

C

Or

Identificador documento:

Data d'impressió: 05/12/

Pàgina 1 de 32

SIGNATURES

1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 05/12/2025 11:10

2.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 05/12/2025 12:10

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat**ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
DEL 13 D'OCTUBRE DE 2025****Identificació de la sessió**

Núm. JGL2025000019

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 13 d'octubre de 2025

Hora d'inici: 19:36 h

Hora de fi: 21:10 h

Lloc: Sala de Juntes

Hi assisteixen:

Jordi Álvarez Roviroso, alcalde

Jordi Pardo Serrano, regidor

Josefina Mascaró Bujaldón, regidora

Irina Perez Toribio, regidora

Amb veu i sense vot:

Marian Buta Ungureanu, regidor

Ha excusat la seva absència:

Sergi Martínez Martínez, regidor

Secretari:

Francesc Fernández Ferran

Interventora:

Anna Carnicer Heras

Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovada pel secretari l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN

1.1.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. EXPEDIENT X2025002278 i X2025002275. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, CELEBRADA EN SESSIÓ ORDINÀRIA, EN DATA 29 DE SETEMBRE DE 2025.

Antecedents de fet

1. En data 29 de setembre de 2025, s'ha celebrat sessió ordinària de la Junta de Govern Local.

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. El secretari de la Corporació ha confeccionat l'esborrany de l'acta de la sessió de referència, per tal que es sotmeti a la consideració d'aquest òrgan col·legiat, als efectes de la seva aprovació i transcripció al Llibre Oficial d'Actes de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olerdola, en la propera sessió ordinària.

Fonaments de Dret

1. En la sessió constitutiva de la Corporació municipal, celebrada mitjançant sessió plenària extraordinària de data 14 de juliol de 2023, es crea la Junta de Govern Local i s'estableix la periodicitat de les seves sessions (BOPB de data 20 de juliol de 2023, cartipàs municipal 2023-2027).
2. Els articles 99 i 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre les sessions de la Junta de Govern Local i les actes.
3. Els articles 112 i 113 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, de funcionament de la Junta de Govern Local.
4. Articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el seu homòleg 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que estableix l'atribució que exerceix l'alcalde en aquesta matèria.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local aprova els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local celebrada, en sessió ordinària, en data 29 de setembre de 2025.

Segon.- Incorporar l'acta aprovada al Llibre Oficial d'Actes.

S'aprova per UNANIMITAT l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local celebrada, en sessió ordinària, el 29 de setembre de 2025.

1.2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA DES DE LA DARRERA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL: DES DEL 2025DECR000680 FINS EL 2025DECR000722.

Els membres de la Junta de Govern Local en resten assabentats.

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat**1.3.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT X2025002190. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES FASES O I ADO DE LES FACTURES RELACIONADES.**Antecedents de fet

1. S'exposa la relació de factures presentades al Registre de Factures de la Corporació per a la seva aprovació de conformitat amb el previst al RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i RD 500/1990, de 20 d'abril de desenvolupament de la dita Llei i les Bases d' Execució del pressupost de l'exercici 2025.

Les relacions de factures i despeses per aprovar són les següents:

Relació	Concepte	Import total	IVA deduïble	Descomptes	Import líquid
O/2025/142	FAC TRANSFERÈNCIES	49.150,67			49.150,67
TOTALS		49.150,67	0	0	49.150,67

- 2.- Examinat l'informe d'Intervenció núm. 2025CINT000290 favorable a l'aprovació de la fase O i ADO de les esmentades factures i despeses.

Fonaments de Dret

- 1.- De conformitat amb el previst al RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i RD 500/1990, de 20 d'abril de desenvolupament de la dita Llei i les Bases d' Execució del pressupost de l' exercici 2021, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- 2.- La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local aprova els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar les despeses incorporades en les relació de factures F/2025/30, per un import total líquid de 49.150,67 € (quaranta nou mil cent cinquanta euros amb seixanta-set cèntims).

Segon: Aprovar el reconeixement de l'obligació de les factures incloses dins la relació d'obligacions O/2025/142 per un import de 49.150,67 € (quaranta nou mil cent cinquanta euros amb seixanta-set cèntims).

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tercer: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

1.4.- ÀMBIT DE RECURSOS HUMANS. EXPEDIENT X2025002256. ASSUMPTE: MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA SOBRE EL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA

Antecedents de fet

1. El 12 de desembre de 2011 la Junta de Govern Local va aprovar les normes que estableixen el complement de productivitat al personal de l'Ajuntament d'Olèrdola per a l'exercici 2012, posteriorment modificades per acord de la Junta de 19 de novembre de 2012, 9 de setembre de 2013, 18 de novembre de 2014 i, finalment, per la Junta de Govern Local de data 15 de febrer de 2016, previ informe de Secretaria-Intervenció núm. 28/2016, de 9 de febrer de 2016, favorable.
2. La Comissió paritària de data 22 de març de 2021 va aprovar la modificació del reglament de productivitat en els termes següents: "*Els treballadors funcionaris i laborals de l'Ajuntament d'Olèrdola tenen dret al cobrament d'un complement de productivitat a partir del compliment d'un any d'antiguitat des de la seva incorporació a l'Ajuntament, cobrant la part proporcional que correspongui de l'annualitat en què es compleixi aquesta condició.*"
3. El Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) preveu que el grau d'interès, la iniciativa o l'esforç amb què el personal funcionari desenvolupa el rendiment o els resultats obtinguts del seu treball es poden retribuir mitjançant sistemes d'avaluació del compliment basats en criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no discriminació, garantint els drets dels empleats públics.
4. En aquest marc, es va considerar adient modificar la regulació vigent per implantar un sistema objectiu, homogeni i transparent d'avaluació de la productivitat, que fos alhora senzill i comprensible, afavorint la seva implantació efectiva.
5. L'Ajuntament d'Olèrdola va apostar per un model de gestió orientat al desenvolupament professional, combinant l'avaluació de l'acompliment amb el desenvolupament de competències, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i eficiència del servei a la ciutadania.
6. Per a la definició de les competències necessàries per a la implantació d'aquest sistema, es va utilitzar com a referència el *Directori Marc de Competències per a l'Administració Local (DIMCAL)* de la Diputació de Barcelona, seleccionant aquelles que millor facilitaven i simplificaven la tasca d'avaluació: Adaptació, Aprendre a aprendre, Autocontrol, Competència de comandament, Competència digital, Compromís amb l'organització, Coneixement del territori, Gestió de la informació i Instruments/eines/maquinària.

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

7. El 21 d'agost de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar la modificació de les normes del complement de productivitat, incorporant el sistema d'avaluació descrit.
8. En base a l'informe emès pel departament de RRHH i TIC de data 8 d'octubre de 2025:

Els indicadors **eliminats** són els següents:

- *Accepta i mostra interès per les propostes d'assistència a formacions, jornades o seminaris encomanats/des pel seu/per la seva cap* (per ser molt similar a un altre indicador existent).
- *En cas d'absència a la feina, trasllada la informació de treball necessària a companys/es o al seu/la seva cap, per tal que no es vegi afectat el servei* (per ser molt similar a un altre indicador existent).
- *Compliment del règim ordinari de teletreball* (no es considera un aspecte valorable en termes de productivitat).
- *Identifica les principals entitats del municipi* (no aporta prou valor o afecta només a col·lectius molt concrets).
- *Identifica clarament la ubicació dels carrers més importants del municipi* (no aporta prou valor o afecta només a col·lectius molt concrets).

Els indicadors **incorporats** són:

- *Participa activament en processos interns de millora o revisió de procediments.*
- *Coneix l'estructura organitzativa i els referents dels serveis municipals relacionats amb el seu rol.*

Així mateix, s'han **redefinit dos indicadors**, que passen de tenir una naturalesa negativa a positiva, amb la finalitat de reconèixer la proactivitat i la iniciativa del personal. Els dos indicadors modificats són:

- *En absència d'altres companys, modifica la seva planificació i assumeix les funcions d'aquests si s'escau i està facultat/ada.*
- *Identifica i proposa millores en els processos de treball d'aplicació transversal o del propi servei.*

9. La Mesa de Negociació, reunida en sessió de data 6 d'octubre de 2025, ha donat la seva conformitat al document de modificació que es proposa aprovar.

Fonaments de fet

1. L'article 20, en relació a l'article 24.c del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat

Públic, permet establir un sistema per l'avaluació de l'acompliment remunerat a través d'una retribució complementària.

2. L'article 298.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que les retribucions complementàries han de respectar l'estructura i el criteri de valoració objectiva de les de la resta de funcionaris públics, i la seva quantia global ha d'estar fixada pel Ple de la Corporació dins dels límits màxims i mínims que assenyali l'Estat.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3. Article 5 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració local.
4. L'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament d'Olèrdola per als anys 2015-2017.
5. El conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament d'Olèrdola per als anys 2015-2017.

La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local aprova els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar la modificació de la normativa sobre el complement de productivitat per al personal de l'Ajuntament d'Olèrdola que figura com a Annex I d'aquesta resolució.

Segon. Aprovar els indicadors per avaluar el compliment de la productivitat amb vigència a partir de 2025, que figuren com a Annex II.

Tercer. Publicar aquesta normativa a la seu electrònica de l'Ajuntament.

ANNEX I**NORMATIVA REGULADORA SOBRE EL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT.**Preàmbul

L'article 24.c del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que un dels factors de la quantia i estructura de les retribucions complementàries dels funcionaris rau en «El grau d'interès, iniciativa o esforç amb què el funcionari desenvolupa la feina i el rendiment o resultats obtinguts». També es conté aquesta previsió a l'article 5 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració local

Aquesta normativa té per objecte establir els criteris del complement de productivitat d'acord amb els principis de transparència, objectivitat, imparcialitat i no-discriminació, i en tot cas s'ha d'aplicar sense detriment dels drets dels empleats públics.

1. Beneficiaris

Els treballadors/es funcionaris/es i laborals de l'Ajuntament d'Olèrdola tenen dret al cobrament d'un complement de productivitat a partir del compliment d'un any d'antiguitat des de la seva incorporació a l'Ajuntament, cobrant la part proporcional que correspongui de l'annualitat en què es compleixi aquesta condició.

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. Import màxim

El percentatge màxim del complement de productivitat és el que determini el Ple en el pressupost anual.

El complement de productivitat es compon dels següents conceptes retributius: salari base + antiguitat + complement de destinació + complement específic, meritats del dia 1 de gener a 31 de desembre de cada anualitat.
Les persones que no hagin prestat serveis a l'ajuntament durant l'exercici se'ls aplica la part proporcional que els correspongui.

El complement s'ha d'abonar de forma anual.

Els permisos de maternitat/paternitat i per cura d'un fill a càrrec menor de 6 anys es computen com a temps efectivament treballat, i es valoraren a efectes d'actitud a la feina. En el càlcul de la retribució només es té en compte l'import abonat per l'Ajuntament.

El complement de productivitat no és consolidable.

No es computarà el complement de productivitat en el complement del 100 % del salari en cas d'incapacitat temporal. Per tant, si un treballador està en IT se li ha de complementar el seu salari fins a cobrir el 100 % de les retribucions ordinàries, excepte el complement de productivitat.

3. Criteris de la determinació del complement de productivitat

a) Fórmula de càlcul

- El càlcul del COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT s'abona de forma anual de la forma següent:

Es calcula l'import **meritat anualment** i s'abona el percentatge acordat per aquella anualitat dels conceptes següents: salari base + antiguitat + complement de destinació + complement específic. El complement s'ha d'incloure a la nòmina com a màxim el mes de desembre de l'any en curs.

Complement de Productivitat màxim = % (S.B.+ Ant. + c. Destí + c. Específic)

C. Productivitat Total = C. Productivitat Màxim x Percentatge assoliment competències.

b) Competències avaluables:

Competència	Descripció competències
Adaptació	Capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.
Aprendre aprendre	a) Capacitat de gestionar autònomament el propi aprenentatge i persistir en ell, cercant oportunitats i superant obstacles, mantenint una actitud favorable envers qualsevol activitat que esdevingui millorar coneixements, habilitats o actituds.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Autocontrol	Capacitat per controlar i regular les emocions i la pròpia conducta davant de situacions d'alt nivell d'ansietat i/o conflicte real o potencial en el desenvolupament de les funcions.
Competència comandament	Capacitat per assolir resultats en el equip de treball mitjançant la coordinació de les persones que els integren, aconseguint que aquestes contribueixin de manera efectiva en la consecució dels objectius.
Competència digital	Capacitat d'utilitzar de manera segura i crítica les tecnologies d'informació i comunicació en totes les seves possibilitats per tal d'obtenir, produir, presentar, intercanviar i/o avaluar informació en el seu àmbit d'actuació.
Compromís amb l'organització	Capacitat d'alinejar la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.
Gestió de la informació	Capacitat de cercar, tractar i organitzar la informació necessària per tal d'elaborar documentació diversa en relació a les pròpies responsabilitats i serveis.
Instruments, eines i maquinària	Capacitat per utilitzar de forma òptima i eficient les eines i instruments a l'abast, optimitzant al màxim les seves prestacions.

c) Perfils:

Entès com a conjunt de treballadors associats a una categoria professional concreta. Els diferents perfils existents són:

- Habilitats
- Tècnics
- Administratius
- Auxiliars administratius
- Vigilants
- Conserges
- Coordinador brigada
- Coordinador vigilant
- Oficial brigada
- Manteniment brigada

En el cas dels coordinadors s'assimila l'exigència a la del personal tècnic per tractar-se d'un càrrec de comandament.

d) Indicadors

Per cada perfil existent hi haurà un seguit d'indicadors associats que correspondran a les competències que avaluaran l'acompliment de les seves funcions en el marc d'un sistema objectiu, no arbitrari, homogeni i transparent, i alhora senzill i fàcilment comprensible per tothom.

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El conjunt determinat d'indicadors a aplicar per cadascun del perfils definits serà el resultat de la negociació en el si de la Comissió Paritària. Es guardarà una proporcionalitat entre el nombre i tipologia d'indicadors i el perfil definit.

-Puntuació i sentit

Per tant, a cada perfil o categoria professional se li suposen unes competències concretes; algunes són competències transversals i d'altres específiques. Cada una de les competències s'avaluaran mitjançant uns indicadors que compreguin valors de 0 a 10.

Els indicadors negatius partiran de 10 i podran baixar fins a 0, en intervals d'un en un, i els indicadors positius partiran d'una puntuació de 0 i podran anar pujant en intervals de 2'5, fins un màxim de 10.

Podran definir-se indicadors que compreguin valors de 0 a -10 sempre que aquests no estiguin relacionats amb l'avaluació de les competències sinó amb la supervisió de les funcions pròpies dels llocs de treball.

Cada indicador tindrà un o varis criteris avaluables, que serviran per determinar els elements concrets que es tindran en compte per realitzar l'avaluació. Així mateix, també s'establirà la unitat responsable de realitzar l'avaluació per a cadascun d'aquests elements avaluables.

- Periodicitat:

- 1.- Continuat
- 2.- Cada 6 mesos
- 3.- Anual
- 4.- Altres formes d'avaluació.

- Tipus d'indicador:

- 1.- De registre o anotació manual
- 2.- Automàtic o d'extracció de dades de programari
- 3.- Enquesta
- 4.- Altres formes d'avaluació.

e) Avaluació

Tipologia

- a) Objectiva: Entesa com l'avaluació objectivable fonamentada en un o varis criteris específics definits prèviament i relacionats a cada indicador i que permetin limitar el marge de discrecionalitat de l'avaluador en la ponderació de cada indicador.
- b) Subjectiva: Entesa com l'avaluació que no té en compte criteris específics d'avaluació per la pròpia naturalesa de l'indicador. (ex. Enquestes).

Avaluadors

- Funcionaris amb habilitació nacional o amb funcions anàlogues.
- Responsables polítics

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Empleats públics amb responsabilitats en àmbits concrets
- Empleats públics
- Ciutadania
- Programari
- Altres, que podran ser definits en Comissió Paritària.

Forma d'interacció mitjançant un procediment amb participació de la persona avaluada:

- Cada acció d'avaluació tindrà una puntuació determinada segons l'indicador corresponent, que podrà ser positiva (partint de 0 i pujant fins a 10) o negativa (partint de 10 i baixant fins a 0), i els increments o decrements podran realitzar-se d'1, 2, 2,5 o 5 punts, segons la naturalesa i rellevància de cada indicador.
- Per cada acció d'avaluació realitzada, la persona avaluada disposarà de l'opció de rèplica podent aportar elements justificatius que permetin tenir els elements necessaris per tal que l'avaluació pugui esdevenir el màxim objectiva possible.

4. Resolució de l'atorgament del complement de productivitat

Anualment la Comissió paritària ha d'ésser informada de les valoracions i el càlcul del complement de productivitat de cadascun dels treballadors a l'efecte d'elaborar la proposta de concessió corresponent pel regidor competent en matèria de personal.

La Comissió ha de vetllar perquè la proposta de concessió s'ajusti a la normativa establerta. Els membres es comprometen a guardar la confidencialitat necessària en relació amb les informacions i dades de tipus personal que coneguin per mitjà dels expedients tramitats.

La Comissió també debat les qüestions, les queixes o els suggeriments que presentin els treballadors en referència al complement de productivitat.

ANNEX II

INDICADORS PER AVALUAR EL COMPLIMENT DE LA PRODUCTIVITAT AMB VIGÈNCIA A PARTIR DE 2025

Taula descripció indicadors

Codi	Descripció	Competència	Valor Màx	Valor mín	Sentit	Periodicitat	Tipus indicador	Avaluador	
1	Aplica al seu àmbit funcional els canvis normatius, tasques, procedimentals i/o tecnològics a partir de la informació rebuda pel seu superior	Adaptació	10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Habilitats	
2	En absència d'altres companys, modifica la seva planificació i assumeix les funcions d'aquests si s'escau i està facultat/ada.	Adaptació	10	0	Positiu	Continuat	Registre	Objectiva	Regidor/a


**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

 Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
 T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
 www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3	Participa en les accions de formació / sensibilització proposades des de l'organització per a l'adquisició de nous coneixements que facilitin els canvis posteriors.	Aprendre aprendre	a	10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Recursos Humans
50	Participa activament en processos interns de millora o revisió de procediments	Adaptació		10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Regidor/a
6	Gestió de les situacions de conflicte en l'atenció directe amb les persones usuàries dels serveis	Autocontrol		10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Regidor/a
7	Assolir l'objectiu d'execució de les actuacions encomanades i/o del pressupost si s'escau	Competència comandament		10	0	Negatiu	Anyal	Registre	Objectiva	Regidor/a
9	Comprén el funcionament i utilitza les principals aplicacions informàtiques (ofimàtica, fitxatge, internet i aplicatius interns) així com el correu electrònic de manera ordinària.	Competència digital		10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Regidor/a
14	Complir amb els objectius establerts al Pla d'Actuació Municipal	Compromís amb l'organització		10	0	Negatiu	Cada 6 mesos	Automàtic	Objectiva	Automàtic
30	Complir amb els objectius d'informació pública obligatòria i els definits per la Corporació	Compromís amb l'organització		10	0	Negatiu	Cada 6 mesos	Registre	Objectiva	Regidor/a
10	Identifica i proposa millores en els processos de treball d'aplicació transversal o del propi servei	Compromís amb l'organització		10	0	Positiu	Continuat	Registre	Objectiva	Regidor/a
51	Coneix l'estructura organitzativa i els referents dels serveis municipals relacionats amb el seu rol	Compromís amb l'organització		10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Regidor/a
21	Manté actualitzada, ordenada i codificada la informació d'ús habitual mitjançant els instruments necessaris (carpetes, bases de dades, quadre de classificació documental, etc.). Manté les dades dels seus projectes actualitzats i organització.	Gestió de la informació		10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Regidor/a
22	Accidentalitat per incompliment del personal de les mesures de seguretat i higiene en el treball	Instruments, eines i maquinària		10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Recursos Humans


**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

 Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
 T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
 www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

23	Coneix i realitza el manteniment bàsic de les eines que utilitza habitualment, vetllant per l'estalvi de recursos.	Instruments, eines i maquinària	10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Coord. del servei. El coord. serà avaluat pel Regidor
24	Coneix i segueix els protocols d'ús dels instruments, eines i maquinària ja sigui d'ús habitual o no, i té en compte les capacitats i limitacions d'aquestes (nivell de perillositat, càrrega possible, espai disponible, intensitat...).	Instruments, eines i maquinària	10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Coord. del servei. El coord. serà avaluat pel Regidor
26	Utilitza correctament els vehicles, aparells, defenses, etc.	Instruments, eines i maquinària	10	0	Negatiu	Continuat	Registre	Objectiva	Coord. del servei. El coord. serà avaluat pel Regidor

Taula descripció dels elements avaluable per cada indicador

Codi	Descrip indic.	Element avaluable 1	Avaluador	Element avaluable 2	Avaluador	Element avaluable 3	Avaluador
1	Aplica al seu àmbit funcional els canvis normatius, tasques, procedimentals i/o tecnològics a partir de la informació rebuda pel seu superior	Aplica els canvis normatius	Habilitats	Segueix el procediment general establert	Habilitats	Aplica diligentment les TIC en el procediment	Habilitats
2	En absència d'altres companys, adapta la seva planificació i assumeix les funcions d'aquests si s'escau i està facultat/ada.	Veure taula indicador positiu 1	Regidor/a				
3	Participa en les accions de formació/sensibilització organitzades per l'Ajuntament per a l'adquisició de nous coneixements que facilitin els canvis posteriors.	Assisteix a totes les formacions a les quals està convocat/da	Recursos Humans				
50	Participa activament en processos interns de millora o revisió de procediments	Participa en processos de millora	Regidor/a				



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

6	Gestió de les situacions de conflicte en l'atenció directe amb les persones usuàries dels serveis	Amb la interacció ordinària amb tercers respon amb correcció	Regidor/a	Davant d'una situació de pressió, manté la calma i resol eficientment	Regidor/a	Davant de situacions complexes té una actitud flexible i dialogant	Regidor/a
7	Assolir l'objectiu de les actuacions encomanades i/o del pressupost si s'escau	En les decisions que pren, té un pes important l'aprofitament de recursos i l'estalvi econòmic	Regidor/a	Identifica, Es responsabilitza i és diligent en l'execució de les actuacions encomanades i/o les aplicacions pressupostàries del seu àmbit	Regidor/a		
9	Comprèn el funcionament i utilitza les principals aplicacions informàtiques (ofimàtica, internet i aplicatius interns) així com el correu electrònic de manera ordinària.	Sí/No	Regidor/a				
14	Complir amb els objectius establerts al Pla d'Actuació Municipal	es farà una mitja de l'assoliment (grau d'execució del PAM) que serà el que determinarà la puntuació de l'indicador per tothom	Automàtic	En cas d'incompliment, aquest és imputable als treballadors/es ? Sí/No	Regidor/a		
30	Complir amb els objectius d'informació pública obligatòria i els definits per la Corporació	Publica o encarrega la publicació a la web i diferents canals d'informació, aquella informació de la que sigui responsable	Regidor/a				
10	Identifica i proposa millores en els processos de treball d'aplicació transversal o del propi servei	Veure taula indicador positiu 2	Regidor/a				
51	Coneix l'estructura organitzativa i els referents dels serveis municipals relacionats amb el seu rol	Sí/No	Regidor/a				



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

21	Manté actualitzada, ordenada i codificada la informació d'ús habitual mitjançant els instruments necessaris (carpetes, bases de dades, quadre de classificació documental, etc.). Manté les dades dels seus projectes actualitzats i organització.	Sí/No	Regidor/a				
22	Accidentalitat per incompliment del personal de les mesures de seguretat i higiene en el treball	Investigació d'accidents laborals	Recursos Humans				
23	Coneix i realitza el manteniment bàsic de les eines que utilitza habitualment, vetllant per l'estalvi de recursos.	Sí/No	Coordinador del servei. El coordinador serà avaluat pel Regidor/a				
24	Coneix i segueix els protocols d'ús dels instruments, eines i maquinària ja sigui d'ús habitual o no, i té en compte les capacitats i limitacions d'aquestes (nivell de perillositat, càrrega possible, espai disponible, intensitat...).	Sí/No	Coordinador del servei. El coordinador serà avaluat pel Regidor/a				
26	Utilitza correctament els vehicles, aparells, defenses, etc.	Sí/No	Coordinador del servei. El coordinador serà avaluat pel Regidor/a				

Indicador positiu 1: Adaptació funcional davant absències

Nivell	Puntuació (%)	Descripció detallada	Exemples pràctics
No assolit	0% (0 punts)	No assumeix tasques addicionals ni modifica la seva planificació davant l'absència de companys.	No s'ha fet càrrec de cap funció addicional.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Nivell	Puntuació (%)	Descripció detallada	Exemples pràctics
Inicial	25% (2,5 pts)	Assegura la continuïtat mínima del servei, assumint funcions bàsiques de companys de forma puntual.	Cobrir tasques bàsiques sense organitzar res.
Satisfactori	50% (5 pts)	Assumeix funcions amb autonomia, manté la qualitat i resol problemes previsibles durant l'absència.	Cobreix responsabilitats clau i evita incidències.
Notable	75% (7,5 pts)	Reorganitza tasques i prioritats, millorant l'eficiència del servei durant l'absència de companys.	Ajusta l'agenda per optimitzar recursos i temps.
Excel·lent	100% (10 pts)	Lidera i impulsa una adaptació efectiva i innovadora que augmenta la qualitat o l'eficiència del servei.	Aporta noves formes de treballar i solucions durant absències.

Indicador positiu 2: Identificació i proposta de millores en processos

Nivell	Puntuació (%)	Descripció detallada	Exemples pràctics
No assolit	0% (0 punts)	No presenta cap proposta ni suggeriment de millora.	No ha compartit cap idea o millora.
Inicial	25% (2,5 pts)	Propostes puntuals amb valor limitat, poc fonamentades o de difícil aplicació.	Suggeriments genèrics sense planificació ni impacte clar.
Satisfactori	50% (5 pts)	Propostes clares i aplicables que aporten una millora moderada en l'eficiència o qualitat del servei.	Millores que faciliten processos existents, amb clar benefici.
Notable	75% (7,5 pts)	Propostes detallades i ben argumentades que generen impactes importants en el funcionament o resultats del servei.	Propostes implementades que consoliden millores notables.
Excel·lent	100% (10 pts)	Propostes innovadores, implementades amb èxit, que aporten valor afegit substancial i sostenibilitat a llarg termini.	Canvis que impliquen avanços significatius o resultats remarcables.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Taula d'indicadors per perfil de treballador

Codi	Descripció	HABILIT.	TÈCNICS	ADM	AUX ADM	VIGIL.	CONSER.	COORD. BRIGADA	COORD. VIGIL.	OFICIAL BRIGADA	MANTEN. BRIGADA
1	Aplica al seu àmbit funcional els canvis normatius, tasques, procedimentals i/o tecnològics a partir de la informació rebuda pel seu superior	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
2	En absència d'altres companys, modifica la seva planificació i assumeix les funcions d'aquests si s'escau i està facultat/ada.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
3	Participa en les accions de formació/sensibilització proposades des de l'organització per a l'adquisició de nous coneixements que facilitin els canvis posteriors.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
50	Participa activament en processos interns de millora o revisió de procediments	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
6	Gestió de les situacions de conflicte en l'atenció directe amb les persones usuàries dels serveis	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
7	Assolir l'objectiu d'execució de les actuacions encomanades i/o del pressupost si s'escau	SI	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	NO	NO
9	Comprén el funcionament i utilitza les principals aplicacions informàtiques (ofimàtica, fitxatge, internet i aplicatius interns) així com el correu electrònic de manera ordinària.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
14	Complir amb els objectius establerts al Pla d'Actuació Municipal	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

30	Complir amb els objectius d'informació pública obligatòria i els definits per la Corporació	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO
10	Identifica i proposa millores en els processos de treball d'aplicació transversal o del propi servei	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
51	Coneix l'estructura organitzativa i els referents dels serveis municipals relacionats amb el seu rol	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
21	Manté actualitzada, ordenada i codificada la informació d'ús habitual mitjançant els instruments necessaris (carpetes, bases de dades, quadre de classificació documental, etc.). Manté les dades dels seus projectes actualitzats i organització.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	NO
22	Accidentalitat per incompliment del personal de les mesures de seguretat i higiene en el treball	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
23	Coneix i realitza el manteniment bàsic de les eines que utilitza habitualment, vetllant per l'estalvi de recursos.	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	NO	SI	SI
24	Coneix i segueix els protocols d'ús dels instruments, eines i maquinària ja sigui d'ús habitual o no, i té en compte les capacitats i limitacions d'aquestes (nivell de perillositat, càrrega possible, espai disponible, intensitat...).	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	SI
26	Utilitza correctament els vehicles, aparells, defenses, etc.	NO	NO	NO	NO	SI	NO	NO	SI	NO	NO
		130	130	120	120	120	120	130	130	120	120

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

2.0.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

2.1.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SALUT PÚBLICA. EXPEDIENT: X2025001989. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES LIQUIDACIONS CORRESPONENTS A LES ACTUACIONS EN LES COLÒNIES DE GATS EN EL MES DE JULIOL DE 2025.

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament és membre de la Mancomunitat Penedès-Garraf qui a través del Centre d'Acollida dels Animals Domèstics (CAAD) efectua la recollida i control dels animals abandonats, perduts o ensalvatgits.
 2. Anualment, la Mancomunitat Penedès Garraf tramet a l'Ajuntament d'Olèrdola el pressupost aprovat per als diferents serveis que presta l'ens supramunicipal al municipi entre els quals hi ha la quota del CAAD. Aquesta, inclou diferents serveis com la recollida d'animals abandonats, perduts o ensalvatgits, el seu manteniment, entre d'altres... però no preveu la gestió de les colònies de gats de carrer ni tampoc la incineració d'animals morts a la via pública. Aquests serveis es liquiden a banda, segons periodicitat (mensual, bimensual, trimestral) depenen del nombre d'animals esterilitzats i/o incinerats.
 3. L'Ajuntament d'Olèrdola té colònies controlades de gats de carrer a diferents nuclis urbans i urbanitzacions del municipi.
 4. El CAAD amb l'objectiu de minimitzar les molèsties ocasionades per la presència de gats de carrer, segueix el programa de colònies controlades de gats mitjançant el mètode CER (Captura Esterilització i Retorn), avalat per la comunitat científica com a únic mètode de gestió humanitari i efectiu de les colònies felines.
 5. El cost de les esterilitzacions dels gats de les colònies i de les incineracions dels animals morts a la via pública seran els establerts en les Ordenances Fiscals reguladores de les taxes per al Servei del Centre d'Acollida d'Animals Domèstics de Companyia vigents en el moment de realització del servei.
 6. El 27 de desembre de 2024 es publica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'anunci d'aprovació definitiva de les ordenances fiscals de Companyia de la Mancomunitat Penedès Garraf 2025, en la que hi ha la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 3 en la que es regulen la taxa pels serveis prestats al o des del Centre d'Acollida d'Animals Domèstics de Companyia de la Mancomunitat Penedès Garraf 2024 (CVE 202410192565).
-

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

7. El 25 d'agost de 2025, amb registre d'entrada número E2025005831, la Mancomunitat Penedès Garraf, notifica a l'Ajuntament d'Olèrdola la liquidació de la taxa del CAAD del mes de juliol de 2025.
8. En data 12 de setembre de 2025 la Tècnica de Medi Ambient emet informe favorable a l'aprovació de les quotes.
9. Consta a l'expedient l'informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat 2025CINT000271.

Fonaments de dret

1. El dia 2 de juliol de 1981 es va constituir la Mancomunitat Intermunicipal voluntària dels Municipis de Vilafranca del Penedès, Sant Sadurn d'Anoia, Vilanova i la Geltrú i Sitges, que pertanyen a les comarques del Penedès i del Garraf, que més endavant va passar a anomenar-se Mancomunitat Intermunicipal Penedès-Garraf. (DOGC 02/07/1981). Per Acord de Ple de 18 de juliol de 1986 l'Ajuntament d'Olèrdola, s'adhereix a la Mancomunitat.
2. En data 27 de setembre de 2018 el Ple de la Mancomunitat Penedès-Garraf va aprovar definitivament la modificació i actualització dels seus estatuts. Aquests van esdevenir aprovats definitivament per l'Ajuntament d'Olèrdola en data 11 de març de 2019, un cop finalitzat el termini d'informació pública de l'acord d'aprovació inicial de modificació i actualització dels estatuts adoptat pel Ple de l'Ajuntament d'Olèrdola en data 29 de gener de 2019, sense que s'hi haguessin presentat al·legacions.
3. En l'article 16.1 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals també s'estableix que: "correspon a l'Ajuntament de recollir i controlar els animals de companyia abandonats, perduts o ensalvatgits i de controlar els animals salvatges urbans".
4. En l'article 52.g) de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre de salut pública, determina que un dels serveis mínims dels ens locals és: "la gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues".
D'acord amb l'article 2.h) de definicions, als efectes del que disposa aquesta llei, s'entén per Gestió del risc, "el conjunt d'actuacions destinades a evitar o minimitzar un risc per a la salut. Aquest procés consisteix a sospesar les alternatives, tenint en compte l'avaluació del risc i altres factors pertinents, i comprèn, si cal, la selecció i l'aplicació de les mesures de prevenció i control més adequades, a més de les reglamentàries".
5. L'Ajuntament d'Olèrdola disposa de l'Ordenança municipal sobre la tinença d'animals aprovada definitivament i publicada al BOP de 7 de maig de 2010, en vigor des del 25 de maig de 2010, en la qual es regula la gestió de colònies de gats al carrer.
6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), al seu article 3.2 c) estableix que les Mancomunitat de Municipis gaudeixen de la condició d'Entitats Locals.
7. En l'article 44.1 de la LRBRL i l'article 115.1 del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es reconeix als municipis el dret a associar-se amb altres en mancomunitats per a l'execució en comú d'obres i serveis determinats de la seva competència.
8. L'article 154 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que: "Les mancomunitats i altres entitats municipals associatives, a més dels recursos esmentats a l'article 151, disposen de les aportacions dels municipis que les integrin o en formin part, determinades d'acord amb el que estableixen els estatuts de creació respectius".

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

9. En data 27 de setembre de 2018 el Ple de la Mancomunitat Penedès-Garraf va aprovar definitivament la modificació i actualització dels seus estatuts. Aquests van esdevenir aprovats definitivament per l'Ajuntament d'Olèrdola en data 11 de març de 2019, un cop finalitzat el termini d'informació pública de l'acord d'aprovació inicial de modificació i actualització dels estatuts adoptat pel Ple de l'Ajuntament d'Olèrdola en data 29 de gener de 2019, sense que s'hi haguessin presentat al·legacions.
10. Les competències de les mancomunitats estaran orientades exclusivament a la realització d'obres i la prestació dels serveis públics necessaris per a exercir les competències o prestar els serveis previstos als articles 25 i 26 de la de la LRBRL, entre els quals hi ha la protecció de la salubritat pública.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local aprova els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar les liquidacions presentades per la Mancomunitat Penedès Garraf en concepte de l'actuació de colònies de gats del mes de juliol del 2025 per un import total de 441,23€, que inclou la liquidació 2025/889 per import de 333,72€ i la liquidació 2025/900 per import de 107,51€.

Segon: Aprovar la relació d'obligacions reconegudes O/2025/126 per import total de 441,23€ amb càrrec a la partida del pressupost 311-22706.

Tercer: Donar trasllat al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament per tal que procedeixi a l'ordenació del pagament formal i material.

Quart: Notificar aquest acord a Mancomunitat Penedès Garraf indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.0.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

3.1.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2025001539. DECLARACIÓ D'INNECESSARIETAT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA DE PARCEL·LACIÓ. [REDACTED] D'OLÈRDOLA.

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Antecedents de fet

1. El 19/6/2025, Cesar Ignacio Gonzalez Bertran, en representació de [REDACTED] (E2025004425), sol·licita llicència de segregació de la [REDACTED] del municipi d'Olèrdola, coneguda com a heretat Porroig.
2. En data 29 de setembre de 2025, l'arquitecta municipal emet informe tècnic on arriba a les conclusions següents:
*"La divisió de les finques afecta a terrenys classificats com a sòl no urbanitzable, la segregació que es pretén realitzar no constituïria, d'acord amb la legislació vigent, parcel·lació urbanística, per tant, no seria objecte de llicència, i en aquest cas l'ajuntament per fiscalitzar-la prèviament hauria de declarar la seva innecessarietat o bé manifestar-ne la disconformitat amb el règim de divisió de terrenys.
S'ha comprovat que les dues finques resultants de la segregació (classificades com a sòl no urbanitzable) compleixen la unitat mínima de conreu (3Ha) segons la seva naturalesa."*
Per tant, informa favorablement la sol·licitud de declaració d'innecessarietat de segregació d'una porció de la [REDACTED] d'Olèrdola, qualificada pel planejament vigent com a sòls de valor agrícola, descrita en el projecte signat per Cesar Ignacio Bertran el 19 de juny de 2025.
3. En data 30 de setembre de 2025, s'emet informe jurídic favorable a la declaració d'innecessarietat de la llicència de parcel·lació ja que es donen els supòsits de l'art. 27 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de Protecció de la Legalitat Urbanística, tal i com ja s'ha expressat en l'informe tècnic favorable que consta en l'expedient.

Fonaments de Dret

1. D'acord amb l'article 22 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de Protecció de la Legalitat Urbanística, constitueixen parcel·lació urbanística totes les divisions o segregacions de terrenys i les operacions a què fa referència l'article 25 quan, amb independència de la classe de sòl en què es pretenguin realitzar, tinguin per finalitat dur a terme o facilitar els actes d'utilització propis del sòl urbà i la implantació d'obres pròpies d'aquest sòl, per raó de les característiques físiques dels terrenys afectats, de la seva delimitació per vials existents o de nova creació, de la implantació de serveis urbanístics o de les característiques de les obres descrites en l'operació de divisió.
2. En l'article 27 del mateix Decret, es fixa que quan una divisió o operació a que fa referència l'article 25, no constitueix parcel·lació urbanística, l'òrgan municipal competent per fiscalitzar-la prèviament ha de declarar innecessària la llicència urbanística de parcel·lació en el supòsit que la superfície dels lots resultants sigui igual o superior a la unitat mínima de conreu o forestal, segons correspongui, o quan, si no assoleixen la superfície mínima exigida, s'agrupin immediatament amb terrenys contigus per constituir finques de superfície igual o superior a la unitat mínima de conreu o forestal corresponent.
3. En virtut del que estableix l'article 191 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, s'entén per parcel·lació urbanística tota divisió simultània o segregació successiva de terrenys en dos o més lots, en qualsevol classe de sòl, que faciliti o tingui per finalitat la construcció d'edificacions o d'instal·lacions per a destinar-les a usos urbans.

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- En l'article 192 de la mateixa llei, s'estableix que "s'han de sotmetre a la fiscalització prèvia municipal tota divisió o segregació successiva de terrenys. Si l'operació prevista és una parcel·lació urbanística, s'ha d'autoritzar o denegar en funció del compliment o no de la normativa urbanística. En cas contrari, l'ajuntament declara innecessària la llicència de parcel·lació, sens perjudici que la divisió o la segregació de terrenys s'hagi d'ajustar a les condicions específiques de la legislació sectorial."
- Per altra banda, el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, en l'article 27 regula la declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació.

L'apartat 1a d'aquest article especifica que es declararà innecessària la llicència urbanística de parcel·lació en el supòsit que la superfície dels lots resultants sigui igual o superior a la unitat mínima de conreu o forestal, segons correspongui, o quan, si no assoleixen la superfície mínima exigida, s'agrupin immediatament amb terrenys contigus per constituir finques de superfície igual o superior a la unitat mínima de conreu o forestal corresponent.

- Per altra banda, el Decret 169/1983, de 12 d'abril, sobre unitats mínimes de conreu, regula l'extensió de les unitats mínimes de conreu com a mitjà per preservar la integritat física de les finques rústiques catalanes, establint igualment les excepcions per atorgar segregacions per sota les reflectides superfícies.
L'art. 2 de l'esmentat decret estableix que la segregació d'una finca rústica només serà vàlida quan no en resulti cap parcel·la d'extensió inferior a la unitat mínima de conreu fixada per al municipi on estigui situada la finca.
D'acord amb el que assenyala l'Annex 1 de l'esmentat Decret, la unitat mínima de conreu per al terme municipal d'Olèrdola és de 3 hectàrees per a terrenys de secà i d'1 hectàrea per als de regadiu.
- La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local aprova els següents

ACORDS:

Primer: Declarar la innecessarietat de la llicència de segregació sol·licitada per Cesar Ignacio Gonzalez Bertran, en representació de [redacted], per la [redacted] d'Olèrdola, qualificada pel planejament vigent com a sòls de valor agrícola, descrita en el projecte signat per Cesar Ignacio Bertran el 19 de juny de 2025 amb referències cadastrals [redacted] i [redacted].

Segon: Liquidar la taxa corresponent de **123,60 €**, segons l'art. 6.1.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 31.

Descripció	Gravamen	Núm. entitats	Import
Taxa urbanística	61,80€ per entitat o parcel·la resultant	2	123,60 €

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import 123,60 € a càrrec de la partida 32100 del pressupost d'ingressos corresponent, mitjançant operació 120250003035.

Quart: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

- Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

- l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
- a qualsevol dels comptes següents:

- * Banc Santander S.A
- * Banc de Sa
- * Caixabank, SA "la Caixa"

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

- executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
- reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
- constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Sothmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.2.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2024002050. ASSUMPTE: RECTIFICACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DE LA L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE TERRENYS DE DOMINI PÚBLIC DE LES CARTELLERES PUBLICITÀRIES INSTAL·LADES (DE JULIOL A DESEMBRE DE 2024). INTERESSAT: SISTEMAS E IMAGEN PUBLICITARIA SL.

Antecedents de fet

1.- L'empresa Sistemas e Imagen Publicitària, des de l'any 2000 al 2024, ha obtingut llicència urbanística i llicència d'ocupació de terrenys de domini públic la instal·lació de diverses cartelleres publicitàries situades al Polígon industrial Clot de Moja i al Polígon industrial Sant Pere Molanta.

2.- Actualment, la superfície total de les cartelleres publicitàries, per part de SISTEMAS E IMAGEN PUBLICITARIA SLU, col·locades de juliol a desembre de 2024, tant al polígon industrial del Clot de Moja, com del polígon industrial de Sant Pere Molanta és de 632 m².

3.- L'arquitecta municipal, el 27 de gener de 2025, emet informe favorable a la renovació de llicència d'ocupació de terrenys de domini públic de les cartelleres instal·lades actualment per un termini de 6 mesos (de l'1 de juliol al 31 de desembre de 2024) i que es liquidi als interessats la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb cartelleres i instal·lacions anàlogues, segons l'ordenança fiscal núm. 9, corresponent a l'any 2024.

4.- En la Sessió Ordinària de la Junta de Govern Local de 10 de febrer de 2025 s'aprova la convalidació de la renovació de la llicència d'ocupació de la via pública, per un termini de 6 mesos, comptadors des de l'1 de juliol al 31 de desembre de 2024 a L'EMPRESA SISTEMAS E IMAGEN PUBLICITARIA, SLU per import de 15.152,20 € corresponents a 632 m² de cartelleres instal·lades.

5.- El 20 de febrer de 2025 (E2025001459), Veronica Nuñez Garcia, en representació de SISTEMAS E IMAGEN PUBLICITARIA SLU, presenta una instància al registre de l'Ajuntament en la que exposen que el 14/01/2025 van sol·licitar la renovació de llicència del 2on semestre del 2024 pels 608 m² de rètols publicitaris que tenien instal·lats a emplaçaments d'Olèrdola, i que van rebre la renovació de llicència per 632 m². Per això sol·liciten que es modifiqui l'acord de renovació modificant la superfície de les cartelleres.

6.- En data 4 d'abril de 2025, l'empresa Sistemas e Imagen Publicitaria SLU fa ingrès de 15.152,20 €, número d'operació comptable 120250000931.

7.- El dia 8 d'abril de 2025 es realitza inspecció ocular a l'emplaçament on s'indica que hi ha hagut el desmuntatge d'una de les cartelleres, i es comprova que s'ha desmuntat tota la cartellera (les dues cares).

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

8.- En data 5 de maig de 2025 l'arquitecta municipal emet informe en el que es conclou que hi ha una errada en la superfície realment ocupada per les cartelleres de *SISTEMAS E IMAGEN PUBLICITARIA, SLU* durant el segon semestre de l'any 2024. Aquesta incorrecció ha comportat una liquidació errònia de la taxa corresponent, i pel qual cal procedir a esmenar la liquidació de la taxa del segon semestre de 2024, reduint la superfície de les cartelleres en 24 m².

9.- D'acord amb la diligència de tresoreria número 76 de data 30/09/2025 el càlcul dels interessos de demora és de 11,98 €

Fonaments de dret

1.- Els usos privatis de domini públic com el sol·licitat estan sotmeses a llicència municipal en virtut de l'article 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, donat que no suposen cap transformació ni modificació del domini públic (ja que en un altre cas requeria d'una concessió administrativa).

2.- En l'Ordenança Fiscal núm. 9 aquest ús privatiu sol·licitat està configurat com a fet imposable d'aquesta ordenança, i la seva quantificació es troba a l'article 6è tarifa sisena. També es preveu un increment de la quantia de la taxa en un 50 %, per a les ocupacions sense autorització prèvia. Les liquidacions, d'acord amb l'art. 8.3 que es practicaran seran trimestrals.

3.- L'article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, segons el qual l'Administració pot convalidar els actes anul·lables, i reparar els vicis que presentin. Si el vici consisteix en la manca d'alguna autorització, l'acte pot ser convalidat mitjançant l'atorgament de l'autorització per part de l'òrgan competent.

4.- D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitats locals.

5.- L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, disposa que les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

7.- En virtut de l'article 15 del Reglament General de Desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en Matèria de Revisió en Via Administrativa, aprovat pel Reial decret 520/2005, de 13 de maig, el dret a obtenir la devolució d'ingressos indeguts es pot reconèixer en diversos procediments, entre els quals està el procediment regulat en la Secció II del Capítol V del citat Reial decret, que serà d'aplicació per als supòsits previstos en l'article 221.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

8.- Amb la devolució d'ingressos indeguts l'Administració tributària abonarà l'interès de demora regulat en l'article 26 de la Llei General Tributària, sense necessitat de què l'obligat tributari ho sol·liciti. A aquests efectes, l'interès de demora es reportarà des de la data en què s'hagués realitzat l'ingrés indegut fins avui en què s'ordini el pagament de la devolució.

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

9.- La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local aprova els següents

ACORDS:

Primer: Rectificar l'error material detectat en el resolutiu tercer de l'acord adoptat per la Junta De Govern Local celebrada en la sessió de data 10 de febrer de 2025 en els termes següents:

- **Taxa inicialment liquidada (segon semestre 2024):**
 $656 \text{ m}^2 \times 47,95 \text{ €/m}^2 \times 0,5 = 15.152,20 \text{ €}$
- **Taxa esmenada (segon semestre 2024):**
 $608 \text{ m}^2 \times 47,95 \text{ €/m}^2 \times 0,5 = 14.576,80 \text{ €}$
- **Import a retornar:**
575,40 €

Segon: Reconèixer la quantitat de 575,40 euros, com a ingressos indeguts a favor de SISTEMAS E IMAGEN PUBLICITARIA SLU.

Tercer: Aprovar la proposta de pagament per devolució d'ingressos indeguts amb càrrec al concepte pressupostari 33201 "Taxa ocupació terrenys, mercaderies, runes o tanques" per import de 575,40 €, número d'operació comptable 120250003008.

Quart: Aprovar l'autorització, disposició i obligació (ADO) per un import de 11,98 € en concepte d'interessos de demora a favor de SISTEMAS E IMAGEN PUBLICITARIA SLU, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 932.35200 "Interessos de demora" del pressupost municipal de despeses per a 2025, número d'operació comptable 220250009700.

Cinquè: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació del pagament per un import de 587,38 €.

Setè: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

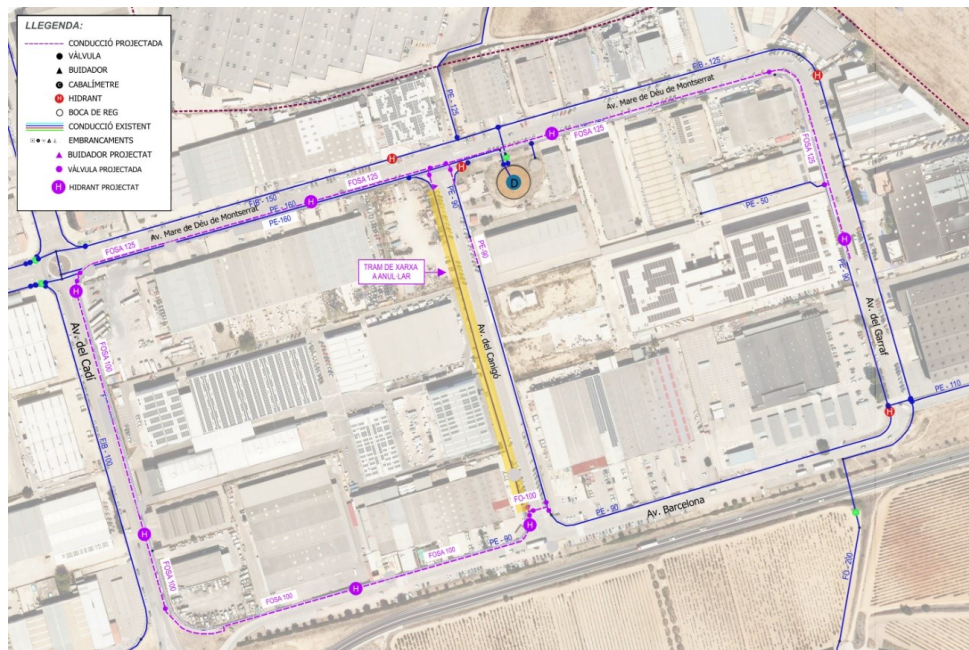
Totmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.3.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA DE VIA PÚBLICA. EXPEDIENT: X2025002218. ASSUMPTE: APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE EXECUTIU DE RENOVACIÓ DE LA XARXA D'AIGUA DEL POLÍGON INDUSTRIAL DE SANT PERE MOLANTA DEL MUNICIPI D'OLÈRDOLA (FASE 2).

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Antecedents de fet

1. Des de l'1 de juliol de 2020, l'Ajuntament d'Olerdola va delegar la gestió del servei d'abastament d'aigua municipal en el Consorci de Gestió Integral d'Aigües de Catalunya (CONGIAC), que ho gestiona per mitjà de l'empresa Gestió Integral d'Aigües de Catalunya SA (GIACSA).
2. En els darrers anys, l'Ajuntament d'Olerdola ha establert com a objectiu millorar l'eficiència de la xarxa d'abastament d'aigua del municipi ja que el rendiment actual és del 72,7% (2024), lluny del 80% que és l'objectiu fixat. Per assolir l'objectiu de millorar el rendiment, l'Ajuntament ha establert dues línies de treball:
 - Incrementar el volum d'aigua registrada
 - Reduir les pèrdues en la xarxa
3. Per aconseguir millorar el rendiment, l'Ajuntament i GIACSA estan executant diferents projectes que preveuen la substitució de diferents trams de la xarxa d'aigua del municipi. Aquesta actuació té per objectiu substituir totes les canonades de fibrociment i aquelles canonades que presenten més pèrdues.
4. La xarxa d'aigua d'Olerdola que suposa un major volum d'aigua subministrada i perduda és el Polígon Industrial de Sant Pere Molanta, que representa la xarxa de distribució amb major consum d'aigua. Per tal de garantir un servei de qualitat i ajustat a la normativa és necessari procedir a la renovació de la xarxa de fibrociment, per una nova xarxa amb canonades de fosa dúctil i es justifica aquesta proposta en l'envelliment dels materials i la no adequació dels mateixos a l'ús d'abastament d'aigua potable.
5. En data 1 d'octubre de 2025 GIACSA presenta projecte executiu de renovació de la xarxa d'aigua del Polígon Industrial de Sant Pere Molanta (fase 2), per un import de 442.930,75€ IVA inclòs (quatre-cents quaranta-dos mil nou-cents trenta euros amb setanta-cinc cèntims). El projecte està signat per l'enginyer Pau Ortínez Martí, enginyer de GIACSA.
6. El projecte consisteix en la descripció dels treballs d'obra civil i obra mecànica necessaris per renovar diferents trams de la xarxa d'abastament d'aigua del Polígon Industrial de Sant Pere Molanta.
7. El projecte inclou la renovació de 1.288 metres lineals de canalització de fibrociment, majoritàriament de DN100, per canalització de fosa dúctil de DN100. La xarxa d'aigua que serà substituïda correspon a diferents trams de l'Avinguda Mare de Déu de Montserrat, Avinguda Cadi i el Carrer del Montseny del Polígon Industrial de Sant Pere Molanta.
8. L'àmbit del projecte és el següent:

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

9. El projecte preveu instal·lar canalitzacions de diàmetre DN125 i DN100 de fosa dúctil, en substitució de les canalitzacions de fibrociment del mateix diàmetre. En condicions de normalitat, la demanda d'aigua existent en les escomeses de l'àrea del projecte indiquen que el diàmetre del projecte és suficient per garantir la pressió i el cabal d'aigua establerta en el reglament del servei d'abastament d'aigua.
10. En data 3 d'octubre de 2025, el Sr. Pau Ortínez Martí, enginyer de GIACSA, emet informe tècnic en el que s'informa favorablement el projecte executiu redactat. D'acord amb el citat informe, el projecte conté la documentació següent:
 - ✓ Memòria descriptiva
 - ✓ Amidaments, quadres de preus i pressupost
 - ✓ Estudi bàsic de seguretat i salut
 - ✓ Plec de condicions tècniques
 - ✓ Plànols de conjunt i de detall
11. Per tant, disposa de tots els documents i requisits que s'exigeix l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23EU, de 26 de febrer de 2014, i els establerts en els articles 24 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
12. A més, el projecte d'obres de referència conté l'estudi bàsic de seguretat i salut que preveu l'article 5 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, mitjançant el qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
13. Les obres previstes en el projecte que es pretén aprovar afecten a terrenys qualificats com a sistema viari i són de titularitat pública.

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Fonaments de dret

1. Les tasques de millora de la xarxa d'aigua s'han de realitzar als efectes de donar compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf c de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a l'abastament d'aigua potable.
2. Els articles 37 i 38 del ROAS estableixen el procediment i la competència i la publicació dels projectes d'obres ordinàries de la corporació.
3. L'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix els documents i requisits que ha de complir un projecte d'obres.
4. L'estudi de seguretat i salut es preveu a l'article 5 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, mitjançant el qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció (en endavant, «RD 1627/1997»).
5. La competència per a l'adopció d'aquest acord és de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DEC000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local aprova els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar inicialment el Projecte executiu de renovació de la xarxa d'aigua del Polígon Industrial de Sant Pere Molanta del municipi d'Olèrdola (2a fase), signat el setembre del 2025 pel cap d'explotació del servei d'aigua d'Olèrdola de GIACSA, Pau Ortínez Martí, amb un pressupost d'execució per contracte de 442.930,75€ IVA inclòs (quatre-cents quaranta-dos mil nou-cents trenta euros amb setanta-cinc cèntims).

Segon: Sotmetre el projecte a informació pública per un termini de trenta dies hàbils comptadors des de la darrera publicació de l'anunci al BOP o al DOGC. Els mitjans en els quals s'haurà de donar publicitat d'aquest acord són el BOP, DOGC i al tauler electrònic municipal.

Les al·legacions i reclamacions, les hauran de presentar els interessats davant l'Ajuntament i dins el termini esmentat en el punt segon, per qualsevol dels mitjans que estableix l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que dins el termini no es presentin al·legacions ni suggeriments, el projecte esdevindrà aprovat definitivament sense cap més tràmit que el de la seva publicació.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat**3.4.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA DE VIA PÚBLICA.
EXPEDIENT: X2025002219. ASSUMPTE: APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE
EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DELS DIPÒSITS DE CAN TRABAL A OLÈRDOLA.**Antecedents de fet

1. Des de l'1 de juliol de 2020, l'Ajuntament d'Olèrdola va delegar la gestió del servei d'abastament d'aigua municipal en el Consorci de Gestió Integral d'Aigües de Catalunya (CONGIAC), que ho gestiona per mitjà de l'empresa Gestió Integral d'Aigües de Catalunya SA (GIACSA).
2. El nucli de Can Trabal, al municipi d'Olèrdola, s'abasteix per gravetat des de dos dipòsits municipals de 250 m3 cadascun i que estan comunicats entre sí. Aquests dipòsits reben aigua mitjançant una connexió en alta a la xarxa d'ATL o, en cas de necessitat, del pou Can Trabal.
3. Aquests dipòsits d'aigua pateixen unes deficiències tècniques que suposen un risc pel servei d'abastament d'aigua potable del municipi. Concretament, les deficiències afecten la coberta, l'interior del dipòsit, el revestiment exterior i, també, la manca de tancament perimetral. Així doncs per tal de garantir un servei de qualitat i ajustat a la normativa és necessari procedir a fer les reparacions corresponents.
4. En data 1 d'octubre de 2025 GIACSA presenta projecte executiu per la rehabilitació dels dipòsits d'aigua de Can Trabal a Olèrdola per un import de 141.052,19€, IVA inclòs (cent quaranta-un mil cinquanta-dos euros amb dinou cèntims). El projecte està signat per l'enginyer Pau Ortínez Martí, enginyer de GIACSA.
5. El projecte executiu consisteix en la reparació de la coberta, la reparació de l'interior del dipòsit, la reparació de l'exterior, la rehabilitació de la caseta de connexió i la instal·lació de tancament perimetral.
6. En data 3 d'octubre de 2025, el Sr. Pau Ortínez Martí, enginyer de GIACSA, emet informe tècnic en el que s'informa favorablement el projecte executiu redactat. D'acord amb el citat informe, el projecte conté la documentació següent:
 - ✓ Memòria descriptiva
 - ✓ Amidaments, quadres de preus i pressupost
 - ✓ Estudi bàsic de seguretat i salut
 - ✓ Plec de condicions tècniques
 - ✓ Plànols de conjunt i de detall
7. Per tant, disposa de tots els documents i requisits que s'exigeix a l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23EU, de 26 de febrer de 2014, i els establerts en els articles 24 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

8. A més, el projecte d'obres de referència conté l'estudi bàsic de seguretat i salut que preveu l'article 5 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, mitjançant el qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
9. Les obres previstes en el projecte que es pretén aprovar afecten a terrenys de titularitat pública.

Fonaments de dret

6. Les tasques de rehabilitació dels dipòsits d'aigua s'han de realitzar als efectes de donar compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf c de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a l'abastament d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals..
7. Els articles 37 i 38 del ROAS estableixen el procediment i la competència i la publicació dels projectes d'obres ordinàries de la corporació.
8. L'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix els documents i requisits que ha de complir un projecte d'obres.
9. L'estudi de seguretat i salut es preveu a l'article 5 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, mitjançant el qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció (en endavant, «RD 1627/1997»).
10. La competència per a l'adopció d'aquest acord és de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local aprova els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar inicialment el Projecte executiu de rehabilitació dels dipòsits de Can Trabal a Olèrdola, signat l'1 d'octubre del 2025 pel cap d'explotació del servei d'aigua d'Olèrdola de GIACSA, Sr. Pau Ortínez Martí, amb un pressupost d'execució per contracte de 141.052,19€, IVA inclòs (cent quaranta-un mil cinquanta-dos euros amb dinou cèntims).

Segon: Sotmetre el projecte a informació pública per un termini de trenta dies hàbils comptadors des de la darrera publicació de l'anunci al BOP o al DOGC. Els mitjans en els quals s'haurà de donar publicitat d'aquest acord son el BOP, DOGC i al tauler electrònic municipal.

Les al·legacions i reclamacions, les hauran de presentar els interessats davant l'Ajuntament i dins el termini esmentat en el punt segon, per qualsevol dels mitjans que estableix l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que dins el termini no es presentin al·legacions ni suggeriments, el projecte esdevindrà aprovat definitivament sense cap més tràmit que el de la seva publicació.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

C

Or

Identificador documento:

Data d'impressió: 05/12/

Pàgina 32 de 32

SIGNATURES

1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 05/12/2025 11:10

2.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 05/12/2025 12:10

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat**4.0.- QÜESTIONS SOBREVINGUDES**

No n'hi ha.

I, sense més assumptes a tractar, es dona per acabada la sessió quan són les vint-i-una hores i deu minuts del 13 d'octubre de 2025; jo, el secretari, aixeco la present acta amb el vistiplau del senyor alcalde-president.

Olerdola a data de la signatura electrònica

Francesc Fernández Ferran
Secretari

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde