

INSTÀNCIA ESPECÍFICA DE PARTICIPACIÓ EN PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA REALITZACIÓ DE TASQUES DE PEÓ A LA BRIGADA MUNICIPAL I VINCULAT AL FONDS DE PRESTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, AMB VIGÈNCIA FINS A 31/12/2022 PER AL FOMENT DE PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ.

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

Dades del Sol·licitant / Interessat

Nom:* Primer cognom:* Segon cognom*:

D.N.I./N.I.E.(Núm. de document)*:

Tipus de via:* Nom de la via*: Núm.:* Lletres Pis: Porta:

Província:* Municipi:* Codi postal*:

Telèfon fix: Telèfon mòbil:* Adreça electrònica:

EXPOSO:

Que estic assabentat/da de la convocatòria del procés de selecció mitjançant un concurs de mèrits i una entrevista, per a la constitució d'una borsa de treball per per a la realització de tasques de peó, a la brigada municipal, i vinculat al fons de prestació de la Diputació de Barcelona, amb vigència fins a 31/12/2022 per al foment de Plans Locals d'ocupació , l'anunci de la qual s'ha fet pública a través del BOPB, el portal municipal d'ofertes públiques d'ocupació i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Olèrdola.

Declaro que accepto les bases i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en l'apartat tercer i quart de les mateixes, relatives als requisits dels aspirants i a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació.

Que dono el meu consentiment per al tractament de dades personals necessàries en el procés selectiu, d'acord amb els termes establerts en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Que es presenta, adjunt a aquesta instància, la següent documentació:

- Còpia del DNI de l'aspirant.
- Declaració jurada.
- Liquidació de la taxa per prendre part en concursos, oposicions de l'Ajuntament, per import de 8 euros (ja se li ha aplicat la bonificació prevista a l'art. 5 de l'OOFF núm. 19)
- Còpia de la titulació exigida en la convocatòria i nivell de català.
- Justificant d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya. (DONO)
- Currículum vitae actualitzat.
- Relació dels mèrits al.legats
Còpia dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de valoració de mèrits:
 - Informe de vida laboral per tal d'acreditar el temps treballat.
 - Contractes de treball per acreditar el tipus de tasca desenvolupada.
 - En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei.
 - Còpia de la documentació justificativa dels cursos realitzats .
 - Justificant de convivència (si no està empadronat/da a Olèrdola).
 - Declaració de renda del darrer any, en cas de no estar obligat a fer la declaració de renda, certificat d'ingressos o declaració jurada indicant l'import dels ingressos percebuts.
 - Certificat resum SEPE.
 - Certificat resum Seguretat Social (COBRAMENT DE PENSIONS).
 - Carnet de família monoparental.

Pel que s'ha exposat,

SOL.LICITO:

Ser admès/a al procés selecció mitjançant un concurs de mèrits i una entrevista, per a la constitució d'una borsa de treball per per a la realització de tasques de peó, a la brigada municipal, i vinculat al fons de prestació de la Diputació de Barcelona, amb vigència fins a 31/12/2022 per al foment de Plans Locals d'ocupació.

A _____, de/d' _____ de 2022

Signatura:

POLÍTICA DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

DADES DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT;

Identitat: Ajuntament d'Olèrdola

Adreça Postal: Av. Catalunya, 12, 08734, Olèrdola

Correu electrònic: olerdola@olerdola.cat

Telèfon: 938903502

Contracte del Delegat de Protecció de dades: olerdola@olerdola.cat o Av. Catalunya 12, 08734 Olerdola.

FINALITAT DEL TRACTAMENT

Tramitar la vostra sol·licitud.

CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les vostres dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Supletòriament apliquen els períodes de conservació i eliminació de les dades establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT

1. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). Art. 6.1.c RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
3. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

COMUNICACIÓ DE LES VOSTRES DADES A TERCERS

No es cediran les vostres dades personals a tercers, llevat d'obligació legal.

TRANSFERÈNCIA INTERNACIONAL DE DADES

No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals.

EXERCICI DE DRETS

De conformitat amb el RGPD, teniu dret a accedir a les vostres dades de caràcter personal, així com a rectificar les dades personals inexactes que us afecten i a oposar-vos a què les vostres dades personals siguin objecte de tractament per motius relacionats amb la vostra situació particular, llevat dels supòsits previstos per l'art. 21 RGPD.

Si s'escau, podeu sol·licitar la supressió de les vostres dades personals, entre d'altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries