

AJUNTAMENT  
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat**ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL  
DIA 22 DE MAIG DE 2023****Identificació de la sessió**

Núm. JGL2023000010  
Caràcter: Sessió Ordinària  
Data: 22 de maig de 2023  
Hora d'inici: 19:35 h  
Hora de fi: 21:05 h  
Loc: Sala de Juntes

**Hi assisteixen:**

Lucas Ramirez Burdalo, Alcalde  
Juan Manuel Samblas Rodríguez, Regidor/A  
Francesc Fernandez Ferran, Secretari  
Anna Carnicer Heras, Interventora  
Anna Boada Via, Regidor/A  
Mireia Mancera Cañardo, Regidor/A

**Amb veu i sense vot:**

Pere Sadurni Roig, Regidor/A  
Jordi Catusas Corbalan, Regidor/A

**ORDRE DEL DIA:****1.- ÀMBIT DE COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL GOVERN I RELACIONS INSTITUCIONALS**

1.1.- ÀMBIT DE COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL GOVERN. EXPEDIENT X2023000924 I X2023000807 APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, CELEBRADA EN SESSIÓ ORDINÀRIA, EL 8 MAIG DE 2023.

1.2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA DES DE LA DARRERA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL: DES DEL 276/2023 AL 312/2023

**2.- ÀMBIT DE BON GOVERN, ATENCIÓ CIUTADANA, COMUNICACIÓ, RECURSOS I PROMOCIÓ ECONÒMICA**

2.1.- ÀMBIT DE RECURSOS. EXPEDIENT X2023000851. APROVACIÓ DE LES FASES ADO I O DE LES FACTURES RELACIONADES.

2.2.- ÀMBIT PROMOCIÓ ECONÒMICA. EXPEDIENT X2022002053. APROVACIÓ DE LA DESPESA CORRESPONENT AL CONVENI DE COL-LABORACIÓ TÈCNICA ENTRE EL CONSORCI DE PROMOCIÓ TURÍSTICA DEL PENEDÈS I L'AJUNTAMENT PER A LA PRESTACIÓ DE SUPORT EN MATÈRIA DE TURISME COMPARTIT ENTRE AJUNTAMENTS, CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE L'ANUALITAT 2023.

**3.- ÀMBIT D'ESPAI NATURAL, PROTECCIÓ I TINENÇA D'ANIMALS, URBANISME I PAISATGE URBÀ, SERVEIS I ENERGIES I ESPAI PÚBLIC**

AJUNTAMENT  
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3.1.- ÀMBIT DE SERVEI DE RESIDUS. EXPEDIENT: X2022002114. APROVACIÓ DE LES QUOTES DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL PENEDÈS GARRAF DE L'ANUALITAT 2023, AIXÍ COM L'APROVACIÓ DEL PAGAMENT DE LES QUOTES CORRESPONENTS ALS MESOS DE GENER, FEBRER I MARÇ DE 2023

3.2.- ÀMBIT D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2023000123. ASSUMPTE: AUTORITZACIÓ D'INSTAL·LACIÓ TEMPORAL A LA VIA PÚBLICA D'UNA CASETA DE VENDA D'ARTICLES DE PIROTÈCNIA ENTRE EL 9/06/2023 I EL 23/06/2023. EMPLAÇAMENT: AV. BARCELONA, DAVANT NÚM. 5-7 -PI CRUÏLLA AV. CANIGÓ, POL. IND. SANT PERE MOLANTA.

3.3.- ÀMBIT D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2023000018 LIQUIDACIÓ DE LA TAXA D'OcupACIÓ DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC DURANT EL PERÍODE DE GENER A MARÇ DE 2023.

3.4.- ÀMBIT D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2022001677 LLO 241/2022. L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER OBRES NATURALITZACIÓ ACCÉS AL CONJUNT MONUMENTAL D'OLÈRDOLA. EMPLAÇAMENT: CASTELL D'OLÈRDOLA-PARC D'OLÈRDOLA.

3.5.- ÀMBIT D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2022001748. RENOVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ D'ABOCAMENT D'AIGÜES RESIDUALS. ACTIVITAT: GESTIÓ DE DIFERENTS RESIDUS (DESCONTAMINACIÓ I DESBALLESTAMENT DE VEHICLES FORA D'ÚS, EMMAGATZEMATGE DE RESIDUS PERIL·LOSOS). EMPLAÇAMENT: AV. MARE DE DÉU DE MONTSERRAT, 76. POL. IND. SANT PERE MOLANTA

3.6.- ÀMBIT D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. PROPOSTA D'ACORD DEL REGIDOR DE GESTIÓ I INFORMACIÓ URBANÍSTICA. EXPEDIENT: X20230000278. APROVACIÓ DEL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ CORRESPONENT ALS SERVEIS PRESTATS EN ELS MESOS DE MARÇ I ABRIL DE 2023 EN RELACIÓ AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ARQUITECTURA I URBANISME.

3.7.- ÀMBIT D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. PROPOSTA D'ACORD DEL REGIDOR DE GESTIÓ I INFORMACIÓ URBANÍSTICA. EXPEDIENT: X2023000279. APROVACIÓ DEL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS CORRESPONENT ALS MESOS DE MARÇ I ABRIL EN RELACIÓ AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ENGINYERIA.

3.8.- ÀMBIT D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2023000528. ASSUMPTE: AUTORITZACIÓ D'INSTAL·LACIÓ TEMPORAL A LA VIA PÚBLICA D'UNA CASETA DE VENDA D'ARTICLES DE PIROTÈCNIA ENTRE EL 15/06/2023 I EL 26/06/2023. EMPLAÇAMENT: AV. BARCELONA CRUÏLLA AV. GARRAF-POL. IND. SANT PERE MOLANTA

3.9.- ÀMBIT D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2023000872 LLO 097/2023. L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A L'ENDERROC DE COBERT I MAGATZEM. EMPLAÇAMENT: C.O·LIVELLA, 24, A MOJA.

3.10.- ÀMBIT D'ESPI PÚBLIC. ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DE PAVIMENTACIÓ DEL CAMÍ DE CAL MOLES. EXPEDIENT: X2023000805.

#### **4.- ÀMBIT D'EDUCACIÓ, CICLE DE VIDA, SERVEIS SOCIALS, CULTURA, IGUALTAT I DIVERSITAT, ESPORTS I SALUT PÚBLICA**

4.1.- ÀMBIT CULTURA. APROVACIÓ DE LES BASES DELS PREMIS ROSSEND MONTANÉ PER L'ANUALITAT 2023.

#### **5.- FORA DE L'ORDRE DEL DIA**

5.1.- ÀMBIT DE BON GOVERN. EXPEDIENT: X2023000927. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA CREACIÓ I LA POSADA EN MARXA DE LA BUSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, AIXÍ COM LA INSTRUCCIÓ RELATIVA A LA SEVA REGULACIÓ

**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

I EL NOMENAMENT EFECTIU DELS MEMBRES QUE CONFORMARAN LA COMISSIÓ ANTIFRAU DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA.

5.2.- ÀMBIT DE BON GOVERN. EXPEDIENT: X2023000941. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA I BON GOVERN DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA.

5.3.- ÀMBIT D'ESPAYS NATURALS. INICI DE L'EXPROPIACIÓ PER MINISTERI DE LA LLEI DE LA FINCA SITUADA AL CARRER [REDACTED] DEL POLÍGON INDUSTRIAL CLOT DE MOJA A OLÈRDOLA

### **Desenvolupament de la sessió.**

Una vegada comprovada pel secretari l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

### **1.0.- ÀMBIT DE COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL GOVERN I RELACIONS INSTITUCIONALS**

**1.1.- ÀMBIT DE COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL GOVERN. EXPEDIENT X2023000924 I X2023000807 APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, CELEBRADA EN SESSIÓ ORDINÀRIA, EL 8 MAIG DE 2023.**

**ÀMBIT DE COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL GOVERN. EXPEDIENT X2023000923 I X2023000807 APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, CELEBRADA EN SESSIÓ ORDINÀRIA, EL 2 DE MAIG DE 2023.**

#### Antecedents de fet

1. En data 8 de maig de 2023 es va celebrar sessió ordinària de la Junta de Govern Local.
2. El secretari de la Corporació ha confeccionat l'esborrany de l'acta de la sessió de referència, per tal que es sotmeti a la consideració d'aquest òrgan col·legiat, als efectes de la seva aprovació i transcripció al Llibre Oficial d'Actes de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola, en la propera sessió ordinària.

#### Fonaments de Dret

1. En la sessió constitutiva de la Corporació municipal, celebrada en sessió extraordinària el 12 de juliol de 2019, es crea la Junta de Govern Local i s'estableix la periodicitat de les seves sessions.
2. Els articles 99 i 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre les sessions de la Junta de Govern Local i les actes.

AJUNTAMENT  
**d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3. Els articles 112 i 113 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, de funcionament de la Junta de Govern Local.
4. Articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el seu homòleg 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que estableix l'atribució que exerceix l'alcalde en aquesta matèria.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents:

**ACORDS:**

**Primer.-** Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 8 de maig de 2023.

**Segon.-** Incorporar l'acta aprovada al Llibre Oficial d'Actes.

---

S'aprova per UNANIMITAT l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local celebrada, en sessió ordinària, el 8 de maig de 2023.

---

**1.2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA DES DE LA DARRERA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL: DES DEL 276/2023 AL 312/2023**

---

Els membres de la Junta de Govern Local en resten assabentats.

---

**2.0.- ÀMBIT DE BON GOVERN, ATENCIÓ CIUTADANA, COMUNICACIÓ, RECURSOS I PROMOCIÓ ECONÒMICA****2.1.- ÀMBIT DE RECURSOS. EXPEDIENT X2023000851. APROVACIÓ DE LES FASES ADO I O DE LES FACTURES RELACIONADES.****Antecedents de fet**

1. S'exposa la relació de factures presentades al Registre de Factures de la Corporació per a la seva aprovació de conformitat amb el previst al RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i RD 500/1990, de 20

AJUNTAMENT  
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

d'abril de desenvolupament de la dita Llei i les Bases d' Execució del pressupost de l'exercici 2023.

Les relacions de factures i despeses per aprovar són les següents:

Relació	Concepte	Import total	Descomptes	Import líquid
O/2023/48	Relació factures transferències	40.767,95 €	- 1.975,97 € - 27,57 € (abonament GIACSA A/11 E2023002081, a les factures F/416 i F/417)	38.764,41 €
O/2023/47	Relació factures ENDESA LLUM Codi agrupació 7310723	23.636,47 €	-	23.636,47 €
O/2023/49	Relació factures ENDESA GAS Codi agrupació 7310801	9.562,90 €	-	9.562,90 €
<b>TOTALS</b>		<b>73.967,32 €</b>	<b>- 2.003,54 €</b>	<b>71.963,78 €</b>

2.- Examinat l'informe d'Intervenció núm. 2023CINT000115, favorable a l'aprovació de la fase O de les esmentades factures i despeses.

### Fonaments de Dret

1.- De conformitat amb el previst al RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i RD 500/1990, de 20 d'abril de desenvolupament de la dita Llei i les Bases d' Execució del pressupost de l' exercici 2021, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2.- La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acte segons les Bases d'Execució del Pressupost 2023, aprovat inicialment pel Ple de la Corporació, en sessió extraordinària celebrada en data 15 de novembre de 2022. L'expedient va estar exposat al públic durant un termini de quinze dies comptadors des de l'endemà de la

AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

publicació del corresponent edicte al BOPB de data 24 de novembre de 2022, pel que l'aprovació inicial va esdevenir definitiva en data 19 de desembre de 2022. L'anunci d'aprovació definitiva del pressupost ha estat publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 28 de desembre de 2022.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents:

**ACORDS:**

**Primer.** Aprovar les despeses incorporades en la relació de factures per un import total de 73.967,32 € (setanta-tres mil nou-cents seixanta-set euros amb trenta-dos cèntims).

**Segon.** Aprovar els reconeixements de les obligacions de les següents relacions:

Relació	Concepte	Import total	Descomptes	Import líquid
O/2023/48	Relació factures transferències	40.767,95 €	- 1.975,97 € - 27,57 € (abonament GIACSA A/11 E2023002081, a les factures F/416 i F/417)	38.764,41 €
O/2023/47	Relació factures ENDESA LLUM Codi agrupació 7310723	23.636,47 €	-	23.636,47 €
O/2023/49	Relació factures ENDESA GAS Codi agrupació 7310801	9.562,90 €	-	9.562,90 €
<b>TOTALS</b>		<b>73.967,32 €</b>	<b>- 2.003,54 €</b>	<b>71.963,78 €</b>

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

**2.2.- ÀMBIT PROMOCIÓ ECONÒMICA. EXPEDIENT X2022002053. APROVACIÓ DE LA DESPESA CORRESPONENT AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ TÈCNICA ENTRE EL CONSORCI DE PROMOCIÓ TURÍSTICA DEL PENEDÈS I L'AJUNTAMENT PER A LA PRESTACIÓ DE SUPORT EN MATÈRIA DE TURISME COMPARTIT ENTRE AJUNTAMENTS, CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE L'ANUALITAT 2023.**

**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

### Antecedents de fet:

1.- En sessió de Ple de la Corporació de data 31 de juliol de 2018, es va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament a Consorci de Promoció Turística del Penedès, entitat local, sense finalitat de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat per l'acompliment dels seus fins i de durada indefinida, format per entitats públiques i privades, i creat amb l'objectiu de promoure i impulsar polítiques turístiques coordinades amb els municipis de l'àmbit de la Denominació d'Origen Penedès.

2.- En data 4 d'agost de 2020 el Ple de l' Ajuntament d'Olèrdola va aprovar, entre d'altres, l'actualització del conveni entre l'Ajuntament d'Olèrdola al Consorci de Promoció Turística del Penedès per tal d'adaptar-ne la seva vigència al que estableix la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de 2015, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Per l'anualitat 2023 es va establir un cost per l'ajuntament de 8.000,00€ (a raó de 7 hores setmanals).

3.- En data 13 de febrer de 2023, es va aprovar per junta de govern local l'addenda al conveni de col·laboració entre el Consorci de promoció turística del Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola per a la prestació de suport en matèria de turisme compartit, que acorda l'ampliació a 14 hores setmanals de la tècnica compartida de turisme.

Per a l'anualitat 2023 s'estableix un cost per cada ajuntament de 14.674,00 euros.

4.- En data 28 d'abril de 2023, amb número de registre d'entrada el Consorci de Promoció turística presenta el certificat de serveis prestats, per part de la tècnica de turisme, en el qual es detalla que el servei s'ha prestat de forma correcta segons el que es disposa en el text del conveni, on s'hi estableix la disposició següent.

- 01/31 de gener de 2023, a raó de 7 hores setmanals.
- 01 de febrer de 2023 a 31 de març de 2023, a raó de 14 hores setmanals.

5.- Amb data 12 de maig de 2023, el departament d'intervenció fiscalitza favorablement en informe 2023CINT000106 d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat, per l'aprovació del pagament.

### Fonaments de Dret:

1.- Els Estatuts del Consorci de Promoció Turística del Penedès, vigents a la present data, són els aprovats per l'Assemblea general en data 14 de maig de 2015 i publicats en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 29 de desembre de 2015.

2.- L'article 57, sobre les relacions interadministratives, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

3.- Els articles 118 i següents fins l'article 127 de La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sobre els Consorcis; així com l'article 143, de cooperació entre administracions públiques.

4.- L'article 110 del Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

AJUNTAMENT  
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

5.- Article 313 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis de les entitats locals,

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents:

**ACORDS:**

**Primer.-** Aprovar l'autorització i disposició de la despesa, així com el reconeixement de l'obligació corresponent al cost previst en el conveni entre l'Ajuntament d'Olèrdola al Consorci de Promoció Turística del Penedès per a l'any 2023, per a la prestació de suport en matèria de turisme compartit entre ajuntaments.

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
220230003524	O	2023 46500	432.335,00	CONSORCI DE PROMOCIÓ TURÍSTICA DE L'ALT PENEDÈS	X2022002053 PRIMER TRIMESTRE CONVENI ASSISTENCIA TECNICA TURISME

**Segon.-** Donar trasllat al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament.

**Tercer .-** Notificar aquesta acord al Consorci de promoció turística del Penedès, que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Amb caràcter previ, podeu formular un requeriment davant l'òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

---

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

---

**3.0.- ÀMBIT D'ESPAI NATURAL, PROTECCIÓ I TINENÇA D'ANIMALS, URBANISME I PAISATGE URBÀ, SERVEIS I ENERGIES I ESPAI PÚBLIC****3.1.- ÀMBIT DE SERVEI DE RESIDUS. EXPEDIENT: X2022002114. APROVACIÓ DE LES QUOTES DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL PENEDÈS GARRAF DE L'ANUALITAT 2023, AIXÍ COM L'APROVACIÓ DEL PAGAMENT DE LES QUOTES CORRESPONENTS ALS MESOS DE GENER, FEBRER I MARÇ DE 2023**Antecedents de fet

1. L'Ajuntament d'Olèrdola presta diversos serveis de forma mancomunada a través de la Mancomunitat Penedès Garraf.



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. El 5 de gener de 2023, amb registre d'entrada E2023000098, la Mancomunitat Penedès-Garraf va notificar a l'Ajuntament d'Olèrdola l'aprovació inicial del pressupost d'aquest ens supramunicipal per l'any 2023.
3. El 31 de gener de 2023, amb registres d'entrades E2023000837, E2023000838 i E2023000839, la Mancomunitat Penedès Garraf tramet a l'Ajuntament d'Olèrdola els certificats de les quotes ordinàries per a la utilització dels serveis prestats del mes de gener de forma mancomunada.
4. El 21 de febrer de 2023, amb registre d'entrada E2023001279, la Mancomunitat Penedès Garraf tramet a l'Ajuntament d'Olèrdola l'aprovació de les quotes extraordinàries de gener de 2023. Aquesta quota correspon al servei de recollida i transport de mobles i estris vells d'aquest mes per un import de 2.724,56 €.
5. El 1 de març de 2023, amb registres d'entrades E2023001411, E2023001413 i E2023001415 la Mancomunitat Penedès Garraf tramet a l'Ajuntament d'Olèrdola els certificats de les quotes ordinàries per a la utilització dels serveis prestats del mes de febrer de forma mancomunada.
6. El 29 de març de 2023, amb registre d'entrada E2023001988, la Mancomunitat Penedès Garraf tramet a l'Ajuntament d'Olèrdola l'aprovació de l'anul·lació de la quota extraordinària del mes de gener de 2023 pel servei de recollida i transport de mobles i estris vells d'aquest mes per un import de 2.724,56 € i es dona de baixa la liquidació extraordinària d'aquest servei.
7. El 5 d'abril de 2023, amb registres d'entrades E2023002172 i E2023002173 la Mancomunitat Penedès Garraf tramet a l'Ajuntament d'Olèrdola els certificats de les quotes ordinàries per a la utilització dels serveis prestats del mes de març de forma mancomunada.
8. En data 5 de maig de 2023 la tècnica de medi ambient de l'Ajuntament d'Olèrdola emet informe tècnic favorable a l'aprovació de les quotes ordinàries de prestació de serveis de la Mancomunitat Penedès Garraf per a l'anualitat 2023, així com l'aprovació del pagament de les quotes corresponents als mesos de gener, febrer i març de 2023.
9. Consta a l'expedient l'informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat número 2023CINT000098.

#### Fonaments de dret

1. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), al seu article 3.2 c) estableix que les Mancomunitat de Municipis gaudeixen de la condició d'Entitats Locals.
2. Les competències de les mancomunitats estaran orientades exclusivament a la realització d'obres i la prestació dels serveis públics necessaris per a exercir les competències o prestar els serveis previstos als articles 25 i 26 de la de la LRBRL, entre els quals hi ha la gestió dels residus dels residus sòlids urbans.

AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3. L'article 44 del mateix text legal reconeix als municipis el dret d'associar-se amb d'altres en mancomunitats per a l'execució en comú d'obres i serveis públics necessaris per a l'exercici de les seves competències.
4. L'article 154 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que: "Les mancomunitats i altres entitats municipals associatives, a més dels recursos esmentats a l'article 151, disposen de les aportacions dels municipis que les integrin o en formin part, determinades d'acord amb el que estableixen els estatuts de creació respectius".

L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord del Ple municipal, celebrat en sessió extraordinària de 12 de juliol de 2019, de creació de la Junta de Govern Local, publicat al BOP de 1 d'agost de 2019.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

#### ACORDS:

**Primer:** Aprovar les quotes pels serveis que presta la Mancomunitat Penedès Garraf a l'Ajuntament d'Olerdola per a l'any 2023 que es descriuen a continuació:

SERVEIS MANCOMUNATS	TOTAL ANUAL
SERVEIS GENERALS	11.841,26
PORTADA D' AIGÜES	637,86
CAAD	11.703,30
MANTENIMENT DEIXALLERIA	98.622,17
PLANTA TRANSFERENCIA	225.930,57
PLANTA COMPOSTATGE	34.344,54
RECOLLIDA REBUIG MENYS VIDRE I ENVASOS <sup>(1)</sup>	122.498,32
RECOLLIDA FORM	191.878,53
RECOLLIDA PAPER-CARTRÓ	102.233,75
RECOLLIDA ENVASOS	33.805,86
SERVEI INICIATIVES ECONÒMIQUES	3.548,57
EDUCACIO AMBIENTAL	1.880,55
<b>TOTAL</b>	<b>838.925,28</b>

Codi Segur de Verificació: XXXXXXXXXX  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
 Data d'impressió: 20/02/2024 10:07:44  
 Pàgina 11 de 80

**SIGNATURES**  
 1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
 2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
 T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
 www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

(1) En els certificats prestats l'any 2023 a la quota del rebuig li resten la de la fracció vidre. El cost total anual de la taula anterior és el resultat del cost de rebuig menys la fracció de vidre (124.092,67-1.594,35=122.498,32€).

**Segon:** Aprovar les autoritzacions i disposicions de la despeses relatius a les quotes ordinàries anuals del 2023 pels serveis que presta la Mancomunitat Penedès Garraf a l'Ajuntament d'Olèrdola que es descriuen a continuació:

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
220230003352	AD	2023 920 46300	11.841,26	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA SERVEIS GENERALS 2023
220230003353	AD	2023 161 76300	637,86	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA PORTADA D'AIGUA 2023
220230003354	AD	2023 311 46300	11.703,30	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA CAAD 2023
220230003355	AD	2023 1621 22799	98.622,17	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA MANTENIMENT DEIXALLERIA 2023
220230003356	AD	2023 1621 22700	225.930,57	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA PLANTA TRANSFERÈNCIA 2023
220230003357	AD	2023 1621 22700	34.344,54	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA PLANTA COMPOSTATGE 2023
220230003358	AD	2023 1621 22700	122.498,32	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA RECOLLIDA REBUIG AMB VIDRE DESCOMPTAT 2023
220230003359	AD	2023 1621 22700	191.878,53	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA RECOLLIDA FORM 2023
220230003360	AD	2023 1621 22700	102.233,75	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA RECOLLIDA PAPER-CARTRÓ 2023
220230003361	AD	2023 1621 22700	33.805,86	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA RECOLLIDA ENVASOS 2023
220230003362	AD	2023 241	3.548,57	MANCOMUNITAT PENEDES	X2022002114 QUOTA SERVEI INICIATIVES ECONÒMIQUES

Codi Segur de Verificació:   
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
 Data d'impressió: 20/02/2024 10:07:44  
 Pàgina 12 de 80

**SIGNATURES**  
 1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
 2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
 T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
 www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

		46300		GARRAF	2023
220230003363	AD	2023 170 46300	1.880,55	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA EDUCACIÓ AMBIENTAL 2023

838.925,28

**Tercer:** Aprovar l'obligació reconeguda de les quotes corresponents als mesos de gener, febrer i març de 2023, d'acord amb els certificats de prestació de serveis notificats per la Mancomunitat Intermunicipal Penedès Garraf.

N. Operació	Fase	Data	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
220230003364	O	05/05/2023	2023 920 46300	2.960,31	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA SERVEIS GENERALS GENER_FEBRER_MARÇ 2023
220230003365	O	05/05/2023	2023 161 76300	159,48	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA PORTADA D'AIGUA GENER_FEBRER_MARÇ 2023
220230003366	O	05/05/2023	2023 311 46300	2.925,84	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA CAAD GENER_FEBRER_MARÇ 2023
220230003367	O	05/05/2023	2023 1621 22799	24.655,56	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA MANTENIMENT DEIXALLERIA GENER_FEBRER_MARÇ 2023
220230003368	O	05/05/2023	2023 1621 22700	56.482,65	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA PLANTA TRANSFERÈNCIA GENER_FEBRER_MARÇ 2023
220230003369	O	05/05/2023	2023 1621 22700	8.586,15	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA PLANTA COMPOSTATGE GENER_FEBRER_MARÇ 2023
220230003370	O	05/05/2023	2023 1621 22700	30.624,60	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA RECOLLIDA REBUIG AMB VIDRE DESCOMPTAT GENER_FEBRER_MARÇ

Codi Segur de Verificació: XXXXXXXXXX  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
 Data d'impressió: 20/02/2024 10:07:44  
 Pàgina 13 de 80

**SIGNATURES**  
 1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
 2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
 T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
 www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

						2023
220230003371	O	05/05/2023	2023 1621 22700	47.969,64	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA RECOLLIDA FORM GENER_FEBRER_MARÇ 2023
220230003374	O	05/05/2023	2023 241 46300	887,13	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA SERVEI INICIATIVES ECONÒMIQUES GENER_FEBRER_MARÇ 2023
220230003375	O	05/05/2023	2023 170 46300	470,13	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA EDUCACIÓ AMBIENTAL GENER_FEBRER_MARÇ 2023
220230003377	O	05/05/2023	2023 1621 22700	25.558,44	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA RECOLLIDA PAPER- CARTRÓ GENER_FEBRER_MARÇ 2023
220230003379	O	05/05/2023	2023 1621 22700	8.451,47	MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF	X2022002114 QUOTA RECOLLIDA ENVASOS GENER_FEBRER_MARÇ 2023

209.731,40

**Quart:** Advertir a la Mancomunitat Intermunicipal Penedès Garraf que previ al pagament de les quotes corresponents, aquesta haurà de seguir presentant un certificat on s'acreditin els serveis prestats al municipi.

**Cinquè:** Requerir a la Mancomunitat Penedès Garraf perquè calculi les quotes dels serveis relacionats amb la recollida porta a porta (rebuig, FORM, paper-cartró i envasos) afectats directament per la vaga d'escombraries iniciada el 7 d'octubre de 2022, desconvocada el 18 de novembre i amb la represa del servei el 20 de novembre de 2022. Fins el dia 6 d'octubre i a partir del 20 de novembre els serveis es van prestar correctament per tant les quotes caldrà calcular-les en funció dels dies de vaga dels mesos d'octubre i novembre.

**Sisè:** Comunicar el present acord al Departament de tresoreria per a l'aprovació del pagament formal i material

**Setè:** Notificar aquest acord a Mancomunitat Penedès Garraf indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós

AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

**3.2.- ÀMBIT D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2023000123. ASSUMPTE: AUTORITZACIÓ D'INSTAL·LACIÓ TEMPORAL A LA VIA PÚBLICA D'UNA CASETA DE VENDA D'ARTICLES DE PIROTÈCNIA ENTRE EL 9/06/2023 I EL 23/06/2023. EMPLAÇAMENT: AV. [REDACTED] CRUÏLLA AV. [REDACTED] SANT PERE MOLANTA.**

#### Antecedents de fet

1.- El 13 de gener de 2023 i registre d'entrada número E2023000309 en [REDACTED] amb DNI: [REDACTED]0411 [REDACTED] en nom propi, sol·licita la instal·lació temporal d'un caseta de venda d'articles de pirotècnia.

2.- El 2 de març de 2023 i registre d'entrada número E2023001463, la subdelegació del govern a Barcelona, va comunicar la presentació d'una sol·licitud de venda de productes pirotècnics en un establiment temporal a nom de [REDACTED] del 9/6/2023 al 23/6/2023 a l'Avinguda de [REDACTED] "Sant Pere Molanta".

3.- El 23 de febrer de 2023 amb registre de sortida número S2023000693, l'Ajuntament d'Olerdola requereí al sol·licitant document complementaria.

4.- En data 28 de febrer de 2023 Fernando Casado Garcia liquida la taxa de la tramitació de llicències per a l'ocupació de terrenys, per import de 743,20 euros.( amb núm. d'operació comptable 320230000242).

5.- El 3 de març de 2023 i el 10 de març de 2023 (E2023001489 i X2023000123), Fernando Casado, presentà documentació complementaria a la sol·licitud presentada.

#### Fonaments de dret

1.- La qualificació urbanística dels terrenys en els que es pretén instal·lar temporalment la caseta metàl·lica de venda d'articles pirotècnics, segons la normativa urbanística prevista en Text refós del Pla d'ordenació urbanística municipal d'Olerdola, verificat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, en sessió de 20 de setembre de 2007, en compliment de l'acord d'aprovació definitiva de 14 de desembre de 2006, és:

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
Data d'impressió: 20/02/2024 10:07:44  
Pàgina 15 de 80

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Classificació	Sòl urbà
Qualificació urbanística	Sistema viari

D'acord amb la normativa específica d'aquest tipus de sòl, no es procedent el desenvolupament de l'activitat. No obstant això, s'han de tenir en consideració els aspectes següents:

- el caràcter provisional de la instal·lació, que es durà a terme del 9 al 23 de juny de 2023
- la dimensió de la caseta fa que s'ocupin: 14,4 m<sup>2</sup>
- el caràcter i els usos dels terrenys a on es vol desenvolupar l'activitat (el seu emplaçament no afecta a la circulació de vehicles ni vianants)

Per tant, tenint en compte aquests aspectes, urbanísticament, es pot autoritzar el desenvolupament de l'activitat en les dates mencionades.

2.- Segons la documentació presentada, l'activitat està compresa en l'àmbit de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

3.- Les autoritzacions d'establiments temporals de venda i posada a disposició del públic d'articles pirotècnics, estan regulades en el Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de articles pirotècnics i cartutxeria.

4.- Els usos privatis de domini públic com el sol·licitat estan sotmeses a llicència municipal en virtut de l'article 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, donat que no suposen cap transformació ni modificació del domini públic ( ja que en un altre cas requeriria d'una concessió administrativa).

5.- La tramitació dels expedients d'obertura i funcionament de les casetes i locals per a la venda de productes pirotècnics, estan sotmesos al pagament d'una taxa, d'acord amb l'art. 6.13 de l'Ordenança Fiscal núm. 20 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com els controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques.

6.- En l'Ordenança Fiscal núm. 13 aquest ús privatiu sol·licitat està configurat com a fet imposable d'aquesta ordenança, i la seva quantificació es troba a l'article 6è tarifa sisena.

7.- L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord del Ple municipal, celebrat en sessió ordinària de 12 de juliol de 2019, de creació de la Junta de Govern Local, publicat al BOP de data 1 d'agost de 2019.

AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents:

**ACORDS:**

**Primer:** Autoritzar a l'empresa [REDACTED] amb DNI: [REDACTED] 0411 [REDACTED], per a la instal·lació temporal de la caseta de venda d'articles de pirotècnia de superfície de 14,4m<sup>2</sup> entre els dies 9 i 23 de juny de 2023 i situada a l'Av. [REDACTED] Ind. Sant Pere Molanta. L'activitat de venda es limitarà al període comprès entre el 9 i 23 de juny de 2023.

**Segon:** Aquesta autorització queda condicionada al compliment de les següents mesures i condicions:

- 1) L'indret on s'ubicarà la caseta coincidirà amb el sol·licitat, i s'haurà de replantejar físicament la seva ubicació final, tenint en compte els següents criteris d'emplaçament:
  - 1) Guardaran una distància de 20 metres respecte a qualsevol edificació.
  - 2) No s'instal·laran en llocs que destorbin el pas de vianants i si pot ser se situaran en zones on sigui fàcil l'estacionament o aparcament.
  - 3) Altres aspectes a criteri dels tècnics municipals i de la guàrdia municipal
  - 4) Hauran de respectar les distàncies establertes per l'administració competent en matèria de carreteres.
- 2) Les instal·lacions i la venda dels articles s'ajustarà a l'establert en el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, aprovat pel RD 989/2015, de 30 d'octubre, i en especial, el que assenyalava la Instrucció Tècnica Complementària número 17, que regula la venda al públic d'articles pirotècnics.
- 3) L'activitat disposarà de l'autorització per part de la Subdelegació del Govern. Aquesta autorització es col·locarà de forma que sigui fàcilment visible des de l'exterior.
- 4) Es compliran la totalitat de les condicions imposades per la Subdelegació del Govern en la seva autorització, i en especial al període de venda i als responsables de venda autoritzats, així com la quantitat màxima de material explosiu emmagatzemat.
- 5) Es col·locarà un rètol homologat en lloc ben visible, indicant la prohibició de fumar. Així mateix, quedarà terminantment prohibit encendre cap flama ni es disposarà en el local de cortines, papers, o qualsevol altre producte inflamable.
- 6) Es recorda que, tal com assenyalava la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, els establiments comercials han de retolar, com a mínim, en llengua catalana.
- 7) No es podrà endollar cap aparell elèctric a la xarxa pública (fanals o altres elements de la via pública).
- 8) En finalitzar jornada d'obertura, haurà de quedar tot net i recollit.

**Tercer:** Aprovar el reconeixement de dret i l'ingrés efectuat per import de 412,56€ a càrrec de la partida 33500 del pressupost d'ingressos corresponents, en concepte de taxa



AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

d'ocupació de la via pública, i per import 330,64€ a càrrec de l'aplicació 32903 del pressupost d'ingressos corresponents, en concepte de taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en activitats.

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
120230000837	RDI	2023 32903	743,20	[REDACTED]	INGRES X2023000123 OVP CASETA VENDA MATERIAL PIROTECNIC

**Quart:** Requerir a l'interessat, que una vegada instal·lada la caseta, i abans de l'inici de l'activitat caldrà presentar davant d'aquest Ajuntament:

- El corresponent certificat final d'instal·lació signat per un tècnic competent conforme la instal·lació s'ha realitzat correctament, seguint el projecte presentat i que es compleixen els requeriments que li són d'aplicació segons la ITC núm. 17 del RD 989/2015, pel que s'aprova el "Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria". S'haurà d'acreditar com a mínim a través d'una declaració responsable per part del tècnic (o acreditació equivalent), el col·legi al que pertany, i el seu número de col·legiat, que és competent en la matèria, que no està inhabilitat i que té contractada una assegurança de Responsabilitat Civil Professional que cobreix el certificat emès.

-Revisió en vigor dels mitjans de protecció contra incendis.

-Rebut de l'assegurança de Responsabilitat Civil o similar.

-Informe favorable de l'Àrea funcional d'Indústria i Energia per l'autorització de venda de productes pirotècnics enviada per la subdelegació del govern a Barcelona.

-Autorització del Servei Territorial de Carreteres (Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya) o de la Direcció General de Carreteras (Ministerio de transportes, movilidad y agenda urbana del Gobierno de España), segons el cas.

**Cinquè:** Advertir a l'interessat que l'ús privatiu sol·licitat, al no suposar la realització de cap inversió ni de cap altra despesa d'establiment, si eventualment s'arribés a revocar per raons d'interès públic, no determinaria a favor del seu titular cap tipus d'indemnització.

**Sisè:** Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

### 3.3.- ÀMBIT D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2023000018 LIQUIDACIÓ DE LA TAXA D'OCCUPACIÓ DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC DURANT EL PERÍODE DE GENER A MARÇ DE 2023.

#### Antecedents de fet

1. Els agents municipals ens han fet arribar les actes d'ocupacions de la via pública, realitzades durant el període de gener a març de 2023 i que es relacionen en el quadre adjunt a la part dispositiva del present acord. En aquest quadre es concreta els subjectes, els emplaçaments, els trams de carrers tallats o superfícies ocupades segons s'escaigui, la data i període d'ocupació i les quotes corresponents a cadascuna de les ocupacions de terrenys de domini públic.

#### Fonaments de dret

1. L'article 6 de l'Ordenança fiscal núm.9, estableix les tarifes a aplicar en cada tipus d'ocupació. L'ocupació de la via pública o terrenys d'ús públic amb qualsevol forma de les descrites en l'ordenança núm. 9 sense sol·licitud prèvia a l'Ajuntament, suposa pagar un increment de la tarifa fixada en un 50 %, en concepte de despeses de tramitació i gestió. La quota mínima en aquests casos no serà inferior a 20,60 euros.

2. D'acord amb l'art. 5 de la mateixa ordenança, les ocupacions de la via pública estaran exemptes quan el resultat de la liquidació per tots els conceptes corresponent a un mateix subjecte passiu durant un mes resulti inferior a 20 euros, sempre que s'hagi demanat permís.

3.- D'acord amb l'article 52.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa que podran convalidar-se els actes anul·lables, i reparar els vivies que presentin. L'apartat 4 del mateix article prescriu el següent: "*si el vici consisteix en la manca d'alguna autorització, l'acte pot ser convalidat mitjançant l'atorgament de l'autorització per part de l'òrgan competent.*"

4. La Junta de Govern Local és competent per l'adopció d'aquest acte en virtut de l'acord del Ple, de 12 de juliol de 2019, publicat al BOPB d'1 d'agost de 2019.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents:

#### **ACORDS:**

Codi Segur de Verificació: XXXXXXXXXX  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
 Data d'impressió: 20/02/2024 10:07:44  
 Pàgina 19 de 80

**SIGNATURES**  
 1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
 2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
 T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
 www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

**Primer.- AUTORITZAR** les ocupacions de terreny de domini públic sol·licitades entre el període comprès entre els mesos de gener a març de 2023, d'acord amb el que s'estableix en el quadre adjunt:

X2023000018											
SUBJECTE	EMPLAÇAMENT	CONCEPTE	Núm.	Aut.	Sup.	DATA	DATA	Període	Tarifa	QUOTA	QUOTA
										DE L'Ocupació	tarifa
Gerard Peña Guardia	C/ Sant Joan, 15	ocupació-armari provisional	3.1.a	SI	0,50	1-3-23	31-3-23	1 Mes	1mesx6,18€	6,18 €	
	C/ Sant Joan, 15	tall de carrer	5.1	SI	-	3-3-23	3-3-23	1 H	1x10,30€	10,30 €	
	C/ Sant Joan, 15	tall de carrer	5.1	SI	-	9-3-23	9-3-23	1 H	1x10,30€	10,30 €	
										<b>Total mes</b>	<b>26,78 €</b>
										<b>Total trimestre</b>	<b>26,78 €</b>
Carlos Cegarra Planell	C/ Migdia	tall de carrer	5.1	SI	-	8-2-23	8-2-23	3 H	3X10,30€	30,90 €	
										<b>Total mes</b>	<b>30,90 €</b>
	C/ Sindicat, 5	tall de carrer	5.1	SI	-	21-3-23	21-3-23	7 H	7X10,30€	72,10 €	
	C/ Migdia	tall de carrer	5.1	SI	-	22-3-23	22-3-23	5 H	5X10,30€	51,50 €	
									<b>Total mes</b>	<b>123,60 €</b>	
										<b>Total trimestre</b>	<b>154,50 €</b>
Tizón Obres i Serveis S.L.	C/ Plana Mijans, 10	tall de carrer	5.1	SI	-	24-2-23	24-2-23	2 H	2X10,30€	20,60 €	
										<b>Total mes</b>	<b>20,60 €</b>
	C/ Plana Mijans, 10	tall de carrer	5.1	SI	-	2-3-23	2-3-23	2 H	2X10,30€	20,60 €	
	C/ Plana Mijans, 10	tall de carrer	5.1	SI	-	22-3-23	22-3-23	2 H	2X10,30€	20,60 €	
									<b>Total mes</b>	<b>41,20 €</b>	
										<b>Total trimestre</b>	<b>61,80 €</b>
Ramón Sadurni Roig	Barri C/ Mello	tall de carrer	5.1	SI	-	10-3-23	10-3-23	1 H	1X10,30	10,30 €	
	Barri Cal Sadurni	tall de carrer	5.1	SI	-	22-3-23	22-3-23	3 H	3X10,30	30,90 €	
										<b>Total mes</b>	<b>41,20 €</b>
										<b>Total trimestre</b>	<b>41,20 €</b>
Ana Nin Lluçà	C/ Mas Romeu, 10	ocupació-camió trailer	4.1	SI	30	23-3-23	23-3-23	1 D	0,87€X30X1	26,10 €	
	C/ Mas Romeu, 10	ocupació-camió trailer	4.1	SI	22	24-3-23	24-3-23	1 D	0,87€X22X1	19,14 €	
										<b>Total mes</b>	<b>45,24 €</b>
										<b>Total trimestre</b>	<b>45,24 €</b>
										<b>TOTAL 1er TRIMESTRE</b>	<b>329,52 €</b>

**Segon.- CONVALIDAR** els efectes d'aquesta autorització a la data real de les ocupacions.

Codi Segur de Verificació:   
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
 Data d'impressió: 20/02/2024 10:07:44  
 Pàgina 20 de 80

**SIGNATURES**  
 1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
 2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
 T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
 www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

**Tercer.- AUTORITZAR** les ocupacions de terreny de domini públic sol·licitades entre el període comprès entre els mesos de gener a març de 2023, amb resultat exemptes per tenir una quota inferior 20,00€.

SUBJECTE	EMPLAÇAMENT	CONCEPTE	Núm.	Aut.	Sup.	DATA	DATA	Període	Tarifa	QUOTA	
										INICIAL	DEF
		<b>DE L'Ocupació</b>	tarifa		m <sup>2</sup>	INICI	FINAL		Inicial		DEF
Gerard Peña Guardia	C/ Sant Joan, 15	ocupació-armari provisional	3.1.a	SI	0,50 €	1-1-23	31-1-23	1 Mes	1mesx6,18€	6,18 €	
									<b>Total mes</b>		<b>EXEMPT</b>
	C/ Sant Joan, 15	ocupació-armari provisional	3.1.a	SI	0,50 €	1-2-23	28-2-23	1 Mes	1mesx6,18€	6,18 €	
									<b>Total mes</b>		<b>EXEMPT</b>
Diego Canovas Kastenmuller	C/ La Parra, 10	ocupació-camió grua	4.1	SI	20	10-1-23	10-1-23	1 D	0,87€X1X20	17,40 €	
									<b>Total mes</b>		<b>EXEMPT</b>
Promoverthi Habitat, S.L.	Av. Catalunya, 20-24	ocupació-camió grua	4.1	SI	20	17-1-23	17-1-23	1 D	0,87€X1X20	17,40 €	
									<b>Total mes</b>		<b>EXEMPT</b>
	Av. Catalunya, 20-24	ocupació-palets + sorra	2.1.b	SI	11	2-2-23	3-2-23	1 D	11X1X0,32€	3,52 €	
									<b>Total mes</b>		<b>EXEMPT</b>
Ana Manchon Montserrat	C/ Font Tallada, 1B	ocupació-contenedor runes	2.2.c	SI	10	20-1-23	23-1-23	3 D	32,44:30X3	3,24 €	
									<b>Total mes</b>		<b>EXEMPT</b>
Fabio del Latte	C/ Sant Cugat del Vallés, 170	ocupació-contenedor	2.2.c	SI	10	10-2-23	13-2-23	3 D	32,44:30X3	3,24 €	
									<b>Total mes</b>		<b>EXEMPT</b>
Antonio Lozano Cabezas	Rambla Catalunya, 9-11	ocupació-descarrega material	2.1.b	SI	16	3-3-23	3-3-23	1 D	16X1X0,32€	5,12 €	
									<b>Total mes</b>		<b>EXEMPT</b>

**Quart.- LIQUIDAR** les taxes corresponents a l'ocupació de terrenys de domini públic del període comprès entre els mesos de gener a març de 2023 pels imports relacionats en el punt primer.

**Cinquè.- APROVAR** el reconeixement de drets per import total de 329,52 a càrrec a l'aplicació 33201 del pressupost d'ingressos corresponent:

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
120230000820	RD	2023 33201	26,78		X2023000018 TAXA D'Ocupació DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC PRIMER TRIMESTRE 2023
120230000821	RD	2023 33201	154,50		X2023000018 TAXA D'Ocupació DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC PRIMER TRIMESTRE 2023
120230000822	RD	2023 33201	61,80	TIZON OBRES I SERVEIS S.L.	X2023000018 TAXA D'Ocupació DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC PRIMER TRIMESTRE 2023
120230000823	RD	2023 33201	41,20		X2023000018 TAXA D'Ocupació DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC PRIMER TRIMESTRE 2023

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
Data d'impressió: 20/02/2024 10:07:44  
Pàgina 21 de 80

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



AJUNTAMENT  
**d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

120230000824	RD	2023 33201	45,24	[REDACTED]	X2023000018 TAXA D'OCCUPACIÓ DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC PRIMER TRIMESTRE 2023
--------------	----	---------------	-------	------------	---

**329,52**

**Sisè .-** Notificar aquest acord a l'interessat, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

---

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

---

#### **3.4.- ÀMBIT D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2022001677 LLO 241/2022. LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER OBRES NATURALITZACIÓ ACCÉS AL CONJUNT MONUMENTAL D'OLÈRDOLA. EMPLAÇAMENT: CASTELL D'OLÈRDOLA-PARC D'OLÈRDOLA.**

##### Antecedents de fet

1.- El 13 d'octubre de 2022 (E2022005216), el Museu d'Arqueologia de Catalunya sol·licita llicència urbanística per a realitzar les obres de naturalització de l'accés al conjunt monumental d'Olèrdola (MAC-Olèrdola).

2.- El Conjunt Monumental del Castell d'Olèrdola va se declarat Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) l'any 1931, amb el número de registre R-I-51-0012, està inclòs dins del Catàleg de Béns protegits.

3.- Apart de la declaració BCIN del Conjunt Monumental, en l'àmbit del monument existeixen altres figures de protecció que s'han redactat al llarg dels darrers trenta anys i que afecten al Bé i al seu entorn físic:

- Carta arqueològica de l'Alt Penedès, 1989-1991. Redactada per A. Cebrià, G. Ribé i M.R. Sanabre, pel Servei d'Arqueologia i Paleontologia del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Pla director del Museu d'Arqueologia de Catalunya-Olèrdola, 1998. Redactat per C. Baqué, J. Germain, M. Lloveras, N. Molist i M. Soler, pel Museu d'Arqueologia de Catalunya.
- Inventari del Patrimoni Local d'Olèrdola (Alt Penedès), Memòria i fitxer, 2001. Redactat per TRIADE, per l'Oficina del Patrimoni Cultural de Diputació de Barcelona.

**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Estudi del medi fídic i inventari del patrimoni arqueològic i arquitectònic. Pla especial del Parc Comarcal d'Olèrdola, 2003-2004. Redactat per la Secció tècnica del Servei de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

És per això que el 14 d'octubre de 2022 (S2022003364), es tramet la documentació presentada a la Comissió Territorial de Cultura, amb la finalitat que emeti el preceptiu informe previ a l'atorgament de la llicència sol·licitada.

4.- El 9 de març de 2023 (E2023001596), el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya sol·licita a l'Ajuntament informe de compliment urbanístic i valoració patrimonial.

5.- La Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Barcelona, en la sessió de 19 d'abril de 2023, va acordar autoritzar les intervencions derivades del Projecte tècnic de naturalització de l'espai d'accés a la seu d'Olèrdola del MAC, amb les condicions següents:

- La proposta definitiva de senyalització i futures balises previstes caldrà que compti amb la corresponent autorització per part de la present comissió.
- La intervenció arqueològica preventiva de seguiment i control dels moviments de terres ja prevista en el projecte d'obra, haurà d'estar prèviament autoritzada pel Departament de Cultura i executada segons l'estipulat en el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic

6.-En data 3 de maig de 2023, l'arquitecta municipal informa favorablement la llicència sol·licitada, sempre que es compleixi la condició particular següent:

- Abans d'iniciar les obres caldrà aportar document del gestor de residus en el que es certifiqui que s'ha dipositat la corresponent fiança

Així mateix, caldrà complir les condicions establertes en l'acord d'autorització de les obres establerta per la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Barcelona:

- La proposta definitiva de senyalització i futures balises previstes caldrà que compti amb la corresponent autorització per part de la present comissió.
- La intervenció arqueològica preventiva de seguiment i control dels moviments de terres ja prevista en el projecte d'obra, haurà d'estar prèviament autoritzada pel Departament de Cultura i executada segons l'estipulat en el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic

7.- En data 4 de maig de 2023 s'emet informe jurídic favorable a l'atorgament de la llicència d'obres .

#### Fonaments de Dret

1.-D'acord amb l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governos locals de

**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits en aquest article.

2.-L'art. 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informe anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

3.-D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos les actuacions respecte de les quals la normativa reguladora exigeix projecte, i les de la resta, en el d'un mes.

4.- L'art. 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de Catalunya, obliga a presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

5.-En relació als efectes del silenci administratiu, d'acord amb l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu si bé, d'acord amb l'article 5.2 de l'esmentat text legal, no podran adquirir-se per silenci administratiu facultats urbanístiques contràries a la llei. En tot cas, els efectes del silenci administratiu seran desestimadors, de conformitat amb l'article 11.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, respecte els actes pels qual s'autoritzen: a) moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació, b) Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta, c) La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents i d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, n tot cas, quan l'esmentada tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic. D'altra banda, d'acord amb l'article 24.1 in fine de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud dels interessats l'estimació dels quals tingués com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o servei públic, el silenci administratiu tindrà efectes desestimadors.

6.-D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser

**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

7.- Text refós del Pla d'ordenació urbanística municipal d'Olèrdola, verificat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, en sessió de 20 de setembre de 2007, en compliment de l'acord d'aprovació definitiva de 14 de desembre de 2006.

8.- Pla Especial de protecció del medi físic i del paisatge de l'espai natural d'Olèrdola.

9.- Decret 276/2005, de 27 de desembre, de les comissions territorials del Patrimoni Cultural .

10.- El Conjunt Històric de Sant Miquel d'Olèrdola està declarat com a Bé cultural d'interès nacional, i per tant, en primer lloc estarà afectat per la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, així com pel Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció arqueològica i paleontològica.

11.- A l'art. 2 de l'ordenança fiscal núm. 5, trobem regulats els supòsits en que es produeix el fet imposable de l'ICIO, i a l'art. 8, s'estableix que per al càlcul de la quota tributaris, s'estableix el tipus de gravamen és del 3,25% sobre el pressupost d'execució material.

Per altra banda i en aplicació de l'article 6, de l'Ordenança fiscal núm. 31, la quota tributària de la taxa per a tramitació de llicències urbanístiques, és l'import resultant de multiplicar un tipus del 0,55 % per la base imposable, amb un mínim de 31,00 €.

12.-D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

13.- L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord del Ple municipal, celebrat en sessió ordinària de 12 de juliol de 2019, de creació de la Junta de Govern Local, publicat al BOP de data 1 d'agost de 2019.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents:

**ACORDS:**

**Primer.-** Atorgar al MUSEU D'ARQUEOLOGIA DE CATALUNYA llicència urbanística LLO 241/2022 (X2022001677) per a les obres de naturalització accés al Conjunt Monumental d'Olèrdola al Castell d'Olèrdola (Parc d'Olèrdola), sempre i quan es compleixi la condició particular següent:

- Abans d'iniciar les obres caldrà aportar document del gestor de residus en el que es certifiqui que s'ha dipositat la corresponent fiança

Així mateix, caldrà complir les condicions establertes en l'acord d'autorització de les obres establerta per la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Barcelona:



Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
Data d'impressió: 20/02/2024 10:07:44  
Pàgina 25 de 80

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



AJUNTAMENT  
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- La proposta definitiva de senyalització i futures balises previstes caldrà que compti amb la corresponent autorització per part de la present comissió.
- La intervenció arqueològica preventiva de seguiment i control dels moviments de terres ja prevista en el projecte d'obra, haurà d'estar prèviament autoritzada pel Departament de Cultura i executada segons l'estipulat en el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic

**Segon.-** Liquidar i establir els següents tributs i fiances:

VALORACIÓ DE LES OBRES	33.605,21 €
Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions segons Art. 8è de l'Ordenança fiscal 5	1.092,17 €
Taxa Tramitació Llicències segons Art. 6è de l'Ordenança fiscal núm. 31	184,83 €
Ingrés a compte en concepte de taxa de tramitació	
Fiança de gestió de residus de la construcció	Certificat gestor
Fiança de reposició de serveis	
<b>TOTAL (euros)</b>	<b>1.277,00 €</b>

**Tercer.-** Aprovar el reconeixement de drets per import de 1.092,17 € en concepte d'ICIO a la partida pressupostària 29000 i l'import de 184,83€ en concepte de taxa urbanística a la partida pressupostària 32100.

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
120230000847	RD	2023 29000	1.092,17	MUSEU D'ARQUEOLOGIA DE CATALUNYA	X2022001677 LLO 241/2022. LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER OBRES NATURALITZACIÓ ACCÉS AL CONJUNT MONUMENTAL D'OLÈRDOLA.
120230000847	RD	2023 32100	184,83	MUSEU D'ARQUEOLOGIA DE CATALUNYA	X2022001677 LLO 241/2022. LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER OBRES NATURALITZACIÓ ACCÉS AL CONJUNT MONUMENTAL D'OLÈRDOLA.

**Quart.-** Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**FORMA DE PAGAMENT:** De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

- a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

- a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
- b) a qualsevol dels comptes següents:

\* Banc de Sabadell [REDACTED]

\* Caixabank,SL "la Caixa" [REDACTED]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

- a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
- b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
- c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els terminis anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
Data d'impressió: 20/02/2024 10:07:44  
Pàgina 27 de 80

SIGNATURES  
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



AJUNTAMENT  
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

**3.5.- ÀMBIT D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2022001748. RENOVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ D'ABOCAMENT D'AIGÜES RESIDUALS. ACTIVITAT: GESTIÓ DE DIFERENTS RESIDUS (DESCONTAMINACIÓ I DESBALLESTAMENT DE VEHICLES FORA D'ÚS, EMMAGATZEMATGE DE RESIDUS PERILLOsos). EMPLAÇAMENT: AV. [REDACTED] IND. SANT PERE MOLANTA**

Antecedents de fet

1. En data 24 d'octubre de 2022, l'empresa 2014 OLERDOLA DESGUACES, SL, amb CIF B66369513, va presentar a l'Ajuntament d'Olèrdola la sol·licitud de renovació de l'autorització d'abocament d'aigües residuals, de tipus sanitàries de l'establiment dedicat a la gestió de diferents residus (reciclatge de ferralla, valorització de cables, descontaminació i desballestament de vehicles, emmagatzematge de residus perillosos (Annex II, Codi 10.1), i situat a l'Av. [REDACTED], del Polígon Industrial Sant Pere Molanta.
2. El 13 gener de 2023 l'Ajuntament d'Olèrdola va sol·licitar a la Mancomunitat Intermunicipal del Penedès i Garraf (Reg sortida núm. S2023000101), l'emissió de l'informe preceptiu en matèria d'abocament d'aigües residuals.
3. En data 28 de gener de 2023, amb registre d'entrada E2023000763, es rep informe de la Mancomunitat Penedès-Garraf amb caràcter desfavorable, ateses les mancances de documentació descrites en el mateix informe.
4. En data 30 de gener de 2023 l'Ajuntament d'Olèrdola notifica a l'interessat l'informe emès per la Mancomunitat i el requereix a aportar la documentació complementària esmentada en el citat informe.
5. En data 31 de març de 2023 l'empresa 2014 Olèrdola Desguaces, SL aporta documentació complementària.
6. En data 2 d'octubre de 2010, la Mancomunitat Intermunicipal del Penedès i Garraf aporta l'informe favorable necessari per a l'atorgament de la renovació.

Fonaments de dret

1. La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats de Catalunya i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació, que és la norma estatal bàsica.

AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. El Reglament Regulador dels abocaments de les aigües residuals d'Olerdola. El text és coincident amb l'aprovat per la Mancomunitat i publicat al BOPB de 18 d'abril de 2002.
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord del Ple municipal, celebrat en sessió ordinària de 12 de juliol de 2019, de creació de la Junta de Govern Local, publicat al BOP de data 1 d'agost de 2019.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents:

### ACORDS

**Primer.-** Aprovar la resolució provisional de la renovació de l'autorització d'abocament d'aigües residuals a la xarxa de clavegueram de l'activitat de gestió de diferents residus (reciclatge de ferralla, valorització de cables, descontaminació i desballestament de vehicles, emmagatzematge de residus perillosos (Annex II, Codi 10.1), i situat a l'Av. [REDACTED] del Polígon Industrial Sant Pere Molanta, amb les característiques i les mesures correctores que s'assenyalen a continuació:

#### 1. Activitat

L'empresa es dedica a la gestió de diferents residus (descontaminació i desballestament de vehicles i emmagatzematge i transferència de residus perillosos).

- El règim laboral de l'activitat és de 300 dies/any durant 5 dies/setmana i 12 hores/dia. Compta amb una plantilla de 3 treballadors.
- L'aigua consumida prové de la xarxa pública i es destina als serveis sanitaris. Es declara un consum de 0,2 m3/dia i 60 m3/any.
- La xarxa de clavegueram on està ubicada l'empresa és separativa

#### 2. Descripció global de l'abocament d'aigües residuals

Focu s núm.	Procedència de les aigües residuals generades	Cabal abocat m³/any	Designació del punt d'abocament al Sistema de Sanejament	Coordenades ETRS 89	Sistema de Tractament	Destí abocament
						Xarxa de claveguera

AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1	Serveis Higiènics	60	1	X: 394.220 Y: 4.579.109	No es disposa	m d'aigües residuals – EDAR Vilafranca del Penedès
---	----------------------	----	---	----------------------------	---------------	--

### 3. Condicions particulars

- Els límits màxims admissibles per als abocaments seran els reflectits a la normativa vigent que, a data d'avui, és el Reglament d'Abocaments de la Mancomunitat Penedès Garraf, i el Decret 130/2003 de la Generalitat de Catalunya.
- Únicament s'autoritza l'abocament, al sistema públic de sanejament, de les aigües residuals provinents dels serveis higiènics.
- Els cabals d'aigües residuals que s'autoritzen a abocar són els següents: **60 m3/any, 0,2 m3/dia i com a cabal màxim punta 0,04 m3/hora.**
- Per cada punt d'abocament al sistema públic de sanejament l'empresa està obligada a disposar **d'una arqueta que permeti l'aforament i la presa de mostres.**
- En relació a l'autocontrol**, és necessari que, com a mínim, l'empresa realitzi 1 autocontrol **anual** per un laboratori homologat per l'ACA. L'anàlisi, com a mínim, haurà d'incloure els següents paràmetres:

Paràmetre	Periodicitat anàlisi	Límit abocament
DQO decantada	Anual	1.500 mg O <sub>2</sub> /l
pH	Anual	5,5 – 9,5
Sals Solubles	Anual	8.000 us/cm
Amoni	Anual	50 mg N – NH <sub>4</sub> /l
MES	Anual	350 mg/l
Fòsfor total	Anual	25 mg P/l
Nitrogen Kjeldhal	Anual	70 mg N/l
Matèries Inhibidores	Anual	10 equitox/m <sup>3</sup>

Les dades i els paràmetres analitzats, així com els resultats obtinguts hauran de fer-se constar en un llibre de registre a disposició del personal inspector o d'aquesta administració, sempre que es consideri oportú. Així mateix, els resultats obtinguts hauran d'enviar-se per correu electrònic a l'adreça següent: sanejament@mancomunitat.cat, o en format paper a la MPG, posant com a assumpte el següent: AUTOCONTROL\_NOM EMPRESA\_DATA

AJUNTAMENT  
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- f. Es comunica a l'empresa que el seu abocament es realitza a la xarxa de clavegueram públic, que condueix les seves aigües residuals a l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR) de **Vilafranca del Penedès**.
- g. És responsabilitat de l'empresa garantir les mesures de seguretat adients per a la prevenció de possibles abocaments accidentals, així com l'adopció de les mesures adequades davant situacions d'emergència.
- h. En cas que es produeixi qualsevol canvi en les característiques de l'abocament per qualsevol causa, incidència o situació prevista o no en el Reglament de la Mancomunitat Penedès Garraf, l'empresa haurà de posar-se en contacte, immediatament, en l'ordre de preferència indicat, amb l'Estació depuradora on se l'ha informat que es condueixen les seves aigües residuals, i amb l'MPG, tot això sense perjudici de la resta de comunicacions que estigui obligada a realitzar, per llei, a altres administracions, organismes o entitats. A tal efecte es relacionen els corresponents telèfons:

Contacte Mancomunitat: [REDACTED] i [REDACTED]

- i. Així mateix, en aquests casos haurà de remetre a l'MPG, en el termini màxim de set dies naturals des de que es produeixin els fets, un informe detallat de l'incident, en el qual hi constaran les causes així com les mesures correctores adoptades, sense perjudici de les instruccions i ordres individuals de manament que l'MPG pugui dictar quan es produeixi alguna de les situacions.
- j. El **termini màxim de vigència de l'autorització serà de vuit anys renovables** a partir de la notificació de la resolució, sempre que es compleixin les normes de qualitat i objectius ambientals exigibles en cada moment. En cas contrari podrà ser modificada o revocada (Article 62 de la Llei 20/2009 del 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats).
- k. D'acord amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per a la Inspecció i Control d'Abocaments Industrials i tramitació d'autoritzacions d'abocament d'aigües residuals industrials, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 5 de desembre de 2022, l'empresa està subjecta al pagament de 398,29 euros.

#### 4. Condicions Generals

- a. Únicament s'autoritza l'abocament d'aigües residuals en les condicions establertes en les condicions particulars, estant excloses, per tant, totes aquelles d'origen diferent.
- b. El present informe que es proposa no empara l'abocament de substàncies atribuïbles a altres usos de l'aigua lligats a l'activitat autoritzada, especialment les anomenades substàncies perilloses, llevat que estiguin presents a les aigües de manera natural (Disposició addicional tercera del Reial Decret 606/2003, 23 de maig).

AJUNTAMENT  
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- c. L'empresa està obligada a mantenir les instal·lacions, per a permetre una correcta i segura tasca d'inspecció i control d'abocaments.
- d. L'activitat haurà de garantir en tot moment les característiques, la tipologia i els cabals d'aigua autoritzats, així com tot allò establert en l'article 14 del Decret 130/2003, ja que en cas contrari serà susceptible de la revisió d'aquest atorgament.
- e. En cas que es realitzin tasques de manteniment, s'haurà d'informar a aquesta Mancomunitat dels períodes en què es realitzen les tasques, la durada de les mateixes, incloses l'aturada i arrencada de les instal·lacions.
- f. Queda prohibit l'abocament, a la xarxa de sanejament, de qualsevol substància catalogada com a residu per la legislació vigent.
- g. Les condicions especificades a la present autorització poden ser modificades per l'MPG, si raons relacionades amb la gestió de les instal·lacions de sanejament així ho justifiquen.
- h. L'incompliment de les anteriors condicions i d'aquelles altres especificades en el Reglament de la Mancomunitat i/o Decret 130/2003, pot donar lloc a la revocació de l'autorització, sense perjudici de la imposició de sancions o l'adopció d'altres mesures que corresponguin i de les ordres individuals de manament que aquesta Mancomunitat pugui dictar.
- i. En tot allò que no estigui previst en la present autorització, són d'aplicació les disposicions del Reglament de la Mancomunitat i/o Decret 130/2003.

##### 5. Règim de Control

Seràn objecte de comprovació, tant del control inicial com dels controls periòdics, la descripció global de l'abocament d'aigües i totes les condicions, tant particulars com generals descrites, en aquest informe.

**Segon:** Aquesta autorització caldrà integrar-la en la propera modificació substancial o revisió de llicència que s'efectuï.

**Tercer:** Notificar aquest acord a **2014 DESGUACES OLÈRDOLA, SL**, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

**Quart:** Notificar aquest acord al Servei de Sanejament de la Mancomunitat Intermunicipal del Penedès i Garraf, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

---

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

---

**3.6.- ÀMBIT D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. PROPOSTA D'ACORD DEL REGIDOR DE GESTIÓ I INFORMACIÓ URBANÍSTICA. EXPEDIENT: X20230000278. APROVACIÓ DEL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ CORRESPONENT ALS SERVEIS PRESTATS EN ELS MESOS DE MARÇ I ABRIL DE 2023 EN RELACIÓ AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ARQUITECTURA I URBANISME.**

Antecedents de fet

1.- Per acord de la Junta de Govern Local de l' Ajuntament d'Olèrdola, en sessió celebrada el 14 de juny de 2021, es va aprovar la pròrroga fins el 31 de desembre de 2023 del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Arquitectura i Urbanisme, aprovat per Decret de l' Alcaldia número 2020DECR000164, de 26 de març de 2020.

2.- En el conveni s'estableix que la tècnica tindrà una dedicació de 10 hores setmanals, i que el cost mensual serà de 1.560,00 euros, aquest import no es veu modificat durant la vigència del conveni.

3.- A aquest efectes, en data 20 d'abril de 2023, amb registre d'entrada número E2023002426, i en data 8 de maig de 2023, amb registre E2023002734, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès aporta els certificats en el que s'exposa que la prestació del servei de la professional adscrita a aquesta col·laboració ha exercit les funcions descrites en el Pacte Segon punt número 1 del conveni amb una dedicació de 10 hores setmanals en el mes de referència, i que d'acord amb el Pacte Quart de règim econòmic,



AJUNTAMENT  
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

l'Ajuntament abonarà mensualment al Consell Comarcal la quantitat de 1.560,00 euros mensuals.

4.- L'arquitecta municipal manifesta la seva conformitat mitjançant la signatura de l'informe proposta que planteja el regidor de l'àmbit d'urbanisme i paisatge urbà atès que les tasques encomanades s'han desenvolupant correctament.

5.- Amb l'aprovació de la pròrroga del conveni de col·laboració es va formalitzar el document comptable d'autorització i disposició de la despesa, amb càrrec a l'aplicació del pressupost 150-46500, per la qual cosa, procedeix a la formalització del reconeixement de l'obligació per a la seva aprovació:

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
220230000331	AD	2023 150 46500	18720	CONSELL COMARCAL	X2021000760 PRORROGA CONVENI COL-LABORACIO ENTRE CONSELL COMARCAL PER ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATERIA ARQUITECTURA I URB

6.- Intervenció emet informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat.

#### Fonaments de dret

1.- Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Arquitectura i Urbanisme, aprovat per Decret de l'Alcaldia 2020DECR000164.

2.- Pròrroga del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Arquitectura i Urbanisme, aprovada en sessió de Junta de Govern Local de data 14 de juny de 2021 amb una vigència de l'1 de gener de 2021 al 31 de desembre de 2023.

3.- RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i RD 500/1990, de 20 d'abril de desenvolupament de la dita Llei.

4.- Bases d'Execució del pressupost de l'exercici 2023.

Codi Segur de Verificació: XXXXXXXXXX  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
Data d'impressió: 20/02/2024 10:07:44  
Pàgina 34 de 80

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord del Ple municipal, celebrat en sessió extraordinària de 12 de juliol de 2019, de creació de la Junta de Govern Local, publicat al BOP de 1 d'agost de 2019.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents:

#### **ACORDS:**

**Primer.-** Aprovar el reconeixement de l'obligació corresponent al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Arquitectura i Urbanisme, en els mesos de març i abril de 2023: Relació O\_2023\_40

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
220230003469	O	2023 46500	150 1.560,00	CONSELL COMARCAL	MARÇ_QUOTA CONVENI ASSISTENCIA TECNICA ARQUITECTE
220230003470	O	2023 46500	150 1.560,00	CONSELL COMARCAL	ABRIL_QUOTA CONVENI ASSISTENCIA TECNICA ARQUITECTE

3.120,00

**Segon.-** Comunicar aquest acord al Departament de Tresoreria per a l'aprovació del pagament formal i material.

**Tercer.-** Notificar aquest acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

---

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

---

**3.7.- ÀMBIT D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. PROPOSTA D'ACORD DEL REGIDOR DE GESTIÓ I INFORMACIÓ URBANÍSTICA. EXPEDIENT: X2023000279. APROVACIÓ DEL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS CORRESPONENT ALS MESOS DE MARÇ I ABRIL EN RELACIÓ AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ENGINYERIA.**

#### Antecedents de fet

1.- Per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola, en sessió celebrada el 19 de desembre de 2022, es va aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria per a l'annualitat 2023.

AJUNTAMENT  
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.- En el conveni s'estableix que el tècnic tindrà una dedicació de 14 hores setmanals, i que el cost mensual serà de 1.792,00 euros fins el 31 de desembre de 2023.

3.- En data 20 d'abril de 2023, amb registre d'entrada número E2023002427 i en data 8 de maig de 2023, amb registre E2023002734, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès aporta els certificats en el que s'exposa que la prestació del servei del professional adscrit a aquesta col·laboració ha exercit les funcions descrites en el Pacte Segon punt número 1 del conveni amb una dedicació de 14 hores setmanals durant els mesos de referència, i que d'acord amb el Pacte Quart de règim econòmic, l'Ajuntament abonarà mensualment al Consell Comarcal la quantitat de 1.792,00 euros mensuals.

4.- L'enginyer municipal manifesta la seva conformitat mitjançant la signatura de l'informe proposta que planteja el regidor de l'àmbit d'urbanisme i paisatge urbà atès que les tasques encomanades s'han desenvolupant correctament.

5.- Amb l'aprovació de la pròrroga del conveni de col·laboració es va formalitzar el document comptable d'autorització i disposició de la despesa, amb càrrec a l'aplicació del pressupost 150-46500, per la qual cosa, procedeix a la formalització del reconeixement de l'obligació per a la seva aprovació:

N. Operació	Fase	Anualitat	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
220229000093	AD	2023	2022 150 46501	21504	CONSELL COMARCAL	X2022002008 PRORROGA CONVENI CCAAP PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, EN MATÈRIA D'ENGINYERIA ANY 2023

6.- Intervenció emet informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat.

#### Fonaments de dret

1.- Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Enginyeria, aprovat per la Junta de Govern Local de la Corporació el 4 d'abril de 2022.

2.- Pròrroga del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Enginyeria per a l'anualitat 2023, aprovada en sessió de Junta de Govern Local celebrada el 19 de desembre de 2022.

3.- RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i RD 500/1990, de 20 d'abril de desenvolupament de la dita Llei.

4.- Bases d' Execució del pressupost de l' exercici 2023.

L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord del Ple municipal, celebrat en sessió ordinària de 12 de juliol de 2019, de

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
Data d'impressió: 20/02/2024 10:07:44  
Pàgina 36 de 80

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



AJUNTAMENT  
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

creació de la Junta de Govern Local, publicat al BOP de 1 d'agost de 2019, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1.r del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents:

#### ACORDS:

**Primer.-** Aprovar el reconeixement de l'obligació corresponent al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Enginyeria en els mesos de març i abril de 2023, segons el certificat emès a tal efecte, relació O\_2023\_41:

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
220230003471	O	2023 46501	150	1792 CONSELL COMARCAL	MARÇ_QUOTA CONVENI ASSISTENCIA TECNICA ENGINYER
220230003472	O	2023 46501	150	1792 CONSELL COMARCAL	ABRIL_QUOTA CONVENI ASSISTENCIA TECNICA ENGINYER

**Segon.-** Comunicar aquest acord al Departament de Tresoreria per a l'aprovació del pagament formal i material.

**Tercer.-** Notificar aquest acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès

Sothmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

**3.8.- ÀMBIT D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2023000528. ASSUMPTE: AUTORITZACIÓ D'INSTAL·LACIÓ TEMPORAL A LA VIA PÚBLICA D'UNA CASETA DE VENDA D'ARTICLES DE PIROTÈCNIA ENTRE EL 15/06/2023 I EL 26/06/2023. EMPLAÇAMENT: AV. [REDACTED] IND. SANT PERE MOLANTA**

#### Antecedents de fet

1.- El 1 de març de 2023 i registre d'entrada número E2023001691en [REDACTED] amb DNI: [REDACTED] 59.96 [REDACTED] en representació de CORVAL STAT COOP C LTDA,

**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

sol·licita la instal·lació temporal d'un caseta de venda d'articles de pirotècnia a l'Av. de Barcelona cruïlla Av. Garraf – PI "Sant Pere Molanta".

2.- El 9 de març de 2023 i registre d'entrada número E2023001599, la subdelegació del govern de Barcelona, posa en coneixement de l'Ajuntament d'Olèrdola la sol·licitud per la preceptiva autorització administrativa per a la instal·lació d'una caseta de venda temporal tipus M per a la venda de productes pirotècnics a favor de CORVAL, SCCL

#### Fonaments de dret

1.- La qualificació urbanística dels terrenys en els que es pretén instal·lar temporalment la caseta metàl·lica de venda d'articles pirotècnics, segons la normativa urbanística prevista en Text refós del Pla d'ordenació urbanística municipal d'Olèrdola, verificat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, en sessió de 20 de setembre de 2007, en compliment de l'acord d'aprovació definitiva de 14 de desembre de 2006, és:

Classificació	Sòl urbà
Qualificació urbanística	Sistema de vialitat

D'acord amb la normativa específica d'aquest tipus de sòl, no es procedent el desenvolupament de l'activitat. No obstant això, s'han de tenir en consideració els aspectes següents:

- el caràcter provisional de la instal·lació es durà a terme del 15 al 26 de juny de 2023.
- la dimensió de la caseta fa que s'ocupin: 8,0 m<sup>2</sup>
- el caràcter i els usos dels terrenys a on es vol desenvolupar l'activitat (el seu emplaçament no afecta a la circulació de vehicles ni vianants)

Per tant, tenint en compte aquests aspectes, urbanísticament, es pot autoritzar el desenvolupament de l'activitat en les dates mencionades.

2.- Segons la documentació presentada, l'activitat està compresa en l'àmbit de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

3.- Les autoritzacions d'establiments temporals de venda i posada a disposició del públic d'articles pirotècnics, estan regulades en el Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de articles pirotècnics i cartutxeria.

4.- Els usos privatis de domini públic com el sol·licitat estan sotmeses a llicència municipal en virtut de l'article 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, donat que no suposen cap transformació ni modificació del domini públic ( ja que en un altre cas requeriria d'una concessió administrativa).

AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

5.- La tramitació dels expedients d'obertura i funcionament de les casetes i locals per a la venda de productes pirotècnics, estan sotmesos al pagament d'una taxa, d'acord amb l'art. 6.13 de l'Ordenança Fiscal núm. 20 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com els controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques.

6.- En l'Ordenança Fiscal núm. 13 aquest ús privatiu sol·licitat està configurat com a fet imposable d'aquesta ordenança, i la seva quantificació es troba a l'article 6è tarifa sisena.

7.- L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord del Ple municipal, celebrat en sessió ordinària de 12 de juliol de 2019, de creació de la Junta de Govern Local, publicat al BOP de data 1 d'agost de 2019.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents:

#### ACORDS:

**Primer:** Autoritzar a l'empresa CORVAL, SCCL amb CIF F58389495, per a la instal·lació temporal de la caseta de venda d'articles de pirotècnia de superfície de 8m<sup>2</sup> entre els dies 15 i 26 de juny de 2023 i situada a l'Av. [REDACTED] Ind. Sant Pere Molanta. L'activitat de venda es limitarà al període comprès entre el 15 i 26 de juny de 2023.

**Segon:** Aquesta autorització queda condicionada al compliment de les següents mesures i condicions:

- 9) L'indret on s'ubicarà la caseta coincidirà amb el sol·licitat, i s'haurà de replantejar físicament la seva ubicació final, tenint en compte els següents criteris d'emplaçament:
  - 1) Guardaran una distància de 20 metres respecte a qualsevol edificació.
  - 2) No s'instal·laran en llocs que destorbin el pas de vianants i si pot ser se situaran en zones on sigui fàcil l'estacionament o aparcament.
  - 3) Altres aspectes a criteri dels tècnics municipals i de la guàrdia municipal
  - 4) Hauran de respectar les distàncies establertes per l'administració competent en matèria de carreteres.
- 10) Les instal·lacions i la venda dels articles s'ajustarà a l'establert en el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, aprovat pel RD 989/2015, de 30 d'octubre, i en especial, el que assenyalava la Instrucció Tècnica Complementària número 17, que regula la venda al públic d'articles pirotècnics.
- 11) L'activitat disposarà de l'autorització per part de la Subdelegació del Govern. Aquesta autorització es col·locarà de forma que sigui fàcilment visible des de l'exterior.
- 12) Es compliran la totalitat de les condicions imposades per la Subdelegació del Govern en la seva autorització, i en especial al

AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

període de venda i als responsables de venda autoritzats, així com la quantitat màxima de material explosiu emmagatzemat.

- 13) Es col·locarà un rètol homologat en lloc ben visible, indicant la prohibició de fumar. Així mateix, quedarà terminantment prohibit encendre cap flama ni es disposarà en el local de cortines, papers, o qualsevol altre producte inflamable.
- 14) Es recorda que, tal com assenyala la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, els establiments comercials han de retolar, com a mínim, en llengua catalana.
- 15) No es podrà endollar cap aparell elèctric a la xarxa pública (fanals o altres elements de la via pública).
- 16) En finalitzar jornada d'obertura, haurà de quedar tot net i recollit.

**Tercer:** Liquidar als interessats les següents taxes:

Concepte	Quota	Taxa
Ordenança núm. 13		
Llicències per a l'ocupació de terrenys destinats a la instal·lació de casetes o parades per a la venda de joguines, ceràmiques, llumeneres, bijuteria, flors, i anàlegs (Art.6.7)	1,91 €/dia i m <sup>2</sup>	12 dies x 8 m <sup>2</sup> x 1,91 €/dia i m <sup>2</sup> = 183,36 €
Ordenança núm. 20		
Quota fixa - règim de declaració responsable (S/ art. 6.11)	324,74 €	324,74 €
Quota variable - règim de declaració responsable (S/ art. 6.2.d)	0,41 €/m <sup>2</sup>	8 m <sup>2</sup> x 0,41 €/m <sup>2</sup> = 3,28 €
<b>TOTAL</b>		<b>511,38 €</b>

**Quart:** Aprovar el reconeixement de drets de 183,36€ a càrrec de la partida 33500 del pressupost d'ingressos corresponents, en concepte de taxa d'ocupació de la via pública, i per import 328,02 € a càrrec de l'aplicació 32903 del pressupost d'ingressos corresponents, en concepte de taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en activitats.

N. Operació	Fase	Data	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
12023000902	RD	22/05/2023	2023 33500	183,36	CORVAL SCCL	X2023000528 AUTORITZACIÓ D'INSTAL·LACIÓ TEMPORAL VIA PÚBLICACASETA VENDPIROTÈCNIA DEL 15/06/2023 I EL 26/06/2023
12023000902	RD	22/05/2023	2023 32903	328,02	CORVAL SCCL	X2023000528 AUTORITZACIÓ D'INSTAL·LACIÓ TEMPORAL VIA PÚBLICACASETA VENDPIROTÈCNIA DEL

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
Impressió: 20/02/2024 10:07:44  
40 de 80

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

						15/06/2023   EL 26/06/2023
--	--	--	--	--	--	----------------------------

**Cinquè:** Requerir a l'interessat, que una vegada instal·lada la caseta, i abans de l'inici de l'activitat caldrà presentar davant d'aquest Ajuntament:

- El corresponent certificat final d'instal·lació signat per un tècnic competent conforme la instal·lació s'ha realitzat correctament, seguint el projecte presentat i que es compleixen els requeriments que li són d'aplicació segons la ITC núm. 17 del RD 989/2015, pel que s'aprova el "Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria". S'haurà d'acreditar com a mínim a través d'una declaració responsable per part del tècnic (o acreditació equivalent), el col·legi al que pertany, i el seu número de col·legiat, que és competent en la matèria, que no està inhabilitat i que té contractada una assegurança de Responsabilitat Civil Professional que cobreix el certificat emès.

-Revisió en vigor dels mitjans de protecció contra incendis.

-Rebut de l'assegurança de Responsabilitat Civil o similar.

-Informe favorable de l'Àrea funcional d'Indústria i Energia per l'autorització de venda de productes pirotècnics enviada per la subdelegació del govern a Barcelona.

-Autorització del Servei Territorial de Carreteres (Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya) o de la Direcció General de Carreteres (Ministerio de transportes, movilidad y agenda urbana del Gobierno de España), segons el cas.

**Sisè:** Advertir a l'interessat que l'ús privatiu sol·licitat, al no suposar la realització de cap inversió ni de cap altra despesa d'establiment, si eventualment s'arribés a revocar per raons d'interès públic, no determinaria a favor del seu titular cap tipus d'indemnització.

**Setè:** Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.



AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

*Contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.*

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

- a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

- a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
- b) a qualsevol dels comptes següents:

\* Banc de Sabadell [REDACTED]

\* Caixabank,SL "la Caixa" [REDACTED]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

- a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
- b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
- c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
Data d'impressió: 20/02/2024 10:07:44  
Pàgina 42 de 80

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

---

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

---

**3.9.- ÀMBIT D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2023000872 LLO 097/2023. LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A L'ENDERROC DE COBERT I MAGATZEM . EMPLAÇAMENT: C. [REDACTED]**

Antecedents de fet

1.- El 8 de maig de 2023, Jordi Galtés, en representació de Pau Llopart, sol·licita llicència urbanística per a realitzar les obres d'enderroc d'un cobert i magatzems.

Juntament amb la documentació tècnica necessària liquida la taxa de la tramitació de llicències urbanístiques, per import de 31,00 euros.( amb núm. d'operació comptable 120230000886).

2.- En data 16 de maig de 2023 l'arquitecta municipal emet informe favorable a l'enderroc de cobert i magatzem al [REDACTED] sempre i quan es compleixi la condició particular següent:

- Abans de l'inici de les obres caldrà que s'aporti certificat del gestor de residus conforme s'ha dipositat la fiança de 495 €.

3.- En data 16 de maig de 2023 s'emeta informe jurídic favorable a l'atorgament de la llicència d'obres per a l'enderroc de cobert i magatzem al C. [REDACTED]

Fonaments de Dret

1.-D'acord amb l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governos locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits en aquest article.

**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.-L'art. 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informe anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

3.-D'acord amb els articles 10, 12 i 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, els tècnics competents són el projectista, director de l'obra i director de l'execució d'aquesta.

4.-D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos les actuacions respecte de les quals la normativa reguladora exigeix projecte, i les de la resta, en el d'un mes.

5.- Per DF 1a apartat 1 del Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) (publicat al BOE núm. 92, de 16 d'abril), s'ha modificat l'art. 11.c) del Programa de gestió de residus de Catalunya, que obliga al sol·licitant de la llicència a presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

6.-En relació als efectes del silenci administratiu, d'acord amb l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu si bé, d'acord amb l'article 5.2 de l'esmentat text legal, no podran adquirir-se per silenci administratiu facultats urbanístiques contràries a la llei. En tot cas, els efectes del silenci administratiu seran desestimatoris, en els casos fixats a l'article 11.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, i de l'article 24.1 in fine de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.-D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

8.- A l'art. 2 de l'ordenança fiscal núm. 5, trobem regulats els supòsits en que es produeix el fet imposable de l'ICIO, i a l'art. 8, s'estableix que per al càlcul de la quota tributaris, s'estableix el tipus de gravamen és del 3,25% sobre el pressupost d'execució material.

Per altra banda i en aplicació de l'article 6, de l'Ordenança fiscal núm. 31, la quota tributària de la taxa per a tramitació de llicències urbanístiques, és l'import resultant de multiplicar un tipus del 0,55 % per la base imposable, amb un mínim de 31,00 €.

9.-D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

10.- L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord del Ple municipal, celebrat en sessió ordinària de 12 de juliol de 2019, de creació de la Junta de Govern Local, publicat al BOP de data 1 d'agost de 2019.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents:

#### ACORDS:

**Primer.-** Atorgar al Sr. [REDACTED] llicència urbanística LLO 097/2023 (X2023000872) per a les obres d'enderroc de cobert i magatzem al C. [REDACTED] sempre i quan es compleixi la condició particular següent:

- Abans de l'inici de les obres caldrà que s'aporti certificat del gestor de residus conforme s'ha dipositat la fiança de 495 €.

**Segon.-** Liquidar i establir els següents tributs i fiances:

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
Data d'impressió: 20/02/2024 10:07:44  
Pàgina 45 de 80

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

VALORACIÓ DE LES OBRES		4.500,00 €
Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions segons Art. 8è de l'Ordenança fiscal 5		146,25 €
Taxa Tramitació Llicències segons Art. 6è de l'Ordenança fiscal núm. 31		31,00 €
Ingrés a compte en concepte de taxa de tramitació		-31,00 €
Fiança de gestió de residus de la construcció	Gestor runes	
Fiança de reposició de serveis		
<b>TOTAL (euros)</b>		<b>146,25 €</b>

**Tercer.-** Aprovar el reconeixement de drets per import de 146,25 € en concepte d'ICIO a la partida pressupostària 29000 .

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
120230000919	RD	2023 29000	146,25	[REDACTED]	X2023000872 LLO 097/2023. LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A L'ENDERROC DE COBERT I MAGATZEM C.

**Quart.-** Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

*Contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació."*

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
Data d'impressió: 20/02/2024 10:07:44  
Pàgina 46 de 80

SIGNATURES  
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,

b) a qualsevol dels comptes següents:

\* Banc de Sabadell [REDACTED]

\* Caixabank, SL "la Caixa" [REDACTED]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,

b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,

c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

---

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

---

### **3.10.- ÀMBIT D'ESPI PÚBLIC. ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DE PAVIMENTACIÓ DEL CAMÍ DE CAL MOLES. EXPEDIENT: X2023000805.**

#### Antecedents de fet

1. És necessari procedir a la contractació de les obres de reparació del paviment de formigó del camí que va del barri de Can Segarra al barri de Cal Moles.

AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les tasques de millora de vials s'han de realitzar als efectes de donar compliment a la competència municipal descrita en els paràgraf d i g de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a la infraestructura viària i a la mobilitat del municipi.

La referida competència té caràcter obligatori, d'acord amb allò que disposa l'article 26.1 del mateix text normatiu.

La brigada municipal actualment no disposa de mitjans tècnics i personals per a dur a terme l'objecte d'aquest contracte.

La necessitat del contracte es preveu que finalitzarà tant aviat com es duguin a terme les obres esmentades, en el termini aproximat d'un mes (molt inferior a l'any). Si el termini fos superior a l'any, el servei hauria d'iniciar un procediment amb concurrència de licitadors dels contemplats en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, reguladora dels Contractes del Sector Públic (LCSP).

2. L'objecte del contracte és doncs, la realització de les obres de reparació del paviment de formigó del camí de Cal Moles a Cal Segarra, que comprendrà les obres següents:

Treballs de tall de paviment existent. Enderroc amb mitjans mecànics, càrrega i transport a l'abocador. Assentar la base del paviment. Formigonar amb paviment de 15 cm de gruix i formigó HA-25 amb fibra de polipropilè. Les obres inclouen les tasques corresponents a la gestió de residus i a la seguretat i salut de l'obra

Els treballs de pavimentació del camí es realitzen amb l'objectiu de millorar les condicions actuals pel que fa al compliment de la normativa vigent sobre l'accessibilitat i no es preveu cap actuació addicional en aquest mateix tram en l'exercici següent.

En compliment d'allò establert a l'article 118.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació. **L'objecte d'aquest contracte esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.**

El codi **CPV** del contracte és el 45233160-8 "camins i altres superfícies empedrades".

L'objecte del contracte i el seu contingut són idonis per satisfer la necessitat abans indicada.

3. El present contracte es pot qualificar de contracte menor de obres, d'acord amb la definició que en donen els arts. 13 i 118 de la LCSP.
4. Aquest expedient de contractació es correspon amb la totalitat de l'objecte del contracte, per la qual cosa no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació de les normes generals de contractació.
5. El 24 d'abril de 2023, es van sol·licitar tres ofertes de les obres a realitzar. Com a resposta de la sol·licitud han presentat pressupost les empreses següents (preu sense iva):

- Excavacions Che SL (E2023002523)	15.200,00 €
- Pavimentos Autonivel SL (E2023002550)	16.896,00 €
- CONSPA Catalunya SLU (E2023002642)	17.104,00 €

AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

6. No s'ha alterat l'objecte dels contractes per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin els 40.000,00 €, IVA exclòs.
7. El preu del contracte es considera, a criteri de qui subscriu, ajustat a la qualitat de la prestació.
8. Forma part de l'expedient informe jurídic favorable amb observacions núm. 61/2023 de 17 de maig de 2023.

#### Fonaments de Dret

1. Els articles 1, 28 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. L'Alcalde President és l'òrgan originari competent per a adoptar els acords corresponents a contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de concessió d'obres i de serveis, contractes administratius especials i contractes privats quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantitat assenyalada, segons es desprèn de la disposició addicional segona de la LCSP.

El 12 de juliol de 2019 el Ple de la Corporació acorda la creació de la Junta de Govern Local i li atorga, a més de les competències legals que li atribueix la normativa en matèria d'assistència i assessorament a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions, una delegació de competències expressa per part de l'alcalde, entre les que se inclouia la següent:

- L'aprovació dels expedients i plecs de condicions de contractes i concessions, així com les corresponents adjudicacions, modificacions, interpretacions, extincions, aprovació d'obres complementàries i preus contradictoris i la seva adjudicació, sempre que siguin competència d'aquesta Alcaldia, d'acord amb allò que estableix la Disposició Addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic o norma que la substitueixi.
- Autorització i disposició, dels crèdits dotats pressupostàriament de quantia igual o superior a 6.000,00 (IVA no inclòs). Tot això sens perjudici de les despeses de personal i d'aquells altres supòsits expressament previstos en les Bases d'Execució o altre normativa específica.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents:

#### **ACORDS:**

**Primer:** Aprovar l'expedient corresponent al contracte menor d'obres per a la realització de la reparació del paviment de formigó del camí que va del Barri de Cal Segarra a Cal Moles i la despesa que comporta aquest contracte, d'acord amb les condicions següents:

- a) El termini del contracte és d'UN MES.
- b) El preu total del contracte, IVA inclòs és de 18.392,00 €.



AJUNTAMENT  
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- c) L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- d) L'empresa contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligades a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- e) Són també obligacions de l'empresa contractista, en l'execució del contracte, les següents:
- L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.
  - El contractista haurà de complir les determinacions establertes en el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, i en especial haurà de disposar de pla de seguretat i salut i haurà de comunicar l'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral.
  - El contractista haurà de designar un encarregat d'obra i un cap d'obra (amb la categoria professional mínima equivalent a arquitecte tècnic, enginyer tècnic o d'obres públiques), que assumirà la direcció de l'execució i la coordinació de seguretat i salut de l'obra. Abans de l'inici de les obres, l'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament les seves dades a efectes de resoldre qualsevol incidència durant les obres.

**Segon:** Adjudicar el contracte menor de referència a EXCAVACIONS CHE SL amb NIF B-60143377 i amb domicili a la Ctra. De Moja, 23 5è 2a de Vilafranca del Penedès, per import de 18.392,00 € (DIVUIT MIL TRES-CENTS NORANTA-DOS EUROS), IVA (21%) inclòs.

**Tercer:** Aprovar l'autorització i disposició de la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 1532-61904 a càrrec del pressupost 2023 núm. d'operació 220230003390, per import de 18.392,00 € (DIVUIT MIL TRES-CENTS NORANTA-DOS EUROS), IVA (21%) inclòs.

**Quart:** Notificar aquesta resolució a als licitadors als efectes que s'escaiguin, indicant que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

AJUNTAMENT  
**d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

#### **4.0.- ÀMBIT D'EDUCACIÓ, CICLE DE VIDA, SERVEIS SOCIALS, CULTURA, IGUALTAT I DIVERSITAT, ESPORTS I SALUT PÚBLICA**

##### **4.1.- ÀMBIT CULTURA. APROVACIO DE LES BASES DELS PREMIS ROSSEND MONTANÉ PER L'ANUALITAT 2023.**

##### **Antecedents de fet**

1.- L'ajuntament d'Olèrdola va crear un premi destinat a persones i entitats d'Olèrdola, en reconeixement a la seva tasca i dedicació al municipi. El premi va rebre el nom de l'exalcalde Rossend Montané, com a reconeixement també a la seva persona i tasca pel municipi.

2.- El premi Rossend Montané és un premi amb dues categories. La primera, amb dotació econòmica, pretén premiar aquella entitat o associació d'Olèrdola que ha donat a conèixer el nom del municipi, ha realitzat una tasca important o bé, ha assolit èxits aquest darrer any o compta amb una trajectòria destacada.

3.- La segona categoria del Premi Rossend Montané pretén reconèixer i agrair la tasca i dedicació d'una persona a títol personal pel municipi d'Olèrdola, en qualsevol faceta i aspecte de la vida cultural, cívica i/o social.

4.- L'acte protocol·lari de lliurament del Premi Rossend Montané es realitza cada any, en el marc del actes de la Trobada d'Olèrdola, que enguany serà el primer. cap de setmana del mes de juny.

5.- L'elecció dels premiats la realitza el Consell Consultiu de Cultura d'Olèrdola, en sessió ordinària, a partir de les propostes dels mateixos membres o d'altres que hagin arribat a través del teixit associatiu i veïnal d'Olèrdola.

AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

6.- En el pressupost 2023, existeix la partida pressupostària 334-48001 – Premi Rossend Montané, dotada amb 1.000,00€.

7.- Intervenció emet informe favorable a l'aprovació de les bases del premi, amb informe número de 029/2023 d'11 de maig de 2023.

### **Fonaments de dret**

1.- Tractant-se d'una activitat no regulada específicament per la normativa, la legislació aplicable vindrà determinada per:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut del Ple municipal, celebrat en sessió ordinària de 12 de juliol de 2019, de creació de la Junta de Govern Local, publicat al BOPB l'1 d'agost de 2019.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents:

### **ACORDS:**

**Primer.-** Aprovar les bases específiques per l'atorgament del Premi Rossend Montané 2022, segons les bases adjuntes a l'Annex d'aquest acord.

**Segon.-** Publicar les Bases per l'atorgament del Premi Rossend Montané a la Seu electrònica de l'ajuntament.

AJUNTAMENT  
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat**ANNEX****“ BASES PER A L'ATORGAMENT DEL PREMI ROSSEND MONTANÉ 2023****PRIMERA. Objecte de la convocatòria**

*El consistori decideix la creació d'aquest premi per homenatjar a Rossend Montané, alcalde d'Olèrdola, que va morir en acte de servei, en l'extinció d'un incendi l'octubre de 1991.*

*És un acte de memòria de la implicació, esforç i dedicació que l'exalcalde va dedicar al municipi d'Olèrdola. Per aquest motiu, el premi vol reconèixer la tasca de treballar pel municipi i la dedicació i implicació en la seva vida cultural, social i cívica.*

*La voluntat que el nom de Rossend Montané quedi lligat a la història de la Trobada d'Olèrdola, queda palès en l'atorgament d'aquest premi en el marc de la festa olerdolenc a per excel·lència.*

*L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris per a la concessió del Premi Rossend Montané 2023, promogut per l'Ajuntament d'Olèrdola, que serà atorgat en un acte protocol·lari el proper 4 de juny de 2023, en el marc de la celebració de la 41a Trobada d'Olèrdola.*

**SEGONA.- CARÀCTER DEL PREMI**

*El premi tindrà caràcter econòmic en la modalitat de reconeixement a una associació o entitat, segons l'existència de crèdit pressupostari, per l'any 2023.*

*Tindrà caràcter honorífic en la modalitat de reconeixement a una persona a títol personal.*

**TERCERA.- MODALITATS DEL PREMI**

*El premi Rossend Montané està format per dues modalitats:*

- o Menció honorífica, sense dotació econòmica, dirigida a una persona a títol personal. Se li reconeix la tasca a nivell individual que ha realitzat pel municipi d'Olèrdola.*
- o Menció a entitat, amb dotació econòmica, dirigida a entitats o associacions. Es premia la seva activitat, trajectòria o rellevància dins i fora del municipi. La quantia estarà establerta segons el pressupost municipal.*

**QUARTA.- CRITERIS DE CONCESSIÓ**

*Es premiarà a entitats o persones físiques que hagin treballat pel municipi d'Olèrdola, en diversos aspectes i motivacions, que es descriuen a continuació:*

- Que s'hagi donat a conèixer el nom d'Olèrdola fora el municipi.*

**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- *La capacitat per crear projectes i activitats que fomentin la participació ciutadana i l'activitat sociocultural dins el municipi d'Olèrdola.*
- *Haver realitzat actes rellevants aquest últim període (juny 2022 – juny 2023).*
- *La celebració d'aniversari o efemèride destacada.*
- *La implicació en la vida social i cívica d'Olèrdola, de manera altruista i dedicada.*
- *Haver assolit èxits, premis o d'altres reconeixements.*
- *O altres qüestions que responguin a criteris de participació ciutadana amb valor cultural, cívic o social.*

### **CINQUENA.- PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES I SELECCIÓ DE PREMIATS**

*Podran presentar candidatures al Premi Rossend Montané, en qualsevol de les dues categories, entitats membres del teixit associatiu d'Olèrdola. També presentaran propostes els membres del Consell Consultiu de cultura, i per últim, veïns/es del municipi d'Olèrdola, a títol individual.*

*Per tenir en compte les candidatures, serà obligatori exposar motius i arguments seguint els criteris de concessió establerts en aquestes bases. Cada entitat podrà emetre una proposta per cada categoria.*

*L'òrgan que debatrà sobre les propostes serà el Consell Consultiu de Cultura d'Olèrdola, que exposarà les entitats i persones proposades i en debatrà els mèrits, per tal d'escollir un guanyador per cada menció.*

*La candidatura que hagi rebut més suports, serà l'escollida i en cas d'empat, se sotmetrà a votació per part del Consell consultiu.*

### **SISENA.- JURAT**

*El jurat estarà format per la regidora de cultura, la tècnica de cultura i les persones voluntàries que formaran el Consell consultiu de cultura, vinculades i rellevants en la societat cultural d'Olèrdola, que decidiran els premis en ambdues categories del premi.*

### **SETENA.- ALTRES DETERMINACIONS**

*La participació en aquest concurs implica l'acceptació de totes les bases.*

*Tot i que els premis que s'atorguen sense prèvia inscripció o sol·licitud no estan inclosos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (art. 4), les presents Bases es publicaran a la seu electrònica de la corporació.*

---

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

---

AJUNTAMENT  
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

## 5.0.- FORA DE L'ORDRE DEL DIA

### 5.1.- ÀMBIT DE BON GOVERN. EXPEDIENT: X2023000927. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA CREACIÓ I LA POSADA EN MARXA DE LA BUSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, AIXÍ COM LA INSTRUCCIÓ RELATIVA A LA SEVA REGULACIÓ I EL NOMENAMENT EFECTIU DELS MEMBRES QUE CONFORMARAN LA COMISSIÓ ANTIFRAU DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA.

#### Antecedents de fet

1. L'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat pels fons europeus Next Generation, en l'article 6 estableix com a requeriment per a reforçar la prevenció, detecció i correcció del frau i conflictes d'interès, entre d'altres, l'aprovació d'un Pla de mesures antifrau, que ha d'incloure mesures preventives, de detecció, correctives i de persecució. Dins de les mesures de detecció de frau es contempla l'existència d'un mitjà que faciliti la presentació de denúncies per qualsevol persona en el marc de la gestió dels fons europeus.
2. La Junta de Govern local va aprovar en sessió ordinària de data 13 de març de 2023 el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament d'Olèrdola així com, entre d'altres documents, el seu Pla d'acció, dins del qual es preveu la creació i regulació de la Bústia ètica i de bon govern.
3. Així mateix, la clàusula 2.5 del Pla de mesures antifrau, relativa a la comissió antifrau, estableix que, per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures antifrau es crea una Comissió Antifrau que, entre d'altres, té assignades les següents funcions:
  - *En cas de detecció de frau emetrà el corresponent informe en què es farà constar si considera que existeix o no una conducta que pugui ser considerada frau o sigui contrària a dret, als principis o regles ètiques i de bon govern, i proposarà les mesures que consideri adequades.*
  - *Gestionar les comunicacions i denúncies de frau, conflictes d'interès o altres incompliments de la normativa vigent.*
  - *Analitzar les comunicacions de frau, declarant-ne l'admissió o no admissió i realitzar tasques de comprovació quan sigui procedent.*
  - *Analitzar les comunicacions de frau, declarant-ne l'admissió o no admissió i realitzar tasques de comprovació quan sigui procedent.*
  - *Formular recomanacions i proposar millores i mesures preventives addicionals en la gestió ètica i l'aplicació dels principis de bon govern o bona administració, posant fi a la comprovació dels fets comunicats.*
  - *Assistir i col·laborar en l'inici, tramitació i resolució dels expedients informatius en cas de sospita de frau, sol·licitant tota la informació que es consideri pertinent a les persones i serveis implicats en el mateix, per a la seva oportuna anàlisi*

AJUNTAMENT  
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- *Emetre informe en els expedients informatius iniciats, proposant el seu possible arxivament, en cas que les sospites siguin infundades, o proposar l'adopció de les mesures correctores oportunes si es conclou que el frau s'ha produït realment.*
  - *Emetre informe en els expedients informatius iniciats, proposant el seu possible arxivament, en cas que les sospites siguin infundades, o proposar l'adopció de les mesures correctores oportunes si es conclou que el frau s'ha produït realment.*
  - *Facilitar la informació necessària a les entitats o organismes encarregats de vetllar per la recuperació de les quantitats rebudes indegudament per les persones beneficiàries, o proposar l'inici dels expedients sancionadors en matèria administrativa i/o penal.*
  - *Garantir la confidencialitat i atorgar la deguda protecció als càrrecs i la resta de persones al servei de la corporació en el procés de comprovació dels fets.*
4. Així mateix, en el Pla de mesures antifrau també s'estableix que la comissió antifrau estarà integrada per les següents persones, indicant que el seu nomenament efectiu es farà per decret de l'Alcaldia:

Serveis Generals i Bon Govern:

Mireia Marin Talarn

Salvi Vendrell Riera

Eva González Villar

Montse Pascual Adolfo

Serveis Econòmics

Esther Catasús Tarrida

5. La Bústia Ètica pretén ser un instrument web per donar resposta tant a les denúncies dels ciutadans com a les queixes que es puguin formular respecte a la conducta ètica d'alts càrrecs i resta d'empleats públics, i consultes que es formulin, dins de l'àmbit del Codi de conducta, relacionades amb la seva interpretació i aplicació.

Pel que fa al fons europeus, la bústia és un canal de comunicació electrònica de denúncies de fraus i irregularitats sobre fons europeus, realitzades per la ciutadania i les persones que presten serveis a l'Ajuntament d'Olèrdola.

6. El Consorci per a l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) ha posat a disposició dels ajuntaments un canal segur i confidencial per a garantir la integritat institucional i el bon govern. Aquesta aplicació serà la que servirà de suport electrònic a la Bústia Ètica i de Bon Govern.
7. Amb la posada en marxa d'aquesta bústia ètica, des d'on es podran rebre les comunicacions i denúncies que han de permetre identificar supòsits de frau i de conflictes d'interès, es pretén donar compliment a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la Protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. Aquesta norma estableix l'obligació de disposar d'un canal intern d'informació per donar a conèixer accions u omissions que puguin

AJUNTAMENT  
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

constituir infraccions del Dret de la Unió Europea, constitutives d'infraccions penals o administratives, greus o molt greus, inclosa la lluita contra la corrupció.

#### Fonaments de dret

1. Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament d'Olèrdola, aprovat per la Junta de Govern Local de data 13 de març de 2023.
2. Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la Protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
3. Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat pels fons europeus Next Generation.
4. Articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el seu homòleg 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que estableix l'atribució que exerceix l'alcalde en aquesta matèria.
5. La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acte en virtut de l'acord del Ple municipal, celebrat en sessió extraordinària de 12 de juliol de 2019, de creació de la Junta de Govern Local, publicat al BOPB l' 1 d' agost de 2019.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents:

#### **ACORDS:**

**Primer:** Aprovar la creació i posada en marxa de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament d'Olèrdola i la seva regulació a través de la instrucció específica relativa a la bústia que s'adjunta com a document annex al present acord.

**Segon:** Ordenar l'inici dels tràmits pertinents per a garantir la posada en funcionament immediata de l'aplicació que ha donar suport a la Bústia Ètica i de Bon Govern del Consorci per a l'Administració Oberta de Catalunya i el seu accés general a través de la pàgina web de l'ajuntament i la seu electrònica municipal.

**Tercer:** Nomenar els membres de la Comissió Antifrau de l'Ajuntament d'Olèrdola, d'acord amb allò disposat en el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament aprovat per Junta de Govern local de data 13 de març de 2023:

#### Serveis Generals i Bon Govern:

Mireia Marin Talarn

Salvi Vendrell Riera

Eva González Villar

Montse Pascual Adolfo



Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
Data d'impressió: 20/02/2024 10:07:44  
Pàgina 57 de 80

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



AJUNTAMENT  
**d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

### Serveis Econòmics

Esther Catasús Tarrida

**Tercer:** COMUNICAR aquest acord al diversos serveis municipals.

**Quart:** Fer pública l'aprovació de la creació i la posada en marxa de la bústia ètica i de bon govern a través d'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la seu electrònica, el tauler d'anuncis de la Corporació i el portal de transparència.

**Cinquè:** Donar-ne compte al Ple de la Corporació en la propera sessió que celebri.

**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

## ANNEX I

### INSTRUCCIÓ RELATIVA A LA BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN

La missió de l'Ajuntament d'Olerdola està orientada a l'assoliment de l'interès general. D'aquí la importància que es consolidi una cultura de la integritat pública. Els canals de comunicació d'alertes i denúncies constitueixen mitjans per evitar conflictes d'interès els quals, quan no són resolts, poden portar a una situació de frau.

L'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat pels fons europeus Next Generation, en l'article 6 estableix com a requeriment per a reforçar la prevenció, detecció i correcció del frau i conflictes d'interès, entre d'altres, l'aprovació d'un Pla de mesures antifrau, que ha d'incloure mesures preventives, de detecció, correctives i de persecució. Dins de les mesures de detecció de frau es contempla l'existència d'un mitjà que faciliti la presentació de denúncies per qualsevol persona en el marc de la gestió dels fons europeus.

La Junta de Govern local va aprovar en sessió ordinària de data 13 de març de 2023 el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament d'Olerdola així com, entre d'altres documents, el seu Pla d'acció, dins del qual es preveu la creació i regulació de la Bústia ètica i de bon govern (en endavant bústia).

El referit Pla d'acció va incloure com a mesura a dur a terme, l'aprovació del Codi de conducta i de bon govern (en endavant Codi de conducta) amb l'objectiu d'establir principis ètics i de bon govern i normes de conducta que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs de l'ajuntament.

La bústia pretén ser un instrument per donar resposta tant a les denúncies dels ciutadans com a les queixes que es puguin formular respecte a la conducta ètica d'alts càrrecs i resta d'empleats públics, i consultes que es formulin, dins de l'àmbit del Codi de conducta, relacionades amb la seva interpretació i aplicació. Pel que fa al fons europeus, la bústia és un canal de comunicació electrònica de denúncies de frauds i irregularitats sobre fons europeus, realitzades per la ciutadania i les persones que presten serveis a l'Ajuntament d'Olerdola

El Consorci per a l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) ha posat a disposició dels ajuntaments un canal segur i confidencial per a garantir la integritat institucional i el bon govern.

**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Aquest mitjà és el que utilitzarà l'Ajuntament d'Olèrdola per a posar en funcionament la seva bústia, a partir de la qual es canalitzaran:

- Denúncies, comunicats i consultes de la ciutadania sobre accions o omissions contràries a dret o èticament reprovables.
- Denúncies, comunicats i consultes d'alts càrrecs i empleats públics.
- Qüestions generades davant de dubtes sorgits de la interpretació i aplicació del Codi de conducta dels alts càrrecs.

Les denúncies, comunicats i consultes podran estar relacionades amb els fons europeus que pugui percebre l'Ajuntament d'Olèrdola.

Tanmateix, amb la posada en marxa d'aquest aplicatiu es pretén donar compliment a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la Protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Aquesta norma estableix l'obligació de disposar d'un canal intern d'informació per donar a conèixer accions o omissions que puguin constituir infraccions del dret de la Unió Europea, constitutives d'infraccions penals o administratives, greus o molt greus, inclosa la lluita contra la corrupció.

La bústia ètica integraria aquest canal intern de denúncies per reportar pràctiques irregulars per part de les persones que formin part del context laboral o professional de l'Ajuntament, inclosos els alts càrrecs i això sens perjudici que les referides persones puguin utilitzar aquells canals externs que estableixin la normativa autonòmica (actualment Oficina Antifrau de Catalunya).

Les comunicacions corresponents al canal intern podran realitzar-se per persones que mantinguin relacions laborals o professionals vigents, finalitzades o fins i tot pendents d'iniciar (com seria posar en coneixement possibles infraccions relatives a processos de selecció o negociació precontractual) amb l'Ajuntament d'Olèrdola.

En tot cas, la col·laboració i la participació ciutadanes són elements necessaris per impulsar l'eficàcia del dret i la investigació d'actuacions contràries a les normes.

## INSTRUCCIÓ

AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

### Primer: Concepte i finalitat

La bústia és un canal de comunicació electrònic segur que permet fer comunicacions o alertes de forma anònima i amb garantia de confidencialitat envers a conductes desenvolupades en la gestió municipal que puguin ser contràries al dret, als principis i valors ètics i a les regles de conducta que miren de tutelar l'ús correcte dels recursos públics, la resolució adequada dels conflictes d'interès, l'objectivitat i neutralitat de la gestió pública, el principi d'igualtat i el respecte a la dignitat de les persones.

Des d'un punt de vista extern a l'Ajuntament, els ciutadans i ciutadanes podran informar d'aquelles males pràctiques o conductes irregulars de les que tinguin un coneixement cert o sospites fonamentades; també podran plantejar qüestions sobre dubtes que se'ls pugui generar dins de l'àmbit de la integritat.

Des de la perspectiva interna de la corporació, la bústia permetrà als càrrecs electes, directius i a la resta d'empleats públics:

- a) Formular consultes que tingui com a finalitat:
  - La interpretació i aplicació del Codi de conducta de l'organització o altres normes relatives a pràctiques professionals.
  - La necessitat de clarificar dubtes i dilemes de caràcter preventiu.
  - Obtenir una orientació davant d'una situació en què la persona no tingui clara la línia d'integritat.
- b) Comunicar infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

En tots dos supòsits, extern i intern, el fons de la denúncia, comunicat o consulta podrà estar relacionat amb els fons europeus que pugui percebre la corporació.

Pel que fa referència als referits fons i per extensió a la resta d'àmbits de la bústia, aquesta té per finalitat:

- Fomentar la prevenció del frau i les irregularitats que afectin a fons europeus per sobre de les conductes reactives.
- Fomentar el bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública.
- Afavorir que els càrrecs electes i empleats públics compleixin els principis o regles ètiques, les polítiques de bon govern, i els principis de bona administració.

AJUNTAMENT  
**d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Promoure la col·laboració entre l'Ajuntament d'Olèrdola i la ciutadania per avançar en la incorporació dels valors ètics en la gestió pública.

L'objectiu final de la bústia de l'Ajuntament d'Olèrdola és incrementar la confiança dels ciutadans i ciutadanes en la corporació i millorar la qualitat dels seus serveis.

### Segon: Delimitació de les comunicacions i denúncies

Els àmbits envers els quals es podran fer alertes o denúncies **sobre males pràctiques o conductes irregulars** són les següents:

a) Des d'un punt de vista subjectiu:

- Actuacions públiques dels alts càrrecs i del personal directiu.
- Actuacions públiques dels empleats municipals.
- Actuacions de persones que formen part de l'organització de la corporació que intervenen en els àmbits de la contractació pública i de les subvencions així com els contractistes i els beneficiaris.

b) Des d'un punt de vista objectiu:

- Infraccions de Dret de la Unió Europea que afectin als interessos econòmics o de la Unió o incideixin en el mercat interior, inclosa la percepció per part de l'ajuntament de fons de la unió.
- Infraccions administratives greus o molt greus. En tot cas s'entenen incloses aquelles que suposin menyscapse de fons dineraris per la Hisenda Pública i per la Seguretat Social.
- Fets delictius

Les denúncies presentades a la bústia relacionades amb els Fons europeus comunicaran accions o omissions de frauds i irregularitats en relació a aquells que hagi percebut l'Ajuntament d'Olèrdola dins de l'àmbit de l'actuació municipal.

Els òrgans i entitats susceptibles de cometre frauds o irregularitats denunciabls sobre fons europeus, són els que s'assenyalen a continuació:

- Els òrgans i el personal de la plantilla de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- Les empreses contractistes en el marc de l'execució del contracte i, en especial, en la prestació dels serveis públics municipals.
- Les persones i entitats que rebin subvencions municipals finançades total o parcialment amb fons europeus quan així ho disposin el conveni o les bases reguladores, en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament d'Olèrdola.

**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

No són susceptibles de ser tramitats mitjançant la bústia:

- Els recursos administratius contra resolucions i actes administratius.
- Les queixes, suggeriments, propostes i agraïments sobre el municipi o gestió d'algun servei municipal, atès que en aquests supòsits el canal més indicat per a fer-ho és el de Queixes i/o suggeriments.

### **Tercer: Àmbit subjectiu d'aplicació**

Qualsevol persona pot denunciar a la bústia frauds o irregularitats sobre fons europeus percebuts per l'Ajuntament d'Olèrdola, incloses aquelles persones que es trobin al servei dels òrgans i unitats integrants de l'Ajuntament.

Tanmateix, la ciutadania, els càrrecs electes i els empleats municipals podran comunicar i denunciar conductes que resultin contràries a dret, a les polítiques de bon govern, als principis o les regles ètiques que regula el Codi de conducta de l'Ajuntament d'Olèrdola.

### **Quart: Drets i obligacions de la persona que presenta la denúncia o informant**

La persona que presenta una denúncia a la bústia relacionada amb els fons europeus té els drets i les obligacions que es relacionen a continuació.

- Drets. La persona que fa la denúncia té dret a les següents garanties reconegudes en les lleis:
  - A un canal segur de comunicació de les denúncies de frauds o irregularitats sobre fons europeus que garanteixi l'anonimat i la confidencialitat.
  - A la protecció eficaç de la seva intimitat, privacitat i anonimat, sense que es pugui revelar en cap moment, de manera directa o indirecta, la seva identitat. Aquest dret també s'estén als possibles testimonis que intervinguin en la comprovació dels fets comunicats.
  - A la protecció eficaç de la seva integritat laboral, sense que puguin patir represàlies, discriminació, ni qualsevol altra conseqüència professional que impliqui assetjament o qualsevol efecte negatiu per raó de la comunicació formulada, llevat que es facin amb ple coneixement de la seva falsedat o faltant de manera temerària a la veritat; en aquest cas, podran donar lloc a l'adopció de mesures destinades a materialitzar les conseqüències, civil, penals o disciplinàries tipificades a l'ordenament jurídic.
- Obligacions. La persona que fa la denúncia està obligada, d'acord amb allò que disposin les normes que sigui d'aplicació:

**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- A descriure de la manera més detallada i objectiva possible la conducta que vol denunciar sobre frau o irregularitat de fons europeus.
- A proporcionar tota la documentació de què disposi sobre la situació, fet o conducta que denuncia sobre frau o irregularitat de fons europeus.
- A descriure amb el màxim detall possible els indicis objectius que puguin permetre la comprovació dels fets comunicats.
- A formular denúncies sobre frau o irregularitats de fons europeus que continguin indicis raonables o suficients sobre la certesa de la informació que comuniquen, no podent formular comunicacions genèriques, amb mala fe o abús de dret. La persona que comuniqui fets vulnerant el principi de bona fe o amb abús de dret, pot incórrer en responsabilitat civil, penal i administrativa.

Els drets i obligacions descrits en aquest article seran extensius a les persones que formulin qualsevol denúncia, comunicat o consulta quan sigui procedent.

#### **Cinquè: Drets i obligacions de la persona a la que s'atribueix la conducta denunciada**

La persona a la qual s'atribueix la conducta denunciada, eventualment contrària a dret o als principis o regles ètiques i de bon govern, té els drets i les obligacions que es relacionen a continuació.

- **Drets.** La persona denunciada o afectada té dret, d'acord amb allò que estableixin les lleis:
  - A la màxima reserva en les tasques de comprovació dels fets i, en general, en tota la gestió de la denúncia presentada a la bústia.
  - A ser informada immediatament de la denúncia presentada, llevat que, de manera motivada i d'acord amb el principi de proporcionalitat, la comissió antifrau consideri que cal mantenir el secret en benefici de la comprovació dels fets.
  - A que no es formuli cap recomanació, ni s'emetin conclusions que, de manera directa o indirecta, continguin referències nominals de la persona denunciada, mentre no hagi tingut oportunitat real de conèixer els fets comunicats, i de fer al·legacions.
  - A que no s'informi a ningú, ni es cedeixin les dades mentre la comprovació dels fets denunciats no facin palesa la versemblança o la seguretat de la realització de la conducta denunciada. La comunicació de les dades de la denúncia a l'autoritat judicial o administrativa competent no exigeix la comunicació prèvia a la persona eventualment denunciada.
- **Obligacions.** La persona denunciada o afectada està obligada:
  - A col·laborar en la comprovació dels fets.
  - A aportar la informació i la documentació de què disposin i que requereixi la comissió antifrau.

AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Els drets i obligacions descrits en aquest article seran extensius a les persones afectades per la denúncia, qualsevol que sigui el seu contingut així com a aquelles que formulin consultes o comunicats, quan sigui procedent.

## Sisè: Procés de gestió de les comunicacions o denúncies i consultes

### I. Fase d'admissió

#### 1.1. Inici

La tramitació s'inicia amb la presentació d'un comunicat, denúncia o consulta a l'aplicació de la bústia, la qual serà rebuda per la comissió antifrau

La presentació dels comunicats, denúncies o consultes també es podrà fer verbalment a la bústia, sense perjudici de la posterior verificació de l'autoria de la gravació si procedeix.

El comunicant podrà optar per identificar-se, facilitant algunes de les següents dades: domicili postal o correu electrònic o altre mitjà segur per a rebre notificacions.

L'aplicació, un cop complimentada la comunicació, denúncia o consulta, emetrà de forma automàtica un justificant de recepció a l'informant.

Des de l'inici del procediment i fins a la seva finalització el servei gestor podrà mantenir una via de comunicació amb l'informant al qual se li podrà sol·licitar informació addicional.

En tot cas des de l'inici del procediment resten garantits els drets reconeguts en la legislació relativa a protecció de dades i garanties digitals i de protecció a les persones que formulin denúncies sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, qüestió que serà degudament comunicada a l'informant quan així procedeixi.

Cas que en aquest moment, o qualsevol altre del procediment, la persona alertant sol·liciti mantenir una reunió presencial amb el/s tramitadors/s de la comunicació o denúncia, aquesta haurà de ser convocada per dur-se a terme en el termini màxim de 7 dies.

En cap cas s'admetran denúncies sobre fons europeus fetes mitjançant altres canals o mitjans diferents del canal de la bústia, com per exemple, les xarxes socials.

En la mesura que els mitjans tecnològics ho permetin, la interfície que permeti la comunicació de conductes fraudulentas o irregulars dels fons europeus generarà un codi de registre aleatori que, mantenint en tot cas l'anonimat de la persona que formula la denúncia, permeti fer el seu seguiment, així com mantenir el contacte entre l'òrgan gestor de la bústia i la persona que fa la denúncia a l'efecte de facilitar la col·laboració entre ambdues parts en la comprovació dels fets.

Durant tot el procés es respectarà la presumpció d'innocència, el dret a l'honor de les persones afectades per la denúncia, comunicat o consulta, així com altres que puguin ser reconeguts per normes amb rang de llei.



AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

## 1.2. Valoració

La comissió antifrau comprovarà si la comunicació o denúncia pot ser admesa a tràmit, verificant el compliment de les següents condicions:

- Que estigui degudament fonamentada.
- Que no incorri en falsedat manifesta.
- Que entri dins de l'àmbit d'aplicació de la bústia.
- Que contingui una descripció suficient detallada i objectiva de la conducta que vol comunicar, el/s fet/s i el/s responsable/s de la acció o omissió que motiva la comunicació o denúncia.
- Que la comunicació no es fonamenti únicament en opinions.
- Que els fets siguin versemblants, és a dir, que resultin creïbles dins del seu marc o context.
- Que estigui formulada de forma correcta, adequada i amb un llenguatge i formes que no siguin ofensives.
- Qualsevol altre incompliment assimilable dins de l'àmbit de la integritat.

En el supòsit de consultes es comprovarà el compliment d'aquells requeriments que siguin d'aplicació.

Cas que del contingut de la comunicació s'evidenciï de manera manifesta l'existència d'un fet constitutiu d'un il·lícit penal es comunicarà de forma immediata al Ministeri Fiscal o a la Fiscalia Europea, quan es vegin afectats els interessos financers de la Unió, per tal d'evitar la prescripció de la presumpta infracció.

## 1.3. Admissió

En el supòsit que no procedeixi l'admissió de la comunicació, denúncia o consulta, la comissió antifrau ho posarà en coneixement de la persona alertadora. En aquest supòsit, finalitzaran els tràmits relacionats amb la referida comunicació.

Si procedeix l'admissió de la comunicació, denúncia o consulta, es passarà a la següent fase, comunicant-se a la persona alertadora.

## 1.4. Consultes

Un cop admeses, les consultes seran contestades pel servei competent directament a qui les ha formulat per la plataforma, sense necessitat de més tràmits, procedint-se a continuació al seu arxiu.

## II. Fase d'investigació

### 2.1. Realització de tasques de comprovació

Si la denúncia o comunicació és admesa, es realitzaran les tasques d'investigació que s'estimin escaients, respectant-se l'anonimat de la persona comunicant, la confidencialitat

**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

i la deguda protecció dels alts càrrecs i de la resta del personal al servei de la corporació que intervingui en el procés.

Totes les persones que formen part de l'ajuntament estan obligades a prestar la seva col·laboració en les tasques de comprovació i han de facilitar la informació i documentació que els sigui sol·licitada, d'acord amb allò que estableix el Text Refós de l'Estatut de l'Empleat Públic, el Codi de conducta i bon govern i altres normes de règim local que siguin d'aplicació.

Quan la denúncia o comunicació impliqui a empleats públics, la comprovació dels fets correspondrà a l'instructor dins del corresponent expedient disciplinari.

### **III. Fase de tancament**

#### **3.1. Elaboració d'informe de recomanació o arxiu**

El servei competent implicat elaborarà un informe en el que es pronunciaran respecte a:

- a) L'existència o inexistència d'una conducta contrària al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern, fent referència quan així procedeixi a:
  - a. L'acreditació de la comissió d'una infracció administrativa, supòsit en què es proposarà a l'òrgan competent de l'ajuntament la incoació del procediment administratiu corresponent.
  - b. La constatació de la comissió d'una infracció penal, cas en què es proposarà comunicar els fets al Ministeri Fiscal o a la Fiscalia Europea, quan es vegin afectats els interessos financers de la Unió.
- b) La no acreditació de vulneració de l'ordenament jurídic o dels principis i regles ètiques i de bon govern comportarà l'arxiu de les comprovacions.
- c) Quan sigui procedent es podrà proposar a l'òrgan competent de l'ajuntament:
  1. L'adopció de mesures de millora en la gestió pública.
  2. La remissió de les actuacions a una altra autoritat o organisme que pugui resultar competent.

#### **3.2. Notificació tancament**

Un cop emès l'informe amb algun dels pronunciaments anteriors, la comissió antifrau comunicarà a la persona alertadora, les actuacions de comprovació dutes a terme, les conclusions del pronunciament sobre la denúncia realitzada, fent indicació:

- A la vulneració apreciada de normes, regles o principis ètics
- A les mesures proposades per corregir els fets o la conducta, si és procedent.

#### **3.3. Arxiu**

**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Un cop finalitzats els tràmits anteriors es procedirà a l'arxiu de les actuacions per la comissió antifrau.

#### **3.4. Termini màxim per donar resposta a les comunicacions rebudes**

El termini per a donar resposta de les actuacions d'investigació realitzades serà com a màxim de tres mesos a comptar des de la comunicació a l'alertant de la recepció del seu avís.

En supòsits d'especial complexitat aquest termini podrà ampliar-se fins a un màxim de tres mesos més.

En el supòsit de fons europeus, les tasques de comprovació dels fets es faran en el termini més breu possible i, com a norma general, en un període que no ultrapassi els sis mesos des de la presentació de la denúncia, excepte en el casos que l'òrgan competent raoni degudament l'existència d'especial complexitat en la seva comprovació, i en aquest cas podrà ampliar-se fins a un màxim de tres mesos addicionals.

#### **IV. Recursos**

El resultat contingut en l'informe resultant de la comprovació o investigació dels fets, en cap cas podrà ser objecte de recurs en via administrativa o contenciosa administrativa.

---

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

---

**5.2.- ÀMBIT DE BON GOVERN. EXPEDIENT: X2023000941. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA I BON GOVERN DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA.**

**ÀMBIT DE BON GOVERN. EXPEDIENT: X2023000941. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA I BON GOVERN DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA.**

#### **Antecedents de fet**

1. La Junta de Govern local va aprovar en sessió ordinària de data 13 de març de 2023 el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament d'Olèrdola, en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, establert pel Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.
2. Una de les mesures de prevenció previstes en el pla d'acció del Pla de Mesures Antifrau aprovat era l'Aprovació del Codi de conducta i bon govern.
3. Una altra mesura prevista, connexa amb aquesta primera, era *Nomenar el Comissionat d'Ètica del Codi de conducta i bon govern*. El servei responsable de la seva execució era el de Serveis Generals i el període d'implantació estava previst pel juny de 2023.

AJUNTAMENT  
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

4. La Generalitat de Catalunya, en el marc de la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya, ha posat a disposició dels ajuntaments un model de codi de conducta dels alts càrrecs dels ens locals, per tal que els ajuntaments que estiguin interessats l'adoptin com a un document regulador propi.
5. L'Ajuntament d'Olèrdola pretén adoptar com a propi el contingut del Codi elaborat per la Generalitat de Catalunya amb alguna adaptació: el mecanisme de control i seguiment del Codi s'exercirà a través de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament d'Olèrdola. D'acord amb l'article Primer de la Instrucció de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament d'Olèrdola, a través de la Bústia, els ciutadans i ciutadanes podran:
  - a) Informar d'aquelles males pràctiques o conductes irregulars de les que tinguin un coneixement cert o sospites fonamentades;
  - b) Plantejar qüestions sobre dubtes que se'ls pugui generar dins de l'àmbit de la integritat.

Per altra banda la bústia permetrà als càrrecs electes, directius i a la resta d'empleats públics:

- a) Formular consultes que tingui com a finalitat:
  - La interpretació i aplicació del Codi de conducta de l'organització o altres normes relatives a pràctiques professionals.
  - La necessitat de clarificar dubtes i dilemes de caràcter preventiu.
  - Obtenir una orientació davant d'una situació en què la persona no tingui clara la línia d'integritat.
- b) Comunicar infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

#### Fonaments de dret

1. Els articles 54 a 57 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern regulen el Codi de Conducta dels Alts Càrrecs. En concret l'article 55.3 estableix l'obligació dels ens locals d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació a què fa referència l'apartat 1, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los, sens perjudici del règim sancionador establert per la mateixa llei.
2. Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament d'Olèrdola, aprovat per la Junta de Govern Local de data 13 de març de 2023.
3. Articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el seu homòleg 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que estableix l'atribució que exerceix l'alcalde en aquesta matèria.
4. La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acte en virtut de l'acord del Ple municipal, celebrat en sessió extraordinària de 12 de juliol de 2019, de creació de la Junta de Govern Local, publicat al BOPB l' 1 d' agost de 2019.

AJUNTAMENT  
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents:

**ACORDS:**

**Primer:** Aprovar el Codi de Conducta i bon govern dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament d'Olèrdola d'acord amb document que s'adjunta com a annex I al present acord

**Segon:** Modificar la mesura compresa en el Pla d'acció de Mesures Antifrau inicialment prevista com a *Nomenar el Comissionat d'Ètica del Codi de conducta i bon govern*, quedant redactada novament la mesura en els següents termes: *Establir mecanismes de control i seguiment del Codi de conducta a través de la Bústia Ètica*, que es refon com a document annex II en el present acord.

**Tercer:** Considerar acomplertes les següents mesures de prevenció previstes en el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament d'Olèrdola:

- Aprovació del Codi de conducta i bon govern
- Establir mecanismes de control i seguiment del Codi de conducta a través de la Bústia Ètica.

**Quart:** Establir la "Comissió Antifrau" com a unitat gestora responsable del seguiment del Codi dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament d'Olèrdola en el marc de la Instrucció de la Bústia Ètica i de Bon Govern aprovada.

**Cinquè:** Fer pública l'aprovació d'aquest Codi a través d'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la seu electrònica, el tauler d'anuncis de la Corporació i el portal de transparència.

**Sisè:** Notificar aquesta resolució als alts càrrecs de l'Ajuntament d'Olèrdola segons la definició prevista a l'article 4.2.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Setè:** Donar-ne compte expressa al Ple de la Corporació en la propera sessió que aquest celebri.

**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

## ANNEX I :

### CODI CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA

#### 1. Introducció

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Objecte

Aquest codi té dos objectius fonamentals:

- Establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les normes de conducta que se'n deriven.
- Determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals.

#### 3. Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable als alts càrrecs de l'Ajuntament d'Olèrdola. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

#### 4. Principis ètics i de bon govern

##### Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als drets fonamentals i les llibertats públiques.
- Integritat i exemplaritat com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- Igualtat de tracte de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Imparcialitat, independència i neutralitat, garantint les condicions necessàries

AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.

- Responsabilitat i professionalitat en les seves actuacions.

#### Principis de bon govern

- Satisfacció de l'interès públic general: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- Transparència i rendició de comptes: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- Participació: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- Qualitat: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- Accessibilitat i simplificació: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- Col·laboració i coordinació interadministrativa: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- Modernització i millora contínua: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una cultura ètica en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

#### 5. Normes de conducta dels alts càrrecs

##### Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb objectivitat i veracitat. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la declaració de béns i drets patrimonials i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la

**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

#### Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix conflicte d'interessos quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb independència i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- Abstenir-se de participar en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dura terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- No acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloci el motiu de la invitació.
- Fer ús de criteris objectius en la presa de decisions, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- Publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

#### Compromisos en relació amb la ciutadania

- Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- Gestionar els recursos públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics

#### 6. Determinació de Canals i procediment

L'Ajuntament d'Olèrdola ha d'establir una bústia electrònica (bústia ètica), mitjançant un formulari, en el qual es puguin tramitar les consultes, problemes i dilemes o qüestions ètiques en relació amb l'aplicació dels valors, principis, normes de conducta i d'actuació, establerts pel present codi.

En tot cas, quan així se sol·liciti, es garantirà la confidencialitat de la persona o entitat que promogui la consulta, dilema, problema, queixa o denúncia.

Les propostes, recomanacions i informes que es dictin no recolliran dades personals de les persones que formulin aquestes sol·licituds, llevat que per necessitat per resoldre l'assumpte s'hagin d'incloure-hi i sempre que no s'hagi exigit amb caràcter previ el manteniment de la confidencialitat. En tot cas, es respectarà la legislació en matèria de protecció de dades personals.

Les propostes, recomanacions i informes s'han de dictar en un termini màxim tres mesos. En supòsits d'especial complexitat aquest termini podrà ampliar-se fins a un màxim de tres mesos més.

#### 7. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Així mateix resultarà d'aplicació, en el seu cas, el règim de sancions previst en la normativa de règim local.

#### 8. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no sen'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

L'alcalde,  
Lucas Ramírez Búrdalo.

Olèrdola, a data de firma electrònica

#### ANNEX II:

Codi Segur de Verificació: XXXXXXXXXX  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
 Data d'impressió: 20/02/2024 10:07:44  
 Pàgina 74 de 80

**SIGNATURES**  
 1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
 2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
 T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
 www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

**PLA D'ACCIÓ DE LES MESURES ANTIFRAU D'OLÈRDOLA (text refós):**

Control a desenvolupar	Àmbit de Govern Responsable de la implementació	Servei Responsable	Termini màxim implementació	Ritme actualització
<b>MESURES DE PREVENCIÓ</b>				
<b>a) Autodiagnòs</b>				
Realització del "Test conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció" (autodiagnòstic)	Bon Govern	Serveis Generals	---	Semestral
Aprovar el Pla de mesures antifrau	Bon Govern	Serveis Generals	Març 2023	Anual
Designació de l'òrgan responsable del seguiment del Pla de mesures antifrau	Bon Govern	Serveis Generals	Març 2023	No aplica
<b>b) Desenvolupament d'una cultura ètica</b>				
Adoptar la Declaració institucional de promoció de la cultura ètica i de lluita contra el frau i la corrupció	Bon Govern	Serveis Generals	Octubre 2023	No aplica
Aprovació del Codi de conducta i bon govern	Bon Govern	Serveis Generals	Juny 2023	No aplica
<i>Establir mecanismes de control i seguiment del Codi de conducta a través de la Bústia Ètica</i>	Bon Govern	Serveis Generals	juny 2023	No aplica
Realització del pla anual de formació en matèria de frau	Organització i persones	Serveis Generals	Gener 2024	No aplica
Portar a terme la formació anual en matèria de frau	Organització i persones	Serveis Generals	Juliol 2024	Anual
Elaborar el Pla de comunicació i difusió del Pla de mesures antifrau	Comunicació	Serveis Generals	Octubre 2024	No aplica
Portar a terme la campanya comunicativa del Codi de conducta i de bon govern	Comunicació	Serveis Generals	Gener 2024	Anual
Difondre del Codi de conducta i de bon govern i política de regals	Comunicació	Serveis Generals	Febrer 2024	No aplica
Realització d'una auditoria d'integritat dels sistemes informàtics	Serveis Informàtics	Serveis Generals	Juliol 2024	Anual
Realització d'una auditoria de ciberseguretat	Serveis Informàtics	Serveis Generals	Juliol 2024	Anual
<b>c) Gestió dels conflictes d'interès dels MRR</b>				
Estendre la DACI a tot el personal implicat en la gestió i resolució de procediments finançats amb fons MRR	Bon govern	Serveis Generals	Continuadament	No aplica
Elaborar un procediment per tractar possibles conflictes d'interès del personal de l'Ajuntament amb els proveïdors, adjudicatari de contractes, beneficiaris de les subvencions, etc.	Bon govern	Comissió Antifrau	Desembre 2023	No aplica
Establiment d'un sistema de verificació sobre possibles conflictes d'interès del personal de l'Ajuntament amb els proveïdors, adjudicatari de contractes,	Bon govern	Comissió Antifrau	Desembre 2023	Anual

Codi Segur de Verificació: XXXXXXXXXX  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
Data d'impressió: 20/02/2024 10:07:44  
Pàgina 75 de 80

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

beneficiaris de les subvencions, etc.				
<b>MECANISMES DE DETECCIÓ</b>				
Creació i regulació de la Bústia ètica i de bon govern	Bon Govern	Serveis Generals	Juny 2023	No aplica
Designació de la unitat encarregada de la gestió de les denúncies provinents de la Bústia Ètica i de Bon Govern	Bon Govern	Serveis Generals	Juny 2023	No aplica
Elaborar campanya comunicativa de la Bústia Ètica i de Bon Govern (internament i externa)	Comunicació	Serveis Generals	Octubre 2023	No aplica
Difusió de la Bústia Ètica i de Bon Govern	Comunicació	Serveis Generals	Novembre 2023	No aplica
Desenvolupament i aplicació d'indicadors de risc i la seva comunicació al personal en posició de detectar-los	Bon Govern	Serveis Generals	Desembre 2024	Anual
<b>MECANISMES DE CORRECCIÓ</b>				
Definir procediment de correcció (suspensió procediment, notificació, avaluar frau com a sistèmic o puntual, revisió altres projectes, revisió procediments, ...)	Bon Govern	Serveis Generals	Maig 2024	No aplica
<b>MECANISMES DE PERSECUCIÓ</b>				
Definir procediment de persecució (comunicació a l'entitat decisora, a la fiscalia ....)	Bon Govern	Serveis Generals	Maig 2024	No aplica

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
Data d'impressió: 20/02/2024 10:07:44  
Pàgina 76 de 80

SIGNATURES  
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



AJUNTAMENT  
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

---

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

---

### 5.3.- ÀMBIT D'ESP AIS NATURALS. INICI DE L'EXPROPIACIÓ PER MINISTERI DE LA LLEI DE LA FINCA SITUADA AL CARRER [REDACTED] DEL POLÍGON INDUSTRIAL CLOT DE MOJA A OLÈRDOLA

#### Antecedents de fet

1. El 17 d'abril de 2023, número de registre d'entrada E2023002348, la Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] 053...E, Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] 285...C, Sr. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] 022...K i Sr. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] 022...E, propietaris de la finca situada al carrer [REDACTED] e la [REDACTED] del Polígon Industrial Clot de Moja a Olèrdola, qualificada pel Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Olèrdola com a Sistema d'espais lliures (clau P), comuniquen a l'Ajuntament el propòsit d'iniciar expedient de justipreu, al haver-se superat els cinc anys des de l'entrada en vigor del Pla sense que s'hagi dut a terme la seva expropiació per part de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 114 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En el mateix escrit per el que s'insta l'expedient d'expropiació pregada, es presenta el full d'apreuament de la finca per import de 81.020,70€ (VUITANTA-UN MIL VINT EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS), inclòs el 5% de premi d'afecció.

2. La finca, de 2.699 m2 segons cadastre i 1.032 m2 segons acta de les operacions de delimitació entre els termes municipals d'Olèrdola i de Vilafranca del Penedès, té una superfície (mesurada sobre plànol topogràfic), esta qualificada com a Sistema d'espais lliures (clau P), i està inscrita al Registre de la propietat de Vilafranca del Penedès, número de finca 207/A de Vilafranca del Penedès, tom 930, llibre 346, foli 4 (codi idufir: 08032000740510).
3. Consten a l'expedient els següents informe municipals:
  - Informe jurídic 63/2023, emès en data 22 de maig de 2023, sobre la procedència de l'expropiació per ministeri de la llei i procediment a seguir.
  - Valoració municipal emesa en data 15 de maig de 2023 per part de l'Arquitecta Municipal, per import de 2.209,03€. (DOS MIL DOS- CENTS NOU EUROS AMB TRES CÈNTIMS), inclòs el premi d'afecció del 5%.

AJUNTAMENT  
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

4. Consta a l'expedient la següent documentació de la finca objecte d'expropiació:

- Certificat cadastral de data 18 de maig de 2023.
- Nota simple de domini i càrregues del Registre de la Propietat de data 5 de desembre de 2016.

#### Consideracions jurídiques

- **Pel que fa el planejament urbanístic d'aplicació.**

El planejament vigent és el Text refós del Pla d'ordenació urbanística municipal d'Olèrdola, verificat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, en sessió de 20 de setembre de 2007, en compliment de l'acord d'aprovació definitiva de 14 de desembre de 2006.

D'acord amb el planejament vigent al municipi d'Olèrdola, els terrenys objecte de la valoració estan classificats com a sòl urbà i estan qualificats com a Sistema d'espais lliures (clau P).

- **Pel que fa les expropiacions:**

#### A. Normativa estatal

- Els articles 34 i següents i 42 i següents del Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana (TRLSTRU).
- Els articles 24 i 48 a 55 de la Llei de 16 de desembre de 1954 sobre expropiació forçosa (LEF).
- Els articles 3, 25 a 27 i 48 a 59 del Decret de 26 d'abril de 1957 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de valoracions de la Llei de sòl.

#### B. Normativa autonòmica

- Els articles 109 a 115 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Els articles 208 a 214 Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya.

AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- **Específicament, pel que fa les expropiacions per raons urbanístiques**

La principal normativa d'aplicació és la següent:

- a. Articles 34 i 109 a 115 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU).

Especialment rellevant és l'article 114 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU) que indica la potestat dels propietaris afectats d'advertir l'administració competent en la matèria de llur propòsit d'iniciar l'expedient d'apreuament si els terrenys, com és el present supòsit, estan reservats per a sistemes urbanístics que, en virtut de les determinacions del Pla d'ordenació urbanística municipal, hagin d'ésser necessàriament de titularitat pública i que no estiguin inclosos, a l'efecte de llur gestió, en un polígon d'actuació urbanística o en un sector de planejament urbanístic.

- b. Articles 208, 209, 212 i 214 del DECRET 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU).  
c. Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sol i rehabilitació urbana (TRLSRU).

- **Pel que fa la suspensió de terminis**

Article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

- **Pel que fa l'esmena de deficiències**

Article 68 de la LPAC.

- **Pel que fa l'òrgan competent per adoptar l'acord**

La competència per a l'adquisició de béns, correspon a la Junta de Govern Local, de conformitat amb l'acord de delegació de 12 de juliol de 2019, publicat al BOPB d'1 d'agost de 2019.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents:

**ACORDS:**

**Primer: DECLARAR** l'inici de l'expedient d'expropiació per ministeri de la llei, amb efectes de data 17 d'abril de 2023, en relació a la finca situada de la finca situada al carrer [REDACTED] [REDACTED] Industrial Clot de Moja a Olerdola, d'acord amb el previst a l'article 114 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost,

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
Data d'impressió: 20/02/2024 10:07:44  
Pàgina 79 de 80

SIGNATURES  
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), i els articles 208.2, 210.1 i 212 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU).

**Segon: REFUSAR** el full d'apreuament formulat per la Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] 053...E, Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] 285...C, Sr. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] 022...K i Sr. [REDACTED], amb DNI [REDACTED] 022...E, per import de 81.020,70€ (VUITANTA-UN MIL VINT EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS), inclòs el 5% de premi d'afecció, en relació a la sol·licitud d'expropiació per ministeri de la llei de la finca indicada en l'antecedent primer

**Tercer: APROVAR** el full d'apreuament municipal de la finca indicada a l'acord primer, d'acord amb la valoració annexa subscripta per l'arquitecta municipal, per un import per import de 2.209,03€. (DOS MIL DOS- CENTS NOU EUROS AMB TRES CÈNTIMS), inclòs el premi d'afecció del 5%.

**Quart: NOTIFICAR** a la Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] 053...E, Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] 285...C, Sr. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] 022...K i Sr. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] 022...E, l'apreuament aprovat i concedir-li un termini de 10 dies hàbils perquè l'accepti o el rebutgi. S'entendrà que el rebutja en cas de no manifestar expressament a aquest Ajuntament que l'accepta dins del termini concedit.

**Cinquè: DESIGNAR**, en el supòsit de manca d'acord amb l'interessat, a l'arquitecta municipal Sra. Anna Rovira, perquè s'integrin en el Jurat d'Expropiació, en qualitat de vocal i en representació de la Corporació municipal.

**Sisè.- TRASLLADAR**, en el supòsit de manca d'acord amb l'interessat, a través de l'Extranet de les Administracions Públiques Catalanes (EACAT), mitjançant el tràmit PRE –Tramesa al Jurat d'Expropiació de Catalunya, l'expedient juntament amb el full d'apreuament municipal, així com la voluntat municipal de celebrar l'acte potestatiu d'avenença previst a l'article 11 de la Llei 9/2005, de 7 de juliol, del Jurat d'Expropiació de Catalunya, i 15 del Decret 120/2009, de 28 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Jurat d'Expropiació de Catalunya.

---

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

---

I, sense més assumptes a tractar, es dona per acabada la sessió quan són les 21:05 del dia 22 de maig 2023; jo, el secretari, aixeco la present acta amb el vistiplau del senyor alcalde president.

---

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_16488642  
Data d'impressió: 20/02/2024 10:07:44  
Pàgina 80 de 80

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/06/2023 08:04  
2.- LUCAS RAMÍREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde en funcions), 16/06/2023 08:32



AJUNTAMENT  
**d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
[www.olerdola.cat](http://www.olerdola.cat) - [olerdola@olerdola.cat](mailto:olerdola@olerdola.cat)

Francesc Fernández Ferran  
**SECRETARI**

Vist i plau,  
Lucas Ramírez Búrdalo  
**ALCALDE**

*(signat electrònicament)*