

Instància específica de participació en procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de treballador/a social vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olèrdola, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup A2 mitjançant concurs-oposició, torn lliure.

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

Dades del Sol·licitant / Interessat

Nom:* Primer cognom:* Segon cognom*:

D.N.I./N.I.E(Núm. de document)*:

Tipus de via:* Nom de la via*: Núm.:* Lletre Pis: Porta:

Província:* Municipi:* Codi postal*:

Telèfon fix: Telèfon mòbil:* Adreça electrònica:

EXOSO:

Que estic assabentat/da de la convocatòria del procés de selecció per concurs-oposició, torn lliure, d'una plaça de treballador/a social enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup A2, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olèrdola, i la constitució d'una borsa de treball per a cobrir les substitucions i vacants que es puguin produir a l'Ajuntament d'Olèrdola, l'anunci de la qual s'ha fet pública a través del BOPB, el portal municipal d'ofertes públiques d'ocupació i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Olèrdola, el DOGC i el BOE.

Que accepto les bases i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en l'apartat tercer i quart de les mateixes, relatives als requisits dels aspirants i a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació.

Que dono el meu consentiment per al tractament de dades personals necessàries en el procés selectiu, d'acord amb els termes establerts en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Que es presenta, adjunt a aquesta instància, la següent documentació:

- Còpia del DNI o altre document on consti la nacionalitat.
- Currículum actualitzat
- Còpia de la titulació exigida per a la plaça a la qual s'opta.
- Còpia de certificats acreditatius de coneixement de la llengua catalana (nivell de suficiència C1) i, en el seu cas, de llengua castellana
- Relació dels mèrits al·legats juntament amb la còpia simple d'aquests:
- Experiència laboral a l'Administració pública: certificat dels serveis prestats en les administracions públiques.
- Experiència laboral en el sector privat en lloc similar al qual s'oposita:
 - Còpia dels contractes de treball,
 - Certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia de la formació reglada on consti la durada en hores dels cursos realitzats, en l'àmbit del lloc de treball al qual s'oposita (títols oficials i homologats del sistema educatiu oficial). Cal posar còpia d'ambdues cares dels mateixos.
- Còpia dels certificats acreditatius d'activitats formatives no regulades pel sistema educatiu oficial, on consti la durada en hores, i en l'àmbit del lloc de treball al qual s'oposita. Cal posar còpia d'ambdues cares dels mateixos.

Pel que s'ha exposat,

SOL.LICITO:

Ser admès/a al concurs oposició, convocat per l'Ajuntament d'Olèrdola torn lliure, d'una plaça de treballador/a social enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgroup A, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olèrdola, i la constitució d'una borsa de treball per a cobrir les substitucions i vacants que es puguin produir

A _____, de/d' _____ de 2022

Signatura:

POLÍTICA DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

DADES DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT;

Identitat: Ajuntament d'Olèrdola

Adreça Postal: Av. Catalunya, 12, 08734, Olèrdola

Correu electrònic: olerdola@olerdola.cat

Telèfon: 938903502

Contracte del Delegat de Protecció de dades: olerdola@olerdola.cat o Av. Catalunya 12, 08734 Olèrdola.

FINALITAT DEL TRACTAMENT

Tramitar la vostra sol·licitud.

CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les vostres dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Supletòriament apliquen els períodes de conservació i eliminació de les dades establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT

1. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). Art. 6.1.c RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
3. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

COMUNICACIÓ DE LES VOSTRES DADES A TERCERS

No es cediran les vostres dades personals a tercers, llevat d'obligació legal.

TRANSFERÈNCIA INTERNACIONAL DE DADES

No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals.

EXERCICI DE DRETS

De conformitat amb el RGPD, teniu dret a accedir a les vostres dades de caràcter personal, així com a rectificar les dades personals inexactes que us afecten i a oposar-vos a què les vostres dades personals siguin objecte de tractament per motius relacionats amb la vostra situació particular, llevat dels supòsits previstos per l'art. 21 RGPD.

Si s'escau, podeu sol·licitar la supressió de les vostres dades personals, entre d'altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries