



**SOL·LICITUD D'AJUT PEL MATERIAL ESCOLAR DEL CURS 2022-2023**

**A.) Dades de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a)**

Nom i cognoms del/la persona sol·licitant:

DNI/NIE:

Domicili familiar:

Municipi:

Telèfon:

Email:

Membres de la unitat familiar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_persones adultes i \_\_\_\_\_menors

Número de compte IBAN:

**B.) Dades dels i les beneficiaris/es pels quals es sol·licita l'ajut (persona menor)**

Concepte de l'ajut: Material escolar curs 2022-2023 en ensenyament obligatori, educació infantil i de segon cicle.

Nom i Cognoms infant i/o adolescent	Data de naixement	Curs	Centre escolar	Quota material escolar i llicència digital

**C). Documentació identificativa obligatòria**

- Fotocòpia del NIF / NIE de la persona sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar. (\*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa)
- Llibre de família (fotocòpia de totes les planes escrites)
- Extracte bancari dels últims 6 mesos de totes les persones convivents.
- Número de compte bancari on consti de forma clara el número d'IBAN.
- Rebut de pagament de la quota de material o informe de Serveis Socials.
  - En el cas d'unitats familiars en situació de risc social que estan rebent suport de serveis socials municipals i no poden aportar el rebut corresponent, podran demanar, amb cita prèvia, a l'Equip de Serveis Socials un informe que justifiqui la seva situació per poder adjuntar-la a la sol·licitud. En aquests casos és necessari presentar amb anterioritat el certificat acreditatiu del cost del material escolar de la persona beneficiaria, expedit per l'escola, fent constar expressament el cost total del material, la llicència digital i el nom de l'alumne beneficiari/a.



- Els 3 darrers rebuts de lloguer i/o hipoteca on resideixi la persona beneficiària
- Les darreres 3 últimes nòmines o certificat que acrediti la seva situació de desocupació.
- Certificat de SITUACIÓ del Servei Públic de treball estatal.
- Declaració de la renda de l'any 2021. En cas de no fer-la, serà necessari presentar un Certificat negatiu de Renta.
- Certificat de prestacions de la seguretat social.
- En cas de família nombrosa: Carnet de família nombrosa.
- En cas de família monoparental: Carnet de família monoparental.
- En cas de separació: sentència o conveni regulador.
- En cas de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar: certificat de discapacitat.

**F.) Dades de la unitat familiar (membres majors de 16 anys no beneficiaris de la beca)**

PARENTIU (mare, pare, germà...)	NIF/NIE	NOM I COGNOMS	DATA DE NAIXEMENT

**G. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD**

El termini per sol·licitar l'ajut s'iniciarà a partir de la publicació de la convocatòria en la seu electrònica de la web municipal i finalitzarà el **30 de setembre de 2022**.

Els signataris **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

- Que accepten les bases de la convocatòria per les que sol·liciten l'ajut.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Olèrdola.
- Que el beneficiari es compromet a comunicar a l'Ajuntament d'Olèrdola l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de les Administracions i entitats públiques i privades.

Emplenar les dades següents, si s'escau:

Organisme sol·licitant/atorgant

Import sol·licitat

Import atorgat

- Que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades portarà lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- El/la sotassignant declara que totes les dades assenyalades són certes.

SIGNATURA

Olèrdola, de de 2022



### *Política de protecció de dades de caràcter personal*

#### DADES RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Identitat: Ajuntament d'Olèrdola

Adreça postal: Av.

Catalunya, 12, Olèrdola,

08734 Correu electrònic:

olerdola@olerdola.cat

Telèfon: 93-8903502

Contacte del Delegat de Protecció de Dades: olerdola@olerdola.cat o Av. Catalunya, 12 Olèrdola 08734

#### **FINALITAT DEL TRACTAMENT**

Tramitar la vostra sol·licitud.

#### **CONSERVACIÓ DE LES DADES**

Les vostres dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

Supletòriament apliquen els períodes de conservació i eliminació de les dades establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

#### **LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT**

1. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). Art. 6.1.c RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

3. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **COMUNICACIÓ DE LES VOSTRES DADES A TERCERS**

No es cediran les vostres dades personals a tercers, llevat d'obligació legal.

#### **TRANSFERÈNCIA INTERNACIONAL DE DADES**

No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals.

#### **EXERCICI DE DRETS**

De conformitat amb el RGPD, teniu dret a accedir a les vostres dades de caràcter personal, així com a rectificar les dades personals inexactes que us afecten i a oposar-vos a què les vostres dades personals siguin objecte de tractament per motius relacionats amb la vostra situació particular, llevat dels supòsits previstos per l'art. 21 RGPD.

Si s'escau, podeu sol·licitar la supressió de les vostres dades personals, entre d'altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries