

Que es presenta, adjunt a aquesta instància, la següent documentació:

Fotocòpia del DNI/NIE

Currículum personal i professional

Fotocòpia de la titulació exigida pel lloc de treball al qual s'opta

Certificació acreditativa del nivell B de català (intermedi)

Relació dels mèrits al·legats i còpia simple d'aquests d'acord amb les bases del present concurs-oposició (base setena)(marcar els documents que s'aportin en cada cas):

Experiència laboral a l'Administració pública: certificat dels serveis prestat en les administracions públiques.

Experiència laboral en el sector privat en lloc similar al qual s'oposita; còpia dels contractes de treball.

Còpia de la formació reglada on consti la durada en hores dels cursos realitzats, en l'àmbit del lloc de treball al qual s'oposita (títols oficials i homologats del sistema educatiu oficial).

Còpia dels certificats acreditatius d'activitats formatives no regulades pel sistema educatiu oficial, on consti la durada en hores i en l'àmbit del lloc de treball al qual s'oposita.

Certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Pel que s'ha exposat,

SOL.LICITO: Ser admès/a al concurs oposició, convocat per l'Ajuntament d'Olerdola per a la consolidació dels llocs de treball d'assistent de Sanitat i de Conserge/manteniment, amb caràcter de personal laboral, i la constitució d'una borsa de treball per a cobrir les substitucions i vacants que es puguin produir

A _____, de/d' _____ de 2021

Signatura:

POLÍTICA DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

DADES DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT;

Identitat: Ajuntament d'Olerdola

Adreça Postal: Av. Catalunya, 12, 08734, Olerdola

Correu electrònic: olerdola@olerdola.cat

Telèfon: 938903502

Contracte del Delegat de Protecció de dades: olerdola@olerdola.cat o Av. Catalunya 12, 08734 Olerdola.

FINALITAT DEL TRACTAMENT

Tramitar la vostra sol·licitud.

CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les vostres dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Supletòriament apliquen els períodes de conservació i eliminació de les dades establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT

1. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). Art. 6.1.c RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
3. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

COMUNICACIÓ DE LES VOSTRES DADES A TERCERS

No es cediran les vostres dades personals a tercers, llevat d'obligació legal.

TRANSFERÈNCIA INTERNACIONAL DE DADES

No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals.

EXERCICI DE DRETS

De conformitat amb el RGPD, teniu dret a accedir a les vostres dades de caràcter personal, així com a rectificar les dades personals inexactes que us afecten i a oposar-vos a què les vostres dades personals siguin objecte de tractament per motius relacionats amb la vostra situació particular, llevat dels supòsits previstos per l'art. 21 RGPD.

Si s'escau, podeu sol·licitar la supressió de les vostres dades personals, entre d'altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries