AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 5 D´OCTUBRE DE 2026

Identificació de la sessió:
Núm. JGL2026000021
Caràcter: sessió ordinària
Data: 5 d´octubre de 2026
Hora d'inici: 19:30 h
Hora de fi: 20:00 h
Lloc: Sala de Juntes

Hi assisteixen:
Jordi Álvarez Rovirosa, alcalde
Jordi Pardo Serrano, regidor
Irina Pérez Toribio, regidora

Amb veu i sense vot:
Marian Buta Ungureanu, regidor
Sergi Martínez Martínez, regidor

Excusada l'absència:
Josefina Mascaró Bujaldón, regidora

Secretari:
Francesc Fernández Ferran

Interventora:
Anna Carnicer Heras

Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovada pel secretari l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passen a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN

1.1.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. EXPEDIENT X2026002166 I X2026002103. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, CELEBRADA EN SESSIÓ ORDINÀRIA, EN DATA 21 DE SETEMBRE DE 2026.

Antecedents de fet

1. En data 21 de setembre de 2026 s'ha celebrat sessió ordinària de la Junta de Govern Local.

2. El secretari de la Corporació ha confeccionat l'esborrany de l'acta de la sessió de referència, per tal que es sotmeti a la consideració d'aquest òrgan col·legiat, als efectes de la seva aprovació i transcripció al Llibre Oficial d'Actes de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola, en la propera sessió ordinària.

Fonaments de Dret

1. En la sessió constitutiva de la Corporació municipal, celebrada mitjançant sessió plenària extraordinària de data 14 de juliol de 2023, es crea la Junta de Govern Local i s'estableix la periodicitat de les seves sessions (BOPB de data 20 de juliol de 2023, cartipàs municipal 2023-2027).

2. Els articles 99 i 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre les sessions de la Junta de Govern Local i les actes.

3. Els articles 112 i 113 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, de funcionament de la Junta de Govern Local.

4. Articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el seu homòleg 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que estableix l'atribució que exerceix l'alcalde en aquesta matèria.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local celebrada, en sessió ordinària, en data 21 de setembre de 2026.

Segon.- Incorporar l'acta aprovada al Llibre Oficial d'Actes.

S'aprova per UNANIMITAT l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local celebrada, en sessió ordinària, el 21 de setembre de 2026.

1.2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA DES DE LA DARRERA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL: DES DEL 2026DECR000727 FINS EL 2026DECR000762.

Els membres de la Junta de Govern Local en resten assabentats.

1.3.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT X2026002125. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES FASES O I ADO DE LES FACTURES RELACIONADES.

Antecedents de fet

1. S'exposa la relació de factures presentades al Registre de Factures de la Corporació per a la seva aprovació de conformitat amb el previst al RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i RD 500/1990, de 20 d'abril de desenvolupament de la dita Llei i les Bases d' Execució del pressupost de l'exercici 2026.

   Les relacions de factures i despeses per aprovar són les següents:

Relació/Operacions	Concepte	Import total	IVA deduïble	Descomptes	Import líquid
O/2026/134	FAC. DOMICILIADES ORD_213	568,10			568,10
O/2026/135	FAC. DOMICILIADES ORD_221	2,41			2,41
O/2026/136	FAC. DOMICILIADES ORD_222	2,41			2,41
O/2026/137	FAC. ELECTRA CALDENSE	1.342,20			1.342,20
O/2026/138	RESTA TRANSFERÈNCIES	170.465,25		0,45	170.464,80
TOTAL:		**172.380,37**	**0,00**	**0,45**	**172.379,92**

2.- Examinat l'informe d'Intervenció núm. 2026CINT000301 favorable a l'aprovació de la fase O i ADO de les esmentades factures i despeses.

Fonaments de Dret

1.- De conformitat amb el previst al RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i RD 500/1990, de 20 d'abril de desenvolupament de la dita Llei i les Bases d' Execució del pressupost de l' exercici 2021, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2.- La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar les despeses incorporades en les relacions de factures O/2026/134, O/2026/135, O/2026/136, O/2026/137 i O/2026/138, per un import total líquid de 172.379,92 € (cent setanta-dos mil tres-cents setanta-nou euros amb noranta-dos cèntims).

Segon: Aprovar el reconeixement de l'obligació de les factures incloses dins la relació de factures O/2026/138, per un import líquid de 160.960,37 € (cent seixanta mil nou-cents seixanta euros amb trenta-set cèntims).

Tercer: Aprovar l'autorització, disposició i obligació de les factures incloses dins la relació de factures O/2026/134, O/2026/135, O/2026/136, O/2026/137 i O/2026/138, per un import líquid de 11.419,55 € (onze mil quatre-cents dinou euros amb cinquanta-cinc cèntims).

Quart: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

1.4.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS. REGIDORIA DE COMERÇ I PROMOCIÓ ECONÒMICA. EXPEDIENT: X2026000651. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ EN RELACIÓ AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE PROXIMITAT AL SEU MUNICIPI, PER A LA DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ ECONÒMICA I EL FOMENT DE L'OCUPACIÓ, MES DE JULIOL DE 2026.

Antecedents de fet

1.- El Consell Comarcal de l'Alt Penedès, a través del Servei de Desenvolupament i Ocupació, ofereix als municipis la possibilitat de subscriure un servei per a la dinamització i promoció econòmica i el foment de l'ocupació, el qual implica apropar actuacions de foment de l'ocupació i dinamització de l'activitat econòmica a nivell local.

2.- Per acord de Junta de Govern Local de data 27 d'abril de 2026 es va aprovar, amb efectes de 1 de gener de 2026, el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt

Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per al desenvolupament del Servei de Proximitat al municipi per a la dinamització i promoció econòmica i el foment de l'ocupació per a l'any 2026.

3.- D'acord amb el que s'estableix en el punt quart del conveni aprovat relatiu al finançament, l'aportació econòmica de la Corporació a aquesta assistència tècnica és d' 11.760,00 euros per l'anualitat 2026, establint-se abonaments mensuals de 980,00€.

4.- En data 7 de setembre de 2026, mitjançant registre d'entrada número E2026005796, el Consell Comarcal ha notificat la resolució núm. RES-0264-2026 , en la que consta la liquidació de la quota del mes de juliol en matèria d'assistència " Proximitat al municipi", per import de 980,00€.

5.- Consta a l'expedient l' informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat 2026CINT000290.

Fonaments de Dret

1. L'article 84.2.i) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que els governs locals de Catalunya tenen entre altres competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, sobre la matèria de, «promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació».

2. La Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya estableix entre els objectius del sistema d'ocupació (del qual en formen part les administracions locals) el relatiu a «Fomentar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit local» (art. 13.f).

3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sobre els Consorcis; així com l'article 143, de cooperació entre administracions públiques.

4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis de les entitats locals.

La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la quota mensual per import de 980,00 euros, corresponent al mes de juliol de 2026, amb un import de 980,00€, d'acord amb el que es preveu al punt quart del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per al desenvolupament del Servei de Proximitat al municipi per a la dinamització i promoció econòmica i el foment de l'ocupació per a l'any 2026.

Segon.- Aprovar el reconeixement de l'obligació per import de 980,00€ amb càrrec a la partida del pressupost 241-46500, operació comptable número 220260009564.

Tercer.- Comunicar aquest acord al departament de tresoreria per a l'ordenació del pagament formal i material.

Quart.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

1.5.- ÀMBIT DE RECURSOS HUMANS. EXPEDIENT X2026002098 ASSUMPTE: MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA SOBRE EL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA PER L'ANUALITAT 2026.

Antecedents de fet

1. El 12 de desembre de 2011 la Junta de Govern Local va aprovar les normes que establien el complement de productivitat al personal de l'Ajuntament d'Olèrdola per a l'exercici 2012, posteriorment modificades per acord de la Junta de 19 de novembre de 2012, 9 de setembre de 2013, 18 de novembre de 2014 i, finalment, per la Junta de Govern Local de data 15 de febrer de 2016, previ informe de Secretaria-Intervenció núm. 28/2016, de 9 de febrer de 2016, favorable.

2. La Comissió paritària de data 22 de març de 2021 va aprovar la modificació del reglament de productivitat en els termes següents: *"Els treballadors funcionaris i laborals de l'Ajuntament d'Olèrdola tenen dret al cobrament d'un complement de productivitat a partir del compliment d'un any d'antiguitat des de la seva incorporació a l'Ajuntament, cobrant la part proporcional que correspongui de l'anualitat en què es compleixi aquesta condició."*

3. El Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) preveu que el grau d'interès, la iniciativa o l'esforç amb què el personal funcionari desenvolupa el rendiment o els resultats obtinguts del seu treball es poden retribuir mitjançant sistemes d'avaluació del compliment basats en criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no discriminació, garantint els drets dels empleats públics.

4. En aquest marc, es va considerar adient modificar la regulació vigent per implantar un sistema objectiu, homogeni i transparent d'avaluació de la productivitat, que fos alhora senzill i comprensible, afavorint la seva implantació efectiva.

5. L'Ajuntament d'Olèrdola va apostar per un model de gestió orientat al desenvolupament professional, combinant l'avaluació de l'acompliment amb el desenvolupament de competències, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i eficiència del servei a la ciutadania.

6. Per a la definició de les competències necessàries per a la implantació d'aquest sistema, es va utilitzar com a referència el *Directori Marc de Competències per a l'Administració Local* (DIMCAL) de la Diputació de Barcelona, seleccionant aquelles que millor facilitaven i simplificaven la tasca d'avaluació: Adaptació, Aprendre a aprendre, Autocontrol, Competència de comandament, Competència digital, Compromís amb l'organització, Coneixement del territori, Gestió de la informació i Instruments/eines/maquinària.

7. El 21 d'agost de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar la modificació de les normes del complement de productivitat, incorporant el sistema d'avaluació descrit.

8. Per acord de Junta de Govern Local de data 13 d'octubre de 2025 es va aprovar, previ acord de la mesa de negociació de data 3 d'octubre de 2025, la modificació de la normativa sobre el complement de productivitat per al personal de l'Ajuntament d'Olèrdola que consistia en el següent :

   Es van introduir modificacions en la relació d'indicadors, eliminant aquells que no aportaven un valor afegit suficient o que resultaven redundants amb d'altres ja existents, i incorporant-ne de nous que permeten una millor valoració del rendiment i de la implicació del personal.

   Els indicadors **eliminats** són els següents:

   - *Accepta i mostra interès per les propostes d'assistència a formacions, jornades o seminaris encomanats/des pel seu/per la seva cap* (per ser molt similar a un altre indicador existent).
   - *En cas d'absència a la feina, trasllada la informació de treball necessària a companys/es o al seu/la seva cap, per tal que no es vegi afectat el servei* (per ser molt similar a un altre indicador existent).
   - *Compliment del règim ordinari de teletreball* (no es considera un aspecte valorable en termes de productivitat).
   - *Identifica les principals entitats del municipi* (no aporta prou valor o afecta només a col·lectius molt concrets).
   - *Identifica clarament la ubicació dels carrers més importants del municipi* (no aporta prou valor o afecta només a col·lectius molt concrets).

   Els indicadors **incorporats** són:

   - *Participa activament en processos interns de millora o revisió de procediments.*
   - *Coneix l'estructura organitzativa i els referents dels serveis municipals relacionats amb el seu rol.*

   Així mateix, es van **redefinir dos indicadors**, que passen de tenir una naturalesa negativa a positiva, amb la finalitat de reconèixer la proactivitat i la iniciativa del personal. Els dos indicadors modificats són:

   - *En absència d'altres companys, modifica la seva planificació i assumeix les funcions d'aquests si s'escau i està facultat/ada.*
   - *Identifica i proposa millores en els processos de treball d'aplicació transversal o del propi servei.*

9. Des de la seva implementació, tenint en compte l'experiència de les valoracions de l'anualitat 2025, s'han detectat possibles millores per seguir evolucionant amb el sistema de productivitat que consisteixen en:

- Moltes de les valoracions realitzades en el programa de productivitat no incorporaven la justificació de la puntuació atorgada. Es proposa que en les valoracions del 2026 sigui obligatori justificar les valoracions, afegint un camp de comentaris en els indicadors valorats.

- Tal i com consta en la memòria d'avaluació del complement de productivitat del personal de l'ajuntament d'Olèrdola durant l'any 2025, es proposa afegir un indicador nou per les persones que no tenen un càrrec de coordinació, amb l'objectiu que tothom disposi del mateix número d'indicadors per evitar greuges comparatius i assegurar un càlcul just de les mitjanes.

- El sistema d'avaluació dels ítems positius que està actualment en vigor, és molt rígid i no permet que l'avaluador pugui valorar més enllà de 4 estats. Es proposa ampliar els intervals de valoració dels indicadors positius per tal que puguin ser valorats en intervals 0,5 .

- Es proposa també com a millora i per ampliar el grau de la valoració del personal, redefinir els 2 ítems positius de la manera següent:

  Indicador positiu 1. Nova denominació: **Flexibilitat i col·laboració davant les necessitats organitzatives del servei.** L'objectiu és deixar de valorar únicament la cobertura d'absències i passar a valorar la capacitat d'adaptació, la col·laboració i la flexibilitat davant les necessitats organitzatives del servei.

  Indicador positiu 2. Nova denominació **Participació activa en la millora contínua del servei**. No es tracta només de premiar "tenir una bona idea", sinó de valorar la implicació real en la millora contínua del servei.

10. En data 16/09/2026 s'emet informe del Departament de TIC i RRHH referent a la modificacio de la normativa de productivitat per l'anualitat 2026.

11. La Mesa de Negociació, reunida en sessió de data 21 de setembre de 2026, ha donat la seva conformitat al document de modificació que es proposa aprovar.

Fonaments de fet

1. L'article 20, en relació a l'article 24.c del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, permet establir un sistema per l'avaluació de l'acompliment remunerat a través d'una retribució complementària.

2. L'article 298.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que les retribucions complementàries han de respectar l'estructura i el criteri de valoració objectiva de les de la resta de funcionaris públics, i la seva quantia global ha d'estar fixada pel Ple de la Corporació dins dels límits màxims i mínims que assenyali l'Estat.

3. Article 5 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració local.

4. L'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament d'Olèrdola per als anys 2015-2017.

5. El conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament d'Olèrdola per als anys 2015-2017.

La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la modificació de la normativa sobre el complement de productivitat per al personal de l'Ajuntament d'Olèrdola que figura com a Annex I d'aquesta resolució.

Segon.- Aprovar els indicadors per avaluar el compliment de la productivitat amb vigència a partir de 2026, que figuren com a Annex II.

Tercer.- Publicar aquesta normativa a la seu electrònica de l'Ajuntament.

ANNEX I

NORMATIVA REGULADORA SOBRE EL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT.

Preàmbul

L'article 24.c del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que un dels factors de la quantia i estructura de les retribucions complementàries dels funcionaris rau en «El grau d'interès, iniciativa o esforç amb què el funcionari desenvolupa la feina i el rendiment o resultats obtinguts». També es conté aquesta previsió a l'article 5 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració local

Aquesta normativa té per objecte establir els criteris del complement de productivitat d'acord amb els principis de transparència, objectivitat, imparcialitat i no-discriminació, i en tot cas s'ha d'aplicar sense detriment dels drets dels empleats públics.

1. Beneficiaris

Els treballadors/es funcionaris/es i laborals de l'Ajuntament d'Olèrdola tenen dret al cobrament d'un complement de productivitat a partir del compliment d'un any d'antiguitat des de la seva incorporació a l'Ajuntament, cobrant la part proporcional que correspongui de l'anualitat en què es compleixi aquesta condició.

2. Import màxim

El percentatge màxim del complement de productivitat és el que determini el Ple en el pressupost anual.

El complement de productivitat es composa dels següents conceptes retributius: salari base + antiguitat + complement de destinació + complement específic, meritats del dia 1 de gener a 31 de desembre de cada anualitat.
Les persones que no hagin prestat serveis a l'ajuntament durant l'exercici se'ls aplica la part proporcional que els correspongui.

El complement s'ha d'abonar de forma anual.

Els permisos de maternitat/paternitat i per cura d'un fill a càrrec menor de 6 anys es computen com a temps efectivament treballat, i es valoraren a efectes d'actitud a la feina. En el càlcul de la retribució només es té en compte l'import abonat per l'Ajuntament.

El complement de productivitat no és consolidable.

No es computarà el complement de productivitat en el complement del 100 % del salari en cas d'incapacitat temporal. Per tant, si un treballador està en IT se li ha de complementar el seu salari fins a cobrir el 100 % de les retribucions ordinàries, excepte el complement de productivitat.

3. Criteris de la determinació del complement de productivitat

a) Fórmula de càlcul

- El càlcul del COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT s'abona de forma anual de la forma següent:

  Es calcula l'import **meritat anualment** i s'abona el percentatge acordat per aquella anualitat dels conceptes següents: salari base + antiguitat + complement de destinació + complement específic. El complement s'ha d'incloure a la nòmina com a màxim el mes de desembre de l'any en curs.
  Complement de Productivitat màxim = % (S.B.+ Ant. + c. Destí + c. Específic)

  C. Productivitat Total = C. Productivitat Màxim x Percentatge assoliment competències.

b) Competències avaluables:

Competència	Descripció competències
Adaptació	Capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.
Aprendre a aprendre	Capacitat de gestionar autònomament el propi aprenentatge i persistir en ell, cercant oportunitats i superant obstacles, mantenint una actitud favorable envers qualsevol activitat que esdevingui millorar coneixements, habilitats o actituds.

Autocontrol	Capacitat per controlar i regular les emocions i la pròpia conducta davant de situacions d'alt nivell d'ansietat i/o conflicte real o potencial en el desenvolupament de les funcions.
Competència comandament	Capacitat per assolir resultats en el equips de treball mitjançant la coordinació de les persones que els integren, aconseguint que aquestes contribueixin de manera efectiva en la consecució dels objectius.
Competència digital	Capacitat d'utilitzar de manera segura i crítica les tecnologies d'informació i comunicació en totes les seves possibilitats per tal d'obtenir, produir, presentar, intercanviar i/o avaluar informació en el seu àmbit d'actuació.
Compromís amb l'organització	Capacitat d'alinear la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.
Gestió de la informació	Capacitat de cercar, tractar i organitzar la informació necessària per tal d'elaborar documentació diversa en relació a les pròpies responsabilitats i serveis.
Instruments, eines i maquinària	Capacitat per utilitzar de forma òptima i eficient les eines i instruments a l'abast, optimitzant al màxim les seves prestacions.

c) Perfils:

Entès com a conjunt de treballadors associats a una categoria professional concreta.
Els diferents perfils existents són:

-Habilitats
-Tècnics
-Administratius
-Auxiliars administratius
-Vigilants
-Conserges
-Coordinador brigada
-Coordinador vigilant
-Oficial brigada
-Manteniment brigada

En el cas dels coordinadors s'assimila l'exigència a la del personal tècnic per tractar-se d'un càrrec de comandament.

d) Indicadors

Per cada perfil existent hi haurà un seguit d'indicadors associats que correspondran a les competències que avaluaran l'acompliment de les seves funcions en el marc d'un sistema objectiu, no arbitrari, homogeni i transparent, i alhora senzill i fàcilment comprensible per tothom.

El conjunt determinat d'indicadors a aplicar per cadascun del perfils definits serà el resultat de la negociació en el si de la Comissió Paritària.
Es guardarà una proporcionalitat entre el nombre i tipologia d'indicadors i el perfil definit.

-Puntuació i sentit

Per tant, a cada perfil o categoria professional se li suposen unes competències concretes; algunes són competències transversals i d'altres específiques. Cada una de les competències s'avaluaran mitjançant uns indicadors que comprenguin valors de 0 a 10.

Els indicadors negatius partiran de 10 i podran baixar fins a 0, en intervals d'un en un, i els indicadors positius partiran d'una puntuació de 0 i podran anar pujant en intervals de 0,5 en 0,5 fins un màxim de 10.

Podran definir-se indicadors que comprenguin valors de 0 a -10 sempre que aquests no estiguin relacionats amb l'avaluació de les competències sinó amb la supervisió de les funcions pròpies dels llocs de treball.

Cada indicador tindrà un o varis criteris avaluables, que serviran per determinar els elements concrets que es tindran en compte per realitzar l'avaluació. Així mateix, també s'establirà la unitat responsable de realitzar l'avaluació per a cadascun d'aquests elements avaluables.

- Periodicitat:

  1.- Continuat
  2.- Cada 6 mesos
  3.- Anual
  4.- Altres formes d'avaluació.

- Tipus d'indicador:

  1.- De registre o anotació manual
  2.- Automàtic o d'extracció de dades de programari
  3.- Enquesta
  4.- Altres formes d'avaluació.

e) Avaluació

Tipologia

a) Objectiva: Entesa com l'avaluació objectivable fonamentada en un o varis criteris específics definits prèviament i relacionats a cada indicador i que permetin limitar el marge de discrecionalitat de l'avaluador en la ponderació de cada indicador.

b) Subjectiva: Entesa com l'avaluació que no té en compte criteris específics d'avaluació per la pròpia naturalesa de l'indicador. (ex. Enquestes).

Avaluadors:

-Funcionaris amb habilitació nacional o amb funcions anàlogues.
-Responsables polítics
-Empleats públics amb responsabilitats en àmbits concrets
-Empleats públics
-Ciutadania
-Programari
-Altres, que podran ser definits en Comissió Paritària.

Forma d'interacció mitjançant un procediment amb participació de la persona avaluada:

- Cada acció d'avaluació tindrà una puntuació determinada segons l'indicador corresponent, que podrà ser positiva (partint de 0 i pujant fins a 10) o negativa (partint de 10 i baixant fins a 0), i els increments podran realitzar-se de 0,5 a 0,5 punts, i els decrements d'1 en 1 punts, segons la naturalesa i rellevància de cada indicador.
- Per cada acció d'avaluació realitzada, la persona avaluada disposarà de l'opció de rèplica podent aportar elements justificatius que permetin tenir els elements necessaris per tal que l'avaluació pugui esdevenir el màxim objectiva possible.

4. Resolució de l'atorgament del complement de productivitat

Anualment la Comissió paritària ha d'ésser informada de les valoracions i el càlcul del complement de productivitat de cadascun dels treballadors a l'efecte d'elaborar la proposta de concessió corresponent pel regidor competent en matèria de personal.

La Comissió ha de vetllar perquè la proposta de concessió s'ajusti a la normativa establerta. Els membres es comprometen a guardar la confidencialitat necessària en relació amb les informacions i dades de tipus personal que coneguin per mitjà dels expedients tramitats.

La Comissió també debat les qüestions, les queixes o els suggeriments que presentin els treballadors en referència al complement de productivitat.

ANNEX II

INDICADORS PER AVALUAR EL COMPLIMENT DE LA PRODUCTIVITAT AMB VIGÈNCIA A PARTIR DE 2025

Taula descripció indicadors

Descripció	Competència	Valor Màx	Valor mín	Sentit	Periodicitat	Tipus indicador	Tipus Avaluació	Avaluador
Aplica al seu àmbit funcional els canvis normatius, tasques, procedimentals i/o tecnològics a partir de la informació rebuda pel seu superior	Adaptació	10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Habilitats

Flexibilitat i col·laboració davant les necessitats organitzatives del servei	Adaptació	10	0	Positiu	Continuat	Registre	Objectiva	Regidor/a
Participa en les accions de formació / sensibilització proposades des de l'organització per a l'adquisició de nous coneixements que facilitin els canvis posteriors.	Aprendre a aprendre	10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Recursos Humans
Participa activament en processos interns de millora o revisió de procediments	Adaptació	10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Regidor/a
Gestió de les situacions de conflicte en l'atenció directe amb les persones usuàries dels serveis	Autocontrol	10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Regidor/a
Assolir l'objectiu d'execució de les actuacions encomanades i/o del pressupost si s'escau	Competència comandament	10	0	Negatiu	Anual	Registre	Objectiva	Regidor/a
Comprén el funcionament i utilitza les principals aplicacions informàtiques (ofimàtica, fitxatge, internet i aplicatius interns) així com el correu electrònic de manera ordinària.	Competència digital	10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Regidor/a
Complir amb els objectius establerts al Pla d'Actuació Municipal	Compromís amb l'organització	10	0	Negatiu	Cada 6 mesos	Automàtic	Objectiva	Automàtic
Complir amb els objectius d'informació pública obligatòria i els definits per la Corporació	Compromís amb l'organització	10	0	Negatiu	Cada 6 mesos	Registre	Objectiva	Regidor/a
Participació activa en la millora contínua del Servei	Compromís amb l'organització	10	0	Positiu	Continuat	Registre	Objectiva	Regidor/a
Coneix l'estructura organitzativa i els referents dels serveis municipals relacionats amb el seu rol	Compromís amb l'organització	10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Regidor/a
Manté actualitzada, ordenada i codificada la informació d'ús	Gestió de la informació	10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Regidor/a

habitual mitjançant els instruments necessaris (carpetes, bases de dades, quadre de classificació documental, etc.). Manté les dades dels seus projectes actualitzats i organització.								
Accidentalitat per incompliment del personal de les mesures de seguretat i higiene en el treball	Instruments, eines i maquinària	10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Recursos Humans
Coneix i realitza el manteniment bàsic de les eines que utilitza habitualment, vetllant per l'estalvi de recursos.	Instruments, eines i maquinària	10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Coord. del servei. El coord. serà avaluat pel Regidor
Coneix i segueix els protocols d'ús dels instruments, eines i maquinària ja sigui d'ús habitual o no, i té en compte les capacitats i limitacions d'aquestes (nivell de perillositat, càrrega possible, espai disponible, intensitat…).	Instruments, eines i maquinària	10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Coord. del servei. El coord. serà avaluat pel Regidor
Utilitza correctament els vehicles, aparells, defenses, etc.	Instruments, eines i maquinària	10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Coord. del servei. El coord. serà avaluat pel Regidor
Planifica i organitza adequadament les tasques del seu àmbit funcional, garantint una correcta execució de les funcions pròpies del lloc de treball.	Adaptació	10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Regidor/a

Taula descripció dels elements avaluables per cada indicador

Descrip indic.	Element avaluable 1	Avaluador	Element avaluable 2	Avaluador	Element avaluable 3	Avaluador
Aplica al seu àmbit funcional els canvis normatius, tasques, procedimentals i/o tecnològics a partir de la informació rebuda pel seu	Aplica els canvis normatius	Habilitats	Segueix el procediment general establert	Habilitats	Aplica diligentment les TIC en el procediment	Habilitats

superior						
Flexibilitat i col·laboració davant les necessitats organitzatives del servei	Veure taula indicador positiu 1	Regidor/a				
Participa en les accions de formació/sensibilització organitzades per l'Ajuntament per a l'adquisició de nous coneixements que facilitin els canvis posteriors.	Assisteix a totes les formacions a les quals està convocat/da	Recursos Humans				
Participa activament en processos interns de millora o revisió de procediments	Participa en processos de millora	Regidor/a				
Gestió de les situacions de conflicte en l'atenció directe amb les persones usuàries dels serveis	Amb la interacció ordinària amb tercers respon amb correcció	Regidor/a	Davant d'una situació de pressió, manté la calma i resol eficientment	Regidor/a	Davant de situacions complexes té una actitud flexible i dialogant	Regidor/a
Assolir l'objectiu d'execució de les actuacions encomanades i/o del pressupost si s'escau	En les decisions que pren, té un pes important l'aprofitament de recursos i l'estalvi econòmic	Regidor/a	Identifica, Es responsabilitza i és diligent en l'execució de les actuacions encomanades i/o les aplicacions pressupostàries del seu àmbit	Regidor/a		
Comprèn el funcionament i utilitza les principals aplicacions informàtiques (ofimàtica, internet i aplicatius interns) així com el correu electrònic de manera ordinària.	Sí/No	Regidor/a				
Complir amb els objectius establerts al Pla d'Actuació Municipal	es farà una mitja de l'assoliment (grau d'execució	Automàtic	En cas d'incompliment, aquest és imputable als	Regidor/a		

	del PAM) que serà el que determinarà la puntuació de l'indicador per tothom		treballadors/es? Sí/No			
Complir amb els objectius d'informació pública obligatòria i els definits per la Corporació	Publica o encarrega la publicació a la web i diferents canals d'informació, aquella informació de la que sigui responsable	Regidor/a				
Participació activa en la millora contínua del servei	Veure taula indicador positiu 2	Regidor/a				
Coneix l'estructura organitzativa i els referents dels serveis municipals relacionats amb el seu rol	Sí/No	Regidor/a				
Manté actualitzada, ordenada i codificada la informació d'ús habitual mitjançant els instruments necessaris (carpetes, bases de dades, quadre de classificació documental, etc.). Manté les dades dels seus projectes actualitzats i organització.	Sí/No	Regidor/a				
Accidentalitat per incompliment del personal de les mesures de seguretat i higiene en el treball	Investigació d'accidents laborals	Recursos Humans				
Coneix i realitza el manteniment bàsic de les eines que utilitza habitualment, vetllant per l'estalvi de recursos.	Sí/No	Coordinador del servei. El coordinador serà avaluat pel Regidor/a				

Coneix i segueix els protocols d'ús dels instruments, eines i maquinària ja sigui d'ús habitual o no, i té en compte les capacitats i limitacions d'aquestes (nivell de perillositat, càrrega possible, espai disponible, intensitat…).	Sí/No	Coordinador del servei. El coordinador serà avaluat pel Regidor/a				
Utilitza correctament els vehicles, aparells, defenses, etc.	Sí/No	Coordinador del servei. El coordinador serà avaluat pel Regidor/a				
Planifica i organitza adequadament les tasques del seu àmbit funcional, garantint una correcta execució de les funcions pròpies del lloc de treball.	Organitza les tasques del seu àmbit funcional establint les prioritats adequades.	Regidor/a	Gestiona adequadament el temps disponible, complint les tasques ordinàries encomanades.	Regidor/a		

Indicador positiu 1: Flexibilitat i col·laboració davant les necessitats organitzatives del servei

Nivell	Puntuació	Descripció detallada	Exemples pràctics
No assolit	**0-1,5**	Manté exclusivament les funcions habituals del seu lloc de treball i no mostra predisposició a adaptar-se a les necessitats puntuals del servei.	Refusa assumir tasques compatibles amb el seu lloc o no modifica la seva organització quan el servei ho requereix.
Inicial	**2-3,5**	Col·labora puntualment quan se li requereix, assumint algunes tasques complementàries amb suport o supervisió.	Dona suport en tasques bàsiques o cobreix puntualment alguna necessitat organitzativa.
Satisfactori	**4-6,5**	S'adapta amb autonomia a les necessitats del servei, reorganitza les seves tasques i contribueix a mantenir el funcionament ordinari sense afectar la qualitat del treball.	Assumeix temporalment noves tasques, reorganitza la seva feina i garanteix la continuïtat del servei.
Notable	**7-8,5**	Mostra una elevada capacitat	Redistribueix tasques,

Nivell	Puntuació	Descripció detallada	Exemples pràctics
		d'adaptació i col·laboració, anticipant-se a les necessitats del servei i facilitant el treball de la resta de l'equip.	dona suport a altres serveis o evita incidències organitzatives amb iniciativa pròpia.
Excel·lent	**9-10**	Actua com a element facilitador del funcionament del servei, promovent solucions eficients, coordinant-se amb altres persones i contribuint de manera destacada a l'assoliment dels objectius col·lectius.	Impulsa noves formes d'organització, assumeix responsabilitats extraordinàries i esdevé un referent en situacions que requereixen flexibilitat.

Indicador positiu 2: Participació activa en la millora contínua del servei

Nivell	Puntuació	Descripció detallada	Exemples pràctics
No assolit	**0-1,5**	No identifica ni comunica oportunitats de millora relacionades amb el seu lloc de treball o el funcionament del servei, ni participa en les iniciatives de millora impulsades per l'organització.	No realitza cap aportació ni col·labora en actuacions de millora durant el període d'avaluació.
Inicial	**2-3,5**	Detecta de manera puntual possibles millores o formula suggeriments bàsics, encara que requereixin desenvolupament o una major concreció. Participa quan se li demana en actuacions de millora.	Comunica una incidència recurrent, suggereix una possible solució o col·labora puntualment en una actuació de millora impulsada pel servei.
Satisfactori	**4-6,5**	Identifica de forma habitual oportunitats de millora i formula propostes viables que contribueixen a incrementar l'eficiència, la qualitat o l'organització del servei. Mostra implicació en la seva aplicació quan és necessari.	Proposa simplificar un procediment, millorar un model de document, reorganitzar una tasca habitual o col·labora activament en la implantació d'una millora.
Notable	**7-8,5**	Impulsa o participa de manera destacada en el desenvolupament i implantació de millores que generen resultats apreciables en el funcionament del servei, mostrant iniciativa i capacitat de seguiment.	Lidera o coordina la implantació d'una millora organitzativa, contribueix a reduir errors o temps de tramitació, o promou canvis que són adoptats per l'equip de treball.
Excel·lent	**9-10**	Esdevé un referent en la cultura de la	Impulsa una millora que

Nivell	Puntuació	Descripció detallada	Exemples pràctics
		millora contínua, promovent iniciatives amb un impacte significatiu i sostenible, implicant altres persones i afavorint la consolidació dels canvis implementats.	és adoptada de manera estable pel servei o per diversos serveis municipals, generant una millora objectivable en l'organització o en la qualitat del servei prestat.

Taula d'indicadors per perfil de treballador

Descripció	HABILIT.	TÈCNICS	ADM	AUX ADM	VIGIL.	CONSER.	COORD. BRIGADA	COORD. VIGIL.	OFICIAL BRIGADA	MANTEN. BRIGADA
Aplica al seu àmbit funcional els canvis normatius, tasques, procedimentals i/o tecnològics a partir de la informació rebuda pel seu superior	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Flexibilitat i col·laboració davant les necessitats organitzatives del servei	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Participa en les accions de formació/sensibilització proposades des de l'organització per a l'adquisició de nous coneixements que facilitin els canvis posteriors.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Participa activament en processos interns de millora o revisió de procediments	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Gestió de les situacions de conflicte en l'atenció directe amb les persones usuàries dels serveis	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Assolir l'objectiu d'execució de les actuacions encomanades i/o del pressupost si s'escau	SI	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	NO	NO
Comprén el funcionament i utilitza les principals	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

aplicacions informàtiques (ofimàtica, fitxatge, internet i aplicatius interns) així com el correu electrònic de manera ordinària.										
Complir amb els objectius establerts al Pla d'Actuació Municipal	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Complir amb els objectius d'informació pública obligatòria i els definits per la Corporació	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Participació activa en la millora contínua del servei	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Coneix l'estructura organitzativa i els referents dels serveis municipals relacionats amb el seu rol	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Manté actualitzada, ordenada i codificada la informació d'ús habitual mitjançant els instruments necessaris (carpetes, bases de dades, quadre de classificació documental, etc.). Manté les dades dels seus projectes actualitzats i organització.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	NO
Accidentalitat per incompliment del personal de les mesures de seguretat i higiene en el treball	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Coneix i realitza el manteniment bàsic de les eines que utilitza habitualment, vetllant per l'estalvi de recursos.	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	NO	SI	SI
Coneix i segueix els protocols d'ús dels instruments, eines i maquinària ja sigui d'ús habitual o no, i té en compte les capacitats i limitacions d'aquestes (nivell de perillositat, càrrega possible, espai	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	SI

disponible, intensitat…).										
Utilitza correctament els vehicles, aparells, defenses, etc.	NO	NO	NO	NO	SI	NO	NO	SI	NO	NO
Planifica i organitza adequadament les tasques del seu àmbit funcional, garantint una correcta execució de les funcions pròpies del lloc de treball.	NO	NO	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI
	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

1.6.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS DE RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'EDUCACIÓ. EXPEDIENT: X2026002046. ASSUMPTE: ATORGAMENT D'UNA BECA ANUAL D'ESCOLARITZACIÓ I UNA BECA ANUAL DE MENJADOR PER A TOTS ELS DIES LECTIUS PER AL MENOR A.M.M., EN EL MARC DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS D'OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1. Mitjançant acord del Ple municipal, del dia 5 d'agost de 2025, es va adjudicar el contracte del servei d'escoles bressol municipals d'Olèrdola, a l'empresa SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ SL (CIF B63618045).

2. L'execució del contracte s'inicià l'1 de setembre de 2025, per un termini de 3 anys, amb la possibilitat de prorrogar-se de forma expressa, per un període de 2 anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 5 anys.

3. L'empresa, en la seva oferta, es va comprometre a oferir 2 beques anuals d'escolarització i 2 beques anuals de menjador durant la vigència del contracte, incloent les possibles pròrrogues, tal i com es recullen a la clàusula setena del contracte i a la clàusula 1.12) del Plec de clàusules administratives particulars. Mitjançant les esmentades beques ofertes es cobriran totes les despeses d'escolarització de 0 a 2 anys i les corresponents a l'estona del dinar de l' infant a l'escola bressol (de 0 a 3 anys), per a tots els dies lectius de cada curs escolar (inclòs el mes de juliol), a proposta dels Serveis Socials municipals.

4. En data 28 de setembre de 2026, l'equip bàsic d'atenció social d'Olèrdola ha emès informe per l'atorgament d'una beca d'escolarització i una de menjador al menor A.M.M., el qual assistirà al grup d'I1 de l'escola bressol Gotims el proper curs 2026-2027.

5. En data 29 de setembre de 2026, s'emet informe tècnic favorable sobre l'atorgament al menor proposat per part de la Responsable del contracte del servei de les escoles bressol municipals d'Olèrdola.

Fonaments de Dret

1. Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials.
2. El contracte per la prestació del servei d'escola bressol municipal d'Olèrdola, signat, el 3 de setembre de 2025, entre l'ajuntament d'Olèrdola i l'empresa Serveis Educatius Cavall de Cartró SL.
3. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, aprovats pel Ple municipal en sessió de 3 de juny de 2025, els quals regeixen l'esmentat contracte.

La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència de Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar la concessió d'una beca anual d'escolarització al menor A.M.M., durant tot el curs 2026-2027, condicionada a l'assistència regular del menor a l'escola bressol, en els termes establerts en el contracte per la prestació del servei d'escola bressol municipal d'Olèrdola, signat el 3 de setembre de 2025 entre l'ajuntament d'Olèrdola i l'empresa "Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL". L'atorgament d'aquesta beca no suposarà cap cost per a l'Ajuntament, atenent els criteris d'adjudicació continguts en la clàusula 1.12 del Plec de Clàusules Administratives Particulars de la licitació anteriorment esmentada.

Segon: Aprovar la concessió d'una beca anual de menjador al menor A.M.M., durant tot el curs 2026-2027, condicionada a l'assistència regular del menor a l'escola bressol, en els termes establerts en el contracte per la prestació del servei d'escola bressol municipal d'Olèrdola, signat el 3 de setembre de 2025 entre l'ajuntament d'Olèrdola i l'empresa "Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL". L'atorgament d'aquesta beca no suposa cap cost per a l'Ajuntament, atenent els criteris d'adjudicació continguts en la clàusula 1.12 del Plec de Clàusules Administratives Particulars de la licitació anteriorment esmentada.

Tercer: Comunicar el present acord a la Sra. Eva María González Villar, Responsable del Contracte del servei de les escoles bressol municipals d'Olèrdola.

Quart: Notificar aquest acord a la persona beneficiària, a l'Escola Bressol Gotims i a l'empresa Serveis Educatius Cavall de Cartró SL, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Amb caràcter previ, es podrà formular un requeriment davant l'òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

2.0.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

2.1.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE CULTURA EXPEDIENT: X2025002841. ASSUMPTE: APROVACIO DEL SEGON PAGAMENT SEGONS EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL I ELS AJUNTAMENTS REFERENCIATS PER A L'ESTABLIMENT DE L'EMAP PER AL CURS 2025/2026.

Antecedents de fet

1. El 24 d'octubre de 2022 la Junta de Govern Local aprova el conveni marc de col·laboració per a l'establiment de l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP) entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, amb una vigència de quatre anys. El conveni pot ser objecte, abans de la finalització del seu termini, i de forma unànime, d'una pròrroga per un període addicional de quatre anys, si per part del l'ajuntament no és denunciat amb una antelació màxima de tres mesos abans de l'inici de cada curs escolar. (Expedient 2022001501).

2. El resolutiu quart, de l'acord assenyalat en el paràgraf anterior, aprova el document comptable per les anualitats de vigència del conveni, això és, del curs 2022-2023 al 2025-2026 i formalitza els documents comptables d'exercicis futurs. En concret, per a la quarta anualitat, curs 2025/2026, es formalitza el document comptable amb número d'operació 220239000064.

3. La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 6 de novembre de 2025, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació de les addendes als convenis amb els ajuntaments per a l'establiment de l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP), pel curs 2025/2026.

4. Formen part de l'expedient d'aprovació del conveni marc de col·laboració per a l'establiment de l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP) entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola (expedient relacionat X2022001501), l'informe jurídic núm. 124/2022 de la Tècnica d'Administració General, de 14 d'octubre de 2022, i l'informe de la Interventora núm. 2022CINT000219 de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat, de 17 d'octubre de 2022.

5. La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 16 de juliol de 2026, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació de les liquidacions definitives del conveni marc

pel curs 2025/2026, a raó de les places cobertes finalment, que en el cas d'Olèrdola, es cobreixen totes les places ofertades (5).

6. Consta a l'expedient l'informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat número 2026CINT000286, de 17 de setembre de 2026.

Fonaments de dret

1. L'art. 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 144.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposen com a principi d'actuació de les administracions públiques la cooperació, la col·laboració i l'assistència recíproques per al millor compliment de les seves funcions.

2. L'art. 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, regulen els convenis de cooperació i col·laboració entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú, així com els articles 108 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i, en Catalunya, pels articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost LRJPACat.

4. Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'alt Penedès i l'Ajuntament per a l'establiment de l'escola de música de l'Alt Penedès, subscrit entre les parts el 30 de novembre de 2023.

La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la segona i última aportació econòmica al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a l'establiment de l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP) per al curs escolar 2025/2026, per import de 900,00 euros.

Segon.- Aprovar el document comptable de reconeixement de l'obligació per import de 900,00 euros amb càrrec a la partida del pressupost 326-46300, formalitzat amb número d'operació 220260009566.

Tercer.- Comunicar a tresoreria per a l'ordenació del seu pagament formal i material.

Quart.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós

administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Amb caràcter previ, podeu formular un requeriment davant l'òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

2.2.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE TURISME. EXPEDIENT: X2026001961. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA QUOTA DE L'ANUALITAT 2026 RELATIVA AL CONVENI D'ADHESIO AL CONSORCI DE PROMOCIÓ TURISTICA DEL PENEDÈS.

Antecedents de fet

1. En sessió plenària celebrada el 30/07/2024, es va aprovar el conveni d'adhesió al Consorci de Promoció Turística del Penedès per al període 2024 - 2027.

2. En el pacte tercer del conveni es detalla el règim econòmic, on s'estableix que l'ajuntament d'Olèrdola abonarà 1.500,00€ anuals durant la vigència del conveni.

3. Respecte l'adhesió esmentada, consta a l'expedient l'informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat.

4. En data 25/08/2026, el Consorci de Promoció Turística del Penedès notifica la carta de pagament de l'anualitat corresponent a l'any 2026.

5. En data 15 de setembre la tècnica de cultura emet informe favorable a l'aprovació de la quota.

6. Consta a l'expedient l'informe d'intervenció de fiscalització limitada prèvia, amb data 21 de setembre de 2026 i número d'informe 2026CINT000291.

Fonaments de dret

1. Estatuts del Consorci de Promoció Turística del Penedès aprovats per l'Assemblea general en data 14 de maig de 2015 i publicats en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 29/12/2015.

2. L'article 57, sobre les relacions interadministratives, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

3. Els articles 118 i següents fins l'article 127 de La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sobre els Consorcis; així com l'article 143, de cooperació entre administracions públiques.

4. L'article 110 del Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

5. Article 313 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis de les entitats locals.

6. En virtut de l'atribució genèrica de l'art. 22.2.p) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local en relació amb l'article 47.2.g).

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar el reconeixement de l'obligació corresponent al conveni d'adhesió al Consorci de Promoció Turística del Penedès, corresponent a l'anualitat 2026, amb número d'operació comptable 220260009571.

Segon.-Donar trasllat al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola, per tal de procedir a l'ordenació de pagament.

Tercer.- Notificar l'acord que la Junta de Govern Local adopti al Consorci de Promoció Turística del Penedès.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

2.3.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SALUT PÚBLICA. EXPEDIENT: X2026002005. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES LIQUIDACIONS PER L'ESTERILITZACIÓ DE COLONIES DE GATS DE CARRER I RECOLLIDA I POSTERIOR INCINERACIÓ D'ANIMALS DOMÈSTICS DEL MES DE JULIOL DEL 2026.

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament és membre de la Mancomunitat Penedès-Garraf, que gestiona el Centre d'Acollida d'Animals Domèstics (CAAD), encarregat de les esterilitzacions de gats de colònies.

2. Aquestes actuacions es regeixen per les ordenances fiscals vigents de la Mancomunitat.

3. El 11 de maig de 2026 es publica al BOPB l'anunci d'aprovació definitiva de les ordenances fiscals de la Mancomunitat Penedès Garraf 2026, entre les quals hi ha la taxa pels serveis prestats al o des del Centre d'Acollida d'Animals Domèstics (CAAD) (CVE 202610087284).

4. El 20 d'agost de 2026, amb registre d'entrada número E2026005535, la Mancomunitat Penedès Garraf, notifica a l'Ajuntament d'Olèrdola les liquidacions de les taxes i del preu públic del CAAD del mes de juliol de 2026.

5. En data 15 de setembre de 2026 la tècnica de Medi Ambient emet informe favorable a l'aprovació de les quotes.

6. Consta a l'expedient l'informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat amb número 2026CINT000287.

Fonaments de dret

1. En l'article 16.1 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals estableix que: "correspon a l'Ajuntament de recollir i controlar els animals de companyia abandonats, perduts o ensalvatgits i de controlar els animals salvatges urbans".

2. En data 27 de setembre de 2018 el Ple de la Mancomunitat Penedès-Garraf va aprovar definitivament la modificació i actualització dels seus estatuts. Aquests van esdevenir aprovats definitivament per l'Ajuntament d'Olèrdola en data 11 de març de 2019.

3. Les competències de les mancomunitats estaran orientades exclusivament a la realització d'obres i la prestació dels serveis públics necessaris per a exercir les competències o prestar els serveis previstos als articles 25 i 26 de la de la LRBRL, entre els quals hi ha la protecció de la salubritat pública.

4. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar la liquidació presentada per la Mancomunitat Penedès Garraf corresponent a l'esterilització (inserció microxip i vacunes) d'un gat de colònies de gats de carrer per import de 37,51 € del mes de juliol i el preu públic pel servei prestat en la recollida i posterior incineració d'un gat mort del mes de juliol de 2026 per un import de 107,51 €. **En total, 145,02€.**

Segon: Aprovar l'autorització i disposició de la despesa i el reconeixement de l'obligació, de l'import de 145,02 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària "311 22706 Control d'animals" del pressupost general de l'exercici de 2026 amb números d'operació comptable 220260009560 i 220260009561.

Tercer: Donar trasllat al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament per tal que procedeixi a l'ordenació del pagament formal i material.

Quart: Notificar aquest acord a Mancomunitat Penedès Garraf indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

2.4.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE CULTURA. EXPEDIENT: X2026000436. ASSUMPTE: MODIFICACIÓ DEL PROJECTE "DIVULGACIÓ HISTÒRICA" SUBVENCIONAT A L'ATENEU MOGENC, EN LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE CULTURA PER L'ANUALITAT 2026.

Antecedents de fet

1.- Per acord de sessió de Ple municipal de data 3 de desembre de 2024, van ser aprovades les Bases Genèriques Reguladores de subvencions en règim de concurrència competitiva, per les àrees de cultura, esports i de serveis socials de l'ajuntament d'Olèrdola. L'expedient ha estat exposat al públic durant un termini de vint dies comptadors des de l'endemà de la publicació del corresponent edicte al DOGC de data 18 de desembre de 2024 i al BOPB de data 19 de desembre de 2024 pel que l'aprovació ha esdevingut definitiva, en data 23 de gener de 2025 de conformitat amb l'article de conformitat amb allò que estableix l'article 27.a de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS.

2.- En sessió de junta de 9 de febrer de 2026 es va aprovar la convocatòria i les bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions de concurrència competitiva 2026, en matèria de cultura, incloses dins del pla d'actuació anual de cada entitat, que s'executin entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026.

3.- La Comissió de Valoració de subvencions es va reunir en sessió de el 31 de març de 2026, per a la valoració de les sol·licituds presentades en el procés de concurrència competitiva de subvencions en matèria cultural 2026, on es va determinar la puntuació assignada a cada entitat que ha presentat sol·licitud de subvencions, en funció dels criteris preestablerts al punt 8 de les bases.

4.- En sessió de junta de govern local de data 11 de maig de 2026 APROVAR la relació de la puntuació provisional així com ATORGAR les subvencions a les entitats i projectes presentats, d'acord amb la proposta presentada, així com l'import equivalent en subvenció econòmica.

En el cas de l'Ateneu Mogenc (G66927328) l'aprovació correspon a les següents dades :

REPARTIMENT CONVOCATÒRIA CONCURRÈNCIA CULTURA 2026									
	1 A	1 B	1 C	1 D	1 F	SUMA TOTAL DE PUNTS	IMPORT TOTAL PROJECTE	IMPORT ATORGAT	RESULTAT FINAL (%)
ATENEU MOGENC FEM POBLE									
Activitats culturals	x					**2,63**	2700,00	692,16	25,54%
Activitats formatives, divulgatives i socials	x					**6,63**	5300,00	1.746,88	32,84%
Activitats memòria històrica		x				**3,63**	2810,00	955,84	33,89%

Activitats tradicionals	x					**12,63**	900,00	450,00	50,00%
Activitats infantils						**10,63**	6300,00	2.200,00	34,92%
Pl. Ametller	x					**2,63**	1200,00	600,00	50,00%
Mojatast					x	**9,63**	6500,00	2.537,92	38,91%
Activitats per festa major i altres			x			**9,63**	2000,00	800,00	40,00%

5.- En data 21 de setembre de 2026 i número de registre d'entrada E2026006042, l'entitat Ateneu Mogenc (G66927328) sol·licita la modificació del projecte "Divulgació històrica", basat inicialment en l'elaboració d'un quadern divulgatiu de recerca per les dificultats per finalitzar el quadern inicialment previst dins del termini establert, i ha proposat adaptar el projecte a una publicació de dimensions més reduïdes sobre els locals Rabassaires, complementada amb una maqueta i un muntatge audiovisual.

6.- En data 30 de setembre de 2026 la tècnica de cultura informa favorable al canvi de projecte, atès que manté la mateixa finalitat del projecte inicial.

Fonaments de dret

1.- Tal i com s'estableix a les Bases Genèriques Reguladores de subvencions en règim de concurrència competitiva, per les àrees de cultura, esports i de serveis socials, al punt 18, «Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució», preveu que, després de la concessió i abans de finalitzar el termini d'execució, es pugui modificar l'activitat subvencionada, entre altres aspectes, a petició de l'entitat beneficiària, quan:

- No es perjudiquin els interessos de tercers.
- Es produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- La modificació es tramiti abans de finalitzar el termini d'execució.

La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, pel Decret d'alcaldia 2025DECR000463, de 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la modificació del projecte subvencionat a l'entitat Ateneu Mogenc, en el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de cultura per a l'any 2026.

Segon.- Establir que la modificació aprovada no comporta cap variació de l'import de la subvenció concedida, ni de la resta de condicions establertes en l'acord de concessió inicial, que es mantenen vigents en tot allò que no s'oposi expressament a aquesta resolució.

Tercer.- Notificar aquesta resolució a l'entitat interessada, als efectes oportuns.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.0.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

3.1.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2026000680. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA QUOTA CORRESPONENT AL MES DE JULIOL DEL CONVENI PER A LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ARQUITECTURA.

Antecedents de fet

1.- Per acord de la junta de Govern Local de data 27 d'abril de 2026, es va aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Arquitectura, pel període que va del 15 de febrer al 31 de desembre de 2026.

2.- L'aportació de l'Ajuntament d'Olèrdola per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura, amb una dedicació de 14 hores setmanals es per import de 26.460,00 €, a raó de 2.520,00 euros mensuals, a excepció del mes de febrer.

3.- Amb l'aprovació del conveni es va aprovar el document comptable d'autorització de la despesa per cost previst per a l'anualitat 2026, operació número 220260003433 per import de 26.460,00 amb càrrec a l'aplicació 151-46500.

4.- En data 7 de setembre de 2026, mitjançant registre d'entrada número E2026005796, el Consell Comarcal ha notificat la Resolució de Gerència del Consell Comarcal de l'Alt Penedès núm. RES-0264-2026, en la que s'aprova la liquidació de les quotes de convenis del mes de juliol.

5.- Consta a l'expedient l'informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat 2026CINT000293.

Fonaments de dret

1. L'art. 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 144.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposen com a principi d'actuació de les administracions públiques la cooperació, la col·laboració i l'assistència recíproques per al millor compliment de les seves funcions.

2. L'art. 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, regulen els convenis de cooperació i col·laboració entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques per a la prestación de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment

atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú, així com els articles 108 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i, en Catalunya, pels articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost LRJPACat.

4. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la quota corresponent a la quota per la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura del mes de juliol per un import de 2.520,00€.

Segon.- Aprovar el reconeixement de l' obligació corresponent al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura en el mes de juliol per import de 2.520,00€.

Tercer.- Comunicar aquest acord al Departament de Tresoreria per a l'aprovació del pagament formal i material.

Quart.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.2.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2026000649. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA QUOTA CORRESPONENT AL MES DE JULIOL DE 2026 DEL CONVENI PER A LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ENGINYERIA.

Antecedents de fet

1.-. Per acord de la Junta de Govern Local de la Corporació, en sessió celebrada el 23 de març de 2026, es va aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Enginyeria, pel període que va de l'1 de gener fins al 31 de desembre del 2026.

2.- L'aportació de l'Ajuntament d'Olèrdola per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria, amb una dedicació de 14 hores setmanals es per import de 24.192,00 € (vint-i-quatre mil cent- noranta-dos euros), a raó de 2.016,00 euros mensuals.

3.- Amb l'aprovació del conveni es va aprovar el document comptable d'autorització de la despesa per cost previst per a l'anualitat 2026, operació número 220260001857 per import de 24.192,00 (2.016,00€ mensuals) amb càrrec a l'aplicació 151-46501.

4.- En data 7 de setembre, mitjançant el registre d'entrada núm. E2026005796, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès va notificar la Resolució de Gerència núm. RES-0264-2026, per la qual s'aprova la liquidació de la quota corresponent al mes de juliol.

5.- Consta a l'expedient l'informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat número 2026CINT000288.

Fonaments de dret

1. L'art. 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 144.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposen com a principi d'actuació de les administracions públiques la cooperació, la col·laboració i l'assistència recíproques per al millor compliment de les seves funcions.

2. L'art. 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, regulen els convenis de cooperació i col·laboració entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú, així com els articles 108 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i, en Catalunya, pels articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost LRJPACat.

4. Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Enginyeria.

La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la quota corresponent a la liquidació per la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria del mes de juliol, per import de 2.016,00€.

Segon.- Aprovar el reconeixement de l' obligació corresponent al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Enginyeria en el mes de juliol de 2026 per import de 2.016,00€ a càrrec de la partida del pressupost 161-46501. Operació comptable 220260009562.

Tercer.- Comunicar aquest acord al Departament de Tresoreria per a l'aprovació del pagament formal i material.

Quart.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.3.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026001718 LLO 2026_116. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES PER A LA REHABILITAIÓ DE MAGATZEM AGRÍCOLA. EMPLAÇAMENT: MASIA CORRAL NOU POL 22 PAR 10 LA SERRETA (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. El 15 de juliol de 2026, [redacted], en representació de Germans Arnan CB sol·licita llicència urbanística per a realitzar les obres de rehabilitació d'un magatzem agrícola a la masia Corral Nou (Pol 22 Par 10), al barri de la Serreta.

   Aquesta masia està inclosa dins del Catàleg de masies d'Olèrdola (fitxa 17i). Atès que es tracta d'una reforma d'una edificació recollida en aquests catàlegs, situada en sòl no urbanitzable, l'Ajuntament tramita l'expedient conforme el que estableix la Llei d'Urbanisme.

2. El 31 de juliol de 2026, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, vam emetre informe en el que es requeria que la documentació gràfica era insuficient per valorar la proposta. Mancaven plànols d'enderroc i obra nova on es plasmi quina és exactament l'actuació. Cal acotar els plànols i anotar les superfícies d'intervenció.

3. El 10 d'agost de 2026, l'interessat aporta nova documentació, però no és la documentació que se li requeria.

4. El 13 d'agost de 2026, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament vam emetre informe en el que es requeria:

- La documentació gràfica és insuficient per valorar la proposta. Manquen plànols d'enderroc i obra nova on es plasmi quina és exactament l'actuació. Cal acotar els plànols i anotar les superfícies d'intervenció.
- L'assumeix de la direcció de l'obra.
- El document gestor de runes.
- Full de liquidació de taxa i comprovant de pagament.
- Segons projecte, la coberta existent és de fibrociment. Cal tenir en compte que previ a l'inici d'obres caldrà aportar el pla de treball de retirada d'amiant aprovat i el justificant de que l'empresa que s'encarrega de la retirada d'aquest està inscrita al Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant (RERA).

5. El 17 d'agost de 2026 l'interessat ha aportat la documentació requerida.

6. El 17 de setembre de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable amb condicions a la llicència sol·licitada.

7. El 22 de setembre de 2026 s'emet informe jurídic favorable amb condicions a la llicència sol·licitada

Fonaments de Dret

1. D'acord amb l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l' activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits en aquest article.

2. L'art. 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informe anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

3. D'acord amb els articles 10, 12 i 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, els tècnics competents són el projectista, director de l'obra i director de l'execució d'aquesta.

4. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos les actuacions respecte de les quals la normativa reguladora exigeix projecte, i les de la resta, en el d'un mes.

5. L'art. 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de Catalunya, obliga a presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d' acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

6. L'art. 20 de l'Ordenança municipal sobre l'ús del sol i l'edificació, en concordança amb l'ordenança fiscal núm. 31 reguladora de la taxa per llicència o per a la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, estableixen que al sol·licitar una llicència d'obres majors o que puguin afectar a la via pública, el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació , substitució o recol·locació dels desperfectes, pel que fa a la via pública, als terrenys d'ús públic o béns de titularitat pública.

7. A l'art. 2 de l'ordenança fiscal núm. 5, trobem regulats els supòsits en que es produeix el fet imposable de l'ICIO, i a l'art. 8, s'estableix que per al càlcul de la quota tributaris, s'estableix el tipus de gravamen és del 3,25% sobre el pressupost d'execució material.

8. Per altra banda i en aplicació de l'article 6, de l'Ordenança fiscal núm. 31, la quota tributària de la taxa per a tramitació de llicències urbanístiques, és l'import resultant de multiplicar un tipus del 0,55 % per la base imposable, amb un mínim de 31,00 €.

9. En relació als efectes del silenci administratiu, d'acord amb l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en questa matèria és positiu si bé, d'acord amb l'article 5.2 de l'esmentat text legal, no podran adquirir-se per silenci administratiu facultats urbanístiques contràries a la llei. En tot cas, els efectes del silenci administratiu seran desestimatoris, de conformitat amb l'article 11.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, respecte els actes pels qual s'autoritzin: a) moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació, b) Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta, c) La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents i d) La tala de masses arbòries de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, n tot cas, quan l'esmentada tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic. D'altra banda, d'acord amb l'article 24.1 in fine de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud dels interessats l'estimació dels quals tingués com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o servei públic, el silenci administratiu tindrà efectes desestimatoris.

10. D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

11. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

12. La competència per a l'adopció d'aquest acord és de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Atorgar a GERMANS ARNAN CB amb CIF E88867544, llicència urbanística per a realitzar les obres de rehabilitació d'un magatzem agrícola a la masia Corral Nou (Pol 22 Par 10), al barri de la Serreta del municipi d'Olèrdola, sempre i quan es compleixin les condicions particulars següents:

- Al tractar-se de treballs en alçada, caldrà que l'empresa instal·ladora disposi del corresponent Pla de seguretat i salut i es prenguin les mesures que estableix.

Segon: Liquidar i establir els següents tributs i fiances:

VALORACIÓ DE LES OBRES	119.829,00 €
Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions segons Art. 8è de l'Ordenança fiscal 5	3.894,44 €
Taxa Tramitació Llicències segons Art. 6è de l'Ordenança fiscal núm. 31	659,06 €
Ingrés a compte en concepte de taxa de tramitació	-385,00 €
Fiança residus	
11 €/tona, amb un mínim de 150 €	(contracte gestor)
TOTAL IMPORT PENDENT DE PAGAMENT (euros)	**4.168,50 €**

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 3.894,44 € en concepte d'ICIO a la partida pressupostària 29000 i l' import de 274,06 € en concepte de taxa a la partida pressupostària 32100, tenint en compte que ja s'han aportat 385,00 € en el període d'autoliquidació, amb número d'operació comptable 120260003609.

Quart: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Cinquè: Notificar a l'interessat les condicions generals d'atorgament de la present llicència urbanística:

1. Les llicències d'obres s'entendran atorgades salvat el dret de propietat, sens perjudici del de tercers, i sens perjudici d'altres competències concurrents d'altres administracions. El seu atorgament tampoc suposa, en cap cas, autorització per a l'exercici de qualsevol activitat que es pugui desenvolupar en l'edificació.
2. Les obres es portaran a terme amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, i segons el projecte aprovat. Tota variació posterior que es proposi introduir en les obres, no es podrà dur a terme sense obtenir la conformitat de l'Ajuntament. La infracció del que disposa aquesta regla, podrà motivar la iniciació d'expedient de protecció de la legalitat urbanística que podria comportar l'enderroc, per compte del propietari, de les obres executades en contradicció amb la llicència atorgada.
3. Les obres s'hauran d3,4'acabar en el termini de DOS anys, a partir de la data en que ha estat atorgada la llicència. L'Ajuntament podrà autoritzar una PRÒRROGA pel termini d'UN any més, sempre que es demani prèviament al venciment del termini de la llicència i siguin justificats els motius que donen suport a la petició. Si no s'obté la pròrroga, s'entendrà caducada la Llicència.
4. Un cop acabades les construccions, instal·lacions o obres, i en el termini d'un mes des de l'acabament, el subjecte passiu podrà presentar la declaració sobre el cost real i efectiu de l'obra, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa, que pot consistir en el pressupost definitiu, les certificacions d'obra, la declaració d'obra nova o qualsevol altra documentació que pugui considerar-se vàlida per a la determinació del cost real. L'Ajuntament, mitjançant la comprovació administrativa corresponent, podrà modificar, si procedeix, la base imposable de l'impost de construccions practicant la liquidació corresponent i exigint del subjecte passiu o reintegrant-li, si s'escau, la quantitat que correspongui. En tot cas, la pràctica de la liquidació a què es refereix aquest apartat no impedirà les actuacions d'inspecció que procedeixin. Transcorregut el període voluntari de cobrament sense que s'hagi efectuat l'ingrés s'iniciarà el període executiu, que determinarà l'exigència dels interessos i dels recàrrecs en els termes previstos als articles 26 i 28 de la Llei General Tributària.
5. Caldrà sol·licitar **llicència d'ocupació de terrenys de domini públic** per a realitzar qualsevol dipòsit de materials, runes, contenidors, bastides, tanques, etc., a la via pública. Aquesta ocupació meritarà la taxa de l'Ordenança fiscal número 9 corresponent a l'ocupació de terrenys de domini públic. Així mateix, qualsevol ocupació o tall temporal de vials i terrenys de domini públic caldrà que es notifiqui als Agents Municipals, com a mínim, amb 24 h d'antelació.
6. El recinte on es realitzin les obres haurà d'estar delimitat amb una tanca de protecció o s'hauran de prendre les mesures de seguretat establertes en l'estudi o estudi bàsic del projecte. Si aquesta tanca o algun altre element, com les bastides, afecten al carrer hauran de complir l'anterior condició, i a més hauran d'estar correctament senyalitzats i enllumenats.
7. Al sol·licitar una llicència d'obres o d'obres que afectin a la via pública (rases de connexió de serveis, xarxes de subministrament, …) o a béns de titularitat pública (enllumenat públic, plaques, números, suports i anàlegs) el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació dels desperfectes que es puguin ocasionar a la via pública o a béns de titularitat pública. Una vegada finalitzada l'obra es podrà sol·licitar la devolució de la fiança. En l'escrit de sol·licitud s'haurà d'acreditar l'obtenció de la llicència de primera ocupació (en els casos que aquesta

sigui preceptiva) o bé un certificat final de les obres subscrit pel tècnic director de les obres (en la resta dels casos). Els serveis tècnics comprovaran que s'hagi realitzat correctament la reposició dels serveis i paviments afectats, i si s'escau la Junta de Govern acordarà la seva devolució. En els casos d'obres que impliquin l'obertura de rases en la via pública, la devolució de la fiança no es realitzarà fins que hagin transcorregut 6 mesos des de l'acabament de les obres. No es podrà alterar el paviment de els vies públiques ni el de les corresponents voreres sense llicència expressa de l'Ajuntament; en la qual s'establirà les condicions i els materials de reposició.

8. En cas d'obres que requereixen d'un tècnic, la renúncia o separació del tècnic o facultatiu director de l'obra, implica la immediata i total paralització d'aquestes, que no es podran reemprendre sense complimentar-se les mateixes condicions que pel seu començament es precisaren.
9. Queda prohibit:
    a. Treure els fums de les xemeneies per les parets de les façanes.
    b. Col·locar canalons de desguàs d'aigües pluvials que vessin sobre la via pública.
    c. Establir portes que s'obrin a l'exterior de la via pública, de forma que constitueixin un obstacle per transitar.
10. Les façanes estan obligades a acceptar la instal·lació de plaques, números, elements d'enllumenat i suports que l'Ajuntament determini amb fins públics.
11. Es completarà l'obra amb els arrebossats i pintures necessàries per a la bona vista i ordenament públic.
12. Les mitgeres que quedin descobertes a conseqüència de diferents alçades, es tractaran amb materials de façana.
13. Si no existís vorera enfront de l'edifici, els seu propietari està obligat a construir-la, al seu càrrec, fent servir els materials i d'acord amb el model, amplada i rasant que s'assenyalin per part dels Serveis Tècnics Municipals, en tota la longitud de l'immoble contigu a la via pública. Si no estan definides les alineacions i rasants, s'haurà de demanar als Serveis Tècnics Municipals que les defineixin.

Sisè: Indicar a l'interessat la forma de pagament:

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A ES34 0049 5473 9220 1678 4325
* Banc de Sabadell ES70 0081 1676 7200 0101 5509
* Caixabank, SA "la Caixa" ES89 2100 3562 2322 0001 2742

Concepte a indicar en el pagament:

X2026001718 GERMANS ARNAN CB LLIC OBRES 2026_116

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment.
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT.
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

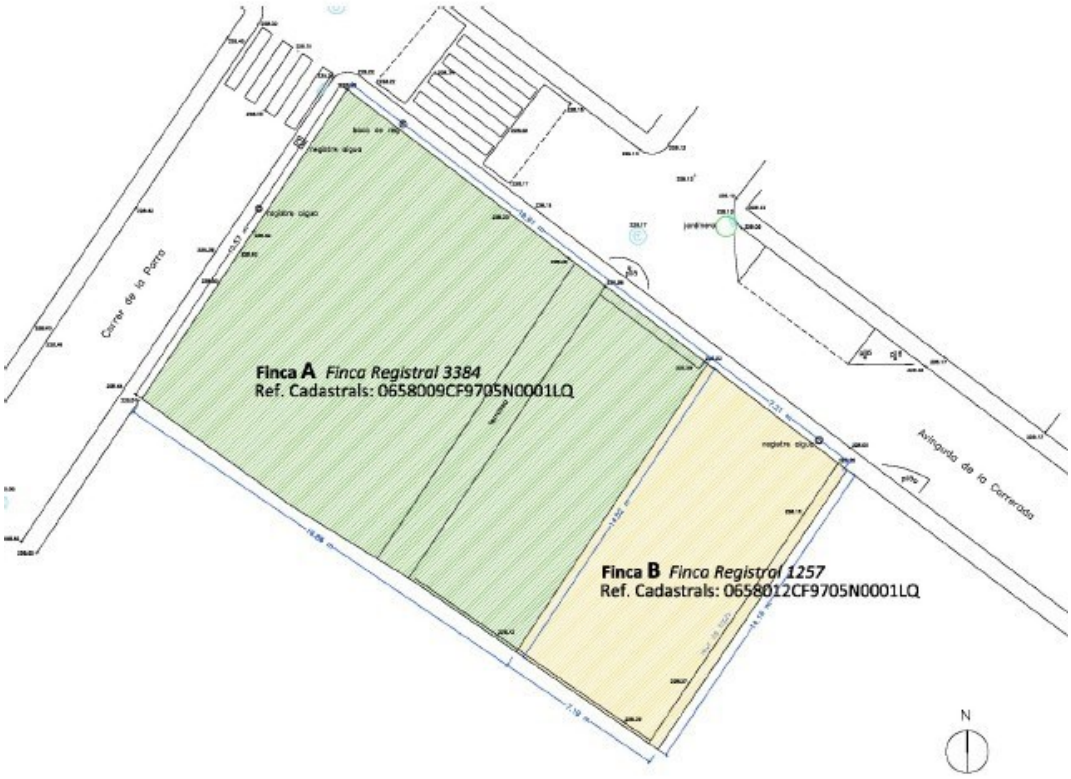
3.4.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2025002139. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA DE PARCEL·LACIÓ. EMPLAÇAMENT: AV. DE LA CARRERADA, 16, MOJA, D'OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1. El 22 de setembre de 2025, (E2025006254) [redacted], en representació de PATRIMONIAL REQUENA MIR SL, sol·licita llicència urbanística per a fer una segregació i posterior agregació a la finca veïna, d'una porció de la finca registral núm. 1326 d'Olèrdola, que afronta per una banda a l'Av. Catalunya i per altra amb el carrer de la Parra del nucli de Moja.

2. El 21 de juliol de 2026, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament vam emetre un informe en que es requeria l'escriptura proforma corregida, o nova proforma, que fos plenament coherent amb la documentació del projecte pel que fa la servitud d'ús i de vistes sobre la finca B'. El 28 d'agost, l'interessat aporta la documentació requerida.

3. La parcel·lació consisteix en la segregació d'una part de la finca A (corresponent al pati posterior) d'una superfície de 102,22 m^2, per posteriorment agregar-la a la finca veïna, finca B, donant lloc a dues noves finques resultants: finca A' i finca B'.



Superfície a segregar a la finca A:



Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Finques resultants:



Les finques resultants de la parcel·lació (segregació i agregació) serien les següents:

FINCA A' (finca registral 1326): Urbana.- Edifici entre-mitgeres construït sobre una parcel·la de terreny situat a Moja, terme municipal d'Olèrdola, carrer La Parra, números 50-52. Consta de planta baixa, destinada a local comercial (actualment garatge) i vestíbul d'accés a la planta superior, amb una superfície de cent vuitanta-quatre metres cinquanta decímetres quadrats (*real 182,55 m2), i de planta pis, destinada a habitatge, amb una superfície construïda de cent seixanta-tres metres setanta-cinc decímetres quadrats, i útil de cent cinquanta-dos metres quaranta decímetres quadrats, més vint metres setanta-cinc decímetres quadrats de terrassa.

Tota la finca te una superfície de cent vuitanta-dos metres amb cinquanta-cinc decímetres quadrats (182,55 m^2), que està totalment ocupada per l'edificació.

Limita: davant, amb carrer de la Parra; dreta entrant, amb finca del carrer de la Parra, número 48; esquerra, amb avinguda de La Carrerada; i al fons, amb finca de l'avinguda de la Carrerada, número 16 (B).

FINCA B' (finca registral 1257): Urbana.- Pati situat a Moja, terme municipal d'Olèrdola, carrer la Carrerada, número 16 bis. Te una superfície de dos-cents sis metres amb vint-i-dos decímetres quadrats (206,23 m^2).

Limita: front, nord-est, amb Av. la Carrerada; dreta entrant, nord-oest, amb finca del carrer La Parra, números cinquanta i cinquanta-dos de Moja (registral 1326); esquerra, sud-oest, amb finca del carrer La Carrerada, número 18; i al fons, sud-oest, amb finca de l'Av. de la Parra, número 48.

4. En data 17 de setembre de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable a la llicència sol·licitada.

5. El 22 de setembre de 2026 s'emet informe jurídic favorable amb condicions a la llicència sol·licitada

Fonaments de Dret

1. D'acord amb l'article 22 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de Protecció de la Legalitat Urbanística, constitueixen parcel·lació urbanística totes les divisions o segregacions de terrenys i les operacions a què fa referència l'article 25 quan, amb independència de la classe de sòl en què es pretenguin realitzar, tinguin per finalitat dur a terme o facilitar els actes d'utilització propis del sòl urbà i la implantació d'obres pròpies d'aquest sòl, per raó de les característiques físiques dels terrenys afectats, de la seva delimitació per vials existents o de nova creació, de la implantació de serveis urbanístics o de les característiques de les obres descrites en l'operació de divisió.

2. Els articles 25 i 26 del Decret 64/2014 estableixen que les parcel·lacions urbanístiques s'ha de sotmetre a fiscalització prèvia municipal, subjectant-se al règim de llicències urbanístiques.

3. Els articles 191 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, regulen les condicions de les parcel·lacions urbanístiques.

4. L'article 196 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, disposa que són indivisibles: a) Les parcel·les que el planejament urbanístic corresponent determini com a mínimes amb vista a la constitució de finques independents, b) Les parcel·les la dimensió de les quals sigui igual o menor a la determinada com a mínima en el planejament urbanístic, excepte si els lots resultants són adquirits pels propietaris o propietàries de terrenys contigus, amb la finalitat d'agrupar-los i formar una nova finca, c) Les parcel·les la dimensió de les quals sigui menor que el doble de la superfície determinada com a mínima en el planejament urbanístic, llevat que l'excés sobre el mínim esmentat es pugui segregar amb la finalitat especificada per la lletra b, d) Les parcel·les edificables en una proporció determinada de volum en relació amb la seva àrea quan es construeixi el volum corresponent a tota la superfície, o bé, en el supòsit que s'edifiqui en una proporció menor, la part restant, si fos inferior a la parcel·la mínima, amb les excepcions indicades per la lletra c, i, e) Les finques en sòl no urbanitzable la dimensió de les quals sigui inferior al doble de les mínimes de conreu o de producció forestal definides per a cada àmbit territorial, llevat de l'aplicabilitat de les excepcions indicades per les lletres b i c, si s'escau.

5. L'art. 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informe anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

6. D'acord amb l'article 29 del Decret 64/2014, el termini per resoldre una sol·licitud de llicència de parcel·lació és d'un mes.

7. En relació als efectes del silenci administratiu, d'acord amb l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu si bé, d'acord amb l'article 5.2 de l'esmentat text legal, no podran adquirir-se per silenci administratiu facultats urbanístiques contràries a la llei. D'altra banda, d'acord amb l'article 24.1 in fine de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud dels interessats l'estimació dels quals tingués com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o servei públic, el silenci administratiu tindrà efectes desestimatoris.

8. D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

9. Segons l'art. 6.1.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 31, la taxa a la que estan subjectes les llicències de parcel·lació, segregació, certificat d'innecessarietat i divisió en propietat horitzontal és de 61,80 € per parcel·la / o entitat resultant.

10. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

11. La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord, en exercici de les facultats de delegació de competències de l'alcalde als regidors, atribuïdes pel Decret d'Alcaldia 2025DECR000465, de 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Atorgar a PATRIMONIAL REQUENA MIR SL, amb CIF B63035109, llicència urbanística de parcel·lació per a segregació i posterior agregació a la finca veïna, d'una porció de la finca registral núm. 1326 d'Olèrdola, que afronta per una banda a l'Av.

Catalunya i per altra amb el carrer de la Parra del nucli de Moja, Oèrdola, amb referència cadastral [redacted] i [redacted] amb la condició següent:

Les finques resultants de la parcel·lació (segregació i agregació) serien les següents:

FINCA A' (finca registral 1326): Urbana.- Edifici entre-mitgeres construït sobre una parcel·la de terreny situat a Moja, terme municipal d'Olèrdola, carrer La Parra, números 50-52. Consta de planta baixa, destinada a local comercial (actualment garatge) i vestíbul d'accés a la planta superior, amb una superfície de cent vuitanta-quatre metres cinquanta decímetres quadrats (*real 182,55 m2), i de planta pis, destinada a habitatge, amb una superfície construïda de cent seixanta-tres metres setanta-cinc decímetres quadrats, i útil de cent cinquanta-dos metres quaranta decímetres quadrats, més vint metres setanta-cinc decímetres quadrats de terrassa.

Tota la finca te una superfície de cent vuitanta-dos metres amb cinquanta-cinc decímetres quadrats (182,55 m^2), que està totalment ocupada per l'edificació.

Limita: davant, amb carrer de la Parra; dreta entrant, amb finca del carrer de la Parra, número 48; esquerra, amb avinguda de La Carrerada; i al fons, amb finca de l'avinguda de la Carrerada, número 16 (B).

FINCA B' (finca registral 1257): Urbana.- Pati situat a Moja, terme municipal d'Olèrdola, carrer la Carrerada, número 16 bis. Te una superfície de dos-cents sis metres amb vint-i-dos decímetres quadrats (206,23 m^2).

Limita: front, nord-est, amb Av. la Carrerada; dreta entrant, nord-oest, amb finca del carrer La Parra, números cinquanta i cinquanta-dos de Moja (registral 1326); esquerra, sud-oest, amb finca del carrer La Carrerada, número 18; i al fons, sud-oest, amb finca de l'Av. de la Parra, número 48.

Segon: Liquidar a PATRIMONIAL REQUENA MIR SL, amb CIF B63035109 la taxa corresponent per import de **123,60 €,** segons l'art. 6.1.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 31, segons la qual la taxa de les llicències de divisió en propietat horitzontal, és de 61,80 € per parcel·la / o entitat resultant.

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import **123,60 €** a càrrec de la partida 32100 del pressupost d'ingressos corresponent amb número d'operació comptable 120260003626.

Quart: Notificar la present resolució a la persona interessada, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Cinquè: Indicar a l'interessat la **forma de pagament:**

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

c) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
d) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

b) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A ES34 0049 5473 9220 1678 4325
* Banc de Sabadell ES70 0081 1676 7200 0101 5509
* Caixabank, SA "la Caixa" ES89 2100 3562 2322 0001 2742

- Concepte a indicar en el pagament:

X2025002139 PATRIMONIAL REQUENA MIR LLIC PARCEL·LACIO

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

d) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
e) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
f) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.5.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2025002887. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA PRIMERA, SEGONA I TERCERA CERTIFICACIÓ DE L'OBRA DE REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA BOSQUINA I REFORMA DEL CONSULTORI MÈDIC DE SANT PERE MOLANTA, D'OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1. El 29 de desembre de 2025 la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació de les obres de reurbanització de la Plaça Bosquina i reforma del

consultori mèdic de Sant Pere Molanta (Olèrdola), d'acord amb el projecte executiu aprovat definitivament per l'Ajuntament d'Olèrdola.

2. El 17 d'abril de 2026, mitjançat resolució d'alcaldia 2026DECR000281, es va adjudicar a l'empresa SERVEIS I MANTENIMENTS SERVIAL SL, amb CIF B01844570, el contracte de les obres de reurbanització de la plaça Bosquina i la reforma del consultori mèdic de Sant Pere Molanta, per l'import ofert de 364.457,87 euros, IVA exclòs, que en aplicar l'IVA del 21% (76.536,15 €), ascendeix a un import total de 440.994,02 euros.

   L'11 de maig de 2026, es formalitza el contracte entre les parts.

3. El 25 de maig de 2026 (E2026003578), [redacted], tècnic director de les obres i coordinador de seguretat i salut, presenta l'acta d'aprovació del Pla de seguretat signat electrònicament per ell mateix, i el Pla de Seguretat i Salut de l'obra redactat i signat per l'arquitecte tècnic [redacted], en representació de l'empresa contractista.

4. En data 27 de juliol de 2026, amb registre d'entrada E2026005060, [redacted] en representació de [redacted], presenta la primera certificació, signada per l'empesa i la direcció d'obres, corresponent a la primera fase de les obres executades des de la data d'inici d'aquestes i fins a 30 de juny de 2026, per un import de 24.935,61 € (VINT-I-QUATRE MIL NOU-CENTS TRENTA-CINC EUROS AMB SEIXANTA-UN CÈNTIMS).

5. En data 23 de setembre de 2026, amb registre d'entrada E2026006131, [redacted] en representació de [redacted], presenta la tercera certificació, signada per l'empesa i la direcció d'obres, corresponent a les obres executades durant el mes d'agost de 2026, per un import de 27.596,06 € (VINT-I-SET MIL CINC-CENTS NORANTA-SIS EUROS AMB SIS CÈNTIMS).

6. En data 24 de setembre de 2026, amb registre d'entrada E2026006144, [redacted] en representació de [redacted], presenta la segona certificació, signada per l'empesa i la direcció d'obres, corresponent a les obres executades durant el mes de juliol de 2026, per un import de 17.805,90 € (DISSET MIL VUIT-CENTS CINC EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS).

7. En data 25 de setembre l'arquitecta municipal informa favorablement de les certificacions presentades; la primera, la segona i la tercera.

8. En data 28 de setembre de 2026 s'emet informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat amb número 2026CINT000299.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que estableix l'article 198 en relació amb el 240 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'Administració ha d'expedir mensualment les certificacions i ha d'abonar-les dins els 30 dies següents a la seva expedició.

2. L'art. 242.4 de la LCSP, estableix que no tindran consideració de modificacions l'excés de medicions, sempre que en global no representin un increment de la

despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest excés haurà d'estar recollit en la certificació final de l'obra.

3. D'acord amb l'art. 243 de la LCSP, a la recepció de les obres a la seva finalització hi concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, i el contractista. Si aquestes es troben en bon estat, el funcionari tècnic designat per l'administració contractant i en representació d'aquesta, les donarà per rebudes, s'aixecarà acta i començarà a comptar el termini de garantia.

4. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2023DECR000469, de data 7 de juliol de 2023.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar la primera certificació de les obres corresponents a la reurbanització de la Plaça Bosquina i reforma del consultori mèdic de Sant Pere Molanta, Olèrdola, corresponent a la primera fase de les obres executades des de la data d'inici d'aquestes i fins a 30 de juny de 2026, per un import de 24.935,61 € (VINT-I-QUATRE MIL NOU-CENTS TRENTA-CINC EUROS AMB SEIXANTA-UN CÈNTIMS).

Segon: Aprovar la segona certificació de les obres corresponents a la reurbanització de la Plaça Bosquina i reforma del consultori mèdic de Sant Pere Molanta, Olèrdola, corresponent a les obres executades durant el mes de juliol de 2026, per un import de 17.805,90 € (DISSET MIL VUIT-CENTS CINC EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS).

Tercer: Aprovar la tercera certificació de les obres corresponents a la reurbanització de la Plaça Bosquina i reforma del consultori mèdic de Sant Pere Molanta, Olèrdola, corresponent a les obres executades durant el mes d'agost de 2026, per un import de 27.596,06 € (VINT-I-SET MIL CINC-CENTS NORANTA-SIS EUROS AMB SIS CÈNTIMS).

Quart: Aprovar les factures referents a la primera, segona i tercera certificació de les obres corresponents a la reurbanització de la Plaça Bosquina i reforma del consultori mèdic de Sant Pere Molanta, Olèrdola, emeses per SERVEIS I MANTENIMENTS SERVIAL SL, amb data 4 de setembre de 2026, amb números de registre d'entrada E2026005764, E2026006177 i E2026006178 respectivament, per import de 24.935,61 €, 17.805,90 € i 27.596,06 € respectivament. Aquestes factures aniran a càrrec del projecte d'inversió 2025-2-INVER-14-1 (aplicació 150-62900).

Cinquè: Aprovar les obligacions reconegudes amb números d'operació comptables 220260009886, 220260009887 i 220260009888, a càrrec de la partida pressupostària 150-62900 per els imports de 24.935,61 €, 17.805,90 € i 27.596,06 € respectivament.

Sisè: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament.

Setè: Notificar aquest acord als interessats informant-los que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.6.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026002139. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA ELEVADORA REMOLCABLE.

3.7.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI NATURAL I RESIDUS. EXPEDIENT: X2026002025. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LES QUOTES ORDINÀRIES DELS SERVEIS PRESTATS PER LA MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF A L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA EL MES D'AGOST DE 2026.

Antecedents

1. L'Ajuntament d'Olèrdola presta diversos serveis de forma mancomunada a través de la Mancomunitat Penedès- Garraf.

2. Per acord de la Junta de Govern Local de data 26 de gener de 2026 es van aprovar les quotes corresponents als serveis que presta la Mancomunitat Penedès Garraf per a l'anualitat 2026.

3. En data de 2 de setembre de 2026, amb registres d'entrades E2026005708 i E2026005709, la Mancomunitat Penedès-Garraf ha tramès els certificats corresponents a ordinàries del mes d'agost de 2026.

4. En data 15 de setembre de 2026 la tècnica de Medi Ambient emet informe de conformitat.

5. Consta a l'expedient l'informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat 2026CINT000292.

Fonaments de dret

1. D'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, les mancomunitats són entitats locals constituïdes per a la prestació de serveis públics municipals.

2. Les competències de les mancomunitats estaran orientades exclusivament a la realització d'obres i la prestació dels serveis públics necessaris per a exercir les competències o prestar els serveis previstos als articles 25 i 26 de la de la LRBRL.

3. La gestió de la recollida de residus sòlids urbans s'ha de realitzar als efectes de donar compliment a la competència municipal descrita en els paràgraf b) de l'article 25.2 de la LRBRL. La referida competència té caràcter obligatori, d'acord amb allò que disposa l'article 26.1 a) del mateix text normatiu. En l'article 26.2 s'estableix que, en els municipis amb població inferior a 20.000 habitants serà la Diputació provincial o entitat equivalent la que coordinarà la prestació del servei de la recollida i tractament de residus.

4. L'article 154 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que: "Les mancomunitats i altres entitats municipals associatives, a més dels recursos esmentats a l'article 151, disposen de les aportacions dels municipis que les integrin o en formin part, determinades d'acord amb el que estableixen els estatuts de creació respectius".

5. En data 27 de setembre de 2018 el Ple de la Mancomunitat Penedès-Garraf va aprovar definitivament la modificació i actualització dels seus estatuts. Aquests van esdevenir aprovats definitivament per l'Ajuntament d'Olèrdola en data 11 de març de 2019.

6. En l'article 6 dels vigents estatuts de la Mancomunitat s'estableix que és objecte de la Mancomunitat l'execució en comú de les obres i/o la prestació dels serveis públics municipals següents, entre d'altres la gestió dels residus sòlids urbans.

7. En l'article 31.3 dels Estatuts Mancomunitat Penedès-Garraf aprovats per Assemblea General el 27 de setembre de 2018 s'estableix que: *Les aportacions econòmiques diferents de les inicials dels membres de la Mancomunitat es realitzaran de la següent forma:*

   a) *la quota ordinària, per atendre despeses generals de funcionament, conservació i administració, s'utilitzin o no els serveis, que es determinarà de forma separada per cada servei i municipi adherit.*

8. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar les quotes ordinàries del mes d'agost de 2026 pels serveis que presta la Mancomunitat Penedès Garraf a l'Ajuntament d'Olèrdola, que es descriuen a continuació:

SERVEIS MANCOMUNATS	TOTAL MENSUAL
SERVEIS GENERALS	1.396,30
SERVEIS D'INICIATIVES ECONOMIQUES	466,55
CAAD	2.712,19
PORTADA D' AIGÜES	53,15
RECOLLIDA FORM	14.176,30
RECOLLIDA REBUIG	6.250,72
RECOLLIDA ENVASOS	4.881,99
RECOLLIDA PAPER-CARTRO	7.024,22
RECOLLIDA DE VIDRE	224,77
PLANTA COMPOSTATGE	4.021,14
PLANTA TRANSFERENCIA	3.164,93
EDUCACIO AMBIENTAL	448,64
DEIXALLERIES	14.230,23
TOTAL	**59.051,13**

Segon: Aprovar el reconeixement de l'obligació corresponent a les quotes ordinàries del mes d'agost de 2026 pels serveis que presta la Mancomunitat Penedès Garraf a l'Ajuntament d'Olèrdola, per import de 59.051,13 € d'acord amb la relació comptable O/2026/131.

Tercer: Donar trasllat al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament formal i material.

Quart: Notificar aquest acord a Mancomunitat Penedès Garraf indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

4.0.- QÜESTIONS SOBREVINGUDES

No n'hi ha.

I, sense més assumptes a tractar, es dona per acabada la sessió quan són les vuit hores del 5 d'octubre de 2026; jo, el secretari, aixeco la present acta amb el vistiplau del senyor alcalde-president.

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

Francesc Fernández Ferran
Secretari

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde