AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
DEL DIA 13 D´ABRIL DE 2026

Identificació de la sessió
Núm. JGL2026000008
Caràcter: sessió ordinària
Data: 13 d´abril de 2026
Hora d'inici: 19:35 h
Hora de fi: 20:13 h
Lloc: Sala de Juntes

Hi assisteixen:
Jordi Álvarez Rovirosa, alcalde
Jordi Pardo Serrano, regidor
Fina Mascaró Bujaldón, regidora
Irina Perez Toribio, regidora

Excusen la seva absència (amb veu i sense vot) :
Marian Buta Ungureanu, regidor
Sergi Martínez Martínez, regidor

Secretari:
Francesc Fernández Ferran

Interventora:
Anna Carnicer Heras

Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovada pel secretari l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passen a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia:

1.0.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN

1.1.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. EXPEDIENT X2026000786 I X2026000610. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, CELEBRADA EN SESSIÓ ORDINÀRIA, EN DATA 23 DE MARÇ DE 2026.

Antecedents de fet

1. En data 23 de març de 2026 s'ha celebrat sessió ordinària de la Junta de Govern Local.

2. El secretari de la Corporació ha confeccionat l'esborrany de l'acta de la sessió de referència, per tal que es sotmeti a la consideració d'aquest òrgan col·legiat, als efectes de la seva aprovació i transcripció al Llibre Oficial d'Actes de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola, en la propera sessió ordinària.

Fonaments de Dret

1. En la sessió constitutiva de la Corporació municipal, celebrada mitjançant sessió plenària extraordinària de data 14 de juliol de 2023, es crea la Junta de Govern Local i s'estableix la periodicitat de les seves sessions (BOPB de data 20 de juliol de 2023, cartipàs municipal 2023-2027).

2. Els articles 99 i 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre les sessions de la Junta de Govern Local i les actes.

3. Els articles 112 i 113 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, de funcionament de la Junta de Govern Local.

4. Articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el seu homòleg 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que estableix l'atribució que exerceix l'alcalde en aquesta matèria.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local celebrada, en sessió ordinària, en data 23 de març de 2026.

Segon.- Incorporar l'acta aprovada al Llibre Oficial d'Actes.

S'aprova per UNANIMITAT l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local celebrada, en sessió ordinària, el 23 de març de 2026.

1.2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA DES DE LA DARRERA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL: DES DEL 2026DECR000181 FINS EL 2026DECR000250.

Els membres de la Junta de Govern Local en resten assabentats.

1.3.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT X2026000634. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES FASES O I ADO DE LES FACTURES RELACIONADES.

Antecedents de fet

1. S'exposa la relació de factures presentades al Registre de Factures de la Corporació per a la seva aprovació de conformitat amb el previst al RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i RD 500/1990, de 20 d'abril de desenvolupament de la dita Llei i les Bases d' Execució del pressupost de l'exercici 2026.

   Les relacions de factures i despeses per aprovar són les següents:

Relació/Operacions	Concepte	Import total	IVA deduïble	Descomptes	Import líquid
O/2026/39	ENDESA GAS	3.997,54			3.997,54
O/2026/40	ENDESA	8.205,95			8.205,95
O/2026/41	ELECTRA CALDENSE	1.893,04			1.893,04
O/2026/42	FACTOR ENERGIA	1.097,33			1.097,33
O/2026/43	CAVALL DE CARTRÓ	49.821,22		0,00	49.821,22
O/2026/44	RESTA TRANSFERÈNCIES	55.364,62			55.364,62
TOTAL:		**120.379,70**	**0,00**	**0,00**	**120.379,70**

2.- Examinat l'informe d'Intervenció núm. 2026CINT000095 favorable a l'aprovació de la fase O i ADO de les esmentades factures i despeses.

Fonaments de Dret

1.- De conformitat amb el previst al RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i RD 500/1990, de 20 d'abril de desenvolupament de la dita Llei i les Bases d' Execució del pressupost de l' exercici 2021, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les

Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2.- La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar les despeses incorporades en les relacions de factures O/2026/39, O/2026/40, O/2026/41, O/2026/42, O/2026/43 i O/2026/44, per un import total líquid de 120.379,70 € (cent vint mil tres-cents setanta-nou euros amb setanta cèntims).

Segon: Aprovar el reconeixement de l'obligació de les factures incloses dins la relació de factures O/2026/39, O/2026/43 i O/2026/44, per un import líquid de 105.746,30 € (cent cinc mil set-cents quaranta-sis euros amb trenta cèntims).

Tercer: Aprovar l'autorització, disposició i obligació de les factures incloses dins les relacions de factures O/2026/40, O/2026/41, O/2026/42, i O/2026/44 per un import líquid de 14.633,40 € (catorze mil sis-cents trenta-tres euros amb quaranta cèntims).

Quart: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

1.4.- ÀMBIT DE RECURSOS. REGIDORIA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ. EXPEDIENT X2025001551. APROVACIÓ DE LA MINUTA DEL CONVENI D'ADHESIÓ AL PROGRAMA DE MANTENIMENT DE LA XARXA D'ARXIUS MUNICIPALS PER A MUNICIPIS AMB GRUP DE POBLACIÓ DE 1.001 A 5.000 HABITANTS.

Antecedents de fet

1. L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, dins el seu programa de suport al patrimoni cultural dels municipis manté una política d'assessorament i cooperació en matèria de patrimoni documental, gestió documental i arxius municipals.

2. La Xarxa d'Arxius Municipals desenvolupa dues línies d'acció. D'una banda, el Programa de Manteniment destinat a col·laborar amb els ajuntaments interessats en donar continuïtat a la primera fase d'organització del fons documental municipal efectuada per l'Oficina de

Patrimoni Cultural i implantar un sistema de gestió documental. I d'altra banda, la Central de Serveis Tècnics que té l'objectiu d'impulsar i coordinar la compartició i potenciació de recursos i serveis, en matèria d'arxius municipals i gestió documental, adreçada a aquells municipis que disposin d'un Servei d'Arxiu Municipal i que aquest pertanyi al Sistema d'Arxius de Catalunya.

3. Poden adherir-se a aquesta Xarxa d'Arxius Municipals els ajuntaments de la província de Barcelona que estiguin interessats en donar continuïtat a la primera fase d'organització del fons documental municipal efectuada per l'Oficina de Patrimoni Cultural i implantar un sistema de gestió documental.

4. La vigència inicial del conveni subscrit entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Olèrdola finalitzava el 20 de juny de 2025, però malgrat la voluntat de les parts de mantenir la col·laboració, no ha estat possible completar la tramitació administrativa necessària per a la formalització de la pròrroga abans d'arribar a la data de venciment.

5. Durant aquest termini, el servei s'ha prestat sense cap mena d'alteració i s'han realitzat les actuacions necessàries pel bon manteniment de l'arxiu municipal, per part de l'Oficina de patrimoni cultural i la persona de suport municipal.

6. Per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, del 24 de juliol de 2025, es va aprovar el nou conveni tipus pel qual es regula l'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals en la seva modalitat de Programa de Manteniment per donar cobertura a aquells supòsits en que, per diversos motius, no ha estat possible aprovar la pròrroga abans de la data de venciment del conveni inicial.

7. Per aquest motiu, cal procedir a l'aprovació d'un nou conveni La pròrroga del conveni per l'adhesió a la Xarxa d'Arxius municipals s'estendria fins el 2028.
8. En l'expedient hi consta la memòria justificativa de la necessitat i conveniència d'aprovació del conveni.

9. En data 25 de març s'emet informe jurídic favorable a l'aprovació del conveni.

Fonaments de dret

1. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Llei 7/1985, de 8 d'abril, reguladora de les bases del règim local, assenyala que la Diputació té com a competència pròpia la coordinació dels serveis municipals, l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis i la prestació de serveis públics de caràcter supramunicipals i, en el seu cas, supramunicipal.
3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
5. Llei 10/2001, de 13 d juliol, d'arxius i documents.
6. Llei 19/2013 estatal de Transparència.
7. Llei 19/2014 catalana de Transparència.

8. Arts. 39, 48 i 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2023DECR000469, de data 7 de juliol de 2023.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Convalidar les actuacions dutes a terme per la diputació de Barcelona amb efectes de data 20 de juny de 2025, data en la que va finalitzar la vigència de l'anterior conveni, evidenciant que les actuacions materials realitzades són l'objecte del conveni que ara s'aprova i que no suposa cap perjudici a tercers i no implica l'assumpció d'obligacions econòmiques no previstes ni reconegudes.

Segon.- Aprovar, amb efectes 20 de juny de 2025, el conveni d'adhesió al programa de manteniment de la xarxa d'arxius municipals per a municipis amb grup de població de 1.001 a 5.000 habitants, que es transcriu com a annex al present acord.

Tercer.- Facultar a l'Alcalde per a la signatura del conveni de referència.

Quart.- Incloure aquest conveni en la relació de convenis signats que caldrà publicar al DOGC en virtut de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Cinquè.- Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Amb caràcter previ, podeu formular un requeriment davant l'òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX

"CONVENI D'ADHESIÓ A LA XARXA D'ARXIUS MUNICIPALS EN LA SEVA MODALITAT DE PROGRAMA DE MANTENIMENT PER A MUNICIPIS AMB GRUP DE POBLACIÓ DE 1.001 a 5.000 HABITANTS

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona, representada pel Sr. Pau Gonzàlez Val, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat 3.1.4.d) de la Refosa núm. 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple,

aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat en el BOPB de 21 de desembre de 2023.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 5837/25, de 29 d'abril, publicat en el BOPB de 2 de maig de 2025, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

AJUNTAMENT DE ....., representat pel Sr./Sra. xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxx (càrrec) de l'Ajuntament de ....., en virtut de ……, assistit/da pel Sr/Sra xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, secretari/ària d'aquest ajuntament, als efectes de fe pública previstos per l'article 3.2. i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que dona fe de l'acte.

Es reconeixen la capacitat legal necessària per actuar en la representació que ostenten i, a l'efecte

M A N I F E S T E N

I *Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, dins el seu programa de suport al patrimoni cultural dels municipis manté una política d'assessorament i cooperació en matèria de patrimoni documental, gestió documental i arxius municipals.*

II *Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, el 1992 va iniciar un programa de col·laboració per portar a terme la classificació i ordenació dels fons documentals dels arxius municipals que ho sol·liciten.*

III *Que en data..... l'Ajuntament de ....., va signar un conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona, a l'objecte d'organitzar els fons documental municipal.*

IV *Que la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, des de l'any 2003 impulsa i coordina la Xarxa d'Arxius Municipals que potencia sinergies i permet la prestació de serveis directes adreçats als arxius municipals que en formin part.*

V *Aquesta Xarxa d'Arxius Municipals desenvolupa dues línies d'acció. D'una banda, el Programa de Manteniment destinat a col·laborar amb els ajuntaments interessats en donar continuïtat a la primera fase d'organització del fons documental municipal efectuada per l'Oficina de Patrimoni Cultural i implantar un sistema de gestió documental. I d'altra banda, la Central de Serveis Tècnics amb l'objectiu d'impulsar i coordinar la compartició i potenciació de recursos i serveis, en matèria d'arxius municipals i gestió documental, adreçada a aquells municipis que disposin d'Arxiu Municipal i que aquest pertanyi al Sistema d'Arxius de Catalunya.*

VI *Que l'Ajuntament de ....., està interessat a garantir el normal desenvolupament del Servei d'Arxiu Municipal dotant-lo dels recursos i serveis necessaris per a l'acompliment de les seves funcions.*

VII *Que l'Ajuntament de ..... està interessat a adherir-se a la Xarxa d'Arxius Municipals, i treballar conjuntament amb els altres membres, per tal de garantir el*

manteniment dels programes de gestió documental i de conservació i difusió del seu patrimoni documental.

VIII *Que la signatura d'aquest conveni habilitarà a l'ens adherit a participar en les convocatòries del Catàleg del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 i successives, que aprovi la Diputació de Barcelona per a cada exercici econòmic, així com de la resta d'accions, eines i serveis que s'ofereixen des de la Xarxa d'Arxius Municipals. L'import que es destini per a cada convocatòria s'imputarà a les aplicacions pressupostàries següents, repartint la seva dotació entre la Central de Serveis Tècnics i el Programa de Manteniment :*

G/40102/33220/22790
G/40102/33220/22791
G/40102/33220/22792
G/40102/33220/22794
G/40102/33220/46280
G/40102/33220/46281
G/40102/33220/62500

La dotació de la convocatòria del Catàleg de 2025 per a recursos econòmics ha estat de 180.000 euros per la Xarxa d'Arxius Municipals. La dotació de les convocatòries posteriors (2026, 2027 i 2028) es determinarà un cop resti aprovada per l'òrgan competent la convocatòria de l'anualitat corresponent.

IX *Que la minuta de conveni ha estat aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data.....*

X *Que la minuta de conveni ha estat aprovada per acord de.....(especificar òrgan d'aprovació) de l'Ajuntament de ..... en la seva sessió de data .....*

En conseqüència posats d'acord, l'Ajuntament de ..... i la Diputació de Barcelona, decideixen establir un conveni general que articulen a tenor dels següents

P A C T E S

***Primer* Objecte del conveni**
L'objecte del present conveni és fer efectiva la incorporació a la Xarxa d'Arxius Municipals per part de l'Ajuntament de .....en representació de l'Arxiu Municipal de ..... per tal de desenvolupar el programa de manteniment dissenyat per aquells municipis amb població fins a 1.001 fins a 5.000 habitants.

***Segon* Objectius de la Xarxa d'Arxius Municipals**
Aquesta Xarxa té per objectiu oferir la prestació de serveis directes i cercar fórmules operatives de cooperació supramunicipal en matèria de gestió documental, conservació, difusió i promoció dels arxius municipals.
També té per finalitat, potenciar l'intercanvi d'experiències i coneixements tècnics, i la formació i reciclatge del personal dels arxius municipals.

***Tercer* Ens participants**

Podran adherir-se a aquesta Xarxa d'Arxius Municipals els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona que estiguin interessats en donar continuïtat a la primera fase d'organització del fons documental municipal efectuada per l'Oficina de Patrimoni Cultural i implantar un sistema de gestió documental.

L'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals dona dret a participar i gaudir dels serveis i accions segons els acords específics i en funció del calendari establert per l'Oficina de Patrimoni Cultural. I en concret a aparèixer en tots els materials de difusió i promoció genèrics que es puguin publicar (fulletons, publicitat, web, xarxes socials...).

***Quart* Compromisos de la Diputació de Barcelona**

La Diputació de Barcelona, a través de la Xarxa d'Arxius Municipals, es compromet a:

- Donar el suport tècnic i organitzatiu a l'Ajuntament……., per tal de garantir les tasques d'actualització i manteniment del fons documental municipal, a través de l'arxiver itinerant de la Diputació de Barcelona.

- Facilitar la participació de l'Ajuntament..... en totes les accions i serveis que es desenvolupin a través de la Xarxa d'Arxius Municipals.

- Respectar i acomplir els compromisos que consten a l'Annex I.

***Cinquè* Obligacions de l'ens adherit**

L'Ajuntament ....., es compromet a:

- Nomenar un responsable que serà l'encarregat de la gestió, control, préstec intern, consulta interna i externa del fons documental municipal i l'interlocutor amb l'arxiver itinerant de la Diputació de Barcelona, i haurà de seguir el Pla de formació que es dissenyi des de la Diputació de Barcelona. El nomenament d'aquest responsable haurà de ser comunicat a l'Oficina de Patrimoni Cultural en un termini màxim d'un mes, comptador a partir de la signatura del conveni, així com també qualsevol altra canvi en la designació que es pogués produir al llarg de la seva durada.

- A seguir i respectar les indicacions tècniques que proposi la Diputació de Barcelona.

- Col·laborar amb la Xarxa d'Arxius Municipals, i en la mesura de les seves possibilitats, en aquelles activitats que aquesta ho sol·liciti.

- Incorporar el logotip de la Xarxa d'Arxius Municipals en tot el material de difusió i/o activitats que responguin al programa conjunt.

- Ubicar, en la zona d'accés a l'equipament i de forma visible, un rètol que l'identifiqui com a arxiu adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals, i que serà subministrat per la Diputació de Barcelona.

- Respectar i acomplir els compromisos que consten a l'Annex I.

- Garantir des de l'inici de l'actualització i manteniment i en tot moment, les condicions òptimes d'higiene, salubritat i conservació, amb unes instal·lacions adequades, tant de les persones com de la documentació dipositada.

***Sisè* Protecció de dades personals**

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei

orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Pel que fa a la Diputació de Barcelona, informa als signants i al personal de l'ens adherit en aquest Conveni:

Responsable del tractament	*Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona* *Responsable Executiu del Tractament: Oficina de Patrimoni Cultural* *Correu electrònic: o.patrimonic@diba.cat*
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	*Gestió i tramitació del conveni de col·laboració.*
Legitimació del tractament	*Compliment de les obligacions del conveni (art. 6.1.b RGPD)*
Destinataris de cessions o transferències	*Les dades identificatives de qui subscrigui el conveni poden ser publicades al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.* *No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.* *No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.*
Temps de conservació	*Les dades seran conservades pel que fa a la Diputació de Barcelona durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.*
Drets de les persones interessades	*Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament.* *Es poden exercir els drets esmentats, a través de la seva Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.*
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades	*L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual podrà interposar potestativament una reclamació si es*

personals	*considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD.* *Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant de la Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/*

D'altra part, l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni, pot comportar el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables i, en aquest sentit, la Diputació de Barcelona i els ens adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals han de complir amb l'RGPD i la LOPDGDD, tant quan ostentin la condició de responsables del tractament com d'encarregats del tractament de les dades personals a tractar, tot tenint en compte:

1. *L'ens adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals autoritza a la Diputació de Barcelona, quan actuï com a encarregada del tractament:*

   a) *A subencarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte d'aquest conveni. Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGD.*

   b) *A dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l'actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus locals o fora d'aquests i*

   dels del responsable, en virtut de la necessitat de l'actuació; l'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals, incloent-hi els annexos als correus-e, fora dels locals del responsable; tractar les dades als seus locals.

2. *La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.*
3. *En el cas que s'hagin d'externalitzar els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats, aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE o en un destinatari de nivell adequat per la Comissió Europea (llevat dels supòsits previstos al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions).*
4. *El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:*

a) *Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'execució de l'objecte d'aquest conveni.*
b) *La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels*

sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:

i. *Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
ii. *Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
iii. *Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*
iv. *Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.*

c) *Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:*
   i. *Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment;*
   ii. *Mantenen el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte;*
   iii. *Han rebut formació en matèria de protecció de dades.*

d) *En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informarà el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.*

e) *Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inici dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.*

f) *L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir tal com s'indica a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/*

En cas necessari, si de les característiques d'alguna actuació sol·licitada, s'haguessin d'adaptar les presents clàusules al cas concret, aquesta adaptació la realitzarà la Diputació de Barcelona amb l'assessorament del seu DPD i ho comunicarà a l'ens sol·licitant.

Setè ***Vigència del conveni***

Aquest conveni iniciarà la seva vigència a partir de la seva signatura i restarà vigents fins al 31 d'octubre de 2028. Aquest conveni no podrà ser objecte de pròrroga.

No obstant això, qualsevol de les dues parts podrà denunciar el conveni mitjançant escrit notificat a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos respecte la data de venciment.

Vuitè ***Comissió de seguiment***

Es crearà una Comissió de Seguiment del present conveni, de caràcter paritari i integrada per un representant de cada una de les institucions signants. Aquesta comissió es reunirà sempre que qualsevol de les parts ho requereixi i tindrà per funcions:

- Acordar els criteris de cooperació.

- Fer i el seguiment i l'avaluació de les actuacions derivades del conveni i dictar les especificacions necessàries per al seu correcte desenvolupament

Novè ***Modificació del conveni***

Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se, requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com de l'Ajuntament.....

Desè ***Previsions en cas d'incompliment***

En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumits per ambdues parts en virtut d'aquest conveni, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per tal que compleixi en el termini d'un mes amb les obligacions i compromisos que es considerin incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de l'altre part designat a la comissió de seguiment de forma fefaent.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment continués l'incompliment, la part que el va interposar ha de notificar a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

Tot això, sense perjudici que les parts acordin celebrar una reunió de seguiment per consensuar la millor fórmula per fer possible el compliment dels compromisos assumits en el present conveni.

Onzè ***Resolució de conflictes***

La naturalesa d'aquest conveni és l'administrativa, i en supòsit de litigi entre les parts, serà coneixedora la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Dotzè ***Supòsits d'extinció del conveni***

El present conveni es podrà extingir pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en les següents causes de resolució:

a) *Per expiració del seu termini.*
b) *Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.*
c) *Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.*
d) *Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.*
e) *Per a qualsevol altra causa admissible en Dret.*

La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.

Tretzè ***Règim jurídic***

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les disposicions següents:

- *La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.*
- *El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- *La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- *El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).*
- *La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.*

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen electrònicament aquest document

ANNEX I

Compromisos de la Diputació de Barcelona	***Compromisos de l'Ajuntament ……***
•*Consultoria i assistència en línia.* •*Dedicació de l'arxiver itinerant de 21 hores anuals per al funcionament del Servei d'Arxiu Municipal. A revisar en funció de les necessitats específiques.* •*Formació específica al personal de l'ajuntament.* •*Manteniment dels instruments de descripció i recursos necessaris d'acord amb els criteris de publicitat activa i transparència.* •*Elaboració de proposta i actualització de normatives i d'eines tècniques de gestió documental i arxiu.* •*Aplicació, control i manteniment de les normatives i de les eines tècniques de gestió documental i arxiu.*	•*Dedicació de l'Auxiliar Tècnic municipal o persona de suport de 49 hores/any, com a mínim, per al funcionament del Servei d'Arxiu Municipal.* •*Adequació de les dependències, sistemes i equips per a la correcta conservació, protecció i seguretat de la documentació.* •*Adequació d'una àrea de treball i d'una àrea de consulta pel Servei d'Arxiu Municipal* •*Garantir l'accés a la informació pública a la ciutadania i un horari de servei al públic d'un mínim de 10 hores.* •*Facilitar el material pel funcionament del Servei d'Arxiu Municipal.* •*Facilitar la formació del personal administratiu de l'ajuntament.* •*Implementació del sistema de gestió documental proposat per la Diputació de Barcelona.*

	•*Aprovació de les normatives i de les eines de gestió documental i arxiu que proposi la XAM de la Diputació de Barcelona.* •*Facilitar l'accés a l'entorn de gestió electrònica (gestors documentals, programari, espais de servidors, etc.) al personal de la Diputació amb el perfil d'arxiver i els permisos necessaris per exercir les funcions que li corresponen en gestió documental i arxiu.*

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

2.0.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

2.1.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE TURISME. EXPEDIENT X2026000070. ASSUMPTE: APROVACIÓ PAGAMENT QUOTA MEMBRE DE L'ASSOCIACIÓ CAMÍ RAMADER DE MARINA PER L'ANUALITAT 2026.

Antecedents de fet

1.- L'any 2015, els ajuntaments de Santa Margarida i els Monjos, Llívia i Lluçà, van signar un acord per promoure el "Camí ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès (CRM)", una proposta de reivindicació i promoció de la transhumància i de recuperació i preservació dels camins ramaders a Catalunya, i especialment en el territori que uneix els tres municipis al llarg de la ruta transhumant existent entre el Pirineu i el litoral al Penedès i Garraf. Revalidat l'any 2016, emplaçava als tres ajuntaments a treballar conjuntament, unint esforços i recursos, per al desenvolupament d'un projecte comú de difusió i potenciació de la transhumància i els camins ramaders sota el nom de Camí ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès (CRM), amb l'objectiu de fer valer el patrimoni històric, cultural i ambiental d'aquest camí i convertir-lo en recurs de desenvolupament econòmic i turístic a nivell local i regional.

2.- La ruta del Camí ramader de Marina fa aproximadament 200 quilòmetres i passa per més d'una cinquantena de municipis. Entre ells, el municipi d'Olèrdola, i és voluntat d'aquest Ajuntament, com a municipi per on passa la ruta, contribuir a potenciar el projecte del "Camí ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès" i treballar per potenciar el patrimoni històric, cultural i ambiental d'aquest camí, per tal de convertir-lo en un recurs de desenvolupament econòmic i turístic local, tot participant en les accions de l'associació Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès.

3.- En sessió ordinària del Ple municipal d'Olèrdola, en sessió del 4 d'agost de 2020, es va aprovar l'adhesió a l'associació Camí Ramader de Marina de la Cerdanya al Penedès (ACRM), juntament amb l'aprovació de llurs estatuts.

5.- Als estatuts de l'associació, s'estableixen els deures de les persones membres de l'associació, que entre d'altres, s'hi troba *"2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques contemplades als estatuts i que es concretaran al reglament de règim intern".*

6.- En assemblea de l'entitat del 5 de febrer de 2026, s'aprova mantenir les quotes dels ens locals a l'entitat aprovades per l'anualitat 2025, de manera que a raó del tram de població d'Olèrdola, la quota a satisfer és de 828,00€. .

7.- Al pressupost municipal per l'exercici 2026, hi ha consignació pressupostària suficient, per fer front a la quota d'adhesió, que correspon a la partida 432.46603 – Quota Associació Camí Ramader de Marina.

8.- En data 23 de març de 2026, s'emet informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat núm. 2026CINT000081.

Fonaments de dret

1.- La disposició addicional cinquena de la Llei de Bases de Règim Local, reconeix el dret a l'associacionisme de les entitats locals fins: "Les entitats locals poden constituir associacions, d'àmbit estatal o autonòmic, per a la protecció i promoció dels seus interessos comuns, a les que se'ls aplicarà la normativa específica i, en el no previst en aquesta, la legislació de l'Estat en matèria d'associacions".

2.- Article 133 i següents del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya relatiu a les organitzacions associatives d'ens locals.

3.- En virtut de l'atribució genèrica de l'art. 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que diu "Les altres que expressament li atribueixin la llei, i les que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.".

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar el pagament de la quota de membre de l'Associació camí ramader de Marina per l'anualitat 2026, per part de l'Ajuntament d'Olèrdola.

Segon: Aprovar l'autorització, disposició i obligació de la despesa / Autorització i disposició de la despesa per import de 828,00 € euros a l'aplicació pressupostària 432 46603 amb núm. d'operació comptable 220260002272.

Tercer: Notificar la resolució a l'Associació camí ramader de Marina.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.0.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

3.1.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SALUT PÚBLICA. EXPEDIENT: X2026000654. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES LIQUIDACIONS CORRESPONENTS A LES ACTUACIONS EN LES COLÒNIES DE GATS EN EL MES DE FEBRER DE 2026.

La proposta d'acord es deixa sobre la taula.

3.2.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2025002934 LLO 2025_216. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REALITZAR L'ENDERROC PARCIAL D'UNA PLANTA DE LA PEDRERA D'OLÈRDOLA. EMPLAÇAMENT: CTRA. C15Z (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. El 22 de desembre del 2025, [redacted], en representació de CEMENTOS PORLAND VALDERRIVAS SA, sol·licita llicència urbanística per a realitzar les obres d'enderroc parcial d'una planta d'àrids i morters a la Pedrera d'Olèrdola a la Ctra. C15z.

2. En data 20 de març de 2026, l'arquitecta municipal informa favorablement la llicència sol·licitada sempre i quan es compleixin les condicions particulars següents:

   - S'ha de tenir en compte que en compliment del Reial decret 396/2006, de 31 de març, qualsevol acció de manteniment, neteja, reparació, retirada, substitució, etc., que es decideixi fer sobre un material amb amiant ha de ser feta per empreses especialitzades, inscrites al Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant (RERA) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

3. En data 20 de març de 2026 s'emet informe jurídic favorable a l'atorgament de la llicència.

Fonaments de Dret

1. D'acord amb l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l' activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governs locals de

Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits en aquest article.

2. L'art. 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar

   els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informe anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

3. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos les actuacions respecte de les quals la normativa reguladora exigeix projecte, i les de la resta, en el d'un mes.

4. L'art. 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de Catalunya, obliga a presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d' acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

5. En relació als efectes del silenci administratiu, d'acord amb l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu si bé, d'acord amb l'article 5.2 de l'esmentat text legal, no podran adquirir-se per silenci administratiu facultats urbanístiques contràries a la llei. En tot cas, els efectes del silenci administratiu seran desestimatoris, de conformitat amb l'article 11.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, respecte els actes pels qual s'autoritzin: a) moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació, b) Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta, c) La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents i d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, n tot cas, quan l'esmentada tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic. D'altra banda, d'acord amb l'article 24.1 in fine de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud dels interessats l'estimació dels quals tingués com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o servei públic, el silenci administratiu tindrà efectes desestimatoris.

6. D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser

invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

7. Al tractar-se d'un habitatge, cal que compleixi les determinacions del Reial Decret 314/2006, de 17 de març, per el que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació, del Decret 141/2012 Requisits mínims d'habitabilitat en els edificis d'habitatges i de la cèdula d'habitabilitat, de la Llei18/2007 del Dret de l'habitatge, del DECRET 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis, del Reial decret llei 1/1998, de 27 de febrer, sobre infraestructures comunes en els edificis per a l'accés als serveis de telecomunicació i d'altra normativa sectorial que li sigui d'aplicació.

8. A l'art. 2 de l'ordenança fiscal núm. 5, trobem regulats els supòsits en que es produeix el fet imposable de l'ICIO, i a l'art. 8, s'estableix que per al càlcul de la quota tributaris, s'estableix el tipus de gravamen és del 3,25% sobre el pressupost d'execució material.

9. Per altra banda i en aplicació de l'article 6, de l'Ordenança fiscal núm. 31, la quota tributària de la taxa per a tramitació de llicències urbanístiques, és l'import resultant de multiplicar un tipus del 0,55 % per la base imposable, amb un mínim de 31,00 €.

10. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

11. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Atorgar a CEMENTOS PORLAND VALDERRIVAS SA la llicència urbanística per a realitzar les obres d'enderroc parcial d'una planta d'àrids i morters a la Pedrera d'Olèrdola a la Ctra. C15z. amb la condició particular següent:

- S'ha de tenir en compte que en compliment del Reial decret 396/2006, de 31 de març, qualsevol acció de manteniment, neteja, reparació, retirada, substitució, etc., que es decideixi fer sobre un material amb amiant ha de ser feta per empreses especialitzades, inscrites al Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant (RERA) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
-

Segon: Liquidar i establir els següents tributs i fiances:

Pressupost d'execució material de les obres:	54.200,77 €
Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions segons Art. 8è de l'Ordenança fiscal 5	1.761,53 €
Taxa Urbanistica	298,10 €
Import pagat a compte de la Taxa	-250,50 €
Fiança OF-31 Façana Rases 14,70 ml	0,00 €
Fiança residus	Certificat gestor
	1.809,13 €

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 1.761,53 euros en el concepte 29000 ICIO i per l'import restant de 47,60 euros a càrrec de la partida 32100, en concepte de taxa per llicències urbanístiques, operació comptable número 120260000597.

Quart: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Cinquè: Notificar a l'interessat les condicions generals d'atorgament de la present llicència urbanística:

1. Les llicències d'obres s'entendran atorgades salvat el dret de propietat, sens perjudici del de tercers, i sens perjudici d'altres competències concurrents d'altres administracions. El seu atorgament tampoc suposa, en cap cas, autorització per a l'exercici de qualsevol activitat que es pugui desenvolupar en l'edificació.
2. Les obres es portaran a terme amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, i segons el projecte aprovat. Tota variació posterior que es proposi introduir en les obres, no es podrà dur a terme sense obtenir la conformitat de l'Ajuntament. La infracció del que disposa aquesta regla, podrà motivar la iniciació d'expedient de protecció de la legalitat urbanística que podria comportar l'enderroc, per compte del propietari, de les obres executades en contradicció amb la llicència atorgada.
3. Les obres s'hauran d'acabar en el termini de DOS anys, a partir de la data en que ha estat atorgada la llicència. L'Ajuntament podrà autoritzar una PRÒRROGA pel termini d'UN any més, sempre que es demani prèviament al venciment del termini de la llicència i siguin justificats els motius que donen suport a la petició. Si no s'obté la pròrroga, s'entendrà caducada la Llicència.
4. Un cop acabades les construccions, instal·lacions o obres, i en el termini d'un mes des de l'acabament, el subjecte passiu podrà presentar la declaració sobre el cost real i efectiu de l'obra, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa, que pot consistir en el pressupost definitiu, les certificacions d'obra, la declaració d'obra nova o qualsevol altra documentació que pugui considerar-se vàlida per a la determinació del cost real.

L'Ajuntament, mitjançant la comprovació administrativa corresponent, podrà modificar, si procedeix, la base imposable de l'impost de construccions practicant la liquidació corresponent i exigint del subjecte passiu o reintegrant-li, si s'escau, la quantitat que correspongui. En tot cas, la pràctica de la liquidació a què es refereix aquest apartat no impedirà les actuacions d'inspecció que procedeixin. Transcorregut el període voluntari de cobrament sense que s'hagi efectuat l'ingrés s'iniciarà el període executiu, que determinarà l'exigència dels interessos i dels recàrrecs en els termes previstos als articles 26 i 28 de la Llei General Tributària.

5. Caldrà sol·licitar **llicència d'ocupació de terrenys de domini públic** per a realitzar qualsevol dipòsit de materials, runes, contenidors, bastides, tanques, etc., a la via pública. Aquesta ocupació meritarà la taxa de l'Ordenança fiscal número 9 corresponent a l'ocupació de terrenys de domini públic. Així mateix, qualsevol ocupació o tall temporal de vials i terrenys de domini públic caldrà que es notifiqui als Agents Municipals, com a mínim, amb 24 h d'antelació.
6. El recinte on es realitzin les obres haurà d'estar delimitat amb una tanca de protecció o s'hauran de prendre les mesures de seguretat establertes en l'estudi o estudi bàsic del projecte. Si aquesta tanca o algun altre element, com les bastides, afecten al carrer hauran de complir l'anterior condició, i a més hauran d'estar correctament senyalitzats i enllumenats.

7. Al sol·licitar una llicència d'obres o d'obres que afectin a la via pública (rases de connexió de serveis, xarxes de subministrament, …) o a béns de titularitat pública (enllumenat públic, plaques, números, suports i anàlegs) el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació dels desperfectes que es puguin ocasionar a la via pública o a béns de titularitat pública. Una vegada finalitzada l'obra es podrà sol·licitar la devolució de la fiança. En l'escrit de sol·licitud s'haurà d'acreditar l'obtenció de la llicència de primera ocupació (en els casos que aquesta sigui preceptiva) o bé un certificat final de les obres subscrit pel tècnic director de les obres (en la resta dels casos). Els serveis tècnics comprovaran que s'hagi realitzat correctament la reposició dels serveis i paviments afectats, i si s'escau la Junta de Govern acordarà la seva devolució. En els casos d'obres que impliquin l'obertura de rases en la via pública, la devolució de la fiança no es realitzarà fins que hagin transcorregut 6 mesos des de l'acabament de les obres. No es podrà alterar el paviment de els vies públiques ni el de les corresponents voreres sense llicència expressa de l'Ajuntament; en la qual s'establirà les condicions i els materials de reposició.
8. En cas d'obres que requereixen d'un tècnic, la renúncia o separació del tècnic o facultatiu director de l'obra, implica la immediata i total paralització d'aquestes, que no es podran reemprendre sense complimentar-se les mateixes condicions que pel seu començament es precisaren.
9. Queda prohibit:
    a. Treure els fums de les xemeneies per les parets de les façanes.
    b. Col·locar canalons de desguàs d'aigües pluvials que vessin sobre la via pública.
    c. Establir portes que s'obrin a l'exterior de la via pública, de forma que constitueixin un obstacle per transitar.
10. Les façanes estan obligades a acceptar la instal·lació de plaques, números, elements d'enllumenat i suports que l'Ajuntament determini amb fins públics.
11. Es completarà l'obra amb els arrebossats i pintures necessàries per a la bona vista i ordenament públic.

12. Les mitgeres que quedin descobertes a conseqüència de diferents alçades, es tractaran amb materials de façana.
13. Si no existís vorera enfront de l'edifici, els seu propietari està obligat a construir-la, al seu càrrec, fent servir els materials i d'acord amb el model, amplada i rasant que s'assenyalin per part dels Serveis Tècnics Municipals, en tota la longitud de l'immoble contigu a la via pública. Si no estan definides les alineacions i rasants, s'haurà de demanar als Serveis Tècnics Municipals que les defineixin.

Sisè: Indicar a l'interessat la forma de pagament:

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari.

b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A ES34 0049 5473 9220 1678 4325
* Banc de Sabadell ES70 0081 1676 7200 0101 5509
* Caixabank, SA "la Caixa" ES89 2100 3562 2322 00012742

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

En compliment de l'article 97.5 del ROF, s'esmena en la present acta l'error material detectat en el dispositiu segon de la proposta d'acord, i s'afegeix la següent línia en la taula de tributs i fiances:

"Pressupost d'execució material de les obres: *54.200,77 €"*

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.3.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X202600838 LLOC 2026_017. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ARRANJAMENT DE JARDI A LA MASIA CA L' ESPERANCETA DE MOJA (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. El 12 de febrer de 2026 (E2026001216), [redacted] sol·licita llicència urbanística per a realitzar les obres de renovació paviment de les aceres del jardí posterior, substitució de la tanca de bruc, repàs de suports trencats i marges de pedra seca de la tanca, neteja, impermeabilització, pintura i sanejament cisterna de recollida d'aigües pluvials a la Masia de Ca l' Esperanceta.
   Aquest habitatge està inclòs dins del Catàleg de masies d'Olèrdola (fitxa 82). Al tractar-se d'una reforma d'una edificació recollida en el Catàleg de masies d'Olèrdola, situada en sòl no urbanitzable, l'Ajuntament tramita l'expedient conforme el que estableix la Llei d'Urbanisme.
2. El 24 de març de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable amb condicions a la llicència sol·licitada.
3. En data 30 de març de 2026 s'emet informe jurídic favorable a l'atorgament de la llicència.

Fonaments de Dret

1. D'acord amb l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l' activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits en aquest article.

2. L'art. 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informe anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

3. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos les actuacions respecte de les quals la normativa reguladora exigeix projecte, i les de la resta, en el d'un mes.

4. L'art. 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de Catalunya, obliga a presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d' acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per

tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

5. En relació als efectes del silenci administratiu, d'acord amb l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu si bé, d'acord amb l'article 5.2 de l'esmentat text legal, no podran adquirir-se per silenci administratiu facultats urbanístiques contràries a la llei. En tot cas, els efectes del silenci administratiu seran desestimatoris, de conformitat amb l'article 11.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, respecte els actes pels qual s'autoritzin: a) moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació, b) Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta, c) La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents i d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, n tot cas, quan l'esmentada tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic. D'altra banda, d'acord amb l'article 24.1 in fine de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud dels interessats l'estimació dels quals tingués com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o servei públic, el silenci administratiu tindrà efectes desestimatoris.

6. D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

7. Al tractar-se d'un habitatge, cal que compleixi les determinacions del Reial Decret 314/2006, de 17 de març, per el que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació, del Decret 141/2012 Requisits mínims d'habitabilitat en els edificis d'habitatges i de la cèdula d'habitabilitat, de la Llei18/2007 del Dret de l'habitatge, del DECRET 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis, del Reial decret llei 1/1998, de 27 de febrer, sobre infraestructures comunes en els edificis per a l'accés als serveis de telecomunicació i d'altra normativa sectorial que li sigui d'aplicació.

8. A l'art. 2 de l'ordenança fiscal núm. 5, trobem regulats els supòsits en que es produeix el fet imposable de l'ICIO, i a l'art. 8, s'estableix que per al càlcul de la quota tributaris, s'estableix el tipus de gravamen és del 3,25% sobre el pressupost d'execució material.

9. Per altra banda i en aplicació de l'article 6, de l'Ordenança fiscal núm. 31, la quota tributària de la taxa per a tramitació de llicències urbanístiques, és l'import resultant de multiplicar un tipus del 0,55 % per la base imposable, amb un mínim de 31,00 €.

10. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en

regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

11. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Atorgar a [redacted] MILA la llicència urbanística per a realitzar les obres de reparació i renovació d'elements exteriors de la masia Ca l' Esperanceta (entitat 1) de Moja, al terme municipal d'Olèrdola.

Segon: Liquidar i establir els següents tributs i fiances:

VALORACIÓ DE LES OBRES	3.050,00 €
Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions segons Art. 8è de l'Ordenança fiscal 5	99,13 €
Taxa Urbanistica	31,00 €
Import pagat a compte de la taxa	-31,00 €
Fiança residus	150,00 €
	249,13 €

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 99,13 euros en el concepte 29000 ICIO, operació comptable número 120260000637, i per l'import de 150,00 euros en concepte d'ingrés no pressupostari per la fiança.

Quart: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Cinquè: Notificar a l'interessat les condicions generals d'atorgament de la present llicència urbanística:

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1. Les llicències d'obres s'entendran atorgades salvat el dret de propietat, sens perjudici del de tercers, i sens perjudici d'altres competències concurrents d'altres administracions. El seu atorgament tampoc suposa, en cap cas, autorització per a l'exercici de qualsevol activitat que es pugui desenvolupar en l'edificació.
2. Les obres es portaran a terme amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, i segons el projecte aprovat. Tota variació posterior que es proposi introduir en les obres, no es podrà dur a terme sense obtenir la conformitat de l'Ajuntament. La infracció del que disposa aquesta regla, podrà motivar la iniciació d'expedient de protecció de la legalitat urbanística que podria comportar l'enderroc, per compte del propietari, de les obres executades en contradicció amb la llicència atorgada.
3. Les obres s'hauran d'acabar en el termini de DOS anys, a partir de la data en que ha estat atorgada la llicència. L'Ajuntament podrà autoritzar una PRÒRROGA pel termini d'UN any més, sempre que es demani prèviament al venciment del termini de la llicència i siguin justificats els motius que donen suport a la petició. Si no s'obté la pròrroga, s'entendrà caducada la Llicència.
4. Un cop acabades les construccions, instal·lacions o obres, i en el termini d'un mes des de l'acabament, el subjecte passiu podrà presentar la declaració sobre el cost real i efectiu de l'obra, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa, que pot consistir en el pressupost definitiu, les certificacions d'obra, la declaració d'obra nova o qualsevol altra documentació que pugui considerar-se vàlida per a la determinació del cost real. L'Ajuntament, mitjançant la comprovació administrativa corresponent, podrà modificar, si procedeix, la base imposable de l'impost de construccions practicant la liquidació corresponent i exigint del subjecte passiu o reintegrant-li, si s'escau, la quantitat que correspongui. En tot cas, la pràctica de la liquidació a què es refereix aquest apartat no impedirà les actuacions d'inspecció que procedeixin. Transcorregut el període voluntari de cobrament sense que s'hagi efectuat l'ingrés s'iniciarà el període executiu, que determinarà l'exigència dels interessos i dels recàrrecs en els termes previstos als articles 26 i 28 de la Llei General Tributària.
5. Caldrà sol·licitar **llicència d'ocupació de terrenys de domini públic** per a realitzar qualsevol dipòsit de materials, runes, contenidors, bastides, tanques, etc., a la via pública. Aquesta ocupació meritarà la taxa de l'Ordenança fiscal número 9 corresponent a l'ocupació de terrenys de domini públic. Així mateix, qualsevol ocupació o tall temporal de vials i terrenys de domini públic caldrà que es notifiqui als Agents Municipals, com a mínim, amb 24 h d'antelació.

6. El recinte on es realitzin les obres haurà d'estar delimitat amb una tanca de protecció o s'hauran de prendre les mesures de seguretat establertes en l'estudi o estudi bàsic del projecte. Si aquesta tanca o algun altre element, com les bastides, afecten al carrer hauran de complir l'anterior condició, i a més hauran d'estar correctament senyalitzats i enllumenats.
7. Al sol·licitar una llicència d'obres o d'obres que afectin a la via pública (rases de connexió de serveis, xarxes de subministrament, …) o a béns de titularitat pública (enllumenat públic, plaques, números, suports i anàlegs) el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació dels desperfectes que es puguin ocasionar a la via pública o a béns de titularitat pública. Una vegada finalitzada l'obra es podrà sol·licitar la devolució de la fiança. En l'escrit de sol·licitud s'haurà d'acreditar l'obtenció de la llicència de primera ocupació (en els casos que aquesta sigui preceptiva) o bé un certificat final de les obres

subscrit pel tècnic director de les obres (en la resta dels casos). Els serveis tècnics comprovaran que s'hagi realitzat correctament la reposició dels serveis i paviments afectats, i si s'escau la Junta de Govern acordarà la seva devolució. En els casos d'obres que impliquin l'obertura de rases en la via pública, la devolució de la fiança no es realitzarà fins que hagin transcorregut 6 mesos des de l'acabament de les obres. No es podrà alterar el paviment de els vies públiques ni el de les corresponents voreres sense llicència expressa de l'Ajuntament; en la qual s'establirà les condicions i els materials de reposició.

8. En cas d'obres que requereixen d'un tècnic, la renúncia o separació del tècnic o facultatiu director de l'obra, implica la immediata i total paralització d'aquestes, que no es podran reemprendre sense complimentar-se les mateixes condicions que pel seu començament es precisaren.
9. Queda prohibit:
    a. Treure els fums de les xemeneies per les parets de les façanes.
    b. Col·locar canalons de desguàs d'aigües pluvials que vessin sobre la via pública.
    c. Establir portes que s'obrin a l'exterior de la via pública, de forma que constitueixin un obstacle per transitar.
10. Les façanes estan obligades a acceptar la instal·lació de plaques, números, elements d'enllumenat i suports que l'Ajuntament determini amb fins públics.
11. Es completarà l'obra amb els arrebossats i pintures necessàries per a la bona vista i ordenament públic.
12. Les mitgeres que quedin descobertes a conseqüència de diferents alçades, es tractaran amb materials de façana.
13. Si no existís vorera enfront de l'edifici, els seu propietari està obligat a construir-la, al seu càrrec, fent servir els materials i d'acord amb el model, amplada i rasant que s'assenyalin per part dels Serveis Tècnics Municipals, en tota la longitud de l'immoble contigu a la via pública. Si no estan definides les alineacions i rasants, s'haurà de demanar als Serveis Tècnics Municipals que les defineixin.

Sisè: Indicar a l'interessat la forma de pagament:

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

c) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
d) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

b) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari

c) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A ES34 0049 5473 9220 1678 4325
* Banc de Sabadell ES70 0081 1676 7200 0101 5509

* Caixabank, SA "la Caixa" ES89 2100 3562 23 2200012742

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

d) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
e) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
f) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.4.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2025002456 LLO 2025_165. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A LA CONSTRUCCIO D' HABITATGE UNIFAMILIAR AMB PISCINA PG SANTA MARIA DE FOIX 9 DE MOJA (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. El 27 d'octubre de 2025, [redacted], en representació de [redacted] i [redacted] sol·licita llicència urbanística per a realitzar les obres de CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES AMB PISCINA al passatge Santa Maria de Foix núm. 9.
2. El 14 de novembre del 2025, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament d'Olèrdola van emetre un informe en el que es requeria:
   - *Cal que l'estudi bàsic de seguretat i salut estigui signat digitalment pel tècnic competent.*
   - *Cal que el projecte bàsic aportat estigui signat digitalment pel tècnic competent.*
   - *Al no aportar projecte visat manca aportar model de declaració responsable conforme el tècnic està col·legiat o presentar certificat de col·legiació.*
   - *Manca aportar el contracte amb el gestor de runes per l'import establert en l'estudi de residus aportat (297€).*
   - *Manca aportar full d'autoliquidació de la taxa urbanística i comprovant de pagament d'autoliquidació de la taxa.*
   - *D'acord a l'article 100 del POUM d'Olèrdola cal projectar-se dues places per a cada nou habitatge, la superfície construïda de la qual sigui igual o més gran de 150m^2. En el projecte presentat consta una sola plaça, caldrà modificar o justificar.*
   - *Pel que fa a la tanca caldrà justificar el que es determina en l'article 140.2 del POUM d'Olèrdola, cal que l'altura de la tanca es justifiqui des de la cota natural del terreny.*

3. El 9 de gener del 2026, amb registre d'entrada E2026000236, l'interessat dona resposta al requeriment i adjunta la següent documentació:

- Contracte de recepció de residus
- Carta i justificant d'autoliquidació de taxa
- Certificat de col·legiació del tècnic redactor
- Estudi Bàsic de Seguretat i Salut signat pel tècnic redactor
- Projecte Bàsic signat pel tècnic redactor
- Carta de resposta als requeriments

4. El 25 de febrer de 2026, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament d'Olèrdola vam emetre informe en el que es requeria modificació del projecte en el que hi hagi dues places d'aparcament.
5. El 3 de març de 2026, amb registre d'entrada E2026001656, l'interessat dona resposta al requeriment.
6. El 10 de març de 2026, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament d'Olèrdola vam emetre informe en el que es requeria modificació del projecte en el que la cambra higiènica de la planta baixa disposi de dutxa.
7. El 13 de març de 2026, amb registre d'entrada E2026001908, l'interessat dona resposta al requeriment presentant els plànols modificats.
8. El 20 de març de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable amb condicions a la llicència sol·licitada.
9. En data 30 de març de 2026 s'emet informe jurídic favorable a l'atorgament de la llicència.

Fonaments de Dret

1. D'acord amb l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l' activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits en aquest article.

2. L'art. 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informe anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

3. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos les actuacions respecte de les quals la normativa reguladora exigeix projecte, i les de la resta, en el d'un mes.

4. L'art. 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de Catalunya, obliga a presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d' acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

5. En relació als efectes del silenci administratiu, d'acord amb l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu si bé, d'acord amb l'article 5.2 de l'esmentat text legal, no podran adquirir-se per silenci administratiu facultats urbanístiques contràries a la llei. En tot cas, els efectes del silenci administratiu seran desestimatoris, de conformitat amb l'article 11.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, respecte els actes pels qual s'autoritzin: a) moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació, b) Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta, c) La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents i d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, n tot cas, quan l'esmentada tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic. D'altra banda, d'acord amb l'article 24.1 in fine de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud dels interessats l'estimació dels quals tingués com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o servei públic, el silenci administratiu tindrà efectes desestimatoris.

6. D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

7. Al tractar-se d'un habitatge, cal que compleixi les determinacions del Reial Decret 314/2006, de 17 de març, per el que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació, del Decret 141/2012 Requisits mínims d'habitabilitat en els edificis d'habitatges i de la cèdula d'habitabilitat, de la Llei18/2007 del Dret de l'habitatge, del DECRET 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis, del Reial decret llei 1/1998, de 27 de febrer, sobre infraestructures comunes en els edificis per a l'accés als serveis de telecomunicació i d'altra normativa sectorial que li sigui d'aplicació.

8. A l'art. 2 de l'ordenança fiscal núm. 5, trobem regulats els supòsits en que es produeix el fet imposable de l'ICIO, i a l'art. 8, s'estableix que per al càlcul de la quota tributaris, s'estableix el tipus de gravamen és del 3,25% sobre el pressupost d'execució material.

9. Per altra banda i en aplicació de l'article 6, de l'Ordenança fiscal núm. 31, la quota tributària de la taxa per a tramitació de llicències urbanístiques, és l'import resultant de multiplicar un tipus del 0,55 % per la base imposable, amb un mínim de 31,00 €.

10. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de

govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

11. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Atorgar a [redacted] i [redacted] la llicència urbanística per a realitzar les obres de construcció d'habitatge unifamiliar entre mitgeres amb piscina al passatge Santa Maria de Foix núm. 9 de Moja, al terme municipal d'Olèrdola, amb les condicions particulars següents:

1. Abans de l'inici de les obres caldrà aportar la documentació següent:

- El projecte executiu signat per tècnic competent i visat pel corresponent col·legi professional (que incorpori: pla de control i qualitat, manual d'ús i manteniment, certificació energètica, estudi geotècnic)
- Els fulls d'assumeix de direcció i direcció d'execució de les obres visats

2. En el cas de la piscina, cal tenir en compte que, tot i atorgar-se la llicència per a la seva construcció, l'ompliment de la piscina restarà limitat per les mesures del Pla de Sequera de l'Agència Catalana de l'Aigua que sigui vigent en el moment d'omplir-la, en funció de la situació de l'estat de les unitats d'explotació que estableix la Agencia Catalana de l'Aigua.

Segon: Liquidar i establir els següents tributs i fiances:

VALORACIÓ DE LES OBRES	180.204,20 €
Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions segons Art. 8è de l'Ordenança fiscal 5	5.856,64 €
Taxa Urbanistica	991,12 €
Import aportat de la taxa urbanística	-837,29 €
Fiança OF-31 (façana, rases)	364,00 €
Fiança residus	Certificar Gestor
	6.374,47 €

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 5.856,64 euros en concepte d' ICIO a càrrec de la partida pressupostària 29000, l'import restant de 153,83 euros en concepte de taxa per llicències urbanístiques a càrrec de la partida 32100, operació comptable número 120260000643, i l'import de 364,00 euros en concepte d'ingrés no pressupostari per la fiança.

Quart: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Cinquè: Notificar a l'interessat les condicions generals d'atorgament de la present llicència urbanística:

1. Les llicències d'obres s'entendran atorgades salvat el dret de propietat, sens perjudici del de tercers, i sens perjudici d'altres competències concurrents d'altres administracions. El seu atorgament tampoc suposa, en cap cas, autorització per a l'exercici de qualsevol activitat que es pugui desenvolupar en l'edificació.
2. Les obres es portaran a terme amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, i segons el projecte aprovat. Tota variació posterior que es proposi introduir en les obres, no es podrà dur a terme sense obtenir la conformitat de l'Ajuntament. La infracció del que disposa aquesta regla, podrà motivar la iniciació d'expedient de protecció de la legalitat urbanística que podria comportar l'enderroc, per compte del propietari, de les obres executades en contradicció amb la llicència atorgada.
3. Les obres s'hauran d'acabar en el termini de DOS anys, a partir de la data en que ha estat atorgada la llicència. L'Ajuntament podrà autoritzar una PRÒRROGA pel termini d'UN any més, sempre que es demani prèviament al venciment del termini de la llicència i siguin justificats els motius que donen suport a la petició. Si no s'obté la pròrroga, s'entendrà caducada la Llicència.
4. Un cop acabades les construccions, instal·lacions o obres, i en el termini d'un mes des de l'acabament, el subjecte passiu podrà presentar la declaració sobre el cost real i efectiu de l'obra, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa, que pot consistir en el pressupost definitiu, les certificacions d'obra, la declaració d'obra nova o qualsevol altra documentació que pugui considerar-se vàlida per a la determinació del cost real. L'Ajuntament, mitjançant la comprovació administrativa corresponent, podrà modificar, si procedeix, la base imposable de l'impost de construccions practicant la liquidació corresponent i exigint del subjecte passiu o reintegrant-li, si s'escau, la quantitat que correspongui. En tot cas, la pràctica de la liquidació a què es refereix aquest apartat no impedirà les actuacions d'inspecció que procedeixin. Transcorregut el període voluntari de cobrament sense que s'hagi efectuat l'ingrés s'iniciarà el període executiu, que determinarà l'exigència dels interessos i dels recàrrecs en els termes previstos als articles 26 i 28 de la Llei General Tributària.
5. Caldrà sol·licitar **llicència d'ocupació de terrenys de domini públic** per a realitzar qualsevol dipòsit de materials, runes, contenidors, bastides, tanques, etc., a la via pública. Aquesta ocupació meritarà la taxa de l'Ordenança fiscal número 9 corresponent a l'ocupació de terrenys de domini públic. Així mateix, qualsevol ocupació o tall temporal de vials i

terrenys de domini públic caldrà que es notifiqui als Agents Municipals, com a mínim, amb 24 h d'antelació.

6. El recinte on es realitzin les obres haurà d'estar delimitat amb una tanca de protecció o s'hauran de prendre les mesures de seguretat establertes en l'estudi o estudi bàsic del projecte. Si aquesta tanca o algun altre element, com les bastides, afecten al carrer hauran de complir l'anterior condició, i a més hauran d'estar correctament senyalitzats i enllumenats.
7. Al sol·licitar una llicència d'obres o d'obres que afectin a la via pública (rases de connexió de serveis, xarxes de subministrament, …) o a béns de titularitat pública (enllumenat públic, plaques, números, suports i anàlegs) el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació dels desperfectes que es puguin ocasionar a la via pública o a béns de titularitat pública.
   Una vegada finalitzada l'obra es podrà sol·licitar la devolució de la fiança. En l'escrit de sol·licitud s'haurà d'acreditar l'obtenció de la llicència de primera ocupació (en els casos que aquesta sigui preceptiva) o bé un certificat final de les obres subscrit pel tècnic director de les obres (en la resta dels casos). Els serveis tècnics comprovaran que s'hagi realitzat correctament la reposició dels serveis i paviments afectats, i si s'escau la Junta de Govern acordarà la seva devolució. En els casos d'obres que impliquin l'obertura de rases en la via pública, la devolució de la fiança no es realitzarà fins que hagin transcorregut 6 mesos des de l'acabament de les obres. No es podrà alterar el paviment de els vies públiques ni el de les corresponents voreres sense llicència expressa de l'Ajuntament; en la qual s'establirà les condicions i els materials de reposició.
8. En cas d'obres que requereixen d'un tècnic, la renúncia o separació del tècnic o facultatiu director de l'obra, implica la immediata i total paralització d'aquestes, que no es podran reemprendre sense complimentar-se les mateixes condicions que pel seu començament es precisaren.
9. Queda prohibit:
   a. Treure els fums de les xemeneies per les parets de les façanes.
   b. Col·locar canalons de desguàs d'aigües pluvials que vessin sobre la via pública.
   c. Establir portes que s'obrin a l'exterior de la via pública, de forma que constitueixin un obstacle per transitar.
10. Les façanes estan obligades a acceptar la instal·lació de plaques, números, elements d'enllumenat i suports que l'Ajuntament determini amb fins públics.
11. Es completarà l'obra amb els arrebossats i pintures necessàries per a la bona vista i ordenament públic.
12. Les mitgeres que quedin descobertes a conseqüència de diferents alçades, es tractaran amb materials de façana.
13. Si no existís vorera enfront de l'edifici, els seu propietari està obligat a construir-la, al seu càrrec, fent servir els materials i d'acord amb el model, amplada i rasant que s'assenyalin per part dels Serveis Tècnics Municipals, en tota la longitud de l'immoble contigu a la via pública. Si no estan definides les alineacions i rasants, s'haurà de demanar als Serveis Tècnics Municipals que les defineixin.

Sisè: Indicar a l'interessat la forma de pagament:

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

e) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
f) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
d) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A ES34 0049 5473 9220 1678 4325
* Banc de Sabadell ES70 0081 1676 7200 0101 5509
* Caixabank, SA "la Caixa" ES89 2100 3562 23220001 2742

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

g) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
h) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
i) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.5.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026000252 LLO 012/2026 ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA OBRES AMPLIACIÓ I MILLORA DE LA XARXA DE DISTRIBUCIÓ DE BAIXA TENSIÓ. EMPLAÇAMENT: PASSEIG DE LA PLANA 5-7 DE MOJA (OLÈRDOLA). REF. ENDESA: 1103492.

Antecedents de fet

1. El 30/01/2026 amb registre d'entrada número E2026000909 [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de EDISTRIBUCION Redes Digitales SLU amb CIF B82846817, sol·licita llicència d'obres per a línia 400V per a nou subministrament al carrer Passeig de la Plana 5-7 de Moja, Olèrdola
2. En data 20 de març de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable amb condicions a la llicència sol·licitada.
3. En data 30 de març de 2026 s'emet informe jurídic favorable a l'atorgament de la llicència d'obres sempre que es compleixin les condicions que en ell s'hi reflecteixen.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Fonaments de Dret

1. D'acord amb l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l' activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits en aquest article.

2. L'art. 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informe anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

3. D'acord amb els articles 10, 12 i 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, els tècnics competents són el projectista, director de l'obra i director de l'execució d'aquesta.

4. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos les actuacions respecte de les quals la normativa reguladora exigeix projecte, i les de la resta, en el d'un mes.

5. L'art. 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de Catalunya, obliga a presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d' acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

6. L'art. 20 de l'Ordenança municipal sobre l'ús del sol i l'edificació, en concordança amb l'ordenança fiscal núm. 31 reguladora de la taxa per llicència o per a la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, estableixen que al sol·licitar una llicència d'obres majors o que puguin afectar a la via pública, el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació , substitució o recol·locació dels desperfectes, pel que fa a la via pública, als terrenys d'ús públic o béns de titularitat pública.

7. A l'art. 2 de l'ordenança fiscal núm. 5, trobem regulats els supòsits en que es produeix el fet imposable de l'ICIO, i a l'art. 8, s'estableix que per al càlcul de la quota tributaris, s'estableix el tipus de gravamen és del 3,25% sobre el pressupost d'execució material.

8. Per altra banda i en aplicació de l'article 6, de l'Ordenança fiscal núm. 31, la quota tributària de la taxa per a tramitació de llicències urbanístiques, és l'import resultant de multiplicar un tipus del 0,55 % per la base imposable, amb un mínim de 31,00 €.

9. En relació als efectes del silenci administratiu, d'acord amb l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en questa matèria és positiu si bé, d'acord amb l'article 5.2 de l'esmentat text legal, no podran adquirir-se per silenci administratiu facultats urbanístiques contràries a la llei. En tot cas, els efectes del silenci administratiu seran desestimatoris, de conformitat amb l'article 11.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, respecte els actes pels qual s'autoritzin: a) moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació, b) Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta, c) La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents i d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, n tot cas, quan l'esmentada tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic. D'altra banda, d'acord amb l'article 24.1 in fine de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud dels interessats l'estimació dels quals tingués com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o servei públic, el silenci administratiu tindrà efectes desestimatoris.

10. D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

11. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

12. La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord, en exercici de les facultats de delegació de competències de l'alcaldessa als regidors, atribuïdes pel Decret d'Alcaldia 2025DECR000463, de 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Atorgar a EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU amb CIF B82846817, llicència urbanística per a realitzar les obres d'ampliació i millora de la xarxa de distribució de baixa tensió al carrer Passeig de la Plana 5-7 de Moja, sempre i quan es compleixin les condicions particulars següents:

- La present llicència s'atorgarà sense perjudici de tercers i serà independent de les llicències o autoritzacions que siguin competència d'altres organismes o entitats públiques necessàries per realitzar les obres i instal·lacions aprovades.
- Aquesta llicència no inclou l'ocupació de la via pública d'elements fixes associats a l'obra, pel que caldrà, en cas necessari, sol·licitar-la expressament.
- Els treballs s'hauran de realitzar d'acord amb les especificacions de la documentació aportada i no es podran introduir modificacions en les obres autoritzades sense la comunicació i el permís previ d'aquesta corporació.
- Es complirà l'establert al Decret 120/1992, de 28 d'abril, pel qual es regulen les característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre les xarxes de diferents subministraments públics que discorren pel subsol, així com el Decret 196/1992, de 4 d'agost, que modifica parcialment el Decret 120/1992, l'Ordre de 5 de juliol de 1993 que el desplega, i la resta de reglaments tècnics específics que li siguin d'aplicació i disposicions d'aplicacions generals.
- Abans de l'inici de les obres, s'haurà consultat les possibles companyies subministradores de serveis que puguin ser afectats per les obres, adoptant les precaucions necessàries en cas que existeixin altres serveis, i especialment caldrà contactar amb el mantenidor d'enllumenat públic del municipi.
- Es complirà l'establert en l'Ordre TIC/341/2003, de 22 de juliol, del Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'aprova el procediment de control aplicable a les obres que afectin la xarxa de distribució elèctrica soterrada, en especial per les afectacions existents en la xarxa elèctrica.
- Quan existeixi xarxa de distribució de gas natural en la zona, caldrà complir l'establert al Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos, aprovat pel RD 919/2006, de 28 de juliol, o normativa equivalent que la substitueixi. Caldrà sol·licitar a la companyia subministradora de gas natural informació sobre les instal·lacions de gas existents abans de l'inici de les obres.
- El sol·licitant haurà de refer els paviments, voravies i vorades afectades a fi de retornar-los al seu estat original, en cas d'afectar-los.
- En cas que les obres destorbin el pas de vehicles o vianants, seran convenientment senyalitzades, protegides, i s'il·luminaran en hores nocturnes.
- Cinc dies abans de l'inici de les obres, s'haurà d'informar telefònicament al cos de Guàrdies Municipals (938901670) l'execució de les obres, i se'ls informarà de les possibles afectacions de l'obra i establir si és necessari la regulació del tràfic o aplicar les mesures correctores que es considerin oportunes.
- Mentre s'efectuïn els treballs, es col·locaran els senyals adients i s'adoptaran les mesures necessàries per evitar danys a persones i/o béns.

Segon: Liquidar i establir els següents tributs i fiances:

VALORACIÓ DE LES OBRES	2.712,38 €
Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions segons Art. 8è de l'Ordenança fiscal 5	88,15 €
Taxa Tramitació Llicències segons Art. 6è de l'Ordenança fiscal núm. 31	31,00 €
Ingrés a compte en concepte de taxa de tramitació	-31,00 €
Fiança rases OF-31 4 ml	324,45 €
Fiança de gestió de residus de la construcció	Certificat gestor
TOTAL (euros)	**412,60 €**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 88,15 € en concepte d'ICIO a la partida pressupostària 29000 mitjançant operació comptable número 120260000690, i establir una fiança de reposició de serveis per import de 324,45 euros.

Quart: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Cinquè: Notificar a l'interessat les condicions generals d'atorgament de la present llicència urbanística:

1. Les llicències d'obres s'entendran atorgades salvat el dret de propietat, sens perjudici del de tercers, i sens perjudici d'altres competències concurrents d'altres administracions. El seu atorgament tampoc suposa, en cap cas, autorització per a l'exercici de qualsevol activitat que es pugui desenvolupar en l'edificació.
2. Les obres es portaran a terme amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, i segons el projecte aprovat. Tota variació posterior que es proposi introduir en les obres, no es podrà dur a terme sense obtenir la conformitat de l'Ajuntament. La infracció del que disposa aquesta regla, podrà motivar la iniciació d'expedient de protecció de la legalitat urbanística que podria comportar l'enderroc, per compte del propietari, de les obres executades en contradicció amb la llicència atorgada.
3. Les obres s'hauran d'acabar en el termini de DOS anys, a partir de la data en que ha estat atorgada la llicència. L'Ajuntament podrà autoritzar una PRÒRROGA pel termini d'UN any més, sempre que es demani prèviament al venciment del termini de la llicència i siguin justificats els motius que donen suport a la petició. Si no s'obté la pròrroga, s'entendrà caducada la Llicència.
4. Un cop acabades les construccions, instal·lacions o obres, i en el termini d'un mes des de l'acabament, el subjecte passiu podrà presentar la declaració sobre el cost real i efectiu de l'obra, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa, que pot consistir en el pressupost definitiu, les certificacions d'obra, la declaració d'obra nova o qualsevol altra documentació que pugui considerar-se vàlida per a la determinació del cost real. L'Ajuntament, mitjançant la comprovació administrativa corresponent, podrà modificar, si procedeix, la base imposable de l'impost de construccions practicant la liquidació corresponent i exigint del subjecte passiu o reintegrant-li, si s'escau, la quantitat que correspongui. En tot cas, la pràctica de la liquidació a què es refereix aquest apartat no impedirà les actuacions d'inspecció que procedeixin. Transcorregut el període voluntari de cobrament sense que s'hagi efectuat l'ingrés s'iniciarà el període executiu, que determinarà l'exigència dels interessos i dels recàrrecs en els termes previstos als articles 26 i 28 de la Llei General Tributària.
5. Caldrà sol·licitar **llicència d'ocupació de terrenys de domini públic** per a realitzar qualsevol dipòsit de materials, runes, contenidors, bastides, tanques, etc., a la via pública. Aquesta ocupació meritarà la taxa de l'Ordenança fiscal número 9 corresponent a l'ocupació de

terrenys de domini públic. Així mateix, qualsevol ocupació o tall temporal de vials i terrenys de domini públic caldrà que es notifiqui als Agents Municipals, com a mínim, amb 24 h d'antelació.

6. El recinte on es realitzin les obres haurà d'estar delimitat amb una tanca de protecció o s'hauran de prendre les mesures de seguretat establertes en l'estudi o estudi bàsic del projecte. Si aquesta tanca o algun altre element, com les bastides, afecten al carrer hauran de complir l'anterior condició, i a més hauran d'estar correctament senyalitzats i enllumenats.
7. Al sol·licitar una llicència d'obres o d'obres que afectin a la via pública (rases de connexió de serveis, xarxes de subministrament, …) o a béns de titularitat pública (enllumenat públic, plaques, números, suports i anàlegs) el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació dels desperfectes que es puguin ocasionar a la via pública o a béns de titularitat pública. Una vegada finalitzada l'obra es podrà sol·licitar la devolució de la fiança. En l'escrit de sol·licitud s'haurà d'acreditar l'obtenció de la llicència de primera ocupació (en els casos que aquesta sigui preceptiva) o bé un certificat final de les obres subscrit pel tècnic director de les obres (en la resta dels casos). Els serveis tècnics comprovaran que s'hagi realitzat correctament la reposició dels serveis i paviments afectats, i si s'escau la Junta de Govern acordarà la seva devolució. En els casos d'obres que impliquin l'obertura de rases en la via pública, la devolució de la fiança no es realitzarà fins que hagin transcorregut 6 mesos des de l'acabament de les obres. No es podrà alterar el paviment de els vies públiques ni el de les corresponents voreres sense llicència expressa de l'Ajuntament; en la qual s'establirà les condicions i els materials de reposició.
8. En cas d'obres que requereixen d'un tècnic, la renúncia o separació del tècnic o facultatiu director de l'obra, implica la immediata i total paralització d'aquestes, que no es podran reemprendre sense complimentar-se les mateixes condicions que pel seu començament es precisaren.
9. Queda prohibit:
    a. Treure els fums de les xemeneies per les parets de les façanes.
    b. Col·locar canalons de desguàs d'aigües pluvials que vessin sobre la via pública.
    c. Establir portes que s'obrin a l'exterior de la via pública, de forma que constitueixin un obstacle per transitar.
10. Les façanes estan obligades a acceptar la instal·lació de plaques, números, elements d'enllumenat i suports que l'Ajuntament determini amb fins públics.
11. Es completarà l'obra amb els arrebossats i pintures necessàries per a la bona vista i ordenament públic.
12. Les mitgeres que quedin descobertes a conseqüència de diferents alçades, es tractaran amb materials de façana.
13. Si no existís vorera enfront de l'edifici, els seu propietari està obligat a construir-la, al seu càrrec, fent servir els materials i d'acord amb el model, amplada i rasant que s'assenyalin per part dels Serveis Tècnics Municipals, en tota la longitud de l'immoble contigu a la via pública. Si no estan definides les alineacions i rasants, s'haurà de demanar als Serveis Tècnics Municipals que les defineixin.

Sisè: Indicar a l'interessat la forma de pagament:

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

g) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
h) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
e) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A ES34 0049 5473 9220 1678 4325
* Banc de Sabadell ES70 0081 1676 7200 0101 5509
* Caixabank, SA "la Caixa" ES89 2100 3562 2322 0001 2742

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
j) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
k) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
l) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

4.0.- FORA DE L'ORDRE DEL DIA

No n'hi ha.

5.0.- QÜESTIONS SOBREVINGUDES

No n'hi ha.

I, sense més assumptes a tractar, es dona per acabada la sessió quan són les vint hores i tretze minuts del dia 13 d'abril de 2026; jo, el secretari, aixeco la present acta amb el vistiplau del senyor alcalde-president.

Olèrdola a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Francesc Fernández Ferran
Secretari

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

Francesc Fernández Ferran
Secretari

Vist i plau,
Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde