



BASES GENÈRIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, EN MATÈRIA DE FOMENT DE PROJECTES DE CULTURA, ESPORTS I MATÈRIA SOCIAL

SUMARI

- 1.- Objecte
- 2.- Finalitat de les subvencions
- 3.- Període d'execució
- 4.- Requisits de les associacions beneficiàries
- 5.- Documentació a aportar per a la presentació de sol·licituds
- 6.- Procediment de concessió
- 7.- Termini, forma i lloc de presentació
- 8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació
- 9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció
- 10.- Quantia individualitzada de les subvencions i criteris per la seva determinació
- 11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió
- 12.- Termini de resolució i de notificació
- 13.- Obligacions dels beneficiaris
- 14.- Despeses subvencionables
- 15.- Termini i forma de justificació
- 16.- Forma de pagament
- 17.- Mesures de garantia
- 18.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució
- 19.- Compatibilitat amb d'altres subvencions
- 20.- Publicitat de la convocatòria
- 21.- Mesures de difusió del finançament públic
- 22.- Causes de reintegrament
- 23.- Obligats al reintegrament
- 24.- Infraccions i sancions
- 25.- Règim jurídic supletori

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris de valoració, així com el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorguin les regidories de cultura, esports, joventut i serveis socials de l'Ajuntament d'Olèrdola, dins els límits establerts en el pressupost municipal. Les subvencions establertes van destinades a finançar projectes que tinguin com a objectiu la realització d'activitats en matèria d'acció cultural, tradicional, de dinamització juvenil, projectes de foment de l'esport i també en matèria social.

Les subvencions regulades per aquestes normes són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les entitats, per la realització d'activitats d'utilitat pública o interès social, que tenen caràcter voluntari i eventual.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat per l'ajuntament, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic que corresponguin als següents eixos de foment:



1 - FOMENT D'ACTIVITATS EN MATÈRIA D'ACCIÓ CULTURAL

- LÍNIA 1a : Ajuts a la cultura popular i tradicional
- LÍNIA 1b: Ajut a accions per la conservació, difusió i estudi del patrimoni
- LÍNIA 1c: Ajuts a projectes de dinamització cultural
- LÍNIA 1d: Ajuts a la dinamització juvenil
- LÍNIA 1f: Ajuts a la promoció de productes i serveis del municipi en fires, exposicions i activitats.

2- FOMENT D'ACTIVITATS EN PROJECTES DE FOMENT DE L'ESPORT

- Línia 2a: Ajuts a projectes per activitats esportives puntuals i/o extraordinàries
- Línia 2b: Ajuts a la promoció d'activitats esportives de competició regular

3 - FOMENT EN MATÈRIA SOCIAL

- LÍNIA 3a : Ajuts a la gent gran
- LÍNIA 3b : Ajuts a projectes d'atenció a les persones amb discapacitat i/o dependència
- LÍNIA 3c : Ajuts a projectes d'ajut social
- LÍNIA 3d : Suport a activitats d'associacions de promoció de la infància

3- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes que s'executin durant l'any natural, és a dir, des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any que estableixi la convocatòria.

4.- Requisits de les associacions beneficiàries

Podran acollir-se a subvencions municipals totes aquelles entitats inscrites correctament al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Olèrdola, amb seu social o delegació permanent al municipi. Inherentment, els projectes pels que se sol·liciti subvenció hauran de tenir per finalitat el foment i la promoció de la cultura, l'esport o els projectes socials, en l'àmbit territorial d'Olèrdola.

A més, caldrà que en tots els casos, cap de les entitats no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats que no es trobin al corrent de les seves obligacions de justificació de subvencions d'exercicis anteriors amb l'Ajuntament d'Olèrdola. La concurrència d'aquesta circumstància es comprovarà directament per l'Ajuntament d'Olèrdola en la fase d'instrucció del procediment de concessió.

5.- Documentació a aportar per a la presentació de sol·licituds

A la pàgina web de l'ajuntament, en cadascuna de les àrees afectades, hi ha els formularis adaptats per les sol·licituds a presentar. Tots els formularis hauran d'estar signats digitalment per l'entitat sol·licitat.

En el cas de la sol·licitud de subvenció, els documents a presentar son els següents:

A) Model instància de sol·licitud de subvenció

1. Dades de la subvenció
 - 1.1. Regidoria afectada
 - 1.2. Títol dels projectes pels que se sol·licita subvenció
 - 1.3. Descripció de la totalitat de l'import sol·licitat
2. Dades del sol·licitant
 - 2.1. Dades bàsiques de l'entitat
3. Documentació a adjuntar, si cal actualitzar la documentació al Registre municipal d'Entitats:
 - 3.1. Fotocòpia del DNI del/de la representant legal
 - 3.2. Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària
 - 3.3. Escriptura de constitució i Estatuts

B) Declaració responsable

Declaració en la qual es posi de manifest, el compliment per part de l'entitat els següents ítems:



- Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions.
- Que l'entitat a la qual representa es compromet a l'acompliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció a través de les corresponents bases reguladores.
- Que l'entitat a la qual representa ha sol·licitat o preveu sol·licitar per a qualsevol activitat, o per la mateixa activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades, de subvencions.
- Que l'entitat a la qual representa consta inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Olèrdola i que per a acreditar l'existència, representació i fins de l'entitat que representa, determina la vigència o actualització de la informació que consta al registre.

C) Memòria descriptiva i pressupost del projecte

Document on es descriu el projecte pel que se sol·licita subvenció, cal explicar-hi els objectius i resultats esperats. Cal una descripció concreta i determinada amb el màxim d'informació que escaigui. S'hi poden descriure seguint els criteris de valoració exposats a les bases reguladores, així com el que es determini a cadascuna de les convocatòries.

També s'ha d'incloure el pressupost de l'activitat, tenint en compte ingressos i despeses, així com si es compta amb d'altres subvencions per la mateixa finalitat.

Caldrà presentar tantes memòries i pressupostos com projectes que es vulguin subvencionar, de manera individual.

D) Altra documentació

Cada convocatòria pot determinar documentació extra a presentar, a efectes d'acreditar alguna de les situacions descrites al projecte.

E) Acceptació de la subvenció

Un cop aprovada la concessió, l'entitat beneficiària haurà de presentar el document d'acceptació, amb la descripció de la concessió.

Aquest document inclou la sol·licitud del pagament de la bestreta del 100%, ja que no disposa de solvència econòmica-financera necessària per fer front al projecte pel qual sol·licita subvenció pública.

En una mateixa sol·licitud es podran sol·licitar diferents projectes a diferents línies.

L'esmentada documentació anirà degudament signada per la representació legal de l'entitat i serà original o còpia degudament autenticada, i haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

6.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i la publicació d'aquestes bases i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOPB.

7.- Termini, forma i lloc de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases específiques en el BOPB.

Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.



8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats segons la ponderació establerta en les seves respectives convocatòries.

- Eix de subvencions en matèria d'acció cultural i
- Eix de subvencions a projectes de foment de l'esport
- Eix de subvencions en matèries socials

Totes les línies tindran uns criteris de valoració general, a raó dels següents ítems:

Criteris de valoració generals (totes les línies)
1. Descripció de l'entitat
2. Qualitat del projecte
3. Qualitat de la presentació del projecte



1 - FOMENT D'ACTIVITATS EN MATÈRIA D'ACCIÓ CULTURAL

LÍNIA 1a : Ajuts a la cultura popular i tradicional

Afavorir, fomentar i vetllar pel manteniment i difusió de la cultura popular i tradicional.

Criteris de valoració específics

1. Programació d'actes en programació anual.
2. Activitats de foment del folklore popular català amb foc.
3. Activitats de foment del folklore popular català sense foc.
4. Participació activa en actes organitzats per l'Ajuntament, entre d'altres, la Trobada d'Olèrdola.
5. Realització d'activitats per la difusió del patrimoni folklòric local a les escoles d'Olèrdola.

LÍNIA 1b: Ajust a accions per la conservació, difusió i estudi del patrimoni

Afavorir l'estudi i treballs sobre el patrimoni d'Olèrdola, així com la difusió del mateix.

Criteris de valoració específics

1. Realització d'estudis, treballs sobre el patrimoni històric, arqueològic, etnològic i natural d'Olèrdola.
2. Realització d'activitats per la difusió del patrimoni local.
3. Realització d'accions formatives a Olèrdola.

LÍNIA 1c: Ajuts a projectes de dinamització cultural

Fomentar i garantir el cycle festiu d'Olèrdola i els seus diferents nuclis, per la realització d'activitats populars, durant tot l'any.

Criteris de valoració específics

1. Activitats dins programa de festa major o festa del Most.
2. Organització d'accions de formació o cursos especialitzats.
3. Participació activa en actes organitzats per l'Ajuntament, entre d'altres, la Trobada d'Olèrdola.
4. Realització d'activitats per la commemoració d'aniversaris d'entitats que facin 25, 50, 70 o 100 anys.
5. Treball en xarxa amb altres entitats del municipi.

LÍNIA 1d: Ajuts a la dinamització juvenil

Ajudar a mantenir programes d'activitats socials, culturals, esportives o d'altres àrees, enfocats al sector de població juvenil a Olèrdola.

Criteris de valoració específics

1. Programació d'actes en programació anual
2. Activitats dins programa de festa major
3. Activitat oberta amb respecte a conductes sanes i de bona ciutadania
4. Treball en xarxa amb altres entitats del municipi

LÍNIA 1f: Ajuts a la promoció de productes i serveis del municipi en fires, exposicions i activitats.

Donar suport a les activitats de promoció de productes i serveis del municipi, com ara fires, exposicions i activitats, dins el municipi.

Criteris de valoració específics

1. Programació d'accions de promoció de productes i serveis d'Olèrdola.
2. Treball en xarxa amb altres entitats del municipi.



2 - FOMENT D'ACTIVITATS EN PROJECTES DE FOMENT DE L'ESPORT

LÍNIA 2a : Ajuts a projectes per activitats esportives puntuals i/o extraordinàries

Estimular el desenvolupament d'activitats esportives al municipi com a eina per afavorir disciplines amb un cicle no regular.

Criteris de valoració específics

1. Nombre de participants en les competicions
2. Nombre de competicions i/o activitats esportives a realitzar
3. Contribució i participació activa en esdeveniments i festivitats esportives del municipi (Festa Major, promocions a les escoles, col·laboracions a la Festa de l'esport, etc...)
4. Organització i realització d'activitats extraordinàries pel foment i la promoció de l'esport femení.
5. Finalitats benèfiques o projecte social
6. Realització d'activitats per la commemoració d'aniversaris d'entitats que facin 25, 50, 70 o 100 anys.
7. Relació amb entitats i comerços del municipi.

LÍNIA 2b: Ajuts a la promoció d'activitats esportives de competició regular

Vetllar pel manteniment de l'esport base i sènior de competició regular al municipi.

Criteris de valoració específics

1. Percentatge de massa social vinculada al municipi o a entitats del mateix municipi. *
2. Competició de futbol a nivell amateur.
3. Competició de futbol femení a nivell amateur.
4. Competició esportiu a diferents nivells / àmbits (exclòs futbol)
5. Valoració dels èxits assolits (individual, de futbol base, futbol sènior)
6. Organització de tornejos i/o Campus, casals o activitats extraescolars
7. Contribució i participació activa en esdeveniments i festivitats esportives del municipi.
8. Organització i realització d'activitats extraordinàries pel foment i la promoció de l'esport femení.
9. Realització d'activitats per la commemoració d'aniversaris d'entitats que facin 25, 50, 70 o 100 anys.

*Acreditar amb declaració responsable de l'entitat.



3 - FOMENT EN MATÈRIA SOCIAL

LÍNIA 3a : Ajuts a la gent gran

Vetllar per un envelliment sa, en societat i dinàmic i protegir a les persones grans del municipi.

Criteris de valoració específics

1. Associacions de gent gran que realitzin activitats pels seus associats
2. Realització d'activitats regulars per l'ocupació dinàmica
3. Realització d'activitats amb valors culturals de coneixença i relació

LÍNIA 3b : Ajuts a projectes d'atenció a les persones amb discapacitat i/o dependència

Col·laborar per la millora de l'atenció a col·lectius de persones amb discapacitats, per garantir una inserció social amb la màxima garantia.

Criteris de valoració específics

1. Nombre de persones ateses del municipi d'Olèrdola
2. Nombre d'activitats realitzades per contribuir a garantir la qualitat de la salut integral
3. Treball en xarxa amb altres recursos del municipi i comarca
4. Treball en xarxa amb els serveis social municipals
5. Nombre d'activitats de prevenció del risc d'exclusió social

LÍNIA 3c : Ajuts a projectes d'ajut social

Ajudar a mantenir programes d'ajut social destinats a persones en risc d'exclusió social.

Criteris de valoració específics

1. Nombre de persones ateses del municipi d'Olèrdola
2. Treball en xarxa amb altres recursos del municipi i comarca
3. Treball en xarxa amb els serveis social municipals

LÍNIA 3d : Suport a activitats d'associacions de promoció de la infància

Ajudar a mantenir programes d'activitats socials, culturals, esportives o d'altres àrees, enfocats a la infància a Olèrdola.

Criteris de valoració específics

1. Organització d'activitats que tinguin per objectiu l'educació / formació no reglada
2. Organització d'activitats d'oci i tradicional pensats per infants

10.- Quantia individualitzada de les subvencions i criteris per la seva determinació

Les subvencions es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries consignades al pressupost de l'ajuntament d'Olèrdola per cada exercici.

L'import a concedir es determinarà de forma proporcional entre les sol·licituds, en relació amb els punts assignats i no excedirà la consignació pressupostària fixada, ni l'import sol·licitat per l'entitat.

L'import individualitzat per cada entitat beneficiària, no excedirà dels següents límits per cadascun dels àmbits regulats en aquestes bases:

- Cultura: 13.000,00€
- Esports: 10.000,00€
- Matèria social: 6.500,00€



La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà a cada projecte, en cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat ni podrà superar el cost del projecte subvencionat, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos.

Excepcionalment, es podrà subvencionar un projecte en un percentatge superior a l'ordinari, sempre i quan es compleixin les condicions que marcarà cada convocatòria.

L'Ajuntament es reserva la facultat de no esgotar la partida pressupostària un cop s'hagin ponderat els projectes i assignat una quantitat a subvencionar, per cadascun d'ells. Però tot així, pot determinar esgotar-la, segons aquelles condicions que es marquin a la convocatòria.

En el cas que dues entitats plantegin un projecte d'activitat molt similar que hi hagi dos projectes molt similars, l'ajuntament es reserva el dret de només subvencionar el que consideri més rellevant per l'interès públic.

11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable haurà d'emetre un informe amb els resultats, fruit de l'estudi de les sol·licituds presentades i d'acord amb els barems de valoració determinats a les bases.

Aquest òrgan, tindrà la següent composició:

- Presidència : alcaldessa o persona en qui delegui.
- Vocal: el/la regidor/a de l'àmbit corresponent o la persona en qui delegui.
- Vocal: la representació de cadascun dels grups municipals o persona en qui delegui.
- Vocal: la tècnica d'administració general o persona en qui delegui.
- Secretariat: personal tècnic adscrit a l'àrea gestora atorgant de la subvenció.

Els representants dels grups municipals actuaran amb veu i vot.

El president del referit òrgan formularà la proposta de concessió de les subvencions i elevarà a l'òrgan responsable per la seva resolució.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la distribució competencial prevista al Cartipàs municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

12.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'art. 40 de la llei 39/20158, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat, tindrà efectes desestimatoris.

13.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les següents:



- a. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c. Estar al corrent de les seves obligacions amb la Hisenda Municipal. Aquesta circumstància serà comprovada directament per l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la qual cosa no requerirà de l'aportació de cap documentació per part de l'interessat.
- d. Comunicar a l'òrgan concedint la modificació de qualsevol circumstància que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de subvencions.
- e. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- f. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- g. Conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- h. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament d'Olèrdola, i que aquesta s'ha fet, com a mínim, en català.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació del corresponent expedient de reintegrament de la subvenció.

14.- Despeses subvencionables

Només seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries pel seu desenvolupament i es realitzin dins del termini d'execució del projecte/activitat.

Pel que fa a les despeses vinculades amb el projecte es distingiran entre costos directes i costos indirectes i/o generals.

Els costos directes són aquells que existeix una vinculació de forma inequívoca i exacta amb el projecte atès que es produeixen perquè es realitza el projecte i en cas contrari no es materialitzarien.

En canvi, els costos indirectes i/o generals són aquells que tot i que també són necessaris per poder fer el projecte, necessiten de criteris de repartiment per poder ser assignats al projecte com a conseqüència que poden ser utilitzats simultàniament també en d'altres activitats desenvolupades per l'entitat beneficiària de la subvenció.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, amb caràcter general, es consideraran com a despeses subvencionables, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:

- Material tècnic (esportiu, educatiu,...) o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Assegurances o mutualitats contractades que donen cobertura a l'activitat.
- Despeses vinculades amb desplaçaments (locomoció, allotjament i manutenció) quan aquest formi part de l'objecte fonamental de l'activitat (sortides, excursions, colònies,...)
- Lloguers i subministraments dels espais on es duu a terme l'activitat.



- Despeses vinculades amb projectes escolars o concessió de beques d'estudi, quan aquest sigui l'objecte fonamental de l'activitat subvencionada
- Feines realitzades per altres empreses o professionals (contractació externa) directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte: neteja, seguretat, inscripcions, arbitratges, espectacles, etc.
- Altres conceptes vinculats amb l'objecte de la subvenció.
- Costos indirectes i/o generals de funcionament de l'entitat beneficiària de la subvenció, amb el límit màxim del 5% del pressupost subvencionable, és a dir, en cap cas, els costos indirectes i/o generals aplicats per l'entitat beneficiària podran superar el 5% del cost total del projecte subvencionat per l'Ajuntament d'Olèrdola.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses financeres de qualsevol tipologia i naturalesa (interessos, comissions, despeses de garantia bancària o altres serveis d'entitats financeres)
- Els recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials, així com les notaries, registrals, pericials i d'assessoria jurídica o financera.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte/activitat i data posterior a la finalització del projecte/activitat.

15.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats, que es podran trobar a la web municipal, que hauran de contenir:

- 1) Instància general de presentació del compte justificatiu.
- 2) Memòria de l'actuació justificativa i econòmica del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. Caldrà que s'adjunti la informació publicitària de l'activitat subvencionada, conforme ha rebut suport per part de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- 3) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió, i si s'escau, la data de pagament. En el seu cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com del interessos derivats dels mateixos.
- 4) Els originals de les factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, els quals hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. Pel que hi haurà d'haver el comprovant de pagament de la despesa.
- 5) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Caldrà s'identifiqui qualsevol ingrés relacionat al projecte subvencionat, així com també caldrà que es detallin la quantitat de participants de cadascuna de les activitats que suposin abonar una quota o import per part de l'usuari.
- 6) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, haurà d'haver sol·licitat el beneficiari.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:



- 1) En cas que s'hagin produït desviacions entre l'execució real del projecte i el pressupost presentat en la sol·licitud, s'hauran de detallar i quantificar les mateixes per a cada concepte d'ingrés i/o despesa, i explicar la seva motivació conforme aquestes desviacions no han alterat la finalitat de l'activitat per la qual es va atorgar la subvenció per part de l'Ajuntament.
- 2) S'haurà d'indicar i justificar el cost real total de l'activitat subvencionada.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. Per aquestes actuacions el/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables) així com a qualsevol altre documentació que se li requereixi a l'efecte de comprovar l'adequada aplicació dels fons públics percebuts.

Un cop validats els documents originals pel servei gestor s'efectuarà una fotocopia compulsada que s'incorporarà a l'expedient retornant-se l'original al beneficiari.

16.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida es realitzarà per mitjà de bestreta, sempre i quan l'entitat beneficiària acreditada no poder disposar de fons suficients per la realització de l'activitat, en el moment de la sol·licitud.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària i sota la seva responsabilitat.

No es procedirà al pagament en bestreta a aquelles entitats, que en l'exercici anterior no hagin justificat dins de termini, pel que es procedirà al seu pagament un cop realitzades els projectes subvencionats.

17.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

Per les subvencions que ascendeixin a 6.000,00€ individualment, caldrà que es dipositi garantia, de com a mínim, l'import subvencionat. En queden exemptes, les entitats no lucratives, així com les federacions, confederacions o agrupacions d'aquestes, que desenvolupin projectes o programes d'acció social i cooperació internacional

18.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigida a les presents bases.

19.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.



Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar. Si es supera, s'exigirà la devolució de l'excés de la subvenció atorgada per part de l'Ajuntament d'Olèrdola.

20.- Publicitat de la convocatòria

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí oficial de la Província.

21.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

22.- Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

23.- Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

24.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olèrdola.

Si l'entitat presenta fora de termini la justificació, es podrà acordar per part de l'Ajuntament:

- La no acceptació de la justificació, que comportarà el reintegrament per part de l'entitat beneficiària de la totalitat de l'import rebut en concepte de subvenció, o
- La penalització d'un 10% sobre l'import total subvencionat que haurà de ser reintegrat o se li retindrà de la següent anualitat, si s'escau.

En cas de reincidència en la falta de justificació o justificacions incompletes en un termini de dos anys consecutius comportarà no atorgar la subvenció en el tercer any.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

D'acord amb la normativa vigent, la no justificació amb els requisits i terminis establerts, comportarà la impossibilitat de rebre futures subvencions.

25.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament
- Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques