AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA DE 20 DE JULIOL DE 2026

Identificació de la sessió
Núm. JGL2026000016
Caràcter: sessió ordinària
Data: 20 de juliol de 2026
Hora d'inici: 19:33 h
Hora de fi: 20:18 h
Lloc: Sala de Juntes

Hi assisteixen:
Jordi Álvarez Rovirosa, alcalde
Jordi Pardo Serrano, regidor
Josefina Mascaró Bujaldón, regidora
Irina Perez Toribio, regidora

Amb veu i sense vot:
Marian Buta Ungureanu, regidor
Sergi Martínez Martínez, regidor

Secretari:
Francesc Fernández Ferran

Interventora:
Anna Carnicer Heras

Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovada pel secretari l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN

1.1.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. EXPEDIENT X2026001584 I X2026001523. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, CELEBRADA EN SESSIÓ ORDINÀRIA, EN DATA 6 DE JULIOL DE 2026.

Antecedents de fet

1. En data 6 de juliol de 2026, s'ha celebrat sessió ordinària de la Junta de Govern Local.

2. El secretari de la Corporació ha confeccionat l'esborrany de l'acta de la sessió de referència, per tal que es sotmeti a la consideració d'aquest òrgan col·legiat, als

efectes de la seva aprovació i transcripció al Llibre Oficial d'Actes de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola, en la propera sessió ordinària.

Fonaments de Dret

1. En la sessió constitutiva de la Corporació municipal, celebrada mitjançant sessió plenària extraordinària de data 14 de juliol de 2023, es crea la Junta de Govern Local i s'estableix la periodicitat de les seves sessions (BOPB de data 20 de juliol de 2023, cartipàs municipal 2023-2027).

2. Els articles 99 i 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre les sessions de la Junta de Govern Local i les actes.

3. Els articles 112 i 113 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, de funcionament de la Junta de Govern Local.

4. Articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el seu homòleg 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que estableix l'atribució que exerceix l'alcalde en aquesta matèria.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local celebrada, en sessió ordinària, en data 6 de juliol de 2026.

Segon.- Incorporar l'acta aprovada al Llibre Oficial d'Actes.

S'aprova per UNANIMITAT l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local celebrada, en sessió ordinària, el 6 de juliol de 2026.

1.2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA DES DE LA DARRERA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL: DES DEL 2026DECR000527 FINS EL 2026DECR000579.

Els membres de la Junta de Govern Local en resten assabentats.

1.3.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS. REGIDORIA DE COMERÇ I PROMOCIÓ ECONÒMICA. EXPEDIENT: X2026000651. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ EN RELACIÓ AL CONVENI DE

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE PROXIMITAT AL SEU MUNICIPI, PER A LA DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ ECONÒMICA I EL FOMENT DE L'OCUPACIÓ, MES DE MARÇ I MES DE MAIG DE 2026.

Antecedents de fet

1.- El Consell Comarcal de l'Alt Penedès, a través del Servei de Desenvolupament i Ocupació, ofereix als municipis la possibilitat de subscriure un servei per a la dinamització i promoció econòmica i el foment de l'ocupació, el qual implica apropar actuacions de foment de l'ocupació i dinamització de l'activitat econòmica a nivell local.

2.- Per acord de Junta de Govern Local de data 27 d'abril de 2026 es va aprovar, amb efectes de 1 de gener de 2026, el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per al desenvolupament del Servei de Proximitat al municipi per a la dinamització i promoció econòmica i el foment de l'ocupació per a l'any 2026.

3.- D'acord amb el que s'estableix en el punt quart del conveni aprovat relatiu al finançament, l'aportació econòmica de la Corporació a aquesta assistència tècnica és d' 11.760,00 euros per l'anualitat 2026, establint-se abonaments mensuals de 980,00€.

4.- En data 2 de juliol de 2026, mitjançant el registre d'entrada núm. E2026004397, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès va notificar la Resolució de Gerència núm. RES-0100-2026, per la qual s'aprova la liquidació de la quota corresponent al mes de març, que havia quedat pendent de liquidar.

5.- En data 2 de juliol de 2026, mitjançant el registre d'entrada núm. E2026004410, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès va notificar la Resolució de Gerència núm. RES-0188-2026, per la qual s'aprova la liquidació de la quota corresponent al mes de maig.

6.- Consta a l'expedient l' informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat 2026CINT000213.

Fonaments de Dret

1. L'article 84.2.i) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que els governs locals de Catalunya tenen entre altres competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, sobre la matèria de, «promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació».

2. La Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya estableix entre els objectius del sistema d'ocupació (del qual en formen part les administracions locals) el relatiu a «Fomentar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit local» (art. 13.f).

3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sobre els Consorcis; així com l'article 143, de cooperació entre administracions públiques.

4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis de les entitats locals.

La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la quota del mes de març per import de 980,00€ euros, i aprovar la quota del mes de maig per import de 980,00€, d'acord amb el que es preveu al punt quart del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per al desenvolupament del Servei de Proximitat al municipi per a la dinamització i promoció econòmica i el foment de l'ocupació per a l'any 2026.

Segon.- Aprovar el reconeixement de l'obligació per import de 1.960,00€ amb càrrec a la partida del pressupost 241-46500. Operació comptable número 220260006954.

Tercer.- Comunicar aquest acord al departament de tresoreria per a l'ordenació del pagament formal i material.

Quart.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Amb caràcter previ, podeu formular un requeriment davant l'òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

1.4.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT X2026001516. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES FASES O I ADO DE LES FACTURES RELACIONADES.

Antecedents de fet

1. S'exposa la relació de factures presentades al Registre de Factures de la Corporació per a la seva aprovació de conformitat amb el previst al RDL 2/2004, de 5 de març,

pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i RD 500/1990, de 20 d'abril de desenvolupament de la dita Llei i les Bases d' Execució del pressupost de l'exercici 2026.

Les relacions de factures i despeses per aprovar són les següents:

Relació/Operacions	Concepte	Import total	IVA deduïble	Descomptes	Import líquid
O/2026/91	FAC. DOMICILIADES	4,82			4,82
O/2026/96	FAC. TRANSFERÈNCIES	35.386,26			35.386,26
TOTAL:		35.391,08	0,00	0,00	35.391,08

2.- Examinat l'informe d'Intervenció núm. 2026CINT000229 favorable a l'aprovació de la fase O i ADO de les esmentades factures i despeses.

Fonaments de Dret

1.- De conformitat amb el previst al RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i RD 500/1990, de 20 d'abril de desenvolupament de la dita Llei i les Bases d' Execució del pressupost de l' exercici 2026, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2.- La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar les despeses incorporades en les relacions de factures O/2026/100 i O/2026/101, per un import total líquid de 35.391,08 € (trenta-cinc mil tres-cents noranta-un euros amb vuit cèntims).

Segon: Aprovar el reconeixement de l'obligació de les factures incloses dins la relació de factures O/2026/101, per un import líquid de 33.638,02 € (trenta-tres mil sis-cents trenta-vuit euros amb dos cèntims).

Tercer: Aprovar l'autorització, disposició i obligació de les factures incloses dins les relacions de factures O/2026/100 i O/2026/101, per un import líquid de 1.753,06 € (mil set-cents cinquanta-tres euros amb sis cèntims).

Quart: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

1.5.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE COMERÇ I PROMOCIÓ ECONÒMICA. EXPEDIENT: X2026001632. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA DE PARTICIPACIÓ DE LA CAMPANYA "REGALA'T OLÈRDOLA 2026" I OBERTURA DEL PERÍODE D'ADHESIÓ D'EMPRESES.

Antecedents de fet

1. El Servei de Promoció Econòmica i el Servei de Turisme de l'Ajuntament d'Olèrdola han elaborat la proposta de "Bases de participació" de la campanya REGALA'T OLÈRDOLA, edició 2026, una iniciativa de dinamització comercial i turística del municipi adreçada a incentivar el consum de proximitat mitjançant compres als establiments adherits, que donen dret a participar en un sorteig de packs d'experiència aportats per les mateixes empreses adherides.
2. Les Bases regulen, entre d'altres aspectes, els requisits de participació de la ciutadania, el sistema de generació de participacions vinculat a les compres, el procediment del sorteig, les condicions dels premis, els requisits i el procediment d'adhesió de les empreses, i el règim jurídic general de la campanya, incloent-hi les previsions en matèria de protecció de dades personals.
3. La campanya no comporta cap transferència de fons públics ni cap altra atribució patrimonial de l'Ajuntament a favor de la ciutadania participant ni de les empreses adherides. Els premis (packs d'experiència) són aportats voluntàriament i de manera gratuïta per les empreses adherides, sense contraprestació econòmica municipal, en el marc d'una acció de promoció conjunta d'interès públic.
4. D'acord amb l'article 12 de les Bases, el desenvolupament de la campanya s'estructura en les fases següents: fase de participació ciutadana, del 15 d'octubre al 15 de novembre de 2026; fase de sorteig, del 15 de novembre al 15 de desembre de 2026; i fase de gaudiment dels premis, durant els mesos de gener, febrer i març de 2027.
5. D'acord amb l'article 9 de les Bases, les empreses interessades a adherir-se a la campanya hauran de formalitzar la seva adhesió mitjançant la signatura del corresponent document d'inscripció en el període comprès entre l'aprovació de les Bases i el 15 de setembre de 2026.
6. En data 15 de juliol de 2026 els Tècnics de les àrees corresponents han emès informe proposant l'aprovació de les bases i de la convocatòria.

Fonaments de dret

1. Competència municipal. L'article 25.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, atribueix als municipis competències pròpies en matèria de promoció en
   el seu terme municipal del turisme i de defensa dels interessos econòmics locals. En el mateix sentit es pronuncia el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Naturalesa jurídica de la campanya i règim de tramitació. La campanya REGALA'T OLÈRDOLA no té la naturalesa d'una subvenció en el sentit de l'article 2.1 de la Llei 38/2003, general de subvencions, atès que no comporta cap disposició dinerària ni cap atribució patrimonial per part de l'Ajuntament a favor de tercers. Tampoc té la naturalesa de contracte públic subjecte a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, atès que no hi ha contraprestació onerosa de l'Ajuntament envers les empreses adherides. Per aquest motiu, les presents Bases s'aproven i es tramiten com a Bases de participació d'una activitat de foment econòmic no dinerari, i no els resulta d'aplicació el règim procedimental propi de l'esmentada Llei general de subvencions.
3. El sistema de participació previst a les Bases (obtenció de participacions vinculades a compres i adjudicació de premis en espècie mitjançant sorteig aleatori) té la consideració de combinació aleatòria amb finalitats publicitàries o promocionals, de conformitat amb el Decret 397/2011, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de rifes, tómboles i combinacions aleatòries amb finalitats publicitàries o promocionals a Catalunya, en desplegament de la Llei 15/1984, del joc. En conseqüència, amb caràcter previ a l'inici de la fase de participació, l'Ajuntament ha de formalitzar la comunicació prèvia corresponent davant l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya i, si escau, procedir a la liquidació de la taxa fiscal que gravi aquesta activitat.
4. Resulta igualment d'aplicació el Reial decret legislatiu 1/2007, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris, i la Llei 22/2010, del Codi de consum de Catalunya, pel que fa a les condicions de les ofertes i promocions vinculades a la venda, així com la Llei 3/1991, de competència deslleial.
5. És d'aplicació el Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades, i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en els termes previstos a l'article 22? de les Bases.
   La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar les Bases de participació de la campanya "REGALA'T OLÈRDOLA 2026", organitzada pel Servei de Promoció Econòmica i el Servei de Turisme de l'Ajuntament d'Olèrdola, en els termes que consten a l'annex d'aquest acord i que s'incorpora a l'expedient.

Segon: Aprovar la convocatòria de la campanya "REGALA'T OLÈRDOLA 2026", fixant el calendari següent, de conformitat amb el que es preveu a l'article 12 de les Bases:

a) Període d'adhesió de les empreses: des de l'endemà de l'aprovació d'aquest acord fins al 15 de setembre de 2026.
b) Fase de participació ciutadana: del 15 d'octubre al 15 de novembre de 2026.
c) Fase de sorteig: del 15 de novembre al 15 de desembre de 2026, en data, hora i lloc que es comunicaran oportunament a través dels canals oficials de l'Ajuntament.
d) Fase de gaudiment dels premis: durant els mesos de gener, febrer i març de 2027.

Tercer: Obrir el període d'adhesió de les empreses interessades a participar en la campanya, en els termes previstos a l'article 9 de les Bases, i determinar que aquest període es farà públic a través dels canals oficials de l'Ajuntament.

Quart: Encarregar al Servei de Promoció Econòmica la formalització, amb caràcter previ a l'inici de la fase de participació, de la comunicació de combinació aleatòria amb finalitats publicitàries o promocionals davant l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, així com la valoració i, si escau, la liquidació de la taxa fiscal corresponent.

Cinquè: Publicar les Bases i la convocatòria a la seu electrònica, a través de la web municipa,l i al Portal de Transparència de l'Ajuntament d'Olèrdola, i donar-los la difusió corresponent a través dels canals de comunicació de la campanya.

Sisè: Facultar l'Alcaldia-Presidència, tan àmpliament com sigui necessari en dret, per a l'execució d'aquest acord i, en particular, per resoldre les incidències que es puguin plantejar en l'aplicació de les Bases i per a la signatura dels documents d'adhesió amb les empreses participants.

ANNEX

"BASES DE PARTICIPACIÓ "REGALA'T OLÈRDOLA", CAMPANYA COMERCIAL I TURÍSTICA DEL MUNICIPI D'OLÈRDOLA, EDICIÓ 2026.

Capítol 1. Marc general de la campanya

Article 1. Descripció de la campanya

L'Ajuntament d'Olèrdola, a través del Servei de Promoció Econòmica i el Servei de Turisme, organitza la campanya REGALA'T OLÈRDOLA, una iniciativa de dinamització comercial i turística destinada a promoure el consum de proximitat, la descoberta del territori i la posada en valor del teixit empresarial del municipi.

La campanya consisteix en una acció comercial amb participació ciutadana mitjançant compres als establiments adherits, que permeten accedir a un sorteig de packs d'experiències vinculades al municipi.

Aquests packs estan configurats amb productes i serveis de les empreses adherides a la campanya i tenen com a objectiu oferir a les persones guanyadores una experiència integral que combina comerç, gastronomia, turisme, cultura i patrimoni, reflectint la diversitat i singularitat d'Olèrdola.

La iniciativa està adreçada tant a la ciutadania del municipi i del seu entorn com a persones visitants, amb la voluntat de fomentar la descoberta del territori a través del consum local.

Per a les empreses participants, la campanya es configura com una eina de promoció conjunta que contribueix a incrementar la visibilitat, generar noves oportunitats de negoci i reforçar la seva vinculació amb el territori.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la participació en la campanya REGALA'T OLÈRDOLA, establint les condicions que regeixen el funcionament de la campanya, el sistema de participació, el procediment del sorteig, l'assignació dels premis i el seu gaudiment.

Així mateix, aquestes bases defineixen els drets i obligacions de les persones participants i de les empreses adherides, així com el règim jurídic aplicable a la campanya.

Article 3. Finalitat

La campanya REGALA'T OLÈRDOLA té com a finalitat impulsar l'activitat econòmica i turística del municipi mitjançant una acció de promoció conjunta adreçada tant a la ciutadania com a les persones visitants.

En aquest marc, es persegueixen els objectius següents:

Impuls econòmic i comercial

- *Incentivar el consum de proximitat als establiments comercials, allotjaments turístics, cellers i empreses de serveis del municipi d'Olèrdola.*
- *Dinamitzar l'activitat econòmica local mitjançant una acció de promoció conjunta que contribueixi a incrementar les vendes i la contractació de serveis durant el període de la campanya.*
- *Donar visibilitat al teixit empresarial del municipi, posant en valor la diversitat de productes, serveis i experiències existents.*

Promoció del territori i l'experiència

- *Fomentar la descoberta dels diferents nuclis de població i recursos d'Olèrdola per part de la ciutadania i de les persones visitants i turistes.*
- *Promoure experiències integrades que connectin comerç, allotjament, gastronomia, cultura, oci, esport, patrimoni i producte local.*
- *Potenciar l'atractiu turístic d'Olèrdola com a destinació de proximitat amb una oferta diversa i experiencial.*

Enfortiment del teixit empresarial

- *Afavorir la col·laboració entre els diferents sectors econòmics del municipi, generant sinergies entre empreses i reforçant l'oferta conjunta.*

- *Afavorir la fidelització de clients i visitants, estimulant el retorn i la repetició del consum al municipi.*

Avaluació i retorn de la campanya

- *Obtenir dades agregades sobre la participació i l'activitat econòmica generada, amb la finalitat d'avaluar l'impacte de la campanya i millorar futures accions de promoció.*

- *Difondre els resultats i experiències derivades de la campanya amb finalitats informatives, promocionals i de retorn a la ciutadania.*

Capítol 2. Participació de la ciutadania

Article 4. Qui pot participar

Poden participar en la campanya REGALA'T OLÈRDOLA totes les persones físiques que compleixin els requisits següents:

- *Tenir divuit (18) anys o més en el moment de la participació.*
- *Haver realitzat una compra o contractació d'un servei en algun dels establiments adherits a la campanya durant el període de participació.*

La participació està oberta tant a la ciutadania del municipi com a persones residents en altres municipis o visitants.

Article 5. Com participar

La participació en la campanya es realitza mitjançant un sistema digital habilitat per l'Ajuntament d'Olèrdola. Per participar, caldrà seguir els passos següents:

- *Realitzar una compra o consum en un establiment adherit a la campanya.*
- *Accedir al formulari digital habilitat a través del web o aplicació disponible als establiments participants.*
- *Omplir el formulari amb les dades requerides.*
- *Adjuntar una imatge del tiquet o comprovant de compra, on es pugui identificar clarament l'establiment, la data i l'import.*

Un cop validada la informació, la participació quedarà registrada a la plataforma digital.

Com funciona la participació:

- *Per cada deu euros (10 €) de despesa s'obté una (1) participació al sorteig.*
- *Com més compres realitzades, més participacions acumulades i, per tant, més opcions d'obtenir premi.*

Per garantir l'accessibilitat a totes les persones, els establiments participants i l'Ajuntament podran oferir suport presencial per facilitar el procés de participació digital. Aquest suport tindrà caràcter d'acompanyament i no generarà participacions alternatives fora del sistema digital.

Article 6. Nombre de participacions

El nombre de participacions al sorteig es determina en funció de l'import total de les compres o consums realitzats i validats a la plataforma digital durant el període de la campanya. El sistema de participació funciona de la manera següent:

- *Per cada deu euros (10 €) de despesa validada, la persona participant obté una (1) participació al sorteig.*
- *Les compres realitzades en diferents establiments adherits són acumulatives al llarg de tota la campanya.*
- *Només es computen trams complets de deu euros (10 €). Els imports sobrants no generen participació fins que, sumats a altres compres, permetin assolir un nou tram complet.*

Exemple pràctic:

- *Una compra de 25 € genera 2 participacions.*
- *Si posteriorment es registra una nova compra de 5 €, s'arriba a 30 € acumulats i es genera una tercera participació.*

El càlcul i registre de les participacions es realitza automàticament a través de la plataforma digital de la campanya, que constitueix l'únic sistema vàlid, vinculant i oficial de còmput i traçabilitat de les participacions.

Article 7. Límits i validació

La participació en la campanya està subjecta a les condicions següents de validació i control:

Validació de participacions

- *Només seran vàlides les participacions vinculades a compres o consums reals, verificables i realitzats dins del període de la campanya.*
- *Caldrà aportar un tiquet o comprovant de compra que permeti identificar clarament l'establiment, la data i l'import.*
- *No seran vàlides les participacions basades en comprovants manipulats, il·legibles, incomplets o que no permetin verificar la transacció.*

Control i verificació

- *L'organització es reserva el dret de realitzar comprovacions, tant automatitzades com manuals, per garantir la veracitat de les participacions.*
- *La plataforma digital incorporarà mecanismes de control per detectar possibles usos indeguts o irregularitats.*

Limitació de premis

- *Cada persona participant només podrà resultar guanyadora d'un únic premi, independentment del nombre de participacions acumulades.*

Exclusió de participacions

- *Podran ser invalidades aquelles participacions que presentin indicis d'ús indegut, frau o incompliment de les presents bases.*
- *L'organització podrà excloure de la campanya qualsevol persona participant en cas d'actuació fraudulenta o contrària a les normes establertes.*

Aquestes mesures tenen com a finalitat garantir la transparència, la igualtat d'oportunitats entre les persones participants i el correcte desenvolupament de la campanya.

Article 8. Exclusions

Queden excloses de la participació en la campanya REGALA'T OLÈRDOLA les persones següents:

- *Les persones menors de divuit (18) anys.*
- *El personal de l'Ajuntament d'Olèrdola que participi directament en l'organització, gestió o execució de la campanya, així com qualsevol altra persona que hagi intervingut en la seva definició o desenvolupament.*
- *Les persones titulars, sòcies, administradores o treballadores de les empreses adherides a la campanya, així com aquelles persones vinculades directament a aquestes empreses que puguin intervenir en la generació de participacions.*
- *Les persones que presentin participacions amb dades falses, incompletes o no verificables.*
- *Les persones que incompleixin qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases.*

Així mateix, d'acord amb el que estableix l'article 7, l'organització podrà invalidar les participacions que presentin irregularitats o indicis d'ús indegut, així com excloure de la campanya aquelles persones participants que actuïn de manera fraudulenta.

L'organització podrà requerir la documentació necessària per verificar el compliment dels requisits de participació.

Aquestes exclusions tenen com a finalitat garantir la transparència, la imparcialitat i el correcte desenvolupament de la campanya.

Capítol 3. Adhesió d'empreses

Article 9. Requisits de participació

Podran adherir-se a la campanya REGALA'T OLÈRDOLA, en qualitat d'empreses participants, aquells establiments, negocis o empreses que compleixin els requisits següents:

- *Estar ubicats o tenir seu social al terme municipal d'Olèrdola.*

- *Pertànyer, preferentment, a algun dels àmbits següents: comerç, allotjament turístic, restauració, enoturisme, serveis, activitats d'oci o esport, producte local o recursos patrimonials visitables.*
- *Formalitzar la seva adhesió a la campanya mitjançant la signatura del corresponent document d'inscripció en el període compres entre l'aprovació de les bases i el 15 de setembre.*
- *Aportar un producte o servei propi que formarà part dels packs d'experiència, en les condicions definides per l'organització.*

La participació de les empreses en la campanya té caràcter voluntari i s'emmarca en una acció de promoció econòmica d'interès públic.

Les aportacions de productes o serveis tenen caràcter promocional i no comporten cap contraprestació econòmica per part de l'Ajuntament, sense que això generi cap relació contractual ni dret econòmic a favor de les empreses participants.

Cada empresa serà responsable de disposar de les assegurances i autoritzacions necessàries per al desenvolupament de la seva activitat, d'acord amb la normativa aplicable.

Així mateix, les empreses participants autoritzen l'Ajuntament a utilitzar la seva imatge comercial, marca i logotip en els materials de difusió de la campanya.

L'organització es reserva el dret de validar les propostes d'aportació per garantir la coherència i qualitat dels packs.

Article 10. Adhesió a la campanya

Un cop aprovades les presents bases, l'Ajuntament d'Olèrdola obrirà un període d'adhesió perquè les empreses interessades puguin participar en la campanya REGALA'T OLÈRDOLA.

Aquest període serà comunicat a través dels canals oficials de l'Ajuntament.

Les empreses podran adherir-se a la campanya mitjançant alguna de les vies següents:

- *A proposta de l'Ajuntament, que podrà convidar directament aquells establiments que consideri adequats en funció dels objectius de la campanya.*
- *A sol·licitud de la pròpia empresa interessada, mitjançant la presentació de la corresponent sol·licitud dins del termini establert.*

En tots els casos, la incorporació efectiva quedarà condicionada a:

- *La revisió i validació de la sol·licitud per part de l'organització.*
- *La formalització de la participació mitjançant la signatura del document d'adhesió.*
- *L'acceptació expressa de les presents bases.*

Les empreses hauran d'especificar el producte o servei que proposen aportar per a la configuració dels packs.

Així mateix, hauran de garantir la disponibilitat del producte o servei ofert dins del període de gaudiment de la campanya.

El producte o servei proposat i validat formarà part del compromís de participació de l'empresa en la campanya.

El termini d'adhesió serà determinat i comunicat per l'Ajuntament a través dels seus canals oficials.

L'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar o no les sol·licituds d'adhesió en funció de criteris de coherència amb el model de campanya, qualitat de la proposta, representativitat territorial i equilibri dels packs d'experiència.

Així mateix, l'organització podrà limitar el nombre d'empreses participants per garantir el correcte desenvolupament de la campanya i l'equilibri global dels premis.

L'adhesió a la campanya comporta l'acceptació de les presents bases i la col·laboració amb l'Ajuntament en el desenvolupament de la campanya i la gestió dels premis.

Article 11. Obligacions de les empreses participants

Les empreses adherides a la campanya REGALA'T OLÈRDOLA assumeixen les obligacions següents:

Participació en la campanya

- *Exposar de manera visible els materials de difusió de la campanya al seu establiment durant el període de participació.*
- *Informar i facilitar a la clientela l'accés al sistema digital de participació.*
- *Generar i lliurar els comprovants de compra en el moment de la transacció, d'acord amb el funcionament habitual de l'activitat.*
- *Participar en les accions de comunicació de la campanya, dins de les possibilitats de cada establiment.*

Aportació als packs d'experiència

- *Aportar el producte o servei compromès per a la configuració dels packs d'experiència en les condicions acordades amb l'organització.*
- *Garantir que l'aportació compleix els requisits de qualitat i adequació definits en la campanya.*

Prestació i disponibilitat del servei

- *Facilitar el gaudiment del premi dins del període establert, oferint una disponibilitat real i suficient d'acord amb la seva activitat.*

- *Prestar el servei o lliurar el producte en les condicions acordades, amb el nivell de qualitat habitual de l'establiment.*

Coordinació amb les persones guanyadores

- *Coordinar-se amb les persones guanyadores i amb l'Ajuntament en la gestió del gaudiment dels premis i en cas d'incidències o dificultats en la gestió dels premis.*

Compliment normatiu i ús del sistema

- *Complir la normativa vigent aplicable a la seva activitat, especialment en matèria de consum, seguretat i higiene.*
- *Fer un ús diligent i responsable del sistema de participació, garantint que totes les participacions corresponen a operacions reals.*

Gestió d'incidències

- *Comunicar amb la màxima celeritat a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui afectar el desenvolupament de la campanya o el gaudiment dels premis.*

Capítol 4. Desenvolupament de la campanya

Article 12. Calendari

Previ a l'inici de la campanya, a través del web oficial de l'Ajuntament d'Olèrdola, es donarà a conèixer la plataforma web a través de la qual s'efectuaran els registres.

El desenvolupament de la campanya REGALA'T OLÈRDOLA s'estructura en les fases següents:

Fase de participació (quan es poden fer compres i registrar participacions)

- Del 15 d'octubre al 15 de novembre de 2026.

Durant aquest període, les persones participants podran realitzar compres als establiments adherits i registrar les seves participacions a la plataforma digital. Només seran vàlides les participacions corresponents a compres realitzades dins d'aquest període.

Fase de sorteig (quan es decideixen les persones guanyadores)

- Del 15 de novembre al 15 de desembre de 2026.

La data, l'hora i el lloc del sorteig es comunicaran amb antelació a través dels canals oficials de l'Ajuntament.

Fase de gaudiment dels premis (quan es poden utilitzar els packs)

- Durant els mesos de gener, febrer i març de 2027.

El gaudiment dels premis es realitzarà d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases i en coordinació amb les empreses participants.

L'organització es reserva el dret de modificar aquestes dates per causes justificades, que seran comunicades oportunament.

Article 13. Sorteig

El sorteig tindrà com a finalitat determinar les persones guanyadores dels packs d'experiència, d'acord amb les participacions registrades i validades a la plataforma digital.

El sorteig es realitzarà mitjançant un sistema informàtic que garanteixi la traçabilitat, l'aleatorietat, la integritat i la transparència del procés. Aquest sistema podrà generar un registre o acta electrònica del procediment.

El sorteig podrà formalitzar-se en un acte públic, ja sigui presencial, virtual o híbrid, organitzat per l'Ajuntament d'Olèrdola. La data, l'hora i el lloc es comunicaran amb antelació a través dels canals oficials.

El procediment del sorteig es desenvoluparà de la manera següent:

- *Es determinarà un nombre de persones guanyadores igual al nombre de packs d'experiència disponibles.*
- *Les persones guanyadores s'extrauran de forma aleatòria entre totes les participacions vàlides.*
- *Les persones guanyadores s'ordenaran segons l'ordre d'extracció.*

Assignació dels premis:

- *Els premis s'assignaran de manera automàtica segons l'ordre d'extracció del sorteig i d'acord amb la identificació prèvia dels packs (A, B, C, etc.).*
- *La primera persona guanyadora obtindrà el pack identificat com a A, la segona el pack B, i així successivament fins a completar la totalitat de premis.*

Aquest sistema elimina qualsevol procés de selecció posterior per part de les persones guanyadores i garanteix la màxima objectivitat i transparència en l'assignació dels premis.

Així mateix, es podrà establir un nombre de persones suplents per cada premi, que seguiran el mateix ordre d'extracció per cobrir possibles renúncies o incidències.

El resultat del sorteig tindrà caràcter definitiu, sens perjudici de les verificacions posteriors que pugui efectuar l'organització d'acord amb aquestes bases.

Article 14. Gaudiment dels premis

El gaudiment dels premis es realitzarà durant el període establert a l'article 12 d'aquestes bases i en coordinació amb les empreses participants.

Un cop comunicada la condició de persona guanyadora, l'Ajuntament facilitarà les indicacions necessàries per gestionar el gaudiment del pack assignat.

- *La persona guanyadora haurà de contactar amb les empreses participants incloses en el pack per concretar la data de gaudiment dels serveis.*
- *Les empreses es comprometen a oferir disponibilitat dins del període establert, d'acord amb la seva organització interna.*
- *El gaudiment dels diferents serveis inclosos en el pack s'haurà de coordinar amb cada empresa, d'acord amb les condicions específiques de cada activitat.*

L'Ajuntament d'Olèrdola actuarà com a entitat coordinadora i de suport en cas d'incidències o dificultats en la gestió del premi.

Un cop acordada la data de gaudiment d'un servei, no es permetran canvis, excepte en casos de força major degudament justificats (com malaltia, incidències greus o causes climatològiques).

En cas d'impossibilitat acreditada de prestació d'algun servei per part d'una empresa participant, l'organització podrà proposar una alternativa de naturalesa equivalent, amb l'objectiu de garantir la coherència global de l'experiència.

El gaudiment del pack podrà implicar la realització de diferents activitats en dies o horaris diferenciats, en funció de la naturalesa dels serveis inclosos.

El gaudiment dels premis es realitzarà en tot cas sense dret a compensació econòmica per serveis no utilitzats o modificats, d'acord amb el que estableix l'article 19 d'aquestes bases.

Capítol 5. Contingut dels premis

Article 15. Packs d'experiència

Els premis de la campanya REGALA'T OLÈRDOLA consisteixen en diversos packs d'experiència, configurats amb productes i serveis aportats per les empreses adherides.

Aquests packs han estat dissenyats per oferir a les persones guanyadores una experiència completa de descoberta del municipi, combinant diferents àmbits com el comerç, la gastronomia, el turisme, el patrimoni i les activitats d'oci.

Cada pack presenta una proposta única que permet conèixer Olèrdola des d'una perspectiva integral, posant en valor la diversitat i qualitat del teixit econòmic local.

Article 16. Contingut dels packs

Els packs d'experiència estaran formats per la combinació de diferents productes i serveis de les empreses participants, amb l'objectiu d'oferir una experiència variada i representativa del municipi.

Cada pack d'experiència estarà identificat prèviament mitjançant una lletra o codi identificatiu (per exemple, Pack A, Pack B, etc.), que permetrà diferenciar-los i associar-los al seu contingut.

El contingut específic de cada pack serà degudament definit i comunicat a través dels canals de la campanya, de manera que les persones participants puguin conèixer-ne les característiques abans de la realització del sorteig.

De manera orientativa, cada pack podrà incloure elements de les categories següents:

- *Allotjament turístic: una nit o estada en un allotjament del municipi.*
- *Experiència enològica o producte vitivinícola: visita a un celler, tast de vins o lot de productes locals.*
- *Activitats d'oci, esport o benestar: propostes vinculades a l'activitat física, el lleure o la salut.*
- *Comerç local o producte de proximitat: vals de compra o lots de productes d'establiments del municipi.*
- *Patrimoni i cultura: visites guiades, activitats o experiències vinculades als recursos patrimonials d'Olèrdola.*

L'organització vetllarà per garantir una combinació equilibrada de categories en cada pack, amb la finalitat d'oferir una experiència completa i coherent.

Els continguts concrets de cada pack podran variar en funció de la disponibilitat i aportació de les empreses participants, mantenint sempre l'equilibri global de la campanya.

El detall específic de cada pack es podrà consultar a través dels canals de comunicació de la campanya.

Article 17. Nombre de premis

El nombre total de premis de la campanya correspondrà al nombre de packs d'experiència disponibles.

Amb caràcter general, s'estableix un mínim de cinc (5) packs d'experiència, sens perjudici que aquest nombre pugui variar en funció de la participació i del nombre d'empreses adherides a la campanya.

L'organització podrà ampliar o ajustar el nombre de packs en funció de la disponibilitat d'aportacions, garantint en tot cas una configuració equilibrada i coherent amb els objectius de la campanya.

El nombre definitiu de premis es farà públic a través dels canals de comunicació de la campanya abans de la celebració del sorteig.

Article 18. Valor orientatiu

Els packs d'experiència es configuraran procurant mantenir un valor econòmic orientativament equivalent entre els diferents premis, d'acord amb les aportacions de les empreses participants.

El valor assignat a cada pack tindrà caràcter merament orientatiu i informatiu, sense que constitueixi en cap cas un dret econòmic exigible ni una obligació de compensació per part de l'Ajuntament.

Aquest valor s'estableix exclusivament als efectes de control administratiu i, si escau, de compliment de la normativa aplicable en matèria de rifes i sortejos.

En cap cas els premis podran ser substituïts pel seu valor econòmic ni ser objecte de compensació econòmica.

Article 19. Condicions bàsiques dels premis

Els premis de la campanya consisteixen en packs d'experiència i es regiran per les condicions següents:

- *Els premis no són bescanviables pel seu valor econòmic ni per altres productes o serveis.*
- *En cap cas es podrà sol·licitar cap tipus de compensació econòmica en substitució del premi.*
- *Els premis tenen caràcter personal i intransferible, llevat d'autorització expressa de l'organització.*
- *La no utilització total o parcial d'algun dels serveis inclosos en el pack no donarà dret a compensació ni a la seva substitució.*

El gaudiment dels premis es realitzarà d'acord amb les condicions específiques establertes a l'article 4 d'aquestes bases.

Capítol 6. Condicions generals i règim jurídic

Article 20. Marc normatiu i règim jurídic aplicable

L'Ajuntament d'Olèrdola organitza la campanya REGALA'T OLÈRDOLA en exercici de les competències municipals pròpies de foment i promoció econòmica i turística, de conformitat amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, que atribueix als municipis competències en matèria de promoció en el seu terme municipal del turisme i de defensa dels interessos econòmics locals, així com amb el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Aquestes bases regulen la participació en la campanya com a activitat de foment econòmic sense contingut dinerari per part de l'Ajuntament, sense que en cap cas tinguin la naturalesa de bases reguladores de subvencions ni de contracte públic, atès que no comporten cap disposició de fons públics ni cap contraprestació econòmica de l'Ajuntament envers les persones participants ni envers les empreses adherides.

El sistema de participació previst en aquestes bases, consistent en l'obtenció de participacions vinculades a compres o consums realitzats als establiments adherits i l'adjudicació dels premis mitjançant un sorteig aleatori, té la consideració de combinació aleatòria amb finalitats publicitàries o promocionals, de conformitat amb el

Decret 397/2011, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de rifes, tómboles i combinacions aleatòries amb finalitats publicitàries o promocionals a Catalunya, en desplegament de la Llei 15/1984, del joc.

D'acord amb aquesta normativa, la campanya compleix els requisits establerts per a aquesta modalitat:

- *La participació es vincula exclusivament a l'adquisició de productes o serveis en els establiments adherits, sense que en cap cas comporti un cost addicional o sobrepreu respecte del preu ordinari del producte o servei adquirit.*
- *Les persones participants tenen la condició de compradores o consumidores reals dels establiments adherits a la campanya.*
- *Amb caràcter previ a l'inici de la fase de participació, l'Ajuntament d'Olèrdola formalitzarà la comunicació de la combinació aleatòria davant l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya i procedirà, si escau, a la liquidació de la taxa fiscal corresponent.*
- *El sorteig es durà a terme amb les garanties d'aleatorietat, transparència i traçabilitat que preveu la normativa aplicable, sota la responsabilitat de l'Ajuntament com a entitat organitzadora.*

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, serà d'aplicació la normativa sectorial esmentada, així com la resta de normativa concordant en matèria de consum i protecció dels drets dels consumidors i usuaris.

Article 21. Responsabilitats

L'Ajuntament d'Olèrdola, com a entitat organitzadora, serà responsable de la correcta gestió de la campanya, incloent la coordinació general, la gestió del sistema de participació i el desenvolupament del sorteig, sens perjudici de les responsabilitats pròpies de cada agent implicat.

Les empreses participants són responsables de la correcta prestació dels productes i serveis que aporten als packs d'experiència, d'acord amb la normativa aplicable i amb les condicions establertes en la seva adhesió a la campanya.

L'Ajuntament no es fa responsable de les incidències derivades de la prestació dels serveis per part de les empreses participants, ni de la seva disponibilitat efectiva, sens perjudici de la seva funció de coordinació i suport.

Així mateix, l'Ajuntament no es fa responsable de:

- *L'ús indegut dels premis per part de les persones guanyadores.*
- *Les incidències derivades de causes alienes al seu control que puguin afectar el desenvolupament de la campanya o el gaudiment dels premis.*
- *Les expectatives de gaudiment dels premis que no s'ajustin a les condicions establertes en aquestes bases.*

En cas d'impossibilitat acreditada de prestació d'algun servei per part d'una empresa participant, l'organització podrà proposar alternatives de naturalesa equivalent, amb

l'objectiu de garantir la coherència global de l'experiència, d'acord amb el que estableix l'article 14.

L'Ajuntament vetllarà per la correcta coordinació de la campanya, sense assumir en cap cas la prestació directa dels serveis inclosos en els premis.

El sistema digital de participació i gestió del sorteig s'executa mitjançant una plataforma tecnològica externa, sense perjudici de la responsabilitat de supervisió de l'Ajuntament.

Article 22. Protecció de dades

Les dades personals recollides a les butlletes de participació seran tractades per l'Ajuntament d'Olèrdola com a responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la campanya comercial, realitzar el sorteig i notificar-ne el resultat.

Aquestes dades podran ser tractades per l'empresa contractada per prestar serveis de suport en la gestió de la campanya, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament i en la seva qualitat d'encarregat de tractament.

La base jurídica principal és l'exercici d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e RGPD) i la seva voluntat en participar en aquest convocatòria.

Les dades no seran cedides a tercers, excepte per obligació legal i si resulta guanyadora en quant seran publicades d'acord amb els principis de transparència.

Les persones participants tenen dret d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i portabilitat de les seves dades, adreçant-se per escrit a l'Ajuntament d'Olèrdola en la seva seu o amb comunicació al Delegat de Protecció de dades. Així mateix podeu presentar una reclamació si considereu que el tractament no ha estat adequat.

Les dades de perfil recollides (edat, gènere, procedència) s'utilitzaran de forma agregada i anonimitzada per a l'elaboració d'estadístiques internes, i en cap cas no seran publicades de forma individualitzada. Aquestes dades es recullen amb finalitat estadística i de planificació pública i no comportarà decisions automatitzades ni elaboració de perfils individuals.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a la gestió de la campanya.

Les imatges i enregistraments audiovisuals que es puguin realitzar es destinaran exclusivament a la promoció institucional i difusió de la campanya, sense finalitats comercials alienes i sempre sol·licitant el seu consentiment exprés.

A partir de la informació recollida mitjançant la plataforma digital, l'organització podrà obtenir indicadors agregats sobre el volum de participació, el nivell de despesa i l'impacte econòmic generat per la campanya.

El sistema de gestió digital serà operat per una plataforma tecnològica externa contractada per l'Ajuntament, sota els criteris establerts per l'organització.

Article 23. Interpretació

Correspon a l'Ajuntament d'Olèrdola, a través del Servei de Promoció Econòmica i el Servei de Turisme, la interpretació d'aquestes bases i la resolució de qualsevol dubte, incidència o situació no prevista que es pugui produir durant el desenvolupament de la campanya.

Les decisions adoptades per l'organització en aquest àmbit seran vinculants per a totes les parts implicades, sens perjudici dels recursos que puguin correspondre d'acord amb la normativa aplicable.

Article 24. Acceptació de les bases

La participació en la campanya REGALA'T OLÈRDOLA, tant per part de les persones participants com de les empreses adherides, implica l'acceptació íntegra i sense reserves de les presents bases.

Així mateix, la participació comporta l'acceptació de les decisions que l'organització pugui adoptar en relació amb la interpretació i aplicació d'aquestes bases, d'acord amb el que estableix l'article 23.

Aquestes bases estaran disponibles a la web municipal de l'Ajuntament d'Olèrdola i als canals de comunicació de la campanya durant tot el període de vigència".

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

2.0.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

2.1.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE CULTURA. EXPEDIENT: X202600120. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER CULTURA, A L'ENTITAT SOCIETAT PRINCIPAL UNIÓ, PER L'ANUALITAT 2025.

Antecedents de fet

1.- Per Decret d'Alcaldia núm. 2025DECR000478, de data 25 de juny de 2025, es va aprovar la concessió de la subvenció per import de 8.472,50€ a l'entitat Societat Principal – Unió, en règim de concurrència competitiva, pels projectes presentats.

2.- En data 29 de juny de 2026, la tècnica de cultura ha informat parcialment desfavorable al compte justificatiu presentat per l'entitat Societat Principal Unió, per manca d'import justificat.

3.- Per Decret d'Alcaldia núm. 2026DECR000522, de data 30 de juny de 2026, es va acordar iniciar l'expedient de reintegrament parcial de la subvenció concedida a

l'entitat Societat Principal – Unió, per un import de 741,50 €, més els interessos de demora que es generessin fins a la data del seu reintegrament.

4.- Consta a l'expedient la diligència de tresoreria que estableix l'import dels interessos de demora aplicables, que ascendeixen a 30,62€.

5.- L'entitat Societat Principal Unió (G58873464), comunica per instància la seva voluntat que del deute per import de 741,50€ més els interessos de demora, es compensi amb la subvenció a percebre per l'anualitat 2026, un cop aprovada.

6.- Consta a l'expedient l'informe de control permanent 061/2026, de 7 de juliol de 2026.

Fonaments de Dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- L'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament d' Olèrdola.
- Pla estratègic de subvencions
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Publiques
- Bases d' execució del pressupost.

La competència per a l'adopció d'aquest acord és de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar el compte justificatiu de l'entitat, davant la manifestació de la mateixa de que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament, no s'ha pogut justificar en la seva totalitat, mancant de justificar 741,50€.

Segon.- Aprovar el reintegrament parcial de la subvenció concedida a la Societat Principal Unió per import de 741,50€ havent quedat constatat l'incompliment per part del beneficiari consistent en no justificar el percentatge de l'activitat subvencionada, i està tipificat de conformitat amb l'article 37, apartat 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sent la quantitat total a reintegrar de 772,12 euros (interessos de demora inclosos).

Tercer.- Aprovar el Reconeixement de Drets en concepte d'interessos de demora aplicables per import 30,62€ d'acord amb la proposta de reintegrament que figura al paràgraf segon. (núm. 120260002636).

Quart.- Donar trasllat del present acord a la tresoreria municipal als efectes de practicar la corresponent compensació en el pagament de la subvenció concedia en l'anualitat 2026 (X2026000436).

Cinquè.- Notificar a la Societat Principal Unió a tal efecte.

Sisè.- Indicar als interessats, que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

En compliment de l'article 97.5 del ROF, s'esmena en la present acta l'error material detectat en el títol de la proposta d'acord, i allà on deia "ENSENYAMENT", en l'acord diu "CULTURA".

Sotmès a la consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

2.2.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS. EXPEDIENT X2026001606. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL CONVENI PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT 2026.

Antecedents de fet

1. Els serveis socials són un dels sistemes de l'estat del benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge i altres actuacions públiques. Els serveis socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

2. La Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en el seu article 166 atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, voluntariat, protecció de menors i promoció de les famílies.

3. L'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials, d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

4. Les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

5. En data 18 de juny de 2026, la Junta de Govern Local del Consell Comarcal de l'Alt Penedès aprova els convenis de col·laboració amb els Ajuntaments que formen part de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials per a la prestació serveis socials bàsics i altres programes relatius al Benestar.

6. El 10 de juliol de 2026, la Treballadora Social de l'Ajuntament emet informe - memòria justificativa del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola per a la prestació dels Serveis Socials bàsics.

7. Aquesta proposta de conveni s'emmarca dins els principis de cooperació, col·laboració i coordinació entre les Administracions Públiques, amb la finalitat de regular els serveis socials bàsics i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat 2026, i respon als principis que han de regir l'actuació de l'Administració Pública, tal i com consta a la Memòria Justificativa del conveni esmentada en el paràgraf anterior.

Fonaments de dret

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, preceptua que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics i s'organitzen sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi. L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

2. Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i, en Catalunya, pels articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost LRJPACat

3. L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per Decret d'Alcaldia 2025DECR000463, de 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Convalidar les actuacions dutes a terme pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès amb efectes de data 31 de desembre de 2025, data en la que va finalitzar la vigència de l'anterior conveni, evidenciant que les actuacions materials realitzades són l'objecte del conveni que ara s'aprova i que no suposa cap perjudici a tercers.

Segon: Aprovar, amb efectes 1 de gener de 2026, el conveni d'adhesió al conveni per a la prestació dels serveis socials bàsics i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat 2026, que es transcriu com a annex al present acord.

Tercer: Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola per a la prestació dels Serveis Socials Bàsics i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per l'exercici 2026, el text del qual es transcriu com a annex al present acord.

Quart: Aprovar l'adhesió gratuïta de l'Ajuntament d'Olèrdola al Pla per a la Igualtat de l'Alt Penedès que recull el punt 7.4 del conveni, el qual fou aprovat en el Ple del Consell Comarcal en sessió 8 d'octubre de 2020.

Cinquè: Aprovar l'adhesió gratuïta de l'Ajuntament d'Olèrdola al Pla Comarcal LGTBI de l'Alt Penedès que recull la clàusula 7.5 del conveni, el qual fou aprovat en el Ple del Consell Comarcal en sessió 14 de febrer de 2019.

Sisè: Aprovar l'autorització i disposició de les despeses per import de **18.551,94 euros**, derivades de l'aprovació del conveni, mitjançant operacions comptables: 220260007312 i 220260007314, del pressupost de despeses, i els compromisos d'ingrés per import de 46.329,67 euros mitjançant operacions comptables: 120260002705, 120260002706 i 120260002707.

Setè: Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Vuitè: Comunicar aquest acord al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, acompanyant d'una còpia de la seva formalització, dins dels tres mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017.

Novè: Notificar aquest acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal

d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Amb caràcter previ, es pot formular un requeriment davant l'òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX

"CONVENI PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLITÍQUES D'IGUALTAT 2026

D'una banda, el President, senyor Xavier Lluch i Llopart, el qual actua en nom i representació del CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS (en endavant CCAP), en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya i, especialment facultat per acord de la Junta de Govern de 18 de juny de 2026.

I, de l'altra, l'Alcalde, senyor Jordi Álvarez Rovirosa, el qual actua en nom i representació de l'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA (Alt Penedès) (en endavant Ajuntament), en ús de les facultats de representació concedides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I, el senyor Joan Manel Ferrera Izquierdo, secretari acumulat del Consell Comarcal, i el senyor Francesc Fernández Ferran, secretari de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni de col·laboració i

MANIFESTEN

Els serveis socials són un dels sistemes de l'estat del benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge i altres actuacions públiques. Els serveis socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

La Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en el seu art.166 atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, voluntariat, protecció de menors i promoció de les famílies.

L'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials, d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

Les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

Els municipis i els altres ens locals poden exercir competències pròpies de l'Administració de la Generalitat per via de delegació, d'encàrrec de gestió o de fórmules de gestió conjunta, sens perjudici de les competències que les lleis els atribueixen.

A la comarca li correspon l'exercici de les competències que li siguin delegades o la gestió de les quals li sigui encomanada per part de l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats, les comunitats de municipis i les organitzacions associatives d'ens locals. Les delegacions i les encomanes de gestió han d'anar acompanyades de la transferència dels recursos necessaris per al seu exercici, de conformitat amb l'art.25.1.c del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.

Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

Els serveis socials especialitzats s'organitzen atenent la tipologia de les necessitats, per tal de donar resposta a situacions i necessitats que requereixen una especialització tècnica o la disposició de recursos determinats.

Els municipis o les comarques de més de cinquanta mil habitants poden constituir una demarcació territorial per a la prestació dels serveis socials especialitzats. En aquest cas, els ens locals poden gestionar els serveis per delegació de la Generalitat si ho sol·liciten. En els altres casos, la gestió dels serveis correspon a la Generalitat, sens perjudici de la possible delegació en els ens locals o de l'adopció de fórmules de gestió conjunta entre la Generalitat i els ens locals.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, preceptua que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics i s'organitzen sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

L'Àrea Bàsica de Serveis Socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Departament de Benestar Social i Família va establir un nou marc de coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals per permetre una prestació i gestió dels serveis socials que respongués a criteris de transparència, equitat territorial i optimització dels serveis adreçats a les persones amb necessitats socials i que a més, es mantingués en un escenari pluriennal per tal de permetre més estabilitat financera als ens locals.

Aquest nou marc es va instrumentalitzar amb un contracte programa, una eina de gestió que substituïa l'anterior sistema basat en la convocatòria de subvencions i que permet establir una relació més equilibrada entre les parts, caracteritzada per una corresponsabilitat del govern autonòmic i del govern local en la gestió, la prestació i la implementació dels serveis socials al territori, mitjançant l'establiment d'accions, obligacions i competències per cada una de les parts.

Els municipis de l'Alt Penedès (excepte Vilafranca del Penedès) compten amb menys de vint mil habitants, i no es troben en condicions d'assumir directament o mancomunadament les competències pròpies dels serveis socials bàsics, per la qual cosa, manifesta la seva conformitat en el sentit que disposa l'art. 31.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, per a que sigui el CCAP, qui el supleixi en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics.

En el Ple del Consell Comarcal, en sessió de 15 de setembre de 2022, es va aprovar el Contracte Programa 2022-2025 per la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social (exp. G7013-000098/2022).

En el Ple del Consell Comarcal, en sessió de 15 de gener de 2026, es va aprovar l'addenda i tercera pròrroga per a l'anualitat 2026 del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social (G7028-000043/2025).

Vist el contingut tècnic del projecte del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i el CCAP, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 18 de juny de 2026, va aprovar el conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de menys de vint mil habitants de la comarca de l'Alt Penedès per aquest exercici 2026.

Que d'acord amb els principis generals de coordinació, cooperació i col·laboració que regeixen les relacions entre les administracions públiques, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i els ajuntaments de la comarca interessats fixen voluntàriament i, de comú acord, el contingut d'aquest conveni.

I, en mèrits de tot el que s'ha exposat, ambdues parts convenen en els següents

PACTES

Primer.- Objecte

És objecte d'aquest conveni actualitzar les condicions de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament, per a prestar per part d'aquest Consell Comarcal el suport, l'assistència i la cooperació necessaris per a la gestió de l'àrea bàsica de serveis
socials dels municipis la comarca de menys de vint mil habitants.

Al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, com a ens local supramunicipal, li corresponen les competències següents:

a) Donar suport tècnic, econòmic i jurídic als ens que conformen les àrees bàsiques de serveis socials.

b) Oferir serveis d'informació i documentació a les àrees bàsiques de serveis socials.

c) Programar els serveis socials en llur àmbit territorial, d'acord amb els criteris de planificació i coordinació de la Generalitat, el pla estratègic corresponent i la Cartera de serveis socials, en matèria de serveis socials, i convocar una taula territorial amb

els consells comarcals i els ajuntaments dels municipis de més de vint mil habitants de llur àmbit territorial.

d) Promoure i gestionar els serveis, les prestacions i els recursos propis de l'atenció social especialitzada per a garantir la cobertura de les necessitats socials de la població de llur àmbit territorial.

e) Promoure l'associacionisme i els projectes comunitaris per a aconseguir que les necessitats socials es cobreixin i es gestionin millor.

Segon.- Finalitat

Els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. S'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de llur vida.

Tercer.- Sistema públic de serveis socials

El sistema públic de serveis socials és integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerti amb les entitats d'iniciativa social o privada.

El sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.

Quart.- Serveis socials bàsics

Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

Corresponen als serveis socials bàsics les funcions següents:

a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.

b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.

c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.

d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.

e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.

g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.

h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència
i els grups en situació de risc.

i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.

j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.

l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.

m) Gestionar prestacions d'urgència social.

n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.

o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.

p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.

q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.

Cinquè.- Serveis i prestacions

Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser:

1. Prestacions de servei: Son aquells serveis i prestacions que s'ofereix en el Catàleg del sistema de serveis socials i es diferencia en Serveis socials bàsics i Serveis socials especialitzats.

2. Prestacions econòmiques: Són aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat. Es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

3. Prestacions d'ajudes tècniques: Són les que per mitjà d'un producte es poden atendre les necessitats socials de la persona i es poden associar amb altres prestacions.

Aquest sistema públic de serveis socials es disposa, al Servei de Benestar Social del CCAP, de la següent forma:

a. Serveis Socials Bàsics:

- *Atenció individualitzada*
- *Atenció comunitària*

b. Dependència i promoció a l'autonomia

- *SAD Social*
- *SAD Dependència*
- *Transport Adaptat*
- *Banc d'Ajuts Tècnics (BAT)*

c. Prevenció a les drogodependències

d. Pobresa i Inclusió

- *Targetes d'alimentació*
- *Fons Europeu d'aliments*
- *Prestacions d'urgència social i Pobresa energètica*
- *"Programa Básico"*

e. Convivència i ciutadania

- *Primera acollida nouvinguts*
- *Joves vulnerables*
- *Mediació comunitària*

f. Acollida i orientació persones nouvingudes

- *Mòduls de coneixement de la societat catalana*
- *Projecte "Parlem-ne", socialització i coneixement de la llengua catalana*

g. Envelliment Actiu

- *Consell de la Gent Gran de l'Alt Penedès*
- *Projecte "Dinamització de la gent gran" (SUMAR)*

h. Igualtat

• Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)

− Atenció psicològica dones víctimes de violència masclista
− Atenció jurídica
− Atenció psicològica infantil

• SAI- LGTBIQ+
• Atenpro - Teleassistència
• Acolliment residencial d'urgència per a dones víctimes de violència masclista i els seus fills/filles
• Programa Temps per Cures

i. Infància i adolescència en situació de risc

• Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA)

− EAIA (Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència)
− SIFE (Servei d'Intervenció amb Família Extensa)
− Teràpia familiar

j. PLACI (Pla Local d'Acció Comunitària Inclusiva)

• Infància i Família
• Joves en situació de vulnerabilitat
• Persones grans
• Salut mental

k. Incorporació als resultats iSocial i CoParticipa (projectes europeus)

l. Projecte "Envelliment Actiu a la Llar" (NGEU)

El Consell Comarcal posa a disposició de l'Ajuntament d'Olèrdola els serveis/recursos següents:

<u>Serveis Socials Bàsics</u> (A través d'aportació econòmica)

Els Serveis socials bàsics (SSB), són el primer nivell d'atenció a les persones. Atenen a les persones de manera personalitzada i comunitària. Estan integrats per un conjunt d'accions professionals coordinades que tenen com a objecte millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, promovent mecanismes de prevenció i intervenció, especialment per a persones, famílies i grups socials que es trobin en situació de risc social i d'exclusió.

Les funcions principals dels equips tècnics que ofereixen aquest servei són les següents:

• Oferir informació, orientació, assessorament, treball social comunitari, detecció, prevenció i tractament social i educatiu.

• Fer propostes d'atenció a les persones i d'interès per a la comunitat, dissenyar programes d'actuacions socials i cooperar amb els altres serveis de la xarxa de benestar.

• Conèixer els recursos i les prestacions socials existents i informar i ajudar en la gestió dels tràmits.

Serveis d'atenció domiciliària

Els serveis d'atenció domiciliària són un conjunt organitzat de recursos i accions adreçades a les persones que, per raó d'edat, dependència o discapacitat tenen limitada l'autonomia per realitzar les activitats bàsiques de la vida diària o requereixen atenció permanent i a distància.

Servei d'ajuda a domicili de caràcter social

Conjunt de tasques que es realitzen a la llar de persones o famílies que es troben, per motius físics o socials, en situacions de mancança d'autonomia temporal o permanent per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana. Aquest servei inclou:

Cura personal: La persona beneficiària rep ajuda professional per a realitzar totes aquelles accions relacionades amb les activitats de la vida diària (AVD). Es desenvolupen accions assistencials, educatives i preventives al domicili de la persona i al seu entorn per a millorar l'autonomia personal i/o la integració social.

Servei d'ajuda a domicili per a persones amb dependència reconeguda

Aquest servei s'adreça a persones grans i a persones amb discapacitat en situació de dependència, i la seva funció és prevenir l'aparició o l'agreujament de malalties o discapacitats i de les seves seqüeles.

Les persones beneficiàries caldrà que, obligatòriament, tinguin reconeguda la situació de dependència i haver-los estat prescrit el servei en virtut de, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència.

Es concreta en actuacions per atendre les necessitats assistencials en el seu entorn habitual.

Els seus objectius són facilitar els serveis assistencials a domicili o en centres plataforma que proveeixin diferents programes d'atenció de forma continuada i integral a les expectatives i necessitats de les persones grans, i de suport a les famílies o persones cuidadores.

Aquest servei inclou dos tipus d'ajudes:

1- Atenció de les necessitats de la llar: Aquest tipus de tasques inclouen la neteja de la llar (excepte les neteges de la llar a fons), fer el llit, preparar àpats (segons dietes establertes) i fer la bogada (tant a mà com amb rentadora), entre d'altres.

2- Cura personal: La persona beneficiària rep ajuda per realitzar totes aquelles accions relacionades amb les activitats de la vida diària com, com la higiene, vestir-se i desvestir se i repassar i cosir la roba d'ús personal, entre d'altres.

Transport adaptat

Ajuts a persones amb mobilitat reduïda i/o discapacitat física, que no disposen de transport públic o no el poden utilitzat per impedients de salut, per a assistir a centres de dia de serveis socials, centres ocupacionals i centres especials de treball. Ajut ofert mitjançant convocatòria anual.

Banc d'Ajuts tècnics (BAT)

Per tal de millorar la qualitat de vida des les persones que necessiten un ajut tècnic i/o la de les seves persones cuidadores, s'articula un servei de préstec d'ajuts tècnics (caminadors, cadires de rodes, cadires de bany...) que es nodreix de donacions i cessions temporals i solidàries. El BAT dona servei al conjunt de la comarca i es delega part de la gestió a Creu Roja Alt Penedès.

Prevenció de les Drogodependències

Aquest servei s'encarrega de l'elaboració i el seguiment del Plans de drogues comarcals; ofereix un marc d'orientació, regulació i coordinació dels recursos existents sobre quatre eixos: la prevenció i reducció de riscos, la detecció i la intervenció, l'atenció i el tractament i la comunicació i participació comunitària.

Servei de primera acollida de les persones immigrades i de les persones retornades a Catalunya.

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments el servei de primera acollida de les persones immigrades o retornades a Catalunya, la qual consta d'accions formatives i informatives.

a) Informatives. La primera acollida inicial es realitza a través de la porta d'entrada al sistema català de serveis socials, que són els serveis socials bàsics articulats arreu de la comarca i el servei més proper a la ciutadania.

Amb posterioritat, aquesta primera acollida inicial es pot complementar amb l'assessorament i informació per part del tècnic especialitzat que disposa el Consell Comarcal.

b) Formatives. El Consell Comarcal conjuntament amb l'Ajuntament de Vilafranca i Creu Roja organitza cursos de coneixements laborals i de coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic adreçats a persones estrangeres immigrades, catalanes retornades, sol·licitants d'asil o refugiades. Aquests cursos tenen una durada de 15 hores cadascun i es realitzen 2 cops per any.

Així mateix, el Consell Comarcal també posa a disposició dels ajuntaments la possibilitat d'adherir-se mitjançant conveni específic, al "Projecte Parlem-ne" de coneixement bàsic de la llengua catalana.

D'altra banda es presta assessorament i acompanyament a persones refugiades del conflicte la guerra d'Ucraïna, així com als municipis de la comarca.

Joves vulnerables

El CCAP posa a disposició dels ajuntaments de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, un equip professional per fer seguiment i suport tant a centres de menors de la comarca com als propis joves, en especial situació de vulnerabilitat social, a través de càpsules formatives d'acollida i seguiment, garantint una atenció individualitzada i acompanyament integral als diversos àmbits de la seva vida.

Servei de Mediació Comunitària

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials el Servei de Mediació Comunitària. Aquest és un servei públic d'atenció a tota la ciutadania, especialitzat en la prevenció i la resolució de conflictes entre ciutadans dins l'àmbit comunitari. La finalitat del servei és desplegar un ventall d'accions que promoguin la convivència ciutadana i el paper actiu dels ciutadans en la resolució dels seus propis conflictes, així com complementar les actuacions d'altres serveis públics.

Servei d'orientació a la mediació

El servei d'orientació a la mediació (SOM) ofereix informació i acompanyament, a aquelles
persones de l'Àrea Bàsica que vulguin rebre informació sobre mediació, com a mètode pacífic de gestió de conflictes en què un tercer fa el possible que les persones parlin i reflexionin i cerquin de forma conjunta una solució vàlida, responsable i útil per tothom.

Projecte Parlem-ne

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, prèvia sol·licitud d'adhesió, aquest servei per tal d'oferir un espai de socialització i coneixement de la llengua catalana a persones nouvingudes al territori. El cost d'un mòdul de 20 hores de formació ascendeix a 1.100 €. Aquest servei queda supeditat a la disponibilitat del mateix, ja que l'oferta és limitada. Projecte ofert mitjançant sol·licitud d'adhesió per part de l'ajuntament.

Programa Envelliment actiu i Servei de Dinamització de les persones grans

En aquesta línia d'actuació el CCAP impulsa el Consell de la Gent Gran; òrgan de consulta i participació de les persones grans de la comarca, format per representats de casals i entitats dels municipis. A través de la Junta Permanent, i amb el suport i acompanyament, de les tècniques referents, es proposen diverses accions a nivell comarcal, com al Mostractiva, el Cicle de caminades, el projecte de solitud no desitjada, etc.

El projecte de Dinamització de gent gran, amb suport de la Diputació de Barcelona, es gestiona des del CCAP, amb sol·licitud d'adhesió i la corresponent aportació econòmica.

Aquest servei compta amb el suport i gestió de SUMAR (Serveis públics d'acció social).

Els municipis adherits a aquest projecte, es faran càrrec dels desplaçaments dintre del mateix municipi de la dinamitzadora adjudicada, si s'escau. Aquest import serà facturat per SUMAR directament a municipi, en el cas que s'hagi produït aquests desplaçaments i informat sempre prèviament per part de la tècnica.

Projecte ofert mitjançant sol·licitud d'adhesió per part de l'ajuntament.

Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)

El SIAD ofereix informació, orientació, assessorament jurídic i atenció psicològica a dones que es puguin trobar en situacions de violència masclista o amb risc a patir-ne. També es presta assistència, si és el cas, a llurs filles i fills i es realitza un seguiment personalitzat de cada cas.

El SIAD està vinculat amb els circuïts d'atenció local per a l'abordatge de la problemàtica, atès que sovint representen una porta d'entrada per a les dones que es troben en aquesta situació.

Aquest servei agrupa:

- *Servei d'Atenció jurídica: ofereix informació i orientació a persones majors d'edat que es trobin en una situació de crisi personal i no tinguin suficient informació per poder decidir la millor solució al seu conflicte. Consultes personalitzades.*

- *Servei d'Atenció psicològica: ofereix informació i tractament psicològic a dones majors d'edat que es troben es situacions d'assetjament o violència masclista. Consultes personalitzades.*

- *Servei d'atenció psicològica infantil: ofereix informació i orientació a famílies amb infants i adolescents fins als 18 anys. Consultes personalitzades i seguiment psicològic pels infants i adolescents.*

- *Espai d'apoderament i suport mutu per a dones: s'ofereix un entorn d'acompanyament i suport emocional tant per a dones víctimes de violència masclista, com per a qualsevol dona que vulgui fer un procés de millora i d'apoderament personal.*

Pla per a la Igualtat de l'Alt Penedès

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments, gratuïtament, l'adhesió al pla d'igualtat que es va prorrogar en el Ple del Consell Comarcal, en sessió 19 de desembre de 2024. El pla es planteja com una eina indispensable pers assolir el grau d'igualtat necessari a la nostra societat.

Pla Comarcal LGTBI de l'Alt Penedès

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments, gratuïtament, l'adhesió al pla d'igualtat que es va aprovar en Ple el 17 de gener del 2019 i es va prorrogar fins al 2027 en el Ple del Consell Comarcal en sessió de 19 de desembre de 2024.

Un Pla de LGBTI és un conjunt ordenat d'objectius i mesures que constitueixen la base per al desenvolupament d'una estratègia integral orientada a millorar i equilibrar la situació de persones Lesbianes, Gais, Transgèneres, Bisexuals i Intersexuals. És el document clau que, a més de servir per a la planificació, possibilitarà el seguiment i avaluació posterior del camí recorregut en aquest àmbit.

Servei d'Atenció Integral LGTBIQ+ (SAI)

El SAI mostra, sensibilitza i informa sobre la diversitat d'orientació sexual i la diversitat afectiva, sexual i de gènere. S'acompanya, assessora i es dona suport a les persones i entitats. També es treballa per prevenir la LGBTIQfòbia, donant resposta a les situacions de discriminació oferint suport i atenció per presentar i tramitar incidències i denúncies per discriminació per raó d'orientació sexual i d'identitat o expressió de gènere. S'informa sobre els recursos específics del territori. És el Servei de proximitat per a les persones LGBTIQ+ i un referent comarcal LGBTIQ+; formant part de la Xarxa SAI LGBTIQ+ de Catalunya.

Servei de teleassistència mòbil per a víctimes de violència masclista (Atempro)

El Servei de Benestar Social del CCAP davant els casos de violència masclista que requereixin mesures de protecció, amb la col·laboració d'altres agents socials i judicials, pot sol·licitar el dispositiu de telefonia mòbil i telecomunicació que permet a la usuària contactar i ser localitzada amb un centre d'emergència adequat a la seva situació. L'atenció és immediata, 24 hores al dia, 365 dies a l'any i assegura una ràpida resposta.

Servei residencial d'estada limitada urgent per a dones víctimes de violència masclista i els seus fills i filles.

Davant una situació de risc per a la seva integritat de la dona i els seus fills i filles, es disposa d'un espai residencial per a l'estada limitada que garanteix la protecció i l'acollida de la dona.

Així mateix, s'estableix un protocol d'atenció a les urgències en matèria de violència masclista d'abast comarcal per derivar a un espai d'acollida urgent. Es tracta d'un circuit que està integrat per tots els ajuntaments de la comarca, els serveis socials, els serveis sanitaris, els cossos policials i de seguretat ciutadana, així com els judicials, i d'altres agents socials del territori.

Projecte Temps per Cures

El CCAP, a través del Departament d'Igualtat i Feminismes, posa a disposició dels ajuntaments, mitjançant sol·licitud d'adhesió per part de l'ajuntament, una aportació econòmica per a portar a terme la prestació de serveis de cura per a nenes i nens i adolescents dels 0 als 16 anys amb la Resolució IFE/3841/2024, de 28 d'octubre. Els termes d'aquest finançament queda recollit a continuació i amb la signatura d'aquest conveni.

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El Departament d'Igualtat i Feminismes és també el Departament responsable de fer les obligacions del Govern de la Generalitat de Catalunya en relació amb l'article 47 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix l'obligació de les administracions públiques de desenvolupar polítiques de suport a les famílies que creïn i incrementin les prestacions i els serveis de proximitat necessaris per afavorir l'exercici de les responsabilitats familiars.

D'acord amb l'àmbit competencial atribuït al Departament d'Igualtat i Feminismes pel Decret 184/2022, de 10 d'octubre, aquest Departament és, dins de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, el responsable de la gestió i desplegament del Pla corresponsables a Catalunya.

L'execució dels serveis de cura per a nenes i nens dels 0 a 16 anys l'han de realitzar prioritàriament els ens locals, segons l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal de règim local de Catalunya, i sobre la base del principi de subsidiarietat que regeix en el sistema català de serveis socials. En l'article 6 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, s'especifiquen les funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, entre les quals hi figura fomentar l'autonomia personal i econòmica de les dones i impulsar l'ocupació femenina.

La Generalitat reconeix la seva corresponsabilitat en l'atenció a les persones i en les polítiques de cures i d'usos del temps, en virtut de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, la qual estableix l'obligació de la Generalitat de Catalunya de complementar la suficiència financera dels ens locals en relació amb les funcions que aquesta Llei els atribueix, mitjançant la transferència dels recursos necessaris per a l'execució d'aquests serveis de cures.

L'objecte d'aquesta aportació econòmica és el finançament per a la prestació del servei de cura puntual per a nenes i nens dels 0 als 16 anys que fan activitats de lleure fora del període escolar.

Els serveis elegibles recomanats pel CCAP, després d'haver fet una valoració de les necessitats i realitats territorials son:

- *Casals en períodes no lectius*
- *Espais d'acollida a l'escola, fora de l'horari escolar*
- *Colònies i campaments*
- *Serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar.*

Per tal de poder respondre a la justificació d'aquesta Resolució caldrà aportar la següent documentació:

- *Memòria o balanç del pla d'activitats; a entregar a 15 de gener de 2026.*
- *Certificat de la intervenció local que acrediti que els fons s'han aplicat a les finalitats previstes; a entregar a 15 de gener de 2026 d'acord amb el model proporcionat pel Departament d'IFE de la Generalitat de Catalunya.*

Tot el programa té el suport d'una tècnica del CCAP que acompanyarà els municipis que ho necessitin.

Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA)

Ubicat a la seu del Consell Comarcal, és un servei descentralitzat per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Departament de Benestar Social i Família. Donen suport tècnic als serveis socials bàsics i col·laboren en les matèries de la seva competència. Fan valoracions especialitzades (mesures de protecció), actuacions i atenció d'infants en risc o en situació de desemparament, així com el seguiment i tractament de les seves famílies.

Sisè.- Personal

L'organització del sistema públic de serveis socials ha de tenir el personal suficient amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per a garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

El personal professional que treballa en el camp dels serveis socials és un element cabdal del conjunt del sistema de serveis socials i ha de gaudir de l'atenció, el respecte i el suport a la seva participació necessaris per a assegurar-ne la presència en la definició dels serveis socials.

Les valoracions del personal professional de serveis socials són vinculants pel que fa a l'assignació dels recursos públics disponibles, en els termes en què s'estableixi per reglament.

Així mateix, s'ha de garantir la intervenció professional necessària per a fer el seguiment de l'evolució de la situació personal o familiar objecte de l'atenció social.

Per tal de delimitar les funcions dels professionals dels Equips Bàsics d'Atenció Social d'una forma més operativa els agrupem en tres àmbits d'intervenció:

- *Intervenció individual i familiar, o grupal*
- *Intervenció social comunitària o grupal, tant en l'àmbit local com de transcendència comarcal.*
- *Gestió del servei.*
- *Coordinacions internes i externes.*

Setè.- Compromisos

7.1. A assumir per ambdues parts

1- Esmerçar esforços per tal que l'Àrea de serveis socials comarcal disposi dels recursos i serveis necessaris per garantir una qualitat de vida a totes les persones que viuen a l'Alt Penedès.

2- Vetllar per la informació i supervisió dels professionals adscrits a l'equip bàsic, especialitzat i als servei d'ajuda domiciliària per tal d'assolir un funcionament adequat del servei.

3- Aconseguir un bon funcionament i organització dels serveis de manera que, el Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments els professionals qualificats, per poder atendre les necessitats locals, i l'ajuntament assumeix els canvis de personal que es poden produir per motius d'organització comarcal.

4- Proporcionar a les/els professionals de serveis socials els elements estructurals, documentals, digitals, etc., necessaris per a la correcta aplicació de la normativa i de les seves tasques d'atenció a la població.

5- Celebrarà reunions de coordinació anuals entre els ajuntaments i el Consell Comarcal per tal de fer el seguiment de les diferents actuacions dels serveis socials bàsics.

6- Gestionar correctament la documentació que integra els expedients dels serveis socials bàsics, de manera que una vegada finalitzats s'ha de garantir el seu tractament, custòdia i conservació en l'arxiu comarcal.

7- Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.

7.2. A assumir pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès
D'acord amb el contracte programa que subscrigui anualment amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès finançarà:

1- Part dels costos del personal contractat dels Serveis dels Equips Bàsics d'Atenció Social i del Servei d'Ajuda Domiciliària del municipi.

2- En concepte de despeses de personal de Serveis Socials Bàsics, pagarà la quantia de 35.278,53 € a l'ajuntament:

• Part proporcional d'1 treballadora social, 1/2 educadora social.

3- En concepte de Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents - Programa d'atenció social i educativa davant les situacions de risc, pagarà la quantia de 1.545,00 € a l'ajuntament.

4- En concepte del Projecte Temps per Cures del Departament d'Igualtat i Feminisme, per a portar a terme la prestació de serveis de cura per a nenes i nens i adolescents dels 0 als 16 anys, pagarà la quantitat de 9.506,14 € a l'ajuntament.

Respecte del punt 2 a 7, les aportacions restaran condicionades a la presentació per part dels ajuntaments respectius, d'una memòria d'execució del projecte i del certificat del secretari-interventor amb la relació de les quantitats de les despeses realitzades per l'execució del projecte.

5- Pel que fa als serveis especialitzats, el Consell Comarcal assumirà els costos de:

• Servei especialitzat d'atenció a la infància i a l'adolescència (SEAIA)

Pel que fa a la resta de serveis especialitzats que ofereix i gestiona el Consell Comarcal es prestaran a través de la quota corresponent, per aquest 2026:

• Transport Adaptat
• Banc d'ajudes tècniques (BAT)
• La reserva de plaça de residència d'estada limitada urgent per a dones maltractades
• El Servei d'Informació i Atenció a les Dones
• Servei d'Atenció integral LGTBIQ+
• Projecte Temps per Cures
• El Servei d'orientació a la mediació
• El servei de primera acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya
• El Servei de Mediació Comunitària
• Servei de prevenció a les Drogodependències
• Projecte Joves vulnerables

7.3. A assumir per l'Ajuntament

L'ajuntament es compromet a complir les obligacions següents:

1- Satisfer les quotes per l'any 2026 corresponents als serveis següents:

a) En concepte de serveis socials bàsics:

- *Treballadora social, Educadora Social, Treballadora Familiar i resta de serveis especialitzats que ofereix el CCAP: 17.151,83 €*

- *Servei d'ajuda a domicili per a persones reconegudes com a dependents segons la LAPAD: 0,00 €*

b) En concepte de "Prevenció de Drogues": 1.400,11 €

2- Satisfer les despeses ocasionades pels desplaçaments dels/les professionals adscrits/es al seu municipi quan es tracti d'un encàrrec directe seu i/o per interès únic i exclusiu del seu municipi.

3- Satisfer les despeses que generi l'estada en la casa d'acollida urgent per dones víctimes de violència masclista en aquells casos que, prèvia valoració per part dels professionals dels EBAS, s'acrediti que les víctimes no disposen de suficients recursos econòmics. Caldrà assumir el cost del desplaçament de la dona i de llurs fills, si fos el cas, fins a la casa d'acollida.

4- Facilitar la informació i la documentació necessàries per a redactar les memòries i justificacions tècniques del servei, així com el retorn del present conveni signat, un cop aprovat.

5- Vetllarà perquè s'acompleixin les funcions dels equips dels serveis socials bàsics.

6- Fer constar la col·laboració del Consell Comarcal en totes les publicacions i els anuncis de serveis socials i altres actuacions en matèria de benestar social en l'àmbit d'aquest conveni i, en lliurarà còpia al Consell Comarcal.

7- Assumir el finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu.

8- Posar a disposició un ordinador amb connexió a internet, que tingui les característiques estipulades pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per tal de garantir poder accedir a l'aplicació Hèstia, de gestió d'expedients de serveis socials, i altres relatives al lloc de treball.

9- Garantir la protecció de les dades personals de les persones usuàries dels serveis socials, disposant d'armaris que es puguin tancar amb clau i assignant al personal de l'Equip Bàsic dels Serveis Socials una paraula de pas pròpia per accedir a l'ordinador que utilitzi habitualment.

10- Posar a disposició un espai adequat per a l'atenció amb la finalitat de garantir la confidencialitat d'aquesta. Així mateix, aquest espai, haurà de garantir la protecció i la integritat dels professionals.

11- En cas de valorar necessitat modificació (ampliació o reducció) de serveis o recursos proporcionats pel CCAP, la petició es realitzarà a través d'eaCat, adreçada al Departament de Benestar Social del CCAP.

7.4. Adhesió per part de l'ajuntament al Pla per a la Igualtat de l'Alt Penedès, el text del mateix és el següent:
I. La transversalitat, eina estratègica.

Per tal de desenvolupar amb la màxima efectivitat el Pla Comarcal, és imprescindible establir les polítiques de dones com un eix transversal en l'acció de Govern. Amb aquest propòsit es farà especial èmfasi en els següents aspectes:

1. Vetllar pel treball coordinat dels plans i programes desenvolupats pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

2. Garantir la continuïtat i coherència de les actuacions d'aquest Pla, així com la seva adequació a una realitat canviant.

3. Elaborar i establir indicadors qualitatius i quantitatius que permetin un millor coneixement de la realitat de les dones a l'Alt Penedès i que serveixin per a la planificació, execució i avaluació del Pla Comarcal per a la Igualtat.

4. Treballar amb els sindicats, les organitzacions empresarials i els partits polítics de l'Alt Penedès per a establir mecanismes que facilitin la participació activa de les dones en la
societat.

5. Realitzar activitats d'informació i difusió en matèria de polítiques de dones i d'impacte de gènere en els mitjans de comunicació de la comarca. Aquestes campanyes se centraran, fonamentalment, en sensibilitzar sobre la necessitat de modificar els estereotips i valors de caràcter discriminatori i sexista.

5.1. Vetllar per la erradicació del llenguatge sexista i androcèntric en els àmbits de competència d'aquest Consell Comarcal.

6. Impulsar espais de coordinació municipals i supramunicipals de dones per intercanviar experiències.

II. Incrementar la presència i la participació de les dones en tots els àmbits de la vida social, tenint en compte la seva diversitat.

1. Garantir que les dones de l'Alt Penedès tinguin accés als coneixements que suposin una millora de les seves condicions de vida (sanitària, social, cultural, econòmica i científica).

2. El paper de l'associacionisme.

2.1. Visibilitzar, valorar i recolzar el treball realitzat per les associacions de dones.

2.2. Impulsar la creació de xarxes d'intercanvi i de comunicació entre les associacions de dones.

3. Promoure accions de recuperació de la memòria històrica, tant des de la perspectiva de les associacions com individual.

4. Sensibilitzar en la valoració del treball domèstic i de cura, així com de la necessitat del seu repartiment entre homes i dones.

5. Impulsar campanyes per desestigmatitzar les treballadores sexuals.

III. Oferir una atenció integral davant les necessitats de les dones.

1. Implementar serveis d'informació i atenció suficients i adequats per garantir la qualitat de vida de tothom per igual, integrats en els circuits locals.

2. Proporcionar suport educatiu, ocupacional i psicosocial per a la integració de les dones en condicions d'exclusió social.

3. Oferir als diferents col·lectius de dones informació i formació en tots els àmbits competència del Consell Comarcal, així com els que millor es corresponguin amb les característiques concretes de les associacions de l'Alt Penedès.

4. Insistir en la importància de garantir el dret al propi cos per tal de millorar i positivar l'autopercepció del cos femení.

5. Incorporar, en les polítiques d'integració, instruments que garanteixin el tractament específic dels col·lectius de dones amb discapacitats.

7.5. Adhesió per part dels ajuntaments al Pla Comarcal LGTBI de l'Alt Penedès, amb els principals eixos de treball per a desenvolupar-lo.

Eix 1. Impuls de les polítiques de diversitat sexual des del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Objectiu general: Disposar dels recursos i mecanismes necessaris per comunicar, coordinar i desenvolupar les polítiques LGBTI en l'àmbit comarcal incorporant la transversalitat com a estratègia metodològica.

Línia 1.1. Elaborar i desenvolupar recursos per comunicar i projectar el compromís de la comarca envers les polítiques LGBTI i disposició de recursos per a la implementació.

Línia 1.2. Difusió, comunicació i projecció del compromís institucional envers les polítiques LGBTI en el Consell Comarcal i entre els municipis de la comarca.

Eix 2. Sensibilització ciutadana i lluita contra la LGTBIfòbia.

Objectiu general: Promoure accions de sensibilització i prevenció de la LGTBIfòbia perquè als espais públics dels municipis de la comarca les persones LGBTI puguin expressar la seva diversitat afectiva sexual de manera natural i segura.

Línia 2.1: Implementar dispositius d'atenció comarcals per a la intervenció integral de les persones LGBTI.

Línia 2.2. Elaborar i desplegar accions de sensibilització i prevenció adreçades a la ciutadania per a combatre la LGBTIfòbia.

Eix 3. Sensibilització i formació a la comunitat educativa

Objectiu general: Desenvolupar accions formatives i de sensibilització envers la diversitat afectiva i sexual adreçades als centres educatius de la comarca.

Línia 3.1. Oferir recursos per a la comunitat educativa en matèria d'educació afectiva sexual, a través de tallers i divulgació de material informatiu i educatiu.

Eix 4. Foment de l'apoderament i la participació social de les persones LGTBI.

Objectiu general: Promoure l'apoderament individual i col·lectiu de les persones LGBTI fomentant la participació i visibilització en diferents àmbits d'intervenció.

Línia 4.1: Elaborar, desenvolupar i oferir recursos i accions per donar suport i visibilització de la realitat LGBTI als grups informals i entitats socials de la comarca.

Eix 5. Reconeixement dels drets laborals de les persones LGTBI.

Objectiu general: Donar a conèixer les problemàtiques en l'accés al mercat laboral del col·lectiu LGBTI i difondre mecanismes que vetllin per a la defensa i garantia de la igualtat dels seus drets laborals

Línia 5.1: Difondre recursos i eines per a la igualtat de drets laborals de les persones LGBTI.

Eix 6. Atenció a les necessitats específiques de salut de les persones LGTBI.

Objectiu general: Incorporar les necessitats específiques de les persones LGTBI a l'àmbit de la salut, proporcionant als professionals sanitaris de la comarca informació dels recursos existents així com realitzant accions de sensibilització i formació sobre la realitat LGBTI.

Línia 6.1: Desenvolupar accions d'informació, sensibilització i formació als professionals sanitaris de la comarca.

Per accedir al document sencer:

https://seue.cat/documents/2368752/7002875/Pla+Comarcal+LGTBI+20182021/2b55ed0075ad-4fb8-bb00-22d9cde20924

Vuitè.- Finançament

Aquest conveni es dotarà amb recursos provinents dels pressupostos d'ambdues administracions, sense perjudici de les actuacions finançades per altres administracions i/o amb la col·laboració de la iniciativa social.

Novè.- Seguiment del conveni

Per al desenvolupament, seguiment i impuls de les actuacions de col·laboració adoptades en virtut del present conveni de col·laboració, es podrà crear una comissió de seguiment formada per representants designats per les parts signants, que es reunirà quan sigui necessari, a sol·licitud de qualsevol de les parts. A aquest efecte, cada part designarà dos representants perquè formin part de la comissió de seguiment.

Desè.- Vigència

La vigència d'aquest conveni és des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026, en les condicions establertes a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, fins a l'existència del Contracte Programa. Atès que les quantitats del contracte programa poden variar, amb l'aprovació d'aquest es procedirà a la seva corresponent regularització.

Onzè.- Extinció

Causes d'extinció:

- *La realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència*
- *L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries*
- *Per avinença de les parts signatàries*

Dotzè.- Protecció dades personals

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i

garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de gestionar la relació entre les dues parts. Aquestes dades personals no seran comunicades a tercers. Llevat de què s'indiqui el contrari, totes les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tant la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contingudes en el conveni, i essent necessària les comunicacions indicades en compliment de la normativa i per tal de poder executar el conveni.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions entre ambdues entitats i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.
Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

• per carta a la seu del Consell

• per correu electrònic al delegat de protecció de dades a l'adreça dpd@ccapenedes.cat

Així mateix l'interessat també podrà exercitar aquest drets davant de l'Ajuntament en la seva qualitat de receptor de les dades, acreditant la seva identitat per carta a la seu de l'Ajuntament o ficant-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades de l'Ajuntament.
També té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat).

Tretzè.- Publicitat

De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) i f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295 de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780 de 31.12.2014), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que hi assumeixen, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

D'acord amb el que estableixen l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 5, 8.1.f) i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Catorzè.- Interpretació i jurisdicció

Totes les qüestions que puguin derivar-se, en ordre a la interpretació i execució del present conveni, considerant la seva naturalesa administrativa, seran resoltes de mutu acord i en cas de litigi, es sotmetran a la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte.

ANNEX

Quadres de quotes i abonaments l'ajuntament any 2026.

QUOTES

NÚM. EXP ANNEXA	*G7013-000056/2026*
MUNICIPI	*OLÈRDOLA*
QUOTA SSB	*17.151,83 €*
QUOTA SAD	*0,00 €*
QUOTA PARLEM-NE	*0,00 €*
QUOTA PREVENCIÓ DROGUES	*1.400,11 €*
QUOTA DINAMITZACIÓ GENT GRAN	*0.00 €*
TOTAL	***18.551,94 €***

ABONAMENTS

NÚM. EXP ANNEXA	*G7013-000056/2026*
MUNICIPI	*OLÈRDOLA*
Programa de Serveis Socials de Centres Oberts	*-*
Programa socioeducatiu ESTIU	*-*
Programa d'atenció social i educativa davant les situacions de risc	*1.545,00 €*
Projecte de convivència i ciutadania: Coneixe'ns	*-*
Projecte Barri Vilarnau de Sant Sadurní d'Anoia	*-*
SERVEIS SOCIALS BASICS	*35.278,53 €*
TREB. FAMILIAR	*-*
JOVENTUT	*-*
TEMPS PER CURES	*9.506,14 €*
IMPORT	*46.329,67 €*

En compliment de l'article 97.5 del ROF, s'esmena en la present acta l'error aritmètic detectat en l'import total del "*Quadre de quotes i abonaments de l'ajuntament any 2026",* i allà on sumava "*18.551,95 €* ", ha de dir i diu "*18.551,94 €* ".

Sotmès a la consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.0.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

3.1.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2025002457 LLO 2026_021. ASSUMPTE: APROVACIÓ SOL·LICITUD DE DESISTIMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REALITZAR LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE FILERES. EMPLAÇAMENT: PTGE. SANTA MARIA DE FOIX, 7 DE MOJA (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. El 27 d'octubre de 2025, [redacted], en representació de [redacted] i [redacted] sol·licita llicència urbanística per a realitzar les obres de construcció d'habitatge unifamiliar en filera al passatge de Santa Maria de Foix núm. 7 del nucli urbà de Moja.

   La Junta De Govern Local en la sessió celebrada el dia 23/03/2026, va atorgar al senyor [redacted] I [redacted] la llicència urbanística per a realitzar les obres de construcció d'habitatge unifamiliar en filera al passatge de Santa Maria de Foix núm. 7 del nucli urbà de Moja. amb les condicions particulars següents:

   1. Abans de l'inici de les obres caldrà aportar la documentació següent:
      - El projecte executiu signat per tècnic competent i visat pel corresponent col·legi professional (que incorpori: pla de control i qualitat, manual d'ús i manteniment, certificació energètica, estudi geotècnic)
      - Els fulls d'assumeix de direcció i direcció d'execució de les obres visats

2. En el cas de la piscina, cal tenir en compte que, tot i atorgar-se la llicència per a la seva construcció, l'ompliment de la piscina restarà limitat per les mesures del Pla de Sequera de l'Agència Catalana de l'Aigua que sigui vigent en el moment d'omplir-la, en funció de la situació de l'estat de les unitats d'explotació que estableix la Agencia Catalana de l'Aigua.

3. El 22 de maig de 2025, [redacted], amb registre d'entrada E2026003557, sol·licita l'anul·lació de la llicència atorgada 166/2025. Per tant, elaborem informe i posem de manifest que després de parlar amb la sol·licitant manifesta que ha desistit de fer les obres.

4. Consta a l'expedient informe jurídic favorable.

5. El 19 de juny de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable a l'aprovació del desistiment de la llicència sol·licitada, amb la condició particular, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 31 referent a la taxa per llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme, establint que:
   "[...]

   En aquest cas, tenint en compte l'establert a l'ordenança, al haver-se emès informe tècnic caldrà que es procedeixi al 100% de la quota d'aquesta taxa.
   PEM = 168.112,98€

Descripció	Gravamen	Dada tècnica	Import
ICIO	3,25 % del PEM	PEM	0,00 €
Taxa urbanística	0,55 % del PEM, amb un mínim de 31,00 €.	PEM	924,62 €
	Autoliquidació efectuada en concepte de taxa urbanística		-784,59 €
Fiança residus	11 €/tona, amb un mínim de 150 €		(contracte)
TOTAL IMPORT PENDENT DE PAGAMENT			**140,03 €**

Fonaments de Dret

1. D'acord amb l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l' activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits en aquest article.

2. L'art. 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informe anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

3. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos les actuacions respecte de les quals la normativa reguladora exigeix projecte, i les de la resta, en el d'un mes.

4. L'art. 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de Catalunya, obliga a presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d' acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

5. En relació als efectes del silenci administratiu, d'acord amb l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu si bé, d'acord amb l'article 5.2 de l'esmentat text legal, no podran adquirir-se per silenci administratiu facultats urbanístiques contràries a la llei.

   En tot cas, els efectes del silenci administratiu seran desestimatoris, de conformitat amb l'article 11.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, respecte els actes pels qual s'autoritzin: a) moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol

classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació, b) Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta, c) La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents i d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, n tot cas, quan l'esmentada tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic. D'altra banda, d'acord amb l'article 24.1 in fine de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud dels interessats l'estimació dels quals tingués com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o servei públic, el silenci administratiu tindrà efectes desestimatoris.

6. D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

7. Al tractar-se d'un habitatge, cal que compleixi les determinacions del Reial Decret 314/2006, de 17 de març, per el que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació, del Decret 141/2012 Requisits mínims d'habitabilitat en els edificis d'habitatges i de la cèdula d'habitabilitat, de la Llei18/2007 del Dret de l'habitatge, del DECRET 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis, del Reial decret llei 1/1998, de 27 de febrer, sobre infraestructures comunes en els edificis per a l'accés als serveis de telecomunicació i d'altra normativa sectorial que li sigui d'aplicació.

8. A l'art. 2 de l'ordenança fiscal núm. 5, trobem regulats els supòsits en que es produeix el fet imposable de l'ICIO, i a l'art. 8, s'estableix que per al càlcul de la quota tributaris, s'estableix el tipus de gravamen és del 3,25% sobre el pressupost d'execució material.

9. Per altra banda i en aplicació de l'article 6, de l'Ordenança fiscal núm. 31, la quota tributària de la taxa per a tramitació de llicències urbanístiques, és l'import resultant de multiplicar un tipus del 0,55 % per la base imposable, amb un mínim de 31,00 €.

10. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

11. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025..

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar el desistiment de sol·licitud de llicència urbanística al senyor [redacted] i [redacted] per a realitzar les obres de construcció d'habitatge unifamiliar en filera al passatge de Santa Maria de Foix núm. 7 del nucli urbà de Moja. amb la condicions particular següent:

- Tenint en compte l'establert a l'ordenança, al haver-se emès informe tècnic caldrà que es procedeixi al 100% de la quota d'aquesta taxa.

PEM = 168.112,98€

Descripció	Gravamen	Dada tècnica	Import
ICIO	3,25 % del PEM	PEM	0,00 €
Taxa urbanística	0,55 % del PEM, amb un mínim de 31,00 €.	PEM	924,62 €
	Autoliquidació efectuada en concepte de taxa urbanística		-784,59 €
Fiança residus	11 €/tona, amb un mínim de 150 €		(contracte)
TOTAL IMPORT PENDENT DE PAGAMENT			**140,03 €**

Segon: Aprovar l'anul·lació del reconeixement de drets per import de 5.463.67 euros en el concepte 29000 ICIO així com l'import de 364,00 euros en concepte d'ingrés no pressupostari per la fiança, de l' operació comptable número 120260000500, amb nou número d'operació comptable 120260002612.

Tercer: Mantenir el reconeixement de drets per import de 140,03 euros a càrrec de la partida 32100, en concepte de taxa per llicències urbanístiques, de l' operació comptable número 120260000500, amb nou número d'operació comptable 120260002613.

Quart: Notificar la present resolució a les persones interessades, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Cinquè: Indicar a les persones interessades la forma de **pagament de la taxa urbanística restant, per import de 140,03 €**:

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A [redacted]
* Banc de Sabadell
* Caixabank, SA "la Caixa"

- Concepte a indicar en el pagament:

X2025002457 2025_166 LLIC OBRES TAXA URB [redacted]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.2.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026001284 LLO 2026_085. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES D'IMPERMEABILITZACIÓ DE COBERTA I PINTURA DE FAÇANA. EMPLAÇAMENT: AV. BARCELONA 41-49, POLÍGON INDUSTRIAL SANT PERE MOLANTA (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. El 29 de maig de 2026, [redacted], en representació de Grupo Supeco Maxor SL, sol·licita llicència urbanística per a realitzar les obres de impermeabilització de coberta i pintat de façana a la nau situada a l'avinguda Barcelona 41-49 del polígon de Sant Pere Molanta.

2. El 9 de juny de 2026, el Serveis Tècnics de l'Ajuntament , vam emetre informe en el que es requeria l'esmena de la documentació següent:

- A la descripció de les obres de la memòria parla de la reforma del bany, però aquesta no està reflectida en el pressupost.
- Cal que la memòria expliqui quin és el material que s'utilitzarà per la impermeabilitzar la coberta i quines són les seves característiques tècniques. Tenint en compte que aquesta coberta podria ser susceptible de col·locació de plaques fotovoltaiques s'ha de justificar el compliment de normativa d'incendis corresponent.
- A l'annex d'activitat parla del "Centro Norauto" i la resta de memòria parla d'un supermercat; cal corregir aquestes errades.
- Manca l'assumeix de direcció de l'obra
- Manca el comprovant de pagament d'autoliquidació taxa
- S'ha de presentar el document d'acceptació de residus signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió (l'import serà el que fixi l'annex de gestió de residus del projecte), segons el que estableix la Disposició final primera del Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.

3. El 22 de juny de 2026, l'interessat a aportat la documentació requerida.

4. En data 30 de juny de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable amb condicions a la llicència sol·licitada.

5. En data 2 de juliol de 2026 s' emet informe jurídic favorable amb condicions a la llicència sol·licitada.

Fonaments de Dret

1. D'acord amb l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l' activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits en aquest article.

2. L'art. 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informe anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

3. D'acord amb els articles 10, 12 i 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, els tècnics competents són el projectista, director de l'obra i director de l'execució d'aquesta.

4. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada

en el termini de dos mesos les actuacions respecte de les quals la normativa reguladora exigeix projecte, i les de la resta, en el d'un mes.

5. L'art. 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de Catalunya, obliga a presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d' acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

6. L'art. 20 de l'Ordenança municipal sobre l'ús del sol i l'edificació, en concordança amb l'ordenança fiscal núm. 31 reguladora de la taxa per llicència o per a la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, estableixen que al sol·licitar una llicència d'obres majors o que puguin afectar a la via pública, el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació , substitució o recol·locació dels desperfectes, pel que fa a la via pública, als terrenys d'ús públic o béns de titularitat pública.

7. A l'art. 2 de l'ordenança fiscal núm. 5, trobem regulats els supòsits en que es produeix el fet imposable de l'ICIO, i a l'art. 8, s'estableix que per al càlcul de la quota tributaris, s'estableix el tipus de gravamen és del 3,25% sobre el pressupost d'execució material.

8. Per altra banda i en aplicació de l'article 6, de l'Ordenança fiscal núm. 31, la quota tributària de la taxa per a tramitació de llicències urbanístiques, és l'import resultant de multiplicar un tipus del 0,55 % per la base imposable, amb un mínim de 31,00 €.

9. En relació als efectes del silenci administratiu, d'acord amb l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en questa matèria és positiu si bé, d'acord amb l'article 5.2 de l'esmentat text legal, no podran adquirir-se per silenci administratiu facultats urbanístiques contràries a la llei. En tot cas, els efectes del silenci administratiu seran desestimatoris, de conformitat amb l'article 11.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, respecte els actes pels qual s'autoritzin: a) moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació, b) Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta, c) La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents i d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, n tot cas, quan l'esmentada tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic. D'altra banda, d'acord amb l'article 24.1 in fine de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud dels interessats l'estimació dels quals tingués com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o servei públic, el silenci administratiu tindrà efectes desestimatoris.

10. D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no

serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

11. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

12. La competència per a l'adopció d'aquest acord és de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Atorgar a Grupo Supeco Maxor SL amb NIF B60981057, la llicència urbanística per a realitzar les obres d' impermeabilització de coberta i pintat de façana a la nau situada a l'avinguda Barcelona 41-49 del polígon industrial de Sant Pere Molanta, sempre i quan es compleixin les condicions particulars següents:

- Al tractar-se de treballs en alçada, caldrà que l'empresa instal·ladora disposi del corresponent Pla de seguretat i salut i es prenguin les mesures que estableix.

Segon: Liquidar i establir els següents tributs i fiances:

VALORACIÓ DE LES OBRES	187.120,92 €
Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions segons Art. 8è de l'Ordenança fiscal 5	6.081,43 €
Autoliquidació efectuada en concepte de ICIO	0,00 €
Taxa Tramitació Llicències segons Art. 6è de l'Ordenança fiscal núm. 31	1.029,17 €
Ingrés a compte en concepte de taxa de tramitació	-993,60 €
Fiança residus	
11 €/tona, amb un mínim de 150 €	(contracte gestor)
TOTAL D' IMPORT PENDENT DE PAGAMENT (euros)	**6.116,99 €**

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 6.081,43 € en concepte d'ICIO a la partida pressupostària 29000 i per import de 35,57 € en concepte de taxa administrativa a la partida pressupostària 32100, amb número d'operació comptable 120260002614.

Quart: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Cinquè: Notificar a l'interessat les condicions generals d'atorgament de la present llicència urbanística:

1. Les llicències d'obres s'entendran atorgades salvat el dret de propietat, sens perjudici del de tercers, i sens perjudici d'altres competències concurrents d'altres administracions. El seu atorgament tampoc suposa, en cap cas, autorització per a l'exercici de qualsevol activitat que es pugui desenvolupar en l'edificació.
2. Les obres es portaran a terme amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, i segons el projecte aprovat. Tota variació posterior que es proposi introduir en les obres, no es podrà dur a terme sense obtenir la conformitat de l'Ajuntament. La infracció del que disposa aquesta regla, podrà motivar la iniciació d'expedient de protecció de la legalitat urbanística que podria comportar l'enderroc, per compte del propietari, de les obres executades en contradicció amb la llicència atorgada.
3. Les obres s'hauran d3,4'acabar en el termini de DOS anys, a partir de la data en que ha estat atorgada la llicència. L'Ajuntament podrà autoritzar una PRÒRROGA pel termini d'UN any més, sempre que es demani prèviament al venciment del termini de la llicència i siguin justificats els motius que donen suport a la petició. Si no s'obté la pròrroga, s'entendrà caducada la Llicència.
4. Un cop acabades les construccions, instal·lacions o obres, i en el termini d'un mes des de l'acabament, el subjecte passiu podrà presentar la declaració sobre el cost real i efectiu de l'obra, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa, que pot consistir en el pressupost definitiu, les certificacions d'obra, la declaració d'obra nova o qualsevol altra documentació que pugui considerar-se vàlida per a la determinació del cost real. L'Ajuntament, mitjançant la comprovació administrativa corresponent, podrà modificar, si procedeix, la base imposable de l'impost de construccions practicant la liquidació corresponent i exigint del subjecte passiu o reintegrant-li, si s'escau, la quantitat que correspongui. En tot cas, la pràctica de la liquidació a què es refereix aquest apartat no impedirà les actuacions d'inspecció que procedeixin. Transcorregut el període voluntari de cobrament sense que s'hagi efectuat l'ingrés s'iniciarà el període executiu, que determinarà l'exigència dels interessos i dels recàrrecs en els termes previstos als articles 26 i 28 de la Llei General Tributària.
5. Caldrà sol·licitar **llicència d'ocupació de terrenys de domini públic** per a realitzar qualsevol dipòsit de materials, runes, contenidors, bastides, tanques, etc., a la via pública. Aquesta ocupació meritarà la taxa de l'Ordenança fiscal número 9 corresponent a l'ocupació de terrenys de domini públic. Així mateix, qualsevol ocupació o tall temporal de vials i terrenys de domini públic caldrà que es notifiqui als Agents Municipals, com a mínim, amb 24 h d'antelació.
6. El recinte on es realitzin les obres haurà d'estar delimitat amb una tanca de protecció o s'hauran de prendre les mesures de seguretat establertes en l'estudi o estudi bàsic del projecte. Si aquesta tanca o algun altre element, com les bastides, afecten al carrer hauran de complir l'anterior condició, i a més hauran d'estar correctament senyalitzats i enllumenats.
7. Al sol·licitar una llicència d'obres o d'obres que afectin a la via pública (rases de connexió de serveis, xarxes de subministrament, …) o a béns de titularitat pública (enllumenat públic, plaques, números, suports i anàlegs) el subjecte haurà de

constituir una fiança que garanteixi la reparació dels desperfectes que es puguin ocasionar a la via pública o a béns de titularitat pública. Una vegada finalitzada l'obra es podrà sol·licitar la devolució de la fiança. En l'escrit de sol·licitud s'haurà d'acreditar l'obtenció de la llicència de primera ocupació (en els casos que aquesta sigui preceptiva) o bé un certificat final de les obres subscrit pel tècnic director de les obres (en la resta dels casos).
Els serveis tècnics comprovaran que s'hagi realitzat correctament la reposició dels serveis i paviments afectats, i si s'escau la Junta de Govern acordarà la seva devolució. En els casos d'obres que impliquin l'obertura de rases en la via pública, la devolució de la fiança no es realitzarà fins que hagin transcorregut 6 mesos des de l'acabament de les obres. No es podrà alterar el paviment de els vies públiques ni el de les corresponents voreres sense llicència expressa de l'Ajuntament; en la qual s'establirà les condicions i els materials de reposició.

8. En cas d'obres que requereixen d'un tècnic, la renúncia o separació del tècnic o facultatiu director de l'obra, implica la immediata i total paralització d'aquestes, que no es podran reemprendre sense complimentar-se les mateixes condicions que pel seu començament es precisaren.
9. Queda prohibit:
    a. Treure els fums de les xemeneies per les parets de les façanes.
    b. Col·locar canalons de desguàs d'aigües pluvials que vessin sobre la via pública.
    c. Establir portes que s'obrin a l'exterior de la via pública, de forma que constitueixin un obstacle per transitar.
10. Les façanes estan obligades a acceptar la instal·lació de plaques, números, elements d'enllumenat i suports que l'Ajuntament determini amb fins públics.
11. Es completarà l'obra amb els arrebossats i pintures necessàries per a la bona vista i ordenament públic.
12. Les mitgeres que quedin descobertes a conseqüència de diferents alçades, es tractaran amb materials de façana.
13. Si no existís vorera enfront de l'edifici, els seu propietari està obligat a construir-la, al seu càrrec, fent servir els materials i d'acord amb el model, amplada i rasant que s'assenyalin per part dels Serveis Tècnics Municipals, en tota la longitud de l'immoble contigu a la via pública. Si no estan definides les alineacions i rasants, s'haurà de demanar als Serveis Tècnics Municipals que les defineixin.

Sisè: Indicar a l'interessat la **forma de pagament**:

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

c) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
d) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

b) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A
* Banc de Sabadell
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

- Concepte a indicar en el pagament:

  X2026001284 GRUPO SUPECO MAXOR SL LLIC OBRES 2026_085

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

d) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
e) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
f) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.3.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2026000680. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA QUOTA CORRESPONENT ALS MESOS DE MARÇ I MAIG DEL CONVENI PER A LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ARQUITECTURA.

Antecedents de fet

1.- Per acord de la junta de Govern Local de data 27 d'abril de 2026, es va aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Arquitectura, pel període que va del 15 de febrer al 31 de desembre de 2026.

2.- L'aportació de l'Ajuntament d'Olèrdola per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura, amb una dedicació de 14 hores setmanals, és de 26.460,00 €, a raó de 2.520,00 € mensuals, excepte la quota corresponent al mes de febrer, que es calcula de manera proporcional al període efectivament prestat

3.- Amb l'aprovació del conveni es va aprovar el document comptable d'autorització de la despesa per cost previst per a l'anualitat 2026, operació número 220260003433 per import de 26.460,00 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 151-46500.

4.- En data 2 de juliol de 2026, mitjançant el registre d'entrada núm. E2026004397, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès va notificar la Resolució de Gerència núm. RES-

0100-2026, per la qual s'aprova la liquidació de la quota corresponent al mes de març, que havia quedat pendent de liquidar.

5.- En data 2 de juliol de 2026, mitjançant el registre d'entrada núm. E2026004410, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès va notificar la Resolució de Gerència núm. RES-0188-2026, per la qual s'aprova la liquidació de la quota corresponent al mes de maig.

6.- Consta a l'expedient l'informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat 2026CINT000215.

Fonaments de dret

1. L'art. 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 144.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposen com a principi d'actuació de les administracions públiques la cooperació, la col·laboració i l'assistència recíproques per al millor compliment de les seves funcions.

2. L'art. 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, regulen els convenis de cooperació i col·laboració entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú, així com els articles 108 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i, en Catalunya, pels articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost LRJPACat.

La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar les quotes corresponents a les liquidacions per la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura dels mesos de març (que quedar pendent de notificació) i de maig de 2026, per un import total de 5.040,00€, a raó de 2.520,00€ mensuals.

Segon.- Aprovar el reconeixement de l' obligació corresponent al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura dels mesos de març (que quedar pendent de notificació) i de maig de 2026, operació comptable de reconeixement de l'obligació número 220260006952, per import de 5.040,00€.

Tercer.- Comunicar aquest acord al Departament de Tresoreria per a l'aprovació del pagament formal i material.

Quart.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Amb caràcter previ, podeu formular un requeriment davant l'òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.4.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2026000649. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA QUOTA CORRESPONENT ALS MESOS DE MARÇ I MAIG DE 2026 DEL CONVENI PER A LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ENGINYERIA.

Antecedents de fet

1.-. Per acord de la Junta de Govern Local de la Corporació, en sessió celebrada el 23 de març de 2026, es va aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Enginyeria, pel període que va de l'1 de gener fins al 31 de desembre del 2026.

2.- L'aportació de l'Ajuntament d'Olèrdola per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria, amb una dedicació de 14 hores setmanals es per import de 24.192,00 € (vint-i-quatre mil cent- noranta-dos euros), a raó de 2.016,00 euros mensuals.

3.- Amb l'aprovació del conveni es va aprovar el document comptable d'autorització de la despesa per cost previst per a l'anualitat 2026, operació número 220260001857 per import de 24.192,00 (2.016,00€ mensuals) amb càrrec a l'aplicació 151-46501.

4.- En data 2 de juliol de 2026, mitjançant el registre d'entrada núm. E2026004397, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès va notificar la Resolució de Gerència núm. RES-0100-2026, per la qual s'aprova la liquidació de la quota corresponent al mes de març, que havia quedat pendent de liquidar.

5.- En data 2 de juliol de 2026, mitjançant el registre d'entrada núm. E2026004410, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès va notificar la Resolució de Gerència núm. RES-0188-2026, per la qual s'aprova la liquidació de la quota corresponent al mes de maig.

6.- Consta a l'expedient l'informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat número 2026CINT000217.

Fonaments de dret

1. L'art. 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 144.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposen com a principi d'actuació de les administracions públiques la cooperació, la col·laboració i l'assistència recíproques per al millor compliment de les seves funcions.

2. L'art. 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, regulen els convenis de cooperació i col·laboració entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú, així com els articles 108 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i, en Catalunya, pels articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost LRJPACat.

4. Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Enginyeria.

La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar les quotes corresponents a les liquidacions per la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria dels mesos de març (que quedar pendent de notificació) i de maig de 2026, per un import total de 4.032,00€, a raó de 2.016,00€ mensuals.

Segon.- Aprovar el reconeixement de l' obligació corresponent al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Enginyeria en els mesos de març i maig de 2026 segons les notificacions emeses a tal efecte, número d' comptable de reconeixement de l'obligació 220260006971 per import de 4.032,00€ a càrrec de la partida del pressupost 161-46501.

Tercer.- Comunicar aquest acord al Departament de Tresoreria per a l'aprovació del pagament formal i material.

Quart.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Amb caràcter previ, podeu formular un requeriment davant l'òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.5.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X202601432 LLO 2026_097. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A LA REPARACIÓ DE LA COBERTA AL C_SANT PERE_11 (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. El 16 de juny de 2026, [redacted], en representació de [redacted] sol·licita llicència urbanística per a realitzar les obres de reparació de coberta a l'habitatge situat al carrer Sant Pere número 11 de Sant Pere Molanta.
2. El 26 de juny de 2026, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, vam emetre informe en el que requeríem el següent:
   - Manquen les fitxes justificatives del compliment del CTE i justificar el compliment de la normativa d'incendis també gràficament.
   - Previ a l'inici de les obres caldrà aportar l'assumeix de la direcció d'execució de les obres i l'assumeix de coordinació de seguretat i salut.
3. El 3 de juliol de 2026, l'interessat aporta la documentació requerida.
4. El 10 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable amb condicions a la llicència sol·licitada.
5. En data 13 de juliol de 2026 s'emet informe jurídic favorable a l'atorgament de la llicència.

Fonaments de Dret

1. D'acord amb l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l' activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits en aquest article.

2. L'art. 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística

ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informe anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

3. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos les actuacions respecte de les quals la normativa reguladora exigeix projecte, i les de la resta, en el d'un mes.

4. L'art. 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de Catalunya, obliga a presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d' acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

5. En relació als efectes del silenci administratiu, d'acord amb l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu si bé, d'acord amb l'article 5.2 de l'esmentat text legal, no podran adquirir-se per silenci administratiu facultats urbanístiques contràries a la llei. En tot cas, els efectes del silenci administratiu seran desestimatoris, de conformitat amb l'article 11.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, respecte els actes pels qual s'autoritzin: a) moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació, b) Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta, c) La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents i d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, n tot cas, quan l'esmentada tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic. D'altra banda, d'acord amb l'article 24.1 in fine de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud dels interessats l'estimació dels quals tingués com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o servei públic, el silenci administratiu tindrà efectes desestimatoris.

6. D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

7. Al tractar-se d'un habitatge, cal que compleixi les determinacions del Reial Decret 314/2006, de 17 de març, per el que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació, del Decret 141/2012 Requisits mínims d'habitabilitat en els edificis d'habitatges i de la cèdula d'habitabilitat, de la Llei18/2007 del Dret de l'habitatge, del DECRET

21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis, del Reial decret llei 1/1998, de 27 de febrer, sobre infraestructures comunes en els edificis per a l'accés als serveis de telecomunicació i d'altra normativa sectorial que li sigui d'aplicació.

8. A l'art. 2 de l'ordenança fiscal núm. 5, trobem regulats els supòsits en que es produeix el fet imposable de l'ICIO, i a l'art. 8, s'estableix que per al càlcul de la quota tributaris, s'estableix el tipus de gravamen és del 3,25% sobre el pressupost d'execució material.

9. Per altra banda i en aplicació de l'article 6, de l'Ordenança fiscal núm. 31, la quota tributària de la taxa per a tramitació de llicències urbanístiques, és l'import resultant de multiplicar un tipus del 0,55 % per la base imposable, amb un mínim de 31,00 €.

10. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

11. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Atorgar a [redacted] la llicència urbanística per a realitzar les obres de reparació de la coberta al C.Sant Pere, 11 de Sant Pere Molanta, al terme municipal d'Olèrdola , sempre i quan es compleixin les **CONDICIONS PARTICULARS** següents:

- Al tractar-se de treballs en alçada, caldrà que l'empresa instal·ladora disposi del corresponent Pla de seguretat i salut i es prenguin les mesures que estableix.

Segon: Liquidar i establir els següents tributs i fiances:

VALORACIÓ DE LES OBRES	45.000,00 €
Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions segons Art. 8è de l'Ordenança fiscal 5	1.462,50 €
Taxa Urbanistica	247,50 €
Import pagat a compte de la taxa	-247,50 €
Fiança residus	
	1.462,50 €

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 1462,50 euros en el concepte 29000 ICIO, operació comptable número 120260002703

Quart: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.
Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació. Contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Cinquè: Notificar a l'interessat les condicions generals d'atorgament de la present llicència urbanística:

1. Les llicències d'obres s'entendran atorgades salvat el dret de propietat, sens perjudici del de tercers, i sens perjudici d'altres competències concurrents d'altres administracions.
   El seu atorgament tampoc suposa, en cap cas, autorització per a l'exercici de qualsevol activitat que es pugui desenvolupar en l'edificació.
2. Les obres es portaran a terme amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, i segons el projecte aprovat. Tota variació posterior que es proposi introduir en les obres, no es podrà dur a terme sense obtenir la conformitat de l'Ajuntament. La infracció del que disposa aquesta regla, podrà motivar la iniciació d'expedient de protecció de la legalitat urbanística que podria comportar l'enderroc, per compte del propietari, de les obres executades en contradicció amb la llicència atorgada.
3. Les obres s'hauran d'acabar en el termini de DOS anys, a partir de la data en que ha estat atorgada la llicència. L'Ajuntament podrà autoritzar una PRÒRROGA pel termini d'UN any més, sempre que es demani prèviament al venciment del termini de la llicència i siguin justificats els motius que donen suport a la petició. Si no s'obté la pròrroga, s'entendrà caducada la Llicència.
4. Un cop acabades les construccions, instal·lacions o obres, i en el termini d'un mes des de l'acabament, el subjecte passiu podrà presentar la declaració sobre el cost real i efectiu de l'obra, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa, que pot consistir en el pressupost definitiu, les certificacions d'obra, la declaració d'obra nova o qualsevol altra documentació que pugui considerar-se vàlida per a la determinació del cost real. L'Ajuntament, mitjançant la comprovació administrativa corresponent, podrà modificar, si procedeix, la base imposable de l'impost de construccions practicant la liquidació corresponent i exigint del subjecte passiu o reintegrant-li, si s'escau, la quantitat que correspongui. En tot cas, la pràctica de la liquidació a què es refereix aquest apartat no impedirà les actuacions d'inspecció que procedeixin. Transcorregut el període voluntari de cobrament sense que s'hagi efectuat l'ingrés s'iniciarà el període executiu, que determinarà l'exigència dels interessos i dels recàrrecs en els termes previstos als articles 26 i 28 de la Llei General Tributària.
5. Caldrà sol·licitar **llicència d'ocupació de terrenys de domini públic** per a realitzar qualsevol dipòsit de materials, runes, contenidors, bastides, tanques, etc., a la via pública. Aquesta ocupació meritarà la taxa de l'Ordenança fiscal número 9 corresponent a l'ocupació de terrenys de domini públic. Així mateix, qualsevol ocupació o tall temporal de vials i terrenys de domini públic caldrà que es notifiqui als Agents Municipals, com a mínim, amb 24 h d'antelació.

6. El recinte on es realitzin les obres haurà d'estar delimitat amb una tanca de protecció o s'hauran de prendre les mesures de seguretat establertes en l'estudi o estudi bàsic del projecte. Si aquesta tanca o algun altre element, com les bastides, afecten al carrer hauran de complir l'anterior condició, i a més hauran d'estar correctament senyalitzats i enllumenats.
7. Al sol·licitar una llicència d'obres o d'obres que afectin a la via pública (rases de connexió de serveis, xarxes de subministrament, …) o a béns de titularitat pública (enllumenat públic, plaques, números, suports i anàlegs) el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació dels desperfectes que es puguin ocasionar a la via pública o a béns de titularitat pública. Una vegada finalitzada l'obra es podrà sol·licitar la devolució de la fiança. En l'escrit de sol·licitud s'haurà d'acreditar l'obtenció de la llicència de primera ocupació (en els casos que aquesta sigui preceptiva) o bé un certificat final de les obres subscrit pel tècnic director de les obres (en la resta dels casos). Els serveis tècnics comprovaran que s'hagi realitzat correctament la reposició dels serveis i paviments afectats, i si s'escau la Junta de Govern acordarà la seva devolució.
   En els casos d'obres que impliquin l'obertura de rases en la via pública, la devolució de la fiança no es realitzarà fins que hagin transcorregut 6 mesos des de l'acabament de les obres. No es podrà alterar el paviment de els vies públiques ni el de les corresponents voreres sense llicència expressa de l'Ajuntament; en la qual s'establirà les condicions i els materials de reposició.

8. En cas d'obres que requereixen d'un tècnic, la renúncia o separació del tècnic o facultatiu director de l'obra, implica la immediata i total paralització d'aquestes, que no es podran reemprendre sense complimentar-se les mateixes condicions que pel seu començament es precisaren.

9. Queda prohibit:
   a. Treure els fums de les xemeneies per les parets de les façanes.
   b. Col·locar canalons de desguàs d'aigües pluvials que vessin sobre la via pública.
   c. Establir portes que s'obrin a l'exterior de la via pública, de forma que constitueixin un obstacle per transitar.
10. Les façanes estan obligades a acceptar la instal·lació de plaques, números, elements d'enllumenat i suports que l'Ajuntament determini amb fins públics.
11. Es completarà l'obra amb els arrebossats i pintures necessàries per a la bona vista i ordenament públic.
12. Les mitgeres que quedin descobertes a conseqüència de diferents alçades, es tractaran amb materials de façana.
13. Si no existís vorera enfront de l'edifici, els seu propietari està obligat a construir-la, al seu càrrec, fent servir els materials i d'acord amb el model, amplada i rasant que s'assenyalin per part dels Serveis Tècnics Municipals, en tota la longitud de l'immoble contigu a la via pública. Si no estan definides les alineacions i rasants, s'haurà de demanar als Serveis Tècnics Municipals que les defineixin.

Sisè: Indicar a l'interessat la forma de pagament:

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

e) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
f) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
c) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A [redacted]
* Banc de Sabadell
* Caixabank, SA "la Caixa"

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

4.0.- QÜESTIONS SOBREVINGUDES

No n'hi ha.

I, sense més assumptes a tractar, es dona per acabada la sessió quan són les vint hores i divuit minuts del dia 20 de juliol de 2026; jo, el secretari, aixeco la present acta amb el vistiplau del senyor alcalde-president.

Olèrdola a data de la signatura electrònica

Francesc Fernández Ferran
Secretari

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde