



AJUNTAMENT
D'OLÈRDOLA
(ALT PENEDEÈS)

REGLAMENT MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA

ÍNDEX

Preàmbul	1
Capítol I. Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes	2
Capítol II. L'organització municipal	6
Secció I. Sistemes d'Informació i Comunicació	6
Secció II. L'audiència pública.	8
Secció III. Les entitats ciutadanes	8
Secció IV. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans	10
Capítol III. Foment de les metodologies participatives	10

Preàmbul

La participació ciutadana és un dret fonamental de les persones, així reconegut per l'Estatut de Catalunya en el seu article 29: "Els ciutadans de Catalunya tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de manera directa o bé per mitjà de representants, en els supòsits i en els termes que estableixen aquest Estatut i les lleis". L'estatut estableix així el compromís dels poder públics amb el foment de la participació: " Els poder públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia."

Per la seva proximitat a la ciutadania i el seu coneixement de la realitat social del territori, els ajuntaments són el millor escenari per impulsar i fer efectiva la participació ciutadana, atès que als municipis es pot establir una relació més propera entre els ciutadans i ciutadanes, així com entre aquests i els poder públics. La implicació de la ciutadania a la vida col·lectiva no s'ha de limitar a l'elecció cada quatre anys dels seus representants a l'Ajuntament, sinó que cal avançar cap a una construcció col·lectiva de la ciutat i en les decisions que l'afecten. La implicació de la ciutadania en els afers públics comporta un reforç de la cohesió social i del sentiment de pertinença de la comunitat.



AJUNTAMENT
D'OLÈRDOLA
(ALT PENEDEÈS)

La carta Europea de Salvaguarda dels drets humans a la ciutat, reconeix el dret a tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La carta configura, igualment, l'eficàcia del serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

El Reglament de participació ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament d'Olèrdola davant els ciutadans i les ciutadanes per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'Ajuntament d'Olèrdola posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials.

Capítol I. Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes

Article 1. Dret a la participació

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals, directament o mitjançant associacions ciutadanes, utilitzant els òrgans i els canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Article 2. Dret a la informació

2.1. Tots els ciutadans i ciutadanes, en la seva relació amb la corporació local, tenen dret a estar informats de les activitats municipals i a utilitzar tots els mitjans d'informació general que l'Ajuntament estableixi, mitjançant l'ús de qualsevol tecnologia al servei de la comunicació, en els terminis i les condicions i amb l'abast que determinin la legislació general sobre la matèria i les ordenances municipals corresponents.

2.2. El dret a la informació es concreta, com a mínim en:

- a) La capacitat de totes les persones per accedir als arxius públics municipals i a utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament, amb les úniques limitacions establertes per la legislació vigent, especialment respecte als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones i la seguretat ciutadana.
- b) El dret a disposar de canals i vies d'informació estable en els quals es reculli de forma contrastada i plural la informació relativa a les activitats municipals.
- c) El dret a rebre resposta de l'Ajuntament el més àgil possible i sempre dins els terminis que marca la legislació en aquesta matèria.
- d) El dret a conèixer els barems i/o raons en base a les quals s'ha acceptat o desestimat l'accés a un servei o l'acceptació o no d'una proposta, sempre que sigui sol·licitat per la persona o entitat interessada.



AJUNTAMENT
D'OLÈRDOLA
(ALT PENEDEÈS)

- e) El dret a disposar de la informació necessària per fer el seguiment i avaluació de l'activitat municipal relativa a l'àmbit d'actuació corresponent.
- f) L'Ajuntament d'Olèrdola garanteix el dret dels ciutadans i les ciutadanes a ser informats de l'activitat del municipi i a conèixer els projectes i les actuacions de la Corporació local. Per assolir aquest objectiu, l'Ajuntament es dotarà dels mitjans de comunicació públics adients.

Article 3. Dret de petició

3.1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes a les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari/ària i l'objecte de la petició.

3.2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Olèrdola o bé a través dels mitjans telemàtics que l'Ajuntament posi a disposició de la ciutadania, i que hagin estat expressament ideats per a aquesta finalitat.

3.3. L'ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 15 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari/ària.
- b) L'objecte de petició no és competència municipal.
- c) La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de 15 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 15 dies, comptadors del següent a la data de presentació de la petició.

L'ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari/ària en un termini màxim d'un mes, informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 4. Dret d'audiència

Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en les quals es manifesti un interès legítim, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana

La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. La sol·licitud perquè l'Ajuntament faci alguna activitat d'interès públic municipal, la podrà formular qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant un escrit que indiqui clarament l'actuació que es demana i els mitjans econòmics i/o personals que aporten els peticionaris per col·laborar en la realització de l'activitat. En el cas de persones menors de setze anys caldrà que els



AJUNTAMENT
D'OLÈRDOLA
(ALT PENEDEÈS)

seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognoms de la persona signant, el domicili, el DNI i la signatura. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari, en un termini màxim de 30 dies, si és admesa la seva sol·licitud tot indicant, en cas afirmatiu, les actuacions o mesures que es prendran.

Article 6. El dret de proposta

6.1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el dret d'adreçar-se a l'autoritat per elevar propostes d'actuació, comentaris o suggeriments en matèries de competència municipal o d'interès local.

6.2. La proposta es podrà cursar per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica i/o portal de transparència de l'Ajuntament, en els canals habilitats per aquesta finalitat, així com també per escrit a través de l'oficina de registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

6.2. La proposta podrà presentar-la una persona individualment, una entitat o un col·lectiu de persones afectades o interessades per un tema concret.

6.3. L'alcalde o regidor/a en qui delegui haurà d'estudiar el contingut de la proposta i informar per escrit a la part proposant sobre el curs que se li donarà en el termini màxim d'un mes.

Article 7. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

7.1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

7.2. Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts en l'apartat 3.2 d'aquest reglament.

7.3. Per a la defensa dels seus drets, els ciutadans i ciutadanes podran dirigir-se al Síndic de Greuges de Catalunya, o directament a l'Alcaldia, regidories i/o Grups Municipals.

Article 8. Sessions públiques municipals

8. 1. Tindran el caràcter de públiques les sessions del Ple, sempre que el debat no es declari desert en els termes esmentats en l'article 70 de la Llei 7/1985, i aquest reglament.

8.2. Tots els ciutadans podran assistir-hi quan aquests siguin públics. El dret a assistència no pressuposarà necessàriament el dret a participar-hi activament.

Article 9. Dret a la consulta popular o referèndum

9.1. Tots els ciutadans i ciutadanes majors de 18 anys i inscrits al padró d'habitants tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes de la competència pròpia



AJUNTAMENT
D'OLÈRDOLA
(ALT PENEDEÈS)

municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns/es amb excepció dels assumptes relatius a la Hisenda Local. Els veïns/es, en exercici del dret que els reconeix l'article 29.6 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, poden promoure la convocatòria d'una consulta popular en l'àmbit municipal. Aquesta convocatòria ha de tenir l'aval mínim del 20% de la població, d'acord amb allò que s'estableix en la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

9.2. La consulta popular, sigui per via de referèndum o altres vies, no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

9.3. La celebració de la consulta popular requerirà previ acord del Ple Municipal adoptat per majoria absoluta i autorització del Govern, i s'haurà d'ajustar al procediment establert per la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

9.4. Es fomentarà l'ús de les noves tecnologies en les consultes populars que s'estableixin en el nostre municipi.

9.5. No es podrà fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Article 10. Dret a una política municipal de foment de les associacions

Totes les persones tenen dret que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.

Article 11. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

L'ajuntament promourà l'accés a aquestes eines comunicacionals, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitarà punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 12. Dret d'ús d'infraestructures municipals per a reunions

12.1. Les associacions veïnals, entitats i col·lectius ciutadans inscrits en el Registre Municipal d'entitats, tindran dret a fer servir els locals, infraestructures i equipaments de titularitat municipal per a reunir-se quan no disposin de locals propis o aquests resultin de capacitat insuficient en general o en casos concrets.

12.2. També tindran dret d'ús de les infraestructures municipals, els col·lectius ciutadans i moviments socials que, sense estar inscrits al Registre municipal d'entitats, ho sol·licitin puntualment i demostrin l'interès públic de la seva activitat. Aquest ús sempre estarà subjecte al respecte a la normativa que reguli els usos d'aquests espai així com també a les Ordenances Fiscals que en puguin determinar el cost del servei.



AJUNTAMENT
D'OLÈRDOLA
(ALT PENEDEÈS)

12.3. L'efectivitat en cada cas de l'exercici de l'esmentat dret estarà en funció de les disponibilitats municipals i d'existir diverses peticions coetànies per al mateix lloc i/o data, les peticions seran resoltes en base a la prioritat en la presentació de la corresponent sol·licitud.

Article 13. Promoció efectiva dels drets de participació

13.1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remonent els obstacles que impedeixin el seu desenvolupament.

13.2. D'acord amb aquest reglament, els dret de participació, llevat del de consulta popular, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.

13.3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la seva participació.

Article 14. La protecció de dades personals

L'Ajuntament garantirà que tots els processos d'informació i participació municipals facin un ús adequat i legal de les dades personals dels/les participants.

Capítol II. L'organització municipal

Secció I. Sistemes d'Informació i Comunicació

Article 15. L'Oficina d'Atenció Ciutadana

15.1. És el servei municipal que atén i facilita les peticions i consultes sobre informació municipal i d'altres administracions públiques, així com la tramitació de les demandes, reclamacions i suggeriments de la ciutadania, per mitjà dels canals presencial, telefònic i/o telemàtic. En aquest sentit, en la mesura de a capacitat tècnica i econòmica, l'Ajuntament es dotarà de mitjans tecnològics, organització, coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. Podrà recollir escrits dirigits a altres administracions traslladant-los als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada. El servei d'atenció ciutadana es troba ubicat en l'edifici de l'Ajuntament d'Olèrdola.

Article 16. Les pàgines web municipals

16.1. L'ajuntament posarà a disposició dels ciutadans/es una o varies pàgines web on s'inclouï informació de les actuacions d'interès general, dels acords del Ple i la Junta de Govern Municipals, així com l'agenda d'activitats més rellevants.



AJUNTAMENT
D'OLÈRDOLA
(ALT PENEDEÈS)

16.2. La informació continguda en les webs serà amb el màxim de detall possible i s'estructurarà de manera que faciliti la seva consulta per part de qualsevol persona. Igualment es podran fer consultes i tràmits administratius mitjançant els procediments que hi hagi establerts en cada moment a través de l'Ordenança Municipal d'Administració Electrònica.

16.3. S'impulsarà un espai web de participació ciutadana on es puguin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars. Aquest espai incorporarà així mateix les activitats i convocatòries relatives a la participació ciutadana.

Article 17. Els mitjans de comunicació locals

17.1 L'Ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions físiques o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i facilitarà la més àmplia difusió per tot el municipi. Es promourà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

17.2. En la mesura de la seva capacitat econòmica i tècnica, l'Ajuntament promourà espais en els mitjans al seu abast, a més de la informació del municipi, en els quals es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local, incloure les opinions dels diferents agents socials i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.

17.3. L'Ajuntament promourà la creació d'espais a la ciutat per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

Article 18. Carpeta de tràmits

18.1. L'Ajuntament elaborarà i mantindrà una carpeta de tràmits actualitzada que es publicarà a la pàgina web municipal i serà accessible a tota la ciutadania, per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol activitat administrativa.

18.2. L'Ajuntament promourà l'actualització i manteniment d'una carta de serveis, tot realitzant les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei d'acord amb l'Ordenança d'administració electrònica municipal.

Article 19. Foment de les noves tecnologies de la informació

L'Ajuntament promourà l'ús de les noves tecnologies de la informació per tal de facilitar i millorar la comunicació, interrelació i participació de la ciutadania, les entitats i altres agents socials en els assumptes públics.

Secció II. L'audiència pública.

Article 20. L'audiència pública



AJUNTAMENT
D'OLÈRDOLA
(ALT PENEDEÈS)

20.1. És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.

20.2. L'alcalde/essa la convocarà, al menys, una vegada l'any per tal de tractar tot aquells temes d'interès general del municipi. Presidirà les sessions l'alcalde/essa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari el de la Corporació, el qual haurà d'aixecar acta de la sessió; si s'escau, aquest podrà delegar la seva assistència en la persona que consideri.

A les convocatòries d'audiència pública, hi podran assistir tot els membres del Consistori.

20.3. També es podran convocar les audiències públiques que siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de:

- a) Els veïns i veïnes de forma individual, en un nombre no inferior al 10% de les persones inscrites al cens electoral.
- b) L'alcalde o l'alcaldesa.

20.4. Les sol·licituds de sessions hauran d'adreçar-se per escrit a l'alcalde, assenyalant el tema a tractar i acompanyades de la documentació acreditativa pertinent. La data de la trobada, així com també els terminis i la forma de presentació de les sol·licituds seran establerts per l'alcalde.

20.5. El funcionament de les sessions serà el següent:

- 1 Intervenció per part del/la ponent del tema a tractar.
- Intervenció i posicionament del/la responsable polític municipal.
- Intervenció de les persones assistents duran un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió.
- Rèplica del/la responsable polític, si s'escau.
- Conclusions.

Secció III. Les entitats ciutadanes

Article 21 El Registre Municipal d'associacions

21.1. És el registre on s'inscriuen les associacions, els grups estables i les fundacions l'àmbit d'actuació principal dels quals sigui el municipi d'Olèrdola. S'entén per grup estable l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir una determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'interior o qualsevol altre de funcions similars.

21.2. El registre té un caràcter públic i la seva finalitat és permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents al municipi, els seus objectius i la seva



AJUNTAMENT
D'OLÈRDOLA
(ALT PENEDEÈS)

representativitat, amb l'objecte de fer una efectiva activitat classificatòria i afavorir el foment de l'associacionisme ciutadà.

21.3. En cas que el domicili social que figuri als estatuts o formulari d'inscripció no correspongui a Olèrdola, caldrà que l'associació acrediti tenir en aquest municipi un àmbit d'actuació amb entitat pròpia ja sigui a través d'una divisió organitzativa o d'altres específiques i periòdiques.

21.4. L'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud d'inscripció acompanyada de les dades que s'estableixin per aquest tràmit. A partir d'aquest moment es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

21.5. Les modificacions de dades hauran de ser comunicades per l'entitat tan bon punt es produeixin, aportant la documentació corresponent per a tal finalitat. Quan l'Ajuntament ho requereixi, les entitats aportaran al Registre l'actualització pertinent sobre els canvis o modificacions de dades, estatuts i membres de la junta directiva.

21.6. L'Ajuntament podrà donar de baixa d'ofici del Registre, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives o que no hagin notificat les modificacions de les dades registrades, quan se'ls hagi requerit a dits efectes.

Article 22. Suport municipal a les entitats

22.1. L'Ajuntament posarà a disposició de les entitats i associacions sense afany de lucre del municipi una persona, per tal de facilitar el suport a la seva tasca, en forma d'informació i assessorament, cessió d'espais i formació. Aquesta persona ajudarà a difondre les entitats del municipi i la seva activitat entre la població, per tal de promoure el creixement del moviment associatiu.

22.2. L'Ajuntament garantirà un espai en el portal municipal a Internet per a les entitats del municipi, per tal de promoure la presència a la xarxa del moviment associatiu.

Article 23. ús dels equipaments municipals.

23.1. Els equipaments cívics, socials, culturals i esportius de l'Ajuntament podran ser utilitzats temporalment per les entitats de manera continuada o puntual d'acord amb els criteris que la Corporació estableixi.

23.2. Pel bé de l'autonomia de les entitats, es reduirà al mínim l'ús privatiu d'espais municipals i se'n fomentarà tant com sigui possible l'ús compartit.

Article 24. Suport econòmic i d'altres recursos municipals per a les entitats

24.1. Les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats que acreditin la realització d'activitats podran acudir a les convocatòries públiques de l'Ajuntament per sol·licitar subvencions i altres ajuts per part municipal, sempre que s'ajustin als criteris i



AJUNTAMENT
D'OLÈRDOLA
(ALT PENEDEÈS)

determinacions de les convocatòries de subvencions o ajuts, que es regiran pels criteris legalment establerts.

Secció IV. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

Article 25. Sistema de defensa de la ciutadania

25.1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'Ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o vulnerin el seu exercici.

25.2. L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que presti les funcions d'aquesta i la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència, són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

25.3. L'Ajuntament podrà regular, d'acord amb la llei, el funcionament d'aquests òrgans, unitats o instruments nuclears del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

Capítol III. Foment de les metodologies participatives

Article 26. Definició de procés participatiu

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- Fase d'informació, mitjançant a qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.
- Fase de consulta i debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.
- Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Article 27. Utilització de metodologies participatives.

Cada any es preveurà, a proposta de l'alcalde/essa quins projectes s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies i es recolliran les experiències cada any en una memòria d'avaluació d'aquests processos.

Aquest reglament ha estat aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de data 28/09/2015.