



Instància específica de participació en procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball per personal de la brigada municipal escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup AP, LLOC DE TREBALL DE MANTENIMENT I NETEJA / XOFER

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

Dades del Sol·licitant / Interessat

Nom:* Primer cognom:* Segon cognom*:

D.N.I./N.I.E(Núm. de document)*:

Tipus de via:* Nom de la via*: Núm.:* Lletra Pis: Porta:

Província:* Municipi:* Codi postal*:

Telèfon fix: Telèfon mòbil:* Adreça electrònica de notificacions*:

EXOSO:

- Que estic assabentat/da de la convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per personal de la brigada municipal, PEL LLOC DE TREBALL DE MANTENIMENT I NETEJA / XOFER l'anunci de la qual s'ha fet pública a través del BOPB, el portal municipal d'ofertes públiques d'ocupació, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Olerdola.
- Que dono el meu consentiment per al tractament de dades personals necessàries en el procés selectiu, d'acord amb els termes establerts en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.



➤ Que es presenta, adjunt a aquesta instància, la següent documentació:

- Còpia del DNI o altre document vigent on consti la nacionalitat i l'edat.
- Còpia de la titulació exigida per a la plaça a la qual s'opta.
- Acreditació d'estar en possessió del permís de conduir B (còpia del document).
- Acreditació d'estar en possessió del permís de conduir C1 (còpia del document).
- Liquidació de la taxa per prendre part en processos selectius de la Corporació.
- Currículum actualitzat.
- Còpia de certificats acreditatius de coneixement de la llengua catalana.
- Còpia certificat acreditatiu de llengua castellana, en cas de no tenir nacionalitat espanyola
- Declaració responsable dels mèrits al·legats segons model normalitzat
- Certificat de la vida laboral.
- Justificació dels mèrits al·legats:
 - Experiència laboral : certificat dels serveis prestats en les administracions públiques i còpia dels contractes de treball, juntament amb el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - Còpia de la formació reglada on consti la durada en hores dels cursos realitzats, en l'àmbit del lloc de treball al qual s'oposita (títols oficials i homologats del sistema educatiu oficial). Cal posar còpia d'ambdues cares dels mateixos.
 - Còpia dels certificats acreditatius d'activitats formatives no regulades pel sistema educatiu oficial, on consti la durada en hores, i en l'àmbit del lloc de treball al qual es vol accedir. Cal posar còpia d'ambdues cares dels mateixos.

Pel que s'ha exposat,

SOL.LICITO:

Ser admès/a al procés selectiu, convocat per l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la constitució d'una borsa de treball de personal de la brigada municipal, personal laboral, grup AP, LLOC DE TREBALL DE MANTENIMENT I NETEJA / XOFER, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

DECLARO RESPONSABLEMENT :

- Acceptar les bases i reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en l'apartat tercer i quart de les mateixes, relatives als requisits dels aspirants i a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació, si s'escau.
- Tenir nacionalitat espanyola segons la legislació vigent, sens perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (base quarta)
- Haver complert divuit anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat, o títol equivalent. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.



En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

- No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la capacitat funcional, tant física com psicològica, per al desenvolupament del normal exercici de la funció de la plaça que es convoca. En el cas de discapacitat oficialment reconeguda, caldrà acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball. Tampoc podrà patir cap malaltia que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions, i en especial cap de les especificades en l'annex. En qualsevol cas, abans de la realització de les proves físiques, caldrà aportar un certificat mèdic signat per un professional de la medicina col·legiat que acrediti el que s'estableix en aquest punt.
- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B i C1 i mantenir-lo mentre es mantingui la relació de treball amb l'Ajuntament d'Olèrdola.
- No estar comprès/a en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes a la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Abonar la taxa de drets d'examen, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, per un import de 16 euros. En cas contrari restaran exclosos del procés selectiu. Aquesta taxa serà retornada als aspirants que hagin estat exclosos del procés, prèvia sol·licitud dels interessats. Les persones que presentin documentació de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, de la qual s'acrediti i constati la situació de desocupació, tindran una bonificació del 50% de la taxa (art. 5 de l'OOFF núm. 19).
- No estar comprès/a en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes a la Llei 53/1986 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- No estar afectat/ada per cap dels supòsits d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1986 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

AUTORITZACIÓ

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, la presentació de la sol·licitud del present tràmit municipal autoritza a l'Ajuntament d'Olèrdola a comprovar la conformitat de les dades establertes en la declaració responsable i documents que s'hi contenen o es declaren.



Podeu oposar-vos expressament a la consulta o comprovació, i cal que ho indiqueu a continuació:

- M'oposo a donar el meu consentiment perquè l'Ajuntament d'Olèrdola realitzi la consulta i comprovació interadministrativa de les dades necessàries vinculades al tràmit específic a realitzar. Per la qual cosa, aporto la documentació acreditativa corresponent pels mitjans establerts.*

A _____, de/d' _____ de 2023

Signatura:

** L'adreça electrònica que s'indiqui serà la que es farà servir per enviar el correu electrònic en el que s'indicarà l'espai web on s'ha de presentar la documentació justificativa dels mèrits al·legats.

S'adverteix que l'Administració està facultada per verificar les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi aquestes declaracions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud.

POLÍTICA DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

DADES DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT;

Identitat: Ajuntament d'Olèrdola

Adreça Postal: Av. Catalunya, 12, 08734, Olèrdola

Correu electrònic:

Telèfon: 938903502

Contracte del Delegat de Protecció de dades: olerdola@olerdola.cat o Av. Catalunya 12, 08734 Olèrdola.

FINALITAT DEL TRACTAMENT

Tramitar la vostra sol·licitud.

CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les vostres dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Supletòriament apliquen els períodes de conservació i eliminació de les dades establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT

1. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). Art. 6.1.c RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
3. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

COMUNICACIÓ DE LES VOSTRES DADES A TERCERS

No es cediran les vostres dades personals a tercers, llevat d'obligació legal.

TRANSFERÈNCIA INTERNACIONAL DE DADES

No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

EXERCICI DE DRETS

De conformitat amb el RGPD, teniu dret a accedir a les vostres dades de caràcter personal, així com a rectificar les dades personals inexactes que us afecten i a oposar-vos a què les vostres dades personals siguin objecte de tractament per motius relacionats amb la vostra situació particular, llevat dels supòsits previstos per l'art. 21 RGPD.

Si s'escau, podeu sol·licitar la supressió de les vostres dades personals, entre d'altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries