AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 10 D´AGOST DE 2026

Identificació de la sessió
Núm. JGL2026000017
Caràcter: sessió ordinària
Data: 10 d´agost de 2026
Hora d'inici: 19:30 h
Hora de fi: 20:10 h
Lloc: Sala de Juntes

Hi assisteixen:
Jordi Álvarez Rovirosa, alcalde
Jordi Pardo Serrano, regidor
Irina Perez Toribio, regidora

Amb veu i sense vot:
Marian Buta Ungureanu, regidor

Excusen la seva absència:
Josefina Mascaró Bujaldón, regidora
Sergi Martínez Martínez, regidor

Secretari:
Francesc Fernández Ferran

Interventora:
Anna Carnicer Heras

Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovada pel secretari l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN

1.1.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. EXPEDIENT X2026001833 I X2026001634. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, CELEBRADA EN SESSIÓ ORDINÀRIA, EN DATA 20 DE JULIOL DE 2026.

Antecedents de fet

1. En data 20 de juliol de 2026, s'ha celebrat sessió ordinària de la Junta de Govern Local.

2. El secretari de la Corporació ha confeccionat l'esborrany de l'acta de la sessió de referència, per tal que es sotmeti a la consideració d'aquest òrgan col·legiat, als efectes de la seva aprovació i transcripció al Llibre Oficial d'Actes de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola, en la propera sessió ordinària.

Fonaments de Dret

1. En la sessió constitutiva de la Corporació municipal, celebrada mitjançant sessió plenària extraordinària de data 14 de juliol de 2023, es crea la Junta de Govern Local i s'estableix la periodicitat de les seves sessions (BOPB de data 20 de juliol de 2023, cartipàs municipal 2023-2027).

2. Els articles 99 i 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre les sessions de la Junta de Govern Local i les actes.

3. Els articles 112 i 113 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, de funcionament de la Junta de Govern Local.

4. Articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el seu homòleg 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que estableix l'atribució que exerceix l'alcalde en aquesta matèria.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local celebrada, en sessió ordinària, en data 20 de juliol de 2026.

Segon.- Incorporar l'acta aprovada al Llibre Oficial d'Actes.

S'aprova per UNANIMITAT l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local celebrada, en sessió ordinària, el 20 de juliol de 2026.

1.2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA DES DE LA DARRERA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL: DES DEL 2026DECR000580 FINS EL 2026DECR000642.

Els membres de la Junta de Govern Local en resten assabentats.

1.3.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT X2026001642. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES FASES O I ADO DE LES FACTURES RELACIONADES.

Antecedents de fet

1. S'exposa la relació de factures presentades al Registre de Factures de la Corporació per a la seva aprovació de conformitat amb el previst al RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i RD 500/1990, de 20 d'abril de desenvolupament de la dita Llei i les Bases d' Execució del pressupost de l'exercici 2026.

   Les relacions de factures i despeses per aprovar són les següents:

Relació/Operacions	Concepte	Import total	IVA deduïble	Descomptes	Import líquid
O/2026/108	FAC. IBERDROLA	9.736,51			9.736,51
O/2026/109	FAC. GIACSA	6.364,84			6.364,84
O/2026/110	FAC. ELECTRA CALDENSE	1.663,93			1.663,93
O/2026/111	FAC. ENDESA GAS	1.177,43			1.177,43
O/2026/112	FAC. ENDESA	4.100,61			4.100,61
O/2026/113	FAC. RESTA TRANSFERÈNCIES	168.071,92		0,90	168.071,02
TOTAL:		**191.115,24**	**0,00**	**0,90**	**191.114,34**

2.- Examinat l'informe d'Intervenció núm. 2026CINT000249 favorable a l'aprovació de la fase O i ADO de les esmentades factures i despeses.

Fonaments de Dret

1.- De conformitat amb el previst al RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i RD 500/1990, de 20 d'abril de desenvolupament de la dita Llei i les Bases d' Execució del pressupost de l' exercici

2021, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2.- La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar les despeses incorporades en les relacions de factures O/2026/108, O/2026/109, O/2026/110, O/2026/111, O/2026/112 i O/2026/113, per un import total líquid de 191.114,34 € (cent noranta-un mil cent catorze euros amb trenta-quatre cèntims).

Segon: Aprovar el reconeixement de l'obligació de les factures incloses dins la relació de factures O/2026/111 i O/2026/113, per un import líquid de 167.389,81 € (cent seixanta-set mil tres-cents vuitanta-nou euros amb vuitanta-un cèntims).

Tercer: Aprovar l'autorització, disposició i obligació de les factures incloses dins les relacions de factures O/2026/108, O/2026/109, O/2026/110, O/2026/112 i O/2026/113, per un import líquid de 23.724,53 € (vint-i-tres mil set-cents vint-i-quatre euros amb cinquanta-tres cèntims).

Quart: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

2.0.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

2.1.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE JOVENTUT. EXPEDIENT: X2023002256. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA DESPESA CORRESPONENT AL PRIMER SEMESTRE 2026 DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA I EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, PER LA PRESTACIÓ DE SUPORT EN MATÈRIA DE JOVENTUT A OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1. En sessió de Junta de govern local de 22 de gener de 2024, es va aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament per a la prestació de suport en matèria de joventut al període 2024-2027.

2. En el pacte tercer del conveni es detalla el règim econòmic, on s'estableix que l'ajuntament abonarà en els mesos de març i juny el 50% del cost total del conveni, en cadascun dels pagaments, prèvia presentació del certificat de serveis prestats pel servei. El total a pagar és 5.731,00 €.

3. En data 17 de juliol de 2026, amb registre d'entrada E2026004864, el Consell comarcal registra l'acreditació per la correcta prestació del servei, segons el que es disposa en el text del conveni.

4. Intervenció emet informe favorable 2026CINT000236, de 24 de juliol de 2026, favorable a l'actuació descrita.

Fonaments de Dret

1. L'article 57, sobre les relacions interadministratives, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

2. Article 143 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, de cooperació entre Administracions Públiques.

3. Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament per a la prestació de suport en matèria de joventut al període 2024-2027, aprovat per junta de govern local de 22 de gener de 2024.

La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència de Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació corresponent al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació del servei de dinamització de joventut, corresponent al primer pagament del 50% del conveni, per l'anualitat 2026.

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
220260007642	ADO	2026 334 46501	5731	CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS	X2023002256 PRIMER PAGAMENT 50% CONVENI CCAP JOVENTUT

Segon: Donar trasllat al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament.

Tercer: Notificar aquest acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Amb caràcter previ, es podrà formular un requeriment davant l'òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

2.2.- ÀREA DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE TURISME. EXPEDIENT X2026000072. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL CONVENI AMB EL CONSORCI DE PROMOCIÓ TURÍSTICA DEL PENEDÈS PER A LA PRESTACIÓ DEL SUPORT EN MATÈRIA DE TURISME EN EL MARC DEL PROJECTE DE TÈCNIC DE TURISME COMPARTIT PER L'ANY 2026.

Antecedents de fet

1. El Consorci de Promoció Turística del Penedès (CPTP) és una entitat local sense finalitat de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat per l'acompliment dels seus fins i de durada indefinida, constituïda amb l'objectiu de millorar la promoció i el foment del turisme i treball conjunt amb tots els ajuntaments del territori en matèria de turisme per tal d'optimitzar els recursos per aconseguir uns millors resultats globals, afavorint així unes intervencions més eficients.

2. La necessitat mútua entre ambdues entitats és la de disposar de suport tècnic pel desenvolupament de la seva planificació turística i el Consorci li resultarà de gran ajuda disposar d'agents en el territori que siguin l'enllaç turístic directe amb el CPTP.

3. L'ajuntament d'Olèrdola té interès en el desenvolupament de les seves polítiques locals de turisme mitjançant el suport del CPTP que es regula mitjançant el conveni a aprovar.

4. L'objectiu del servei és desenvolupar i enriquir les seves actuacions, en matèria de turisme, i també de potenciar l'eficiència i l'eficàcia en el desenvolupament de programes i serveis compartits, d'interès territorial, que resulten difícils d'abordar a nivell municipal.

5. El CPTP, en base als principis de proximitat a la ciutadania, participació i eficàcia, ofereix als ajuntaments aquesta via com a instrument de suport en matèria de turisme, de caràcter flexible i compatibles entre elles, que tenen l'objectiu de donar cabuda a les diferents necessitats municipals.

6. En Assemblea del CPTP, en sessió ordinària de 20 de novembre de 2025, es va aprovar el conveni de col·laboració tècnica entre el Consorci de Promoció Turística del Penedès i els ajuntaments interessats per a la prestació de suport en matèria de turisme compartit entre ajuntaments.

7. En data 14 de gener de 2026, la Tècnica de Cultura de l'Ajuntament emet informe - memòria justificativa del conveni anteriorment esmentat, observant que en la tramesa del mateix, manquen els annexos als quals fa referència el cos del conveni.

8. En data 23 de març de 2026, el CTPC fa tramesa de certificat de serveis prestats corresponent al primer trimestre de 2026, per un import de 4.704,00 € (1.568,00 €/mes).

9. En data 14 de juliol de 2026, el CTPC fa tramesa de certificat de serveis prestats corresponent al segon trimestre de 2026, per un import de 4.704,00 € (1.568,00 €/mes).

10. En data 16 de juliol de 2026, el CPTP fa tramesa dels annexos esmentats en l'expositiu setè anterior.

11. En data 4 d'agost de 2026, la Tècnica de Cultura de l'Ajuntament emet nou informe - memòria justificativa, donant conformitat als annexes addicionals presentats pel CPTP.

Fonaments de dret

1. Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i, en Catalunya, pels articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost LRJPACat.

2. L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per Decret d'Alcaldia 2025DECR000465, de 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Convalidar les actuacions dutes a terme pel Consorci de Promoció Turística del Penedès amb efectes de data 31 de desembre de 2025, data en la que va finalitzar la vigència de l'anterior conveni, evidenciant que les actuacions materials realitzades són l'objecte del conveni que ara s'aprova i que no suposa cap perjudici a tercers.

Segon: Aprovar, amb efectes 1 de gener de 2026, el conveni per a la prestació del suport en matèria de turisme en el marc del projecte de tècnic de turisme compartit 2026, el text del qual es transcriu com a annex al present projecte d'acord.

Tercer: Aprovar l'autorització i disposició de les despeses per import de 18.816,00 €, derivades de l'aprovació del conveni, mitjançant operació comptable 220260007937, del pressupost de despeses.

Quart: Aprovar el reconeixement de l'obligació de la despesa per un import de 9.408,00 €, corresponent als dos primers trimestres de 2026, a raó de 4.704,00 €/trimestre, mitjançant operació comptable 220260008276, del pressupost de despeses.

Cinquè: Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Sisè: Comunicar l'acord d'aprovació del conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, acompanyant d'una còpia de la seva formalització, dins dels tres mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017.
Setè: Notificar l'acord d'aprovació del conveni al Consorci de Promoció Turística del Penedès, indicant que contra la resolució que s'escaigui, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Amb caràcter previ, es pot formular un requeriment davant l'òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ TÈCNICA, ENTRE EL CONSORCI DE PROMOCIÓ TURÍSTICA DEL PENEDÈS I L'AJUNTAMENT PER A LA PRESTACIÓ DE SUPORT EN MATÈRIA DE GESTIO I PROMOCIO TURISTICA

D'una banda, el president (pd), Sr. Pedro Campos Osuna, el qual actua en nom i representació del CONSORCI DE PROMOCIÓ TURÍSTIVA DE L'ALT PENEDÈS (en endavant Consorci), en ús de les facultats de representació concedides per Decret de la Presidència núm. DEC-0176-2024 de data 24 de setembre de 2024, i de representació conferides per l'article 22 dels Estatuts vigents, aprovats per l'Assemblea de l'entitat en data 11 de desembre de 2014, i publicats en el Butlletí

Oficial de la Província de Barcelona de 22 de juny de 2015 i les expressament facultades en l'Assemblea celebrada en sessió, de 20 de novembre de 2025.

D'altra banda, l'alcalde, Sr. Jordi Álvarez Rovirosa, el qual actua en nom i representació de L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA (Alt Penedès) (en endavant l'Ajuntament) en ús de les facultats de representació conferides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I, la senyora Vanessa Barra Canaleta, secretària accidental del Consorci, i el senyor Francesc Fernández Ferran secretari de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni interadministratiu de col·laboració i

MANIFESTEN

I. Que aquest CPTP fou constituït per a l'acompliment de les finalitats assenyalades als seus estatuts.

Que el CPTP és una entitat local sense finalitat de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat per l'acompliment dels seus fins i de durada indefinida.

Que constitueix l'objectiu essencial del CPTP la millora, la promoció i el foment del turisme i per a aquesta finalitat pot dur a terme, entre d'altres, les accions relacionades en l'art.10 dels Estatuts.

IV. EL CPTP creu necessari seguir promovent la col·laboració, coordinació i treball conjunt amb tots els ajuntaments del territori en matèria de turisme per tal d'optimitzar els recursos per aconseguir uns millors resultats globals, afavorint així unes intervencions més eficients.

V. El CPTP és l'ens gestor que treballa per a la promoció turística del territori i pel seu bon desenvolupament i planificació estratègica, es fa necessari promoure la col·laboració, coordinació i treball conjunt amb els ajuntaments del territori per tal de rentabilitzar els recursos i aconseguir uns millors resultats globals, afavorint unes intervencions més eficients i eficaces.

VI. El territori avança per esdevenir una destinació turística i el CPTP ha de coordinar se i donar suport a l'acció municipal i en especial atenció, a aquells municipis que volen apostar pel turisme i no disposen de suport tècnic municipal.

VII. Entenem la necessitat com a mútua entre ambdues entitats i en aquest sentit l'ajuntament està interessat a disposar de suport tècnic pel desenvolupament de la

seva planificació turística i el Consorci li resultarà de gran ajuda disposar d'agents en el territori que siguin l'enllaç turístic directe amb el CPTP.

VIII. Que aquest conveni es dotarà amb els recursos provinents dels pressupostos de totes les parts implicades, sense perjudici de les actuacions finançades per altres administracions i/o amb la col·laboració de la iniciativa social.

IX. Que l'ajuntament està interessat en el desenvolupament de les seves polítiques locals de turisme mitjançant el suport del CPTP que es regula mitjançant el present conveni.

X. Que en Assemblea del CPTP, en sessió ordinària de 20 de novembre de 2025, ha aprovat el conveni de col·laboració tècnica entre el Consorci de Promoció Turística del Penedès i els ajuntaments interessats per a la prestació de suport en matèria de turisme compartit entre ajuntaments.

El CONSORCI i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en matèria de gestió i promoció turística, del CONSORCI a l'AJUNTAMENT.

Segon. Finalitat

La finalitat és millorar en la planificació estratègica del turisme del municipi i alhora del turisme en el territori.
El Penedès vol esdevenir una destinació turística de referència, de qualitat, sostenible i responsable. En el sector turístic el treball en xarxa i coordinat és un aposta segura per assolir l'èxit.

La optimització de recursos i disponibilitats és l'altra finalitat clau d'aquest conveni, ja que el tècnic de turisme compartit ofereix la possibilitat que els ajuntaments, puguin disposar d'un tècnic en turisme que els pugui donar servei i acompanyament a les actuacions municipals.

Tercer. Obligacions del CONSORCI

1. El CONSORCI es compromet a exercir, mitjançant la participació de personal amb la titulació professional adient i adscrit al CONSORCI, les funcions següents:

Les actuacions es concreten:

a) Programa de Tècnic de Turisme compartits per ajuntaments en coordinació del Consorci de Promoció Turística del Penedès.

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per tal donar suport als ajuntaments de la comarca a l'hora de desenvolupar i enriquir les seves actuacions, en matèria de turisme, i també de potenciar l'eficiència i l'eficàcia en el desenvolupament de programes i serveis compartits, d'interès territorial, que resulten difícils d'abordar a nivell municipal.

El CONSORCI, en base als principis de proximitat a la ciutadania, participació i eficàcia, ofereix als ajuntaments aquesta via com a instrument de suport en matèria de turisme, de caràcter flexible i compatibles entre elles, que tenen l'objectiu de donar cabuda a les diferents necessitats municipals.

b) Tasques del tècnic/a de turisme:

Objectius principals:

Suport municipal en estratègia, planificació, gestió i promoció turística : El CPTP es compromet a exercir, mitjançant la participació del professional A2 Tècnic de turisme, les funcions següents:

- *Seguir donant suport a les iniciatives del programa.*
- *Suport a la promoció turística.*
- *Creació de producte.*
- *Cercar finançament.*
- *Elaborar i dissenyar projectes i col·laborar en l'elaboració del pressupost de la unitat.*
- *Implementar i dinamitzar les accions programades en el pla d'acció turística anual fent l'execució tècnica i orientant-les cap als objectius fixats.*
- *Proposar i dissenyar programes i campanyes per a la promoció de les activitats en matèria de turisme.*
- *Promoure l'activitat en matèria de turisme, a través de la pàgina web de la Corporació i d'altres canals de comunicació.*
- *Dissenyar les publicacions periòdiques i campanyes específiques en matèria de turisme.*
- *Gestionar i tramitar la informació relativa a la oferta i demanda d'activitats.*
- *Preparar informes tècnics sobre el funcionament de la unitat i les actuacions realitzades a partir de l'ús d'indicadors i estadístiques, i elabora propostes per millorar la gestió.*
- *Establir i mantenir contactes amb el agents turístics del municipi creant espais participatius.*
- *Establir la relació tècnic-operativa amb altres Administracions i entitats externes.*
- *Facilitar la realització de projectes en matèria de turisme tant a nivell intern com entre les diferents administracions públiques i entitats i empreses del sector.*
- *Col·laborar amb altres administracions públiques i entitats respecte les actuacions conjuntes, convenis, recerca i obtenció de recursos i gestió del finançament, en matèria de turisme.*
- *Assistir i participar en actes públics, comissions i reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint representació de la Corporació en la seva matèria competencial.*
- *Estudiar i detectar les necessitats dins del seu àmbit territorial, per a realitzar una bona planificació de les activitats i de les polítiques a desenvolupar.*

2. El CONSORCI a través dels/les professional/s adscrits/es a aquesta col·laboració es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:

- *14 hores setmanals en suport tècnic en matèria de turisme.*

3. Les hores setmanals dedicades han de ser múltiples de 7 per fer jornades presencials completes.

4. Les hores d'assistència als Ajuntament es portaran a terme durant el matí entre les 7.30 hores i 15.30 hores.

5. Les condicions de la prestació del servei d'assistència tècnica en la matèria se subjectarà a les especificacions incloses en l'annex I del present conveni.

6. No formaran part d'aquesta assistència les actuacions, tasques i treballs no incloses en la relació expressada a l'apartat primer d'aquest pacte, i aquestes continuaran per tant essent exercides com a competència pròpia de l'ajuntament d'acord amb la normativa vigent. Els treballs que s'encarreguin al professional es realitzaran dins l'horari de permanència assignat a l'ajuntament.

L'assistència a reunions, visites d'inspecció o tasques que s'enumeren a l'apartat primer, fora de l'horari establert, es compensarà amb les hores destinades a l'assistència regular en horari, conforme el conveni laboral del CONSORCI.

Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

a) Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.

b) Abonar al CONSORCI la quantitat que resulta del pacte que en l'apartat següent es xifra.
c) Posar a disposició del tècnic del CONSORCI la dependència, el mobiliari i les eines de treball necessàries per al desenvolupament de la seva feina.

d) Assumir el compromís de permanència en el conveni i respondre de les obligacions econòmiques que se'n deriven durant la vigència del mateix.

Cinquè. Règim econòmic

La col·laboració econòmica en la prestació del servei d'assistència tècnica continuada objecte del present conveni consistirà per part de l'Ajuntament en el pagament del cost del servei que efectivament es presta, fonamentat en funció de les hores de dedicació del personal tècnic contractat, en base a un preu/hora que integra els costos salarials, quotes patronals, risc de baixes, risc d'acomiadaments, ordinador portàtil, llicencies

tecnològiques, formació, llicències portals jurídics, desplaçaments i costos indirectes, i que tot seguit s'expressa:

a) El cost del servei, resultat de l'estudi econòmic efectuat pel CONSORCI, és de: a. 28 euros hora per assistència en matèria de TURISME

b) L'AJUNTAMENT abonarà mensualment al CONSORCI la quantitat de 1.568 euros.

c) El preu/hora es revisarà a la pròrroga o renovació del conveni en funció de l'increment dels costos salarials i altres elements indicats en el primer paràgraf del CONSORCI.

d) Aquest conveni es dotarà amb recursos dels pressupostos d'ambdues administracions, sense perjudici de les actuacions finançades per altres administracions i/o amb la col·laboració de la iniciativa social. En el supòsit de pròrroga del conveni, el CONSORCI reajustarà, si s'escau, l'import dels serveis no prestats d'acord amb les condicions de l'Annex I.

Sisè. Vigència

1. Aquest conveni entrarà en vigor amb efectes del dia 1 de gener de 2026 i fins el dia 31 de desembre de 2026.

2. El conveni pot ser objecte, abans de la finalització del seu termini, i mitjançant acord exprés de les parts, d'una o més pròrrogues no superant en cap cas els quatre anys.

Setè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

En aquest mateix acte, s'informa que les dades dels signats seran tractades per l'altre part sota la seva responsabilitat. La seva finalitat és poder gestionar el present conveni en relació a les persones de contacte o responsables del mateix. Aquestes dades no seran comunicat a tercers llevat de les autoritats competents o del compliment de les obligacions legals que els hi son degudes i seran conservades fins a la finalització de les relaciones i/o responsabilitats que es poden derivar. En qualsevol cas, els interessats poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a les adreces que consta en l'inici d'aquest acord o al Delegat de Protecció de Dades del CONSORCI en dpd@penedesturisme.cat o de l'Ajuntament.

Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

Degut a que l'objecte d'aquest conveni implica que el CONSORCI accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, a igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'ens. L'annex II que consta en aquest conveni, regula amb el perceptiu document de clàusules el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament.

Vuitè. Modificacions del conveni

Aquest conveni pot ser objecte de modificació per consens i acord exprés de les parts que caldrà formalitzar mitjançant la corresponent addenda de modificació.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

a) L'acord entre les parts.

b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació.

c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSORCI tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabalament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.

d) El compliment del període de vigència.

e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

Desè. Comissió de seguiment

Les parts signants del present document acorden crear una comissió per a seguir i vetllar pel compliment de les obligacions que s'hi recullen, avaluar periòdicament la prestació del servei i proposar, si s'escauen, les millores que siguin adients al seu efectiu i eficaç desenvolupament.

AJUNTAMENT i CONSORCI designaran, als efectes previstos a l'apartat anterior, un representant de cadascuna de les corporacions respectives per al desenvolupament de les funcions en ell previstes.

Onze. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es

regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Dotzè. Publicació

De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) i f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295 de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés
a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780 de 31.12.2014), el CONSORCI, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que hi assumeixen, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

Tretzè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni".

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

2.3.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SALUT PÚBLICA. EXPEDIENT: X2026001498. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES LIQUIDACIONS PER L'ESTERILITZACIÓ DE COLONIES DE GATS DE CARRER DE MAIG DEL 2026

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament és membre de la Mancomunitat Penedès-Garraf, que gestiona el Centre d'Acollida d'Animals Domèstics (CAAD), encarregat de les esterilitzacions de gats de colònies.

2. Aquestes actuacions es regeixen per les ordenances fiscals vigents de la Mancomunitat.

3. El 27 de desembre de 2024 es publica al BOPB l'anunci d'aprovació definitiva de les ordenances fiscals de Companyia de la Mancomunitat Penedès Garraf 2025 (CVE 202410192565). Aquesta ordenança continua vigent a data a del present informe.

4. El 23 de juny de 2026, amb registre d'entrada número E2026004214, la Mancomunitat Penedès Garraf, notifica la liquidació de la taxa del CAAD del mes de maig de 2026.

5. En data 15 de juliol de 2026 la tècnica de Medi Ambient emet informe favorable a l'aprovació de les quotes.

6. Consta a l'expedient l'informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat 2026CINT000246.

Fonaments de dret

1. En l'article 16.1 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals estableix que: "correspon a l'Ajuntament de recollir i controlar els animals de companyia abandonats, perduts o ensalvatgits i de controlar els animals salvatges urbans".

2. En data 27 de setembre de 2018 el Ple de la Mancomunitat Penedès-Garraf va aprovar definitivament la modificació i actualització dels seus estatuts. Aquests van esdevenir aprovats definitivament per l'Ajuntament d'Olèrdola en data 11 de març de 2019.

3. Les competències de les mancomunitats estaran orientades exclusivament a la realització d'obres i la prestació dels serveis públics necessaris per a exercir les competències o prestar els serveis previstos als articles 25 i 26 de la de la LRBRL, entre els quals hi ha la protecció de la salubritat pública.

4. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar la liquidació presentada per la Mancomunitat Penedès Garraf corresponent a l'esterilització de colònies de gats del mes de maig de 2026, per import de **111,24 €**.

Segon: Aprovar l'autorització i disposició de la despesa i el reconeixement de l'obligació, de l'import de 111,24 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària "311 22706 Control d'animals" del pressupost general de l'exercici de 2026 amb número d'operació comptable 220260007999.

Tercer: Donar trasllat al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament per tal que procedeixi a l'ordenació del pagament formal i material.

Quart: Notificar aquest acord a Mancomunitat Penedès Garraf indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs

contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

2.4.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS. EXPEDIENT X2025001684. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS, DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, PEL MATERIAL ESCOLAR I LLICÈNCIA DIGITAL, CURS 2026 - 2027.

Antecedents de fet

1. Aquesta convocatòria té per objecte la concessió d'ajuts, des de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Olèrdola, pel material escolar i la llicència digital dels alumnes d'Ensenyament Obligatori, Educació Infantil, Primària i Segon cicle, que estiguin escolaritzats en centres educatius de caràcter públic, amb el requisit de que tota la família o la unitat de convivència que sol·liciti l'esmentat ajut estigui empadronada al municipi d'Olèrdola, els/les alumnes tinguin la condició d'infant en situació socioeconòmica desfavorida, i no siguin beneficiaris/es de l'ajut de motxilla escolar que atorga el departament d'educació, d'acord amb la clàusula segona de les bases corresponents (Annex I).

2. L'informe de necessitat emès per l'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament d'Olèrdola, de data 21 de juliol de 2026, proposa l'aprovació de les "Bases específiques de concessió d'ajuts de material escolar i llicència digital pel curs 2026-2027", adreçades a l'alumnat que estigui cursant el segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria i empadronat a Olèrdola.

3. Consta a l'expedient l'informe d'intervenció de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat número 2026CINT000250.

Fonaments de dret

1. Els articles 10 i següents de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olèrdola, en concordança amb els articles 17 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, estableixen la necessitat d'aprovar unes bases

específiques per les quals es regeixi la concessió dels ajuts i el procediment a seguir per al seu atorgament.

2. El Ple municipal, celebrat en sessió ordinària de 27 de juny de 2016, va aprovar definitivament el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament d'Olèrdola (publicat al BOPB de 14 de juliol de 2016), el qual regula el procediment de concessió dels ajuts.

3. L'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix que les bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de vint dies i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica. Una referència de l'anunci s'ha d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar les Bases específiques que han de regir la convocatòria de subvencions de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Olèrdola, pel material escolar i la llicència digital, curs 2026-2027 (Annex I).

Segon: Aprovar el document comptable d'autorització de la despesa, d'acord amb l'informe de la Intervenció municipal núm. 2026CINT000250, de 5 d'agost de 2026, operació comptable número 2202600068270, per import de 4.000,00 euros

Tercer: Aprovar el model d'instància específic per a la presentació de documentació per tal de participar en aquesta convocatòria (Annex II).

Quart: Convocar el concurs per a l'atorgament de les subvencions de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Olèrdola, pel material escolar relatiu al curs 2026-2027, mitjançant la publicació de l'anunci de la corresponent resolució al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a través de la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Olèrdola, mitjà a través del qual es realitzarà publicació íntegra del text de les Bases de referència.

ANNEX I

"BASES ESPECÍFIQUES DE CONCESSIÓ D'AJUTS DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, PER LA QUOTA DE MATERIAL ESCOLAR I LLICÈNCIA DIGITAL CURS 2026-2027"

1. Objecte dels ajuts:

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per quota de material escolar i llicència digital als alumnes d'ensenyament obligatori, educació infantil, primària i de segon cicle.

1.2. Els ajuts atorgats es destinaran íntegrament a minorar les despeses per aquest concepte que han de fer front les famílies pel curs 2026-2027.

1.3. Els imports resultants es pagaran directament a les famílies que prèviament han presentat el rebut, i en els casos d'unitats familiars en situació de risc social que estan rebent suport de serveis socials municipals i no poden aportar el rebut corresponent, el pagament es realitzarà directament a l'entitat responsable de l'objecte d'ajut.

2. Requisits dels beneficiaris:

2.1. Són requisits per accedir als ajuts del punt 1.1, els següents:

- *Que els i les menors estiguin escolaritzats en centres educatius de caràcter públic.*
- *Que tota la família o unitat de convivència que sol·liciti l'ajut, estigui empadronada al municipi d'Olèrdola.*
- *Que tingui la condició d'infant en situació socioeconòmica desfavorida, d'acord amb el que s'estableix al Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament d'Olèrdola, aprovat pel Ple de 27 de juny de 2016.*
- *No ser beneficiari de **l'ajut de motxilla escolar** del departament d'educació.*

*2.2. En el supòsit que el **xec escolar** de la Generalitat de Catalunya s'hagi emprat per la quota de material escolar i llicència digital, aquest import **NO** serà objecte d'aquesta subvenció.*

3. Import màxim i partida pressupostària:

Es destina a la concessió d'aquests ajuts per l'any 2026, l'import de 4.000,00 € amb càrrec a l'aplicació 231-48004, sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

El pressupost màxim que es destinarà, serà l'establert en la corresponent convocatòria i d'acord amb el vigent pressupost de l'Ajuntament.

4. Sol·licituds, documentació i termini:

4.1. Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el formulari establert per l'Ajuntament degudament emplenat. S'haurà de presentar una sol·licitud per família.

4.2. Presentació sol·licituds:

El període de presentació de sol·licituds començarà a partir de l'endemà dels 20 dies hàbils transcorreguts de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d' anuncis de la seu electrònica del web municipal, i finalitzarà el 30 de setembre de 2026.

Les sol·licituds s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament d'Olèrdola (instància específica annex 1). La seva presentació s'haurà de fer principalment pels mitjans telemàtics establerts per la Llei 39/2015 i també per correu administratiu.

L'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament podrà donar suport telefònic a la presentació telemàtica de la mateixa, trucant al tel. 93 890.35.02 o be enviant correu electrònic a olerdola@olerdola.cat. En cas de impossibilitat manifesta de presentació telemàtica, el personal de l'OAC donarà cita al sol·licitant per a poder-ho fer de manera presencial.

4.3. A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació numerada tal i com s'indica a continuació:

- *Fotocòpia del NIF/NIE de la persona sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar.*
- *Llibre de família (fotocòpia de totes les planes escrites)*

- *Certificat bancari on consti de forma clara el número d'IBAN de la persona sol·licitant.*
- *Extracte bancari dels últims 3 mesos de totes les persones convivents majors de 16 anys.*
- *Els 3 darrers rebuts de lloguer i/o hipoteca on resideixi la persona beneficiaria.*
- *Les darreres 3 últimes nòmines o certificat que acrediti la seva situació de desocupació de totes les persones majors de 16 anys de la unitat familiar (Certificat de prestacions del SEPE).*
- *Declaració de la renda de l'any 2025. En cas de no fer-la, serà necessari presentar un Certificat negatiu de Renda.*
- *Certificat de prestacions de la Seguretat social.*
- *Rebut de pagament de la quota de material i de la llicència digital o sol·licitud d'informe de serveis socials.*
- *En el cas d'unitats familiars en situació de risc social que estan rebent suport de serveis socials municipals i no poden aportar el rebut corresponent, podran demanar, amb cita prèvia, a l'Equip de Serveis Socials un informe que justifiqui la seva situació per poder adjuntar-la a la sol·licitud. En aquests casos és necessari presentar amb anterioritat a l'equip de Serveis Socials el certificat acreditatiu del cost del material escolar de la persona beneficiaria, expedit per l'escola, fent constar expressament el cost total del material i de la llicència digital, així com el nom de l'alumne beneficiari/a.*
- *El supòsit anterior no serà aplicable al rebut de pagament de la quota de material dels **instituts** que és obligatori.*

Supòsits especials:

1. *En cas de família nombrosa: Carnet de família nombrosa.*
2. *En cas de família monoparental: Carnet de família monoparental.*
3. *En cas de separació: sentència o conveni regulador.*
4. *En cas de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar: certificat de discapacitat.*

4.4. Existeix la obligació de comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud, i conseqüentment, la seva resolució.

4.5. Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala el present apartat i els exigits, si s'escau, per la legislació específica aplicable, s'ha de requerir a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, prèvia resolució dictada a l'efecte per l'òrgan competent. De la mateixa forma, l'Ajuntament d'Olèrdola es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment.

5. Criteris d'atorgament de la subvenció i la seva ponderació

5.1 Són criteris d'atorgament de l'ajut i elements de ponderació:

Tipus d'unitat de convivència	***RENDA MÀXIMA DISPONIBLE MENSUAL (amb la despesa d'habitatge descomptada)***
	Equivalent 100% de l'IRSC

Un membre	*801,85 €*
Dos membres	*1042,405 €*
Tres membres	*1282,96 €*
Quatre membres	*1523,515 €*
Cinc membres	*1764,07 €*
Sis membres	*2.004,63 €*

Valoració econòmica:

El càlcul es farà amb els ingressos econòmics aportats restant la despesa de lloguer i/o hipoteca, fixant un topall màxim de 650€ (tant de lloguer com d'hipoteca).

A efectes del barem final de la situació economia es valorarà segons puntuació consignada a la taula següent (7 punts sobre 10):

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	***Puntuació assignada***
Renda disponible inferior al 33,3% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	*7 punts*
Renda disponible entre el 33,4% i el 66,6% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	*5 punts*
Renda disponible entre el 66,7% i el 100% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	*3 punts*

Restaran excloses de rebre la prestació econòmica pel material escolar les sol·licituds que, en la valoració econòmica, no obtinguin una puntuació mínima de 3 punts.

Valoració social:

La valoració social es realitzarà mitjançant aquesta taula de puntuació:

Taula de puntuació per la valoració social segons la situació personal/familiar	***Puntuació màxima***
Família monoparental o nombrosa	*1 punt*
Famílies amb membres amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33% i/o membre/s amb grau de dependència reconeguda	*1 punt*
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada...)	*1 punt*
Existència de membre/es amb necessitats educatives especials o amb malaltia mental reconeguda	*1 punt*

*En la valoració social es podrà atorgar un **màxim de 3 punts**.*
Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i la persona sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

Puntuació obtinguda en la valoració econòmica i social	**Percentatge de finançament de la prestació**
Menys de 2 punts	*0% de l'ajut*
Entre 2,1 i 4 punts obtinguts	*40% de l'ajut*
Entre 4,1 i 6 punts obtinguts	*60% de l'ajut*
Entre 6,1 i 8 punts obtinguts	*80% de l'ajut*
Entre 8,1 i 10 punts obtinguts	*100% de l'ajut*

*5.2 La quantia individual màxima de l'ajut a concedir serà de **150€.***
5.3 Tanmateix, en casos excepcionals, l'Equip Bàsic de Serveis Socials, podrà atorgar l'ajut corresponent quan així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat. Aquest es podrà realitzar sempre i quant s'aporti prèviament el certificat acreditatiu del cost del material escolar i de la llicencia digital de la persona beneficiària, expedit per l'escola, fent constar expressament el cost total del material, de la llicencia digital i el nom de l'alumne beneficiari/a. A efectes de baremació, les sol·licituds acompanyades de l'esmentat informe motivat de l'Equip de Serveis Socials, obtindran la màxima puntuació prevista. Les unitats familiars amb risc social i objecte de seguiment de Serveis Socials municipals, tindran un 100% del finançament de l'ajut.

6. Proposta de valoració
L'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament emetrà una proposta de valoració en la que s'estableixi la idoneïtat de les persones sol·licitants per ser beneficiaris/es de l'ajut. Una vegada provada que, per la situació socioeconòmica de cada família o unitat de convivència, és necessària la concessió, serà elevada a la Junta de Govern per a la seva aprovació.

7. Termini d'atorgament de les subvencions.
7.1. El termini màxim per resoldre l'atorgament d'ajuts per a material escolar serà el 30 de novembre del 2026.
7.2. Es donarà publicitat de les resolucions mitjançant notificació individualitzada a les persones beneficiaries.
7.3. L'import de l'ajut atorgat pel concepte de material escolar es pagarà directament a les famílies prèvia presentació del justificant de pagament de la quota.
7.4 En el cas d'unitats familiars en situació de risc social que estan rebent suport de serveis socials municipals, i l'Equip de Serveis Socials ha realitzat l'informe motivat, l'import de l'ajut atorgat pel concepte de material escolar es pagarà directament al centre escolar on l'alumne estigui matriculat/da.

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

8. Justificació

8.1 En els casos d'unitats familiars que reben suport de serveis socials, que no han aportat el rebut prèviament, la documentació justificativa serà presentada per l'entitat responsable, ja sigui centres educatius, AFA's, instituts, com a molt tard, el 20 de desembre de 2026.

9. Documentació:

Tota la documentació es podrà trobar a la pàgina web www.olerdola.cat i a les dependències municipals (Serveis socials)".

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX II

SOL·LICITUD D'AJUT PEL MATERIAL ESCOLAR DEL CURS 2025-2026

A) Dades de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a)

Nom i cognoms del/la persona sol·licitant: _____

DNI/NIE: _____

*Domicili familiar:*_____ *Telèfon:* _____

*Municipi:*_____ *E-mail:* _____

Membres de la unitat familiar: _____

_____ *persones adultes i* _____ *menors*

*Número de compte IBAN*_____

B) Dades dels i les beneficiaris/es pels quals es sol·licita l'ajut (persona menor)

Nom i Cognoms infant i/o adolescent	***Data de naixement***	***Curs***	***Centre escolar***	***Quota material escolar i llicència digital***

C) Documentació obligatòria

La documentació s'haurà de presentar de manera telemàtica o presencialment tal i com s'expressa a les bases de la convocatòria. Les sol·licituds s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament d'Olèrdola. La seva presentació s'haurà de fer principalment pels mitjans telemàtics establerts per la Llei 39/2015.

Els documents presentats hauran de ser numerats i en instància telemàtica adjuntar un arxiu per document.

Documents:

- ☐ *Fotocòpia del NIF/NIE de la persona sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar.*
- ☐ *Llibre de família (fotocòpia de totes les planes escrites)*
- ☐ *Certificat bancari on consti de forma clara el número d'IBAN de la persona sol·licitant.*
- ☐ *Extracte bancari dels últims 3 mesos de totes les persones convivents majors de 16 anys.*
- ☐ *Els 3 darrers rebuts de lloguer i/o hipoteca on resideixi la persona beneficiaria.*
- ☐ *Les darreres 3 últimes nòmines o certificat que acrediti la seva situació de desocupació de totes les persones majors de 16 anys de la unitat familiar (Certificat de prestacions del SEPE).*
- ☐ *Declaració de la renda de l'any 2025. En cas de no fer-la, serà necessari presentar un Certificat negatiu de Renda.*
- ☐ *Certificat de prestacions de la Seguretat social.*
- ☐ *Rebut de pagament de la quota de material i de la llicència digital o sol·licitud d'informe de serveis socials.*
- ☐ *En el cas d'unitats familiars en situació de risc social que estan rebent suport de serveis socials municipals i no poden aportar el rebut corresponent, podran demanar, amb cita prèvia, a l'Equip de Serveis Socials un informe que justifiqui la seva situació per poder adjuntar-la a la sol·licitud. En aquests casos és necessari presentar amb anterioritat a l'equip de Serveis Socials el certificat acreditatiu del cost del material escolar de la persona beneficiaria, expedit per l'escola, fent constar expressament el cost total del material i de la llicència digital, així com el nom de l'alumne beneficiari/a. El supòsit anterior no serà aplicable al rebut de pagament de la quota de material dels* ***instituts*** *que és obligatori.*

Supòsits especials:

- ☐ *En cas de família nombrosa: Carnet de família nombrosa.*
- ☐ *En cas de família monoparental: Carnet de família monoparental.*
- ☐ *En cas de separació: sentència o conveni regulador.*
- ☐ *En cas de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar: certificat de discapacitat.*

D) Sol·licitud complementaria de Serveis Socials.

☐ *Sol·licito informe de Serveis Socials.*

- *En el cas d'unitats familiars en situació de risc social que estan rebent suport de serveis socials municipals i no poden aportar el rebut corresponent, podran demanar, amb cita prèvia, a l'Equip de Serveis Socials un informe que justifiqui la seva situació per poder adjuntar-la a la sol·licitud. En aquests casos és necessari presentar amb anterioritat el certificat acreditatiu del cost del material escolar de la persona beneficiaria, expedit per l'escola, fent constar expressament el cost total de la quota de material, la llicència digital i el nom de l'alumne beneficiari/a.*

- *Aquest supòsit no serà aplicable al rebut de pagament de la quota de material dels instituts que és obligatori.*

☐ *Beneficiari de la motxilla escolar del Departament d'educació. Nom del/la menor:*

_____

☐ *He fet servir el Xec Escolar per la quota del material escolar. Import:* _____

Nom del/la menor: _____

F) Dades de la unitat familiar (membres majors de 16 anys no beneficiaris de la beca)

PARENTIU (mare, pare, germà...)	***NIF/NIE***	***NOM I COGNOMS***	***DATA DE NAIXEMENT***

G) Termini de presentació de la sol·licitud

El període de presentació de sol·licituds començarà a partir de l'endemà dels 20 dies hàbils transcorreguts de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d' anuncis de la seu electrònica del web municipal, i finalitzarà el 30 de setembre de 2026.

Els signataris ***DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:***

- *Que accepten les bases de la convocatòria per les que sol·liciten l'ajut.*
- *Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.*
- *Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Olèrdola.*
- *Que el beneficiari es compromet a comunicar a l'Ajuntament d'Olèrdola l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de les Administracions i entitats públiques i privades. Emplenar les dades següents, si s'escau:*

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Organisme sol·licitant/atorgant Import sol·licitat Import atorgat

- *Que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades portarà lloc a la denegació o revocació de l'ajut.*
- *El/la sotasignant declara que totes les dades assenyalades són certes.*

SIGNATURA

Olèrdola, de de 2026

Política de protecció de dades de caràcter personal

DADES RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Identitat: Ajuntament d'Olèrdola, Adreça postal: Av. Catalunya, 12, Olèrdola, 08734 Correu electrònic: olerdola@olerdola.cat. Telèfon: 93-8903502
Contacte del Delegat de Protecció de Dades: olerdola@olerdola.cat o Av. Catalunya, 12 Olèrdola 08734
FINALITAT DEL TRACTAMENT
Tramitar la vostra sol·licitud.

CONSERVACIÓ DE LES DADES
Les vostres dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Supletòriament apliquen els períodes de conservació i eliminació de les dades establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.
LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT
1. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). Art. 6.1.c RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
3. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

COMUNICACIÓ DE LES VOSTRES DADES A TERCERS
No es cediran les vostres dades personals a tercers, llevat d'obligació legal.

TRANSFERÈNCIA INTERNACIONAL DE DADES
No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals.

EXERCICI DE DRETS
De conformitat amb el RGPD, teniu dret a accedir a les vostres dades de caràcter personal, així com a rectificar les dades personals inexactes que us afecten i a oposar-vos a què les vostres dades personals siguin objecte de tractament per motius relacionats amb la vostra situació particular, llevat dels supòsits previstos per l'art. 21 RGPD.
Si s'escau, podeu sol·licitar la supressió de les vostres dades personals, entre d'altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3.0.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

3.1.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ .EXPEDIENT: X2026001655. ASSUMPTE: ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DEL RECURS:"EQUIPAMENTS :PLANIFICACIÓ I PROJECTES D'EDIFICIS D'EQUIPAMENTS SOSTENIBLES-ACTUACIÓ: MILLORA I REFORMA DE LA NAU-MAGATZEM DE LA BRIGADA MUNICIPAL", EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2024-2027 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2026 (CODI 26/Y/408910).

Antecedents de fet

1. La Junta de govern de la diputació de Barcelona, en sessió de 26 de març de 2026 va aprovar per decret núm. 185/2026 el procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2024-2027 del Pla de cooperació Xarxa de governs Locals 2025, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, entre la que està inclosa l'actuació "Millora i reforma de la nau-magatzem de la brigada municipal", pel qual s'atorga a l'ajuntament d'Olèrdola una subvenció de recurs tècnic.

2.Les actuacions objecte de l'ajut tindran un període d'execució on la Diputació de Barcelona ha de lliurar el treball a l'ens destinatari amb caràcter definitiu i es determina en funció de la complexitat del projecte. La vigència de l'actuació es vincula al lliurament definitiu del treball.

Fonaments de dret

1. El règim de concertació aplicable règim de concessió directa amb concurrència, mitjançant actuacions incloses en el "Localització i diagnosi d'amiant als equipaments i serveis municipals d'Olèrdola" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024-2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2026.

2. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025..

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Acceptar la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, així com la de tots els termes de la concessió i les condicions de l'execució de l'ajut material corresponent en règim de concessió directa amb concurrència, mitjançant actuacions incloses en la " Millora i reforma de la nau-magatzem de la brigada municipal ", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024-2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2026, pel qual s'atorga a l'Ajuntament d'Olèrdola una subvenció de recurs tècnic (Codi 26/Y/408910), mitjançant mitjans propis de la Diputació de Barcelona.

Segon: Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona mitjançant el model normalitzat requerit per aquesta actuació.

ANNEX

FITXA INFORMATIVA SUBVENCIONS

DADES DE LA SUBVENCIÓ:

TÍTOL ACTUACIÓ: ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DEL RECURS:" **EQUIPAMENTS :PLANIFICACIÓ I PROJECTES D'EDIFICIS D'EQUIPAMENTS SOSTENIBLES-ACTUACIÓ: MILLORA I REFORMA DE LA NAU-MAGATZEM DE LA BRIGADA MUNICIPAL**", EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2024-2027 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2026 (CODI 26/Y/408910).		
FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ: L'ACTUACIÓ TÉ COM A OBJECTIU GARANTIR EL CORRECTE FUNCIONAMENT DE LA BRIGADA MUNICIPAL, SERVEI BÀSIC I ESSENCIAL PER A LA CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I REPARACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I INFRAESTRUCTURES LOCALS.LA NAU DE LA BRIGADA ACULL ELS SERVEIS D'APARCAMENT I MANTENIMENT DE VEHICLES DE SERVEI, MAGATZEM DE MATERIALS I EINES, PETIT TALLER, OFICINES DE COORDINACIÓ I VESTUARIS DEL PERSONAL, I CONSTITUEIX UN EQUIPAMENT CLAU PER A LA PRESTACIÓ DIRECTA DELS SERVEIS MUNICIPALS. LA NECESSITAT DE L'ACTUACIÓ DERIVA DE L'OBLIGATORIETAT DE GARANTIR UNES CONDICIONS ADEQUADES DE SEGURETAT, FUNCIONALITAT I COMPLIMENT NORMATIU DE L'EQUIPAMENT, AIXÍ COM DE L'AUGMENT I EVOLUCIÓ DE LES NECESSITATS OPERATIVES DEL SERVEI AL LLARG DELS ANYS, QUE HAN GENERAT UNA MANCA D'ESPAI I LIMITACIONS EN L'ORGANITZACIÓ DEL TREBALL.		
DEPARTAMENT SOL·LICITANT: Departament d'Urbanisme i Paisatge Urbà		
TRAMITADOR EXPEDIENT: Anna Rovira Mata	**NÚM. EXPEDIENT: X2026001655**	
ENS CONCEDENT: Diputació de Barcelona	**IMPORT REBUT:**	
COST TOTAL DEL PROJECTE: -		
CODI SUBVENCIÓ: 26/Y/408910	CODI PROJECTE: -	

ESTRUCTURA DEL FINANÇAMENT:

FINANÇAMENT	%	IMPORT	IMPORT FIX *	DOCUMENT COMPTABLE	NÚM. OPERACIÓ
ENS ATORGANT				**C.I.**	
MITJANS PROPIS (AJUNTAMENT)					

**Cas que s'atorgui una subvenció amb un import fix i tancat, independentment de la despesa que hagi de finançar.*

PROJECTE AFECTAT:

☐ SÍ. Ajut destinat a (projecte):
✓ No, es justificarà amb despeses previstes al pressupost.

JUSTIFICACIÓ:

PERÍODE EXECUCIÓ: Les actuacions objecte de l'ajut tindran un període d'execució on la Diputació de Barcelona ha de lliurar el treball a l'ens destinatari amb caràcter definitiu i es determina en funció de la complexitat del projecte.	**TERMINI MÀXIM JUSTIFICACIÓ:**
PARTIDA:	
DESPESES SUBVENCIONABLES (mitjans de justificació):	

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.2.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2024000676 LLO 051/2024. ASSUMPTE: APROVACIÓ PRÒRROGA LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES (EN FILERA) AMB PISCINA. EMPLAÇAMENT: PASSEIG DE LA PLANA, 15. MOJA, (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. El 22 de març de 2024 (E2024001955), [redacted], en representació d'[redacted], sol·licita llicència urbanística per a realitzar les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres (en filera) al Passegi de la Plana núm. 15 de Moja.
2. El 37/7/2024 (E2024004621), [redacted], en representació d'[redacted], aporta documentació complementària, en resposta al requeriment de l'ajuntament.

3. La Junta De Govern Local en la sessió celebrada el dia 12/08/2024 va atorgar a la Sra. [redacted] llicència urbanística LLO 051/2024 (X2024000676), per a realitzar les obres de construcció d'habitatge unifamiliar entre mitgeres (en filera) amb piscina.
4. El 1 de juliol de 2026 [redacted], en representació de l'[redacted], sol·licita la pròrroga d'un any de la llicència 051/2024 per a la seva finalització. Amb la sol·licitud adjunta la documentació següent:
   - Justificació de la sol·licitud de pròrroga de la llicència d'obres
   - Certificat d'obra visat, en el que s'ha executat el 68,04%, signat el 23 d'abril de 2026.
   - Acta de reinici d'obra signada el 25 de juny de 2025.
   - El model de representació.
5. En data 7 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable a la sol·licitud de la pròrroga, que serà **vigent fins el 12 d'agost de 2028.**
6. Consta a l'expedient informe jurídic favorable amb número 130/2024.

Fonaments de Dret

1. D'acord amb l'art. 32 de la llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, s'estableix que a petició dels interessats, es pot concedir una ampliació del termini que no excedeixi de la meitat del termini concedit.

2. En les condicions generals de les llicències municipals d'obres s'estableix que les obres majors o que requereixen projecte hauran de ser acabades abans de dos anys, a partir que ha estat concedida la llicència. Acabat aquest termini es podrà concedir una pròrroga d'un any sempre que es demani i siguin justificats els motius que donen suport a la petició. Si no s'obté la pròrroga, s'entendrà caducada la llicència.

3. D'acord amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, estableix que totes les llicències urbanístiques per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les, en funció del principi de proporcionalitat. Si les llicències no els fixen, el termini per començar les obres és d'un any i el termini per acabar-les és de tres anys. L'apartat 4 del mateix article diu que la pròrroga s'ha de sol·licitar de forma justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts en la llicència per a la finalització de les obres.

4. L'art. 6.1, epígraf 3.10 de l'ordenança fiscal núm. 19 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, estableix que la quota per a la tramitació d'una pròrroga de les llicències d'obres ascendeix a 10,30 euros.

5. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

6. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Atorgar a la Sra. l'[redacted] una pròrroga per un termini d'un any a comptar a partir de 12/08/2026, per a la finalització de les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres (en filera) al Passegi de la Plana núm. 15 de Moja d' Olèrdola, entenent-se aquesta per concedida fins a la data de **12/08/2027.**

Segon: Advertir a la interessada, que si finalitzat aquest termini, les obres no s'han finalitzat, la llicència s'entendrà caducada i caldrà demanar-ne una de nova per a poder finalitzar la construcció.

Tercer*:* Liquidar la taxa per a la tramitació d'una pròrroga de la llicència d'obres per import de **10,30 euros**.

Quart: Aprovar el reconeixement de drets per import de 10,30 € en concepte de taxa per pròrroga de llicència d'obres a la partida pressupostària 32100, amb número d'operació comptable 120260002647.

Cinquè: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació."

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A
* Banc de Sabadell
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

Concepte a indicar en el pagament:

X2024000676 [redacted] AMPLIACIO LLIC 051_2024

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Els membres de la Junta de Govern Local en resten assabentats.

3.3.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2024000677 LLO 052/2024. ASSUMPTE: APROVACIÓ PRÒRROGA LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES (EN FILERA) AMB PISCINA. EMPLAÇAMENT: PASSEIG DE LA PLANA, 13. MOJA, (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. El 22 de març de 2024 (E2024001950), [redacted], en representació de [redacted], sol·licita llicència urbanística per a realitzar les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres (en filera) al Passeig de la Plana núm. 13 de Moja.
2. El 23/7/2024 (E2024004620), [redacted], en representació de [redacted], aporta documentació complementària, en resposta al requeriment de l'ajuntament.
3. El 2/8/2024 (E2024004830), [redacted], en representació de [redacted], aporta projecte tècnic signat pel tècnic redactor.
4. La Junta De Govern Local en la sessió celebrada el dia 12/08/2024 va atorgar a la Sra. [redacted] llicència urbanística LLO 052/2024 (X2024000677), per a realitzar les obres de construcció d'habitatge unifamiliar entre mitgeres (en filera) amb piscina.

5. El 1 de juliol de 2026 [redacted], en representació de [redacted], sol·licita la pròrroga d'un any de la llicència 052/2024 per a la seva finalització. Amb la sol·licitud adjunta la documentació següent:
   - Justificació de la sol·licitud de pròrroga de la llicència d'obres
   - Certificat d'obra visat, en el que s'ha executat el 60,10%, signat el 26 de juny de 2026.
   - Acta de reinici d'obra signada el 25 de juny de 2025.
   - El model de representació.
7. En data 7 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable a la sol·licitud de la pròrroga, que serà **vigent fins el 12 d'agost de 2028.**
8. Consta a l'expedient informe jurídic favorable amb número 131/2024.

Fonaments de Dret

1. D'acord amb l'art. 32 de la llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, s'estableix que a petició dels interessats, es pot concedir una ampliació del termini que no excedeixi de la meitat del termini concedit.

2. En les condicions generals de les llicències municipals d'obres s'estableix que les obres majors o que requereixen projecte hauran de ser acabades abans de dos anys, a partir que ha estat concedida la llicència. Acabat aquest termini es podrà concedir una pròrroga d'un any sempre que es demani i siguin justificats els motius que donen suport a la petició. Si no s'obté la pròrroga, s'entendrà caducada la llicència.

3. D'acord amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, estableix que totes les llicències urbanístiques per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les, en funció del principi de proporcionalitat. Si les llicències no els fixen, el termini per començar les obres és d'un any i el termini per acabar-les és de tres anys. L'apartat 4 del mateix article diu que la pròrroga s'ha de sol·licitar de forma justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts en la llicència per a la finalització de les obres.

4. L'art. 6.1, epígraf 3.10 de l'ordenança fiscal núm. 19 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, estableix que la quota per a la tramitació d'una pròrroga de les llicències d'obres ascendeix a 10,30 euros.

5. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla

   d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

6. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Atorgar a la Sra. [redacted] una pròrroga per un termini d'un any a comptar a partir de 12/08/2026, per a la finalització de les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres (en filera) al Passegi de la Plana núm. 13 de Moja d' Olèrdola, entenent-se aquesta per concedida fins a la data de **12/08/2027.**

Segon: Advertir a la interessada, que si finalitzat aquest termini, les obres no s'han finalitzat, la llicència s'entendrà caducada i caldrà demanar-ne una de nova per a poder finalitzar la construcció.

Tercer*:* Liquidar la taxa per a la tramitació d'una pròrroga de la llicència d'obres per import de **10,30 euros**.

Quart: Aprovar el reconeixement de drets per import de 10,30 € en concepte de taxa per pròrroga de llicència d'obres a la partida pressupostària 32100, amb número d'operació comptable 120260002648.

Cinquè: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació."

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A
* Banc de Sabadell
* Caixabank, SA "la Caixa"

[redacted]

Concepte a indicar en el pagament:

X2024000677 [redacted] AMPLIACIO LLIC 052_2024

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.4.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2024000679 LLO 054/2024. ASSUMPTE: APROVACIÓ PRÒRROGA LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES (EN FILERA) AMB PISCINA. EMPLAÇAMENT: PASSEIG DE LA PLANA, 17. MOJÀ, (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. El 22 de març de 2024 (E2024001952), [redacted], en representació de [redacted], sol·licita llicència urbanística per a realitzar les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres (en filera) al Passeig de la Plana núm. 17 de Moja.
2. El 23/7/2024 (E2024004623), [redacted], en representació de Gerard Turiela, aporta documentació complementària, en resposta al requeriment de l'ajuntament.
3. El 2/8/2024 (E2024004833), [redacted], en representació de Gerard Turiela, aporta projecte tècnic signat pel tècnic redactor.

4. La Junta De Govern Local en la sessió celebrada el dia 12/08/2024 va atorgar al Sr. [redacted] llicència urbanística LLO 054/2024 (X2024000679), per a realitzar les obres de construcció d'habitatge unifamiliar entre mitgeres (en filera) amb piscina.
5. El 1 de juliol de 2026 [redacted], en representació de [redacted], sol·licita la pròrroga d'un any de la llicència 054/2024 per a la seva finalització. Amb la sol·licitud adjunta la documentació següent:
   - Justificació de la sol·licitud de pròrroga de la llicència d'obres
   - Certificat d'obra visat, en el que s'ha executat el 67,54%, signat el 26 de juny de 2026.
   - Acta de reinici d'obra signada el 25 de juny de 2025.
   - El model de representació.
6. En data 7 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable a la sol·licitud de la pròrroga, que serà **vigent fins el 12 d'agost de 2028.**
7. Consta a l'expedient informe jurídic favorable amb número 132/2024.

Fonaments de Dret

1. D'acord amb l'art. 32 de la llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, s'estableix que a petició dels interessats, es pot concedir una ampliació del termini que no excedeixi de la meitat del termini concedit.

2. En les condicions generals de les llicències municipals d'obres s'estableix que les obres majors o que requereixen projecte hauran de ser acabades abans de dos anys, a partir que ha estat concedida la llicència. Acabat aquest termini es podrà concedir una pròrroga d'un any sempre que es demani i siguin justificats els motius que donen suport a la petició. Si no s'obté la pròrroga, s'entendrà caducada la llicència.

3. D'acord amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, estableix que totes les llicències urbanístiques per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les, en funció del principi de proporcionalitat. Si les llicències no els fixen, el termini per començar les obres és d'un any i el termini per acabar-les és de tres anys. L'apartat 4 del mateix article diu que la pròrroga s'ha de sol·licitar de forma justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts en la llicència per a la finalització de les obres.

4. L'art. 6.1, epígraf 3.10 de l'ordenança fiscal núm. 19 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, estableix que la quota per a la tramitació d'una pròrroga de les llicències d'obres ascendeix a 10,30 euros.

5. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

6. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Atorgar al Sr. [redacted] una pròrroga per un termini d'un any a comptar a partir de 12/08/2026, per a la finalització de les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres (en filera) al Passegi de la Plana núm. 17 de Moja d' Olèrdola, entenent-se aquesta per concedida fins a la data de **12/08/2027.**

Segon: Advertir a l' interessat, que si finalitzat aquest termini, les obres no s'han finalitzat, la llicència s'entendrà caducada i caldrà demanar-ne una de nova per a poder finalitzar la construcció.

Tercer*:* Liquidar la taxa per a la tramitació d'una pròrroga de la llicència d'obres per import de **10,30 euros**.

Quart: Aprovar el reconeixement de drets per import de 10,30 € en concepte de taxa per pròrroga de llicència d'obres a la partida pressupostària 32100, amb número d'operació comptable 120260002649.

Cinquè: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació."

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A
* Banc de Sabadell
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

Concepte a indicar en el pagament:

X2024000679 [redacted] AMPLIACIO LLIC 054_2024

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.5.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026000812 LLO 2026_048. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES DE CONDICIONAMENT DE LOCAL PER APARCAMENT D' AMBULÀNCIES SEM. EMPLAÇAMENT: C. SUMOI. 2, POLÍGON INDUSTRIAL CLOT DE MOJA (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. El 9/04/2026, el Sr. [redacted], en representació de FALCK VL Servicios Sanitarios SL, sol·licita llicència urbanística per a la realització d'obres de condicionament de l'establiment ubicat al carrer Sumoi, 2, 08734 d'Olèrdola, destinat a base d'ambulàncies del SEM de la Generalitat de Catalunya, amb la finalitat d'adequar-lo al plec de condicions tècniques dels serveis de transport sanitari.
2. A la nau on es preveuen executar les obres s'hi desenvolupa una activitat que va obtenir permís municipal ambiental per a l'exercici d'una activitat destinada a aparcament i taller d'ambulàncies amb oficines (JGL de 2/11/2009, EXP. ACT-2009/027), a nom d'Ambulàncies MA SL.

3. Posteriorment, la JGL de 20/11/2017 va donar el vistiplau al canvi de titularitat de l'activitat sol·licitat per TRANSPORT SANITARI DE CATALUNYA SLU (Exp. X2017000095). En aquest acord es recordava als interessats les condicions a les quals restava sotmès el permís ambiental, entre les quals figurava la necessitat de justificar l'obtenció de la llicència urbanística de legalització dels altells de la nau, del cobert exterior i de la distribució interior de les oficines.
4. La JGL de 12/03/2018 (Exp. X2018000224) va donar-se per assabentada de la modificació no substancial de la llicència municipal (EXP ACT 003/2018 - X2018000224), atorgada a TRANSPORT SANITARI DE CATALUNYA SLU, per a l'exercici d'una activitat d'oficines, aparcament i taller d'ambulàncies, situada al carrer Sumoi, 2, del polígon industrial El Clot de Moja, d'aquest municipi.
5. En el projecte presentat es descriuen els canvis respecte de l'activitat inicial, consistents en l'eliminació de l'espai destinat a taller i la construcció de nous vestidors per al personal, amb una afectació total de 75 m². S'hi justifica que es tracta d'un canvi no substancial i que l'ampliació comunicada es pot considerar no classificada ambientalment.
6. En l'informe emès per l'enginyer municipal es fa constar que l'activitat es troba inclosa en els annexos de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, amb la classificació següent:
   - Grup: 12. Altres activitats
   - Codi: 12.46. Activitats de garatge o aparcament de vehicles amb superfície superior a 500 m²
   - Annex: Annex III (règim de comunicació)
7. Segons la documentació presentada, en l'àmbit de seguretat i prevenció d'incendis, l'activitat no es troba inclosa entre els establiments sotmesos al control preventiu de l'Administració de la Generalitat, d'acord amb l'annex 2 de la Llei 3/2010. En conseqüència, la verificació de les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'administració municipal. En la tramitació inicial de l'activitat ja es van informar els aspectes de seguretat i incendi de l'establiment (informe emès per Bombers el 3 d'agost de 2009).
8. Posteriorment, no s'ha comunicat cap altre canvi de titularitat de l'activitat. Per tant, no es té constància que FALCK VL Servicios Sanitarios SL sigui el nou titular de l'activitat, o bé si únicament actua com a promotor de les obres.
9. El 19 de juny de 2026 (E2026004184), FALCK VK Servicios Sanitarios SL, aporta documentació en resposta al requeriment de l'Ajuntament de 5/5/2026.
10. En data 17 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable amb condicions a la llicència sol·licitada.
11. En data 20 de juliol de 2026 s' emet informe jurídic favorable amb condicions a la llicència sol·licitada.

<u>Fonaments de Dret</u>

1. D'acord amb l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l' activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits en aquest article.

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. L'art. 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informe anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

3. D'acord amb els articles 10, 12 i 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, els tècnics competents són el projectista, director de l'obra i director de l'execució d'aquesta.

4. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos les actuacions respecte de les quals la normativa reguladora exigeix projecte, i les de la resta, en el d'un mes.

5. L'art. 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de Catalunya, obliga a presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d' acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

6. L'art. 20 de l'Ordenança municipal sobre l'ús del sol i l'edificació, en concordança amb l'ordenança fiscal núm. 31 reguladora de la taxa per llicència o per a la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, estableixen que al sol·licitar una llicència d'obres majors o que puguin afectar a la via pública, el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació , substitució o recol·locació dels desperfectes, pel que fa a la via pública, als terrenys d'ús públic o béns de titularitat pública.

7. A l'art. 2 de l'ordenança fiscal núm. 5, trobem regulats els supòsits en que es produeix el fet imposable de l'ICIO, i a l'art. 8, s'estableix que per al càlcul de la quota tributaris, s'estableix el tipus de gravamen és del 3,25% sobre el pressupost d'execució material.

8. Per altra banda i en aplicació de l'article 6, de l'Ordenança fiscal núm. 31, la quota tributària de la taxa per a tramitació de llicències urbanístiques, és l'import resultant de multiplicar un tipus del 0,55 % per la base imposable, amb un mínim de 31,00 €.

9. En relació als efectes del silenci administratiu, d'acord amb l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en questa matèria és positiu si bé, d'acord amb l'article 5.2 de l'esmentat text legal, no podran adquirir-se per silenci administratiu facultats urbanístiques contràries a la llei. En tot cas, els efectes del silenci administratiu seran desestimatoris, de conformitat amb l'article 11.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, respecte els actes pels qual s'autoritzin: a) moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació, b) Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta, c) La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents i d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, n tot cas, quan l'esmentada tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic.
   D'altra banda, d'acord amb l'article 24.1 in fine de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud dels interessats l'estimació dels quals tingués com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o servei públic, el silenci administratiu tindrà efectes desestimatoris.

10. D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

11. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

12. La competència per a l'adopció d'aquest acord és de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Atorgar a FALCK VL SERVICIOS SANITARIOS SL amb NIF B58552712, llicència urbanística per a realitzar les obres de reforma i adequació per a base d'aparcament d'ambulàncies a l'establiment ubicat al carrer Sumoi, 2, del polígon industrial del Clot de Moja, d'Olèrdola, sempre i quan es compleixin les condicions particulars següents:

- **Un cop finalitzades les obres i abans de la posada en funcionament de les noves instal·lacions, caldrà comunicar les modificacions introduïdes en l'activitat i actualitzar, si escau, l'expedient corresponent, d'acord amb la normativa aplicable.**

- **Així mateix, atès que FALCK VL SERVICIOS SANITARIOS, SL no consta com a titular de l'activitat que figura en l'expedient municipal, caldrà aclarir aquesta circumstància i, si escau, tramitar el corresponent canvi de titularitat.**

Segon: Liquidar i establir els següents tributs i fiances:

VALORACIÓ DE LES OBRES	208.102,85
Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions segons Art. 8è de l'Ordenança fiscal 5	6.763,34 €
Autoliquidació efectuada en concepte de ICIO	0,00 €
Taxa Tramitació Llicències segons Art. 6è de l'Ordenança fiscal núm. 31	1.144,57 €
Ingrés a compte en concepte de taxa de tramitació	-1.144,57 €
Fiança residus	
11 €/tona, amb un mínim de 150 €	(contracte gestor)
TOTAL D' IMPORT PENDENT DE PAGAMENT (euros)	**6.763,34 €**

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 6.763,34 € en concepte d'ICIO a la partida pressupostària 29000, amb número d'operació comptable 120260002760.

Quart: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Cinquè: Notificar a l'interessat les condicions generals d'atorgament de la present llicència urbanística:

1. Les llicències d'obres s'entendran atorgades salvat el dret de propietat, sens perjudici del de tercers, i sens perjudici d'altres competències concurrents d'altres administracions. El seu atorgament tampoc suposa, en cap cas, autorització per a l'exercici de qualsevol activitat que es pugui desenvolupar en l'edificació.
2. Les obres es portaran a terme amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, i segons el projecte aprovat. Tota variació posterior que es proposi introduir en les obres, no es podrà dur a terme sense obtenir la conformitat de l'Ajuntament. La infracció del que disposa aquesta regla, podrà motivar la iniciació d'expedient de protecció de la legalitat urbanística que podria

comportar l'enderroc, per compte del propietari, de les obres executades en contradicció amb la llicència atorgada.

3. Les obres s'hauran d3,4'acabar en el termini de DOS anys, a partir de la data en que ha estat atorgada la llicència. L'Ajuntament podrà autoritzar una PRÒRROGA pel termini d'UN any més, sempre que es demani prèviament al venciment del termini de la llicència i siguin justificats els motius que donen suport a la petició. Si no s'obté la pròrroga, s'entendrà caducada la Llicència.
4. Un cop acabades les construccions, instal·lacions o obres, i en el termini d'un mes des de l'acabament, el subjecte passiu podrà presentar la declaració sobre el cost real i efectiu de l'obra, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa, que pot consistir en el pressupost definitiu, les certificacions d'obra, la declaració d'obra nova o qualsevol altra documentació que pugui considerar-se vàlida per a la determinació del cost real. L'Ajuntament, mitjançant la comprovació administrativa corresponent, podrà modificar, si procedeix, la base imposable de l'impost de construccions practicant la liquidació corresponent i exigint del subjecte passiu o reintegrant-li, si s'escau, la quantitat que correspongui. En tot cas, la pràctica de la liquidació a què es refereix aquest apartat no impedirà les actuacions d'inspecció que procedeixin. Transcorregut el període voluntari de cobrament sense que s'hagi efectuat l'ingrés s'iniciarà el període executiu, que determinarà l'exigència dels interessos i dels recàrrecs en els termes previstos als articles 26 i 28 de la Llei General Tributària.
5. Caldrà sol·licitar **llicència d'ocupació de terrenys de domini públic** per a realitzar qualsevol dipòsit de materials, runes, contenidors, bastides, tanques, etc., a la via pública. Aquesta ocupació meritarà la taxa de l'Ordenança fiscal número 9 corresponent a l'ocupació de terrenys de domini públic. Així mateix, qualsevol ocupació o tall temporal de vials i terrenys de domini públic caldrà que es notifiqui als Agents Municipals, com a mínim, amb 24 h d'antelació.
6. El recinte on es realitzin les obres haurà d'estar delimitat amb una tanca de protecció o s'hauran de prendre les mesures de seguretat establertes en l'estudi o estudi bàsic del projecte. Si aquesta tanca o algun altre element, com les bastides, afecten al carrer hauran de complir l'anterior condició, i a més hauran d'estar correctament senyalitzats i enllumenats.
7. Al sol·licitar una llicència d'obres o d'obres que afectin a la via pública (rases de connexió de serveis, xarxes de subministrament, …) o a béns de titularitat pública (enllumenat públic, plaques, números, suports i anàlegs) el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació dels desperfectes que es puguin ocasionar a la via pública o a béns de titularitat pública. Una vegada finalitzada l'obra es podrà sol·licitar la devolució de la fiança. En l'escrit de sol·licitud s'haurà d'acreditar l'obtenció de la llicència de primera ocupació (en els casos que aquesta sigui preceptiva) o bé un certificat final de les obres subscrit pel tècnic director de les obres (en la resta dels casos). Els serveis tècnics comprovaran que s'hagi realitzat correctament la reposició dels serveis i paviments afectats, i si s'escau la Junta de Govern acordarà la seva devolució. En els casos d'obres que impliquin l'obertura de rases en la via pública, la devolució de la fiança no es realitzarà fins que hagin transcorregut 6 mesos des de l'acabament de les obres. No es podrà alterar el paviment de els vies públiques ni el de les corresponents voreres sense llicència expressa de l'Ajuntament; en la qual s'establirà les condicions i els materials de reposició.
8. En cas d'obres que requereixen d'un tècnic, la renúncia o separació del tècnic o facultatiu director de l'obra, implica la immediata i total paralització d'aquestes, que

no es podran reemprendre sense complimentar-se les mateixes condicions que pel seu començament es precisaren.

9. Queda prohibit:
    a. Treure els fums de les xemeneies per les parets de les façanes.
    b. Col·locar canalons de desguàs d'aigües pluvials que vessin sobre la via pública.
    c. Establir portes que s'obrin a l'exterior de la via pública, de forma que constitueixin un obstacle per transitar.
10. Les façanes estan obligades a acceptar la instal·lació de plaques, números, elements d'enllumenat i suports que l'Ajuntament determini amb fins públics.
11. Es completarà l'obra amb els arrebossats i pintures necessàries per a la bona vista i ordenament públic.
12. Les mitgeres que quedin descobertes a conseqüència de diferents alçades, es tractaran amb materials de façana.
13. Si no existís vorera enfront de l'edifici, els seu propietari està obligat a construir-la, al seu càrrec, fent servir els materials i d'acord amb el model, amplada i rasant que s'assenyalin per part dels Serveis Tècnics Municipals, en tota la longitud de l'immoble contigu a la via pública. Si no estan definides les alineacions i rasants, s'haurà de demanar als Serveis Tècnics Municipals que les defineixin.

Sisè: Indicar a l'interessat la **forma de pagament**:

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A [redacted]
* Banc de Sabadell
* Caixabank, SA "la Caixa"

- Concepte a indicar en el pagament:

X2026000812 FALCK VL LLIC OBRES 2026_048

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Els membres de la Junta de Govern Local en resten assabentats.

3.6.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026000438 LLO 2026_036. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES DE CONSTRUCCIO D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AMB PISCINA. EMPLAÇAMENT: C. MASIA CAL SADURNÍ, 5, SANT PERE MOLANTA, OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1. El 17 de febrer de 2026, [redacted], en representació de [redacted], sol·licita llicència urbanística per a realitzar les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina a Sant Pere Molanta del terme municipal d'Olèrdola. Juntament amb la instància de sol·licitud presenta el Projecte Bàsic i el mandat de representació.
2. El 31 de març de 2026, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, vam emetre informe en el que es requeria la documentació següent:
   - Projecte visat o declaració responsable del tècnic redactor, amb els plànols modificats on s'acoti la tanca del carrer i es justifiqui l'accessibilitat del bany en planta baixa.
   - Estudi Bàsic de Seguretat i Salut
   - Assumeix de la direcció de l'obra
   - Document gestor de runes
   - Full de liquidació de la taxa urbanística i el comprovant del pagament
3. El 3 de juliol de 2026, l'interessat aporta la documentació requerida.
4. En data 10 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable amb condicions a la llicència sol·licitada.
5. En data 27 de Juliol de 2026 s' emet informe jurídic favorable amb condicions a la llicència sol·licitada.

Fonaments de Dret

1. D'acord amb l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l' activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits en aquest article.

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. L'art. 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del

   secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informe anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

3. D'acord amb els articles 10, 12 i 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, els tècnics competents són el projectista, director de l'obra i director de l'execució d'aquesta.

4. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos les actuacions respecte de les quals la normativa reguladora exigeix projecte, i les de la resta, en el d'un mes.

5. L'art. 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de Catalunya, obliga a presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d' acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

6. L'art. 20 de l'Ordenança municipal sobre l'ús del sol i l'edificació, en concordança amb l'ordenança fiscal núm. 31 reguladora de la taxa per llicència o per a la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, estableixen que al sol·licitar una llicència d'obres majors o que puguin afectar a la via pública, el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació , substitució o recol·locació dels desperfectes, pel que fa a la via pública, als terrenys d'ús públic o béns de titularitat pública.

7. A l'art. 2 de l'ordenança fiscal núm. 5, trobem regulats els supòsits en que es produeix el fet imposable de l'ICIO, i a l'art. 8, s'estableix que per al càlcul de la quota tributaris, s'estableix el tipus de gravamen és del 3,25% sobre el pressupost d'execució material.

8. Per altra banda i en aplicació de l'article 6, de l'Ordenança fiscal núm. 31, la quota tributària de la taxa per a tramitació de llicències urbanístiques, és l'import resultant de multiplicar un tipus del 0,55 % per la base imposable, amb un mínim de 31,00 €.

9. En relació als efectes del silenci administratiu, d'acord amb l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en questa matèria és positiu si bé, d'acord amb l'article 5.2 de l'esmentat text legal, no podran adquirir-se per silenci administratiu facultats urbanístiques contràries a la llei. En tot cas, els efectes del silenci administratiu seran desestimatoris, de conformitat amb l'article 11.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, respecte els actes pels qual s'autoritzin: a) moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació, b) Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de

   nova planta, c) La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents i d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, n tot cas, quan l'esmentada tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic. D'altra banda, d'acord amb l'article 24.1 in fine de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud dels interessats l'estimació dels quals tingués com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o servei públic, el silenci administratiu tindrà efectes desestimatoris.

10. D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

11. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

12. La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord, en exercici de les facultats de delegació de competències de l'alcaldessa als regidors, atribuïdes pel Decret d'Alcaldia 2025DECR000465, de 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Atorgar a [redacted] amb NIF [redacted] la llicència urbanística per a realitzar les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer Masia Cal Sadurní, 5, de Sant Pere Molanta, Olèrdola, sempre i quan es compleixin les condicions següents:

1. Abans de l'inici de les obres caldrà aportar la documentació següent:
   - La certificació energètica, l'estudi geotècnic i el full d'estadística de l'edificació.

2. En el cas de la piscina, cal tenir en compte que, tot i atorgar-se la llicència per a la seva construcció, l'ompliment de la piscina restarà limitat per les mesures del Pla de Sequera de l'Agència Catalana de l'Aigua que sigui vigent en el moment d'omplir-la, en funció de la situació de l'estat de les unitats d'explotació que estableix la Agencia Catalana de l'Aigua.

Segon: Liquidar i establir els següents tributs i fiances:

VALORACIÓ DE LES OBRES	251.000,00
Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions segons Art. 8è de l'Ordenança fiscal 5	8.157,50 €
Taxa Tramitació Llicències segons Art. 6è de l'Ordenança fiscal núm. 31	1.380,50 €
Autoliquidació efectuada en concepte de taxa	-1.380,50 €
Fiança de gestió de residus de la construcció	
11 €/tona, amb un mínim de 150 €	(contracte gestor)
TOTAL IMPORT PENDENT DE PAGAMENT (euros)	**8.157,50 €**

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 8.157,50 € en concepte d'ICIO a la partida pressupostària 29000 amb número d'operació comptable 120260002759.

Quart: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Cinquè: Notificar a l'interessat les condicions generals d'atorgament de la present llicència urbanística:

1. Les llicències d'obres s'entendran atorgades salvat el dret de propietat, sens perjudici del de tercers, i sens perjudici d'altres competències concurrents d'altres administracions. El seu atorgament tampoc suposa, en cap cas, autorització per a l'exercici de qualsevol activitat que es pugui desenvolupar en l'edificació.
2. Les obres es portaran a terme amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, i segons el projecte aprovat. Tota variació posterior que es proposi introduir en les obres, no es podrà dur a terme sense obtenir la conformitat de l'Ajuntament. La infracció del que disposa aquesta regla, podrà

motivar la iniciació d'expedient de protecció de la legalitat urbanística que podria comportar l'enderroc, per compte del propietari, de les obres executades en contradicció amb la llicència atorgada.

3. Les obres s'hauran d'acabar en el termini de DOS anys, a partir de la data en que ha estat atorgada la llicència. L'Ajuntament podrà autoritzar una PRÒRROGA pel termini d'UN any més, sempre que es demani prèviament al venciment del termini de la llicència i siguin justificats els motius que donen suport a la petició. Si no s'obté la pròrroga, s'entendrà caducada la Llicència.
4. Un cop acabades les construccions, instal·lacions o obres, i en el termini d'un mes des de l'acabament, el subjecte passiu podrà presentar la declaració sobre el cost real i efectiu de l'obra, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa, que pot consistir en el pressupost definitiu, les certificacions d'obra, la declaració d'obra nova o qualsevol altra documentació que pugui considerar-se vàlida per a la determinació del cost real.
   L'Ajuntament, mitjançant la comprovació administrativa corresponent, podrà modificar, si procedeix, la base imposable de l'impost de construccions practicant la liquidació corresponent i exigint del subjecte passiu o reintegrant-li, si s'escau, la quantitat que correspongui. En tot cas, la pràctica de la liquidació a què es refereix aquest apartat no impedirà les actuacions d'inspecció que procedeixin. Transcorregut el període voluntari de cobrament sense que s'hagi efectuat l'ingrés s'iniciarà el període executiu, que determinarà l'exigència dels interessos i dels recàrrecs en els termes previstos als articles 26 i 28 de la Llei General Tributària.
5. Caldrà sol·licitar **llicència d'ocupació de terrenys de domini públic** per a realitzar qualsevol dipòsit de materials, runes, contenidors, bastides, tanques, etc., a la via pública. Aquesta ocupació meritarà la taxa de l'Ordenança fiscal número 9 corresponent a l'ocupació de terrenys de domini públic. Així mateix, qualsevol ocupació o tall temporal de vials i terrenys de domini públic caldrà que es notifiqui als Agents Municipals, com a mínim, amb 24 h d'antelació.
6. El recinte on es realitzin les obres haurà d'estar delimitat amb una tanca de protecció o s'hauran de prendre les mesures de seguretat establertes en l'estudi o estudi bàsic del projecte. Si aquesta tanca o algun altre element, com les bastides, afecten al carrer hauran de complir l'anterior condició, i a més hauran d'estar correctament senyalitzats i enllumenats.
7. Al sol·licitar una llicència d'obres o d'obres que afectin a la via pública (rases de connexió de serveis, xarxes de subministrament, …) o a béns de titularitat pública (enllumenat públic, plaques, números, suports i anàlegs) el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació dels desperfectes que es puguin ocasionar a la via pública o a béns de titularitat pública. Una vegada finalitzada l'obra es podrà sol·licitar la devolució de la fiança. En l'escrit de sol·licitud s'haurà d'acreditar l'obtenció de la llicència de primera ocupació (en els casos que aquesta sigui preceptiva) o bé un certificat final de les obres subscrit pel tècnic director de les obres (en la resta dels casos). Els serveis tècnics comprovaran que s'hagi realitzat correctament la reposició dels serveis i paviments afectats, i si s'escau la Junta de Govern acordarà la seva devolució. En els casos d'obres que impliquin l'obertura de rases en la via pública, la devolució de la fiança no es realitzarà fins que hagin transcorregut 6 mesos des de l'acabament de les obres.
   No es podrà alterar el paviment de els vies públiques ni el de les corresponents voreres sense llicència expressa de l'Ajuntament; en la qual s'establirà les condicions i els materials de reposició.

8. En cas d'obres que requereixen d'un tècnic, la renúncia o separació del tècnic o facultatiu director de l'obra, implica la immediata i total paralització d'aquestes, que no es podran reemprendre sense complimentar-se les mateixes condicions que pel seu començament es precisaren.
9. Queda prohibit:
    a. Treure els fums de les xemeneies per les parets de les façanes.
    b. Col·locar canalons de desguàs d'aigües pluvials que vessin sobre la via pública.
    c. Establir portes que s'obrin a l'exterior de la via pública, de forma que constitueixin un obstacle per transitar.
10. Les façanes estan obligades a acceptar la instal·lació de plaques, números, elements d'enllumenat i suports que l'Ajuntament determini amb fins públics.
11. Es completarà l'obra amb els arrebossats i pintures necessàries per a la bona vista i ordenament públic.
12. Les mitgeres que quedin descobertes a conseqüència de diferents alçades, es tractaran amb materials de façana.
13. Si no existís vorera enfront de l'edifici, els seu propietari està obligat a construir-la, al seu càrrec, fent servir els materials i d'acord amb el model, amplada i rasant que s'assenyalin per part dels Serveis Tècnics Municipals, en tota la longitud de l'immoble contigu a la via pública. Si no estan definides les alineacions i rasants, s'haurà de demanar als Serveis Tècnics Municipals que les defineixin.

Sisè: Indicar a l'interessat la **forma de pagament:**

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

c) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
d) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

b) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:
* Banc Santander S.A [redacted]
* Banc de Sabadell
* Caixabank, SA "la Caixa"

- Concepte a indicar en el pagament:

X2026000438 [redacted] **2026_036**

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

d) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
e) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
f) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.7.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026000535 LLO 2026_024. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES DE CONNEXIÓ AL CLAVEGUERAM. EMPLAÇAMENT: C. WILSON 30, SANT PERE MOLANTA (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. El 10 de juliol de 2026, [redacted], en representació de [redacted] sol·licita llicència urbanística per a realitzar les obres de CONNEXIÓ A CLAVEGUERAM al carrer Wilson número 30 de Sant Pere Molanta.
2. En data 28 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable amb condicions a la llicència sol·licitada.
3. En data 28 de juliol de 2026 s' emet informe jurídic favorable amb condicions a la llicència sol·licitada.

Fonaments de Dret

1. D'acord amb l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l' activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits en aquest article.

2. L'art. 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informe anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

3. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos les actuacions respecte de les quals la normativa reguladora exigeix projecte, i les de la resta, en el d'un mes.

4. L'art. 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de Catalunya, obliga a presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d' acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

5. En relació als efectes del silenci administratiu, d'acord amb l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu si bé, d'acord amb l'article 5.2 de l'esmentat text legal, no podran adquirir-se per silenci administratiu facultats urbanístiques contràries a la llei. En tot cas, els efectes del silenci administratiu seran desestimatoris, de conformitat amb l'article 11.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, respecte els actes pels qual s'autoritzin: a) moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació, b) Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta, c) La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents i d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, n tot cas, quan l'esmentada tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic. D'altra banda, d'acord amb l'article 24.1 in fine de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud dels interessats l'estimació dels quals tingués com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o servei públic, el silenci administratiu tindrà efectes desestimatoris.

6. D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

7. D'acord amb l'article 2 apartat e) de l'ordenança fiscal núm. 5, es tracta d'un obra feta a via pública per a connectar a un servei públic que comprèn alguns dels supòsits següents: "*obertura de cales, rases o pous, col·locació de pals de suport, les canalitzacions, les escomeses i, en general, qualsevol remoció del paviment o voreres, com totes les obres que s'efectuïn per a la reposició, reconstrucció o arranjament d'allò que hagi resultat de destruït o malmès per les obres esmentades"*
   Per l'anterior i en virtut al que estableix l'article 8è el tipus de gravamen és del 3,25% sobre el pressupost d'execució material.

8. Per altra banda i en aplicació de l'article 6, de l'Ordenança fiscal núm. 31, la quota tributària que cal aplicar a qualsevol obra que requereixi llicència urbanística,

l'import resultant de multiplicar un tipus del 0,55 % per la base imposable, amb un mínim de 31,00 €.

9. A més, al sol·licitar una llicència urbanística en una obra que afecta a la via pública, terrenys o béns de titularitat pública, el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació, substitució o recol·locació dels desperfectes, pel que fa a la via pública en el cas de l'execució de rases:

   Art. 6.2.2.- Obres que impliquin obertura de rases en la via pública:
   Rases fins a 10 m: 52,00 €/ml, amb un mínim de 324,45 €
   Rases de 10 a 50 m: 31,00 €/ml, amb un mínim de 530,45 €
   Rases de 50 a 100 m: 15,45 €/ml, amb un mínim de 1545 €

10. En aplicació de la disposició final primera del Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, en la que es modifica el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC). L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 €/tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros. El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

11. D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

12. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

13. La competència per a l'adopció d'aquest acord és de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Atorgar a [redacted] amb NIF [redacted] llicència urbanística per a realitzar les obres de CONNEXIÓ A CLAVEGUERAM al carrer Wilson número 30 de Sant Pere Molanta, d'Olèrdola, sempre i quan es compleixin les **condicions particulars** següents:

- La connexió del clavegueró a la xarxa pública ha de ser del tot estanca. A aquests efectes, la perforació de les parets s'ha de realitzar amb mètodes que permetin deixar un tall net, de forma que s'hi pugui adaptar perfectament la junta d'estanquitat.
- Així mateix, la connexió del clavegueró amb la xarxa pública de clavegueram no pot sobresortir de la secció útil del col·lector, ni deixar cap mena d'obstacle per al funcionament hidràulic del conducte.
- Caldrà restituir, en les mateixes condicions preexistents, els béns públics i privats afectats per l'obra o la instal·lació.
- Previ a l'inici de les obres caldrà aportar l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i l'assumeix de la direcció de l'obra.
- Aquesta llicència no inclou l'ocupació de la via pública d'elements fixes associats a l'obra, pel que caldrà, en cas necessari, sol·licitar-la expressament.
- Els treballs s'hauran de realitzar d'acord amb les especificacions de la documentació aportada i no es podran introduir modificacions en les obres autoritzades sense la comunicació i el permís previ d'aquesta corporació.
- Es complirà l'establert al Decret 120/1992, de 28 d'abril, pel qual es regulen les característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre les xarxes de diferents subministraments públics que discorren pel subsòl, així com el Decret 196/1992, de 4 d'agost, que modifica parcialment el Decret 120/1992, l'Ordre de 5 de juliol de 1993 que el desplega, i la resta de reglaments tècnics específics que li siguin d'aplicació i disposicions d'aplicacions generals.
- Abans de l'inici de les obres, s'haurà consultat les possibles companyies subministradores de serveis que puguin ser afectats per les obres, adoptant les precaucions necessàries en cas que existeixin altres serveis, i especialment caldrà contactar amb el mantenidor d'enllumenat públic del municipi.
- Quan existeixi xarxa de distribució de gas natural en la zona, caldrà complir l'establert al Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos, aprovat pel RD 919/2006, de 28 de juliol, o normativa equivalent que la substitueixi. Caldrà sol·licitar a la companyia subministradora de gas natural informació sobre les instal·lacions de gas existents abans de l'inici de les obres.
- El sol·licitant haurà de refer els paviments, voravies i vorades afectades a fi de retornar-los al seu estat original, en cas d'afectar-los.
- En cas que les obres destorbin el pas de vehicles o vianants, seran convenientment senyalitzades, protegides, i s'il·luminaran en hores nocturnes.
- Cinc dies abans de l'inici de les obres, s'haurà d'informar telefònicament al cos de Guàrdies Municipals (938901670) l'execució de les obres, i se'ls informarà de les possibles afectacions de l'obra i establir si és necessari la regulació del tràfic o aplicar les mesures correctores que es considerin oportunes.
- Mentre s'efectuïn els treballs, es col·locaran els senyals adients i s'adoptaran les mesures necessàries per evitar danys a persones i/o béns.

Segon: Liquidar i establir els següents tributs i fiances:

VALORACIÓ DE LES OBRES	2.177,40
Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions segons Art. 8è de l'Ordenança fiscal 5	70,77 €
Autoliquidació efectuada en concepte de ICIO	0,00 €
Taxa Tramitació Llicències segons Art. 6è de l'Ordenança fiscal núm. 31	31,00 €
Ingrés a compte en concepte de taxa de tramitació	-31,00 €
Fiança OF-31	
Rases fins a 10 m: 52,00 €/ml, amb un mínim de 324,45 € 8,3ml	324,45 €
Rases de 10 a 50 m: 31,00 €/ml, amb un mínim de 530,45 €	
Rases de 50 a 100 m: 15,45 €/ml, amb un mínim de 1545 €	
Fiança residus	
11 €/tona, amb un mínim de 150 €	(contracte gestor)
TOTAL D' IMPORT PENDENT DE PAGAMENT (euros)	**395,22 €**

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 70,77 € en concepte d'ICIO a la partida pressupostària 29000 amb número d'operació comptable 120260002771 i establir una fiança de reposició de serveis per import de 324,45 euros.

Quart: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Cinquè: Notificar a l'interessat les condicions generals d'atorgament de la present llicència urbanística:

1. Les llicències d'obres s'entendran atorgades salvat el dret de propietat, sens perjudici del de tercers, i sens perjudici d'altres competències concurrents d'altres administracions. El seu atorgament tampoc suposa, en cap cas, autorització per a l'exercici de qualsevol activitat que es pugui desenvolupar en l'edificació.
2. Les obres es portaran a terme amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, i segons el projecte aprovat. Tota variació posterior que es proposi introduir en les obres, no es podrà dur a terme sense obtenir la conformitat de l'Ajuntament. La infracció del que disposa aquesta regla, podrà motivar la iniciació d'expedient de protecció de la legalitat urbanística que podria comportar l'enderroc, per compte del propietari, de les obres executades en contradicció amb la llicència atorgada.
3. Les obres s'hauran d'acabar en el termini de DOS anys, a partir de la data en que ha estat atorgada la llicència. L'Ajuntament podrà autoritzar una PRÒRROGA pel termini d'UN any més, sempre que es demani prèviament al venciment del termini de la llicència i siguin justificats els motius que donen suport a la petició. Si no s'obté la pròrroga, s'entendrà caducada la Llicència.
4. Un cop acabades les construccions, instal·lacions o obres, i en el termini d'un mes des de l'acabament, el subjecte passiu podrà presentar la declaració sobre el cost real i efectiu de l'obra, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa,

que pot consistir en el pressupost definitiu, les certificacions d'obra, la declaració d'obra nova o qualsevol altra documentació que pugui considerar-se vàlida per a la determinació del cost real. L'Ajuntament, mitjançant la comprovació administrativa corresponent, podrà modificar, si procedeix, la base imposable de l'impost de construccions practicant la liquidació corresponent i exigint del subjecte passiu o reintegrant-li, si s'escau, la quantitat que correspongui. En tot cas, la pràctica de la liquidació a què es refereix aquest apartat no impedirà les actuacions d'inspecció que procedeixin. Transcorregut el període voluntari de cobrament sense que s'hagi efectuat l'ingrés s'iniciarà el període executiu, que determinarà l'exigència dels interessos i dels recàrrecs en els termes previstos als articles 26 i 28 de la Llei General Tributària.

5. Caldrà sol·licitar **llicència d'ocupació de terrenys de domini públic** per a realitzar qualsevol dipòsit de materials, runes, contenidors, bastides, tanques, etc., a la via pública. Aquesta ocupació meritarà la taxa de l'Ordenança fiscal número 9 corresponent a l'ocupació de terrenys de domini públic.
   Així mateix, qualsevol ocupació o tall temporal de vials i terrenys de domini públic caldrà que es notifiqui als Agents Municipals, com a mínim, amb 24 h d'antelació.
6. El recinte on es realitzin les obres haurà d'estar delimitat amb una tanca de protecció o s'hauran de prendre les mesures de seguretat establertes en l'estudi o estudi bàsic del projecte. Si aquesta tanca o algun altre element, com les bastides, afecten al carrer hauran de complir l'anterior condició, i a més hauran d'estar correctament senyalitzats i enllumenats.
7. Al sol·licitar una llicència d'obres o d'obres que afectin a la via pública (rases de connexió de serveis, xarxes de subministrament, …) o a béns de titularitat pública (enllumenat públic, plaques, números, suports i anàlegs) el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació dels desperfectes que es puguin ocasionar a la via pública o a béns de titularitat pública. Una vegada finalitzada l'obra es podrà sol·licitar la devolució de la fiança. En l'escrit de sol·licitud s'haurà d'acreditar l'obtenció de la llicència de primera ocupació (en els casos que aquesta sigui preceptiva) o bé un certificat final de les obres subscrit pel tècnic director de les obres (en la resta dels casos). Els serveis tècnics comprovaran que s'hagi realitzat correctament la reposició dels serveis i paviments afectats, i si s'escau la Junta de Govern acordarà la seva devolució. En els casos d'obres que impliquin l'obertura de rases en la via pública, la devolució de la fiança no es realitzarà fins que hagin transcorregut 6 mesos des de l'acabament de les obres. No es podrà alterar el paviment de els vies públiques ni el de les corresponents voreres sense llicència expressa de l'Ajuntament; en la qual s'establirà les condicions i els materials de reposició.
8. En cas d'obres que requereixen d'un tècnic, la renúncia o separació del tècnic o facultatiu director de l'obra, implica la immediata i total paralització d'aquestes, que no es podran reemprendre sense complimentar-se les mateixes condicions que pel seu començament es precisaren.
9. Queda prohibit:
   a. Treure els fums de les xemeneies per les parets de les façanes.
   b. Col·locar canalons de desguàs d'aigües pluvials que vessin sobre la via pública.
   c. Establir portes que s'obrin a l'exterior de la via pública, de forma que constitueixin un obstacle per transitar.
10. Les façanes estan obligades a acceptar la instal·lació de plaques, números, elements d'enllumenat i suports que l'Ajuntament determini amb fins públics.

11. Es completarà l'obra amb els arrebossats i pintures necessàries per a la bona vista i ordenament públic.
12. Les mitgeres que quedin descobertes a conseqüència de diferents alçades, es tractaran amb materials de façana.
13. Si no existís vorera enfront de l'edifici, els seu propietari està obligat a construir-la, al seu càrrec, fent servir els materials i d'acord amb el model, amplada i rasant que s'assenyalin per part dels Serveis Tècnics Municipals, en tota la longitud de l'immoble contigu a la via pública. Si no estan definides les alineacions i rasants, s'haurà de demanar als Serveis Tècnics Municipals que les defineixin.

Sisè: Indicar a l'interessat la **forma de pagament**:

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A [redacted]
* Banc de Sabadell
* Caixabank, SA "la Caixa"

- Concepte a indicar en el pagament:

X2026000535 [redacted] LLIC OBRES 2026_024

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.8.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAIS NATURALS I RESIDUS. EXPEDIENT: X2025000142. ASSUMPTE: APROVACIO DE L'INCREMENT DE LA DESPESA PREVISTA EN L'ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE BOSSES I FUNDES COMPOSTABLES PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA PROMOGUT PER L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA. ANUALITAT 2026.

Antecedents de fet

1. El Ple de l'Ajuntament d'Olèrdola, en sessió de 21 de desembre de 2007, va aprovar l'adhesió del municipi a l'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida Selectiva Porta a Porta (Associació PaP), central de contractació als efectes de l'article 228 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

2. Mitjançant Resolució d'Alcaldia 2025DECR000057, de 30 de gener de 2025, l'Ajuntament d'Olèrdola va aprovar l'adhesió al Lot 1 de l'Acord Marc per al subministrament de bosses i fundes compostables, adjudicat a l'empresa ID WASTE, S.L. (NIF B55160071) i formalitzat el 22 de desembre de 2024, així com una despesa màxima anual prevista de 4.500,00 €.

3. Mitjançant Resolució d'Alcaldia 2025DECR000084, de 20 de novembre de 2025, es va aprovar un increment de 1.000,00 € anuals per als exercicis 2025 i 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 170-22199, aprovant-se també els documents comptables d'autorització i disposició corresponents a l'exercici 2025 (operació 220250011652).

4. En data 24 de juliol de 2026, la tècnica de medi ambient emet informe favorable a l'autorització i disposició de la despesa per import de 1.000,00 € corresponent a l'anualitat 2026, en tant que aquesta despesa constitueix execució ordinària d'un contracte basat en un acord marc (art. 219 i 221 LCSP), i troba cobertura dins el marge del 25% que la clàusula 6.2 del plec de l'Acord Marc preveu per a noves adhesions, sense que sigui necessària la modificació de l'Acord Marc.

5. Consta a l'expedient l'informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat 2026CINT000238.

Fonaments de dret

1. Articles 219, 221 i 227 a 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, relatius als acords marc i a l'execució dels contractes basats.

2. Articles 173, 174, 176, 184 a 186 i 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, relatius a la gestió pressupostària de la despesa, al principi d'anualitat i al control i la fiscalització prèvia.

3. Clàusules 2, 6.2, 7, 8.2, 27 i 29 del plec de condicions de l'Acord Marc per al subministrament de bosses i fundes compostables, cubells, bujols i contenidors per a la recollida selectiva porta a porta i compostadors domèstics.

4. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Autoritzar i disposar la despesa per import de 1.000,00 € (mil euros), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 170-22199 del pressupost municipal vigent, corresponent al subministrament de bosses i fundes compostables del Lot 1 de l'Acord Marc de l'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida Selectiva Porta a Porta, per a l'anualitat 2026, a favor de l'empresa ID WASTE, S.L. (NIF B55160071), amb número d'operació comptable 220260007811.

Segon: Fer constar que la present despesa no comporta modificació del contracte basat formalitzat el 22 de desembre de 2024, ni de l'Acord Marc del qual deriva, en trobar cobertura dins els marges pressupostaris i contractuals ja aprovats en la licitació d'aquell.

Tercer: Notificar aquest acord a l'empresa ID WASTE, S.L. i a l'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida Selectiva Porta a Porta (Associació PaP), als efectes oportuns, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.9.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026000738 LLO 2026_039. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES DE MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS DEL SERVEI DE MANIPULATS. EMPLAÇAMENT: AV. MARE DE DÉU DE

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

MONSTERRRAT, 105-107, POLÍGON INDUSTRIAL SANT PERE MOLANTA (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. El 31/3/2026, [redacted], en representació de Fundació Mas Albornà, sol·licita llicència urbanística per a realitzar les obres d'ampliació d'altell per a millora de les instal·lacions del servei de manipulats a la nau existent a l'Av. Mare de Déu de Montserrat, 105 del Polígon de Sant Pere Molanta.
2. El 12 de maig de 2026 (E2026003277), [redacted], en representació de Fundació Mas Albornà, aporta documentació complementària en resposta al requeriment de l'Ajuntament (S2026003277).
3. Posteriorment, el 3/7/2026 (E2026004499) i el 23/7/2026 (E2026004987), FUNDACIÓ MAS ALBORNÀ, aporta nova documentació en resposta d'un segon requeriment per part de l'Ajuntament (S2026002630).
4. En data 3 d'agost de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable amb condicions a la llicència sol·licitada.
5. En data 3 d'agost de 2026 s' emet informe jurídic favorable amb condicions a la llicència sol·licitada.

Fonaments de Dret

1. D'acord amb l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l' activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits en aquest article.

2. L'art. 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informe anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

3. D'acord amb els articles 10, 12 i 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, els tècnics competents són el projectista, director de l'obra i director de l'execució d'aquesta.

4. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos les actuacions respecte de les quals la normativa reguladora exigeix projecte, i les de la resta, en el d'un mes.

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

5. L'art. 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de Catalunya, obliga a presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d' acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

6. L'art. 20 de l'Ordenança municipal sobre l'ús del sol i l'edificació, en concordança amb l'ordenança fiscal núm. 31 reguladora de la taxa per llicència o per a la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, estableixen que al sol·licitar una llicència d'obres majors o que puguin afectar a la via pública, el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació , substitució o recol·locació dels desperfectes, pel que fa a la via pública, als terrenys d'ús públic o béns de titularitat pública.

7. A l'art. 2 de l'ordenança fiscal núm. 5, trobem regulats els supòsits en que es produeix el fet imposable de l'ICIO, i a l'art. 8, s'estableix que per al càlcul de la quota tributaris, s'estableix el tipus de gravamen és del 3,25% sobre el pressupost d'execució material.

8. Per altra banda i en aplicació de l'article 6, de l'Ordenança fiscal núm. 31, la quota tributària de la taxa per a tramitació de llicències urbanístiques, és l'import resultant de multiplicar un tipus del 0,55 % per la base imposable, amb un mínim de 31,00 €.

9. En relació als efectes del silenci administratiu, d'acord amb l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en questa matèria és positiu si bé, d'acord amb l'article 5.2 de l'esmentat text legal, no podran adquirir-se per silenci administratiu facultats urbanístiques contràries a la llei. En tot cas, els efectes del silenci administratiu seran desestimatoris, de conformitat amb l'article 11.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, respecte els actes pels qual s'autoritzin: a) moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació, b) Les obres d'edificació,

   construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta, c) La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents i d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, n tot cas, quan l'esmentada tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic. D'altra banda, d'acord amb l'article 24.1 in fine de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud dels interessats l'estimació dels quals tingués com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o servei públic, el silenci administratiu tindrà efectes desestimatoris.

10. D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

11. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

12. La competència per a l'adopció d'aquest acord és de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Atorgar a la Fundació Privada Mas Albornà amb NIF G63570709, llicència urbanística per a les obres d'ampliació de l'altell i redistribució interior de la nau industrial situada a l'avinguda Mare de Déu de Montserrat, 105-107, del Polígon Industrial de Sant Pere Molanta, d'Olèrdola, sempre que es compleixin les CONDICIONS PARTICULARS següents:

1. Les obres s'hauran d'executar d'acord amb el projecte tècnic i la documentació complementària presentada, especialment la documentació aportada mitjançant registre d'entrada E2026004987, de 23 de juliol de 2026, així com complint totes les condicions que s'hi estableixen.

2. Durant l'execució de les obres i en la seva finalització s'haurà de donar compliment al Codi Tècnic de l'Edificació, al Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials (RSCIEI) i a la resta de normativa tècnica i sectorial que sigui d'aplicació.

3. Un cop finalitzades les obres, i abans de posar en ús l'altell ampliat, el titular haurà de comunicar a l'Ajuntament la modificació de l'activitat, aportant la documentació tècnica corresponent, inclòs el certificat tècnic acreditatiu del compliment de les condicions exigibles i qualsevol altra documentació que resulti preceptiva.

Segon: Liquidar i establir els següents tributs i fiances:

VALORACIÓ DE LES OBRES	168.014,04 €
Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions segons Art. 8è de l'Ordenança fiscal 5	5.460,46 €
Autoliquidació efectuada en concepte de ICIO	0,00 €
Taxa Tramitació Llicències segons Art. 6è de l'Ordenança fiscal núm. 31	924,08 €
Ingrés a compte en concepte de taxa de tramitació	-924,08 €
Fiança residus	
11 €/tona, amb un mínim de 150 €	(contracte gestor)
TOTAL D' IMPORT PENDENT DE PAGAMENT (euros)	**5.460,46 €**

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 5.460,46 € en concepte d'ICIO a la partida pressupostària 29000 amb número d'operació comptable 120260002801.

Quart: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Cinquè: Notificar a l'interessat les condicions generals d'atorgament de la present llicència urbanística:

1. Les llicències d'obres s'entendran atorgades salvat el dret de propietat, sens perjudici del de tercers, i sens perjudici d'altres competències concurrents d'altres administracions. El seu atorgament tampoc suposa, en cap cas, autorització per a l'exercici de qualsevol activitat que es pugui desenvolupar en l'edificació.
2. Les obres es portaran a terme amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, i segons el projecte aprovat. Tota variació posterior que es proposi introduir en les obres, no es podrà dur a terme sense obtenir la conformitat de l'Ajuntament. La infracció del que disposa aquesta regla, podrà motivar la iniciació d'expedient de protecció de la legalitat urbanística que podria comportar l'enderroc, per compte del propietari, de les obres executades en contradicció amb la llicència atorgada.
3. Les obres s'hauran d3,4'acabar en el termini de DOS anys, a partir de la data en que ha estat atorgada la llicència. L'Ajuntament podrà autoritzar una PRÒRROGA pel termini d'UN any més, sempre que es demani prèviament al venciment del termini de la llicència i siguin justificats els motius que donen suport a la petició. Si no s'obté la pròrroga, s'entendrà caducada la Llicència.
4. Un cop acabades les construccions, instal·lacions o obres, i en el termini d'un mes des de l'acabament, el subjecte passiu podrà presentar la declaració sobre el cost real i efectiu de l'obra, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa, que pot consistir en el pressupost definitiu, les certificacions d'obra, la declaració d'obra nova o qualsevol altra documentació que pugui considerar-se vàlida per a la determinació del cost real. L'Ajuntament, mitjançant la comprovació administrativa corresponent, podrà modificar, si procedeix, la base imposable

de l'impost de construccions practicant la liquidació corresponent i exigint del subjecte passiu o reintegrant-li, si s'escau, la quantitat que correspongui.
En tot cas, la pràctica de la liquidació a què es refereix aquest apartat no impedirà les actuacions d'inspecció que procedeixin. Transcorregut el període voluntari de cobrament sense que s'hagi efectuat l'ingrés s'iniciarà el període executiu, que determinarà l'exigència dels interessos i dels recàrrecs en els termes previstos als articles 26 i 28 de la Llei General Tributària.

5. Caldrà sol·licitar **llicència d'ocupació de terrenys de domini públic** per a realitzar qualsevol dipòsit de materials, runes, contenidors, bastides, tanques, etc., a la via pública. Aquesta ocupació meritarà la taxa de l'Ordenança fiscal número 9 corresponent a l'ocupació de terrenys de domini públic. Així mateix, qualsevol ocupació o tall temporal de vials i terrenys de domini públic caldrà que es notifiqui als Agents Municipals, com a mínim, amb 24 h d'antelació.
6. El recinte on es realitzin les obres haurà d'estar delimitat amb una tanca de protecció o s'hauran de prendre les mesures de seguretat establertes en l'estudi o estudi bàsic del projecte. Si aquesta tanca o algun altre element, com les bastides, afecten al carrer hauran de complir l'anterior condició, i a més hauran d'estar correctament senyalitzats i enllumenats.
7. Al sol·licitar una llicència d'obres o d'obres que afectin a la via pública (rases de connexió de serveis, xarxes de subministrament, …) o a béns de titularitat pública (enllumenat públic, plaques, números, suports i anàlegs) el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació dels desperfectes que es puguin ocasionar a la via pública o a béns de titularitat pública. Una vegada finalitzada l'obra es podrà sol·licitar la devolució de la fiança. En l'escrit de sol·licitud s'haurà d'acreditar l'obtenció de la llicència de primera ocupació (en els casos que aquesta sigui preceptiva) o bé un certificat final de les obres subscrit pel tècnic director de les obres (en la resta dels casos). Els serveis tècnics comprovaran que s'hagi realitzat correctament la reposició dels serveis i paviments afectats, i si s'escau la Junta de Govern acordarà la seva devolució. En els casos d'obres que impliquin l'obertura de rases en la via pública, la devolució de la fiança no es realitzarà fins que hagin transcorregut 6 mesos des de l'acabament de les obres. No es podrà alterar el paviment de els vies públiques ni el de les corresponents voreres sense llicència expressa de l'Ajuntament; en la qual s'establirà les condicions i els materials de reposició.
8. En cas d'obres que requereixen d'un tècnic, la renúncia o separació del tècnic o facultatiu director de l'obra, implica la immediata i total paralització d'aquestes, que no es podran reemprendre sense complimentar-se les mateixes condicions que pel seu començament es precisaren.
9. Queda prohibit:
    a. Treure els fums de les xemeneies per les parets de les façanes.
    b. Col·locar canalons de desguàs d'aigües pluvials que vessin sobre la via pública.
    c. Establir portes que s'obrin a l'exterior de la via pública, de forma que constitueixin un obstacle per transitar.

10. Les façanes estan obligades a acceptar la instal·lació de plaques, números, elements d'enllumenat i suports que l'Ajuntament determini amb fins públics.
11. Es completarà l'obra amb els arrebossats i pintures necessàries per a la bona vista i ordenament públic.

12. Les mitgeres que quedin descobertes a conseqüència de diferents alçades, es tractaran amb materials de façana.
13. Si no existís vorera enfront de l'edifici, els seu propietari està obligat a construir-la, al seu càrrec, fent servir els materials i d'acord amb el model, amplada i rasant que s'assenyalin per part dels Serveis Tècnics Municipals, en tota la longitud de l'immoble contigu a la via pública. Si no estan definides les alineacions i rasants, s'haurà de demanar als Serveis Tècnics Municipals que les defineixin.

Sisè: Indicar a l'interessat la **forma de pagament**:

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

c) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
d) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

b) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A [redacted]
* Banc de Sabadell
* Caixabank, SA "la Caixa"

- Concepte a indicar en el pagament:
  X2026000738 MAS ALBORNA LLIC OBRES 2026_039

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

d) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
e) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
f) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3.10.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI NATURAL I RESIDUS. EXPEDIENT: X2026001565. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LES QUOTES ORDINÀRIES DELS SERVEIS PRESTATS PER LA MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF A L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA EL MES DE JUNY DE 2026.

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament d'Olèrdola presta diversos serveis de forma mancomunada a través de la Mancomunitat Penedès- Garraf.

2. Per acord de la Junta de Govern Local de data 26 de gener de 2026 es van aprovar les quotes corresponents als serveis que presta la Mancomunitat Penedès Garraf per a l'anualitat 2026.

3. En data de 1 de juliol de 2026, amb registres d'entrades E2026004369 i E2026004370, la Mancomunitat Penedès-Garraf ha tramès els certificats corresponents a ordinàries del mes de juny de 2026.

4. En data 15 de juliol de 2026 la Tècnica de Medi Ambient emet informe de conformitat.

5. Consta a l'expedient l'informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat 2026CINT000247.

Fonaments de dret

1. D'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, les mancomunitats són entitats locals constituïdes per a la prestació de serveis públics municipals.

2. Les competències de les mancomunitats estaran orientades exclusivament a la realització d'obres i la prestació dels serveis públics necessaris per a exercir les competències o prestar els serveis previstos als articles 25 i 26 de la de la LRBRL.

3. La gestió de la recollida de residus sòlids urbans s'ha de realitzar als efectes de donar compliment a la competència municipal descrita en els paràgraf b) de l'article 25.2 de la LRBRL. La referida competència té caràcter obligatori, d'acord amb allò que disposa l'article 26.1 a) del mateix text normatiu. En l'article 26.2 s'estableix que, en els municipis amb població inferior a 20.000 habitants serà la Diputació provincial o entitat equivalent la que coordinarà la prestació del servei de la recollida i tractament de residus.

4. L'article 154 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que: "Les mancomunitats i altres entitats municipals associatives, a més dels recursos esmentats a l'article 151, disposen de les aportacions dels municipis que les integrin o en formin part, determinades d'acord amb el que estableixen els estatuts de creació respectius".

5. En data 27 de setembre de 2018 el Ple de la Mancomunitat Penedès-Garraf va aprovar definitivament la modificació i actualització dels seus estatuts. Aquests van esdevenir aprovats definitivament per l'Ajuntament d'Olèrdola en data 11 de març de 2019.

6. En l'article 6 dels vigents estatuts de la Mancomunitat s'estableix que és objecte de la Mancomunitat l'execució en comú de les obres i/o la prestació dels serveis públics municipals següents, entre d'altres la gestió dels residus sòlids urbans.

7. En l'article 31.3 dels Estatuts Mancomunitat Penedès-Garraf aprovats per Assemblea General el 27 de setembre de 2018 s'estableix que: *Les aportacions econòmiques diferents de les inicials dels membres de la Mancomunitat es realitzaran de la següent forma:*

   a) la quota ordinària, per atendre despeses generals de funcionament, conservació i administració, s'utilitzin o no els serveis, que es determinarà de forma separada per cada servei i municipi adherit.

8. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar el pagament de les quotes ordinàries del mes de juny de 2026 pels serveis que presta la Mancomunitat Penedès Garraf a l'Ajuntament d'Olèrdola, que es descriuen a continuació:

SERVEIS MANCOMUNATS	TOTAL MENSUAL
SERVEIS GENERALS	1.396,30
SERVEIS D'INICIATIVES ECONOMIQUES	466,55
CAAD	2.712,19
PORTADA D' AIGÜES	53,15
RECOLLIDA FORM	14.176,30
RECOLLIDA REBUIG	6.250,72
RECOLLIDA ENVASOS	4.881,99
RECOLLIDA PAPER-CARTRO	7.024,22
RECOLLIDA DE VIDRE	224,77
PLANTA COMPOSTATGE	4.021,14
PLANTA TRANSFERENCIA	3.164,93

EDUCACIO AMBIENTAL	448,64
DEIXALLERIES	14.230,23
TOTAL	**59.051,13**

Segon: Aprovar el reconeixement de l'obligació corresponent a les quotes ordinàries del mes de juny de 2026 pels serveis que presta la Mancomunitat Penedès Garraf a l'Ajuntament d'Olèrdola, per import de 59.051,13 € d'acord amb l'informe d'intervenció 2026CINT000247.

Tercer: Donar trasllat al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament.

Quart: Notificar aquest acord a Mancomunitat Penedès Garraf indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.11.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI NATURAL I RESIDUS. EXPEDIENT: X2026000757. ASSUMPTE: APROVACIÓ PARCIAL DE LES QUOTES EXTRAORDINÀRIES DEL QUART TRIMESTRE DE 2025 DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament d'Olèrdola presta diversos serveis de forma mancomunada amb la Mancomunitat Intermunicipal del Penedès i Garraf.

2. El 27 de gener de 2022, la Mancomunitat Penedès-Garraf va notificar a l'Ajuntament d'Olèrdola l'acord adoptat per l'Assemblea, en sessió ordinària de 24 de gener de 2022, relatiu a l'adjudicació a l'empresa PREZERO ESPAÑA, S.A. del contracte de servei de recollida i transport de residus mitjançant el sistema porta a porta al municipi d'Olèrdola, entre d'altres.

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3. El 28 de novembre de 2022, l'Assemblea de la Mancomunitat Penedès-Garraf va adjudicar a l'empresa FCC Medio Ambiente, S.A.U. el contracte mixt de servei i subministrament per a la gestió i explotació de les deixalleries fixes i mòbils de la Mancomunitat (expedient 1403-1532/2021).

4. Per acord de la Junta de Govern Local d'aquesta Corporació, de 24 de febrer de 2025, es va aprovar el pressupost del servei extraordinari de recollida de les quatre fraccions durant diversos actes i esdeveniments al municipi, i l'autorització de la despesa associada, per import de 4.004,55 € (expedient X2025000401), notificat a la Mancomunitat el 26 de febrer de 2025 (registre de sortida S2025000728).

5. Els dies 21 i 30 de maig de 2024 (registres d'entrada E2024003257 i E2024003424), la Mancomunitat Penedès-Garraf va trametre a l'Ajuntament un pressupost inicial relatiu a les millores proposades a la deixalleria del Polígon Industrial de Sant Pere Molanta.

6. El 8 de maig de 2025 (registre de sortida S2025001679), l'Ajuntament va trametre a la Mancomunitat l'acceptació del pressupost relatiu a les millores esmentades, per import de 52.342,25 €.

7. L'1 d'abril de 2026 (registre d'entrada E2026002346), la Mancomunitat Penedès-Garraf va presentar a l'Ajuntament la proposta d'aprovació de les quotes extraordinàries del quart trimestre de 2025, aprovades per l'Assemblea en sessió ordinària número 0002-2026, de 25 de març de 2026, per un import total de 52.914,33 €.

8. El Ple municipal, en sessió de 7 d'abril de 2026, va aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits número 07/2026, en el qual s'inclou l'aplicació pressupostària 1622 76301 destinada al finançament de les millores de la deixalleria de Sant Pere Molanta, expedient que va quedar definitivament aprovat de conformitat amb l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL).

9. El 9 d'abril de 2026 (registre d'entrada E2026002481), la Mancomunitat Penedès-Garraf va trametre a l'Ajuntament ofici i notificació relatius a la proposta d'aprovació de les quotes extraordinàries indicades, per import de 52.914,33 €.

10. El 24 de juliol de 2026 la Tècnica de Medi Ambient emet informe en el que conclou que el servei extra de recollida corresponent a la Festa de la Marató de TV3 (13 i 14 de desembre de 2025) es va prestar correctament, per import de 572,08 €, mentre que, respecte de les millores a la deixalleria de Sant Pere Molanta, s'observa una diferència significativa i no acreditada entre la quota extraordinària comunicada (52.342,25 €) i el Pressupost d'Execució Material del projecte tècnic presentat (30.273,64 €), sense que consti desglossament econòmic que permeti verificar la correspondència entre ambdós imports ni la inclusió de conceptes com el subministrament d'una porta corredissa motoritzada (10.532,50 €, sense IVA).

11. Consta a l'expedient l'informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat 2026CINT000245.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), que configura les mancomunitats com a entitats locals constituïdes per a la prestació de serveis públics municipals, amb competències orientades exclusivament a la realització d'obres i la prestació dels serveis previstos als articles 25 i 26 de la mateixa Llei.

2. Articles 25.2.b) i 26.1.a) LRBRL, que atribueixen als municipis la competència obligatòria en matèria de recollida de residus sòlids urbans.

3. Article 154 TRLHL, segons el qual les mancomunitats disposen, entre altres recursos, de les aportacions dels municipis que les integren, determinades d'acord amb els respectius estatuts de creació.

4. Articles 6 i 31.3 dels Estatuts de la Mancomunitat Penedès-Garraf (aprovats definitivament el 27 de setembre de 2018 i acceptats per aquest Ajuntament l'11 de març de 2019), que preveuen la gestió dels residus sòlids urbans com a objecte de la Mancomunitat i les quotes extraordinàries com a mecanisme de finançament d'inversions especials i despeses de primer establiment dels serveis.

5. Article 189.2 TRLHL, que subordina el reconeixement i la liquidació de les obligacions a l'acreditació documental, davant l'òrgan competent, de la realització de la prestació o del dret del creditor; requisit que, respecte de la part de la quota corresponent a les millores de la deixalleria de Sant Pere Molanta, no resulta actualment acreditat en els termes exposats en l'informe tècnic.

6. Article 214 TRLHL, relatiu a la funció de control i fiscalització interna exercida per la Intervenció municipal sobre els actes que donin lloc al reconeixement d'obligacions.

7. Article 141 LRBRL i article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que consagren el principi de col·laboració i lleialtat institucional entre administracions públiques, els quals emparen el requeriment de documentació complementària a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

8. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer. Aprovar la quota extraordinària d' import de 572,08 €, per als serveis extraordinaris de recollida de la Festa de la Marató de TV3, realitzada els dies 13 i 14

de desembre de 2025, corresponent al quart trimestre de 2025 comunicada per la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Segon: Aprovar les operacions comptables incloses a la relació de reconeixement de l'obligació O*/2026/106, amb número d'operació comptable 220260007935 i 220260007936 corresponent a la quota extraordinària per als serveis extraordinaris de recollida de la Festa de la Marató de TV3, realitzada els dies 13 i 14 de desembre de 2025, per import de 572,08 €.

Tercer: Donar trasllat al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola, als efectes que procedeixi a l'ordenació del pagament formal i material de l'import de 572,08 €.

Quart: Requerir la Mancomunitat Penedès-Garraf perquè, en el termini de 15 dies hàbils comptadors des de la notificació del present acord, aporti un desglossament econòmic complet de l'actuació corresponent a les millores de la deixalleria del Polígon Industrial de Sant Pere Molanta, especificant els imports corresponents al Pressupost d'Execució Material, al Pressupost d'Execució per Contracta, l'IVA, els honoraris tècnics, els tributs municipals, els subministraments independents, inclosa la porta corredissa motoritzada, i qualsevol altre concepte integrant del cost final, amb la finalitat de garantir la transparència, la traçabilitat econòmica i la coherència entre la documentació tècnica presentada i la quota extraordinària repercutida al municipi, tot això als efectes de poder procedir, si escau, al seu posterior reconeixement i aprovació.

Cinquè: Notificar el present acord a la Mancomunitat Penedès-Garraf, amb indicació dels recursos que hi són procedents, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.12.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI NATURAL I RESIDUS. EXPEDIENT: X2025002626. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN ESPÈCIE (COMPOSTADORS DOMÈSTICS).

Antecedents de fet

1. La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en la sessió celebrada el dia 27 d'abril de 2026, va aprovar, entre d'altres, la convocatòria i les bases específiques reguladores de la cessió de 15 compostadors domèstics al municipi d'Olèrdola.
2. El dia 5 de maig de 2026 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) (CVE 202610084292) l'extracte de la convocatòria per a la cessió de compostadors domèstics al municipi d'Olèrdola per a l'any 2026.
3. L'article 6 de les bases específiques reguladores de la cessió dels compostadors, així com de l'extracte de la convocatòria publicat al BOPB, estableix que el termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de les bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. En conseqüència, el termini per presentar les sol·licituds va finalitzar el dia 16 de juny de 2026.
4. En data 23 de juliol de 2026 la Tècnica de Medi Ambient emet informe que s'avalua la idoneïtat del conjunt de les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris establerts en les bases específiques per la cessió de compostadors i es proposa la cessió i/o denegació de les sol·licituds presentades.
5. En data 4 d'agost de 2026 s'emet informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat 2026CINT000248.

<u>Fonaments de dret</u>

1. Bases específiques per la cessió de 19 compostadors domèstics al municipi d'Olèrdola.
2. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar la cessió d'un compostador domèstic a les persones següents:

Nom i Cognoms	Nucli
[redacted]	Sant Miquel d'Olèrdola
[redacted]	Sant Miquel d'Olèrdola
[redacted]	Moja
[redacted]	Can Trabal
[redacted]	Can Torres
[redacted]	Daltmar
[redacted]	Daltmar
[redacted]	Daltmar
[redacted]	Daltmar

[redacted]	Daltmar
[redacted]	La Serreta
[redacted]	Daltmar
[redacted]	Daltmar
[redacted]	Daltmar
[redacted]	Sant Miquel d'Olèrdola

Segon: Aprovar la cessió de 15 compostadors amb un cost total de 1.444.95 €, cost unitari de 96,33 €, de conformitat amb l'informe d'intervenció 2026CINT000248.

Tercer: Recordar als beneficiaris de la cessió que és condició obligatòria per a la cessió dels compostadors l'assistència al Taller d'Autocompostatge, impartit pel Servei d'Educació Ambiental de la Mancomunitat Penedès - Garraf que tindrà lloc **el 26 de setembre, a les 11:30 h, al Local Rossend Montané de Sant Miquel d'Olèrdola.**

Quart: Notificar aquest acord als beneficiaris de la subvenció indicant que, tot i ser una subvenció en espècie, es comunicarà la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones per l'import del cost unitari del compostador (96,33€), als efectes fiscals que corresponguin.

Cinquè: Notificar aquest acord als interessats de forma individualitzada, indicant-los que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

4.0.- FORA DE L'ORDRE DEL DIA

No n'hi ha.

I, sense més assumptes a tractar, es dona per acabada la sessió quan són les vint hores i deu minuts del dia 10 d'agost de 2026; jo, el secretari, aixeco la present acta amb el vistiplau del senyor alcalde-president.

Olèrdola a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Francesc Fernández Ferran
Secretari

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde
