AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000636 31/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC: MOBILITAT I ACCESSIBILITAT. EXPEDIENT: X2026001378. ASSUMPTE: SOL·LICITUD D'AMPLIACIÓ DE RESERVA D'ESTACIONAMENT PINTURA GROGA. EMPLAÇAMENT: AV. MARE DE DEU DE MONTSERRAT 6 I 6 BIS, POLÍGON INDUSTRIAL DE SANT PERE MOLANTA (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. En data 10 de juliol de 2026 l'empresa CASPRO SA amb NIF A5836077, presenta una instància en el registre d'entrada d'aquesta corporació (núm. d'entrada E2026003980), la que exposa textualment:

   "SOL.LICITEM L'AMPLIACIÓ DELS GUALS SITUATS LA CARRER MONTSENY N º 6 I 6 BIS SEGONS LES FOTOGRAFIES ADJUNTES, JA QUE SI APARQUEN VEHICLES A LES ZONES QUE VOLEM AMPLIAR EL CAMIONS NO PODEN ENTRAR I FER LES MANIOBRES CORRESPONENTS PER PODER CARREGAR I DESCARREGAR ELS CONTENIDORS QUE ESTAN AL INTERIOR DEL PATI"

2. El dia 24 de juliol de 2026, el Coordinador dels Agents Municipals emet informe desfavorable a la sol·licitud d'ampliació de la zona de reserva d'estacionament situada al carrer Montseny, núm. 6 i 6 bis, del polígon industrial de Sant Pere Molanta, amb la conclusió següent:

[...]

Un cop efectuada la valoració per part de la Guàrdia Municipal, es considera que no és procedent autoritzar l'ampliació dels guals sol·licitada al carrer Montseny, núm. 6 i 6 bis.

En cas que, de manera puntual, un vehicle estacionat impedeixi l'accés o les maniobres d'entrada i sortida dels camions destinats a la càrrega i descàrrega dels contenidors situats a l'interior del pati, caldrà posar-se en contacte amb la Guàrdia Municipal, al telèfon 93 890 16 70, perquè els agents es desplacin al lloc i efectuïn una nova valoració de la situació i, si escau, adoptin les mesures que corresponguin.

[...]

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Fonaments de dret

1. L'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, constitueix el fet imposable de la taxa l'aprofitament especial que té lloc per l'entrada de vehicles a través de les voreres i la reserva de via pública per a aparcaments exclusius.

2. L'article 6, de l'ordenança fiscal núm.10 en la seva tarifa cinquena indica que l'import a abonar per l'adquisició de placa de gual és de 26,00 euros.

3. La tarifa primera de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 10 indica que l'import de la taxa d'entrada de vehicles a edificis o cotxeres particulars o aparcaments individuals de propietat és de 27,29 euros anuals.

4. L'article 6, de l'ordenança fiscal núm.10 en la seva tarifa cinquena indica que l'import a abonar per la senyalització normalitzada a la via pública, total o parcial, dels guals se satisfarà una quantitat de 10 € el metre lineal.

5. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

HE RESOLT:

Primer: Desestimar la sol·licitud d' ampliació de la prohibició d'aparcament situada al carrer Montseny, núm. 6 i 6 bis, del polígon industrial de Sant Pere Molanta a CASPRO SA, d'acord amb l'informe del Coordinador dels Agents Municipals expressat en la part dispositiva d'aquest acord.

Segon: Informar la persona interessada que, quan de manera puntual, un vehicle estacionat impedeixi l'accés o les maniobres d'entrada i sortida dels camions destinats a la càrrega i descàrrega dels contenidors situats a l'interior del pati, caldrà posar-se en contacte amb la Guàrdia Municipal, al telèfon 93 890 16 70, perquè els agents es desplacin al lloc i efectuïn una nova valoració de la situació i, si escau, adoptin les mesures que corresponguin.

Tercer: Notificar el present acord a la interessada indicant que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Igualment pot presentar recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa

Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28904776
Data d'impressió: 28/09/2026 13:15:23
Pàgina 1 de 3

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 31/07/2026 13:41
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000635 31/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000635 31/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'EDUCACIÓ .EXPEDIENT: X2026001641. ASSUMPTE: ACORD D'ADHESIÓ AL PROGRAMA DE COOPERACIÓ FINANCERA ESPECÍFICA PER A LA REALITZACIÓ D'OBRES DE REFORMA, ADEQUACIÓ I MILLORA (RAM) DE CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS.

Antecedents de fet

1. Vist el Decret 60/2026, de 14 d'abril, pel qual s'aproven les bases reguladores del Programa de cooperació financera específica per a la realització d'obres de reforma, adequació i millora (RAM) de centres educatius públics.
2. Vista la Resolució EDF/1425/2026, de 5 de maig, per la qual s'aprova la convocatòria corresponent derivada del Programa de cooperació financera específica per a la realització d'obres de reforma, adequació i millora (RAM) de centres educatius públics.
3. Atesa la necessitat d'executar actuacions de reforma, adequació i millora al centre educatius públics de l' Escola El Circell (Moja) i l' Escola Rossend Montané (Sant Pere Molanta.)
4. Atès que, d'acord amb l'annex II de la Resolució EDF/1425/2026, l'import màxim atorgat provisionalment al municipi d'Olèrdola és de 81.300,00 €.
5. El 31/07/2026 s'ha emès memòria tècnica emès pels serveis municipals competents, en el qual es descriu l'estat actual de les instal·lacions dels centres educatius l' *Escola El Circell (Moja) i l' Escola Rossend Montané (Sant Pere Molanta)* i es justifica la necessitat d'executar-hi actuacions de reforma, adequació i millora (RAM), d'acord amb les tipologies subvencionables previstes al punt 9.1 de la convocatòria
6. Atès que, d'acord amb el punt 2 de la Resolució EDF/1425/2026, el termini de presentació de les sol·licituds d'adhesió és de 3 mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC (11 de maig de 2026), finalitzant, per tant, el dia 12 d'agost de 2026, i que resulta procedent tramitar aquest acord dins d'aquest termini.
7. Atès que l'Ajuntament d'Olèrdola compleix els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària establerts a la base 4 del Decret 60/2026, de 14 d'abril, i que l'actuació prevista no ha estat objecte d'un procediment de contractació iniciat abans de l'1 de gener de 2026, per la qual cosa la despesa és subvencionable de conformitat amb el punt 9.2.a) de la convocatòria.
8. Atès que la propera sessió de la Junta de Govern Local, òrgan ordinàriament competent per delegació de l'Alcaldia (Decret 2025DECR000465, de 21 de juliol de 2025, apartat Quart.f), no tindrà lloc fins al dia 10 d'agost de 2026, la qual cosa deixaria un marge de temps insuficient per garantir, amb totes les garanties, la tramitació i presentació telemàtica de la sol·licitud abans de l'exhauriment del termini peremptori del dia 12 d'agost de 2026, sense possibilitat de reacció davant qualsevol incidència tècnica o de quòrum.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Fonaments de dret

1. L'art. 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'art. 53.1.u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, atribueixen a l'Alcaldia la competència residual per a l'acceptació de subvencions atorgades a favor de l'Ajuntament, competència que va ser delegada a la Junta de Govern Local per Decret d'Alcaldia 2025DECR000465, de 21 de juliol de 2025.

2. L'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, faculta l'òrgan delegant per avocar en qualsevol moment, mitjançant acord motivat, el coneixement d'un assumpte concret la resolució del qual correspongui per delegació a un òrgan dependent, quan hi concorrin circumstàncies de caràcter temporal o tècnic que ho facin convenient, sense que calgui l'acord ni el consentiment de l'òrgan delegat, sens perjudici de la notificació d'aquesta avocació i del deure de donar-ne compte a la Junta de Govern Local en la primera sessió que se celebri.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT

Primer: Avocar, per a aquest únic assumpte, la competència delegada a la Junta de Govern Local per Decret d'Alcaldia 2025DECR000465, de 21 de juliol de 2025, apartat Quart.f), relativa a l'acceptació de subvencions atorgades a favor de l'Ajuntament, exclusivament als efectes de l'adhesió al Programa de cooperació financera específica per a la realització d'obres de reforma, adequació i millora (RAM) de centres educatius públics.

Segon: Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament al Programa de cooperació financera específica per a la realització d'obres de reforma, adequació i millora (RAM) de centres educatius públics.

Tercer: Aprovar la presentació de la sol·licitud de subvenció.

Quart: Aprovar les actuacions objecte de la subvenció per un import de 81.300,00 € (import màxim atorgat provisionalment, segons l'annex II de la Resolució EDF/1425/2026, sens perjudici de l'import definitiu que es determini en la resolució de concessió).

Cinquè: Assumir el compromís d'executar les actuacions d'acord amb les bases reguladores.

Sisè: Facultar l'Alcalde/essa perquè signi tota la documentació necessària.

Setè. Notificar el present decret als departaments municipals afectats pel seu coneixement i efectes oportuns.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

D'acord amb el punt 15.3 de la convocatòria (Resolució EDF/1425/2026), el pagament de la subvenció es fa mitjançant una bestreta del 100% de l'import atorgat, per la qual cosa no s'exigeix cap compromís d'ingrés ni de cofinançament municipal amb càrrec al pressupost de la Corporació.

Jordi Àlvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28897146
Data d'impressió: 28/09/2026 13:15:23
Pàgina 1 de 2

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 31/07/2026 09:41
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000634 31/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000634 31/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026001755 ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ I PAGAMENT EN CONCEPTE D'INDEMNITZACIONS A REGIDORS PER ASSISTÈNCIES A ÒRGANS COL·LEGIATS EN EL MES DE JULIOL DE 2026.

Antecedents de fet

1.- El secretari de la corporació ha emès un certificat en el qual es detallen les assistències dels regidors a les sessions d' òrgans col·legiats que s' han celebrat en el mes de juliol de 2026 per tal de procedir a aprovar les corresponents indemnitzacions.

2.- En el certificat es detallen els membres que han assistit a les sessions celebrades i que han de retribuir-se:

	JGL	JGL	C.I. PLE
	06-07-2026	20-07-2026	28-07-2026
MEMBRES	ASSISTÈNCIA	ASSISTÈNCIA	ASSISTÈNCIA
JORDI PARDO SERRANO	Sí	Sí	
IRINA PEREZ TORIBIO	Sí	Sí	Sí
LUCAS RAMÍREZ BURDALO			Sí
JORDI CATASÚS CORBALAN			Sí
JUAN FRANCISCO CASADO MONTERO			
ANDREA SERRADELL VILLAR			
INGRID GRAS TIRADO			

3.- Consta a l'expedient informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat 2026CINT000242

4.- Consta a l'expedient la diligència de tresoreria número 60.2026.

Fonaments de Dret:

1.- És competència de l'alcaldia l'aprovació de la nòmina i retribucions municipals, en tant que el ple ja ha aprovat les consignacions corresponents al capítol de personal de la corporació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 21.1.g) en relació amb l'art. 22.2.i) de la Llei de Bases de Règim Local,

RESOLC:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Primer.- Aprovar la despesa per assistències corresponent al mes de juliol per import de 1.793,75 € (mil set-cents noranta-tres euros amb setanta-cinc cèntims).

Segon.- Aprovar l'obligació reconeguda corresponent a les retribucions dels regidors per assistència a les sessions d'òrgans col·legiats que s'han celebrat durant el mes de juliol de 2026 (relació O/2026/105.

Tercer.- Aprovar l'ordenació del pagament formal i material de les obligacions reconegudes incloses a la relació d'ordres de pagament P/2026/82 a càrrec de l'ordinal 223 del Banc de Sabadell, per import brut de 1.793,75 € (mil set-cents noranta-tres euros amb setanta-cinc cèntims), amb una retenció per IRPF d'acord amb la sol·licitud de cada regidor/a de 109,38 € (cent nou euros amb trenta-vuit cèntims), per a l'aprovació del pagament formal i material de l'import líquid resultant de 1.684,37 € (mil sis-cents vuitanta-quatre euros amb trenta-set cèntims).

Quart.- Aprovar la relació comptable d'ordres de pagament P/2026/82 a càrrec de l'ordinal 223 del Banc de Sabadell, per import brut de 1.793,75 € (mil set-cents noranta-tres euros amb setanta-cinc cèntims), amb una retenció per IRPF d'acord amb la sol·licitud de cada regidor/a de 109,38 € (cent nou euros amb trenta-vuit cèntims), per a l'aprovació del pagament formal i material de l'import líquid resultant de 1.684,37 € (mil sis-cents vuitanta-quatre euros amb trenta-set cèntims).

Cinquè.- Comunicar aquesta resolució al Departament de Tresoreria i Intervenció.

Sisè.- Notificar aquesta resolució als interessats indicant que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde
Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000633 30/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026000284. APROVACIÓ DE LA PRIMERA CERTIFICACIÓ I FACTURA DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DELS DIPÒSITS DE CAN TRABAL DEL MUNICIPI D'OLÈRDOLA

Antecedents de fet

1. En data 18 de febrer de 2026, per resolució de l'Alcaldia 2026DECR000120, es va aprovar l'expedient de contractació i d'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat, així com el Plec de clàusules administratives particulars, per la contractació de les obres de rehabilitació dels dipòsits de Can Trabal, d'acord amb el projecte redactat pel cap d'explotació del servei d'aigua d'Olèrdola de GIACSA, i aprovat definitivament per l'Ajuntament d'Olèrdola el 5 de desembre de 2025.

2. Per Decret de l'Alcaldia 2026DECR000326 de data 4 de maig de 2026, es va adjudicar a l'empresa INGENIERIA EDION S.L, amb CIF B56292386, el contracte de les obres de rehabilitació dels dipòsits de Can Trabal de Olèrdola, per l'import ofertat de 108.102,60 euros, IVA exclòs, que en aplicar l'IVA 21% (22.701,55€), ascendeix a un import total de 130.804,15 euros.

3. En data 18 de maig de 2026 es formalitza el contracte entre l'Ajuntament d'Olèrdola i l'empresa INGENIERIA EDION S.L, amb CIF B56292386

4. L'Ajuntament d'Olèrdola ha acceptat la proposta d'inversions presentada per GIACSA, que inclou la Direcció d'Obra i la Coordinació de Seguretat i Salut del projecte executiu per a la execució les obres de rehabilitació dels dipòsits de Can Trabal a Olèrdola.

5. Posteriorment, GIACSA presenta una instancia amb número de registre d'entrada E20260003484 en la que informa que ha signat un contracte amb el Sr. [redacted], Enginyer de Camins amb número de col·legiat 19.172, per encarregar la Direcció d'Obra i la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres d'execució de rehabilitació dels dipòsits de Can Trabal del municipi d'Olèrdola..Aquest informe està signat pel Sr. Pau Ortinez Martí, cap d'explotació del servei d'aigua d'Olèrdola.

6. En data 16 de juny de 2026, amb registre d'entrada E2026004085, el Sr. [redacted], presenta el Pla de Seguretat i Salut de l'obra i l'informe favorable del Pla.

7. Per Resolució d'Alcaldia núm. 2026DECR000474 , del dia 16/06/2026, s'aprova el pla de seguretat i salut de l'execució d'obres de rehabilitació dels dipòsits de can trabal (olèrdola).

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

8. En data 20 de juliol de 2026, amb registre d'entrada **E2026004915**, l'empresa INGENIERIA EDION S.L, presenta la factura núm. A260101 data17 de juliol de 2026, per import de 96.659,98 euros.

9. El cap de servei d'abastament d'aigua , Pau Ortínez Martí, l informa favorablement la primera certificació presentada de les obres executades entre el 16 i el 30 de juny de 2026, prèvia comprovació de que les partides justificades s'ajusten a les obres adjudicades i executades corresponents al projecte executiu per la rehabilitació dels dipòsits de can trabal del municipi d'olèrdola.

10. En data 29 de juliol de 2026 s'emet informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat número 2026CINT000241, amb el resultat d'intervingut i conforme.

Fonaments de dret

1.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en els seus articles 13 i 237-241 es defineix l'objecte dels contractes d'obres i la seva execució, respectivament.

2.- D'acord amb el que estableix l'article 198 en relació amb el 240 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'Administració ha d'expedir mensualment les certificacions i ha d'abonar-les dins els 30 dies següents a la seva expedició.

3.- L'art. 242.4 de la LCSP, estableix que no tindran consideració de modificacions l'excés de medicions, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest excés haurà d'estar recollit en la certificació final de l'obra.

4.- D'acord amb l'art. 243 de la LCSP, a la recepció de les obres a la seva finalització hi concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, i el contractista. Si aquestes es troben en bon estat, el funcionari tècnic designat per l'administració contractant i en representació d'aquesta, les donarà per rebudes, s'aixecarà acta i començarà a comptar el termini de garantia.

5.- L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1.r del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT

Primer: Avocar a l'alcalde la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon: Aprovar la primera certificació de les obres corresponents a les obres de rehabilitació dels dipòsits de Can Trabal de Olèrdola executades entre el 16 i el 30 de juny de 2026, per import de 96.659,98 euros (NORANTA SIS MIL SIS-CENTS CINQUANTA -NOU EUROS AMB NORANTA VUIT CENTIMS).

Tercer: Aprovar la factura emesa per INGENIERIA EDION S.L en data 17 de juliol de 2026, número A260101 d'import 96.659,98 €. Aquesta factura anirà a càrrec del projecte d'inversió 2025 2 INVER 13 1 (aplicació 161-62302).

Quart: Aprovar l'obligació reconeguda 220260007820 a càrrec de la partida pressupostària 161-62302 del pressupost 2026 per import de 96.659,98 €.

Cinquè: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament.

Sisè: Notificar aquest acord al contractista i al director de l'obra indicant que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Jordi Àlvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000632 30/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2021000092. ASSUMPTE: RECTIFICACIÓ D'ERRORS MATERIALS DETECTATS EN ADREÇA D'ACTIVITAT SUBJECTA A RÈGIM DE COMUNICACIÓ PREVIA D'INICI D'ACTIVITAT. PRIMAPRIX, SL

Antecedents de fet

1. En data 02/05/2022 es va dictar resolució de l'Alcaldia núm. 2022DECR000232, mitjançant la qual l'Ajuntament es donava per assabentat que PRIMAPRIX, SL, amb CIF: B8697701, exerceix l'activitat dedicada a SUPERMERCAT AMB VENDA DE ROBA situada a l'AV.BARCELONA, 33, del P.I. SANT PERE MOLANTA. (Ref. Cadastral: [redacted] en virtut de la comunicació prèvia d'inici d'activitat presentada en data 19/01/2021 i registre d'entrada núm. E2021000429 i complementada amb documentació requerida en última instància en data 31/05/20021 (registre d'entrada número E2021000287).

2. S'ha detectat erros materials relatius a la comunicació prèvia d'inici d'activitat ,(Epx.X20210000925), i es constata que l'emplaçament de l'activitat es troba situada a l'Av.Barcelona, 35, P.I Sant Pere Molanta, enlloc de a l'Av.Barcelona, 33, P.I Sant Pere Molant i la referència cadastral correcta es [redacted] en lloc de la referència cadastral [redacted] Per tot l'anterior es proposa rectificar els errors materials detectats d'ofici en el sentit següent:

   On diu:

Emplaçament de l'activitat:	*Av.Barcelona, 33 P.I SANT Pere Molanta*
Referència cadastral:	[redacted]

   Ha de dir:

Emplaçament de l'activitat:	*Av.Barcelona, 35 P.I SANT Pere Molanta*
Referència cadastral:	[redacted]

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, disposa que les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

2. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT

Primer: Esmenar els erros materials detectats en el Decret de l'Alcaldia núm. 2022DECR000232, relatiu a l'adreça d'emplaçament i la referència cadastral de l'activitat, en el sentit següent:

On diu:

Emplaçament de l'activitat:	*Av.Barcelona, 33 P.I SANT Pere Molanta*
Referència cadastral:	[redacted]

Ha de dir:

Emplaçament de l'activitat:	*Av.Barcelona, 35 P.I SANT Pere Molanta*
Referència cadastral:	[redacted]

Segon: Notificar aquest acord a l'interessat, advertint-lo que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa,
Alcalde
Olèrdola, a ala data de signatura del document electrònic.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000631 30/07/2026

DECRET DE L'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA ESPAI PÚBLIC. MOBILITAT I ACCESSIBILITAT. EXPEDIENT: X2026001699 ASSUMPTE: CONFORMITAT A LA SOL·LICITUD DE REBAIX DE VORADA PER ENTRADA DE VEHICLES AL CARRER WILSON 57, SANT PERE MOLANTA (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. El 10 de juliol de 2026 (registre d'entrada núm. E2026004709) [redacted] amb DNI [redacted] presenta a l'Ajuntament una instància en la que sol·licita el rebaix de la vorada per a l'entrada de vehicles al c. Wilson 57 de Sant Pere Molanta.

2. En data de 23 de juliol de 2026, hem realitzat inspecció visual a l'entrada de vehicles esmentada i a la vorera on es vol fer l'actuació per determinar les característiques que haurà de tenir el rebaix. Observem que la vorera en el tram on es vol fer el rebaix per entrada de vehicles té una amplada inferior a 1,80m i l'entrada de vehicles té una amplada aproximada de 4m.

3. El data de 24 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable per tal de substituir la vorada existent per una altra formada per peces aixamfranades com l'establerta en el model A de l'annex 1 de l'ordenança municipal reguladora de guals i entrades de vehicles, en una amplada total de 4,00 m.

4. Examinat el padró cobratori corresponent per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, s'ha comprovat que aquesta entrada i sortida de vehicles corresponent al c. Wilson 57 de Sant Pere Molanta (amb ref. cad. [redacted] **NO** està donada d'alta al padró cobratori de la taxa d'entrada i sortida de vehicles, pel que caldrà regularitzar aquesta situació.

Fonaments de dret

1. L'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, constitueix el fet imposable de la taxa l'aprofitament especial que té lloc per l'entrada de vehicles a través de les voreres i la reserva de via pública per a aparcaments exclusius.

2. L'article 6, de l'ordenança fiscal núm.10 en la seva tarifa cinquena indica que l'import a abonar per l'adquisició de placa de gual és de 26,00 euros.

3. La tarifa primera de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 10 indica que l'import de la taxa d'entrada de vehicles a edificis o cotxeres particulars o aparcaments individuals de propietat és de 27,29 euros anuals.

4. L'article 6, de l'ordenança fiscal núm.10 en la seva tarifa cinquena indica que l'import a abonar per la senyalització normalitzada a la via pública, total o parcial, dels guals se satisfarà una quantitat de 10 € el metre lineal.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

5. Segons l'ordenança fiscal núm. 10. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de la via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, tarifa sisena, s'estableixen els següents preus:

    a. Per a la substitució de vorades existents per una altra formada per peces aixamfranades segons model A de l'annex 1 de l'Ordenança reguladora de guals i entrada de vehicles d' Olèrdola: se satisfarà una quantitat de 100,00 euros/metre lineal.

    b. Per a la substitució de vorades existents per una altra de 35 cm. de profunditat, segons model B de l'annex 1 de l' Ordenança reguladora de guals i entrada de vehicles d'Olèrdola (únicament en voreres d'amplades superiors a 1,80 metres): se satisfarà una quantitat de 157,00 euros/metre lineal.

    c. Per a la restauració del rebaix d'accés per la supressió de guals i entrades de vehicles: se satisfarà la quantitat de 89,00 euros/metre lineal

6. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

HE RESOLT:

Primer: Donar la conformitat a la sol·licitud presentada per [redacted] amb DNI [redacted] en data 10 de juliol de 2026, per la substitució de la vorada existent a la sortida de vehicles situada al c. Wilson 57 de Sant Pere Molanta, per una altra formada per peces aixamfranades com l'establerta en el model A de l'annex 1 de l'ordenança municipal reguladora de guals i entrades de vehicles, en una amplada total de 4,00 m**.**

Segon: Indicar a la interessada que la substitució de la vorada anirà a càrrec de la Brigada Municipal, la qual es posarà en contacte amb ella per tal de concertar la data de la seva realització un cop efectuat el pagament i, se li informa que el model A d'aixamfranat que s'aplicarà és d'acord amb la fotografia adjunta següent.

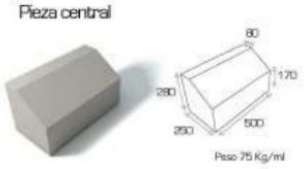
AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

MODEL A (VORERA ≤ 1,80 m.)

ICS TRANCISIÓN vehículos - combina amb vorades T-1, T-2, T-3 y T-5 o similiar (sempre i quan l'amplada de la vorada no superi els 25 cm o en voreres amb amplades inferiors a 1,00 m no superin els 15 cm).







Tercer: Liquidar a la Sra. [redacted], la quantitat de 400,00 € corresponents al 4,00 metres lineals de vorada substituïda.

Càlcul taxa 4,00 m/lineals x 100,00€ m/lineals= 400,00 €

Quart: Aprovar el reconeixement de drets per import de **400,00 euros** a càrrec de la partida 33100. Operació comptable número 120260002791.

Cinquè: Donar d'alta el padró cobratori corresponent per les entrades de vehicles a través de les voreres l'objecte tributari situat al c. Wilson 57 de Sant Pere Molanta (amb ref. cad. [redacted] de conformitat amb la tarifa primera de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 10, de 27,29 euros anuals.

Sisè: Comunicar aquesta resolució a la Brigada Municipal als efectes de coordinar i executar les obres.

Setè: Notificar la present resolució a l'interessat indicant que contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Vuitè: Notificar aquest acord a l'ORGT per tal que executin el que disposa el punt cinquè d'aquest acord, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

FORMA DE PAGAMENT:

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o targeta,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A
* Banc de Sabadell
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

- Concepte a indicar en el pagament:

  X2026001699 REBAIX VORERA C WILSON 57

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònic

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000630 30/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC: MOBILITAT I ACCESSIBILITAT. EXPEDIENT: X2026001773. ASSUMPTE: SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE GUAL. EMPLAÇAMENT: C. SANT PERE DE RIBES, 145, CAN TRABAL, OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1.- En data 24 de juliol de 2026 el Sr. [redacted] amb DNI [redacted] presenta una instància en el registre d'entrada d'aquesta corporació (núm. d'entrada E2026005010), per sol·licitar una placa de gual d'entrada i sortida de vehicles al seu habitatge identificat al C. Sant Pere de Ribes, 145, Can Trabal, d'Olèrdola.

2.- En data 28 de juliol de 2026 s'emet informe favorable per part del Cos dels Guàrdies Municipals d'Olèrdola a la sol·licitud d'una placa de gual.

3.- Examinat el padró cobratori corresponent per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, s'ha comprovat que aquesta entrada i sortida de vehicles corresponent al C. Sant Pere de Ribes, 145, Can Trabal, d'Olèrdola (ref. Cadastral [redacted] **SÍ** que està donada d'alta al padró cobratori de la taxa.

Fonaments de dret

1.- L'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, constitueix el fet imposable de la taxa l'aprofitament especial que té lloc per l'entrada de vehicles a través de les voreres i la reserva de via pública per a aparcaments exclusius.

2.- L'article 6, de l'ordenança fiscal núm.10 en la seva tarifa cinquena indica que l'import a abonar per l'adquisició de placa de gual és de 26,00 euros.

3.- La tarifa primera de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 10 indica que l'import de la taxa d'entrada de vehicles a edificis o cotxeres particulars o aparcaments individuals de propietat és de 27,29 euros anuals.

4.- L'article 5.2 de l'Ordenança reguladora de guals i entrades de vehicles d'Olèrdola estableix que no es concedirà llicencia de gual o entrada de vehicles per a aquells habitatges i locals amb una porta d'accés d'amplada inferior a 2,10 m o estiguin situats en vials que no permetin de disposar de prou radi de gir per a l'entrada.

5.- La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Atorgar al Sr. [redacted] amb DNI [redacted] la llicència i la corresponent placa de gual amb núm**. 953** i amb adreça al C. Sant Pere de Ribes, 145, Can Trabal, d'Olèrdola.

Segon: Liquidar al Sr. [redacted] amb DNI [redacted] la taxa per a l'adquisició d'una placa de gual per import de 26,00 €.

Càlcul taxa: 26,00€/placa x 1 u= 26,00€

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 26,00 euros a càrrec al concepte 32900 taxa d'expedició de plaques del pressupost d'ingressos mitjançant operació 120260002792.

Quart: Informar la persona interessada que el lliurament de la placa de gual es farà a les oficines de l'Ajuntament un cop s'hagi efectuat el pagament de 26,00 €, el qual es pot fer presencialment a les mateixes oficines municipals.

Cinquè: Notificar el present acord a la persona interessada indicant que contra l'acord d'aprovació de la taxa que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o targeta,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander SA [redacted]
* Banc de Sabadell
* Caixabank,SL "la Caixa"

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000629 30/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC: MOBILITAT I ACCESSIBILITAT. EXPEDIENT: X2026001709. ASSUMPTE: SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE GUAL. EMPLAÇAMENT: C. WILSON, 13, NUCLI SANT PERE MOLANTA. OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1.- En data 22 de juliol de 2026 el Sr. [redacted] amb DNI [redacted] presenta una instància en el registre d'entrada d'aquesta corporació (núm. d'entrada E2026004944), per sol·licitar substitució de les dues plaques de gual d'entrada i sortida de vehicles al seu habitatge identificat al C. Wilson, 13, del nucli de Sant Pere Molanta, d' Olèrdola.

2.- En data 24 de juliol de 2026 s'emet informe favorable per part del Cos dels Guàrdies Municipals d'Olèrdola a la sol·licitud de substitució de les dues plaques de gual descolorides.

3.- Examinat el padró cobratori corresponent per les 2 entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, s'ha comprovat que aquestes entrades i sortides de vehicles corresponent al C. Wilson, 13, del nucli de Sant Pere Molanta (Ref. Cadastral [redacted] **SÍ** estan donades d'alta al padró cobratori de la Taxa.

Fonaments de dret

1.- L'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, constitueix el fet imposable de la taxa l'aprofitament especial que té lloc per l'entrada de vehicles a través de les voreres i la reserva de via pública per a aparcaments exclusius.

2.- L'article 6, de l'ordenança fiscal núm.10 en la seva tarifa cinquena indica que l'import a abonar per l'adquisició de placa de gual és de 26,00 euros.

3.- La tarifa primera de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 10 indica que l'import de la taxa d'entrada de vehicles a edificis o cotxeres particulars o aparcaments individuals de propietat és de 27,29 euros anuals.

4.- L'article 5.2 de l'Ordenança reguladora de guals i entrades de vehicles d'Olèrdola estableix que no es concedirà llicencia de gual o entrada de vehicles per a aquells habitatges i locals amb una porta d'accés d'amplada inferior a 2,10 m o estiguin situats en vials que no permetin de disposar de prou radi de gir per a l'entrada.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

5.- La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Atorgar al Sr. [redacted] amb DNI [redacted] les llicències de gual i les corresponents plaques de gual amb núm**. 951** i núm**. 952** amb adreça al C. Wilson, 13, del nucli de Sant Pere Molanta d' Olèrdola.

Segon: Liquidar al Sr. [redacted] amb DNI [redacted] la taxa per a l'adquisició de dues plaques de gual per import de 52,00 €.

Càlcul taxa: 26,00€/placa x 2 u= 52,00€

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 52,00 euros a càrrec al concepte 32900 taxa d'expedició de plaques del pressupost d'ingressos mitjançant operació 120260002793.

Quart: Informar la persona interessada que el lliurament de les plaques de gual es farà a les oficines de l'Ajuntament un cop s'hagi efectuat el pagament de 52,00 €, el qual es pot fer presencialment a les mateixes oficines municipals.

Cinquè: Notificar el present acord a la persona interessada indicant que contra l'acord d'aprovació de la taxa que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o targeta,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander SA [redacted]
* Banc de Sabadell
* Caixabank,SL "la Caixa"

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000628 30/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISSATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2026001335. RETORN DE LA FIANÇA PER A ACAMPAR A LA FINCA DE LA MUNTANYETA.

Antecedents de fet

1.- En data 4 de juny de 2026 (registre d'entrada E2026003879), la Sra. [redacted], amb DNI [redacted] en representació de l'AEiG Pere II i Santa Maria de Foix (Minyons Escoltes i Guies Sant Jordi de Catalunya, amb NIF G08931974), va sol·licitar a l'Ajuntament d'Olèrdola l'autorització per utilitzar la finca de la Muntanyeta com a espai d'acampada durant la nit del 13 al 14 de juny de 2026. L'activitat preveia la participació de 24 infants d'entre 9 i 11 anys i 5 monitors, amb la instal·lació de cinc tendes de campanya. Juntament amb la sol·licitud es va aportar el certificat de titularitat bancària de Minyons Escoltes i Guies Sant Jordi de Catalunya.

2- Mitjançant la Resolució d'Alcaldia núm. 2026DECR000454, de 10 de juny de 2026, es va autoritzar la cessió d'ús de la finca de la Muntanyeta a l'AEiG Pere II i Santa Maria de Foix, amb NIF G08931974, per dur a terme l'acampada els dies 13 i 14 de juny de 2026 (una nit). Aquesta resolució es va notificar l'11 de juny de 2026 mitjançant el registre de sortida S2026002362, i va ser rebuda el mateix dia per la persona interessada.

3.- L'11 de juny de 2026 es va comptabilitzar l'ingrés de la fiança per import de 100,00 €, amb número d'operació 320260001018. Així mateix, es va comptabilitzar el pagament de la taxa per import de 12,50 €, corresponent a cinc tendes de campanya durant un dia d'acampada (2,50 € per tenda i dia), amb número d'operació 120260002234.

4.- En data 26 de juny de 2026 (registre d'entrada E2026004277), la Sra. [redacted], com a monitora de l'AEiG Pere II i Santa Maria de Foix, va presentar una instància sol·licitant el retorn de la fiança dipositada i va facilitar el número de compte bancari on efectuar-ne l'abonament.

5.- A aquests efectes, en data 30 de juliol de 2026, la tècnica de medi natural, emet informe favorable a la devolució de la fiança.

Fonaments de dret

1.- En l'article 4.1.1.6 de l'OOFF núm. 40 reguladora del preu públic per a la utilització de béns de titularitat municipal s'estableix la tarifa per a l'acampada a la finca de la Muntanyeta que correspon a 2,5 euros / tenda / dia i en l'article 8.1 de la mateixa ordenança "s'estableix una fiança de 100 € per la utilització del local Rossend Montané, local Sant Jaume i la finca de la Muntanyeta per garantir la correcta utilització dels béns públics i la reposició dels possibles desperfectes que s'hi puguin ocasionar. Per raons tècniques i atenent al risc en l'ús del bé aquesta fiança podrà incrementar-se de forma motivada en la resolució de cessió. Es podrà exigir una fiança per utilització de qualsevol bé municipal, motivant-ho degudament, quan es cregui

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

convenient per garantir la correcta utilització dels béns públics i la reposició dels possibles desperfectes que s'hi puguin ocasionar".

2.- En l'article 5.9 de l'Ordenança Fiscal número 40 reguladora del preu públic per a la utilització de béns de titularitat municipal: "Quan per causes no imputables al pagament del preu públic no es faci ús del dret a la utilització privativa del bé de titularitat municipal, aquella tindrà dret a la devolució de l'import previ del dipòsit".

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix la competència a l'Alcalde per a l'adopció d'aquesta resolució.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

Primer.- Aprovar la devolució de la fiança dipositada per acampar a la Muntanyeta a l'entitat l'AEiG Pere II i Santa Maria de Foix, (Minyons Escoltes i Guies Sant Jordi de Catalunya amb NIF G08931974), per import de 100,00€ (número d'operació d'ingrés 320260001018).

Segon.- Aprovar la operació comptable de proposta de pagament 320260001303.

Tercer.- Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament i a l'execució de la devolució mitjançant l'ingrés de la quantitat indicada en el compte corrent assenyalat per l'interessat per un import total de 100 €.

Quart.- Notificar aquest acord a l'interessat, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000627 30/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISSATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026000301. DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DE RUNES LLO 014/2026. INTERESSAT: [redacted].

Antecedents de fet

1.- El 5 de febrer de 2026, la senyora [redacted], amb DNI ****9387K, presenta comunicació prèvia per a la reparació i pintat de la façana de l'habitatge del carrer l'Era número 16 de Moja al municipi d'Olèrdola. En el moment de la comunicació es va ingressar una fiança de 120 € corresponent a la gestió de les runes.

2.- El 24 de juliol de 2026, la senyora [redacted], amb DNI ****9387K i Registre d'Entrada E2026005018 sol·licita la devolució de la fiança dipositada corresponent a aquest expedient. Juntament amb la instància de sol·licitud de devolució l'interessat aporta document justificatiu del destí dels residus de l'obra.

3.- En data 28 de juliol de 2026 l'arquitecte municipal emet informe favorable a la devolució de la fiança de runes corresponent a la llicència d'obres 014/2026.

Fonaments de dret

1.- El Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, en l'article 11 estableix quines són les obligacions de la persona productora de residus de la construcció i demolició. Aquestes obligacions són:

a) Complir amb les determinacions establertes a l'article 23 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, així com a les disposicions específiques o complementàries que regulin els residus de la construcció i demolició.
b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si aquest escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica (www.arc.cat).
c) Fiançar en el moment d'obtenir la llicència d'obres, si aquesta escau, els costos previstos de gestió dels residus.

   Aquesta fiança pot ser dipositada per la persona productora de residus de la construcció o demolició o per un gestor autoritzat que pertanyi a una associació empresarial del sector de la construcció de la qual el productor dels residus en sigui membre.

   En tot cas, l'objecte de la garantia ha de ser garantir que els residus de la construcció i demolició generats en una obra concreta per la persona productora seran gestionats d'acord amb la normativa vigent (...)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

També cal tenir en compte el que estableix l'article 15 d'aquest decret:

15.1 La persona gestora de residus de la construcció i demolició ha d'estendre al posseïdor o posseïdora o al gestor o gestora que li lliuri residus de construcció i demolició, un cop acabada l'obra, els certificats acreditatius de la gestió dels residus rebuts. En el certificat de gestió ha de constar la identificació de l'obra.

15.2 La persona sol·licitant de la llicència ha de presentar a l'ajuntament corresponent el certificat acreditatiu de la gestió dels residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

Aquest document és necessari per al retorn de la fiança establerta d'acord amb l'article 11.

Per altra banda, també cal tenir en compte el que estableix l'article 19.3 de l'ordenança municipal sobre l'ús del sòl i l'edificació, que fa referència a les obres subjectes a comunicació prèvia:

"3. En les obres descrites en el punt anterior, es podrà gestionar les runes i terres generades dipositant-les a les deixalleries municipals. En aquest cas, per sol·licitar la devolució de la fiança, s'haurà d'aportar documentació justificant d'aquest dipòsit.

2.- D'acord amb l'establert a l'art. 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es reserva l'alcalde de la Corporació l'adopció dels acords de retorn de fiances de runes i serveis.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

RESOLC:

Primer: Aprovar el retorn a la Sra. [redacted] de la fiança de runes per import de 120,00€ corresponent a la llicència d'obres 014/2026, operació d'ingrés comptabilitzada amb el amb núm. 320260000145.

Segon: Aprovar la operació comptable de proposta de pagament 320260001298.

Tercer: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament i a l'execució de la devolució mitjançant l'ingrés de la quantitat indicada en el compte corrent assenyalat per l'interessat per un import total de 120,00 €.

Quart: Notificar aquest acord a l'interessat, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000626 30/07/2026

DECRET DE L'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA ESPAI PÚBLIC. MOBILITAT I ACCESSIBILITAT. EXPEDIENT: X2026001702 ASSUMPTE: CONFORMITAT A LA SOL·LICITUD DE REBAIX DE VORADA PER ENTRADA DE VEHICLES A L'AVINGUDA CATALUNYA, 20B, SANT MIQUEL D' OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1. El 17 de juliol de 2026 (registre d'entrada núm. E2026004845) [redacted] amb DNI [redacted] presenta a l'Ajuntament una instància en la que sol·licita el rebaix de la vorada per a l'entrada de vehicles a l'avinguda Catalunya 20B de Sant Miquel d'Olèrdola.

2. El 23 de juliol de 2026, hem realitzat inspecció visual a l'entrada de vehicles esmentada i a la vorera on es vol fer l'actuació per determinar les característiques que haurà de tenir el rebaix. Observem que la vorera en el tram on es vol fer el rebaix per entrada de vehicles té una amplada inferior a 1,80m i l'entrada de vehicles té una amplada aproximada de 2,60m.

3. En data de 24 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable per tal de substituir la vorada existent per una altra formada per peces aixamfranades com l'establerta en el model A de l'annex 1 de l'ordenança municipal reguladora de guals i entrades de vehicles, en una amplada total de 2,60 m.

4. Examinat el padró cobratori corresponent per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, s'ha comprovat que aquesta entrada i sortida de vehicles corresponent a l'Av. Catalunya, 20B, (Ref. Cadastral [redacted] de Sant Miquel d'Olèrdola **Si** que està donada d'alta al padró cobratori de la Taxa d'entrada i sortida de vehicles.

Fonaments de dret

1. L'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, constitueix el fet imposable de la taxa l'aprofitament especial que té lloc per l'entrada de vehicles a través de les voreres i la reserva de via pública per a aparcaments exclusius.

2. L'article 6, de l'ordenança fiscal núm.10 en la seva tarifa cinquena indica que l'import a abonar per l'adquisició de placa de gual és de 26,00 euros.

3. La tarifa primera de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 10 indica que l'import de la taxa d'entrada de vehicles a edificis o cotxeres particulars o aparcaments individuals de propietat és de 27,29 euros anuals.

4. L'article 6, de l'ordenança fiscal núm.10 en la seva tarifa cinquena indica que l'import a abonar per la senyalització normalitzada a la via pública, total o parcial, dels guals se satisfarà una quantitat de 10 € el metre lineal.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

5. Segons l'ordenança fiscal núm. 10. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de la via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, tarifa sisena, s'estableixen els següents preus:

    a. Per a la substitució de vorades existents per una altra formada per peces aixamfranades segons model A de l'annex 1 de l'Ordenança reguladora de guals i entrada de vehicles d' Olèrdola: se satisfarà una quantitat de 100,00 euros/metre lineal.

    b. Per a la substitució de vorades existents per una altra de 35 cm. de profunditat, segons model B de l'annex 1 de l' Ordenança reguladora de guals i entrada de vehicles d'Olèrdola (únicament en voreres d'amplades superiors a 1,80 metres): se satisfarà una quantitat de 157,00 euros/metre lineal.

    c. Per a la restauració del rebaix d'accés per la supressió de guals i entrades de vehicles: se satisfarà la quantitat de 89,00 euros/metre lineal

6. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

HE RESOLT:

Primer: Donar la conformitat a la sol·licitud presentada per [redacted] amb DNI [redacted] en data 17 de juliol de 2026, per la substitució de la vorada existent a la sortida de vehicles situada a l' avinguda Catalunya 20B de Sant Miquel d'Olèrdola, per una altra formada per peces aixamfranades com l'establerta en el model A de l'annex 1 de l'ordenança municipal reguladora de guals i entrades de vehicles, en una amplada total de 2,60 m**.**

Segon: Indicar a la persona interessada que la substitució de la vorada anirà a càrrec de la Brigada Municipal, que es posarà en contacte amb ella per tal de concertar la data d'execució dels treballs un cop s'hagi efectuat el pagament.

Així mateix, se l'informa que el model A d'aixamfranat que s'instal·larà serà el que figura a la fotografia adjunta.

Es recomana que, abans d'efectuar la liquidació, es desplaci a les oficines de l'Ajuntament per tal de comprovar les peces corresponents a aquest model d'aixamfranat i verificar que s'ajusten a les seves expectatives.

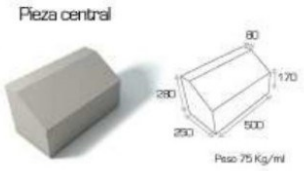
AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

MODEL A (VORERA ≤ 1,80 m.)

ICS TRANCISIÓN vehículos - combina amb vorades T-1, T-2, T-3 y T-5 o similiar (sempre i quan l'amplada de la vorada no superi els 25 cm o en voreres amb amplades inferiors a 1,00 m no superin els 15 cm).







Tercer: Liquidar a la Sra. [redacted], la quantitat de 260,00 € corresponents al 2,60 metres lineals de vorada substituïda.

Càlcul taxa 2,60 m/lineals x 100,00€ m/lineals= 260,00 €

Quart: Aprovar el reconeixement de drets per import de **260,00 euros** a càrrec de la partida 33100. Operació comptable número 120260002794.

Cinquè: Comunicar aquesta resolució a la Brigada Municipal als efectes de coordinar i executar les obres.

Notificar la present resolució a l'interessat indicant que contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT:

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o targeta,
b) a qualsevol dels comptes següents:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

* Banc Santander S.A
* Banc de Sabadell
* Caixabank, SA "la Caixa"

[redacted]

- Concepte a indicar en el pagament:

  X2026001702 REBAIX VORERA AV CATALUNYA 20B

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònic

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000625 30/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME. EXPEDIENT: X2023000971. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES AL·LEGACIONS MUNICIPALS AL PROJECTE DE DECRET D'APROVACIÓ DEL PLA TERRITORIAL SECTORIAL PER A LA GENERACIÓ ELÈCTRICA EÒLICA I FOTOVOLTAICA, LES SEVES LÍNIES D'EVACUACIÓ I ELS SEUS ELEMENTS D'EMMAGATZEMATGE (PLATER), FORMULADES EN EL TRÀMIT D'AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA, I TRAMESA A L'INSTITUT CATALÀ D'ENERGIA.

Antecedents de fet

1. Amb data 29 de maig de 2023 (registre d'entrada E2023003105 i E2023003103), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès va traslladar a aquest Ajuntament la comunicació de la Subdirecció General d'Avaluació Ambiental del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural relativa a l'obertura del procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària del Pla territorial sectorial de les energies renovables (PLATER), sotmetent a consulta prèvia a les administracions públiques afectades el document d'objectius i propòsits i el document inicial estratègic (DIE), elaborats per l'Institut Català d'Energia.

2. Amb data 29 d'abril de 2026 es va publicar al DOGC núm. 9655 l'edicte pel qual s'inicia el tràmit d'informació pública del Projecte de decret pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial per a la generació elèctrica eòlica i fotovoltaica, les seves línies d'evacuació i els seus elements d'emmagatzematge (PLATER), sotmetent-se simultàniament aquest Projecte de decret i el seu estudi ambiental estratègic als tràmits d'informació pública i d'audiència.

3. Amb data 4 de maig de 2026 (registre d'entrada E2026002979) va tenir entrada en aquest Ajuntament l'escrit de la directora de l'Institut Català d'Energia, de data 29 d'abril de 2026, pel qual es dona tràmit d'audiència a aquest Ajuntament, de conformitat amb l'article 67 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb els articles 21 i següents de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, respecte del Projecte de decret d'aprovació del PLATER i del seu estudi ambiental estratègic, fixant-se com a data de finalització del tràmit el dia 30 de juliol de 2026.

4. Els serveis tècnics municipals han emès, amb data 30 de juliol de 2026, informe tècnic en relació amb el contingut del Projecte de decret d'aprovació del PLATER, en què s'analitza l'afectació d'aquest instrument de planificació territorial sectorial sobre el terme municipal d'Olèrdola i es proposen les al·legacions que es considera procedent formular en defensa dels interessos municipals, informe que consta a l'expedient administratiu.

5. El termini conferit per a la formulació d'al·legacions finalitza el dia 30 de juliol de 2026, per la qual cosa resulta necessari resoldre amb caràcter immediat sobre l'aprovació i tramesa de les al·legacions municipals, sens perjudici de donar-ne compte al Ple de la corporació en la primera sessió que se celebri.

Fonaments de dret

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1. D'acord amb l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 53.1.u) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, correspon a l'Alcaldia l'exercici de les accions administratives i judicials i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagi delegat en un altre òrgan, i, en general, les competències no atribuïdes expressament a altres òrgans municipals, entre les quals s'inclou la formulació d'al·legacions i observacions en procediments d'informació pública i audiència d'instruments de planificació que afecten el terme municipal, per raons d'urgència derivades del venciment del termini.

2. L'article 67 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, reconeix el dret dels ens locals afectats a ser escoltats en el procediment d'elaboració de disposicions de caràcter general i plans que incideixin en el seu àmbit territorial. En el mateix sentit, els articles 82 i 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, regulen el tràmit d'audiència i informació pública com a garantia essencial de la participació dels interessats en el procediment.

3. Els articles 21 i següents de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, regulen el procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària de plans i programes, i el dret de les administracions públiques afectades i del públic interessat a formular observacions i al·legacions tant sobre l'estudi ambiental estratègic com sobre la versió inicial del pla o programa sotmès a avaluació, amb caràcter previ a la seva aprovació definitiva.

4. El PLATER té la naturalesa de pla territorial sectorial en matèria d'energies renovables, l'aprovació del qual pot incidir directament en la classificació i qualificació del sòl i en el règim d'usos del terme municipal d'Olèrdola, sens perjudici de les competències municipals en matèria d'ordenació urbanística i de la necessària coherència amb el planejament urbanístic general vigent, motiu pel qual resulta procedent i necessari l'exercici del dret d'al·legació per part d'aquesta corporació en defensa dels interessos municipals i dels seus veïns.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Aprovar les al·legacions formulades per l'Ajuntament d'Olèrdola en relació amb el Projecte de decret pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial per a la generació elèctrica eòlica i fotovoltaica, les seves línies d'evacuació i els seus elements d'emmagatzematge (PLATER), tal com consten desenvolupades i motivades en l'informe tècnic municipal de data 30 de juliol de 2026, i que formen part de l'expedient, dins el marc del tràmit d'audiència i informació pública obert per l'Institut Català d'Energia i publicat al DOGC núm. 9655, de 29 d'abril de 2026.

Segon: Trametre les al·legacions aprovades a l'Institut Català d'Energia (ICAEN), preferentment per mitjans electrònics i pels canals habituals de comunicació amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tercer: Fer avinent que, per tractar-se d'un acte de tràmit dins d'un procediment d'elaboració d'una disposició de caràcter general en què l'Ajuntament actua com a administració afectada, aquest decret no és susceptible de recurs administratiu ni jurisdiccional autònom, sens perjudici que es puguin fer valer les al·legacions municipals, i els motius d'impugnació que se'n derivin, en el moment en què s'impugni, si escau, la disposició que finalment s'aprovi.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000624 30/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

EXPEDIENT X2026001793

De conformitat amb les atribucions que confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 41 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel reial decret 2568/86, de 28 de novembre,

RESOLC:

Primer.- Convocar sessió ordinària de Ple de l'Ajuntament d'Olèrdola, el **4 d´agost de 2026,** a les **19:30 h**, a la **Sala de Plens**, per tractar els assumptes que s'indiquen a continuació; si per causa justificada no us fos possible d'assistir; comuniqueu-ho a aquesta Alcaldia amb l'antelació necessària.

ORDRE DEL DIA

1.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN

1.1.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. EXPEDIENT X2026001402 I X2026001244. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA DE 2 DE JUNY DE 2026.

1.2.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT X2026001542. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE RECONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS CORRESPONENT A LES FACTURES RELACIONADES.

1.3.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026001614. ASSUMPTE: MODIFICACIÓ DE PRESSUPOST NÚMERO 14/2026 PER SUPLEMENTS DE CRÈDIT I CRÈDITS EXTRAORDINARIS FINANÇATS AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS I AMB LA BAIXA D'ALTRES PARTIDES DEL PRESSUPOST.

1.4.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORA D'HISENDA I DE SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: 2025000112. ASSUMPTE: APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'EXPEDIENT D'ALTERACIÓ DELS LÍMITS DE TERME MUNICIPAL ENTRE OLÈRDOLA I VILAFRANCA DEL PENEDÈS EN EL BARRI DE PERE PAU.

1.5.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS. EXPEDIENT X2026001124. MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA PER A L'ANUALITAT 2026: DETERMINACIÓ DEL SISTEMA DE PROVISIÓ DE LES PLACES DE NOVA CREACIÓ DE LA FASE 1 DE LA REORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA 2026-2028.

1.6.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D' HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026000422. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL DE L' ANUALITAT 2025.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

2.1.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS. EXPEDIENT: X2026001670. ASSUMPTE: DECLARACIÓ DE DESERT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACT D'OBRES DE COBRIMENT DE LA PISTA UBICADA A L'ESCOLA ROSSEND MONTANE DE SANT PERE MOLANTA, I APROVACIÓ D'UN NOU EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

3.- DACIONS A COMPTE

3.1.- ÀMBIT DE I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. DONAR COMPTE DE L'INFORME DE CONTROL PERMANENT DE CONTRACTES MENORS DE L'EXERICICI 2024. X2026000564.

4.- MOCIONS

4.1.- MOCIÓ PER UN PLATER RESPECTUÓS AMB EL PENEDÈS, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL IMPULSEM OLERDOLA-CM.

5.- INFORMACIONS DE LES REGIDORIES

6.- PRECS I PREGUNTES

Segon.- Notificar la present resolució a la Secretaria d'aquesta Corporació perquè tramiti la convocatòria als efectes oportuns.

Tercer.- Publicar aquesta convocatòria en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000623 30/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ASSUMPTE: EXPEDIENT X2026001439. CORRECCIO D'ERRADES EN EL DECRET 2026DECR000583 DE DATA DE 15 DE JULIOL DE 2026 DE CONCESSIO D'AJUDA ECONÒMICA PUNTUAL PER A REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT DE CASAL D'ESTIU 2026

Antecedents de fet

1. Per Decret d'Alcaldia 2026DECR000583 de data 15/07/2026, es va aprovar atorgar un ajut puntual al Sr. [redacted] amb DNI ****837**, per a la realització de l'activitat del Casal d'Estiu d'Olèrdola 2026 de la seva filla menor, corresponent a l'import total de 445 euros, import 100% subvencionat per l'Ajuntament d'Olèrdola, d'acord amb l'informe de l'Equip Bàsic d'Atenció Social municipal del 16 de juny de 2026.

2. S'ha detectat una errada material en haver-se omès en els antecedents de fet el preceptiu informe d'intervenció fiscalitzant de conformitat.

3. S'ha detectat una errada material en haver-se omès en la part dispositiva del Decret l'aprovació de les operacions comptables de disposició de la despesa i de reconeixement de l'obligació, d'acord amb l'informe d'Intervenció núm. 2026CINT000232 de 17 de juliol de 2026.

Fonaments de dret

- D'acord amb l'art. 109.2 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquestes podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

HE RESOLT:

Primer.- Esmenar i corregir l'error material detectada en els antecedents de fet del Decret d'Alcaldia 2026DECR000583 de data 15/07/2026, en el sentit que s'ha d'afegir com a últim antecedent de fet el següent:

- *"Amb data 17 de juliol de 2026 i amb número d'informe 2026CINT000232, la Intervenció municipal fiscalitza de conformitat l'expedient de referència".*

Segon.- Esmenar l'omissió en la part dispositiva del Decret 2026DECR000583 de data 15/07/2026, on s'ha afegir el següent:

- "*Aprovar les operacions comptables de disposició de la despesa i de reconeixement de l'obligació, d'acord amb l'informe d'Intervenció núm. 2026CINT000232 de 17 de juliol de 2026.*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

N. Operació	*Fase*	*Aplicació*	*Import*	*Endossatari*	*Nom terc.*	*Text lliure*
220260007320	*D*	*2026 231 48003*	*445*		[redacted]	*Subvencions: 2026/2026/3/694005/000/ 2026 AYUDAS URGENCIA SOCIAL*
220260007321	*O*	*2026 231 48003*	*445*	*CONSELL ESPORTIU ALT PENEDÈS*	[redacted]	*Subvencions: 2026/2026/3/694005/000/ 2026 AYUDAS URGENCIA SOCIAL*

”

Tercer.- Mantenir la plena vigència de la resta d'efectes jurídics del Decret esmenat, als efectes oportuns.

Quart.- Notificar la present resolució a les parts interessades, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola a data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000622 29/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISSATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026001112. APROVACIÓ DEVOLUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS. INTERESSAT: [redacted].

Antecedents de fet

1.- El 12 de maig del 2026, els agents municipals van observar que s'estaven duent a terme obres sense llicència a l'habitatge del carrer Sant Feliu de Llobregat número 242 de la urbanització Can Trabal.

2.- En data 14 de maig de 2026, la senyora [redacted] amb NIF Y75****1D, i amb registre d'entrada número E2026003337, presenta una comunicació prèvia d'obres per reforma de tanca a l'habitatge del carrer Sant Feliu de Llobregat número 242 de la urbanització Can Trabal. Juntament amb la sol·licitud fa el pagament de la taxa per import de 10,54 €

3.- El 15 de maig de 2026 l'Ajuntament va enviar un ofici on es comunicava l'import pendent de pagament d'acord amb les següents dades:

Pressupost de les obres: 1.750,00 €

Descripció	Gravamen	Dada tècnica	Import
ICIO	3,25 % del PEM	PEM	56,88 €
Taxa urbanística	0,47 % del PEM, amb un mínim de 26,35 €.	PEM	26,35 €
Fiança residus			120,00 €
Pagament realitzat			- 10,54 €
TOTAL IMPORT PENDENT DE PAGAMENT			**192,69 €**

4.- El dia 18 de maig de 2026 es rep l'ingrés de l'import pendent de pagament de 192,69 € i el pagament de nou de 10,54 €

5.- Examinada la documentació i d'acord amb les ordenances fiscals i l'informe de l'arquitecte municipal l'import correcte de l'autoliquidació és:

Pressupost de l'obra: 1.750,00 €

OF. 31 Taxa per llicències o comprovació activitats comunicades
(0,47% del pressupost de l'obra, amb un mínim de 26,35) 26,35 €
Increment del 20€ per legalització 5,27 €

OF 5. ICIO 3,25% del pressupost de l'obra 56,88 €

Fiança de runes 120,00 €

Total autoliquidació 208,50 €

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Import pagat: 213,77 € (10,54 + 192,69 + 10,54)

A retornar (213,77 € - 208,50 €) 5,27 €

6.- D'acord amb la diligència de tresoreria número 59 de data 28/07/2026 el càlcul dels interessos de demora és de 0,05 €

Fonaments de dret

1. En virtut de l'article 15 del Reglament General de Desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en Matèria de Revisió en Via Administrativa, aprovat pel Reial decret 520/2005, de 13 de maig, el dret a obtenir la devolució d'ingressos indeguts es pot reconèixer en diversos procediments, entre els quals està el procediment regulat en la Secció II del Capítol V del citat Reial decret, que serà d'aplicació per als supòsits previstos en l'article 221.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

2. De conformitat amb l'article 221.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, el procediment per al reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts, s'inicia d'ofici o a instància de l'interessat, en els casos següents:

   a) Quan s'hagi produït una duplicitat en el pagament de deutes tributaris o sancions.
   b) Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar resultant d'un acte administratiu o d'una autoliquidació.
   c) Quan s'hagin ingressat quantitats corresponents a deutes o sancions tributàries després d'haver transcorregut els terminis de prescripció.
   d) Quan ho estableixi la normativa tributària.

3. Amb la devolució d'ingressos indeguts l'Administració tributària abonarà l'interès de demora regulat en l'article 26 de la Llei General Tributària, sense necessitat de què l'obligat tributari ho sol·liciti. A aquests efectes, l'interès de demora es reportarà des de la data en què s'hagués realitzat l'ingrés indegut fins avui en què s'ordeni el pagament de la devolució.
   Les dilacions en el procediment per causa imputable a l'interessat no es tindran en compte a l'efecte del còmput del període a què es refereix el paràgraf anterior.
4. De conformitat amb els articles 66 i 67 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, el dret a obtenir la devolució d'ingressos indeguts prescriurà als quatre anys des de l'endemà a la data de notificació de l'acord on es reconegui el dret a percebre la devolució.

5. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Reconèixer la quantitat de 5,27 euros, com a ingressos indeguts a favor de la senyora [redacted].

Segon: Aprovar la proposta de pagament per ingressos indeguts amb càrrec al concepte no pressupostari 20101 Ingressos pendents d'aplicació per import de 5,27 €, número d'operació comptable 320260001240.

Tercer: Aprovar l'autorització, disposició i obligació (ADO) per un import de 0,05 € en concepte d'interessos de demora a favor de [redacted], amb càrrec a l'aplicació pressupostària 932.35200 "Interessos de demora" del pressupost municipal de despeses per a 2026, número d'operació comptable 220260007810.

Quart: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació del pagament per un import total de 5,32 €.

Cinquè.- Notificar el present acord a la persona interessada adjuntant la fitxa de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per tal que ens el retorni emplenat.

Sisè: Notificar el present acord a l'interessat, indicant que contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000621 29/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026001677. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES RELACIONS COMPTABLES D'ORDRE DE PAGAMENT CONFECCIONADES PER LA TRESORERIA CORRESPONENT A LES OBLIGACIONS RECONEGUDES PENDENTS DE PAGAMENT.

Antecedents de fet

1.- En l'execució pressupostària s'han formalitzat i aprovat diverses obligacions reconegudes, segons el detall següent:

BANC SABADELL ORDINAL 223					
EXPEDIENT ORÍGEN	APROVACIÓ OR	RELACIÓ COMPTABLE/NÚM.OPERACIÓ OR	IMPORT (€)	Descomptes	IMPORT LÍQUID (€)
X2026001516	ACORD JGL 20/07/2026	O/2026/101	35.386,26 €		35.386,26 €
X2026001163	2026DECR000574 de 13/07/26	320260001196	120,00 €		120,00 €
X2026000946	2026DECR000561 de 10/07/26	320260001195	120,00 €		120,00 €
X2026001303	2026DECR000562 de 10/07/26	320260001186	120,00 €		120,00 €
X2022000910	2026DECR000563 de 10/07/26	320260001185	120,00 €		120,00 €
X2025002354	2026DECR000608 de 23/07/26	320260001221	120,00 €		120,00 €
X2026001208	2026DECR000507 de 25/06/26	220260006127	7.581,00 €		7.581,00 €
X2025000837	2026DECR000538 de 03/07/26	220260006795	650,00 €		650,00 €
X2026001210	ACORD JGL 22/06/2026	220260005989	5.985,00 €		5.985,00 €
X2026000649	ACORD JGL 20/07/2026	220260006971	4.032,00 €		4.032,00 €
X2026000651	ACORD JGL 20/07/2026	220260006954	1.960,00 €		1.960,00 €
X2026000680	ACORD JGL 20/07/2026	220260006952	5.040,00 €		5.040,00 €
		TOTAL	**61.234,26 €**	**0,00 €**	**61.234,26 €**

CAIXABANK ORDINAL 222 (DOMICILIACIONS)					
EXPEDIENT ORÍGEN	APROVACIÓ OR	RELACIÓ COMPTABLE/NÚM.OPERACIÓ OR	IMPORT (€)	Descomptes	IMPORT LÍQUID (€)
X2026001516	ACORD JGL 20/07/2026	O/2026/100	2,41 €		2,41 €

CAIXABANK ORDINAL 221 (DOMICILIACIONS)					
EXPEDIENT ORÍGEN	APROVACIÓ OR	RELACIÓ COMPTABLE/NÚM.OPERACIÓ OR	IMPORT (€)	Descomptes	IMPORT LÍQUID (€)
X2026001516	ACORD JGL 20/07/2026	O/2026/100	2,41 €		2,41 €

2.- A data 24 de juliol de 2026 es tramita la relació comptable d'ordre de pagament P/2026/78, P2026/79 i P/2026/80 per a l'aprovació del pagament formal i material:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

P/2026/78 – Ordres de pagament a càrrec de l'ordinal 223 de Banc de Sabadell per un import líquid a transferir de 61.234,26 € (seixanta-un mil dos-cents trenta-quatre euros amb vint-i-sis cèntims), corresponent a les obligacions reconegudes aprovades.

P/2026/79 – Ordre de pagament a càrrec de l'ordinal 222 de Caixabank, per import de 2,41 € dos euros amb quaranta-un cèntims), corresponent a les despeses per emissió de Certificat de saldo bancari a data 19 de juny de 2026, domiciliades en aquest compte.

P/2026/80 – Ordre de pagament a càrrec de l'ordinal 221 de Caixabank, per import de 2,41 € dos euros amb quaranta-un cèntims), corresponent a les despeses per emissió de Certificat de saldo bancari a data 19 de juny de 2026, domiciliades en aquest compte.

3.- Consta a l'expedient la Diligència de la Tresoreria de data 28 de juliol de 2026.

4.- En data 29 de juliol de 2026, la Regidora d'Hisenda i Serveis Generals proposa l'ordenació formal i material de les obligacions reconegudes.

5.- En data 29 de juliol de 2026 la Intervenció ha emès informe número 2026CINT000240, de forma que les obligacions pendents de pagament compleixen amb el que estableix l'article 21 del Reial Decret 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del Sector públic Local.

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, en relació a l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix la competència de l'alcalde per acordar aquest acte.

Per tot això, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT

Primer.- Aprovar l'ordenació del pagament formal i material de les obligacions reconegudes incloses a la relació d'ordre de pagament P/2026/78, a càrrec de l'ordinal 223 del Banc de Sabadell, líquid a transferir de 61.234,26 € (seixanta-un mil dos-cents trenta-quatre euros amb vint-i-sis cèntims), corresponent a les obligacions reconegudes aprovades.

Segon.- Aprovar la relació P/2026/79 per import total de 2,41€ (dos euros amb quaranta-un cèntim), corresponents a les despeses d'emissió de Certificat de saldo bancari, amb càrrec als ordinals 222 de Caixabank.

Tercer.- Aprovar la relació P/2026/80 per import total de 2,41€ (dos euros amb quaranta-un cèntim), corresponents a les despeses d'emissió de Certificat de saldo bancari, amb càrrec als ordinals 221 de Caixabank.

Quart.- Comunicar la present resolució al Departament de Tresoreria.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Jordi Álvarez Rovirosa,
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000620 29/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

AMBIT SERVEIS GENERALS I REGIM INTERN. REGIDORIA ATENCIO A LA CIUTADANIA. EXPEDIENT: X2026001617 ASSUMPTE: DESESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'EMPADRONAMENT I RENOVACIONS AL CARRER SANT PERE 56 BAIXOS.

Antecedents de fet

1.- En data 22 de maig de 2026 es va registrar al Registre d'Entrada d'aquesta corporació una sol·licitud amb número de registre E2026003549 del Sr. [redacted] amb NIE ****041** demanant la renovació del padró per el mateix i la seva filla [redacted] amb DNI ****098** i la inscripció al padró per naixement del nounat [redacted] en el domicili situat al nucli de població de Sant Pere Molanta al carrer SANT PERE 56 BAIXOS del municipi d'Olèrdola.

Adjunta a la sol·licitud com a documentació acreditativa, el seu PERMIS DE RESIDENCIA, el DNI de la filla [redacted] i el CERTIFICAT DE INSCRIPICIÓ DE NAIXEMENT DEL REGISTRE CIVIL del fill [redacted].

El Sr. [redacted], a la data de la sol·licitud, figura en un expedient de baixa per inscripció indeguda del padró municipal. La incorporació de l'interessat en aquest expedient és a conseqüència de la sol·licitud d'una altre veïna que actualment resideix en la direcció carrer Sant Pere 56 baixos de Sant Pere Molanta.

Des del servei de l'OAC requerim a l'interessat que presenti una sol·licitud per renovació i inscripció de les persones indicades i l'informem que és necessari fer les degudes comprovacions.

2.- El servei de Guàrdies Municipals realitzen les comprovacions padronals corresponents i en data 30 de juny de 2026 emeten l'informe amb número 159535/26 amb la descripció i cronologia següent:

"*Que es fa una comprovació de padró al domicili indicat. En arribar-hi, no hi ha ningú al domicili, motiu pel qual no es pot dur a terme la comprovació. Que l'actuació es passa al torn de tarda per intentar fer una nova comprovació. Hora inici: 30/06/202611:15 Hora final: 01/07/2026 17:05 Ampliació: 30/06/2026 18:03 -1009 - ES FA LA COMPROVACIÓ A LES 17:00h. ENS CONTESTA LA SRA.* [redacted] *AMB DNI* [redacted] *QUE MANIFESTA QUE FA MESOS QUE VIU EN AQUEST DOMICILI, VIU SOLA I QUE AL SR.* [redacted] *NO EL CONEIX.*"

En conclusió a l'adreça que consta a l'instancia presentada, s'informa DESFAVORABLEMENT a la renovació de l'empadronament del Sr. [redacted], de la seva filla [redacted] i a la inscripció al padró per naixement del seu fill [redacted].

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28857862
Data d'impressió: 28/09/2026 13:15:34
Pàgina 2 de 3

SIG
1.- (TCAT) (Secretari), 29/07/2026 12:52
2.-) (Alcalde), 29/07/2026 12:53
3.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000620 29/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Fonaments de dret

1.1 L'article 16.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que "*El Padró municipal és el registre administratiu on consten els veïns d'un municipi. Les seves dades constitueixen prova de la residència al municipi i del domicili habitual en aquest (...)".*

1.2 L'article 16.2 LRBRL disposa que, "*La inscripció en el padró municipal ha de contenir com a obligatòries només les dades següents:*

a) Noms i cognoms.
b) Sexe.
c) Domicili habitual.
d) Nacionalitat.
e) Lloc i data de naixement.
f) Número de document nacional d'identitat o, si es tracta d'estrangers, del document que el substitueixi.
g) Certificat o títol escolar o acadèmic que es tingui.
h) Totes les altres dades que puguin ser necessàries per a l'elaboració del cens electoral, sempre que es garanteixi el respecte als drets fonamentals reconeguts a la Constitució."

1.3 L'article 17.2 LRBRL preveu que "*Els ajuntaments han de dur a terme les actuacions i operacions necessàries per mantenir actualitzats els padrons de manera que les dades contingudes en aquests concordin amb la realitat*".

2. L'article 59.2 del Reial decret 1690/1986 de l'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació de les Entitats Locals disposa que, "*l'Ajuntament pot comprovar la veracitat de les dades consignades pels veïns, i exigir a l'efecte la presentació del document nacional d'identitat o targeta de residència, el llibre de família, el títol que legitimi l'ocupació de l'habitatge o altres documents anàlegs*".

3. Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretària, per la que es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonómica i Local, por la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal, així com la seva modificació de data 08 de febrer de 2023.

- L'apartat 2.3 diu que "*El Padró és el registre administratiu que pretén reflectir el domicili on resideixen les persones que viuen a Espanya. El seu objectiu és, per tant, deixar constància d'un fet, per la qual cosa, en principi, no ha de resultar distorsionat ni pels drets que puguin correspondre o no al veí per residir al domicili, ni pels drets que podrien derivar-se de l'expedició d'una certificació acreditativa d'aquest fet*.

En consonància amb aquest objectiu, la norma fonamental que ha de presidir l'actuació municipal de gestió del Padró és la continguda a l'art. 17.2 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, on diu que els

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ajuntaments han de realitzar les actuacions i les operacions necessàries per tal de mantenir actualitzats els seus padrons de manera que les dades contingudes en aquests concordin amb la realitat. Per això les facultats atribuïdes a l'ajuntament a l'art. 59.2 del Reglament de Població i Demarcació de les Entitats Locals per exigir l'aportació de documents als seus veïns tenen com a única finalitat la de «comprovar la veracitat de les dades consignades» (...).

Així mateix, el gestor municipal por comprovar per altres mitjans (informe de la policia Local, inspecció del propi servei, etc.) que realment el veí habita en el domicili, i en cas afirmatiu, inscriure'l al Padró".

4. Òrgan competent per a l'adopció de la present resolució.

- L'atribució per a dictar aquest decret correspon a l'alcalde d'acord amb l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 25 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

HE RESOLT:

Primer.- Desestimar la sol·licitud de renovació de la inscripció padronal a l'habitatge del carrer SANT PERE 56 baixos del nucli de Sant Pere Molanta, municipi d'Olèrdola, del Sr. [redacted] i de la seva filla [redacted] i desestimar la inscripció padronal per naixement del seu fill [redacted], de conformitat amb l'informe emès pels Guàrdies Municipals, del qual es desprèn que no s'ha pogut acreditar la residència efectiva dels interessats.

Segon.- Notificar la present resolució a les persones interessades. En cas que no es pugui notificar directament als interessats, es publicarà un edicte de notificació al Butlletí Oficial de l'Estat i al tauler electrònic d'aquest ajuntament.

Tercer.- Indicar que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

[redacted]
Secretari

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000619 28/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS. EXPEDIENT: X2026001590. ASSUMPTE: APROVAR L'ATORGAMENT DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL, EN LA MODALITAT DE TITULAR "NO CONDUCTOR".

Antecedents de fet

1. En data 22 de juny de 2026 i número en el registre general E2026004201, la Sra. [redacted], amb DNI [redacted] sol·licita als Serveis Socials la targeta d'aparcament per a persones amb diversitat funcional en la modalitat "no conductora".

2. L'Equip de Serveis Socials, en data 21 de juliol de 2026, emet l'informe corresponent on es proposa que s'atorgui a la Sra. [redacted] la targeta d'aparcament sol·licitada, havent aportat tota la documentació requerida per la normativa que n'és d'aplicació.

Fonaments de dret

1. El Decret 97/2002, de 5 de març, publicat en el DOGC 3602, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda, atribueix la competència per a la gestió i resolució de les diferents modalitats de targeta d'aparcament als ens locals competents en matèria d'ordenació de trànsit.

2. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Aprovar l'atorgament d'una targeta d'aparcament per a persones amb diversitat funcional, en la modalitat de titular "no conductora", a la Sra. [redacted].

Segon: Comunicar a la persona interessada que haurà de concertar cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, al número de telèfon: 93 890 35 02, per tal d'aportar la fotografia de carnet i recollir la targeta d'aparcament sol·licitada.

Tercer: Notificar aquesta resolució a la persona interessada, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000618 28/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SALUT PÚBLICA. EXPEDIENT: X2026001636. ASSUMPTE: RENÚNCIA TITULARITAT NINXOL 12 I BAIXA TAXA MANTENIMENT NINXOL.

Antecedents de fet

1. En data 6 de juliol de 2026, la Sra. [redacted], amb DNI ****913**, presenta instància en el registre general d'entrada d'aquesta Corporació, amb el núm. de registre E2026004556.

2. Mitjançant aquesta instància, la interessada, en la seva qualitat d'hereva universal del [redacted] (DNI [redacted] exposa i sol·licita la seva renúncia expressa a la titularitat del nínxol número 12 del cementiri de Moja, del qual el [redacted] va ser titular fins a la seva defunció el dia 30 de maig de 2019.

3. Així mateix, sol·licita a l'Ajuntament que autoritzi i es faci càrrec del trasllat a la fossa comuna, mitjançant exhumació, de les restes que eventualment puguin estar dipositades al nínxol núm. 12.

4. Un cop efectuades les comprovacions pertinents, es constata que el nínxol número 12 es troba al corrent de pagament de la taxa de manteniment del cementiri de Moja corresponent a l'exercici 2025.

5. Es constata també que el nínxol del qual se'n sol·licita la reversió del dret funerari es troba en una zona del cementiri la qual ha de ser objecte de revisió i posterior, si escau, actuació per reparar unes deficiències estructurals detectades en la paret on rau el nínxol objecte de reversió, fet el qual motiva que l'Ajuntament estigui actualment en vies de sol·licitar diverses autoritzacions a diferents propietaris per obrir els nínxols i fer les prospeccions pertinents a fi i efecte de determinar les actuacions exactes que s'hauran de realitzar en aquesta zona del cementiri, i entre dites intervencions, s'hi troba el nínxol de la interessada.

Fonaments de dret

1. El contracte d'arrendament subscrit l'1 de juny de 2011 entre l'Ajuntament d'Olèrdola i la Parròquia de Sant Jaume de Moja del Bisbat de Sant Feliu de Llobregat, per la gestió del cementiri de Moja, estableix que l'Ajuntament gestionarà el servei públic del cementiri en base a l'establert a la normativa de gestió d'aquest tipus de servei mitjançant qualsevol forma admesa en dret.

2. L'article 27, apartat d) del Reglament del Servei públic municipal del cementiri indica que l'extinció del dret funerari es pot realitzar per renúncia expressa del titular.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3. L'article 4 del mateix Reglament especifica les gestions encarregades a l'Ajuntament entre les quals hi ha la inhumació i exhumació.

4. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Acceptar la renúncia de la titularitat del nínxol número 12 de la Sra. [redacted], amb DNI ****913**, sol·licitada en data 6 de juliol de 2026.

Segon: Disposar que, de forma excepcional, l'Ajuntament es faci càrrec de l'eventual exhumació de les restes dipositades al nínxol núm. 12, amb el seu posterior trasllat a la fossa comuna, atenent la voluntat expressa de la titular del dret funerari de renunciar a aquest, i de la situació excepcional de les autoritzacions d'obertura del nínxol que s'estan tramitant per a la posterior intervenció en aquesta zona del cementiri, i que afecten al nínxol en qüestió.

Tercer. Inscriure aquesta modificació del dret funerari, retornant a disposició d'aquest Ajuntament, i deixar – ne constància en el Llibre Registre del cementiri.

Quart: Notificar la present resolució a les persones interessades i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona perquè procedeixi a tramitar la baixa de la taxa corresponent al nínxol núm. 12 del Cementiri de Moja, advertint que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Jordi Àlvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrónica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000617 27/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISSATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026001556. DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DE RUNES I PART DE L'ICIO PER CANVI DE PRESSUPOST. LLO 108/2026. INTERESSAT: [redacted].

Antecedents de fet

1.-El 3 de juliol de 2026, la senyora [redacted] amb DNI ****1385L amb registre d'entrada E2026004481, va sol·licitar la comunicació prèvia d'obres per a l'enjardinament de l'habitatge ubicat al carrer de la Barquera núm.8 de Sant Miquel d'Olèrdola.

2.- Juntament amb la sol·licitud presenta l'autoliquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), la taxa urbanística i la Fiança de runes per un import total de 230,85 € amb el detall següent:

Pressupost de l'obra:	2.600,00 €	
OF. 31 Taxa per llicències o comprovació activitats comunicades (0,47% del pressupost de l'obra, amb un mínim de 26,35)		26,35 €
OF 5. ICIO	3,25% del pressupost de l'obra	84,50 €
Fiança de runes		120,00 €
Total autoliquidació		230,85 €

3.-El 10 de juliol de 2026, la senyora [redacted] amb DNI ****1385L amb registre d'entrada E2026004686 presenta un nou pressupost per import de 650,00 € i demana el rescabalament de l'import liquidat.

4.-El 10 de juliol de 2026, la senyora [redacted] amb DNI ****1385L amb registre d'entrada E2026004692, sol·licita la devolució de la fiança dipositada corresponent a aquesta comunicació prèvia. L'interessat aporta el document justificatiu del destí dels residus de l'obra.

5.- En data 17 de juliol de 2026 l'arquitecte municipal emet informe tècnic de la comunicació prèvia presentada i conclou que caldrà retornar la diferència d'import de l'ICIO pagat i el calculat amb el nou pressupost presentat.

Pressupost de l'obra:	650,00 €	
OF. 31 Taxa per llicències o comprovació activitats comunicades (0,47% del pressupost de l'obra, amb un mínim de 26,35)		26,35 €
OF 5. ICIO	3,25% del pressupost de l'obra	21,13 €

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Fiança de runes	120,00 €
Total autoliquidació	167,48 €
A retornar (230,85 € - 167,48 €)	63,37 €

6.- En data 17 de juliol de 2026 l'arquitecte municipal emet informe favorable a la devolució de la fiança de runes corresponent a la llicència d'obres 108/2026.

7.- D'acord amb la diligència de tresoreria número 58/2026 de data 24/07/2026 el càlcul dels interessos de demora és de 0,18 €

Fonaments de dret

1.- El Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, en l'article 11 estableix quines són les obligacions de la persona productora de residus de la construcció i demolició. Aquestes obligacions són:

a) Complir amb les determinacions establertes a l'article 23 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, així com a les disposicions específiques o complementàries que regulin els residus de la construcció i demolició.
b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si aquest escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica (www.arc.cat).
c) Fiançar en el moment d'obtenir la llicència d'obres, si aquesta escau, els costos previstos de gestió dels residus.

   Aquesta fiança pot ser dipositada per la persona productora de residus de la construcció o demolició o per un gestor autoritzat que pertanyi a una associació empresarial del sector de la construcció de la qual el productor dels residus en sigui membre.

   En tot cas, l'objecte de la garantia ha de ser garantir que els residus de la construcció i demolició generats en una obra concreta per la persona productora seran gestionats d'acord amb la normativa vigent (...)

També cal tenir en compte el que estableix l'article 15 d'aquest decret:

15.1 La persona gestora de residus de la construcció i demolició ha d'estendre al posseïdor o posseïdora o al gestor o gestora que li lliuri residus de construcció i demolició, un cop acabada l'obra, els certificats acreditatius de la gestió dels residus rebuts. En el certificat de gestió ha de constar la identificació de l'obra.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

15.2 La persona sol·licitant de la llicència ha de presentar a l'ajuntament corresponent el certificat acreditatiu de la gestió dels residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

Aquest document és necessari per al retorn de la fiança establerta d'acord amb l'article 11.

Per altra banda, també cal tenir en compte el que estableix l'article 19.3 de l'ordenança municipal sobre l'ús del sòl i l'edificació, que fa referència a les obres subjectes a comunicació prèvia:

"3. En les obres descrites en el punt anterior, es podrà gestionar les runes i terres generades dipositant-les a les deixalleries municipals. En aquest cas, per sol·licitar la devolució de la fiança, s'haurà d'aportar documentació justificant d'aquest dipòsit.

2.- De conformitat amb l'article 221.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, el procediment per al reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts, s'inicia d'ofici o a instància de l'interessat, en els casos següents:

a) Quan s'hagi produït una duplicitat en el pagament de deutes tributaris o sancions.
b) Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar resultant d'un acte administratiu o d'una autoliquidació.
c) Quan s'hagin ingressat quantitats corresponents a deutes o sancions tributàries després d'haver transcorregut els terminis de prescripció.
d) Quan ho estableixi la normativa tributària.

3.- Amb la devolució d'ingressos indeguts l'Administració tributària abonarà l'interès de demora regulat en l'article 26 de la Llei General Tributària, sense necessitat de què l'obligat tributari ho sol·liciti. A aquests efectes, l'interès de demora es reportarà des de la data en què s'hagués realitzat l'ingrés indegut fins avui en què s'ordeni el pagament de la devolució.
Les dilacions en el procediment per causa imputable a l'interessat no es tindran en compte a l'efecte del còmput del període a què es refereix el paràgraf anterior.

4.- D'acord amb l'establert a l'art. 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es reserva l'alcalde de la Corporació l'adopció dels acords de retorn de fiances de runes i serveis.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

RESOLC:

Primer: Aprovar el retorn a la senyora [redacted] de la fiança de runes per import de 120,00 € corresponent a la llicència d'obres 108/2026, operació d'ingrés comptabilitzada amb el amb núm. 320260001184.

Segon: Aprovar la operació comptable de proposta de pagament 320260001230.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tercer: Reconèixer la quantitat de 63,37 euros, com a ingressos indeguts a favor de la senyora [redacted].

Quart: Aprovar la proposta de pagament per ingressos indeguts amb càrrec al concepte pressupostari 29000 "ICIO" per import de 63,37 €, número d'operació comptable 120260002746.

Cinquè: Aprovar l'autorització, disposició i obligació (ADO) per un import de 0,18 € en concepte d'interessos de demora a favor de [redacted], amb càrrec a l'aplicació pressupostària 932.35200 "Interessos de demora" del pressupost municipal de despeses per a 2026, número d'operació comptable 220260007681.

Sisè: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament i a l'execució de la devolució mitjançant l'ingrés de les quantitats indicades en el compte corrent assenyalat per l'interessat.

Setè: Notificar aquest acord a la interessada, fent-li saber que, atès que el present acord té per objecte, d'una banda, la devolució d'una fiança de runes i, de l'altra, el reconeixement d'una devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària (ICIO), aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i és procedent el recurs de reposició amb caràcter obligatori, de conformitat amb l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), i l'article 14.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000616 27/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS. EXPEDIENT: X2026001605. ASSUMPTE: APROVAR L'ATORGAMENT DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL, EN LA MODALITAT DE TITULAR "NO CONDUCTORA".

Antecedents de fet

1. En data 8 de juliol de 2026 i número en el Registre general E2026004602, la Sra. [redacted], amb DNI [redacted] sol·licita als Serveis Socials la targeta d'aparcament per a persones amb diversitat funcional en la modalitat "no conductora".

2. L'equip de Serveis Socials, en data 21 de juliol de 2026, emet l'informe corresponent on es proposa que s'atorgui a la Sra. [redacted] la targeta d'aparcament sol·licitada, havent aportat tota la documentació requerida per la normativa que n'és d'aplicació.

Fonaments de dret

1. El Decret 97/2002, de 5 de març, publicat en el DOGC 3602, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda, atribueix la competència per a la gestió i resolució de les diferents modalitats de targeta d'aparcament als ens locals competents en matèria d'ordenació de trànsit.

2. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Aprovar l'atorgament d'una targeta d'aparcament per a persones amb diversitat funcional, en la modalitat de titular "no conductor", a la Sra. [redacted].

Segon: Comunicar a la persona interessada que haurà de concertar cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, al número de telèfon: 93 890 35 02, per tal d'aportar la fotografia de carnet i recollir la targeta d'aparcament sol·licitada.

Tercer: Notificar aquesta resolució a la persona interessada, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000615 27/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS. EXPEDIENT: X2026001577 ASSUMPTE: APROVAR LES NÒMINES I AUTORITZAR EL PAGAMENT DE LES RETRIBUCIONS CORRESPONENTS AL MES DE JULIOL DE 2026 DEL PERSONAL DE LA CORPORACIÓ I DELS CÀRRECS ELECTES AMB DEDICACIÓ.

Antecedents de fet

1.- La Diputació de Barcelona ha confeccionat les nòmines provisionals corresponents al mes de juliol de 2026, d'acord amb les incidències amb efectes econòmics produïdes durant el mes i recollides en el corresponent full de variacions de nòmina.

2.- Per Decret de l'Alcaldia 2026DECR000051, de 23 de gener de 2026, es van aprovar les operacions comptables d'autorització (A), autorització i disposició de la despesa (AD) i retenció de crèdit (RC) corresponents a les retribucions anuals, retribucions variables, indemnitzacions per assistència dels regidors a òrgans col·legiats i quotes socials.

Les incorporacions de personal tramitades amb posterioritat a l'1 de gener de 2026 disposen del seu corresponent acord mitjançant l'aprovació del document comptable pertinent.

3.- Consta a l'expedient l'informe de Recursos Humans favorable a l'aprovació de la nòmina provisional.

4.- En data 26/06/2026 s'emet informe d'intervenció amb núm. 2026CINT000237 amb caràcter favorable amb observacions.

Fonaments de dret:

1.- La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Aprovar els complements variables assignats als vigilants municipals, segons els serveis realitzats durant el mes de juny de 2026 i que consten detallats en el document de variacions de nòmina a satisfer al juliol , pels següents imports:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

COMPLEMENTS QUE CORRESPONEN ALS GUÀRDIES MUNICIPALS APROVATS PER D.A. 2025DECR000124 , del dia 21/02/2025. Aquests imports s'han actualitzat per acord Ple 03/02/2026												
MES DE JUNY	data	1001-	data	1005 -	data	1006-	data	1009 -	data	1025-	data	1026-
COMPLEMENT ESPECÍFIC VARIABLE DE CAP DE SETMANA 197,28€ - (DISSABTE I DIUMENGE)	13-14/06 20-21/06	394.56		0	27-28/06/2026	197,28		0		0	06-07/06/2026	197,28
COMPLEMENT ESPECIFIC CAP DE SETMANA / DISSABTE 98,64€ (3 DISSBTES/ANY retribuits)		0		0		0		0		0,00		0,00
COMPLEMENT ESPECÍFIC VARIABLE DIES FESTIUS 170,62(2 FESTIUS/ANY)				0		0		0	24/06/2026	170,62		
COMPLEMENT ESPECÍFIC VARIABLE RETEN 58,65€		0		0		0	08-14/06	117,3		117,30		
TOTAL		**394,56**		**0**		**197,28**		**117,3**		**287,92**		**197,28**

Segon : Aprovar les operacions comptables ADO (sobre crèdit retingut) corresponent a la liquidació dels serveis prestats en cap de setmana, dies festius i retens telefònics efectuades pels guàrdies municipals:

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
220260007517	ADO	2026 130 12101	197,28	MC.B.B.	NÒMINA JULIOL COMPLEMENT CAP DE SETMANA
220260007535	ADO	2026 130 12101	197,28	A.G.M.	NÒMINA JULIOL COMPLEMENT CAP DE SETMANA_FESTIUS
220260007539	ADO	2026 130 12101	394,56	A.I.B.	NÒMINA JULIOL_COMPLEMENT CAP DE SETMANA_FESTIUS
220260007567	ADO	2026 130 12101	170,62	C.T.M.	NÒMINA JULIOL_COMPLEMENT CAP DE SETMANA_FESTIUS
220260007568	ADO	2026 130 12101	117,30	C.T.M.	NÒMINA JULIOL_COMPLEMENT RETEN TELEFONIC
220260007573	ADO	2026 130 12101	117,30	M.V.P.	NÒMINA JULIOL_COMPLEMENT RETEN TELEFONIC
			1.194,34		

Tercer: Aprovar el reconeixement del segon trienni grup A2 del Sr. X.P.A que s'inclou en la nòmina de juliol.

Quart: Aprovar les retribucions corresponents al mes de juliol de 2026 del personal de la Corporació i dels càrrecs electes amb dedicació, segons el detall següent:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

	NÒMINES PROVISIONALS JULIOL 2026
COST NÒMINA	152.957,82
SEGURETAT SOCIAL EMPRESA	31.389,33
TOTAL BRUT NÒMINES	121.568,49
TOTAL DESCOMPTES	30.405,73
TOTAL LÍQUID	**91.162,76**

Deduccions:	
Descompte SS	7.662,53
IRPF	22.743,20
Total descomptes	30.405,73

Cinquè: Aprovar l'obligació reconeguda corresponent a les nòmines del personal de la Corporació corresponent al mes de juliol (relació O/2026/102) per un import total de 121.568,49€ (cent vint-i-un mil cinc-cents seixanta-vuit euros amb quaranta-nou cèntims), amb descomptes per quotes socials dels treballadors i IRPF per import total de 30.405,73 € (trenta mil quatre-cents cinc euros amb setanta-tres cèntims), el que fa un import líquid de 91.162,76 € (noranta-un mil cent seixanta-dos euros amb setanta-sis cèntims).

Sisè: Aprovar l'ordenació del pagament formal i material de les obligacions reconegudes incloses a la relació d'ordres de pagament P/2026/77 a càrrec de l'ordinal 223 del Banc de Sabadell, per un import total de 121.568,49€ (cent vint-i-un mil cinc-cents seixanta-vuit euros amb quaranta-nou cèntims), amb descomptes per quotes socials dels treballadors i IRPF per import total de 30.405,73 € (trenta mil quatre-cents cinc euros amb setanta-tres cèntims), el que fa un import líquid de 91.162,76 € (noranta-un mil cent seixanta-dos euros amb setanta-sis cèntims), corresponent a les obligacions reconegudes aprovades.

Setè: Comunicar aquesta resolució al Departament de Tresoreria i Intervenció.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000614 24/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026001119. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES RELACIONS COMPTABLES D'ORDRE DE PAGAMENT CONFECCIONADES PER LA TRESORERIA CORRESPONENT A LES OBLIGACIONS RECONEGUDES PENDENTS DE PAGAMENT, SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA 2026 ÀREA DE CULTURA.

Antecedents de fet

1.- Consten a la comptabilitat diverses obligacions reconegudes aprovades, d'acord amb el detall següent:

BANC SABADELL ORDINAL 223					
EXPEDIENT ORÍGEN	APROVACIÓ OR	NÚM.OPERACIÓ OR	IMPORT (€)	Descomptes	IMPORT LÍQUID (€)
X2026000120	ACORD JGL 20/07/2026	220260006981	6.662,04 €		6.662,04 €
		TOTAL	**6.662,04 €**	**0,00 €**	**6.662,04 €**

2.- A data 24 de juliol de 2026, es tramita la relació comptable d'ordre de pagament P/2026/76 per a l'aprovació del pagament formal i material.

P/2026/76 –– Ordres de pagament a càrrec de l'ordinal 223 del Banc de Sabadell, per un import líquid a transferir de 6.662,04 € (sis mil sis-cents seixanta-dos euros amb quatre cèntims), corresponent a les obligacions reconegudes aprovades.

3.- Consta a l'expedient la diligència de la Tresoreria 55/2026 de data 24 de juliol de 2026.

4.- En data 24 de juliol de 2026, la Regidora d'Hisenda i Serveis Generals proposa l'ordenació formal i material de les obligacions reconegudes.

5.- En data 24 de juliol de 2026 la Intervenció ha emès informe número 2026CINT000235, de forma que les obligacions pendents de pagament compleixen amb el que estableix l'article 21 del Reial Decret 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del Sector públic Local.

Fonaments de dret

1. L'article 71 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT) disposa que els deutes tributaris d'un obligat tributari es poden extingir totalment o parcialment per compensació amb crèdits reconeguts per un acte administratiu a favor del mateix obligat, en les condicions que reglamentàriament s'estableixin. La compensació s'ha d'acordar d'ofici o a instància de l'obligat tributari.

2. L'article 55 del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de recaptació (RGR) estableix que els deutes de naturalesa pública a favor de la Hisenda pública, tant en període voluntari com en executiu, es poden extingir totalment o parcialment per compensació amb els crèdits reconeguts per aquella en favor del deutor en virtut d'un acte administratiu.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3. L'article 59 del RGR determina que adoptat l'acord de compensació, s'han de declarar extingits els deutes i crèdits en la quantitat concurrent. L'acord s'ha de notificar a l'interessat i serveix com a justificant de l'extinció del deute. (...) En cas que el crèdit sigui superior al deute, declarada la compensació, s'ha d'abonar la diferència a l'interessat.

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, en relació a l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix la competència de l'alcalde per acordar aquest acte.

Per tot això, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

RESOLC:

Primer.- Aprovar la compensació de deute amb la Hisenda Local i la Societat Principal i Unió per un import total de 772,12€ (set-cents setanta-dos euros amb dotze cèntims), de la subvenció atorgada a la Societat Principal i Unió, en règim de concurrència competitiva 2026 en matèria de Cultura, a raó de la justificació del la Subvenció del 2025 en règim de concurrència competitiva de l'àrea de Cultura, aprovada per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, de data 20 de juliol de 2026.

Segon.- Efectuar tant el pagament com el cobrament de les quantitats a compensar en formalització i declarar extingits els crèdits compensats.

Tercer.- Aprovar l'ordenació del pagament formal i material de les obligacions reconegudes incloses a la relació d'ordres de pagament P/2026/76 a càrrec de l'ordinal 223 del Banc de Sabadell, per un import líquid a transferir de 6.662,04 € (sis mil sis-cents seixanta-dos euros amb quatre cèntims), corresponent a les obligacions reconegudes aprovades.

Quart.- Comunicar la present resolució al Departament de Tresoreria.

Jordi Álvarez Rovirosa,
Alcalde

Olèrdola, *a la data de la signatura electrònica*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000613 24/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISSATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026001460. DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DE RUNES LLO 100/2026. INTERESSAT: [redacted].

Antecedents de fet

1.- En data 23 de juny de 2026, la senyora [redacted], amb DNI ****8844G i Registre d'Entrada E2026004224, presenta comunicació prèvia per l'enderroc d'un envà i la xemeneia a l'habitatge del carrer Bedoll número 26 de Daltmar al municipi d'Olèrdola.. En el moment de la comunicació, es va ingressar una fiança de 120 € corresponent a la gestió de les runes.

2.- En data 16 de juliol de 2026, la senyora [redacted], amb DNI ****8844G i Registre d'Entrada E2026004819 sol·licita la devolució de la fiança dipositada corresponent a aquest expedient. Juntament amb la instància de sol·licitud de devolució l'interessat aporta document justificatiu del destí dels residus de l'obra.

3.- En data 17 de juliol de 2026 l'arquitecte municipal emet informe favorable a la devolució de la fiança de runes corresponent a la llicència d'obres 100/2026.

Fonaments de dret

1.- El Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, en l'article 11 estableix quines són les obligacions de la persona productora de residus de la construcció i demolició. Aquestes obligacions són:

a) Complir amb les determinacions establertes a l'article 23 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, així com a les disposicions específiques o complementàries que regulin els residus de la construcció i demolició.
b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si aquest escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica (www.arc.cat).
c) Fiançar en el moment d'obtenir la llicència d'obres, si aquesta escau, els costos previstos de gestió dels residus.

   Aquesta fiança pot ser dipositada per la persona productora de residus de la construcció o demolició o per un gestor autoritzat que pertanyi a una associació empresarial del sector de la construcció de la qual el productor dels residus en sigui membre.

   En tot cas, l'objecte de la garantia ha de ser garantir que els residus de la construcció i demolició generats en una obra concreta per la persona productora seran gestionats d'acord amb la normativa vigent (...)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

També cal tenir en compte el que estableix l'article 15 d'aquest decret:

15.1 La persona gestora de residus de la construcció i demolició ha d'estendre al posseïdor o posseïdora o al gestor o gestora que li lliuri residus de construcció i demolició, un cop acabada l'obra, els certificats acreditatius de la gestió dels residus rebuts. En el certificat de gestió ha de constar la identificació de l'obra.

15.2 La persona sol·licitant de la llicència ha de presentar a l'ajuntament corresponent el certificat acreditatiu de la gestió dels residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

Aquest document és necessari per al retorn de la fiança establerta d'acord amb l'article 11.

Per altra banda, també cal tenir en compte el que estableix l'article 19.3 de l'ordenança municipal sobre l'ús del sòl i l'edificació, que fa referència a les obres subjectes a comunicació prèvia:

"3. En les obres descrites en el punt anterior, es podrà gestionar les runes i terres generades dipositant-les a les deixalleries municipals. En aquest cas, per sol·licitar la devolució de la fiança, s'haurà d'aportar documentació justificant d'aquest dipòsit.

2.- D'acord amb l'establert a l'art. 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es reserva l'alcalde de la Corporació l'adopció dels acords de retorn de fiances de runes i serveis.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

RESOLC:

Primer: Aprovar el retorn a la Sra. [redacted] de la fiança de runes per import de 120,00 € corresponent a la llicència d'obres 100/2026, operació d'ingrés comptabilitzada amb el amb núm. 320260001152.

Segon: Aprovar la operació comptable de proposta de pagament 320260001231.

Tercer: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament i a l'execució de la devolució mitjançant l'ingrés de la quantitat indicada en el compte corrent assenyalat per l'interessat per un import total de 120,00 €.

Quart: Notificar aquest acord a l'interessat, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000612 24/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS. EXPEDIENT: X2026001714. ASSUMPTE: AUTORITZACIÓ DE CESSIÓ DE LA SALA POLIVALENT DEL CENTRE CÍVIC GATZARA PER A UNA CELEBRACIÓ PARTICULAR, PEL DIA 2 D'AGOST DE 2026, A PETICIÓ DE TANIA CORTÉS VILLARROYA.

Antecedents de fet

1. En data 20 de juliol de 2026 i número de registre E2026004904, [redacted], amb NIF ***215**, sol·licita autorització per a la cessió d'una sala del Centre Cívic Gatzara, per a una celebració particular, el dia 2 d'agost de 2026.

2. També sol·licita material moble per la mateixa celebració de l'acte.

3. La sala de Polivalent del Centre Cívic Gatzara està disponible en la data i horari, sol·licitats, així com el material sol·licitat ja es troba a la sala sol·licitada.

Fonaments de dret

1. En ús de les facultats concedides per l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals RDL 2/2004, aquest Ajuntament estableix la taxa per la utilització de béns de titularitat municipal, que es regirà per l'Ordenança fiscal número 28.

2. A l'article 4 d'aquesta Ordenança fiscal es fixa la taxa per la utilització privativa de la sala de Polivalent del Centre Cívic Gatzara en 50 euros, per la cessió de cap de setmana i festius.

3. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'Alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Autoritzar la cessió d'ús de la sala Polivalent del centre cívic Gatzara a [redacted], amb NIF ***215**, per a una celebració particular, el dia 2 d'agost de 2026, des de les 12.00h fins a les 20.00h.

Segon: Comunicar a la persona interessada que les persones assistents hauran de complir les següents condicions:

- En el cas que s'hagin cedit claus, aquestes només podran ser usades per membres directes de l'organització. Hauran de ser retornades en un termini màxim de 3 dies, després de l'activitat. En cap cas, s'autoritza poder-ne fer còpies.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Després de l'activitat, el material haurà de ser netejat a càrrec del sol·licitant i deixar-lo tal i com s'ha trobat.
- Qualsevol desperfecte en el material o el seu mal ús haurà de ser comunicat amb la major brevetat, a través dels canals habituals, i anirà a càrrec del sol·licitant de l'espai.
- La persona interessada es fa directament i exclusivament responsable, eximint de tota responsabilitat a l'Ajuntament, pels danys que aquell pugui ocasionar el desenvolupament de la seva activitat a les persones, treballadors, clients, terceres persones i a les coses, instal·lacions, serveis i subministrament del local.
- La gestió dels residus es farà tenint en compte el sistema de recollida "porta a porta" i respectant el calendari de recollida, segons fracció que consta penjat a la instal·lació municipal cedida.

Igualment, l'Ajuntament es reserva el dret a revisar les instal·lacions, a posterior de la realització de l'activitat.

Tercer: Aprovar la liquidació de les següents taxes:

Equipament sol·licitat	Taxa	Dies/Unitats	Total
Taxa Sales de: Centre cívic La Xarxa, Centre cívic la Gatzara i sala petita del Local Rossend Montané cap de setmana	50,00 €	1	50,00 €
TOTAL diari			*50,00 €*

Caldrà fer arribar una còpia de l'ingrés, per correu electrònic a intervencio@olerdola.cat.

Quart: Aprovar la operació comptable de Reconeixement de Drets per a l'import de 50,00 euros corresponent a l'aplicació 33900 del pressupost d'ingressos, mitjançant operació 120260002742.

Cinquè: Notificar aquesta resolució als interessats, que contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

b) a qualsevol dels comptes següents:

- Banc de Sabadell
- Caixabank,SA "la Caixa"
- Banc Santander S.A

[redacted]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000611 24/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'INTERVENCIO EN MATÈRIA D'ACTIVITATS.EXPEDIENT X2026000353 INTERESSAT: VIRGILI BROTHERS SL. TRÀMIT: AUTORITZACIÓ PER A ESPECTACLE PÚBLIC O ACTIVITATS RECREATVIES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI DIA 25 DE JULIOL DE 2026. EMPLAÇAMENT: CASA FARRENY . REFERÈNCIA CADASTRAL: 08144A037000060000QF; 08144A036000070000QI.

Antecedents de fet:

1. El 16/04/2026 registre d'entrada E2026002702, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 sol·licita la llicència per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari d'una activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI.

2. El 04/05/2026 i registre d'entrada E2026001605, el DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL informa que la documentació presentada reuneix les condicions de seguretat contra incendis necessàries per poder exercir l'activitat de caràcter esporàdic o puntual de la activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI.

3. El 04/05/2026 i registre d'entrada E2026001605, el DEPARTAMENT D'INTERIOR informa que no observa inconvenient tècnic en matèria de seguretat ciutadana per poder exercir l'activitat de caràcter esporàdic o puntual de la activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI.

4. El 13/05/2026 i registre d'entrada E2026003315, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

5. El 14/05/2026 i registre d'entrada E2026003350, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

6. En data 15/05/2026 l'arquitecta i l'enginyer municipal emeten informe favorable segons la documentació presentada en els registres, sempre que es compleixin les condicions especificades a l' ANNEX II. CONDICIONS.

7. El 15/05/2026 i registre de sortida S2026001977, l'Ajuntament d'Olèrdola va concedir la llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari a VIRGILI BROTHERS S.L., de la activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI, d'acord amb els documents presentats i amb les condicions i mesures correctores que s'assenyalen en l'expedient municipal.
8. El 18/05/2026 i registre d'entrada E2026003425, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

9. En data 25/05/2026 l'arquitecta i l'enginyer municipal emeten informe favorable segons la documentació presentada en els registres, sempre que es compleixin les condicions especificades a l'ANNEX II. CONDICIONS.

10. El 01/06/2026 i registre d'entrada E2026003754, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

11. El 17/06/2026 i registre d'entrada E2026004125, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

12. El 19/06/2026 i registre d'entrada E2026004183, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta una instància genèrica.

13. El 01/07/2026 i registre d'entrada E2026004386, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta instància genèrica amb una modificació de l'activitat.

14. En data 02/07/2026 l'arquitecta i l'enginyer municipal emeten informe favorable segons la documentació presentada en els registres, sempre que es compleixin les condicions especificades a l'ANNEX II.

15. 15. El 06/07/2026 i registre de sortida S2026002676, l'Ajuntament d'Olèrdola va concedir la llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari a VIRGILI BROTHERS S.L., de la activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI, d'acord amb els documents presentats i amb les condicions i mesures correctores que s'assenyalen en l'expedient municipal.

16. El 10/07/2026 i registre de sortida S2026002763, l'Ajuntament d'Olèrdola va aprovar la modificació puntual de llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari a VIRGILI BROTHERS S.L., de la activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI, d'acord amb els documents presentats i amb les condicions i mesures correctores que s'assenyalen en l'expedient municipal.

17. El 17/07/2026 i registre d'entrada E2026004867, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta instància genèrica amb una modificació de l'activitat.

18. El 21/07/2026 i registre d'entrada E2026004926, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

19. En data 23/07/2026 l'arquitecta i l'enginyer municipal emeten informe favorable segons la documentació presentada en els registres, sempre que es compleixin les condicions especificades a l'ANNEX II.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Fonaments de dret:

1. Reglament regulador dels abocaments d'aigües residuals de la Mancomunitat Intermunicipal del Penedès i Garraf, publicat al BOPB núm. 93 del 18/04/2002.

2. Ordenança fiscal núm. 20 pel que s'aprovà la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable així com pels controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques, la quantia de la taxa pels tràmits relacionats amb l'activitat administrativa i tècnica en la tramitació d'expedients ambientals, prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, i la regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, per a l'exercici d'activitats d'acord amb la normativa d'aplicació.

3. Text refós del Pla d'ordenació urbanística municipal d'Olèrdola, verificat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, en sessió de 20 de setembre de 2007, en compliment de l'acord d'aprovació definitiva de 14 de desembre de 2006).

4. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

5. Llei 3/2010, del 18 de febre, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

6. Ordre ISP/17/2025, de 19 de febrer, per la qual s'aprova el contingut de la documentació tècnica per efectuar la intervenció administrativa per part de la Generalitat, prevista a la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, així com el model de certificat d'adequació a les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

7. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i posteriors correccions i modificacions. Document bàsic Seguretat en cas d'incendi (DB-SI) i Document bàsic Seguretat d'utilització i accessibilitat (DB-SUA).

8. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).

9. Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

10. Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

11. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

12. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

13. Reial decret 2816/82, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de policia i espectacles públics i activitats recreatives (RGPEAR).

14. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.

15. Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

16. Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

17. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

18. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i posteriors correccions i modificacions.
19. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI) i posteriors modificacions i correccions.

20. Reial decret 2816/82, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de policia i espectacles públics i activitats recreatives (RGPEAR).

21. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1.r del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT

Primer: Avocar la competència a l'alcalde per a l'adopció del present acord.

Segon: Expressar la conformitat al tràmit d'autorització per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari sol·licitat per VIRGILI BROTHERS, SL, consistent en la realització del vespreig previst per **al dia 25 de juliol de 2026**, amb un aforament màxim de 999 persones, sempre que es compleixin les condicions especificades a l'ANNEX II. CONDICIONS adjunt a aquest acord, així com la resta de condicions establertes en els informes sectorials que consten a l'expedient.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tercer:No autoritzar la modificació de l'horari sol·licitada, de 19.00 a 1.00 hores, d'acord amb l'informe tècnic emès, i mantenir l'horari previst de l'activitat de 18.00 a 0.00 hores.

Quart: Traslladar el present acord al Departament d'Interior, Direcció General d'Administració de Seguretat, de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè: Liquidar a **VIRGILI BROTHERS SL,** la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses, corresponent a la tramitació de l'expedient X2026000353, per import de 1.576,73 euros, d'acord amb el detall següent:

						(12)		(12)		
(3)	Quota fixa									50,00 €
(2.b)	Quota variable – 1,23 €/ m^2 x (12) Coeficients	2.473,03	m^2 x	1,23	€/m^2 x	0,2	x	2,0	=	1.216,73 €
(13)	Informe en matèria de prevenció i protecció contra incendis (0,30 €/m^2 – mínim: 66,0 € i màxim: 310,0 €)	2.473,03	m^2 x	0,3	€/m^2 =					310,00 €
	TOTAL									1.576,73 €

Sisè: Aprovar el reconeixement de drets per import de 1.576,73 € a càrrec de l'aplicació 32903 del pressupost d'ingressos corresponents, amb número d' operació 120260002753.

Sisè.- Notificar aquest acord al titular de l'establiment, indicant-li que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Així mateix, contra la liquidació de la taxa, que no posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,

b) a qualsevol dels comptes següents:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

* Banc Santander S.A [redacted]
* Banc de Sabadell [redacted]
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

Concepte pagament a indicar: **X2026000353 VIRGILI BROTHERS SL. 25 JULIOL 2026**

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,

b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,

c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola a data de la signatura electrònica

ANNEX I: QUADRE RESUM EXPEDIENT X2026000353

Procediment:	*Llicència per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari*
Titular:	*VIRGILI BROTHERS S.L.*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28797464
Data d'impressió: 28/09/2026 13:15:39
Pàgina 7 de 16

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 24/07/2026 09:46
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000611 24/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

CIF:	*B6667288*
Emplaçament de l'activitat:	*Casa Farreny*
Ref. Cadastral:	*08144A037000060000QF; 08144A036000070000QI*
Expedient:	*X2026000353*
Sol·licitud inicial i data:	*E2026002702 – 16/04/2026 E2026*
Data prevista	*25 de juliol de 2026*
Activitat:	*ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI*
Classificació de l'activitat	
CCAE-2009:	*9329 — Altres activitats recreatives i d'entreteniment ncaa*
LPCAA – Llei 20/2009:	*No aplica*
REPAR – Decret 112/2010:	*Activitats recreatives de caràcter extraordinari*
LPSI – Incendis - Llei 3/2010:	*Competència municipal*
***Projecte**:*	
Nom col·legiat:	[redacted]
Col·legi professional:	*CETIM*
Núm. col·legiat:	*14.914*
Ref. Document pel col·legi:	*26005690-R02*
Data signatura:	*17/07/2026*
Qualificació urbanística:	*sòl no urbanitzable, sòls de valor agrícola*
Ús admissible:	*SI; activitat extraordinària*
Superfície ocupada:	*2473,03 m²*
Superfície útil:	*2473,03 m²*
Superfície venda:	*No aplica*
Reserva mín. places d'aparcament:	
Ocupació màxima:	*999 persones*
Aforament:	*979 persones*
Núm reg sanitari municipal	*No aplica*
Data prevista	*25 de juliol de 2026*
Persona responsable 1	[redacted] *(Responsable esdeveniment)*
Tel. Contacte 1	[redacted]
Persona responsable 2	[redacted]
Tel. Contacte 2	[redacted]
Persona responsable 3	[redacted]
Tel. Contacte 3	[redacted]
Aforament màxim declarat	*999 persones*
Higiene i salubritat	*6 cabines amb vàter i lavabo, 1 cabines adaptades per a PMR amb vàter i lavabo.*
Dispositius d'assistència sanitària	*Farmaciola amb els materials i els equips adequats. Aforament <1000 persones*
Personal de vigilància	*Si, 1 vigilants a partir de 501 persones d'aforament autoritzat*
Control d'accés	*Si, 3 persones entre 501 i 1.000 persones d'aforament màxim autoritzat*
Disposar de pla d'autoprotecció	*Sí, nombre d'assistents autoritzat previst 999 persones.*
Sistema automàtic de control d'aforament	*No aplica, es justifica. Aforament <1000 persones*
Valoració de l'impacte acústic	*No es justifica la modificació d'horari d'obertura*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Declaració responsable de disposar assegurança de responsabilitat civil	*Sí, justificat. El responsable acredita la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil i aporta el rebut vigent.*

ANNEX II. CONDICIONS

EN GENERAL:

- Un cop rebuts els informes preceptius referents a mobilitat i seguretat ciutadana, sempre i quan aquests siguin de caràcter favorable, continuar amb el procediment d'aprovació de la llicència per a l'exercici de l'activitat extraordinària, amb els condicionants exposats en les conclusions del present informe i els preceptius si els hi ha.

- D'acord amb el que estableixen els articles 46 i 47 del Decret 112/2010, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat es presentarà un certificat tècnic emès per un tècnic competent, mitjançant el qual s'acrediti el compliment íntegre de les condicions exigibles en matèria de seguretat i salut alimentària, així com l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la memòria tècnica presentada i a la normativa vigent d'aplicació, incloent-hi específicament les disposicions relatives a la protecció contra incendis.

- El titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació.

- S'hauran de respectar les condicions assenyalades al projecte tècnic i a la resta de la documentació presentada, així com les exigides per la normativa d'aplicació.

- L'activitat s'haurà de desenvolupar estrictament en la superfície assenyalada en el projecte tècnic i la documentació que l'acompanya.

- L'activitat es desenvoluparà exclusivament en espais exteriors oberts degudament habilitats a aquest efecte, sense que en formi part l'ús de cap edificació. Les edificacions existents a l'àmbit restaran tancades, sense accés al públic i fora de l'àmbit funcional de l'activitat durant tota la durada de l'esdeveniment.
  En conseqüència, qualsevol ús, ocupació o incorporació d'edificacions comportaria una alteració substancial de les condicions d'autorització, determinant la pèrdua de competència municipal per a la seva habilitació. En aquest supòsit, l'autorització municipal quedaria sense efecte, i la competència passaria a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, essent preceptiva la tramitació i obtenció de la corresponent autorització davant l'òrgan competent.
- L'esdeveniment començarà a les 18.00h i la seva finalització serà a les 00:00h.

- A partir de l'hora límit de tancament no es pot permetre l'accés de cap persona usuària o consumidora, no es pot servir cap consumició, ha de deixar de funcionar la música, han de cessar totes les activitats recreatives o d'espectacle públic que s'estiguin realitzant, s'ha d'encendre tot l'enllumenat

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

interior i s'ha d'informar el públic que ha arribat l'hora de tancament i que disposen d'un màxim de de 45 minuts. Un cop transcorregut aquest període, el personal del titular de l'establiment o de la persona organitzadora de l'espectacle públic o activitat recreativa ha de demanar que surti de l'establiment el públic que resti a l'interior.

- En àrees que es trobin a menys de 500 metres de massa forestal, cal disposar d'una franja de 25 metres permanentment lliure de vegetació baixa i arbustiva, amb la massa forestal aclarida, les branques baixes esporgades i neta de vegetació seca i morta durant l'època de màxim risc d'incendi, així com de qualsevol mena de residu vegetal o d'altre tipus que pugui afavorir la propagació del foc.

- No es disposarà de material pirotècnic en el desenvolupament de l'activitat.

- Es disposarà de les autoritzacions i inscripcions que sigui necessari obtenir davant els organismes i entitats corresponents.

- En les operacions càrrega i descàrrega, les mercaderies no es podran dipositar en cap cas sobre calçades, voreres o espais públics. Caldrà portar-les directament del local als vehicles, i un cop s'acabin les operacions, es deixarà neta la zona. En tot cas, aquestes operacions s'efectuaran en l'interior de l'establiment.

- La senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català. Aquesta norma no s'aplica a les marques, als noms comercials i als rètols emparats per la legislació de la propietat industrial. (Art. 32.3 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística)

- Les persones organitzadores han de comptar amb la conformitat de la persona titular de l'espai obert. Si l'espai obert forma part d'un espai natural o immoble protegit d'acord amb la normativa reguladora del patrimoni cultural català, cal també la conformitat de l'autoritat administrativa o de la persona responsable de la seva protecció i gestió.

- Les persones organitzadores poden tancar l'espai obert destinat a la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa, si ho autoritza la seva persona titular. Les tanques utilitzades han de ser homologades i en cap cas no poden acabar en angles de tall o en superfícies agressives que puguin causar dany a les persones. Així mateix, per raons de seguretat s'hauran de preveure diversos punts oberts a la tanca per facilitar l'evacuació.

- La persona organitzadora ha d'instal·lar els serveis sanitaris i higiènics i d'assistència sanitària que corresponguin (6 cabines amb vàter i lavabo, 1 cabines adaptades per a PMR amb vàter i lavabo i una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada).

- La persona organitzadora es fa també responsable d'habilitar l'espai que sigui necessari per a l'aparcament de vehicles i, si s'escau, per a l'acampada de les persones assistents, i subsidiàriament dels danys i perjudicis que aquestes puguin ocasionar en els béns públics i privats situats a les rodalies de l'espai.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'administració competent per concedir la llicència o autorització d'aquesta activitat pot condicionar la seva realització al fet que la persona organitzadora dipositi una fiança suficient per respondre per aquests danys i, en general, per la resta que es puguin ocasionar en l'espai obert com a conseqüència de la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa.

SEGURETAT INDUSTRIAL

- Les instal·lacions industrials hauran de ser projectades, instal·lades, utilitzades i mantingudes de manera que no comprometin la seguretat de les persones, dels béns o del medi. Concretament, es complirà l'establert a la Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes, i la resta de normativa que sigui d'aplicació. En el control inicial i periòdics que s'efectuïn a l'activitat s'hi adjuntarà justificant de les legalitzacions, actes de posada en servei i inspeccions de les instal·lacions i aparells que ho requereixin.

- Es disposarà de l'alta en el Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC) de totes les instal·lacions existents a l'activitat, especialment pel que fa a la instal·lació elèctrica de baixa tensió, contra incendis, aparells a pressió, tèrmica, aparells elevadors, gasos combustibles, emmagatzematge productes petrolífers, emmagatzematge productes químics, ... així com les actes de posada en marxa i inspeccions de les instal·lacions i aparells que ho requereixin.

- Les instal·lacions s'hauran d'ajustar a les condicions indicades en el projecte tècnic i la resta de la documentació presentada en la tramitació de l'expedient.

- La instal·lació elèctrica haurà de complir el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, així com les Instruccions Tècniques que li siguin d'aplicació. Es disposarà dels justificants de la legalització de la instal·lació elèctrica i del certificat signat per instal·lador elèctric autoritzat o tècnic competent que acrediti que la instal·lació elèctrica compleix la normativa d'aplicació.

- Es disposarà dels justificants de les legalitzacions, actes de posada en servei i inspeccions de les instal·lacions i aparells que ho requereixin.

- Es donarà compliment al RD. 919/2006 de 28 de juliol pel qual s'aprova el reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries I.C.G 01 a 11.

PREVENCIÓ D' INCENDIS

- Per poder exercir l'activitat, prèviament caldrà aportar el corresponent certificat signat per tècnic projectista on s'acreditarà el compliment de totes i cadascuna de les mesures correctores relatives a la seguretat en cas d'incendi i la resta de normativa d'aplicació vigent, especialment la medi ambiental. Caldrà adjuntar el/s contracte/s de les instal·lacions que així ho requereixen, així com l'acreditació del grau R de l'estabilitat al foc dels elements estructurals i recorreguts d'evacuació, escales d'accés als altells, reacció al foc dels lluernes i materials constructius existents, i els justificants del mur tallafocs amb les naus adossades.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació.

- S'estudia l'aplicació Codi Tècnic de l'Edificació segons Reial Decret 314/2006 de data 17 de març i el document bàsic SI que fa referència a la prevenció del risc en cas d'incendi:

- Els elements temporals implantats per al desenvolupament de l'activitat (escenari, tarimes, lones, tancaments, elements decoratius i mobiliari auxiliar) disposaran de classificació de reacció al foc adequada, d'acord amb la normativa vigent. L'activitat es constituirà constituït com un únic sector d'incendis.

- La reacció al foc dels elements constructius, decoratius i de mobiliari serà la que s'estableix a la taula 4.1 del CTE.

- Es disposarà d'enllumenat d'emergència en els recorreguts d'evacuació i en les sortides del local.

- S'ha de fer la instal·lació d'un extintor de pols d'eficàcia mínima 21A-113B cada 15 m de recorregut.

- El manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis s'efectuarà tal com estableix el vigent Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, aprovat per Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI) i posteriors modificacions i correccions. S'efectuarà tal com estableix el vigent Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis i com indica el projecte i/o documentació annexa presentats per part del tècnic redactor.

ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

- D'acord amb l'article 48 del decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, s'haurà de disposar d'un dispositiu d'assistència sanitària adequat a l'aforament autoritzat i a les característiques de l'activitat.

ACCESSIBILITAT

- D'acord al Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, caldrà establir les condicions de accessibilitat necessàries per a que els espais d'ús públic, els edificis, els serveis i els processos de comunicació garanteixin l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació de les persones amb discapacitat o altres dificultats que puguin tenir interacció amb l'activitat.

VECTORS AMBIENTALS:
SOROLLS I VIBRACIONS

- L'esdeveniment començarà a les 18.00h i la finalització serà a les 00:00 h.

- Els valors límits d'immissió en els habitatges propers són, L_e de 7h a 23h de 55 dB(A) i L_n de 23h a 7h de 45 dB(A).

- Control de soroll de les fonts sonores mitjançant l'ús de limitadors-registradors i monitoratge del soroll generat per l'activitat, limitació de l'emissió acústica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

màxima a 85 dBA (DIA/TARD) de 18:00h a 23:00h i 75 dBA (NIT) de 23:00h a 00:00h, avaluats en 120 minuts i mesurats a 10 metres del grup d'altaveus principal.

- Els establiments, espectacles i activitats regulats pel Decret 112/2010 han de ser compatibles amb les determinacions i condicionants que estableixin els mapes de capacitat acústica, els plans d'accions i els plans específics municipals de mesures per minimitzar l'impacte acústic i, en general, respectuosos amb la resta de normes i programes vigents per evitar o reduir la contaminació acústica.

AIGÜES RESIDUALS

- Les aigües residuals d'origen sanitari es gestionaran mitjançant gestor autoritzat.

- No s'autoritza cap abocament d'aigües residuals a domini públic.

RESIDUS

- Els residus originats en l'exercici de l'activitat es gestionaran d'acord amb la normativa vigent. En tot cas, es disposarà del nom de les empreses encarregades de la retirada i tractament dels residus originats.

- Caldrà donar compliment al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, a la Llei 22/2001, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.

- El titular de l'activitat haurà de tenir contracte amb una empresa autoritzada que li faci la retirada dels olis usats o bé portar-los a la deixalleria. Per la condició de grans productors, no han d'utilitzar els contenidors per a la recollida de l'oli de cuina que hi ha a la via pública.

- Els residus originats en el desenvolupament de l'activitat es gestionaran correctament. Hauran de ser assimilables a domèstics, i s'emmagatzemaran en recipients hermètics o de manera adequada, abans de la seva evacuació diària.

    - Paper i cartró
    - Vidre: vidre envàs
    - Envasos: de plàstic, llaunes, brics
    - Fracció orgànica: restes de menjar sense l'envàs, i de jardineria
    - Rebuig

- Els residus generats per l'activitat seran gestionats per l'empresa de neteja, que disposarà d'un pla de neteja implantat.

- Els residus generats no es podran dipositar dins dels contenidors de recollida selectiva públics.

- Pel que fa als residus líquids caldrà, a més de disposar, de sistemes de retenció amb capacitat i característiques adients que garanteixin evitar fuites i vessaments.

- Pel que fa als residus perillosos aquests s'hauran d'emmagatzemar sota cobert, i en zona pavimentada.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El temps màxim d'emmagatzematge dels residus perillosos no superarà els sis mesos.

- L'activitat haurà de disposar en la zona de la barra o cuina dels contenidors o cubells amb tapes accionades per pedal necessaris per poder fer la separació de les fraccions de residus que es generen: rebuig, residu orgànic, paper i cartró, envasos lleugers i envasos de vidre.

- Les condicions de l'activitat en relació a la generació i gestió de residus podran variar d'acord als canvis que puguin donar-se en la gestió dels residus municipals i/o en la normativa vigent d'aplicació.

EMISSIONS A L'ATMOSFERA

- Els sorolls i vibracions provocats pel desenvolupament de l'activitat no provocaran molèsties als ocupants dels edificis propers. En tot cas, es complirà l'assenyalat al Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i l'assenyalat en les ordenances municipals i en la normativa que sigui d'aplicació.

- El funcionament, manteniment, i control de les instal·lacions ha de garantir que no es produeixin emissions difuses que puguin generar molèsties fora del recinte delimitat per l'activitat, tal i com es defineix en el projecte tècnic.

- Es col·locaran elements esmorteïdors per tal de disminuir la transmissió de les vibracions que es puguin produir en el desenvolupament de l'activitat.

- Les emissions generades durant el desenvolupament de l'activitat no podran provocar molèsties a les persones i els establiments de l'entorn.

- En qualsevol cas, el nivell de soroll de l'activitat que es pot rebre als habitatges més propers haurà de complir amb els límits màxims establerts la normativa municipal i a l'establert a la llei de Protecció contra la contaminació acústica 16/2002 de l'1 de juliol, el decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la llei 16/2002 de 28 de juny.

PROTECCIÓ DEL MEDI NOCTURN

- Caldrà complir l'establert a la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn, i el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/2001.

NORMATIVES SECTORIALS:

SALUT ALIMENTARIA

- Pel que fa referència a la normativa sanitària aplicable, s'haurà de donar compliment al Reial decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall, al Reglament (CE) 852/2004 relatiu a les normes d'higiene dels productes alimentaris. Es recorda la obligatorietat d'elaborar i aplicar un programa de neteja i desinfecció i contractar o elaborarà un programa de desinsectació i desratització basat en un anàlisis de perill.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El titular de l'establiment haurà d'acreditar que el personal que realitzi la manipulació d'aliments ha d'estar degudament formada en les seves tasques a realitzar segons s'indica en el Reial Decret 109/2010, de 5 de febrer, pel qual es modifiquen diversos reials decrets en matèria sanitària per la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses llei per la seva adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

- Caldrà donar compliment al Reial Decret 285/1999, de 22 de febrer, pel qual es modifica el Reial Decret 1137/1984, de 28 de març, pel qual s'aprova la Reglamentació tècnico-sanitària per la fabricació, circulació i comerç del pa i pans especials.

- Es recorda que, d'acord amb el Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball, l'altura mínima dels llocs de treball en oficines i despatxos ha de ser de 2,5 metres.

SEGURETAT CIUTADANA

- Que l'aforament màxim autoritzat quedi fixat en 999 persones totals simultànies.

- Que es disposi durant tot el desenvolupament de l'activitat de 3 controladors d'accés habilitats.

- Que disposi durant el desenvolupament de l'activitat de 1 vigilants de seguretat habilitats, com a mínim.

- Que s'implanti un sistema efectiu i verificable de control i recompte d'aforament.

- Que abans de l'inici de cada activitat s'acrediti documentalment la pòlissa de responsabilitat civil, rebut vigent i sublímit mínim per víctima.

- Que es mantinguin implantades totes les mesures de prevenció d'incendis, evacuació, assistència sanitària i autoprotecció previstes als documents tècnics.

- Que s'estableixi protocol específic de control de menors i de prohibició de subministrament de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.

- Que qualsevol canvi de data o modificació substancial requereixi nova validació municipal.

- Que tota la documentació habilitant i certificadora resti disponible in situ a requeriment dels serveis d'inspecció i policials.

SEGURETAT I SALUT

- Caldrà donar compliment al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

NORMALITZACIÓ LINGÜISTICA

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Es recorda que, tal com assenyala la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, els establiments comercials han de retolar, com a mínim, en llengua catalana.

ESTALVI D'AIGUA

- S'haurà de donar compliment a l'ordenança municipal d'estalvi d'aigua. Especialment es garantirà en la instal·lació d'aigua, la instal·lació d'elements de reducció del cabal, tant a les aixetes, com sanitaris per tal d'aconseguir un estalvi en el consum d'aigua.

PREVENCIÓ DEL TABAQUISME

- S'haurà de complir la llei 28/2005, de 26 de desembre, modificada per la llei 42/2010, de 30 de desembre, de mesures sanitàries davant del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000610 23/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

EXPEDIENT X2026001710

De conformitat amb les atribucions que confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 41 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel reial decret 2568/86, de 28 de novembre,

RESOLC:

Primer.- Convocar sessió ordinària de la **Comissió Especial de Comptes**, de **28 de juliol de 2026**, a les **19:15 h,** a la Sala de Regidors, per tractar l'assumpte que s'indica a continuació; si per causa justificada no us fos possible d'assistir, comuniqueu-ho a aquesta Alcaldia amb l'antelació necessària.

ORDRE DEL DIA - COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

1.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN

1.1.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D' HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026000422. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL DE L' ANUALITAT 2025.

Segon.- Convocar sessió ordinària de la **Comissió Informativa de Ple municipal**, el **28 de juliol de 2026**, a les **19:30 h**, quan hagi finalitzat la Comissió Especial de Comptes, i tindrà lloc a la Sala de Regidors, per tractar els assumptes que a continuació d'indiquen; si per causa justificada no us fos possible d'assistir, comuniqueu-ho a aquesta Alcaldia amb l'antelació necessària:

ORDRE DEL DIA - COMISSIÓ INFORMATIVA DEL PLE MUNICIPAL

1.1.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN

1.1.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. EXPEDIENTS X2026001291 I X2026001175. APROVACIÓ DE L'ACTA CONJUNTA DE LES SESSIONS ORDINÀRIES DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES I LA COMISSIÓ INFORMATIVA, D'ASSUMPTES DEL PLE MUNICIPAL, DE 26 DE MAIG DE 2026.

1.2.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT X2026001542. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE RECONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS CORRESPONENT A LES FACTURES RELACIONADES.

1.3.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026001614. ASSUMPTE: MODIFICACIÓ DE PRESSUPOST NÚMERO 14/2026 PER SUPLEMENTS DE CRÈDIT I CRÈDITS EXTRAORDINARIS FINANÇATS AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS I AMB LA BAIXA D'ALTRES PARTIDES DEL PRESSUPOST.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.4.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORA D'HISENDA I DE SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2025000112. ASSUMPTE: APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'EXPEDIENT D'ALTERACIÓ DELS LÍMITS DE TERME MUNICIPAL ENTRE OLÈRDOLA I VILAFRANCA DEL PENEDÈS EN EL BARRI DE PERE PAU.

1.5.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS. EXPEDIENT X2026001124. MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA PER A L'ANUALITAT 2026: DETERMINACIÓ DEL SISTEMA DE PROVISIÓ DE LES PLACES DE NOVA CREACIÓ DE LA FASE 1 DE LA REORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA 2026-2028.

2.- DACIONS A COMPTE

2.1.- ÀMBIT DE I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. DONAR COMPTE DE L'INFORME DE CONTROL PERMANENT DE CONTRACTES MENORS DE L'EXERICICI 2024. X2026000654.

2.2.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026001272. ASSUMPTE: DACIÓ A COMPTE DE LA MODIFICACIÓ DE PRESSUPOST 12/2026 DE TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT.

2.3.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026001562. ASSUMPTE: DACIÓ A COMPTE DE LA MODIFICACIÓ DE PRESSUPOST 13/2026 PER GENERACIÓ DE CRÈDIT.

2.4.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026001654. ASSUMPTE: DACIÓ A COMPTE DE LA MODIFICACIÓ DE PRESSUPOST 15/2026 PER GENERACIÓ DE CRÈDIT.

2.5.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT X2026001544. ASSUMPTE: DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA NÚMERO 15/2026 RELATIU A L'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA LLEI DE MESURES CONTRA LA MOROSITAT I PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT A PROVEÏDORS, DEL SEGON TRIMESTRE DEL 2026.

3.- MOCIONS

3.1.- MOCIÓ PER UN PLATER RESPECTUÓS AMB EL PENEDÈS, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL IMPULSEM OLERDOLA-CM. EXPEDIENT X2026001640.

4.- INFORMACIONS A LES REGIDORIES

5.- PRECS I PREGUNTES

Segon.- Notificar la present resolució a la Secretaria d'aquesta Corporació perquè tramiti la convocatòria als efectes oportuns.

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

[redacted]
Secretari

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28774811
Data d'impressió: 28/09/2026 13:15:41
Pàgina 1 de 1

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 23/07/2026 13:58
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000609 23/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000609 23/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

EXPEDIENT. X2026001703

ASSUMPTE: DELEGACIÓ DE LES FACULTATS DE L'ALCALDE PER A CELEBRACIÓ DEL MATRIMONI CIVIL EN EL REGIDOR LUCAS RAMÍREZ BÚRDALO, EL PROPER DIA 20 D'AGOST DE 2026. (EXPEDIENT REGISTRE CIVIL 20260706/020502)

Antecedents de fet

1. En data 6 de juliol de 2026 el Sr. [redacted] i [redacted] inicien els tràmits relatius a la tramitació de l'expedient de matrimoni civil davant del Registre Civil de Barcelona.

2. Els interessats sol·liciten la celebració de l'acte per part del Regidor de l'Ajuntament d'Olèrdola, el Sr. Lucas Ramírez Búrdalo. Es fixa la data de celebració del matrimoni pel dia 20 d'agost de 2026.

Fonaments de dret

1. En virtut del que estableix l'article 51 del Codi Civil, modificat per la Llei 35/1994, de 23 de desembre, sobre l'autorització del matrimoni civil per part dels Alcaldes/esses, pel qual serà competent per l'autorització de matrimoni civil l'Alcalde/essa del municipi on es celebri el matrimoni o regidor/a en el que aquest/ta delegui.

2. Atesos els articles 21.3 i 23.4 de la Llei de Bases de Règim Jurídic Local i 53.3 i 56 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, sobre la delegació de competències,

Per tot l'exposat,

HE RESOLT:

Primer: Delegar en el Regidor de l'Ajuntament d'Olèrdola, Lucas Ramírez Búrdalo, la competència per autoritzar el matrimoni que es celebrarà el proper dia 20 d'agost de 2026 entre Sr. [redacted] i [redacted] (Exp. Registre Civil: 20260706/020502).

Segon: Notificar la present resolució al Sr. Lucas Ramírez Bujaldón.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de signatura electrònica del document

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000608 23/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISSATGE URBÀ. EXPEDIENT X2025002354. DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DE RUNES LLO 155/2025. INTERESSAT: [redacted].

Antecedents de fet

1.- En data 17 d'octubre de 2025, la senyora [redacted] amb DNI ****5394L i amb Registre d'entrada E2025006823, presenta comunicació prèvia per les obres de reparació de terrat a l'habitatge de la Rambla Catalunya 1 de Moja. La fiança de runes establerta per aquesta comunicació prèvia era de 120,00€, la qual es comprova que ha estat liquidada.

2.- En data 25 de juny de 2026, la senyora [redacted] amb DNI ****5394L i amb Registre d'entrada E2026004245, sol·licita la devolució de la fiança dipositada corresponent a aquesta comunicació prèvia. L'interessat aporta el document justificatiu del destí dels residus de l'obra.

3.- En data 3 de juliol de 2026 l'arquitecte municipal emet informe favorable a la devolució de la fiança de runes corresponent a la llicència d'obres 155/2025.

Fonaments de dret

1.- El Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, en l'article 11 estableix quines són les obligacions de la persona productora de residus de la construcció i demolició. Aquestes obligacions són:

a) Complir amb les determinacions establertes a l'article 23 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, així com a les disposicions específiques o complementàries que regulin els residus de la construcció i demolició.
b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si aquest escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica (www.arc.cat).
c) Fiançar en el moment d'obtenir la llicència d'obres, si aquesta escau, els costos previstos de gestió dels residus.

   Aquesta fiança pot ser dipositada per la persona productora de residus de la construcció o demolició o per un gestor autoritzat que pertanyi a una associació empresarial del sector de la construcció de la qual el productor dels residus en sigui membre.

   En tot cas, l'objecte de la garantia ha de ser garantir que els residus de la construcció i demolició generats en una obra concreta per la persona productora seran gestionats d'acord amb la normativa vigent (...)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

També cal tenir en compte el que estableix l'article 15 d'aquest decret:

15.1 La persona gestora de residus de la construcció i demolició ha d'estendre al posseïdor o posseïdora o al gestor o gestora que li lliuri residus de construcció i demolició, un cop acabada l'obra, els certificats acreditatius de la gestió dels residus rebuts. En el certificat de gestió ha de constar la identificació de l'obra.

15.2 La persona sol·licitant de la llicència ha de presentar a l'ajuntament corresponent el certificat acreditatiu de la gestió dels residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

Aquest document és necessari per al retorn de la fiança establerta d'acord amb l'article 11.

Per altra banda, també cal tenir en compte el que estableix l'article 19.3 de l'ordenança municipal sobre l'ús del sòl i l'edificació, que fa referència a les obres subjectes a comunicació prèvia:

"3. En les obres descrites en el punt anterior, es podrà gestionar les runes i terres generades dipositant-les a les deixalleries municipals. En aquest cas, per sol·licitar la devolució de la fiança, s'haurà d'aportar documentació justificant d'aquest dipòsit.

2.- D'acord amb l'establert a l'art. 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es reserva l'alcalde de la Corporació l'adopció dels acords de retorn de fiances de runes i serveis.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

RESOLC:

Primer: Aprovar el retorn a la Sra. [redacted] de la fiança de runes per import de 120,00 € corresponent a la llicència d'obres 155/2025, operació d'ingrés comptabilitzada amb el amb núm. 320250001823.

Segon: Aprovar la operació comptable de proposta de pagament 320260001221.

Tercer: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament i a l'execució de la devolució mitjançant l'ingrés de la quantitat indicada en el compte corrent assenyalat per l'interessat per un import total de 120 €.

Quart: Notificar aquest acord a l'interessat, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000607 23/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISSATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026000770. DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DE RUNES LLO 045/2026. INTERESSAT: [redacted].

Antecedents de fet

1.- En data 7 d'abril de 2026, el senyor [redacted] amb DNI ****9900P i amb Registre d'entrada E2026002450, presenta comunicació per tal d'arreglar les goteres de la teulada de l'habitatge del carrer Marquesa 2 de Moja. La fiança de runes establerta per aquesta comunicació prèvia era de 120,00€, la qual es comprova que ha estat liquidada.

2.- En data 25 de juny de 2026, el senyor [redacted] amb DNI ****9900P i amb Registre d'entrada E2026004246, sol·licita la devolució de la fiança dipositada corresponent a aquesta comunicació prèvia. L'interessat aporta el document justificatiu del destí dels residus de l'obra.

3.- En data 30 de juny de 2026 l'arquitecte municipal emet informe favorable a la devolució de la fiança de runes corresponent a la llicència d'obres 045/2026.

Fonaments de dret

1.- El Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, en l'article 11 estableix quines són les obligacions de la persona productora de residus de la construcció i demolició. Aquestes obligacions són:

a) Complir amb les determinacions establertes a l'article 23 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, així com a les disposicions específiques o complementàries que regulin els residus de la construcció i demolició.
b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si aquest escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica (www.arc.cat).
c) Fiançar en el moment d'obtenir la llicència d'obres, si aquesta escau, els costos previstos de gestió dels residus.

   Aquesta fiança pot ser dipositada per la persona productora de residus de la construcció o demolició o per un gestor autoritzat que pertanyi a una associació empresarial del sector de la construcció de la qual el productor dels residus en sigui membre.

   En tot cas, l'objecte de la garantia ha de ser garantir que els residus de la construcció i demolició generats en una obra concreta per la persona productora seran gestionats d'acord amb la normativa vigent (...)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

També cal tenir en compte el que estableix l'article 15 d'aquest decret:

15.1 La persona gestora de residus de la construcció i demolició ha d'estendre al posseïdor o posseïdora o al gestor o gestora que li lliuri residus de construcció i demolició, un cop acabada l'obra, els certificats acreditatius de la gestió dels residus rebuts. En el certificat de gestió ha de constar la identificació de l'obra.

15.2 La persona sol·licitant de la llicència ha de presentar a l'ajuntament corresponent el certificat acreditatiu de la gestió dels residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

Aquest document és necessari per al retorn de la fiança establerta d'acord amb l'article 11.

Per altra banda, també cal tenir en compte el que estableix l'article 19.3 de l'ordenança municipal sobre l'ús del sòl i l'edificació, que fa referència a les obres subjectes a comunicació prèvia:

"3. En les obres descrites en el punt anterior, es podrà gestionar les runes i terres generades dipositant-les a les deixalleries municipals. En aquest cas, per sol·licitar la devolució de la fiança, s'haurà d'aportar documentació justificant d'aquest dipòsit.

2.- D'acord amb l'establert a l'art. 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es reserva l'alcalde de la Corporació l'adopció dels acords de retorn de fiances de runes i serveis.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

RESOLC:

Primer: Aprovar el retorn al senyor [redacted] de la fiança de runes per import de 120,00 € corresponent a la llicència d'obres 045/2026, operació d'ingrés comptabilitzada amb el amb núm. 320260000446.

Segon: Aprovar la operació comptable de proposta de pagament 320260001222.

Tercer: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament i a l'execució de la devolució mitjançant l'ingrés de la quantitat indicada en el compte corrent assenyalat per l'interessat per un import total de 120 €.

Quart: Notificar aquest acord a l'interessat, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28756437
Data d'impressió: 28/09/2026 13:15:44
Pàgina 1 de 5

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 23/07/2026 09:12
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000606 23/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000606 23/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS EXPEDIENT: X2026001113. ASSUMPTE: CONTRACTE MENOR PER A LA INSPECCIO PERIODICA REGLAMENTÀRIA DELS ASCENSORS DE L'AJUNTAMENT D'OLERDOLA (RAE-1-14-2004668-Q).

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament d'Olèrdola és titular de cinc aparells elevadors instal·lats en diferents edificis i equipaments municipals. Com a titular de les instal·lacions, li correspon garantir-ne el manteniment, la conservació i la realització de les inspeccions periòdiques reglamentàries dins dels terminis establerts per la normativa vigent en matèria de seguretat industrial.

D'acord amb els terminis de vigència dels darrers certificats d'inspecció periòdica, quatre dels cinc aparells elevadors municipals han de superar una nova inspecció periòdica reglamentària durant el mes de juliol de 2026. Els ascensors afectats són els següents:

Centre	Adreça	RAE i característiques
Escola Rossend Montané	C/ Wilson, 2-10 Sant Pere Molanta	RAE-1-990003204-G 630 kg–8 persones Electromecànic 2 aturades
Centre cívic "Gatzara"	C/ de la Font del Cuscó, 30-32 St Pere Molanta	RAE-1-080117060 600 kg–8 persones Hidràulic 2 aturades
Centre cívic "La xarxa"	C/ de la carrerada, 31-35 Moja	RAE-1-080116299 450 kg–6 persones Hidràulic 3 aturades
Local Rossend Montané	C/ la Moreneta, 13 Sant Miquel d'Olèrdola	RAE-1-990004459-U 600 kg–8 persones Hidràulic 2 aturades

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. En la data d'emissió d'aquest informe, l'ascensor de l'Escola Rossend Montané, inscrit amb número RAE-1-990003204-G, es troba temporalment fora de servei a causa d'una avaria pendent de reparació. En conseqüència, la inspecció periòdica d'aquest aparell s'haurà de programar una vegada l'empresa conservadora hagi reparat l'avaria, restablert el funcionament de la instal·lació i confirmat que l'ascensor es troba en condicions de ser inspeccionat.

3. Actualment, la Central de Compres de l'Associació Catalana de Municipis no disposa d'un acord marc vigent i operatiu que permeti formalitzar un contracte basat per a aquesta prestació. El nou Acord marc de serveis de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius amb destinació a les entitats locals de Catalunya, expedient 2024.05, que inclou els serveis d'inspecció tècnica reglamentària, es troba encara en fase de licitació. Per tant, atès el venciment imminent de les inspeccions, resulta necessari tramitar-ne la contractació mitjançant un contracte menor de serveis.

4. Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, el 20 de juliol de 2026, han emet informe de necessitat atesa la necessitat de descrita als antecedents es materialitza mitjançant la contractació menor del servei La necessitat descrita als antecedents es concreta en la contractació del servei d'inspecció periòdica reglamentària dels quatre ascensors municipals que han de renovar la vigència de la inspecció durant el mes de juliol de 2026. La finalitat de l'actuació és donar compliment a les obligacions que corresponen a l'Ajuntament com a titular de les instal·lacions i verificar que els aparells mantenen les condicions de seguretat exigibles.

5. Per atendre aquesta necessitat, s'ha sol·licitat oferta i en data 9 de juny de 2026 va tenir entrada al Registre General de l'Ajuntament, amb número E2026003971, l'oferta presentada per SGS Inspecciones Reglamentarias, S.A.U., amb referència SGS IR 79-901-17800 amb CIF A84395078, per a la realització de les inspeccions periòdiques reglamentàries dels quatre ascensors indicats, per un import total de 722,86 €, IVA i taxes inclosos.

6. En data 20 de juliol de 2026, s'emet informe tècnic de l'enginyer municipal justificatiu de la necessitat de cobrir el Servei d'inspecció periòdica reglamentària de manteniment dels ascensors de l'Ajuntament d'Olèrdola.

7- El tècnic municipal ha comprovat que l'oferta presentada, es considera que el seu contingut s'ajusta a les necessitats municipals i que l'import proposat és coherent i proporcionat amb el nombre d'instal·lacions i l'abast reglamentari de les actuacions.

S'ha comprovat:

- Que l'informe de necessitat emès pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de data 20 de juliol de 2026 motiva la necessitat del contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- **El límit quantitatiu** establert en la norma, és a dir, que el valor estimat del contracte és és de 559,72 €, IVA exclòs, import inferior al límit de 15.000,00 € establert per als contractes menors de serveis.

– **El límit temporal.** La prestació té caràcter puntual i la seva durada no serà superior a un any ni serà objecte de pròrroga.

- Aquesta actuació correspon al codi CPV següent:Codi CPV: 71630000-3 – Serveis d'inspecció i control tècnic.

- Que el centre gestor ha justificat la insuficiència de mitjans per part de l'Ajuntament ja que no disposa d'un acord marc vigent i operatiu que permeti formalitzar un contracte basat per a aquesta prestació. El nou Acord marc de serveis de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius amb destinació a les entitats locals de Catalunya, expedient 2024.05, que inclou els serveis d'inspecció tècnica reglamentària, es troba encara en fase de licitació. Per tant, atès el venciment imminent de les inspeccions, resulta necessari tramitar-ne la contractació mitjançant un contracte menor de serveis.

– Que no s'ha alterat l'objecte del contracte per eludir les normes generals de contractació, atès que:

  - No s'observa reiteració en l'objecte del contracte, les seves prestacions no són periòdiques ni previsibles.
  - No s'aprecia fraccionament de l'objecte del contracte, atès que el servei gestor estableix que l'expedient es refereix a la totalitat de la necessitat manifestada.
  - Que l'empresari proposat disposa de capacitat d'obrar i habilitació necessària per dur a terme la prestació. (art.131), essent a més una de les condicions fixades en la proposta del servei gestor.

8. S'haurà de procedir a la publicació d'aquest contracte en el Perfil del Contractant (www.olerdola.cat) i en el Registre Públic de Contractes. (art.63)

Fonaments de Dret

1. Els articles 1, 28 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. L'Alcalde President és l'òrgan originari competent per a adoptar els acords corresponents a contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de concessió d'obres i de serveis, contractes administratius especials i contractes privats quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantitat assenyalada, segons es desprèn de la disposició addicional segona de la LCSP.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT

Primer: Adjudicar el contracte a favor de l'empresa SGS INSPECCIONES REGLAMENTARIAS, S.A.U., AMB REFERÈNCIA SGS IR 79-901-17800), amb NIF A84395078, per import de per un import total de 722,86 €, IVA i taxes inclosos, d'acord amb les condicions següents:

a.	Objecte del contracte:	Realització d'inspecció periòdica reglamentària dels ascensors inscrits amb els números RAE-1-990003204-G, RAE-1-080117060, RAE-1-080116299 i RAE-1-990004459-U, incloent-hi les proves, comprovacions i verificacions reglamentàries i l'emissió dels certificats o actes d'inspecció corresponents.
b.	Import d'adjudicació:	722,86 € (base: 559,72 €; IVA: 117,54 €; taxes: 45,60 €).
c.	Termini d'execució o de lliurament:	Les inspeccions dels ascensors que actualment es troben operatius es realitzaran prioritàriament durant el mes de juliol de 2026, en les dates acordades prèviament entre l'Ajuntament, SGS i l'empresa conservadora. La inspecció de l'ascensor de l'Escola Rossend Montané, inscrit amb número RAE-1-990003204-G, es realitzarà una vegada reparada l'avaria existent, restablert el funcionament de la instal·lació i confirmada per l'empresa conservadora la seva disponibilitat per ser inspeccionada.
d.	Condicions tècniques principals:	L'Ajuntament facilitarà la documentació tècnica i administrativa disponible de cada instal·lació. Durant les inspeccions serà obligatòria l'assistència de l'empresa conservadora, que haurà d'efectuar les proves i maniobres necessàries. SGS haurà de lliurar el certificat o acta corresponent a cadascun dels ascensors inspeccionats, amb indicació del resultat de la

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

		inspecció i, si escau, dels defectes detectats.
e.	Forma de pagament:	El pagament s'efectuarà mitjançant la factura o factures corresponents a les inspeccions efectivament realitzades, una vegada emesos i lliurats els certificats o actes d'inspecció i prèvia conformitat dels serveis tècnics municipals.
f.	Actuacions no incloses:	No formen part de l'import adjudicat les segones inspeccions o visites de comprovació que puguin resultar necessàries per verificar la correcció dels defectes detectats. Aquestes actuacions, si resulten necessàries, requeriran l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament i la tramitació de la despesa corresponent.

Segon: Aprovar el document comptable d'autorització i disposició de la despesa formalitzat per la intervenció amb número d'operació 220260007359, per import de 722,86 € .

Tercer: Procedir a la publicació d'aquest contracte en el Perfil del Contractant (www.olerdola.cat) i en el Registre Públic de Contractes. (art.63).

Quart: Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària informant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Àlvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de signatura del document electrònic.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000605 23/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISSATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026000851. APROVACIÓ DEVOLUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS. INTERESSAT: [redacted].

Antecedents de fet

1.- En data 16 d'abril de 2026, el senyor [redacted] amb DNI ****2697A, representant de l'empresa SOMSOLAR SERVEIS ENERGETICS SLU amb NIF B72586209, en representació de la senyora [redacted] amb DNI ****4208Z i amb registre d'entrada número E2026002692, presenta una comunicació prèvia d'obres per realitzar les obres d'instal·lació de plaques solars fotovoltaiques per autoconsum a la coberta de l'habitatge del carrer Muntanya del Papiol 1 de Sant Miquel d'Olèrdola.

2.- Juntament amb la sol·licitud presenta l'autoliquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) i la taxa urbanística per un import total de 184,98 € amb el detall següent:

Pressupost de l'obra:	4.880,97 €	
OF. 31 Taxa per llicències o comprovació activitats comunicades (0,47% del pressupost de l'obra, amb un mínim de 26,35)		26,35 €
OF 5. ICIO	3,25% del pressupost de l'obra	158,63 €
	Total autoliquidació	184,98 €

3. El 29 d'abril de 2026, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament d'Olèrdola va emetre informe en el que es requeria la documentació següent:

- Certificat de solidesa de l'estructura
- Declaració responsable del tècnic redactor col·legiat
- Estudi bàsic de seguretat i salut
- Assumeix de direcció de l'obra.

4.- En data 6 de maig de 2026, el senyor [redacted] amb DNI ****2697A, representant de l'empresa SOMSOLAR SERVEIS ENERGETICS SLU amb NIF B72586209 i amb registre d'entrada número E2026003160 aporta la documentació requerida.

5.- Examinada la documentació i d'acord amb les ordenances fiscals i l'informe de l'arquitecte municipal l'import correcte de l'autoliquidació és:

Pressupost de l'obra:	4.880,97 €	
OF. 31 Taxa per llicències o comprovació activitats comunicades (0,47% del pressupost de l'obra, amb un mínim de 26,35)		26,35 €
OF 5. ICIO	3,25% del pressupost de l'obra	158,63 €

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

50% Bonificació	-79,31 €
Total autoliquidació	129,45 €
Total autoliquidació	105,67 €
A retornar (184,98 € - 105,67 €)	79,31 €

6.- D'acord amb la diligència de tresoreria número 56 de data 22/07/2026 el càlcul dels interessos de demora és de 0,94 €

Fonaments de dret

1. En virtut de l'article 15 del Reglament General de Desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en Matèria de Revisió en Via Administrativa, aprovat pel Reial decret 520/2005, de 13 de maig, el dret a obtenir la devolució d'ingressos indeguts es pot reconèixer en diversos procediments, entre els quals està el procediment regulat en la Secció II del Capítol V del citat Reial decret, que serà d'aplicació per als supòsits previstos en l'article 221.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

2. De conformitat amb l'article 221.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, el procediment per al reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts, s'inicia d'ofici o a instància de l'interessat, en els casos següents:

   a) Quan s'hagi produït una duplicitat en el pagament de deutes tributaris o sancions.
   b) Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar resultant d'un acte administratiu o d'una autoliquidació.
   c) Quan s'hagin ingressat quantitats corresponents a deutes o sancions tributàries després d'haver transcorregut els terminis de prescripció.
   d) Quan ho estableixi la normativa tributària.

3. Amb la devolució d'ingressos indeguts l'Administració tributària abonarà l'interès de demora regulat en l'article 26 de la Llei General Tributària, sense necessitat de què l'obligat tributari ho sol·liciti. A aquests efectes, l'interès de demora es reportarà des de la data en què s'hagués realitzat l'ingrés indegut fins avui en què s'ordeni el pagament de la devolució.
   Les dilacions en el procediment per causa imputable a l'interessat no es tindran en compte a l'efecte del còmput del període a què es refereix el paràgraf anterior.
4. De conformitat amb els articles 66 i 67 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, el dret a obtenir la devolució d'ingressos indeguts prescriurà als quatre anys des de l'endemà a la data de notificació de l'acord on es reconegui el dret a percebre la devolució.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

5. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Reconèixer la quantitat de 79,31 euros, com a ingressos indeguts a favor de la senyora [redacted].

Segon: Aprovar la proposta de pagament per ingressos indeguts amb càrrec al concepte pressupostari 29000 "ICIO" per import de 79,31 €, número d'operació comptable 120260002734.

Tercer: Aprovar l'autorització, disposició i obligació (ADO) per un import de 0,94 € en concepte d'interessos de demora a favor de [redacted], amb càrrec a l'aplicació pressupostària 932.35200 "Interessos de demora" del pressupost municipal de despeses per a 2026, número d'operació comptable 220260007504.

Quart: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació del pagament per un import total de 80,25 €.

Cinquè.- Notificar el present acord a la persona interessada adjuntant la fitxa de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per tal que ens el retorni emplenat.

Sisè: Notificar el present acord a l'interessat, indicant que contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000604 23/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'IGUALTAT. EXPEDIENT X2026000327. ASSUMPTE: JUSTIFICACIÓ PAGAMENTS MENORS.

Antecedents de fet

1. Les bases d'Execució del Pressupost per al 2026, regulen la possibilitat de què s'autoritzin pagaments menors, d'acord amb el règim regulat en l'article 4 del Decret llei 3/2025.

2. En data 18 de febrer de 2026, per Decret d'Alcaldia 2026DECR000121 es va aprovar l'expedient de pagament menor amb document comptable (RC) número 220260000858 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231-22699 Despeses Diverses Igualtat i Feminisme.

Expedient:	X2026000327
Àrea:	IGUALTAT I FEMINISMES
Import del RC:	2.000,00€
Aplicació pressupostària:	231-22699 Despeses Diverses Igualtat i Feminisme
Concepte de les despeses que es podran imputar al RC	Despeses derivades de la gestió de l'acte de presentació del projecte "El bosc de la vida". Sonorització, protocol·laris.

3. Dades de la persona habilitada per gestionar les despeses

Nom i cognoms del responsable	Míriam Mulinari Parés
Càrrec	Tècnica de cultura

4. En data 21 de juliol de 2026 la tècnica responsable del servei emet informe justificatiu les despeses efectuades amb càrrec a aquest pagament menor, relacionades en el RC número 220260000858 per valor inicial de 2.000,00€, que tenen com a objecte el mateix concepte pel que van ser autoritzades, per import final total de 1.065,67 €, pel que cal anul·lar l'import per valor de 934,33 € de despesa no executada.

   - Import RC 22026000473: 2.000,00€.
   - Import total factures imputades : 1.065,67€.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Import restant a anul·lar : 934,33€.

Fonaments de fet

- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- Informe 21/2025, de 15 d'octubre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent), sobre els pagaments menors per cobrir necessitats de caràcter recurrent o periòdic i la prohibició de fraccionament indegut de l'objecte dels contractes
- Base d'execució 28.bis del pressupost Municipal.
- Articles 24 a 27 de Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

D'acord amb el que disposa l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, en relació a l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre la competència de l'alcalde per acordar aquest acte.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer.- Aprovar el compte justificatiu de totes les despeses imputades al RC número 220260000858 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231-22699 Despeses Diverses Igualtat i Feminisme.

N. Operació	Fase	Data	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure	Factura	Data fac.
220260002183	ADO	23/03/2026	2026 231 22699	169,40	GRAFIQUES DEL FOIX SL	AOC:210433010 VARIS - CARTELLS FOAM 5 mm. - 30x40 cm. (Pressupost núm. 300925 Cartells Foam 5 mm. impressió a color. Mi	2026//260213	27/02/2026
220260002199	ADO	23/03/2026	2026 231 22699	35,97	GRAFIQUES KERPE SL	AOC:210505968 INVITACIONS A 4 TINTES / SOBRES BLANCS 110x220mm / ***EL BOSC DE LA VIDA***	2600253	20/02/2026
220260002226	ADO	23/03/2026	2026 231 22699	399,30	ARMAND BENEYTO SANZ	AOC:210612457 Sonorització ""El Bosc de la Vida"" al Local Rossend Montané, dia 4 de març tarda, amb material de l'ajunta	26000014	06/03/2026
220260002237	ADO	23/03/2026	2026 231 22699	76,00	MONTSERRAT BOLET SOLER	AOC:210745767 Detalls florals / codi:RC22026000473	1-1103340	14/03/2026
220260003182	ADO	13/04/2026	2026 231 22699	385,00	AINOA DEBES ATIENZA	AOC:210899727 Coques salades / Transport Sant Miquel / Safates i cartronatge	3	25/03/2026
				1.065,67				

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Segon.- Donar de baixa el saldo pendent del RC número 220260000858 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231-22699 Despeses Diverses Igualtat i Feminisme per import de 934,33 €

Tercer.- Aprovar el RC/ d'import 934,33 € número d'operació 220260007392.

Cinquè-. Comunicar la present resolució a l'habilitat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000603 21/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS. EXPEDIENT: X2026001672. ASSUMPTE: AUTORITZACIÓ DE CESSIÓ DE 40 CADIRES PER LA SALA GRAN DEL LOCAL SANT JAUME PER A UNA CELEBRACIÓ PARTICULAR, PEL DIA 19 DE JULIOL DE 2026, A PETICIÓ DE [redacted].

Antecedents de fet

1. En data 17 de de juliol de 2026 i número de registre **E2026004861**, [redacted] amb DNI ***141*** sol·licita autorització per a la cessió d'ús d'una gàbia de cadires, per a una celebració particular, el dia 19 de juliol de 2026.

El material sol·licitat està disponible en la data i horari de la petició.

Fonaments de dret

1. En ús de les facultats concedides per l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals RDL 2/2004, aquest Ajuntament estableix la taxa per la utilització de béns de titularitat municipal, que es regirà per l'Ordenança fiscal número 28.

2. A l'article 4 d'aquesta Ordenança fiscal es fixa la taxa per la utilització privativa cadires municipals per 0,20€ per cadira i en 15€ com a tarifa de transport de material. També s'estableix el dipòsit d'una fiança.

3. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'Alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

4. Article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer.- Convalidar l'autorització la cessió d'ús de 40 cadires, per a una celebració particular, el dia 19 de juliol de 2026, a [redacted], amb DNI ***141***.

Segon.- Comunicar a la persona interessada que les persones assistents hauran de complir les següents condicions:

- Després de l'activitat, el material haurà de ser netejat a càrrec del sol·licitant i deixar-lo tal i com s'ha trobat.
- Qualsevol desperfecte en el material o el seu mal ús haurà de ser comunicat amb la major brevetat, a través dels canals habituals, i anirà a càrrec del sol·licitant de l'espai.
- La persona interessada es fa directament i exclusivament responsable, eximint de tota responsabilitat a l'Ajuntament, pels danys que aquell pugui ocasionar el

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

desenvolupament de la seva activitat a les persones, treballadors, clients, terceres persones i a les coses, instal·lacions, serveis i subministrament del local.
- La gestió dels residus es farà tenint en compte el sistema de recollida "porta a porta" i respectant el calendari de recollida, segons fracció que consta penjat a la instal·lació municipal cedida.

Igualment, l'Ajuntament es reserva el dret a revisar les instal·lacions, a posterior de la realització de l'activitat.

Tercer.- Aprovar la liquidació de les següents taxes:

Equipament sol·licitat	Taxa	Dies/Unitats	Total
Tarifa taules municipals	0,70 €	0	0,00 €
Tarifa trasllat	15,00 €	1	15,00 €
Tarifa cadires municipals	0,20 €	40	8,00 €
Ús Sala gran Local Sant Jaume - 8 hores	260,00 €	0	0,00 €
FIANÇA	100,00 €	0	0,00 €
TOTAL diari			*23,00 €*

Caldrà fer arribar una còpia de l'ingrés, per correu electrònic a intervencio@olerdola.cat.

Quart.- Donar trasllat als Serveis Econòmics municipals per tal que confeccionin el document corresponent a l'operació comptable de Reconeixement del Dret.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució als interessats, que contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

- Banc de Sabadell [redacted]
- Caixabank,SA "la Caixa" [redacted]
- Banc Santander S.A [redacted]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Àlvarez Rovirosa
Alcalde
Ajuntament d'Olèrdola

A Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28753624
Data d'impressió: 28/09/2026 13:15:46
Pàgina 1 de 3

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 21/07/2026 22:16
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000602 21/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000602 21/07/2026

DECRET DE L'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS. EXPEDIENT: X2026001479. ASSUMPTE: PROPOSTA DE NOMENAMENT PROVISIONAL PER A LA PROVISIÓ NO DEFINITIVA DEL LLOC DE TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1. Per Decret d'Alcaldia núm. 2026DECR000525, de 30 de juny de 2026, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la provisió no definitiva del lloc de treball de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional (FHN), subescala Intervenció-Tresoreria, grup A1.

2. L'anunci de la convocatòria es va publicar al tauler d'anuncis electrònic del CSITAL en data 30 de juny de 2026 i al tauler d'anuncis electrònic municipal en data 1 de juliol de 2026, obrint-se el termini de cinc dies hàbils per a la presentació de sol·licituds, que va finalitzar en data 8 de juliol de 2026.

3. Van presentar sol·licitud de participació el Sr. Enric Domínguez Barber i la Sra. Criseida Ramírez Domínguez.

4. El Sr. [redacted], Secretari de la Corporació, funcionari amb habilitació de caràcter nacional, ha emès informe d'idoneïtat de les persones aspirants, de conformitat amb la base 8a de la convocatòria, valorant l'experiència en llocs de treball similars i la formació específica relacionada amb les funcions pròpies del lloc, amb aplicació del criteri de preferència establert a favor del personal FHN de la subescala d'Intervenció-Tresoreria.

5. L'informe d'idoneïtat conclou amb una proposta motivada a favor de la Sra. Criseida Ramírez Domínguez, amb DNI [redacted] funcionària amb habilitació de caràcter nacional de la subescala Intervenció-Tresoreria, per considerar-se la persona aspirant que millor s'ajusta al perfil requerit per al lloc de treball convocat, en atenció als criteris de valoració establerts a la base 8a: major experiència directament relacionada amb les funcions del lloc, formació específica vinculada a la gestió economicofinancera i a les funcions reservades a FHN, i compliment de la resta de requisits de la convocatòria.

6. El lloc de treball de Tresoreria es troba vacant des de la seva creació i cal cobrir-lo amb caràcter urgent i inajornable, atès que el funcionari que l'ocupava en acumulació hi va renunciar amb efectes del 19 de juny de 2026.

7. En l'actualitat la Sra. Criseida Ramírez Domínguez té reservada, amb caràcter definitiu, plaça de funcionària amb habilitació de caràcter nacional, subescala Intervenció-Tresoreria, a l'Ajuntament de Viladecans.

Fonaments de dret

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

8. Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en particular els articles 48 a 52, relatius als nomenaments provisionals.

9. Article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

10. Article 93.bis.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

11. Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, que atribueix a la Direcció General d'Administració Local la competència per efectuar aquest tipus de nomenaments.

12. Nota informativa de la Direcció General d'Administració Local d'11 de febrer de 2021, sobre els requeriments de publicitat prèvia en la cobertura no definitiva de llocs reservats a personal FHN, derivada de la Sentència del Tribunal Suprem de 24 de juny de 2019.

13. Article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació amb l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, quant a l'avocació de la competència exercida mitjançant el Decret 2026DECR000525.

14. Bases per a la provisió no definitiva del lloc de Tresoreria aprovades pel Decret d'Alcaldia 2026DECR000525, de 30 de juny de 2026, en particular la base 8a (Adjudicació).

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Aprovar l'informe d'idoneïtat emès pel Sr. [redacted], Secretari de la Corporació, i, en conseqüència, assumir com a pròpia la proposta motivada a favor de la Sra. Criseida Ramírez Domínguez, amb DNI [redacted] per a la cobertura no definitiva, mitjançant acumulació, del lloc de treball de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola.

Segon: Sol·licitar a l'Ajuntament de Viladecans l'emissió d'informe i la conformitat per a l'acumulació de les funcions de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola a la Sra. Criseida Ramírez Domínguez, atès que és l'ens on manté reservada la seva plaça d'origen, a fi que aquesta acumulació tingui efectes a partir del dia 14 de setembre de 2026.

Tercer: Donar per finalitzat el nomenament accidental de la Sra. Míriam Arahuete López, amb DNI ….9647E, com a tresorera accidental de l'Ajuntament d'Olèrdola,

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

efectuat per Decret d'Alcaldia núm. 2026DECR000573, de 13 de juliol de 2026, amb efectes del dia 10 de setembre de 2026, en tant que la incorporació, en règim d'acumulació, de la Sra. Criseida Ramírez Domínguez tindrà efectes des del dia 14 de setembre de 2026.

Quart: Notificar aquesta resolució a la persona proposada i a la resta de persones aspirants presentades a la convocatòria, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació

Fina Mascaró Bujaldón
Regidora de Recursos Humans

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica .

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000601 21/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2025001650. ASSUMPTE: RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2026DECR000468, DE 12 DE JUNY DE 2026, I SOL·LICITUD SUBSIDIÀRIA DE SUSPENSIÓ DE L'EXECUCIÓ.

Antecedents de fet

1. Per Decret d'Alcaldia núm. 2025DECR000586, de 29 de juliol de 2025, es va incoar l'expedient de restabliment de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat per la instal·lació d'una mobile home sense títol habilitant al carrer Canyelles, 56, de la urbanització Daltmar, amb indicació del caràcter manifestament il·legalitzable de les obres i atorgament d'un termini d'audiència de 15 dies hàbils (art. 112.3 del Decret 64/2014). El decret es va notificar el 6 d'agost de 2025, sense que dins d'aquell tràmit es presentés cap al·legació, document ni justificació, ni es proposés cap mitjà de prova.

2. Practicada nova acta d'inspecció ocular en data 11 de juny de 2026 (núm. de servei 159403), que constata la persistència de la instal·lació, i emesa la proposta de resolució de la instructora en data 12 de juny de 2026, per Decret d'Alcaldia núm. 2026DECR000468, de 12 de juny de 2026, es va resoldre el procediment declarant les obres il·legals i manifestament il·legalitzables i ordenant-ne la restauració, amb un termini d'execució voluntària de dos mesos.

3. En data 24 de juny de 2026, amb registre d'entrada núm. E2026004235, i signat per la Sra. [redacted], si bé comparegudes ambdues persones interessades a l'encapçalament, es va interposar recurs potestatiu de reposició a l'empara dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), en què s'al·lega, en síntesi:

   a. Manca de valoració suficient de les circumstàncies concretes del cas i de la documentació acreditativa de la naturalesa i l'ús efectiu de la instal·lació.

   b. Manca de motivació individualitzada del caràcter «manifestament il·legalitzable», sense analitzar alternatives de legalització.

   c. Petició que, abans d'executar la mesura, es practiquin actuacions de nova comprovació de la finca i s'atorgui un nou tràmit per aportar documentació. En la súplica se sol·licita deixar sense efecte la resolució o, subsidiàriament, suspendre'n l'execució mentre es resol el recurs.

4. En data 30 de juny de 2026, els Serveis tècnics municipals van emetre informe de resposta a les al·legacions, en el qual, reiterant els paràmetres del POUM aplicables i constatant que la situació material de la finca és idèntica a l'existent en el moment de la incoació, es proposa desestimar les al·legacions i confirmar la necessitat de retirada de la mobile home i la terrassa adjacent.

5. El 20 de juliol de 2026, la Tècnica d'Administració General emet informe jurídic núm. 104/2026, les consideracions jurídiques del qual es transcriuen literalment:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

"(…) III.- CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

A) Sobre l'admissibilitat del recurs

Primera. Qualificació. *L'escrit s'ha de qualificar com a recurs potestatiu de reposició i no com a simple escrit d'al·legacions, que s'interposa contra una resolució que ja va posar fi al procediment i a la via administrativa, i així el qualifica expressament el mateix recurrent invocant els articles 123 i 124 de la LPAC. La qualificació no és indiferent: determina el termini d'un mes per resoldre (art. 124.2 LPAC), el peu de recursos i el règim de la peça de suspensió.*

Segona. Temporaneïtat, legitimació i competència. *El decret impugnat és de 12 de juny de 2026 i el recurs es va interposar el 24 de juny de 2026, dins del termini d'un mes de l'article 124.1 de la LPAC. Les persones recurrents són cotitulars de la finca i, per tant, interessades (art. 4 LPAC). L'òrgan competent per resoldre és l'Alcalde, en tant que òrgan autor de l'acte (art. 123.1 LPAC i art. 107 del RPLU).*

Tercera. Error material en la identificació de l'acte impugnat. *L'escrit identifica la resolució com a 2026DECR000486, quan la correcta és 2026DECR000468. És un error per transposició de dígits que no genera cap dubte sobre la identitat de l'acte, atès que l'escrit precisa l'expedient, l'objecte i l'emplaçament. L'article 115.2 de la LPAC estableix que l'error o l'absència de qualificació del recurs no és obstacle per a la seva tramitació sempre que se'n dedueixi el veritable caràcter; aplicat a fortiori i d'acord amb el principi antiformalista que regeix els recursos administratius, l'error no permet la inadmissió.*

Quarta. Signatura de l'escrit. *L'escrit compareix en nom de les dues persones cotitulars però només consta signat per la* [redacted]*. Tot i que formalment podria requerir-se l'esmena de l'article 68.1 de la LPAC, aquest informe considera que no escau: la resolució que es proposa és desestimatòria sobre el fons i no altera la situació jurídica declarada pel decret recorregut, que continua sent executiu davant ambdós cotitulars, de manera que el requeriment només comportaria una dilació sense efecte útil ni benefici per a les persones interessades, en un moment en què el calendari és crític (vegeu la consideració desena). Es proposa, doncs, admetre i resoldre el recurs respecte de les dues persones interessades, sense que se'n derivi indefensió.*

B) Sobre el fons de les al·legacions

Cinquena. Al·legació primera. *Ha de ser desestimada. L'expedient conté una valoració individualitzada i exhaustiva: tres actes d'inspecció ocular (núm. 128312, de 5 de març de 2024; núm. 145433, de 7 de juliol de 2025; i núm. 159403, d'11 de juny de 2026), amb reportatge fotogràfic; l'informe tècnic de 25 de juliol de 2025, que analitza la qualificació urbanística concreta de la finca (sòl urbà no consolidat, clau 6b, subzona 2 – Daltmar, PAU 5), els paràmetres d'edificació aplicables i l'evolució de la instal·lació mitjançant ortofotografies de 2022, 2023 i 2024; l'informe jurídic 114/2025; i l'informe tècnic de 30 de juny de 2026.*

Quant a la naturalesa i l'ús, els elements probatoris acrediten vocació de permanència, la instal·lació consta al mateix emplaçament de manera ininterrompuda des de, com a mínim, 2023, amb terrassa, tancaments de fusta i

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

camí d'accés executat, i ús residencial, constatat des de l'acta de 5 de març de 2024. La part recurrent va disposar del tràmit d'audiència de 15 dies hàbils notificat el 6 d'agost de 2025 i no va aportar cap document acreditatiu d'una naturalesa o d'un ús diferents.

Sisena. Al·legació segona. *Ha de ser desestimada. El decret conté una motivació individualitzada, concreta i doble:*

- ***Manca de la condició de solar:*** *la urbanització de Daltmar no disposa dels serveis urbanístics bàsics de l'article 27 del TRLUC (clavegueram, sanejament, pavimentació i xarxes de serveis) i, d'acord amb l'article 29, els terrenys que no tenen la condició de solar no són aptes per a l'edificació. La finca, a més, s'inclou en el PAU 5, pendent d'urbanitzar.*
- ***Incompatibilitat amb els usos admesos:*** *l'article 149 del POUM només permet construccions auxiliars amb destí a porteria, garatge particular, guarda o dipòsit de material de jardineria, vestuaris, quadres, safareigs, rebosts, hivernacles i anàlegs. Una mobile home és una instal·lació destinada a ús d'habitatge, permanent, temporal o de càmping, ús no admès per a construccions auxiliars. S'hi afegeix l'incompliment de les distàncies mínimes als límits de la parcel·la (6 m a vial i 3 m a la resta).*

Quant a l'absència d'"alternatives de legalització", l'al·legació parteix d'una premissa jurídicament errònia. La legalització no és una opció discrecional de l'Administració: exigeix que l'actuació sigui compatible amb l'ordenament urbanístic (art. 206 del TRLUC i art. 119 i concordants del RPLU). Aquí la incompatibilitat és estructural i doble, i no deriva d'un defecte formal esmenable, com seria la mera manca de sol·licitud de llicència, sinó de la impossibilitat legal d'atorgar títol habilitant sobre un terreny sense condició de solar i per a un ús que el planejament no admet. Cap projecte tècnic ni documentació addicional pot alterar aquestes circumstàncies. Precisament perquè l'actuació és manifestament il·legalitzable, l'article 206 del TRLUC exclou el requeriment previ de legalització i imposa ordenar directament la restauració. La motivació és suficient en els termes de l'article 35.1 de la LPAC i de la jurisprudència, que admet una motivació succinta sempre que permeti conèixer les raons de la decisió i no generi indefensió, sense que la disconformitat de la part equivalgui a manca de motivació.

Setena. Al·legació tercera. *Ha de ser desestimada per doble raó. En primer lloc, la nova comprovació ja s'ha practicat: l'acta núm. 159403, d'11 de juny de 2026, tretze dies abans de la interposició del recurs, acredita que la caseta prefabricada continua al mateix emplaçament, de manera que la situació és idèntica a la que va motivar la incoació, tal com confirma l'informe tècnic de 30 de juny de 2026; el recurs no identifica cap fet nou ni circumstància sobrevinguda. En segon lloc, l'article 118.1, paràgraf segon, de la LPAC disposa que no s'admetran fets, documents o al·legacions del recurrent quan, havent pogut aportar-los en el tràmit d'al·legacions, no ho hagi fet: les persones interessades van disposar de 15 dies hàbils d'audiència i no en van fer ús. El recurs tampoc no acompanya ara cap document ni concreta quina documentació pretén aportar ni quin fet rellevant acreditaria. Tampoc no escau el tràmit d'audiència de l'article 118.1, primer paràgraf, en no haver-se incorporat a l'expedient nous documents o proves diferents dels aportats per les persones interessades.*

C) Sobre la sol·licitud subsidiària de suspensió de l'execució

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Vuitena. Règim jurídic. *D'acord amb l'article 117.1 de la LPAC, la interposició de qualsevol recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat, en coherència amb la presumpció de validesa i l'executivitat dels actes (arts. 38 i 39 de la LPAC). L'article 117.2 permet acordar la suspensió, prèvia ponderació suficientment raonada entre el perjudici que causaria a l'interès públic o a tercers i el que ocasionaria al recurrent l'eficàcia immediata de l'acte, únicament quan: a) l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació; o b) la impugnació es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'article 47.1.*

Novena. Anàlisi del cas. *No concorre cap dels dos supòsits:*

- ***Perjudicis d'impossible o difícil reparació:*** *la part es limita a sol·licitar la suspensió sense al·legar ni acreditar cap perjudici concret, càrrega que li correspon. La mesura consisteix en la retirada d'un element que, per la seva naturalesa, vehicle habitable d'esbarjo transportable que conserva els seus mitjans de mobilitat, és desplaçable sense destrucció: el compliment no comporta la pèrdua del bé, sinó, com a màxim, un cost de trasllat, reparable mitjançant indemnització. La jurisprudència reserva la irreparabilitat, en disciplina urbanística, a l'enderrocament d'edificacions consolidades, supòsit aliè al cas.*

- ***Causes de nul·litat de ple dret:*** *el recurs no invoca cap supòsit de l'article 47.1 de la LPAC. La pretesa insuficiència de motivació, fins i tot si s'acceptés a efectes dialèctics, constituiria un vici de mera anul·labilitat de l'article 48 i no de nul·litat radical. El decret va ser dictat per l'òrgan competent, seguint el procediment establert i amb audiència prèvia.*

- ***Ponderació d'interessos.*** *Efectuada la ponderació exigida per l'article 117.2, resulta preponderant l'interès públic en el restabliment de la legalitat urbanística: es tracta d'un ús residencial en terrenys sense condició de solar per manca de serveis urbanístics bàsics, amb projecció sobre la salubritat i la seguretat; la situació il·lícita es manté ininterrompudament des de 2023, i la suspensió només en perllongaria i consolidaria la vulneració, amb risc d'efecte crida en un àmbit (Daltmar) on la proliferació d'aquestes instal·lacions comprometria l'execució del PAU 5. Enfront d'això, el perjudici del recurrent es limita al cost del trasllat d'un element mòbil. Escau, doncs, denegar la suspensió.*

Desena. Caràcter urgent del pronunciament (silenci positiu). *L'article 117.3 de la LPAC disposa que l'execució de l'acte impugnat s'entén suspesa si, transcorregut un mes des que la sol·licitud de suspensió va tenir entrada en el registre electrònic de l'Administració competent per decidir-hi, l'òrgan competent per resoldre el recurs no ha dictat i notificat resolució expressa. El Tribunal Suprem, en les sentències de 25 d'octubre de 2022 (rec. 2650/2021) i de 6 de març de 2023 (rec. 5385/2021), ha fixat que el dies a quo és la data de presentació en el registre electrònic.*

Havent tingut entrada la sol·licitud el 24 de juny de 2026 (RE E2026004235), el termini venç el 24 de juliol de 2026. És imprescindible que la resolució es dicti i es notifiqui abans d'aquesta data; altrament, l'ordre de retirada quedaria suspesa ex lege.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Onzena. Prelació en cas d'impossibilitat material. *Si no fos possible completar el circuit dins de termini, cal tenir present que el termini de l'article 124.2 de la LPAC per resoldre la reposició (un mes) opera amb silenci desestimatori, de manera que resoldre fora de termini és jurídicament tolerable, subsisteix l'obligació de resoldre de l'article 21, i no genera cap dret al recurrent; en canvi, el termini de l'article 117.3 opera amb silenci positiu. En conseqüència, la prioritat absoluta és notificar el pronunciament sobre la suspensió abans del 24 de juliol de 2026, si cal mitjançant resolució separada de la peça de suspensió, i resoldre el fons immediatament després.*

D) Sobre els efectes en l'ordre de restauració

Dotzena. *Desestimat el recurs i denegada la suspensió, l'ordre de restauració manté plena executivitat. El termini d'execució voluntària de dos mesos atorgat per l'apartat Tercer del Decret 2026DECR000468 ha continuat computant-se des de la seva notificació, sense interrupció, en no haver-se acordat cap suspensió (art. 117.1 LPAC). Transcorregut sense compliment, escaurà iniciar l'execució forçosa mitjançant multes coercitives de 300 a 3.000 euros amb periodicitat mínima mensual (art. 225 del TRLUC i art. 128 del RPLU) i/o execució subsidiària a càrrec de la persona obligada (art. 127 del RPLU i art. 102 de la LPAC), amb sol·licitud, si escau, de l'autorització judicial d'entrada al domicili. Tot això sense perjudici de la tramitació, si escau, del corresponent procediment sancionador, de caràcter independent i compatible amb les mesures de restauració. (...)"*

6. Vist l'informe jurídic núm. 104/2026, de 20 de juliol de 2026, i l'informe tècnic de 30 de juny de 2026, els fonaments i les conclusions dels quals aquesta Alcaldia assumeix íntegrament i fa seus com a motivació d'aquesta resolució, escau desestimar el recurs potestatiu de reposició i la sol·licitud subsidiària de suspensió, i confirmar el Decret d'Alcaldia núm. 2026DECR000468.

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Admetre a tràmit el recurs potestatiu de reposició interposat pel Sr. [redacted] i Sra. [redacted], en data 24 de juny de 2026 (RE E2026004235), tenint per esmenat l'error material en la identificació numèrica de l'acte impugnat.

Segon: Desestimar íntegrament el recurs potestatiu de reposició i, en base a l'informe jurídic núm. 104/2026, de 20 de juliol de 2026, confirmar en tots els seus termes el Decret d'Alcaldia núm. 2026DECR000468, de 12 de juny de 2026.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tercer: Denegar expressament la sol·licitud de suspensió de l'execució, en no concórrer cap de les circumstàncies de l'article 117.2 de la LPAC i resultar preponderant l'interès públic en el restabliment de la legalitat urbanística.

Quart: Desestimar la petició d'un nou tràmit d'aportació de documentació i de nova comprovació de la finca (art. 118.1 de la LPAC).

Cinquè: Declarar que el termini d'execució voluntària de dos mesos continua computant-se sense interrupció i requerir-ne el compliment, amb advertiment d'execució forçosa.

Sisè: Notificar la resolució a les persones interessades abans del 24 de juliol de 2026, als efectes de l'article 117.3 de la LPAC, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Setè: Comunicar la resolució al Registre de la Propietat de Vilafranca del Penedès (art. 113 del RPLU).

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica del document.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C
[redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28743024
Data d'impressió: 28/09/2026 13:15:47
Pàgina 1 de 2

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 21/07/2026 14:23
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000600 21/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000600 21/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026001654. ASSUMPTE: MODIFICACIÓ DE PRESSUPOST 15/2026 PER GENERACIÓ DE CRÈDIT.

Antecedents de fet

1.- El 2 de desembre de 2025, en sessió ordinària del Ple, es va aprovar inicialment el pressupost municipal per a l'any 2026.

2.- L'anunci d' exposició pública es va publicar al BOPB el 4 de desembre de 2025. Transcorregut el període d'exposició pública ha esdevingut aprovat definitivament, publicant-se l'anunci d'aprovació definitiva el 2 de gener de 2026.

3.- La modificació de pressupost per generació de crèdit correspon a la següent subvenció rebuda:

- X2026000731: Subvenció de Diputació de Barcelona "Comerç essencial Olèrdola", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024_2026 Xarxa de Governs Locals 2026, que s'han concedit 6.972,00€

Correspon a l'alcalde l'aprovació de les modificacions pressupostàries corresponents a generacions de crèdits per compromisos de nous ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions de la mateixa àrea de despesa.

4.- Consta a l'expedient l'informe de control permanent no planificable sobre la generació de crèdit de conformitat, número 2026CINT000234.

Fonaments de dret:

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s' aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals,

2. Reial Decret 500/1990, de 20 d' abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

3. Bases d' execució del pressupost.

Per tot això, l'Alcaldia, fent ús de les atribucions que m'atorga la vigent legislació:

RESOLC:

Primer.- Aprovar la modificació de pressupost següent, en la modalitat de generació de crèdits:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

GENERACIÓ DE CRÈDITS

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	PROJECTE	ESTAT DE DESPESES	ESTAT D'INGRESSOS
4311-22697	PROMOCIÓ ECONÒMICA I TURÍSTICA	2026-2-INVER-5	6.972,00	
46100	DIPUTACIÓ DE BARCELONA	2026-2-INVER-5		6.972,00
			6.972,00	6.972,00

Segon.- Donar compte del present acord en la propera sessió del Ple que es celebri.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde
Olèrdola, a la data de signatura del document electrònic

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28732053
Data d'impressió: 28/09/2026 13:15:48
Pàgina 1 de 3

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 20/07/2026 13:45
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000599 20/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000599 20/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

EXPEDIENT: X2021001246. ASSUMPTE: LIQUIDACIÓ DEL MANTENIMENT DE LA SENYALITZACIO INFORMATIVA DE L'EMPRESA AUTO ATZERA SL AUTORITZADA L'ANY 2022

Antecedents de fet:

1. En data 22 de febrer de 2022, per resolució de Decret d'Alcaldia número 2022DECR000080 s'autoritza la instal·lació de la senyalització vertical sol·licitada per l'empresa Auto Atzerà SL i es liquida 641,93 € en concepte de taxa d'instal·lació d' una cartellera i s' estableix el pagament anual de la taxa de manteniment de senyalització per un import anual de 64,19 € durant cinc anys. El termini de l'autorització finalitza l'any 2026.

Fonaments de dret:

1. L' Article 7 de l' ordenança reguladora de la senyalització informativa direccional comercial i turística a la via pública indica que les autoritzacions s'atorgaran per un termini de cinc anys i que es podrà sol·licitar una pròrroga a petició expressa dels interessats que l'hauran de demanar prèviament amb una antelació de com a mínim tres mesos abans de la finalització del període. La durada d'aquesta pròrroga serà de cinc anys més.

   Transcorreguts aquests terminis, l'Ajuntament valorarà la necessitat d'instal·lar rètols nous. En qualsevol cas, la repercussió de la nova senyalització anirà sempre a càrrec dels comerços i serveis que s'anunciïn per primera vegada o bé a càrrec del fons econòmic esmentat, creat expressament amb la finalitat de renovar la senyalització quan es malmeti o desgasti.

2. L'Article 3 de l'Ordenança municipal de circulació de vehicles i vianants d'Olèrdola indica que correspon a la regidoria competent en matèria de circulació o de via pública de l'Ajuntament, i en virtut del Pla de Mobilitat que sigui d'aplicació, proposar l'ordenació, la col·locació, la retirada, la modificació i el manteniment dels senyals de trànsit de les vies urbanes. La decisió definitiva correspon a l'alcaldia, la qual pot delegar aquesta atribució d'acord amb la Llei.

3. L'Article 6 de L'ordenança fiscal núm. 9 reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys de domini públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides, cartelleres, en la seva tarifa setena estableix que per la senyalització normalitzada informativa direccional comercial i turística a la via pública, satisfarà una quantitat de 641,93€ per una senyalització vertical de 1400 x 350 cm i un manteniment anual de 64,19€

4. L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix la competència a l'Alcalde per a l'adopció d'aquesta resolució.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

HE RESOLT:

Primer.- Liquidar a l'empresa Auto Atzerà SL la taxa de manteniment de senyalització l' import de 64,19€.

Segon.- Advertir a l'empresa Auto Atzerà SL que l'autorització de la senyalització té un termini de cinc anys i expira el 31 de desembre de 2026. Així mateix, pot sol·licitar una pròrroga per un període addicional de cinc anys més sempre que presenti la sol·licitud de pròrroga amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització, és a dir, com a màxim tard el **30 de setembre de 2026**.

Tercer.- Aprovar el reconeixement de drets per import de 64,19 € euros a càrrec de la partida 32900, corresponent a la taxa de manteniment de senyalització de l'any 2026, amb número d'operació comptable 120260002328

Quart.- Notificar el present acord a l'empresa Auto Atzerà SL indicant que contra l'acord d'aprovació de la taxa que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o targeta,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander SA [redacted]
* Banc de Sabadell
* Caixabank,SL "la Caixa"

Concepte a indicar en el pagament:

X2021001246 SENYAL AUTO ATZERA MANTENIMENT 2026

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000598 17/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERIOR. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT X2026001148. APROVACIÓ DE L'INFORME JURÍDIC-TÈCNIC D'AL·LEGACIONS EN EL TRÀMIT D'AUDIÈNCIA DE L'ACTUACIÓ D'AVALUACIÓ PRÈVIA DE VERSEMBLANÇA APV 594/2026 DE L'OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA, I ACORD DE LA SEVA TRAMESA.

Antecedents de fet

1. En data 11 de maig de 2026, l'Oficina Antifrau de Catalunya va notificar a aquest Ajuntament la incoació de l'actuació d'avaluació prèvia de versemblança APV 594/2026, arran d'una denúncia relativa, entre d'altres extrems, a la tramitació de tres contractes menors d'obres vinculats a la instal·lació esportiva municipal de Daltmar durant l'exercici 2025, atorgant a l'Ajuntament la condició de persona afectada.

2. Mitjançant escrit de 7 de juliol de 2026 (registre d'entrada de l'Ajuntament E2026004588, de 8 de juliol de 2026), l'Oficina Antifrau va atorgar tràmit d'audiència a aquest Ajuntament, a l'empara de l'article 19.2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, per un termini de 15 dies hàbils comptadors des de la recepció de la comunicació, formulant l'objecció relativa a un possible fraccionament de l'objecte contractual, contrari a l'article 99.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en relació amb els tres contractes menors d'obres esmentats.

3. El 16 de juliol de 2026, els serveis jurídics i tècnics municipals han elaborat l'informe jurídic-tècnic de referència, que analitza detalladament els fonaments de fet i de dret de l'objecció formulada per l'Oficina Antifrau i conclou, en síntesi, que no concorre entre els tres contractes menors d'obres relatius a la instal·lació esportiva Daltmar el vincle operatiu exigit per la doctrina de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat i de la Instrucció 1/2019 de l'OIReScon per apreciar l'existència d'una unitat funcional i, per tant, d'un fraccionament contrari a l'article 99.2 LCSP, i proposa la formulació de les al·legacions corresponents davant l'Oficina Antifrau, així com el trasllat de l'informe a aquesta Alcaldia per a la seva aprovació i tramesa.

Fonaments de dret

1. L'article 19.2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de la lluita contra la corrupció, reconeix a la persona afectada el dret a accedir a l'expedient i a formular les al·legacions que consideri oportunes en el marc del tràmit d'audiència conferit.

2. De conformitat amb l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon a l'Alcaldia la representació de l'Ajuntament i la resolució dels assumptes que no estiguin expressament atribuïts a un altre òrgan municipal, entre els quals s'inclou l'aprovació de les al·legacions i escrits que l'Ajuntament formuli

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

davant d'altres administracions o organismes públics en defensa dels seus interessos i de la legalitat de la seva actuació.

3. L'informe jurídic-tècnic incorporat a l'expedient X2026001148 constitueix fonamentació suficient, tant fàctica com jurídica, per a l'adopció del present Decret, i el seu contingut s'aprova i s'incorpora íntegrament com a al·legacions de l'Ajuntament d'Olèrdola en el tràmit d'audiència de l'actuació APV 594/2026.

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Aprovar íntegrament el contingut de l'informe jurídic-tècnic de l'expedient X2026001148, que conté les al·legacions formulades per l'Ajuntament d'Olèrdola en el tràmit d'audiència de l'actuació d'avaluació prèvia de versemblança APV 594/2026 de l'Oficina Antifrau de Catalunya, i que s'incorpora com a part integrant d'aquest Decret.

Segon: Ordenar la tramesa de les al·legacions aprovades a l'Oficina Antifrau de Catalunya, dins el termini de 15 dies hàbils conferit en el tràmit d'audiència, que finalitza el dia 28 de juliol de 2026.

Tercer: Facultar l'Alcaldia, tan àmpliament com sigui necessari en dret, per a la signatura de tota la documentació que resulti necessària per a l'execució d'aquest acord, incloent-hi, si escau, l'aportació de documentació addicional a l'expedient APV 594/2026 en resposta a requeriments posteriors de l'Oficina Antifrau.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola a la data de la signatura electrónica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

INFORME JURÍDIC- TÈCNIC

Assumpte: *Al·legacions formulades per l'Ajuntament d'Olèrdola en el tràmit d'audiència de l'actuació d'avaluació prèvia de versemblança APV 594/2026.*

Expedient: *X2026001148*

I. ANTECEDENTS DE FET

1. *En data 11 de maig de 2026, l'Oficina Antifrau va notificar a aquest Ajuntament la incoació de l'actuació d'avaluació prèvia de versemblança APV 594/2026, arran d'una denúncia relativa, entre d'altres extrems, a la tramitació de tres contractes menors d'obres vinculats a la instal·lació esportiva municipal de Daltmar durant l'exercici 2025.*

2. *Mitjançant escrit de 7 de juliol de 2026, l'Oficina Antifrau atorga tràmit d'audiència i formula, en síntesi, la següent objecció:*

   Que la tramitació separada de tres contractes menors d'obres:

   a. *reforma de l'enllumenat exterior i de l'entorn (Decret 2025DECR000809, adjudicat a SERVEIS INTEGRALS DE MANTENIMENT RUBATEC, SA, per 39.862,47 € sense IVA).*
   b. *reparació i millora de vestidors i tanca perimetral (Decret 2025DECR000819, adjudicat a [redacted], per 39.146,42 € sense IVA)*
   c. *arranjament de la piscina (Decret 2025DECR000467, adjudicat a SOLUCIONES AVANZADAS Y TECNOLOGICAS PARA PISCINAS, SL, per 38.541 € sense IVA)*

   podria constituir un fraccionament de l'objecte del contracte contrari a l'article 99.2 de la Llei
   9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), atès que la suma dels tres imports (117.549,89 € sense IVA) excediria el llindar del contracte menor d'obres, i que respondrien a una única necessitat i unitat funcional (rehabilitació integral de la zona esportiva).

3. *Aquest Ajuntament fa constar que la qüestió de fons plantejada per l'Oficina Antifrau, el presumpte fraccionament il·legal derivat de la tramitació separada de dos d'aquests mateixos contractes menors, els relatius a l'enllumenat (2025DECR000809) i a l'arranjament de vestidors i tanca perimetral (2025DECR000819), ja va ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició interposat pel Grup Municipal Alternativa per Olèrdola (APO) en data 27 de novembre de 2025 (RE E2025007750), fonamentat, en termes pràcticament idèntics als ara exposats per l'Oficina Antifrau, en la infracció dels articles 99.2 i 118 LCSP.*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Aquest recurs va ser íntegrament desestimat pel Decret d'Alcaldia 2025DECR000899, de 10 de desembre de 2025 (expedient X2025002745), dictat a partir d'un informe jurídic-tècnic conjunt de la Tècnica d'Administració General i de l'Arquitecta municipal, de 4 de desembre de 2025, que analitza amb detall, per codi CPV, per règim normatiu sectorial aplicable i per criteri d'autonomia funcional i operativa, per què les actuacions d'enllumenat i d'arranjament de vestidors i tanca perimetral no constitueixen fraccionament de contracte. Aquest Decret no ha estat objecte d'impugnació en via contenciosa administrativa dins el termini de dos mesos indicat en el seu apartat cinquè, per la qual cosa ha esdevingut ferm i executiu, i gaudeix de la presumpció de validesa que a tot acte administratiu atorga l'article 39.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP).

L'informe jurídic-tècnic formava part de la documentació tramesa a l'Oficina Antifrau el 21 de maig de 2026, als efectes de la seva incorporació formal a l'expedient APV 594/2026 i de la seva valoració per aquesta Oficina.

II. AL·LEGACIONS

Primera. Vinculació de l'Ajuntament als seus propis actes: el Decret 2025DECR000899 com a pronunciament ferm no rebatut.

L'escrit de tràmit d'audiència no fa referència ni valora, en cap dels seus fonaments, el Decret 2025DECR000899 ni l'informe jurídic-tècnic de 4 de desembre de 2025, tot i que aquest Decret analitza exactament dos dels tres contractes ara qüestionats, amb el mateix marc normatiu (arts. 99.2, 101.6, 118 i 13.3 LCSP) i la mateixa doctrina consultiva (Informes JCCPE 45/2018, 111/2018 i 9/2018, i Instrucció de la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación -OIReScon- 1/2019) que ara invoca l'Oficina Antifrau.

D'acord amb l'article 39.1 LPACAP, els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu es presumeixen vàlids. Havent esdevingut ferm en no haver estat impugnat, el Decret 2025DECR000899 desplega plens efectes i vincula l'actuació municipal, sens perjudici de les potestats de control d'aquesta Oficina Antifrau. Ara bé, el principi de seguretat jurídica (art. 9.3 de la Constitució i art. 3.1.e LPACAP) i la doctrina dels actes propis exigeixen que, si es pretén arribar a una conclusió divergent de la ja assolida per un acte ferm sobre els mateixos fets i el mateix fonament jurídic, aquesta divergència sigui motivada expressament, rebatent de manera específica els arguments tècnics i jurídics (diferenciació per codi CPV, règim sectorial aplicable i absència de dependència operativa) que van fonamentar la desestimació del recurs.

L'escrit de tràmit d'audiència no ho fa i es limita a qualificar de "genèriques" les fórmules dels informes tècnics i jurídics dels expedients de contractació, sense entrar a valorar, ni tan sols esmentar, l'informe jurídic-tècnic específic de 4 de desembre de 2025, que sí que concreta, contracte per contracte, les raons tècniques i normatives de l'autonomia funcional. Aquesta omissió resulta especialment rellevant perquè aquest darrer informe és, precisament, el document de l'expedient municipal que respon directament al mateix dubte que ara formula l'Oficina Antifrau.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Segona. Aplicació incorrecta del concepte de "unitat funcional" i "vincle operatiu": el criteri determinant no és la finalitat última comuna, sinó la inseparabilitat operativa entre els objectes contractuals

L'escrit de tràmit d'audiència identifica correctament la doctrina aplicable —la de la "unitat funcional", recollida a l'article 101.6 LCSP i desenvolupada pels Informes 45/2018, 111/2018 i 14/2020 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat (JCCPE) i per la Instrucció 1/2019 de l'OIReScon—, però n'inverteix el resultat de l'aplicació.

Aquesta mateixa doctrina, expressament citada per l'Oficina Antifrau, estableix que només existeix fraccionament il·legal quan concorre un "vincle operatiu" entre els objectes successius, en el sentit que resultin imprescindibles entre si per assolir la finalitat perseguida, és a dir, quan l'execució o explotació d'un objecte no sigui possible sense l'altre. Per contra, quan els objectes contractuals són qualitativament diferents i poden operar, executar-se i prestar servei de manera autònoma —encara que serveixin, en última instància, a una mateixa política pública o finalitat genèrica de l'Administració—, no hi ha unitat funcional en el sentit legal, sinó, si de cas, prestacions complementàries, la qual cosa la pròpia LCSP no prohibeix.

Aquest és exactament el raonament seguit per l'Informe 111/2018 de la JCCPE, que conclou que no existeix obligació d'integrar en un mateix contracte dues o més prestacions, encara que siguin similars i coincidents temporalment, quan els seus objectes són qualitativament diferents i poden operar separadament. I és també el raonament de l'Informe 9/2018, que fixa com a criteri determinant l'existència (o absència) d'una funció específica diferenciada i de dependències operatives entre les actuacions, no la coincidència en un objectiu superior comú.

Aquesta conclusió no és només doctrinal, sinó que es desprèn del text literal de la mateixa Instrucció 1/2019 de l'OIReScon que l'Oficina Antifrau invoca com a fonament de la seva objecció.

En efecte, l'apartat I d'aquesta Instrucció estableix expressament que no existeix fraccionament en el cas de prestacions contractades separadament que serveixin un mateix objectiu o necessitat, quan cadascuna d'elles, considerada individualment, no pateix detriment en la seva execució, conserva el seu sentit tècnic o econòmic propi i pot executar-se de manera separada. Aquest és, precisament, el supòsit de les tres obres relatives a la instal·lació esportiva Daltmar: totes tres serveixen, en un pla genèric, a la mateixa finalitat de manteniment de l'equipament municipal, però cadascuna conserva un sentit tècnic autònom (enllumenat, tancament i vestidors, i piscina) i s'ha executat, de fet, sense dependre de l'execució de les altres. Resulta, per tant, que la mateixa font normativa que l'Oficina Antifrau invoca per fonamentar l'existència de fraccionament conté una previsió expressa que avala la conclusió contrària.

Aplicat al cas concret, concorren diversos elements objectius que acrediten que entre les tres actuacions no existeix el "vincle operatiu" exigit per la doctrina de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat i de l'OIReScon per apreciar una unitat funcional.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En primer lloc, cadascuna de les actuacions respon a un objecte tècnic perfectament identificable, diferenciat i susceptible de ser executat, recepcionat i posat en servei de manera autònoma. L'actuació relativa a la piscina tenia per objecte exclusiu la reparació i substitució dels sistemes de filtració, recirculació i tractament de l'aigua dels dos vasos, així com la reparació dels elements necessaris per garantir-ne el correcte funcionament i el compliment de la normativa tècnicosanitària aplicable a les piscines d'ús públic. Aquesta actuació podia assolir íntegrament la seva finalitat sense necessitat que s'executessin simultàniament les obres relatives als vestidors, a la tanca perimetral o a l'enllumenat exterior.

Per la seva banda, les obres de reparació dels vestidors i de substitució de la tanca perimetral constitueixen actuacions pròpies d'edificació i urbanització, destinades al condicionament dels espais de servei i al tancament físic del recinte esportiu. La seva funcionalitat és completa per si mateixa i no depèn, ni tècnicament ni operativament, de les instal·lacions hidràuliques de la piscina ni de la xarxa d'enllumenat exterior, i per tant, podia ser lliurada a l'ús previst sense necessitat d'executar les altres actuacions.

Finalment, l'actuació d'enllumenat exterior té per objecte la millora d'una instal·lació elèctrica destinada a garantir la il·luminació dels accessos, aparcaments, vials i espais exteriors de l'entorn de la zona esportiva, connectada funcionalment en la xarxa municipal d'enllumenat públic. Es tracta d'una infraestructura que presta servei amb independència del funcionament de la instal·lació esportiva, atès que respon principalment a finalitats de seguretat viària, mobilitat i ús dels espais públics durant l'horari nocturn.

Resulta especialment rellevant destacar que cap de les tres actuacions constituïa pressupòsit tècnic necessari per a l'execució de les altres. Les obres de la piscina no requerien la prèvia reparació dels vestidors ni la renovació de l'enllumenat; les obres dels vestidors i de la tanca podien executar-se íntegrament sense intervenir sobre la piscina ni sobre la instal·lació elèctrica; i la reforma de l'enllumenat podia executar-se i prestar servei amb independència absoluta de l'estat de conservació dels vestidors o de les instal·lacions de la piscina. En conseqüència, l'execució parcial o fins i tot la no execució de qualsevol de les altres actuacions no impedia que cadascuna de les obres assolís íntegrament la finalitat pública per a la qual havia estat contractada.

La coincidència física de les tres actuacions sobre un mateix equipament municipal no determina, per si sola, l'existència d'un únic objecte contractual. Si aquest criteri fos suficient, qualsevol actuació de manteniment o conservació executada sobre un mateix edifici o equipament hauria de ser objecte d'una única licitació, conclusió que ni la LCSP ni la doctrina consultiva sostenen.

Des del punt de vista tècnic, les tres actuacions pertanyen, a més, a especialitats clarament diferenciades. Les obres de la piscina exigeixen coneixements específics en instal·lacions hidràuliques, sistemes de filtració i tractament de l'aigua i normativa sanitària de piscines d'ús públic; les actuacions d'enllumenat responen a la normativa pròpia de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió i de l'enllumenat exterior; mentre que les obres dels vestidors i de la tanca corresponen a treballs propis d'edificació, paleteria i tancaments. Aquesta diferenciació tècnica es reflecteix tant en la naturalesa de les prestacions com en la intervenció de tècnics municipals diferents i en la selecció d'empreses especialitzades en cadascun dels àmbits.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Els codis CPV constitueixen un element addicional que reforça aquesta diferenciació, però no el seu fonament principal. El contracte d'enllumenat s'identifica amb el codi CPV 45316110-9, específic de les instal·lacions d'enllumenat exterior. Els altres dos contractes comparteixen el codi genèric 45212290-5 únicament perquè el nomenclàtor CPV no disposa d'una classificació més específica per diferenciar les actuacions sobre piscines de les actuacions d'edificació en instal·lacions esportives. Aquesta coincidència classificatòria no altera la naturalesa material dels objectes contractuals ni pot substituir l'anàlisi del vincle operatiu exigida per la doctrina consultiva.
En definitiva, el fet que totes tres actuacions contribueixin, en un sentit ampli, a la millora d'un mateix equipament municipal no implica, per si sol, l'existència d'una única unitat funcional. La finalitat pública comuna és un element compartit per nombroses actuacions de manteniment i conservació del patrimoni municipal, però la doctrina de la Junta Consultiva exigeix, a més, que existeixi una dependència tècnica o operativa entre les prestacions, de manera que unes no puguin assolir la seva finalitat sense les altres. Aquesta circumstància no concorre en el cas analitzat.

Per altra banda, també considerar el següent:

- *Independència subjectiva dels adjudicataris: els tres contractes van ser adjudicats a tres operadors econòmics sense cap vinculació entre si, una societat anònima especialitzada en manteniment (RUBATEC, SA), un empresari individual dedicat a obres de construcció i tancaments ([redacted]) i una societat especialitzada en instal·lacions i tractament de piscines (SOLATEP, SL), la qual cosa evidencia una especialització tècnica pròpia de cada objecte i la inexistència de cap dependència d'execució entre ells: cap dels tres treballs necessitava de l'execució dels altres per poder-se dur a terme, funcionar o prestar servei.*

- *Diferenciació de la direcció tècnica municipal. Aquesta part posa de manifest que els expedients de vestidors/tanca perimetral i d'enllumenat són dirigits i informats per tècnics municipals diferents, en funció de la naturalesa de cada actuació: el contracte de vestidors i tanca perimetral, en tant que obra d'edificació, és gestionat i informat per l'arquitecta municipal; el contracte d'enllumenat, en tant que instal·lació elèctrica vinculada a l'enllumenat públic, és gestionat i informat per l'enginyer municipal. Aquesta assignació competencial diferenciada, pròpia de l'organització tècnica municipal, respon a la diferent naturalesa tècnica de cada objecte contractual, i constitueix constitueix una manifestació objectiva de la diferent naturalesa tècnica dels objectes contractuals.*

- *Absència de simultaneïtat temporal i tramitació procedimentalment independent: el projecte tècnic i el contracte relatius a la piscina van ser aprovats i adjudicats, respectivament, amb un informe-proposta de 20 de juny de 2025 i pel Decret 2025DECR000467, de 23 de juny de 2025; en canvi, els projectes tècnics d'enllumenat i de vestidors/tanca perimetral no es van aprovar fins als Decrets 2025DECR000778 i 2025DECR000783, de 28 i 31 d'octubre de 2025 respectivament, i els seus contractes no es van adjudicar fins als Decrets 2025DECR000809 i 2025DECR000819, de novembre de 2025, gairebé cinc mesos després de la piscina. A més, els expedients corresponen a sèries de numeració diferenciades i independents (X2025001465 per a la piscina, X2025002429 per a l'enllumenat i X2025002472 per als vestidors i la tanca perimetral). Aquesta manca de concurrència temporal i procedimental resulta*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

difícilment compatible amb la premissa de l'escrit de tràmit d'audiència segons la qual les tres actuacions responen a "un moment determinat" en què l'Ajuntament hauria decidit "executar una rehabilitació integral" de la instal·lació.

En conseqüència, el mer fet que les tres actuacions s'insereixin en un propòsit genèric comú de manteniment de l'equipament esportiu municipal —circumstància pràcticament inherent a qualsevol conjunt d'actuacions de conservació d'un mateix bé públic al llarg del temps, i que la coincidència parcial de codi CPV entre dues d'elles no fa sinó reflectir en el pla estadístic— no equival, en els termes de la doctrina de la JCCPE i de l'OIReScon invocada per la mateixa Oficina Antifrau, a l'existència d'una "unitat funcional" en sentit tècnic-jurídic ni d'un "vincle operatiu" que imposi la seva contractació conjunta.

Tercera. Aplicació indeguda de l'article 99.3 LCSP (divisió en lots): raonament circular que pressuposa allò que caldria demostrar, sobre la base d'una inexactitud fàctica de l'escrit de tràmit d'audiència

L'escrit de tràmit d'audiència argumenta que, atès que existiria "una única necessitat pública" i "una única unitat funcional", les diferents prestacions s'haurien d'haver executat com a lots d'un únic contracte, d'acord amb el principi de divisió en lots de l'article 99.3 LCSP, i que el valor estimat s'hauria d'haver calculat sobre el conjunt de les prestacions.

Amb caràcter previ, aquesta part fa constar que l'escrit de tràmit d'audiència incorre en una inexactitud de fet quan afirma que "tots 3 documents tècnics, corresponents a cadascuna de les 3 obres realitzades al complex esportiu Daltmar [...] estan subscrits per l'arquitecte tècnic [redacted]". Aquesta afirmació només és certa respecte de dos dels tres objectes contractuals: els projectes tècnics d'enllumenat i de vestidors/tanca perimetral.

El [redacted] no va intervenir en cap moment en l'actuació relativa a la piscina, que es va tramitar mitjançant un procediment tècnic diferenciat: en primer lloc, un informe de diagnosi de les instal·lacions elaborat per una empresa especialitzada en manteniment de piscines (9 de maig de 2025); i, sobre aquesta base, una memòria tècnica redactada pels serveis tècnics municipals —no per l'arquitecte tècnic esmentat— amb l'objecte de definir les actuacions necessàries i sol·licitar els pressupostos corresponents a les empreses. Aquesta part considera que aquesta inexactitud no és menor, perquè evidencia que l'anàlisi de l'Oficina Antifrau ha tractat les tres actuacions com un bloc homogeni, gestionat per un mateix tècnic redactor, quan la realitat documental de l'expedient acredita precisament el contrari: dos processos tècnics clarament diferenciats, amb tècnics, documents i procediments propis per a cadascun.

Considerem, a més, que el raonament de l'escrit de tràmit d'audiència incorre en una petició de principi: l'aplicabilitat de l'article 99.3 LCSP pressuposa, com a premissa prèvia, que ja s'ha determinat l'existència d'un únic objecte contractual susceptible de divisió en lots. És precisament aquesta premissa, l'existència d'un únic objecte i d'una única unitat funcional, la que es troba en discussió i la que, per les raons exposades a l'al·legació Segona, no concorre en el cas analitzat. Entenem que no es pot admetre que s'invoqui l'article 99.3 LCSP per fonamentar l'existència d'una unitat funcional que encara no s'ha acreditat conforme als criteris de l'article 101.6 LCSP i de la doctrina de

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

la JCCPE; l'anàlisi de la unitat funcional és, per definició, prèvia i condicionant respecte de l'eventual aplicació del règim de divisió en lots, no a la inversa.

A més, els dos projectes tècnics d'enllumenat i de vestidors/tanca perimetral, redactats pel [redacted], inclouen, cadascun, una declaració expressa d'obra completa, plenament coherent amb l'article 13.3 LCSP i amb els articles 125 i 127 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, única norma reglamentària de desenvolupament vigent en aquesta matèria, atès que la LCSP 9/2017 no compta amb un reglament general propi que l'hagi substituït, en la mesura que cada obra comprèn tots els elements necessaris per ser lliurada, de manera autònoma, a l'ús general i públic que li correspon.

Considerem que aquesta declaració no és una fórmula buida de contingut, sinó l'exercici de la facultat que la mateixa LCSP reconeix a l'òrgan de contractació per definir, tècnicament, obres com a unitats autònomes i completes quan així ho permet la naturalesa de les prestacions, exactament el supòsit que preveu l'article 13.3 LCSP com a excepció a la unitat d'obra. Aquesta previsió no és aplicable, per la seva pròpia naturalesa, a l'actuació de la piscina, que no es va instrumentar mitjançant un projecte d'obra en sentit tècnic, sinó mitjançant una memòria tècnica orientada a definir les prestacions i a possibilitar la sol·licitud de pressupostos, sense que això afecti la seva autonomia funcional respecte de les altres dues actuacions, ja justificada a l'al·legació Segona per raons materials i normatives independents d'aquest fet.

Quarta. La contractació de la piscina respon a una necessitat autònoma, prèvia i independent de les altres actuacions.

Aquesta part fa constar que la contractació de les obres de la piscina (Decret 2025DECR000467, de 23 de juny de 2025) no s'emmarca en cap decisió prèvia de rehabilitació integral de la instal·lació, sinó que respon a una necessitat urgent i autònoma, degudament justificada en l'informe de necessitat de l'expedient.

Amb caràcter previ i diferenciat, aquest Ajuntament va encarregar, en data 9 de maig de 2025, a una empresa especialitzada en manteniment de piscines, l'elaboració d'un informe tècnic de descripció de les instal·lacions i de valoració de les actuacions necessàries a la piscina de Daltmar. Aquest encàrrec, anterior i independent respecte de l'encàrrec de redacció dels projectes d'enllumenat i de vestidors/tanca perimetral —efectuat el 16 de maig de 2025—, evidencia que aquest Ajuntament va abordar la problemàtica de la piscina com una qüestió tècnicament autònoma, que requeria un diagnòstic especialitzat propi, no substituïble ni assimilable al d'obres d'edificació o d'electricitat. Aquest criteri respon, a més, a l'experiència prèvia d'aquest Ajuntament, que ha constatat en anteriors ocasions els perjudicis derivats d'intervenir sobre instal·lacions de piscines sense l'especialització tècnica adequada.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'informe de necessitat de l'expedient de la piscina acredita que, a causa del deficient estat de manteniment, no era possible posar en funcionament les instal·lacions de filtratge i tractament de l'aigua de les piscines, la qual cosa havia provocat un estat de deteriorament evident de l'aigua de tots dos vasos, amb coloració verda i condicions insalubres que afavorien la proliferació de mosquits i la presència d'amfibis. Davant d'aquesta situació, l'informe justificava la necessitat d'executar de manera urgent un tractament de xoc de l'aigua i de cobrir els vasos per garantir la seguretat, evitar-ne un ús accidental —atès que l'aigua tractada no seria apta per al bany— i prevenir un nou deteriorament. Per tot això, i amb l'objectiu de posar en funcionament i garantir l'ús adequat de les dues piscines, aquest Ajuntament va considerar imprescindible contractar de manera immediata les actuacions i obres esmentades.

Aquesta part destaca que, en el moment en què es va adjudicar aquest contracte (23 de juny de 2025), l'encàrrec de redacció dels projectes tècnics d'enllumenat i de vestidors/tanca perimetral s'havia efectuat feia només uns dies (16 de maig de 2025) i aquests projectes encara no estaven redactats ni, per descomptat, aprovats —no ho van ser fins als Decrets 2025DECR000778 i 2025DECR000783, de 28 i 31 d'octubre de 2025, respectivament—, de manera que aquest Ajuntament no disposava, en aquell moment, de l'abast, el contingut ni el cost definitiu de les altres dues actuacions. Aquesta circumstància resulta incompatible amb la premissa de l'escrit de tràmit d'audiència segons la qual l'Ajuntament hauria decidit, en un únic moment, executar una rehabilitació integral de la instal·lació que comprengués les tres actuacions (piscina, enllumenat, obres de millora de paleta): si el projectes tècnics encara no estaven redactats ni aprovats, no és possible sostenir que ja s'hagués conformat una única unitat funcional ni una decisió unitària prèvia susceptible de ser fraccionada.

Aquest element cronològic no constitueix únicament una diferència temporal, sinó que posa de manifest la inexistència d'una decisió unitària prèvia sobre una hipotètica rehabilitació integral de la instal·lació esportiva. Quan es va iniciar i tramitar la contractació relativa a la piscina, aquest Ajuntament només disposava d'un diagnòstic tècnic específic referit a aquesta instal·lació concreta, elaborat davant una situació de deteriorament que comprometia la seva conservació i futura posada en servei. En aquell moment encara no s'havia definit tècnicament l'abast de les futures actuacions sobre l'enllumenat ni sobre els vestidors i la tanca perimetral, circumstància que impedeix afirmar que existís un únic objecte contractual conegut, delimitat i susceptible d'haver estat licitat conjuntament. La pròpia successió dels expedients evidencia que les necessitats es van anar concretant progressivament, a partir de diagnòstics tècnics diferenciats i en moments diferents, i no com a conseqüència d'una planificació prèvia d'una única obra global artificialment fragmentada.

Sobre l'element temporal, aquesta part recorda que l'escrit de tràmit d'audiència atribueix un caràcter "definitori" a la coincidència temporal per concloure l'existència d'un únic objecte contractual. Aquesta afirmació no es correspon amb la mateixa doctrina de la JCCPE que l'Oficina Antifrau invoca en altres passatges del seu escrit: l'Informe 111/2018, igualment citat en el Decret 2025DECR000899, assenyala expressament que la recurrència en la contractació menor s'ha de valorar en funció de

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

la identitat d'objecte, i no de la mera coincidència temporal, pressupostària o d'ubicació física de les actuacions. En el cas analitzat, com s'ha exposat, ni tan sols concorre estricta coincidència temporal entre els tres contractes (la piscina es va adjudicar el juny de 2025; l'enllumenat i els vestidors/tanca, el novembre de 2025), de manera que l'argument temporal esgrimit per fonamentar la "unitat" de les tres actuacions manca, fins i tot en els seus propis termes, de suport fàctic suficient.

La successió temporal dels expedients respon a la progressiva identificació de necessitats diferenciades i a la seva posterior concreció tècnica, i no a l'execució fragmentada d'una actuació global prèviament definida.

Encara que aquest Ajuntament hagués tingut la voluntat de licitar conjuntament les tres actuacions el juny de 2025, no hauria pogut fer-ho perquè encara no disposava dels projectes tècnics que permetessin definir l'objecte, determinar el pressupost base de licitació i aprovar l'expedient de contractació de les altres dues obres.

Cinquena. Concurrència competitiva i independència dels adjudicataris com a indicis addicionals de l'absència de voluntat defraudatòria

Finalment, aquesta part fa constar que, en tots tres contractes menors, aquest Ajuntament va sol·licitar pressupost, com a mínim, a tres empreses diferents, amb caràcter previ a l'adjudicació, malgrat no ser-hi obligat per la quantia dels contractes. Aquesta pràctica, sumada al fet que els tres contractes van ser adjudicats a operadors econòmics completament desvinculats entre si, evidencia que en cap moment hi ha hagut una voluntat de dirigir l'adjudicació cap a un mateix contractista ni d'eludir la concurrència, sinó una actuació de contractació ordinària, transparent i respectuosa amb els principis de publicitat i lliure concurrència que informen la contractació pública.

De l'exposat, aquesta part conclou que:

- *No concorre entre els tres contractes menors d'obres relatius a la instal·lació esportiva Daltmar (enllumenat, vestidors i tanca perimetral, i piscina) el "vincle operatiu" que, d'acord amb la doctrina de la JCCPE (Informes 45/2018, 111/2018, 9/2018 i 14/2020) i de la Instrucció 1/2019 de l'OIReScon, doctrina expressament invocada per la mateixa Oficina Antifrau, resulta necessari per apreciar l'existència d'una unitat funcional i, per tant, d'un fraccionament contrari a l'article 99.2 LCSP.*

- *Els tres objectes contractuals responen a codis CPV (en la mesura en què el nomenclàtor ho permet), règims tècnics i normatius sectorials, direccions tècniques municipals i adjudicataris diferenciats i sense cap vinculació entre si, i no van ser, a més, adjudicats de manera simultània.*

- *La contractació de la piscina va respondre a una necessitat urgent i sobrevinguda, documentada en un informe tècnic específic i previ, en un moment en què les altres dues actuacions encara no estaven definides, la qual cosa exclou l'existència d'una decisió unitària prèvia susceptible de ser fraccionada.*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- *Aquesta mateixa qüestió, referida a dos dels tres contractes ara analitzats, va ser ja resolta, amb una motivació jurídica i tècnica detallada i no rebatuda, pel Decret d'Alcaldia 2025DECR000899, de 10 de desembre de 2025, acte administratiu ferm que gaudeix de presumpció de validesa.*

- *Cadascun dels tres projectes tècnics conté una declaració d'obra completa a l'empara de l'article 13.3 LCSP, plenament coherent amb la seva autonomia funcional.*

- *En els tres contractes es va sol·licitar pressupost a un mínim de tres empreses, cosa que descarta qualsevol indici de voluntat defraudatòria o de direccionament de l'adjudicació.*

I procedeix cloure el següent:

***Primer:** Que es tinguin per formulades, dins de termini, les presents al·legacions en el marc del tràmit d'audiència de l'actuació APV 594/2026.*

***Segon:** Que, a la vista de les presents al·legacions, es descarti la concurrència de fraccionament il·legal de l'objecte contractual en relació amb els tres contractes menors d'obres relatius a la instal·lació esportiva Daltmar, i es procedeixi, en aquest punt, a l'arxivament de l'actuació.*

***Tercer:** Subsidiàriament, i únicament per al cas que aquesta Oficina mantingui un criteri divergent del que s'exposa en aquest escrit, que l'informe proposta de resolució que, si escau, es formuli rebati de manera expressa i individualitzada cadascun dels fonaments jurídics i fàctics exposats en les presents al·legacions, en particular els relatius a la diferenciació tècnica i normativa entre les tres actuacions, a l'absència de vincle operatiu i de simultaneïtat temporal, a la cronologia i naturalesa urgent de la contractació de la piscina, i als efectes del Decret d'Alcaldia 2025DECR000899.*

***Quart:** Traslladar aquest informe a l'Alcaldia, als efectes de l'adopció de l'acord que correspongui per a la seva aprovació i tramesa a l'Oficina Antifrau de Catalunya.*

Mireia Marin Talarn
Tècnica d'Administració General

Anna Rovira Matas
Arquitecta municipal

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica"

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28673570
Data d'impressió: 28/09/2026 13:15:49
Pàgina 1 de 8

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 17/07/2026 13:39
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000597 17/07/2026

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000597 17/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'EDUCACIÓ. EXPEDIENT: X2026000924. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA I L'ESCOLA ROSSEND MONTANÉ PER AL FINANÇAMENT DEL PROJECTE "TAULES NOVES DE PÍCNIC" APROVAT PEL CONSELL D'INFANTS 2026.

Antecedents de fet

1. El 23 de febrer de 2026 es va celebrar, a la sala de Plens de l'ajuntament, la tercera sessió del Consell d'Infants d'Olèrdola, òrgan de participació dels infants del municipi, en el qual assistien alumnes de 5è i 6è de les dues escoles de primària del municipi, amb la finalitat que els infants poguessin debatre i escollir un projecte per escola, amb afectació a nivell de centre, de nucli o de municipi, que s'hauria d'implementar abans de la finalització de l'exercici 2026.

2. Atenent que la iniciativa parteix de l'ajuntament, prèviament s'havia dotat el pressupost amb 1.000,00€ per cada centre escolar per tal de finançar els projectes escollits en seu del Consell d'Infants.

3. Dels dos projectes presentats pels alumnes de l'escola Rossend Montané, va resultar escollit el denominat "Taules noves de pícnic", consistent en la instal·lació al pati del centre escolar de 3 noves taules de pícnic de fusta.

4. En conseqüència, i atès que es tracta d'una col·laboració per a l'execució d'un projecte derivat del Consell d'Infants d'Olèrdola que beneficia al centre escolar de Sant Pere Molanta, s'estableix aquest conveni per a la concessió d'una subvenció a l'escola, per a l'execució de l'esmentat projecte.

5. L'objecte d'aquesta subvenció és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament d'Olèrdola amb l'escola Pública Rossend Montané per finançar la implementació del projecte escollit pels alumnes en seu del Consell d'Infants 2026.

6. Al pressupost municipal per l'exercici 2026, hi ha consignada l'aplicació pressupostària 323 48018, de subvenció nominativa, a nom de l'escola Rossend Montané.

7. La Tècnica mitjana d'administració general, en data 5 de maig de 2026, informa favorablement l'aprovació de l'esmentat conveni.

8. En data 2 de juliol de 2026, Intervenció emet informe de fiscalització núm. 2026CINT000207 de conformitat amb l'aprovació de l'esmentat conveni.

Fonaments de dret

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. La competència per a l'adopció d'aquest acord és de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Avocar a l'alcalde la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon: Aprovar el conveni de col·laboració entre l'ajuntament d'Olèrdola i l'escola Rossend Montané per al finançament del projecte "Taules noves de pícnic " aprovat pel Consell d'Infants 2026, el text del qual s'adjunta com a annex., per un import de 1.000€, a càrrec de l'aplicació pressupostària 323 48018.

Tercer: Aprovar els documents comptables d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació per al seu pagament, condicionat a la signatura del conveni per totes les parts (operacions comptables núm. 220260006802, 220260006803 i 220260006804).

Quart: Ordenar el pagament formal i material de les obligacions pendents de pagament mitjançant una bestreta del 100% per import de 1.000,00 per l'escola Rossend Montané.

Cinquè: Facultar a l'alcalde, tant àmpliament com en dret sigui possible, per a la signatura de l' esmentat conveni.

Sisè: Donar publicitat a aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica Municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Setè: Comunicar aquest acord al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, acompanyat d'una còpia de la seva formalització, dins dels tres mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017.

Vuitè: Publicar a la "Base Nacional de Datos de Subvenciones" l'atorgament d'aquesta subvenció, i procedir a la seva publicació als diaris oficials escaients, així com procedir a publicar-ho també a la web municipal.

Novè: Notificar aquest acord a l'escola Rossend Montané, indicant que contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona,

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

ANNEX I

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA I L'ESCOLA PÚBLICA ROSSEND MONTANÉ PER AL FINANÇAMENT DEL PROJECTE "TAULES NOVES DE PICNIC" APROVAT PEL CONSELL D'INFANTS D'OLÈRDOLA 2026.

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

Reunits d'una banda l'Il·lm. Sr. Jordi Álvarez Rovirosa, Alcalde President de l'Ajuntament d'Olèrdola, assistida pel Sr. [redacted], Secretari de la Corporació, que dona fe de l'acte.

I d'altra banda, el Sr. [redacted], amb DNI [redacted] director de l'escola Rossend Montané (en endavant "entitat") amb CIF Q5855946I,, que actua com a representant per poder signar documentació oficial en representació de l'entitat.

Ambdues parts signen aquest conveni en virtut de la resolució de l'Alcaldia de ... de .... de 2026, que dicta l'adjudicació del mateix, i es reconeixen mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest conveni.

ANTECEDENTS I MOTIVACIO

1. El passat 23 de febrer de 2026 es va celebrar, a la sala de Plens de l'ajuntament, la tercera sessió del Consell d'Infants d'Olèrdola, òrgan de participació dels infants del municipi, en el qual assistien alumnes de 5è i 6è de les dues escoles de primària del municipi, amb la finalitat que els infants poguessin debatre i escollir un projecte per escola, amb afectació a nivell de centre, de nucli o de municipi, que s'hauria d'executar abans de la finalització de l'exercici 2026.

2. És voluntat de l'ajuntament impulsar la participació dels infants del municipi en un òrgan col·legiat de representació de l'alumnat d'Olèrdola, en el qual es presenten, debaten i escullen projectes, la implementació dels quals acaba revertint en benefici dels propis infants i la resta de veïns/es del municipi.

3. En conseqüència, l'Ajuntament d'Olèrdola, en el pressupost general per a l'exercici 2026, té consignada nominativament una subvenció a favor de l'escola Rossend Montané, a càrrec de l'aplicació pressupostària 323 48018, on s'inclouen els 1.000 euros que es destinaran al projecte aprovat pel Consell d'Infants d'Olèrdola 2026.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

4. D'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'ha de formalitzar el corresponent conveni de col·laboració en el que s'han de determinar les bases que hauran de regular la concessió de la subvenció corresponent.

Per tot el manifestat fins ara les parts han convingut signar un conveni que es regirà per les següents:

C L À U S U L E S

Primera. Objecte

És objecte del present conveni el finançament per a l'execució del projecte aprovat pel Consell d'Infants d'Olèrdola de 23 de febrer de 2026, denominat "Taules noves de pícnic", consistent en la instal·lació, al pati del centre escolar, de 3 noves taules de pícnic de fusta.

Segona. Despeses subvencionables

Seran subvencionades totes aquelles despeses derivades de l'adquisició i instal·lació de taules de pícnic.

Tercera. Import de la subvenció

L'Ajuntament subvencionarà el projecte presentat per l'alumnat de l'escola Pública Rossend Montané, i aprovat pel Consell d'Infants d'Olèrdola, amb un import de 1.000,00 euros, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 323 48018 del vigent pressupost municipal.

Quarta. Condicions d'execució

1.- Es finançaran les despeses derivades de l'execució del projecte "Taules noves de pícnic". L'import assignat es transferirà al compte corrent de l'escola Rossend Montané.

2.- L'execució del projecte es realitzarà durant l'any natural, havent d'estar finalitzat i pagat a data 31 de desembre de 2026.

3. - El projecte resultant es publicarà a la web de l'ajuntament, des de la qual se'n farà difusió.

4 - L'adquisició del material necessari anirà a càrrec de l'escola.

5.- Les factures hauran d'anar a nom del centre escolar amb totes les dades fiscals corresponents, detallant la quantia i descripció del material que s'ha adquirit. La factura inclourà la referència "Consell d'Infants".

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

6.- No s'acceptarà cap factura o pagament de la mateixa que vagi més enllà del 31 de desembre de 2026.

7.- Si no s'exhaureix la quantia assignada, s'haurà de retornar l'import sobrant a l'ajuntament, sense perjudici que puguin ser d'aplicació els interessos legals de demora.

8.-No s'acceptarà la utilització de l'import atorgat en cap altre actuació que no estigui relacionada amb el projecte votat i escollit en la sessió del Consell d'Infants d'Olèrdola de 23 de febrer de 2026.

Cinquena .Acceptació de la Subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat.

Sisena. Termini d'execució

El període d'execució del projecte serà des del moment de la seva aprovació pel Consell d'Infants el 23 de febrer de 2026 fins el 31 de desembre de 2026.

Setena. Termini i forma de justificació

L'entitat haurà de justificar la subvenció rebuda abans del 31 de gener de 2027.

La justificació de la subvenció estarà formada per la següent documentació:

1. Compte justificatiu de l'actuació (model proporcionat per l'ajuntament) on s'inclourà detalladament una descripció de les actuacions realitzades (explicació de com s'ha executat el projecte, des del contacte amb les empreses subministradores del material, com del seguiment de l'execució i fins a la instal·lació final, incloent, si és possible, alguna fotografia).

2. Document excel amb la relació de despeses (model proporcionat per l'ajuntament)..

3. Originals de les factures, rebuts i altres documents amb validesa en la circulació mercantil, amb la corresponent acreditació de pagament.

4. En cas de muntatge d'una estructura, caldrà el certificat de l'empresa instal·ladora conforme s'ha muntat donant compliment a les instruccions del subministrador i a la normativa vigent d'aplicació.

Les factures han de complir amb tots els requisits que estableix la normativa legal vigent, tenint en compte el que disposa l'article núm. 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per tant:

- Les factures poden ser electròniques, sempre que compleixin amb els requisits exigits per a la seva acceptació en l'àmbit tributari.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- De l'any que es justifica i pagades el mateix any. No seran vàlides factures emeses el mes de gener següent.
- Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. de factura, adreça...) Concepte referit a l'activitat subvencionada.
- Rebuts, segell o document igualment vàlid, que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

Per justificar el total de la subvenció rebuda, l'entitat haurà de presentar factures per l'import subvencionat. Aquesta subvenció s'atorga al 100% i se n'haurà de justificar el 100%.

Vuitena. Pagament

El pagament es realitzarà mitjançant bestreta del 100% del conveni, sobre la qual no s'haurà d'establir garanties.

En el cas de no justificar-se el total de la bestreta, s'haurà de retornar l'import no justificat, amb el recàrrec dels corresponents interessos de demora.

Novena. Obligacions dels/ de les beneficiaris/àries

1.- Els perceptors de les subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de la legalitat, així com a la seva justificació.

2.- El beneficiari/ària d'una subvenció està obligat/ada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar total la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3.- Els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4.- Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

5.- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establerta a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

6.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Desena. Compatibilitat amb d'altres subvencions

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics i privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

A aquests efectes, l'entitat queda obligada a comunicar a l'Ajuntament la totalitat d'ingressos que obtingui per part d'altres entitats i organismes.

Onzena. **Compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**

L'entitat haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i no ser deutor de la Seguretat Social.

En aquest sentit, la signatura d'aquest Conveni implica l'autorització per part de l'entitat a favor de l'Ajuntament perquè aquest pugui accedir a les dades d'informació tributària i de Seguretat Social per mitjans electrònics, així com la consulta a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, als efectes de comprovar la correcta aplicació i justificació de la subvenció.

Dotzena. **Naturalesa del conveni**

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de la Llei 40/ 2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Tretzena. Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura i fins a 31 de desembre de 2026.

Catorzena. Protecció de dades

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquest clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Quinzena.- Incompliment

L'incompliment dels compromisos adquirits mitjançant el present conveni per part de qualsevol de les parts signants podrà donar lloc a l'exercici de les accions legals que es considerin adients en defensa dels respectius interessos.

En cas que l'entitat no presentés factures justificatives per l'import total atorgat, aquesta haurà de reintegrar la part de la subvenció cobrada i no justificada, amb el recàrrec dels corresponents interessos de demora.

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Setzena.- Formes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.
- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per avinença de les parts signatàries.
- Per incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algú dels signants.

Dissetena .- Jurisdicció competent

D'acord amb la naturalesa administrativa del present conveni, són competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Els litigis o controvèrsies que se suscitin en la seva aplicació, requereixen que la part interessada, o que es consideri lesionada, formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, en la data que s'assenyala

Jordi Álvarez Rovirosa,
Alcalde de l'Ajuntament

[redacted]
Director de l'escola Rossend Montané

[redacted]
Secretari

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000596 17/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ASSUMPTE: EXPEDIENT X2026000909. CORRECCIÓ ERRADES EN EL DECRET 2026DECR000506 DE DATA 25 DE JUNY DE 2026 D'APROVACIÓ DESISTIMENT DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA OBRES PER A LA REFORMA DE CUINA I DEVOLUCIÓ ICIO I FIANÇA DE RUNES.

Antecedents de fet

1. Per Decret d'Alcaldia 2026DECR000506 de data 25/06/2026, es va aprovar acceptar la sol·licitud de desistiment presentat per la senyora [redacted] amb NIF ****8966E de comunicació prèvia d'obres per reforma de cuina de l'habitatge del carrer Germandat, 15 de Moja del municipi d'Olèrdola, i arxivar l'expedient ja que les obres finalment no es portaran a terme.

2. S'ha detectat una errada material en el primer apartat dels antecedents del citat Decret. On diu: "reforma de bany a l'habitatge ubicat al carrer Vilafranca, 84 de Can Trabal", ha de dir: "reforma de cuina de l'habitatge del carrer Germandat, 15 de Moja del municipi d'Olèrdola"

Fonaments de dret

- D'acord amb l'art. 109.2 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquestes podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

HE RESOLT:

Primer.- Esmenar l'errada material detectada en el primer apartat dels antecedents de fet del Decret d'Alcaldia 2026DECR000506 de data 25/06/2026 de manera que:

Allà on diu:

"reforma de bany a l'habitatge ubicat al carrer Vilafranca, 84 de Can Trabal"

Ha de dir:

"reforma de cuina de l'habitatge del carrer Germandat, 15 de Moja del municipi d'Olèrdola"

Segon.- Mantenir la plena vigència de la resta d'efectes jurídics del Decret esmenat, als efectes oportuns.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'interessada, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000595 17/07/2026

DECRET D'ALCALDE

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME EXPEDIENT: X2026001671. ASSUMPTE: SUSPENSIÓ IMMEDIATA, AMB CARÀCTER DE MESURA PROVISIONAL, DE LES OBRES EN CURS D'EXECUCIÓ A LA FINCA DEL PASSEIG MARINADA, NÚMS. 1, 3 I 5, DEL POLÍGON INDUSTRIAL DE SANT PERE MOLANTA, TERME MUNICIPAL D'OLÈRDOLA, I OBERTURA DEL TRÀMIT D'AUDIÈNCIA ALS INTERESSATS, EN EL MARC DEL PROCEDIMENT DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA.

Antecedents de fet

En data 16/07/2026 (Registre d'entrada núm. E2026004812) s'ha formulat davant aquest Ajuntament escrit de denúncia urbanística a l'empara dels articles 12 i 199 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU).

La compareixent manifesta que, en data 14 de juliol de 2026, va tenir coneixement de la presència de maquinària pesant a l'interior de la finca del Passeig Marinada 1,3 i 5, la qual havia enderrocat el paviment exterior de la façana que dona front als terrenys adjacents a la carretera N-340, destinada fins aleshores a pàrquing de vehicles, així com havia procedit a l'excavació de terres, creant un esvoranc de dimensions considerables al vèrtex sud-est d'aquella zona de la finca. Aquestes actuacions s'acrediten mitjançant el reportatge fotogràfic aportat com a Document núm. 4 de l'escrit de denúncia, del qual resulta l'estat de les obres en curs, amb intervenció de maquinària d'obra pública (excavadores) i senyalització d'una empresa immobiliària/constructora identificada al recinte de les obres.

En el registre de l'Ajuntament no consta cap llicència d'obres atorgat en relació amb les obres esmentades, ni consta que s'hagi efectuat comunicació prèvia respecte d'aquestes.

De la documentació gràfica aportada es desprèn que les obres en curs semblen respondre a la intencionalitat d'executar la urbanització d'un vial públic de connexió amb l'espai viari recentment executat a la finca confrontant, pertanyent al polígon d'actuació urbanística PAU-19 del terme municipal de Vilafranca del Penedès.

Les obres denunciades es troben, a la data d'aquest Decret, en curs d'execució, amb intervenció activa de maquinària pesant, fet que determina la necessitat d'adoptar amb caràcter immediat les mesures cautelars procedents per tal d'evitar la consolidació de fets consumats i la producció de danys addicionals i de difícil reparació sobre la finca de titularitat privada afectada.

Fonaments de dret

I. Competència

La competència per a la incoació i tramitació dels procediments de protecció de la legalitat urbanística, així com per a l'adopció de les mesures provisionals de suspensió d'obres, correspon a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, en virtut del que disposen l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 21.1.j) i k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb els articles 197 a 199 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), i els articles 104 i següents del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU), sens perjudici de la delegació que, si escau, es trobi vigent a favor d'altre òrgan municipal.

II. Acció pública i deure d'incoació

D'acord amb l'article 12 del TRLU, qualsevol ciutadà o ciutadana, en exercici de l'acció pública en matèria d'urbanisme, pot exigir davant els òrgans administratius i la jurisdicció contenciosa administrativa el compliment de la legislació i el planejament urbanístics. L'article 199.1 i 2 del TRLU disposa que totes les accions o omissions que presumptament comportin vulneració de les determinacions contingudes en la Llei, en el planejament urbanístic o en les ordenances urbanístiques municipals han de donar lloc a les actuacions administratives necessàries per aclarir els fets i, si escau, a la incoació d'un expedient de protecció de la legalitat urbanística, la potestat del qual és d'exercici preceptiu per a l'Administració municipal.

III. Manca de títol administratiu habilitant

Consultats els arxius municipals, no consta atorgada cap llicència d'obres ni efectuada cap comunicació prèvia en relació amb les obres denunciades, les quals es troben, per tant, mancades del títol jurídic-administratiu preceptiu exigit pels articles 187 i concordants del TRLU per a l'execució de moviments de terres, excavacions i enderrocs de paviments en sòl urbà.

IV. Valoració provisional de la manca de títol habilitant i reserva de la qualificació definitiva sobre la legalitzabilitat de les obres

De conformitat amb l'article 116.1.a) del RPLU, la resolució d'iniciació del procediment de protecció de la legalitat urbanística ha de fer saber motivadament si l'acte de què es tracti és manifestament il·legalitzable, valoració que s'ha de fer d'acord amb la legalitat urbanística vigent en el moment d'iniciar el procediment. Tanmateix, aquest pronunciament inicial no té caràcter definitiu ni irrevocable: són els articles 119 i 120 del RPLU els que atribueixen a la resolució que posi fi al procediment, i no a la resolució d'iniciació, la funció de determinar de manera ferma el caràcter il·legalitzable de l'acte i, si escau, ordenar les mesures de restauració corresponents.

V. Suspensió provisional de les obres en curs d'execució

L'article 118.1 del RPLU disposa que quan la resolució d'iniciació del procediment faci referència a obres en curs d'execució, l'òrgan competent ha d'ordenar la suspensió immediata de les obres com a mesura provisional mentre no finalitzi el procediment o, si escau, no es legalitzi l'acte de què es tracti. Aquesta suspensió és executiva des de la seva notificació a les persones destinatàries, de conformitat amb l'article 117.2 del RPLU, i el seu incompliment habilita l'òrgan competent per ordenar-ne l'execució forçosa.

D'acord amb l'article 117.1 del RPLU, conjuntament amb la suspensió, l'òrgan competent pot adoptar motivadament altres mesures provisionals apropiades per garantir l'efectivitat de la resolució que posi fi al procediment, entre les quals el

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

precintat o la retirada de la maquinària i els materials destinats a l'execució de les obres [art. 117.1.b)] i la suspensió dels subministraments de serveis o de la seva contractació [art. 117.1.c)], mesures que, atesa la gravetat i la immediatesa dels fets denunciats i el risc de consolidació de fets consumats sobre finca de titularitat privada, resulten en aquest cas necessàries i proporcionades.

De conformitat amb l'article 118.2 del RPLU, aquesta suspensió provisional s'haurà de ratificar, modificar o revocar en el termini de quinze dies següents a la finalització del tràmit d'audiència que s'obre mitjançant el present Decret; en cas contrari, esdevindrà ineficaç, sens perjudici de la possibilitat d'ordenar-la novament.

VI. Tràmit d'audiència

De conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, instruït el procediment i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, s'ha de posar de manifest als interessats o, si escau, als seus representants, amb caràcter previ a l'adopció de qualsevol resolució de fons, atorgant un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze per formular al·legacions i presentar els documents i justificacions que estimin pertinents. Aquest tràmit resulta igualment preceptiu, de manera específica, respecte de la ratificació, modificació o revocació de la mesura provisional de suspensió adoptada, en aplicació de l'article 118.2 del RPLU, en relació amb l'article 116.1 del mateix Reglament.

VII. Responsabilitat

Als efectes escaients, i sens perjudici del resultat de la instrucció, l'article 135.2 del RPLU estableix que són responsables dels fets tipificats com a infracció urbanística les persones que els promoguin, projectin, dirigeixin o executin materialment, siguin o no propietàries del sòl o de les obres afectades.

VIII. Valoració de la prova fotogràfica aportada i mesures d'inspecció complementàries

El reportatge fotogràfic aportat per la denunciant com a **Document núm. 4** de l'escrit de denúncia urbanística, que acredita l'enderroc del paviment exterior de la façana, l'excavació de terres i la presència de maquinària pesant intervenint activament a la finca, constitueix prova gràfica suficient, en aquesta fase inicial del procediment, per valorar l'abast dels danys ocasionats a la finca i fonamentar, juntament amb la resta d'antecedents obrants a l'expedient, la incoació del procediment i l'adopció de les mesures provisionals de suspensió acordades. Això és, sens perjudici de les facultats d'inspecció urbanística reconegudes als serveis tècnics municipals, els quals hauran de personar-se a la finca afectada a fi de completar la constatació de l'abast material de les obres, identificar les persones responsables (promotor, direcció facultativa, empresa o empreses executores i maquinària intervinent) i deixar constància tècnica addicional de l'estat en què es troben els terrenys, com a garantia de la inalterabilitat de l'"statu quo" existent i com a suport probatori complementari de l'expedient.

Per tot l'exposat,

RESOLC:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Primer: Incoar procediment de protecció de la legalitat urbanística, en relació amb les obres de moviment de terres, excavació i enderroc de paviment que s'estan executant a la finca situada al Passeig Marinada, núms. 1, 3 i 5, del Polígon Industrial de Sant Pere Molanta, terme municipal d'Olèrdola (finca registral núm. 2283, referència cadastral [redacted]), fent-se constar, a l'empara de l'article 116.1.a) del RPLU, que les esmentades obres mancarien, indiciàriament i d'acord amb els antecedents exposats, del títol jurídic habilitant necessari per a la seva execució, sense que això comporti, en aquesta fase inicial del procediment, cap pronunciament ferm sobre el seu caràcter manifestament il·legalitzable, qualificació jurídica definitiva que es reserva a la resolució que posi fi al procediment, un cop practicat el tràmit d'audiència que s'obre pel present Decret i completada la instrucció de l'expedient.

.

Segon: Ordenar a l'empresa DIRECAUTO S.L la **suspensió immediata i provisional** de totes les obres en curs d'execució a la finca esmentada, incloent-hi els treballs d'excavació, moviment de terres, enderroc i qualsevol altra actuació material vinculada a la implantació d'un vial o infraestructura sobre els terrenys, de conformitat amb els articles 116.1.b), 117.1.a) i 118.1 del RPLU, amb efectes des de la notificació del present Decret a les persones destinatàries.

Tercer: Obrir un **tràmit d'audiència** per un termini de **deu dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la notificació del present Decret, a favor de:

- **Direcauto S.L. - DAF Barcelona Spain**

Quart: Advertir expressament les persones interessades que:

A) La mesura de suspensió es ratificarà, modificarà o revocarà mitjançant resolució motivada en el termini de quinze dies següents a la finalització del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 118.2 del RPLU, esdevenint ineficaç si no es ratifica o modifica dins d'aquest termini, sens perjudici de la possibilitat d'ordenar-la novament.
B) La incoació del present procediment de protecció de la legalitat s'entén sens perjudici de la tramitació, si escau, del corresponent procediment sancionador per la comissió de la infracció urbanística que resulti procedent, així com de la determinació dels danys i perjudicis causats, de conformitat amb els articles 199.2 del TRLU i 135 del RPLU.

Cinquè: Notificar el present als interessats a l'adreça de notificacions designada, així com, si escau, a les persones que resultin identificades com a promotores o executores materials de les obres tan bon punt es determinin.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, al data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000594 17/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS. EXPEDIENT: X2026001648. ASSUMPTE: AUTORITZACIÓ DE LA CESSIÓ DE LA SALA DE PLENS DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA PER A LA CELEBRACIÓ D'UNA CERIMONIA DE MATRIMONI EL DIA 14 D'AGOST DE 2026 (DIVENDRES) .INTERESSAT: [redacted]

Antecedents de fet

1. Amb data 16 de juliol de 2026 i número de registre E2026004790, la Sra. [redacted], amb DNI [redacted] sol·licita l'ús de la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Olèrdola pel dia 14 d'agost de 2026 (divendres) , per una celebració particular, en horari de 12:00 a 13:00 h.

2. L'espai està disponible i consensuat amb l'Alcalde.

Fonaments de dret

1. En ús de les facultats concedides per l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals RDL 2/2004, aquest Ajuntament estableix la taxa per la utilització de béns de titularitat municipals.

2. A l'ordenança fiscal, núm. 28 es fixa la taxa per la utilització de béns de titularitat municipal, que fixa el preu per la cessió de la Sala de Plens de l' Ajuntament d'Olèrdola al preu de 50,00€/hora.

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer.- Autoritzar a la Sra. [redacted], amb DNI [redacted] la cessió d'ús de la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Olèrdola el 14 d'agost de 2026 (divendres), en horari de 12:00 a 13:00 h. per a la celebració d'una cerimònia de matrimoni.

Segon.- Comunicar als interessats que hauran de complir les següents condicions:

- Després de l'activitat, l'espai haurà de ser netejat a càrrec del sol·licitant i deixar-lo tal i com s'ha trobat.
- Qualsevol desperfecte en l'espai o el seu mal ús haurà de ser comunicat amb la major brevetat, a través dels canals habituals, i anirà a càrrec del sol·licitant de l'espai.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- La persona sol·licitant es fa directament i exclusivament responsable, eximint de tota responsabilitat a l'ajuntament, pels danys que aquell pugui ocasionar pel desenvolupament de la seva activitat a les persones, treballadors, clients, terceres persones i a les coses, instal·lacions, els serveis i subministrament del local.

Igualment, l'Ajuntament es reserva el dret a revisar les instal·lacions, a posterior de la realització de l'activitat.

Tercer.- Aprovar la liquidació de la següent taxa per utilització de béns de titularitat municipal:

Equipament sol·licitat	Preu	Unitats	Total
Tarifa Sala de Plens (Ajuntament S.Miquel d'Olèrdolal)	50,00 €	1	50,00 €
TOTAL diari			*50,00 €*

Quart.- Aprovar la liquidació amb número d'operació comptable 120260002713 de la següent taxa per utilització de béns de titularitat municipal.

Cinquè.- Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,

b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander SA
* Banc de Sabadell SA
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Jordi Alvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000593 17/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS. EXPEDIENT: X2026001650. ASSUMPTE: AUTORITZACIÓ DE LA CESSIÓ DE LA SALA DE PLENS DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA PER A LA CELEBRACIÓ D'UNA CERIMONIA DE MATRIMONI EL DIA 28 DE JULIOL DE 2026 (DIMARTS) .INTERESSAT: [redacted].

Antecedents de fet

1. Amb data 15 de juliol de 2026 i número de registre E2026004791, el Sr. [redacted], amb DNI [redacted] sol·licita l'ús de la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Olèrdola pel dia 28 de juliol de 2026 (dimarts) , per una celebració particular, en horari de 13:00 a 14:00 h.

2. L'espai està disponible i consensuat amb l'Alcalde.

Fonaments de dret

1. En ús de les facultats concedides per l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals RDL 2/2004, aquest Ajuntament estableix la taxa per la utilització de béns de titularitat municipals.

2. A l'ordenança fiscal, núm. 28 es fixa la taxa per la utilització de béns de titularitat municipal, que fixa el preu per la cessió de la Sala de Plens de l' Ajuntament d'Olèrdola al preu de 50,00€/hora.

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer.- Autoritzar el Sr. [redacted], amb DNI [redacted] , amb DNI [redacted] la cessió d'ús de la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Olèrdola el 28 de juliol de 2026 (dimarts), en horari de 13:00 a 14:00 h. per a la celebració d'una cerimònia de matrimoni.

Segon.- Comunicar als interessats que hauran de complir les següents condicions:

- Després de l'activitat, l'espai haurà de ser netejat a càrrec del sol·licitant i deixar-lo tal i com s'ha trobat.
- Qualsevol desperfecte en l'espai o el seu mal ús haurà de ser comunicat amb la major brevetat, a través dels canals habituals, i anirà a càrrec del sol·licitant de l'espai.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- La persona sol·licitant es fa directament i exclusivament responsable, eximint de tota responsabilitat a l'ajuntament, pels danys que aquell pugui ocasionar pel desenvolupament de la seva activitat a les persones, treballadors, clients, terceres persones i a les coses, instal·lacions, els serveis i subministrament del local.

Igualment, l'Ajuntament es reserva el dret a revisar les instal·lacions, a posterior de la realització de l'activitat.

Tercer.- Aprovar la liquidació de la següent taxa per utilització de béns de titularitat municipal:

Equipament sol·licitat	Preu	Unitats	Total
Tarifa Sala de Plens (Ajuntament S.Miquel d'Olèrdolal)	50,00 €	1	50,00 €
TOTAL diari			*50,00 €*

Quart.- Aprovar la liquidació amb número d'operació comptable 120260002712 de la següent taxa per utilització de béns de titularitat municipal.

Cinquè.- Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,

b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander SA
* Banc de Sabadell SA
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Jordi Alvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000592 17/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

EXPEDIENT X2026001564
ASSUMPTE: SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PUNTUAL PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT DE CASAL D'ESTIU 2026.

Antecedents de fet

1. L'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament d'Olèrdola ha emès un informe, amb data 14 de juliol de 2026, en el qual recull la denegació per a la concessió de l'ajut, a la Sra. [redacted], amb DNI [redacted]

2. En l'esmentat informe es denega la concessió de la prestació econòmica de caràcter social sol·licitada per la Sra. [redacted] per no complir amb el requisit de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.

Fonaments de dret

1. Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament d'Olèrdola aprovat pel BOPB en data 14 de juliol de 2016.
2. El Ple municipal, celebrat en sessió ordinària de 27 de juny de 2016, va aprovar definitivament el Reglament municipal de l'Ajuntament d'Olèrdola de prestacions econòmiques de caràcter social, el qual en regula el procediment de concessió (BOPB de 14 de juliol de 2016).
3. L'Article 34.2 de l'esmentat Reglament municipal d'Olèrdola determina que *"Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació."*
4. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) determina en el seu Article 13.2.e que no podran obtenir la condició de persones beneficiàries aquelles que *"no es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social"*

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer.- Denegar la concessió de la prestació econòmica de caràcter social sol·licitada per la Sra. [redacted] per no complir amb el requisit de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.

Segon.- Notificar la resolució corresponent a la Sra. [redacted].

Tercer.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000591 17/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

EXPEDIENT. X2026001653

ASSUMPTE: DELEGACIÓ DE LES FACULTATS DE L'ALCALDE PER A CELEBRACIÓ DEL MATRIMONI CIVIL EN EL REGIDOR LUCAS RAMÍREZ BÚRDALO, EL PROPER DIA 14 D'AGOST DE 2026. (EXPEDIENT REGISTRE CIVIL 20260526/003941)

Antecedents de fet

1. En data 11 de juny de 2026 el Sr. Francisco [redacted] i [redacted] inicien els tràmits relatius a la tramitació de l'expedient de matrimoni civil davant del Registre Civil de Vilafranca d'Olèrdola.

2. Els interessats sol·liciten la celebració de l'acte per part del Regidor de l'Ajuntament d'Olèrdola, el Sr. Lucas Ramírez Búrdalo. Es fixa la data de celebració del matrimoni pel dia 14 d'agost de 2026.

Fonaments de dret

1. En virtut del que estableix l'article 51 del Codi Civil, modificat per la Llei 35/1994, de 23 de desembre, sobre l'autorització del matrimoni civil per part dels Alcaldes/esses, pel qual serà competent per l'autorització de matrimoni civil l'Alcalde/essa del municipi on es celebri el matrimoni o regidor/a en el que aquest/ta delegui.

2. Atesos els articles 21.3 i 23.4 de la Llei de Bases de Règim Jurídic Local i 53.3 i 56 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, sobre la delegació de competències,

Per tot l'exposat,

HE RESOLT:

Primer: Delegar en el Regidor de l'Ajuntament d'Olèrdola, Lucas Ramírez Búrdalo, la competència per autoritzar el matrimoni que es celebrarà el proper dia 14 d'agost de 2026 entre Sr. Francisco [redacted] i [redacted] (Exp. Registre Civil: 20260526/003941).

Segon: Notificar la present resolució al Sr. Lucas Ramírez Bujaldón.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de signatura electrònica del document

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000590 17/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS. EXPEDIENT: X2026001426. ASSUMPTE: AUTORITZACIÓ DE LA CESSIÓ DE LA SALA DE PLENS DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA PER A LA CELEBRACIÓ D'UNA CERIMONIA DE MATRIMONI EL DIA 9 DE SETEMBRE DE 2026 (DIMECRES) .INTERESSAT: [redacted].

Antecedents de fet

1. Amb data 17 de juny de 2026 i número de registre E2026004111, la Sra. [redacted], amb DNI [redacted] sol·licita l'ús de la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Olèrdola pel dia 9 de setembre de 2026 (dimecres) , per una celebració particular, en horari de 12:00 a 13:00 h.

2. L'espai està disponible i consensuat amb l'Alcalde.

Fonaments de dret

1. En ús de les facultats concedides per l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals RDL 2/2004, aquest Ajuntament estableix la taxa per la utilització de béns de titularitat municipals.

2. A l'ordenança fiscal, núm. 28 es fixa la taxa per la utilització de béns de titularitat municipal, que fixa el preu per la cessió de la Sala de Plens de l' Ajuntament d'Olèrdola al preu de 50,00€/hora.

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer.- Autoritzar a la Sra. [redacted], amb DNI [redacted] la cessió d'ús de la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Olèrdola el 9 de setembre de 2026 (dimecres), en horari de 12:00 a 13:00 h. per a la celebració d'una cerimònia de matrimoni.

Segon.- Comunicar als interessats que hauran de complir les següents condicions:

- Després de l'activitat, l'espai haurà de ser netejat a càrrec del sol·licitant i deixar-lo tal i com s'ha trobat.
- Qualsevol desperfecte en l'espai o el seu mal ús haurà de ser comunicat amb la major brevetat, a través dels canals habituals, i anirà a càrrec del sol·licitant de l'espai.

- La persona sol·licitant es fa directament i exclusivament responsable, eximint de tota responsabilitat a l'ajuntament, pels danys que aquell pugui ocasionar pel

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

desenvolupament de la seva activitat a les persones, treballadors, clients, terceres persones i a les coses, instal·lacions, els serveis i subministrament del local.

Igualment, l'Ajuntament es reserva el dret a revisar les instal·lacions, a posterior de la realització de l'activitat.

Tercer.- Aprovar la liquidació de la següent taxa per utilització de béns de titularitat municipal:

Equipament sol·licitat	Preu	Unitats	Total
Tarifa Sala de Plens (Ajuntament S.Miquel d'Olèrdolal)	50,00 €	1	50,00 €
TOTAL diari			*50,00 €*

Quart.- Aprovar la liquidació amb número d'operació comptable 120260002711 de la següent taxa per utilització de béns de titularitat municipal.

Cinquè.- Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,

b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander SA
* Banc de Sabadell SA
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Jordi Alvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000589 17/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SALUT PÚBLICA. EXPEDIENT: X2026001635. ASSUMPTE: CANVI DE TITULARITAT DEL NÍNXOL NÚMERO 4 DEL CEMENTIRI DE MOJA A FAVOR DE LA SRA. [redacted]

Antecedents de fet:

1. En data 1 de juliol de 2026 la Sra. [redacted] amb DNI ****122** com a representant de la interessada Sra. [redacted] amb DNI ****068**, presenta una instancia en el registre d´entrades d´aquesta corporació (E2026004355) en la que sol·licita el canvi de nom del nínxol numero **4** del cementiri de Moja.

2. La representant de la Sra. [redacted] presenta juntament amb la instància de sol·licitud, el testament del [redacted] amb DNI [redacted] el qual institueix com a hereva universal a la seva esposa Sra. [redacted]. Així mateix presenta la relativa escriptura de manifestació i acceptació d'herència de la Sra. [redacted].

3. Es verifica el títol original de cessió d'ús del nínxol número 4 i es comprova que la titularitat és del [redacted], amb DNI [redacted] marit de la interessada i difunt el dia 06 de setembre de 2025.

4. Des de l'Ajuntament d'Olèrdola es constata la titularitat del nínxol 4 comprovant que està al corrent de la taxa municipal per la gestió del cementiri.

Fonaments de dret:

1. El contracte d'arrendament subscrit l'1 de juny de 2011 entre l'Ajuntament d'Olèrdola i la Parròquia de Sant Jaume de Moja del Bisbat de Sant Feliu de Llobregat, per la gestió del cementiri de Moja, estableix que l'Ajuntament gestionarà el servei públic del cementiri en base a l'establert a la normativa de gestió d'aquest tipus de servei mitjançant qualsevol forma admesa en dret.

2. L'article 17 del Reglament que regula el servei de cementiri municipal d'Olèrdola, relatiu a la transmissió de títols de drets funeraris "inter vivos", estableix que s'estimarà vàlida la cessió a títol gratuït del dret funerari sobre sepultures per actes "inter vivos" a favor del cònjuge, parents del titular per consanguinitat i afinitat fins el segon grau, i de persones que acreditin llaços afectius i de convivència mínima de 2 anys amb el titular immediatament a la transmissió.

3. L'article 19 del Reglament del servei de cementiri municipal d'Olèrdola s'indica que en cas de mort del titular del dret funerari, el beneficiari designat, els hereus testamentaris o aquells a qui correspongui hauran de sol·licitar al gestor del servei la transmissió del dret funerari prèvia presentació del títol corresponent i els documents justificatius de la seva pretensió.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

4. Així mateix, l'apartat tercer del mateix article 19 del Reglament estableix també que el beneficiari adquireix la condició de titular del dret funerari quan s'hagi dut a terme la seva transmissió per la mort del seu titular. Fins aleshores el beneficiari no pot gaudir dels drets que atorga el present Reglament als titulars dels drets funeraris i en conseqüència l'òbit del beneficiari anterior a la del titular no atorga cap dret als hereus del beneficiari.

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT

Primer: Autoritzar el canvi de titularitat del dret funerari relatiu del nínxol número **4** del Cementiri de Moja (Olèrdola), que actualment es troba a nom del [redacted], amb DNI [redacted] a favor de la Sra. [redacted] amb DNI ****068**.

Segon: Notificar la present resolució als interessats i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona perquè procedeixi a realitzar el canvi de nom del nínxol número **4** del Cementiri de Moja.

Tercer. Inscriure la modificació del títol que acredita la concessió d'ús funerari en el Llibre Registre del cementiri.

Notificar la present resolució a les persones interessades advertint que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Jordi Àlvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000588 17/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS. EXPEDIENT: X2026000196. ASSUMPTE: LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS CAMPS DE FUTBOL MUNICIPALS D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament d'Olèrdola disposa de diferents equipaments esportius municipals destinats principalment a la pràctica del futbol, entre els quals destaquen la zona esportiva municipal "Els Pins" de Moja, amb camps de futbol de gespa artificial, i el camp de futbol de Sant Pere Molanta, amb terreny de joc de gespa natural.

2. Els camps de futbol municipals presenten característiques tècniques específiques i diferenciades segons el tipus de paviment esportiu existent, requerint tasques de conservació, manteniment preventiu i correctiu especialitzades, continuades i adaptades a les necessitats particulars de cada instal·lació; actuacions que requereixen d'una contractació externa, atès que l'ajuntament no disposa de personal propi especialitzat ni dels mitjans tècnics i materials adequats per dur-les a terme.

3. Així mateix, tot i que actualment el camp de futbol municipal de Sant Miquel d'Olèrdola es troba fora d'ús ordinari, es considera convenient que el marc contractual permeti, si escau, la realització puntual d'actuacions de conservació, manteniment preventiu o eventual posada en servei de la instal·lació, amb l'objectiu d'evitar-ne la degradació i facilitar-ne una futura recuperació funcional sense necessitat de tramitar un nou contracte específic.

4. Per tant, atesa la necessitat de garantir el correcte manteniment, conservació i funcionalitat dels camps de futbol municipals, assegurant unes condicions adequades de seguretat, salubritat, qualitat i funcionalitat per a la pràctica esportiva i per a la preservació del patrimoni públic municipal, es considera necessari tramitar la corresponent contractació del servei de manteniment dels camps de futbol municipals d'Olèrdola.

5. Aquests equipaments constitueixen infraestructures esportives de titularitat municipal destinades a la prestació de serveis públics vinculats a la promoció de l'esport i de l'activitat física, d'acord amb les competències pròpies atribuïdes als municipis per l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

6. En data 15 de juliol de 2026, l'enginyer municipal emet informe sobre la necessitat de procedir a la contractació del servei de manteniment dels camps de futbol municipals d'Olèrdola.

7. En data 15 de juliol de 2026, s'emet informe jurídic núm. 103/2026, favorable a la tramitació de l'esmentat expedient de licitació.

8. En data 16 de juliol de 2026, Intervenció emet informe de fiscalització núm. 2026CINT000231.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Fonaments de dret

1. Els articles 17 i 308 a 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, regulen el contracte de serveis.

2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, segons el previst per l'article 156 i següents de l'esmentada Llei.

3. El termini general de presentació de proposicions no podrà ser inferior a 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

4. La competència per a l'adopció d'aquest acord és de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Avocar a l'alcalde la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon: Aprovar l'expedient de contractació de conformitat amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert, i el plec de clàusules administratives particulars, així com el plec de prescripcions tècniques, els quals s'adjunten com a Annex I i II de la present proposta, per la contractació del servei de manteniment dels camps de futbol municipals d'Olèrdola.

Tercer: Convocar licitació pel procediment obert d'acord amb els articles 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb un pressupost base de licitació anual, 21% d'IVA inclòs, que es fixa en la quantitat de 49.655,12 € (46.025,12€ corresponen al manteniment preventiu i 3.630,00€ al correctiu).

Al tenir un abast pluriennal, el pressupost base de licitació del contracte es desglossa de la següent manera per la seva durada inicial de 2 anys:

EXERCICI	PARTIDA	IMPORT (IVA inclòs)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2026 (20 d'agost-31 de desembre)	340-21200	16.896,89€ (preventiu) 3.630,00€ (correctiu)
2027 (gener a desembre)	340-21200	46.025,12€ (preventiu) 3.630,00€ (correctiu)
2028 (1 de gener-19 d'agost)	340-21200	29.128,23€ (preventiu)

No es preveuen modificacions.

Quart: Aprovar l'autorització de la despesa per import de 20.526,89€ (IVA inclòs), corresponent a l'execució del contracte per al vigent pressupost (operacions comptables núm. 220260007315 i 220260007317). I per la resta d'anualitats del contracte en base a la distribució realitzada en el dispositiu tercer del present acord (operacions comptables núm. 220269000073 i 220269000074).

Cinquè: La licitació s'anunciarà al perfil de contractant (www.olerdola.cat) per a què durant el termini de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci, es puguin presentar les proposicions pertinents.

Sisè: Publicar en el perfil de contractant la present resolució d'aprovació de l'expedient de contractació, així com els plecs i la resta de documentació necessària per a la presentació d'ofertes, en compliment dels arts. 63.3 i 117.1 LCSP.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS CAMPS DE FUTBOL MUNICIPALS D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT (EXP. X2026000196)

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Mesa de contractació.

1.10) Presentació de proposicions.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.12) Criteris d'adjudicació.

1.13) Criteris de desempat.

1.14) Obertura de proposicions.

1.15) Termini per a l'adjudicació.

1.16) Variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes.

1.18) Garantia provisional.

1.19) Garantia definitiva.

1.20) Presentació de documentació.

1.21) Formalització del contracte.

1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació de l' objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Recurs especial en matèria de contractació

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 Model de declaració responsable
Annex 2 Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals
Annex 3 Plantilla memòria del servei
Annex 4 Model de proposta econòmica

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) <u>Definició de l'objecte del contracte</u>

És objecte del present plec la contractació del servei de conservació, manteniment preventiu i correctiu dels camps de futbol municipals de gespa artificial i gespa natural del municipi d'Olèrdola, amb la finalitat de garantir unes condicions òptimes de seguretat, funcionalitat, salubritat i qualitat per a la pràctica esportiva, així com assegurar la correcta conservació de les instal·lacions i allargar-ne la vida útil.

El contracte inclou principalment:

- el manteniment dels camps de futbol de gespa artificial de la zona esportiva municipal "Els Pins" de Moja, corresponents al camp de futbol 11 i al camp de futbol 7, així com el manteniment bàsic de l'espai annex d'entrenament o escalfament i de la zona de lleure amb paviment de gespa artificial situada entre l'escola Circell i la pista poliesportiva de Moja, en els termes i amb les freqüències establertes al Plec de Prescripcions Tècniques;
- i el manteniment del camp de futbol 11 de gespa natural de Sant Pere Molanta.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Així mateix, dins el manteniment correctiu, el contracte podrà incloure puntualment actuacions complementàries relacionades amb els sistemes de drenatge, reg, conservació o adequació dels terrenys de joc i instal·lacions esportives municipals vinculades als equipaments objecte del contracte, incloent, si escau, actuacions puntuals al camp de futbol municipal de Sant Miquel d'Olèrdola.

El present contracte no es divideix en lots atesa la justificació que consta a l'expedient.

El Codi CPV que correspon és el següent: 77320000-9 — Serveis de manteniment de camps esportius.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPT.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat **anual** de **49.655,12** euros (QUARANTA-NOU MIL SIS-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS), IVA inclòs, la qual cosa suposa un pressupost base de licitació total per als DOS (2) anys de contracte de 99.310,24 € (NORANTA-NOU MIL TRES-CENTS DEU EUROS AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS), IVA inclòs.

Pressupost base de licitació	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Pressupost base anual	41.037,29 €	8.617,83 €	49.655,12 €
Pressupost base de licitació (2 anys)	82.074,58 €	17.235,66 €	99.310,24 €

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En aquest import es consideren inclosos tots els costos directes i indirectes derivats de l'execució del contracte, així com qualsevol despesa necessària per a la correcta prestació del servei d'acord amb les determinacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'IVA aplicable és el tipus general del 21%.

QUADRE RESUM ESTUDI ECONÒMIC 2026

Concepte	PEM (€)	DG 13% (€)	BI 6% (€)	TOTAL sense IVA	TOTAL IVA inclòs
Manteniment camp de futbol de Moja	6.243,81 €	811,70 €	374,63 €	7.430,13 €	8.990,46 €
Manteniment camp de futbol de Sant Pere Molanta	25.720,30 €	3.343,64 €	1.543,22 €	30.607,16 €	37.034,66 €
Partida econòmica màxima per a actuacions correctives i assistència tècnica eventual	2.521,01 €	327,73 €	151,26 €	3.000,00 €	3.630,00 €
TOTAL	**34.485,12 €**	**4.483,07 €**	**2.069,11 €**	**41.037,29 €**	**49.655,12 €**

Del pressupost base anual de licitació, l'import de TRENTA-VUIT MIL TRENTA-SET EUROS AMB VINT-I-NOU CÈNTIMS (**38.037,29** €), IVA exclòs, correspon a les prestacions ordinàries de manteniment preventiu dels camps de futbol objecte del contracte. (7.430,13€+30.607,16€)

L'import de TRES MIL EUROS (3.000,00 €), IVA exclòs, correspon a la partida econòmica màxima destinada a actuacions correctives extraordinàries, reparacions, substitucions puntuals i altres treballs no inclosos dins les prestacions ordinàries.

Així doncs, els licitadors hauran d'igualar o disminuir exclusivament l'import anual corresponent a les prestacions ordinàries de manteniment preventiu i conservació, fixat en TRENTA-VUIT MIL TRENTA-SET EUROS AMB VINT-I-NOU CÈNTIMS (38.037,29 €), IVA exclòs. La partida econòmica màxima de TRES MIL EUROS (3.000,00 €), IVA exclòs, destinada a actuacions correctives i assistència tècnica eventual no serà objecte de baixa.

La partida econòmica de correctius no forma part del preu fix objecte de l'oferta econòmica anual, no genera dret de cobrament mínim a favor del contractista i únicament es podrà facturar en funció de les actuacions efectivament executades, prèviament autoritzades i valorades d'acord amb el règim previst als plecs.

El preu del contracte s'ha determinat tenint en compte el conjunt de prestacions necessàries per garantir el manteniment ordinari dels camps de futbol municipals objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques (explicat en l'estudi econòmic apartat 25 de la memòria justificativa).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Atesa la naturalesa del contracte, una part significativa dels costos directes correspon a despeses vinculades a maquinària especialitzada, combustible, manteniment

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

d'equips, aportacions de materials, productes fitosanitaris, fertilitzants, llavors, reblerts, petites reparacions i altres elements necessaris per al manteniment tècnic dels camps de futbol de gespa natural i artificial.
Així mateix, en la determinació del pressupost base de licitació s'han tingut en consideració les condicions actuals del mercat, l'evolució dels costos derivats del conveni col·lectiu d'aplicació, l'increment generalitzat dels costos de personal, materials, consumibles i combustibles, així com les possibles variacions ordinàries inherents a la naturalesa del servei i les necessitats puntuals de reforç del manteniment derivades de les condicions climatològiques, de la programació esportiva o de l'estat dels terrenys de joc.

El pressupost base de licitació incorpora igualment la totalitat de les prestacions i obligacions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques, incloent aquelles actuacions complementàries, auxiliars o accessòries que, malgrat no aparèixer necessàriament desglossades de forma individualitzada dins de l'estudi econòmic, resultin inherents o necessàries per garantir la correcta prestació del servei.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 198.620,48€ , IVA es farà efectiva amb càrrec a l' aplicació pressupostària 340-21200.

Atès que l'inici previst del contracte és el dia 20 d'agost de 2026, el càlcul del valor estimat s'ha efectuat tenint en consideració la distribució temporal efectiva de les anualitats contractuals.

EXERCICI	PARTIDA	IMPORT (IVA inclòs)
2026 (20 d'agost-31 de desembre)	340-21200	16.896,89€ (preventiu) 3.630,00€ (correctiu)
2027 (gener a desembre)	340-21200	46.025,12€ (preventiu) 3.630,00€ (correctiu)
2028 (1 de gener-19 d'agost)	340-21200	29.128,23€ (preventiu)
1a PRÒRROGA 2028 (20 d'agost-31 de desembre)	340-21200	16.896,89€ (preventiu) 3.630,00€ (correctiu)
2029 (1 de gener-19 d'agost)	340-21200	29.128,23€ (preventiu)
2a PRÒRROGA 2029 (20 d'agost-31 de desembre)	340-21200	16.896,89€ (preventiu) 3.630,00€ (correctiu)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2030 (1 de gener-19 d'agost)	340-21200	29.128,23€ (preventiu)

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

L'import de 3.630,00 € (IVA inclòs), correspon a la partida econòmica màxima destinada a actuacions correctives extraordinàries, reparacions, substitucions puntuals i altres treballs no inclosos dins les prestacions ordinàries, que no formen part del preu fix objecte de l'oferta econòmica anual. Atenent la impossibilitat de determinar amb precisió les necessitats futures de manteniment correctiu i que és necessari disposar d'una partida econòmica específica que permeti atendre amb agilitat les incidències que es produeixin durant la vigència del contracte, incloent les pròrrogues, es preveu que el saldo no executat d'una anualitat contractual, pel que fa exclusivament al manteniment correctiu, s'acumularà al saldo disponible de les anualitats contractuals posteriors, incloses les eventuals pròrrogues. Aquesta acumulació no incrementarà l'import màxim global de la partida durant tota la vigència del contracte, fixat en DOTZE MIL EUROS (12.000,00 €), IVA exclòs.

1.5) <u>Durada del contracte i possibles pròrrogues</u>

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.
La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable anualment, de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys, en un format de 2+1+1.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís es faci amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Per procedir a la pròrroga del contracte, serà necessari l'informe justificatiu favorable emès pel responsable municipal del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. La pròrroga s'haurà de formalitzar en document administratiu.

1.6) <u>Valor estimat</u>

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **164.149,16 €** (CENT SEIXANTA-QUATRE MIL CENT QUARANTA-NOU EUROS AMB SETZE CÈNTIMS), IVA exclòs, segons el desglossament següent:

CONCEPTE	IMPORT (IVA exclòs)
Contracte inicial (20/08/2026 – 19/08/2028)	82.074,58 €
1a pròrroga (20/08/2028 – 19/08/2029)	41.037,29 €
2a pròrroga (20/08/2029 – 19/08/2030)	41.037,29 €
Modificacions previstes	No es preveuen
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	164.149,16 €

En aquesta estimació s'inclou tant la despesa del manteniment preventiu com la partida màxima per a actuacions correctives i assistència tècnica eventual.

En el present contracte no es preveuen modificacions contractuals específiques d'acord amb l'article 204 de la LCSP, de manera que aquestes no s'inclouen dins del càlcul del valor estimat del contracte.

Al tenir un abast pluriennal el contracte, la distribució de les anualitats es farà de la següent manera, tot tenint en compte ja l'IVA aplicable, separat pel desglossament de la despesa corresponent al manteniment preventiu i a les actuacions correctives obligatòries:

Manteniment preventiu:

EXERCICI	IMPORT IVA INCLÓS
Any 2026 (20 d'agost-31 de desembre)	16.896,89 €
Any 2027	46.025,12 €
Any 2028 (1 de gener-19 d'agost)	29.128,23 €
PRORROGUES	
Any 2028 (20 d'agost-31 de desembre)	16.896,89 €
Any 2029	46.025,12 €
Any 2030 (1 de gener-19 d'agost)	29.128,23 €
TOTAL	**184.100,48 €**

Actuacions correctives i assistència tècnica eventual:

ANUALITAT CONTRACTUAL	IMPORT IVA INCLÓS
Del 20 d'agost de 2026 al 19 d'agost de 2027	3.630,00 €
Del 20 d'agost de 2027 al 19 d'agost de 2028	3.630,00 € + saldo acumulat no executat de les anualitats contractuals anteriors
PRORROGUES	
1a pròrroga del 20 d'agost de 2028 al 19 d'agost de 2029	3.630,00 € + saldo acumulat no executat de les anualitats

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

	contractuals anteriors
2a pròrroga del 20 d'agost de 2029 al 19 d'agost de 2030	3.630,00 € + saldo acumulat no executat de les anualitats contractuals anteriors
TOTAL	**14.520,00 €**

Dins del pressupost del contracte s'incorpora una partida econòmica específica, amb una dotació màxima de TRES MIL EUROS (3.000,00 €), IVA exclòs, per a cada anualitat contractual, destinada a la realització d'actuacions correctives extraordinàries, reparacions, reposicions, substitucions d'elements i treballs d'assistència tècnica eventual que no formin part de les prestacions ordinàries objecte del contracte.

Atesa la naturalesa de les instal·lacions objecte del servei i la impossibilitat de determinar amb exactitud les necessitats futures de manteniment correctiu durant la vigència del contracte, es considera necessari disposar d'una partida econòmica específica que permeti atendre amb agilitat les incidències que es puguin produir en els sistemes de reg, drenatge, control, maniobra, equips hidràulics i la resta d'elements auxiliars associats als camps de futbol municipals.

Aquesta partida té la consideració d'una previsió màxima de despesa, sense que la seva consignació generi cap dret de cobrament mínim ni cap garantia d'execució d'un volum determinat de treballs a favor del contractista.

Atès el caràcter continuat i pluriennal del contracte, el saldo no executat d'una anualitat contractual s'acumularà al saldo disponible de les anualitats contractuals posteriors, incloses les eventuals pròrrogues. Aquesta acumulació no incrementarà l'import màxim global de la partida durant tota la vigència del contracte, fixat en DOTZE MIL EUROS (12.000,00 €), IVA exclòs.

Les actuacions executades amb càrrec a aquesta partida formen part de l'objecte del contracte i es regiran per les condicions tècniques i econòmiques establertes als plecs. La seva execució no tindrà la consideració de modificació contractual sempre que es mantingui dins dels límits econòmics, tècnics i funcionals previstos en la documentació contractual.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7839926?categoria=0

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

President: El regidor d'Equipaments municipals, Sr. Sergi Martínez Martínez ; actuarà com a suplent el regidor d'Esports, Sr. Marian Buta Ungureanu.

Vocals: El secretari de la Corporació, Sr. [redacted]; actuarà com a suplent la Tècnica d'administració general, Sra. Mireia Marin Talarn.
La Interventora municipal, Sra. Anna Carnicer Heras; actuarà com a suplent l'administrativa del departament d'Intervenció, Sra. Esther Catasús Tarrida.
L'enginyer municipal, Sr. Jaume Torta Corral; actuarà com a suplent l'arquitecta municipal, Sra. Anna Rovira Matas.

Secretària: La tècnica mitjana d'administració general, Sra. Eva González Villar; actuarà com a suplent l'auxiliar administrativa de la Corporació, Sra. Cristina Alvelo Raventós.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "**Com presentar una oferta**" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la "**paraula clau**", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat , es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.**

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

   El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

c) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals a la prestació del servei objecte del
   contracte, d'acord amb el model que consta com a **annex 2 al PCAP**.

   Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor. (**annex 3** plantilla memòria)

ADVERTÈNCIA
La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 4 al PCAP**.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans: El volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de la data de presentació de les ofertes, haurà de ser com a mínim equivalent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

  Import mínim: 61.555,94€

  Acreditació documental: La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant algun dels mitjans següents:

  1. Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o registre oficial corresponent.
  2. Declaració responsable relativa al volum anual de negocis de l'empresa referida als exercicis disponibles.
  3. Certificat d'inscripció al RELIC o al ROLECE, quan hi consti aquesta informació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans: Relació dels contractes executats, durant els darrers 3 anys, de naturalesa similar a l'objecte del present contracte relacionats amb el manteniment ordinari de camps esportius destinats a un ús esportiu habitual. Aquests contractes hauran de tenir una durada mínima d'un any cadascun, corresponents, com a mínim , a :

1. DOS (2) de camps esportius de gespa artificial, com a mínim 1 d'ells de gespa artificial amb reblert orgànic.
2. DOS (2) camps esportius de gespa natural.

Els contractes acreditats hauran de correspondre a terrenys de joc de dimensions equivalents o similars a un camp de futbol 11 reglamentari, amb una superfície mínima aproximada de **4.000 m²** per terreny de joc, destinats a la pràctica habitual d'activitats esportives que requereixin tècniques de manteniment equivalents a les dels camps de futbol, com ara futbol, rugbi, hoquei sobre gespa o altres disciplines desenvolupades sobre gespa natural o artificial.

No es consideraran equivalents, als efectes d'acreditació de la solvència tècnica, els camps de golf i les superfícies esportives o recreatives que, per les seves dimensions, característiques constructives, intensitat d'ús o requeriments de manteniment, no siguin assimilables als terrenys de joc descrits anteriorment.

L'exigència en l'experiència específica acreditada en aquest tipus d'instal·lacions esportives consta justificada a l'expedient.

Acreditació documental: La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant:

a) certificats expedits o visats per l'entitat pública o privada destinatària dels serveis,
b) bé mitjançant declaració responsable de l'empresa acompanyada de documentació acreditativa suficient de la correcta execució dels treballs.

Els certificats o documentació aportada hauran d'indicar, com a mínim:

1. objecte del contracte,
2. tipus de superfície esportiva,
3. nombre aproximat de camps o superfícies mantingudes,
4. import,
5. període d'execució,
6. i destinatari públic o privat dels serveis.

En cas que el licitador recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats d'acord amb l'article 75 de la LCSP, haurà d'acreditar que aquestes participaran efectivament en l'execució de les prestacions objecte del contracte per a les quals aporten la seva solvència tècnica o professional.

c) Classificació empresarial:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

D'acord amb els articles 77 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la classificació empresarial **no és exigible** en els contractes de serveis.

Tot i així, atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte i la seva correspondència amb activitats de conservació i manteniment d'espais verds i instal·lacions esportives, es considera adequada la classificació empresarial següent:

	Grup	Subgrup	Categoria
Classificació empresarial requerida	O	6	1(*)

(*).- quantia del contracte inferior a 150.000 euros anuals
Grup O subgrup 6: conservació i manteniment de muntanyes i jardins

No obstant això, aquesta classificació respon a una categoria genèrica vinculada principalment a treballs de jardineria, manteniment d'espais verds i conservació d'entorns exteriors, i no permet acreditar de manera suficient l'experiència específica requerida per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En efecte, el contracte inclou actuacions especialitzades de manteniment sobre camps de futbol de gespa natural i de gespa artificial d'ús esportiu intensiu, així com sobre els sistemes de reg, drenatge i elements auxiliars associats, que requereixen coneixements tècnics, experiència professional i mitjans específics no necessàriament vinculats a l'àmbit material de la classificació indicada.

Per aquest motiu, i d'acord amb els principis de proporcionalitat, vinculació amb l'objecte del contracte i garantia de la correcta execució previstos a la LCSP, **la classificació empresarial no eximirà els licitadors d'acreditar la solvència tècnica específica exigida en aquest plec relativa al manteniment de camps de futbol de gespa natural i artificial.**

d) Adscripció de mitjans personals:

En virtut de l'article 76.2 LCSP, amb independència de la solvència tècnica o professional acreditada per l'empresa licitadora, aquesta haurà d'assumir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte una persona responsable tècnica que compleixi els requisits establerts al Plec de prescripcions tècniques particulars.

La persona responsable tècnica haurà de disposar, com a mínim, d'una titulació de formació professional de grau mitjà o superior, o titulació universitària, vinculada a la jardineria, gestió d'espais verds, paisatgisme, producció agrària, manteniment de superfícies esportives o àmbits equivalents directament relacionats amb les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, haurà d'acreditar una experiència professional mínima de TRES (3) anys en treballs de manteniment, conservació o explotació de camps esportius de gespa natural i artificial, havent participat efectivament, com a mínim, en el manteniment de DOS (2) camps esportius de gespa artificial destinats a ús esportiu habitual, característiques tècniques equivalents, i de DOS (2) camps esportius de gespa natural destinats a ús esportiu habitual.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'experiència es podrà acreditar mitjançant currículum professional, certificats d'empresa, certificats de bona execució, vida laboral, relació de treballs efectuats o qualsevol altre document admès en dret que permeti acreditar la participació efectiva de la persona proposada en treballs de característiques similars.

El licitador haurà d'aportar el compromís d'adscripció d'aquesta persona, mitjançant declaració responsable (annex 2), i la documentació acreditativa de la seva titulació i experiència.

La persona proposada haurà d'estar efectivament adscrita al contracte durant tota la seva vigència. Qualsevol substitució requerirà la designació d'una persona amb titulació, experiència i capacitat tècnica iguals o superiors a les exigides inicialment.

L'adscripció de mitjans personals es considera una obligació essencial del contracte, i el seu incompliment pot ser motiu de penalització i/o rescissió del contracte.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no consti en els esmentats registres.

Empresaris de nova creació

D'acord amb l'article 90.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els empresaris de nova creació, entenent com a tals aquells que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, podran acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant mitjans alternatius als basats en la relació de serveis executats durant els darrers anys.

No obstant això, atesa la naturalesa especialitzada del contracte i la necessitat de garantir la correcta conservació, funcionalitat i seguretat dels paviments de gespa artificial amb reblert orgànic, dels terrenys de joc de gespa natural i dels sistemes de reg, drenatge i elements auxiliars associats, els empresaris de nova creació hauran d'acreditar una capacitat tècnica, organitzativa i operativa suficient per executar adequadament les prestacions objecte del contracte.

En conseqüència, els empresaris de nova creació hauran d'acreditar, com a mínim, els aspectes següents:

a) La disponibilitat efectiva, pròpia o mitjançant compromís formal d'adscripció, de la maquinària, eines, equips, vehicles, productes i mitjans materials necessaris per executar les prestacions objecte del contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

b) Aquesta disponibilitat haurà d'incloure, com a mínim, equips adequats per al manteniment de camps de gespa artificial, compatibles amb paviments amb reblert orgànic biodegradable de moresc, així com els mitjans necessaris per al manteniment de camps de gespa natural, incloent les operacions de sega, raspallat, redistribució de reblert, descompactació, aireig, escarificat, ressembra, fertilització i manteniment ordinari dels sistemes de reg i drenatge.
c) El compromís d'adscriure al contracte el responsable tècnic de l'empresa adjudicatària exigible amb caràcter general per a totes les empreses licitadores, en els termes establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars.
d) La disposició de personal suficient, qualificat i disponible per garantir l'execució ordinària del servei, les actuacions preventives, les intervencions correctives que resultin necessàries i l'atenció de les incidències que es puguin produir durant la vigència del contracte.
e) Una organització tècnica i operativa suficient per assegurar la correcta planificació, coordinació, seguiment, control de qualitat i execució de les prestacions objecte del contracte.
f) La presentació d'un pla d'implantació inicial del servei, amb una extensió màxima de cinc pàgines, que inclogui com a mínim la identificació dels mitjans humans i materials que s'adscriuran al contracte, l'organització prevista del servei, el sistema de coordinació amb l'Ajuntament, la previsió inicial de treballs i la resposta davant incidències o necessitats urgents.

El pla d'implantació tindrà caràcter acreditatiu de la solvència tècnica i organitzativa de l'empresa, sense que sigui objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

L'acreditació dels mitjans personals, materials i organitzatius podrà efectuar-se mitjançant declaració responsable, relació de maquinària i equips disponibles, fitxes tècniques, compromisos d'adscripció de mitjans, currículums professionals, certificats d'empresa, vida laboral o qualsevol altre document admissible en dret que permeti acreditar de manera suficient la disponibilitat efectiva i adequació dels recursos proposats.

L'Ajuntament podrà requerir, en el moment procedimental que correspongui, la documentació complementària necessària per comprovar la veracitat, suficiència i adequació dels mitjans declarats o compromesos.
La present regulació es considera proporcional i directament vinculada a l'objecte del contracte, atesa l'especialització tècnica requerida per al manteniment dels camps de gespa natural i artificial, dels sistemes de reblert orgànic i de les instal·lacions de reg, drenatge i elements auxiliars associats.

1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A. Criteris avaluables de forma automàtica (85 %)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1. Oferta econòmica anual (fins a 60 punts)

Es valorarà amb la màxima puntuació, SEIXANTA (60) punts, l'oferta econòmicament més avantatjosa corresponent al preu anual de les prestacions ordinàries de manteniment preventiu i conservació, IVA exclòs.

Aquest criteri no inclou la partida econòmica màxima destinada a actuacions correctives extraordinàries, la qual es regirà pel quadre de preus unitaris ofert per l'adjudicatari i pel règim d'autorització i facturació previst als plecs.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 60 \times \left(1 - \left(\frac{O_i - O_{ma}}{L}\right) \times \frac{1}{M}\right)$$

On:

P =	puntuació obtinguda per l'oferta valorada.
O_i =	import de l'oferta que es valora, IVA exclòs.
O_{ma} =	import de l'oferta més econòmica admesa, IVA exclòs.
L =	pressupost base de licitació anual corresponent a les prestacions ordinàries de manteniment preventiu i conservació, IVA exclòs, fixat en TRENTA-VUIT MIL TRENTA-SET EUROS AMB VINT-I-NOU CÈNTIMS (38.037,29 €).
M =	mòdul corrector de la fórmula.

Als efectes d'aquest contracte s'estableix un valor de M = 1,5, amb la finalitat de modular la ponderació del criteri econòmic i evitar una valoració excessivament agressiva de les baixes econòmiques, atesa la naturalesa tècnica i especialitzada de les prestacions objecte del contracte i la necessitat de garantir una adequada qualitat en l'execució del servei.

No s'admetran ofertes que superin l'import anual màxim de **38.037,29 € IVA exclòs**, corresponent a les prestacions ordinàries de manteniment preventiu i conservació.

Les ofertes econòmiques s'hauran de presentar d'acord amb el model de proposició econòmica establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En cas que s'observin discrepàncies, omissions o incoherències en la documentació econòmica presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir els aclariments que consideri necessaris, sense que aquests puguin comportar, en cap cas, una modificació de l'oferta presentada.

La manca de justificació suficient o l'existència d'incoherències que impedeixin determinar de manera clara i inequívoca l'abast econòmic de l'oferta podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. Oferta econòmica sobre el quadre de preus unitaris de referència (fins a 10 punts)

Es valorarà la baixa econòmica global oferta pels licitadors sobre el quadre de preus unitaris de referència corresponent a determinades actuacions complementàries, correctives o puntuals que eventualment es puguin executar durant la vigència del contracte, especialment les relatives al camp de futbol de Sant Miquel d'Olèrdola i a actuacions de recuperació o reposició puntual del terreny de joc de Sant Pere Molanta.

Aquest criteri es considera directament vinculat a l'objecte del contracte, atès que les actuacions correctives previstes als plecs podran executar-se amb càrrec a la partida econòmica específica destinada a aquesta finalitat, resultant necessari disposar d'uns preus unitaris contractuals que permetin la seva valoració i execució en condicions objectives i homogènies.

Així mateix, la valoració d'aquest criteri contribueix a garantir que, en cas que durant la vigència del contracte sigui necessari encarregar actuacions complementàries, correctives o puntuals, aquestes es puguin executar en les condicions econòmiques més favorables per a l'Ajuntament, incentivant l'oferta de preus competitius sobre unes prestacions de caràcter eventual però directament vinculades a l'objecte del contracte. Atès que aquestes actuacions només s'executaran quan així ho determinin les necessitats municipals i no generen cap dret de cobrament mínim, la seva valoració es configura com un criteri complementari de caràcter econòmic, independent de l'oferta econòmica anual corresponent a les prestacions ordinàries de manteniment preventiu i conservació.

A aquests efectes, els licitadors hauran d'oferir un únic percentatge de baixa lineal aplicable a la totalitat de les partides incloses en el quadre de preus unitaris[1] de referència següent:

Actuacions previstes a:	Partida	Unitat	Preu unitari referència (€)	Descompte global (%)
Sant Miquel d'Olèrdola	Desbrossament de males herbes amb desbrossadora de fil i disc	€/m²	0,65	
Sant Miquel d'Olèrdola	Recollida, càrrega i retirada de residus vegetals a gestor autoritzat	€/m²	0,55	
Sant Miquel d'Olèrdola	Aplicació d'herbicida total	€/m²	0,20	
Sant Miquel d'Olèrdola	Descompactació superficial del terreny amb maquinària adequada	€/m²	0,60	
Sant Miquel d'Olèrdola	Subministrament, transport i estesa de sauló (gruix mitjà 1 cm)	€/m²	2,78	
Sant Miquel d'Olèrdola	Anivellament amb sistema de nivellació làser	€/m²	0,40	
Sant Miquel d'Olèrdola	Compactació amb corró	€/m²	0,20	
Sant Miquel d'Olèrdola	Acabat superficial amb sampro o estora d'arrossegament	€/m²	0,15	
Sant Pere Molanta	Retirada de gespa existent, càrrega i transport a gestor	€/m²	3,00	
Sant Pere Molanta	Excavació i retirada d'excés de terra	€/m²	5,00	
Sant Pere Molanta	Anivellament i refinat del terreny de joc	€/m²	1,00	
Sant Pere Molanta	Subministrament i col·locació de gespa esportiva en tepes	€/m²	12,20	

El percentatge de baixa ofert s'aplicarà de forma homogènia a totes les partides del quadre de preus unitaris de referència durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

[1] La denominació de les partides no condiciona el seu àmbit d'aplicació. Els preus unitaris contractuals seran aplicables a qualsevol actuació equivalent que s'executi en qualsevol de les instal·lacions objecte del contracte, sempre que la naturalesa dels treballs sigui la mateixa.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Els preus unitaris resultants tindran caràcter contractual i seran aplicables exclusivament a les actuacions complementàries, correctives o puntuals incloses en aquest quadre que siguin expressament encarregades i autoritzades per l'Ajuntament durant la vigència del contracte.

Els preus unitaris de referència inclouen tots els costos necessaris per a l'execució de les actuacions corresponents, incloent mà d'obra, materials, maquinària, transports, mitjans auxiliars, gestió de residus, despeses generals i benefici industrial, amb exclusió de l'IVA.

El percentatge de baixa ofert s'expressarà amb un màxim de dos decimals i haurà d'estar comprès entre el 0,00 % i el QUARANTA PER CENT (40,00 %). L'establiment d'un percentatge màxim de baixa respon, d'acord amb la composició dels preus unitaris de referència, a la necessitat d'evitar ofertes econòmiques excessives que puguin comprometre la viabilitat de les actuacions eventualment encarregades, tenint en compte que aquests preus inclouen la totalitat dels costos necessaris per a la seva correcta execució.

A efectes exclusius de valoració, el percentatge de baixa ofert es transformarà en un import teòric de comparació, obtingut mitjançant la seva aplicació sobre la dotació econòmica anual de referència de TRES MIL EUROS (3.000,00 €), IVA exclòs. Aquesta transformació té únicament finalitat comparativa i no modifica el règim de disponibilitat, acumulació ni execució de la partida econòmica previst als plecs.

La puntuació s'atorga d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 10 \times \left(1 - \left(\frac{O_i - O_{ma}}{3000}\right) \times \frac{1}{M}\right)$$

On:

P = Puntuació obtinguda per l'oferta valorada.
O_i = Import teòric de comparació resultant d'aplicar el percentatge de baixa ofert pel licitador sobre l'import de 3.000,00 €, IVA exclòs.
O_{ma} = Import teòric de comparació més baix de les ofertes admeses, resultant d'aplicar el percentatge de baixa més elevat.
M = Mòdul corrector de la fórmula (**M = 1,5)**.

L'establiment d'un mòdul corrector permet moderar la incidència de les diferències econòmiques entre les ofertes admeses en la puntuació global del criteri, mantenint l'incentiu a presentar preus competitius sense que les diferències de preu tinguin una incidència desproporcionada en la classificació final.

Aquesta metodologia és coherent amb les característiques del contracte, en què les actuacions complementàries, correctives o puntuals incloses en el quadre de preus unitaris tenen caràcter eventual i el seu cost efectiu depèn de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

3. Serveis addicionals de manteniment especialitzat del camp de futbol de Moja (fins a 10 punts)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Es valorarà l'increment del nombre anual d'actuacions de manteniment especialitzat del camp de futbol de gespa artificial de la zona esportiva municipal Els Pins de Moja respecte del mínim obligatori establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

Cada servei anual addicional objecte de valoració haurà de consistir en una visita completa de manteniment especialitzat dels camps de futbol de gespa artificial de la zona esportiva municipal Els Pins de Moja, amb l'abast mínim definit a la nota (*) de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques.

En conseqüència, cada actuació addicional haurà d'incloure, com a mínim, la revisió general de l'estat dels terrenys de joc, el raspallat tècnic del paviment, la redistribució homogènia del reblert orgànic, la descompactació superficial, l'aixecament i verticalització de la fibra, la revisió de les zones d'ús intensiu, la detecció d'anomalies o desperfectes, la revisió dels sistemes de reg i drenatge i la revisió dels elements auxiliars vinculats al terreny de joc.

No tindran la consideració de servei anual addicional, als efectes d'aquest criteri, les actuacions aïllades o parcials que no reuneixin l'abast mínim anterior.

La puntuació s'atorgarà automàticament d'acord amb la taula següent:

Nombre total d'actuacions anuals ofertes	Puntuacions
8 serveis anuals (mínim obligatori)	0 punts
9 serveis anuals	4 punts
10 serveis anuals	7 punts
11 serveis anuals	8,5 punts
12 serveis anuals	10 punts

Les actuacions addicionals ofertes tindran caràcter contractual i seran exigibles durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

Quan, per motius tècnics degudament justificats i apreciats pels serveis tècnics municipals, no resulti convenient executar alguna de les actuacions addicionals ofertes, aquesta podrà ser substituïda per una altra actuació de manteniment especialitzat prevista a l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques, sempre que mantingui una equivalència tècnica i econòmica i contribueixi a la conservació, funcionalitat i durabilitat del sistema de gespa artificial i del reblert orgànic biodegradable. La substitució requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament i no comportarà cap increment del preu del contracte.

4. Documentació tècnica de les instal·lacions hidràuliques (fins a 5 punts)

Es valorarà el compromís d'elaboració i lliurament a l'Ajuntament d'una documentació tècnica actualitzada de les instal·lacions hidràuliques associades al camp de futbol de gespa natural de Sant Pere Molanta i als camps de futbol de la zona esportiva municipal Els Pins de Moja.

Aquest criteri es considera directament vinculat a l'objecte del contracte, atès que la disponibilitat d'una documentació tècnica actualitzada facilita les tasques de manteniment, conservació, diagnosi d'incidències, planificació d'actuacions i gestió de les instal·lacions objecte del servei.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La documentació haurà d'incloure, com a mínim:

- Plànols en planta de les instal·lacions de reg i drenatge existents, amb identificació dels principals elements que les integren.
- Identificació dels sectors de reg, aspersors, electrovàlvules, arquetes, canonades principals i secundàries, punts de subministrament, dipòsits i elements de drenatge.
- Esquema hidràulic general de funcionament.
- Esquema elèctric i de maniobra dels sistemes de control i programació existents.
- Relació dels principals equips i elements susceptibles de manteniment, reparació o substitució, amb identificació, sempre que sigui possible, de marca, model, referència i característiques tècniques bàsiques.
- Descripció bàsica del funcionament general de les instal·lacions.

La documentació es lliurarà en format PDF i en format editable compatible amb programes habituals de dibuix tècnic i ofimàtica.

La documentació elaborada passarà a ser propietat de l'Ajuntament d'Olèrdola, que en podrà disposar per a les seves necessitats de manteniment, conservació, reparació, renovació o ampliació de les instal·lacions.

La documentació haurà de lliurar-se dins dels primers QUATRE (4) mesos des de l'inici del contracte.

La puntuació s'atorgarà automàticament de la manera següent:

- Compromís d'elaboració i lliurament de la documentació tècnica descrita: 5 punts.
- No assumpció del compromís: 0 punts.

B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (15 %)

1. Memòria tècnica i metodologia del servei (fins a 15 punts)

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica descriptiva del servei, amb una extensió màxima de QUINZE (15) pàgines DIN A4.

La documentació haurà de presentar-se amb lletra Arial o equivalent, mida mínima d'11 punts i interlineat mínim d'1,15.

Les pàgines corresponents a portada, índex i separadors no computaran dins del límit màxim establert.

No s'admetran annexos, catàlegs, fitxes comercials ni altra documentació complementària destinada a ampliar el contingut de la memòria. En cas que la documentació presentada superi l'extensió màxima establerta, únicament es valoraran les primeres QUINZE (15) pàgines, segons l'ordre de paginació aportat pel licitador.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La memòria tècnica haurà d'estar estructurada necessàriament d'acord amb el següent índex:

1. Organització del servei, planificació dels treballs, seguiment tècnic i gestió d'incidències.
2. Programa de manteniment dels camps de gespa natural i artificial.
3. Gestió del reg, eficiència hídrica i conservació de les instal·lacions.
4. Coneixement de les instal·lacions, anàlisi de les seves particularitats tècniques i identificació d'oportunitats de millora no valorades en altres criteris d'adjudicació.

La memòria haurà de referir-se expressament a les instal·lacions objecte del contracte i acreditar el coneixement de les seves característiques i necessitats específiques de manteniment. Es valorarà especialment l'adequació de les propostes al camp de futbol de gespa natural de Sant Pere Molanta, als camps de futbol de gespa artificial de la zona esportiva municipal Els Pins de Moja, i a les seves instal·lacions generals i específiques.

Així mateix, es valorarà la capacitat del licitador per identificar les particularitats, necessitats, punts crítics de manteniment i oportunitats de millora de les instal·lacions, així com per justificar tècnicament les actuacions proposades en funció de les característiques concretes dels equipaments objecte del contracte. Les descripcions genèriques o estandarditzades de procediments habituals de manteniment, sense una vinculació clara amb les instal·lacions objecte del servei, seran objecte d'una valoració inferior.

La valoració es realitzarà d'acord amb la distribució següent:

Aspecte a valorar	**Puntuació màxima**
Organització del servei, planificació dels treballs, seguiment tècnic i gestió d'incidències	3 punts
Programa de manteniment dels camps de gespa natural i artificial	5 punts
Gestió del reg, eficiència hídrica i conservació de les instal·lacions	4 punts
Coneixement de les instal·lacions, anàlisi de les seves particularitats tècniques i identificació d'oportunitats de millora no valorades en altres criteris d'adjudicació	3 punts
TOTAL	**15 punts**

La puntuació de cadascun dels apartats s'atorgarà atenent la qualitat tècnica, el grau de concreció, la coherència, la viabilitat i l'adequació de la proposta a les característiques específiques de les instal·lacions objecte del contracte.

Amb caràcter orientatiu, les propostes podran qualificar-se de la manera següent:

- **Deficient (0 % - 20 %):** La proposta no respon als requeriments mínims, presenta mancances molt importants o un nivell de desenvolupament insuficient que impedeix valorar favorablement el subcriteri.
- **Insuficient (>20 % - 40 %):** La proposta aborda parcialment el subcriteri, però presenta deficiències rellevants, manca de concreció o absència de justificació tècnica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- **Acceptable (>40 % - 60 %):** La proposta dona resposta als aspectes essencials del subcriteri, amb un desenvolupament correcte però sense aportar elements diferenciadors ni un nivell elevat de detall.

- **Bona (>60 % - 80 %):** La proposta està ben estructurada, és coherent, tècnicament solvent i aporta un bon nivell de detall, demostrant un coneixement adequat de les necessitats del contracte.

- **Molt bona o excel·lent (>80 % - 100 %):** La proposta presenta un desenvolupament exhaustiu, rigorós i perfectament adaptat a les característiques del contracte, incorporant solucions ben justificades, innovadores o d'alt valor afegit, sense mancances apreciables.

La puntuació dins de cada interval podrà modular-se atenent el grau de compliment, el nivell de detall, la coherència, la justificació tècnica i l'adequació específica de la proposta respecte de les necessitats del contracte.

La valoració se centrarà en la qualitat tècnica de la proposta, el grau de coneixement de les instal·lacions i la justificació de les metodologies de treball proposades. La mera reproducció de les obligacions establertes en els plecs o la descripció de procediments habituals de manteniment esportiu, sense una adaptació específica a les característiques i necessitats de les instal·lacions objecte del contracte, serà objecte d'una valoració inferior.

La memòria tècnica no podrà contenir informació relativa a l'oferta econòmica ni compromisos, millores quantificables o propostes coincidents amb aspectes objecte de valoració mitjançant criteris avaluables automàticament.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).

1.14) Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La data d'obertura dels sobres es publicarà a l'esmentada plataforma de contractació.

Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les propostes, la secretària de la Mesa de contractació i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte hauran d'obrir, conjuntament, els sobres A i B, els quals contenen la documentació administrativa i la relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de judici de valor, el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes, sense necessitat de reunir-se la Mesa de Contractació, i redactaran un informe d'obertura de sobres, remetent la documentació al tècnic/a corresponent per a la seva valoració. Posteriorment es publicarà l'informe amb el resultat de la valoració a la plataforma de contractació.

Per l'obertura del sobre C, el qual contindrà la documentació relativa als criteris avaluables automàticament, es realitzarà també conjuntament per la secretària de la Mesa i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte qualsevol dia hàbil de la setmana, un cop es disposin i s'hagin publicat en el Perfil del Contractant els informes de valoració dels criteris subjectius. Es redactarà igualment informe d'obertura de sobre, donant-li trasllat de la documentació en ell continguda al tècnic/a del servei gestor responsable del contracte per tal que elabori informe de valoració dels criteris objectius, així com de la proposta d'adjudicació que elevarà a la Mesa de Contractació.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants ni alternatives respecte de les prestacions i condicions definides en els plecs que regeixen la present contractació.

Les ofertes s'hauran d'ajustar íntegrament a les determinacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà com a tal les que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi hagin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi hagi quatre o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

La determinació dels llindars d'anormalitat s'efectuarà exclusivament sobre el criteri corresponent a l'oferta econòmica anual de les prestacions ordinàries de manteniment preventiu i conservació, sense incloure la partida econòmica màxima destinada a actuacions correctives.

A aquests efectes, s'ha analitzat la incidència econòmica potencial de la resta de criteris d'adjudicació avaluables automàticament i s'ha constatat que aquests tenen un impacte econòmic limitat i accessori respecte del valor anual del contracte. En particular, els compromisos relatius a actuacions addicionals de manteniment especialitzat, l'elaboració de documentació tècnica de les instal·lacions i les possibles actuacions executades amb càrrec a la partida de correctius representen imports reduïts en comparació amb el pressupost anual del servei i no alteren de manera significativa l'estructura econòmica de l'oferta.

Per aquest motiu, es considera que l'anàlisi de la viabilitat econòmica de les ofertes queda adequadament garantida mitjançant l'aplicació dels criteris de detecció d'ofertes anormalment baixes sobre l'oferta econòmica anual, que constitueix l'element principal de valoració econòmica del contracte.

En el supòsit que l'oferta econòmica estigui incursa en presumpció de valors anormals o desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica efectivament resulta amb valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es demanaran al licitador per escrit les precisions que es considerin oportunes respecte l'oferta econòmica i les pertinents justificacions.

El licitador tindrà un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament d'Olèrdola no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de la mateixa.

Addicionalment, una oferta no és viable per a l'execució del contracte quan justifiqui la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriguin al servei, inferiors als establerts en el conveni de treball que els és aplicable.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. En el cas de presentació de la garantia en format digital, haurà de comptar amb el bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits i Advocacia de l'Estat.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107.2 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada
moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

e) El document de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament d'Olèrdola, que serà facilitat a l'efecte.

f) Certificat de titularitat bancària.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si aquesta consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€, prèvia justificació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

- El contractista s'obliga a realitzar l'objecte del contracte amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i dels plecs.

- Les empreses contractistes són responsables de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Les empreses contractistes executen el contracte al seu risc i ventura i estan obligades a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'adjudicatari haurà d'adoptar criteris de gestió ambiental responsable durant l'execució del contracte, promovent l'ús eficient de l'aigua, la correcta gestió dels residus generats i la minimització dels impactes ambientals derivats de les tasques de manteniment.

- L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes dins del termini legalment establert.

L'òrgan de contractació podrà exigir en qualsevol moment la justificació documental del compliment de les condicions especials d'execució, així com realitzar inspeccions durant l'execució del contracte o requerir l'adopció de mesures correctores en cas d'incompliment.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte es podrà considerar falta greu i podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en el present plec o ser causa d'extinció contractual.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveuen modificacions contractuals específiques d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

No tindran la consideració de modificació contractual les actuacions pròpies del manteniment ordinari ni les actuacions correctives previstes als plecs, incloent-hi les reparacions puntuals, substitucions d'elements deteriorats o intervencions complementàries vinculades a l'objecte del contracte, sempre que:

- no alterin la naturalesa ni l'abast global del contracte;
- no impliquin prestacions substancialment diferents de les inicialment contractades;
- no suposin una ampliació significativa de les instal·lacions objecte del servei;
- i es realitzin d'acord amb les condicions econòmiques i tècniques previstes als plecs.

A aquests efectes, també s'entendran incloses dins l'àmbit funcional del contracte les actuacions correctives, de conservació o manteniment puntual que puguin executar-se sobre instal·lacions esportives municipals vinculades funcionalment al servei, inclòs el camp de futbol de Sant Miquel d'Olèrdola, sempre que aquestes actuacions tinguin caràcter accessori, puntual i compatible amb l'objecte del contracte.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Les modificacions esmentades en el paràgraf anterior són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 en relació a l'article 203.3 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura mensual corresponent a les prestacions ordinàries de manteniment preventiu i conservació objecte del contracte.

L'import de cada factura mensual ordinària correspondrà a una dotzena part de l'import anual adjudicat per a les prestacions ordinàries de manteniment preventiu i conservació, IVA exclòs, més l'IVA corresponent. Als efectes de facturació, cada mensualitat contractual comprendrà un període d'un mes comptat des de la data d'inici efectiu del contracte.

La partida econòmica destinada a actuacions correctives i assistència tècnica eventual no formarà part de la facturació ordinària mensual i no generarà cap dret de cobrament mínim a favor del contractista.

Les actuacions correctives, complementàries o extraordinàries, així com els treballs d'assistència tècnica eventual, requeriran autorització prèvia dels serveis tècnics municipals i es facturaran separadament, sense que en cap cas es pugui superar el saldo acumulat disponible de la partida econòmica.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, contra presentació de factura,en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Olèrdola, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció Municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El punt general d'entrada de factures de l'Ajuntament d'Olèrdola és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya, eFACT. Es pot accedir a la plataforma des de l'enllaç següent: https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Òrgan gestor:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Unitat tramitadora:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, es retornaran al

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

2.5) <u>Revisió de preus</u>

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

2.6) <u>Penalitats</u>

Cas que l'Ajuntament d'Olèrdola opti per la no resolució del contracte, considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableix la següent tipificació de les faltes que comportaran la imposició de penalitats:

- Per incompliment del termini total d'execució del contracte o dels terminis parcials fixats, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 euros del preu de contracte (IVA exclòs).

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l' incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució i/o per l' incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, la quantia de cadascuna de les penalitats imposades no podrà ser superior al 10 % sobre el preu del contracte (IVA exclòs) que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment, ni el total de les penalitats imposades serà superior al 50% del preu del contracte, segons l'article 192 LCSP.

En aquest sentit, la tipificació de les faltes és la que es descriu a continuació:

Es consideraran incompliments **molt greus:**

1. L'abandonament del servei o la paralització injustificada de les prestacions contractades.
2. L'incompliment reiterat de les obligacions essencials del contracte.
3. La negativa reiterada a atendre els requeriments efectuats pels serveis tècnics municipals.
4. L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals o de seguretat.
5. La utilització de mitjans materials o humans manifestament inadequats que comprometin greument la correcta execució del contracte.
6. La falsedat en la documentació presentada o en la justificació dels treballs executats.
7. La reiteració en la comissió de dues o més infraccions greus durant la vigència del contracte.

Es consideraran incompliments **greus**:

1. La manca injustificada de realització dels treballs mínims previstos al Plec de Prescripcions Tècniques o al programa de treball aprovat.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. La deficient execució reiterada de les tasques de manteniment.
3. Els retards reiterats en l'atenció d'incidències o reparacions.
4. La manca de seguiment tècnic o de comunicació amb els serveis tècnics municipals.
5. L'incompliment de les clàusules essencials del contracte, incloses les condicions especials d'execució establertes.
6. L'incompliment de les obligacions considerades com a essencials del concontracte.
7. L'incompliment de les obligacions derivades dels plecs que no tingui la consideració de molt greu.
8. La reiteració en la comissió de dues o més infraccions lleus durant la vigència del contracte.

Es consideraran incompliments **lleus**:

1. Els incompliments puntuals o defectes menors en l'execució dels treballs.
2. Els incompliments documentals o formals no essencials.
3. Qualsevol altre incompliment contractual que no tingui la consideració de greu o molt greu.

Als efectes dels apartats anteriors, s'entendrà per reiteració la comissió d'un nou incompliment del mateix caràcter una vegada hagi recaigut resolució ferma en via administrativa.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

Les penalitats econòmiques s'establiran d'acord amb la gravetat de l'incompliment i el perjudici ocasionat al servei:

1. Incompliments lleus: fins a 300 €
2. Incompliments greus: de 301 € fins a 1.500 €
3. Incompliments molt greus: de 1.501 € fins a 3.000 €

Per determinar la quantia concreta de la penalitat es tindran en compte la reiteració de l'incompliment, la intensitat del perjudici ocasionat, l'afectació al funcionament de les instal·lacions esportives, la intencionalitat o negligència del contractista i la seva conducta general durant l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

En el cas de la infracció de les condicions de subcontractació previstes en el present plec, es podrà imposar al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista.

2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>

Per les característiques del servei, no es fixa un termini de garantia del contracte. Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.10) <u>Cessió</u>

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) <u>Subcontractació</u>

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de prestacions accessòries o complementàries del contracte, amb subjecció als requisits i limitacions establerts a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Atesa la naturalesa tècnica del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'executar directament les funcions crítiques de direcció, planificació, coordinació, supervisió tècnica, control de qualitat i interlocució ordinària amb l'Ajuntament.

La documentació tècnica ordinària vinculada al seguiment del servei serà elaborada sota la responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Quan, per la seva naturalesa, sigui necessari recórrer a un professional o servei especialitzat extern, aquesta prestació podrà ser subcontractada d'acord amb el règim previst als plecs, sens perjudici de la responsabilitat íntegra de l'adjudicatària.

La resta de prestacions podrà ser objecte de subcontractació parcial, sempre que no es comprometi la correcta execució del servei ni el compliment dels mitjans personals, tècnics i materials adscrits al contracte. En tot cas, l'empresa adjudicatària mantindrà la plena responsabilitat davant l'Ajuntament respecte de l'execució íntegra de les prestacions subcontractades.

En cap cas la subcontractació podrà suposar una alteració de les condicions essencials del contracte ni una disminució de la qualitat tècnica de les prestacions.

El contractista principal serà l'únic responsable davant l'Ajuntament de la correcta execució del contracte i del compliment de totes les obligacions contractuals, amb independència de les prestacions que pugui subcontractar.

Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.6 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

2.12) <u>Confidencialitat de la informació</u>

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) <u>Règim jurídic de la contractació</u>

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olèrdola publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) <u>Notificacions i ús de mitjans electrònics</u>

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

L'empresa adjudicatària restarà obligada durant l'execució del contracte a relacionar-se amb l'Ajuntament d'Olèrdola a través dels canals electrònics d'intercanvi de documentació que per a tal fi s'estableixin per part de l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa contractista es sotmetrà als requisits de comunicació que puguin exigir-se a través d'una eventual plataforma de gestió de contractes o d'altres mitjans electrònics disposats, que en tot cas seran degudament notificats en temps i forma al contractista.

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de sotmetre's, si s'escau, a les eventuals auditories en matèria de protecció de dades que l'Ajuntament pugui realitzar en aquells aspectes estrictament relacionats amb el contracte. Aquesta auditoria té per finalitat assegurar el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades per part dels seus proveïdors i aquesta podrà realitzar-se amb mitjans propis o a través d'una una empresa externa contractada per a tal finalitat.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista haurà de disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els riscos derivats

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

de l'execució de les prestacions objecte del contracte. La pòlissa haurà de garantir una cobertura mínima de SIS-CENTS MIL EUROS (600.000 €) per sinistre.

L'assegurança haurà de cobrir, com a mínim, els danys personals, materials i perjudicis consecutius que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de l'execució dels treballs objecte del contracte.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació de la vigència de la pòlissa i del pagament efectiu de les primes corresponents

2.17) Lloc de prestació de l' objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és el municipi d'Olèrdola.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'enginyer municipal.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olèrdola (Av. Catalunya, 12, 08734 Olèrdola). Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: **olerdola@olerdola.cat**
- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Olèrdola.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.

- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals.

- **Destinataris de cessions o transferències:** Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica:
  https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webspublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=791
  o presencialment a les oficines de l'ajuntament.

  Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.
  Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:
  http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Recurs especial en matèria de contractació

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i
l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord
amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Olèrdola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles,

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En cas que durant l'execució del contracte concorrin treballadors de diferents empreses o personal municipal en un mateix centre o espai de treball, el contractista haurà de complir les obligacions de coordinació d'activitats empresarials previstes a la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

A aquests efectes, el contractista haurà d'aportar la documentació preventiva que li sigui requerida i coordinar-se amb l'Ajuntament i amb la resta d'empreses concurrents per garantir unes condicions adequades de seguretat i salut durant l'execució dels treballs.

En aquest sentit, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a trametre a l'Ajuntament la següent documentació:

- ❑ Riscos generals i específics associats a la seva activitat i mesures preventives

  generals i específiques davant dels riscos de l'activitat.
- ❑ Declaració responsable fent constar els seus aspectes:
  - Modalitat preventiva adoptada.
  - Designació del/ la responsable de prevenció i, en el seu cas, del recurs preventiu.
  - Acreditació de la formació dels treballadors/es en matèria preventiva.
  - Acreditació de la disposició de mitjans de protecció individual, pel desenvolupament de l'activitat.
  - Acreditació de l'aptitud dels treballadors/es pel lloc de treball que exerceixen
  - Autorització als treballadors/es d'ús de maquinària necessària pel desenvolupament del seu treball.
  - Declaració responsable de tenir als / les treballadors/es d'alta a la Seguretat Social.
  - Compromís d'actualització de tota la documentació anterior quan alguna condició variï.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

D'acord amb la informació facilitada expressament per l'actual empresa prestadora del servei, no existeix personal adscrit al contracte amb dret de subrogació, d'acord amb la normativa laboral i el conveni col·lectiu d'aplicació.

En conseqüència, no procedeix incorporar al plec la informació relativa a les condicions dels contractes de treball prevista a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sense perjudici d'això, en cas que abans de la formalització del contracte es posés de manifest l'existència d'una obligació de subrogació derivada de la normativa laboral aplicable, d'un conveni col·lectiu o d'un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, l'Ajuntament facilitarà als licitadors la informació que correspongui en els termes legalment exigibles.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Olèrdola.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 1 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS CAMPS DE FUTBOL MUNICIPALS D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT (EXP. X2026000196)

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,* CP ..... *(*adreça de correu electrònic de l'empresa ....., telèfon de contacte de l'empresa núm. .....), opta a la contractació relativa al servei de manteniment dels camps de futbol municipals d'Olèrdola i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

  ☐ Gran empresa.

  ☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En aquest sentit, l'ajuntament podrà obtenir directament les esmentades acreditacions als únic s efectes de donar compliment als requisits de la licitació:

  ☐ SÍ autoritzo

  ☐ NO autoritzo (s' haurà de presentar aquesta documentació en cas de resultar adjudicataris)

- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olèrdola.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

  ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
  ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs, declara:

☐ SÍ té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs:

(*aportar el compromís per escrit de l'entitat o les entitats a les quals recorre per integrar la solvència en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs.

- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC).
☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).
☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament d'Olèrdola a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELIC/ ROLECE):

☐ SÍ ☐ NO

- Que pel que respecta a la subcontractació:

☐ SÍ té intenció de subcontractar:
(*si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació, el percentatge a subcontractar i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)*

☐ NO té intenció de subcontractar.

- Que l'empresa:

☐ NO conforma grup empresarial

☐ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina …… i el conformen les entitats següents:

……
……

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(*Data i signatura*).*"*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 2 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS CAMPS DE FUTBOL MUNICIPALS D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT (EXP. X2026000196)

Model de declaració d'adscripció de mitjans

A INSERIR EN EL SOBRE ***A***

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de manteniment dels camps de futbol municipals d'Olèrdola,

DECLARA responsablement que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, un/a tècnic/a que compleixi els requisits establerts al PPT, amb les dades següents:

Nom i cognoms del tècnic designat	DNI	Titulació

I declara que aquesta persona te una experiència mínima de 3 anys desenvolupant treballs de manteniment, conservació o explotació de camps esportius de gespa natural i artificial, en els contractes indicats en el quadre següent, acreditant així l'experiència requerida per al personal adscrit a la present licitació:

Experiència (contractes de serveis de manteniment , conservació o explotació de camps esportius)	Entitat / Empresa contractant	Tipus de gespa (artificial / natural)	Any

S'acompanya aquesta declaració de la documentació acreditativa de la informació aportada (currículum professional, vida laboral, certificats de bona execució, etc.)

(*Data i signatura*).

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 3 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS CAMPS DE FUTBOL MUNICIPALS D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT (EXP. X2026000196)

Model plantilla de memòria del servei (de criteris avaluables mitjançant judici de valor)

A INSERIR EN EL SOBRE **B**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,* CP ..... *(*adreça de correu electrònic de l'empresa ....., telèfon de contacte de l'empresa núm. .....), assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte relatiu al servei de de manteniment dels camps de futbol municipals d'Olèrdola, adjunta memòria descriptiva de la prestació del servei, d'acord amb allò establert a la clàusula 1.12.B) del Plec de clàusules administratives particulars.

(*Data i signatura*).*"*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 4 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS CAMPS DE FUTBOL MUNICIPALS D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT (EXP. X2026000196)

Model de proposta econòmica

*A INSERIR EN EL SOBRE **C***

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de manteniment dels camps de futbol municipals d'Olèrdola, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i d'acord amb la seva oferta que és la següent:.

1. Oferta econòmica anual (fins a 60 punts)

	Oferta anual per a les prestacions ordinàries de manteniment preventiu i conservació del licitador			
Preu anual licitació (IVA exclòs)	Preu anual ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu anual ofert (IVA inclòs)
38.037,29 € (mant. preventiu)	...€	...%	....€	...€

La partida econòmica màxima destinada a actuacions correctives extraordinàries i assistència tècnica eventual es fixa en 3.000,00 € anuals, IVA exclòs. Aquesta partida no és objecte de baixa dins de la present oferta econòmica anual, no genera dret de cobrament mínim i únicament es podrà executar i facturar d'acord amb les condicions establertes als plecs.

2. Oferta econòmica sobre el quadre de preus unitaris de referència (fins a 10 punts)

El percentatge de baixa ofert que s'aplicarà de forma homogènia, durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues, per a totes les partides del quadre de preus unitaris següent serà del ..... %.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Actuacions previstes a:	Partida	Unitat	Preu unitari referència (€)	Descompte global (%)
Sant Miquel d'Olèrdola	Desbrossament de males herbes amb desbrossadora de fil i disc	€/m²	0,65	
Sant Miquel d'Olèrdola	Recollida, càrrega i retirada de residus vegetals a gestor autoritzat	€/m²	0,55	
Sant Miquel d'Olèrdola	Aplicació d'herbicida total	€/m²	0,2	
Sant Miquel d'Olèrdola	Descompactació superficial del terreny amb maquinària adequada	€/m²	0,6	
Sant Miquel d'Olèrdola	Subministrament, transport i estesa de sauló (gruix mitjà 1 cm)	€/m²	2,78	
Sant Miquel d'Olèrdola	Anivellament amb sistema de nivellació làser	€/m²	0,4	
Sant Miquel d'Olèrdola	Compactació amb corró	€/m²	0,2	
Sant Miquel d'Olèrdola	Acabat superficial amb sampro o estora d'arrossegament	€/m²	0,15	
Sant Pere Molanta	Retirada de gespa existent, càrrega i transport a gestor	€/m²	3	
Sant Pere Molanta	Excavació i retirada d'excés de terra	€/m²	5	
Sant Pere Molanta	Anivellament i refinat del terreny de joc	€/m²	1	
Sant Pere Molanta	Subministrament i col·locació de gespa esportiva en tepes	€/m²	12,2	

3. Serveis addicionals de manteniment especialitzat dels camps de futbol de Moja (fins a 10 punts)

El nombre total de serveis anuals de manteniment especialitzat dels camps de futbol de Moja oferts són els següents (marcar amb una X el requadre que correspongui):

Nombre total de serveis anuals oferts	Proposta
8 serveis anuals (mínim obligatori)	
9 serveis anuals	
10 serveis anuals	
11 serveis anuals	
12 serveis anuals	

4. Documentació tècnica de les instal·lacions hidràuliques (fins a 5 punts)

Compromís d'elaboració i lliurament a l'Ajuntament d'una documentació tècnica actualitzada de les instal·lacions hidràuliques associades al camp de futbol de gespa natural de Sant Pere Molanta i als camps de futbol de la zona esportiva municipal Els Pins de Moja.

☐ SÍ ☐ NO

(*Data i signatura*).”

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28659128
Data d'impressió: 28/09/2026 13:15:56
Pàgina 54 de 92

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 17/07/2026 08:00
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000588 17/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX II

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DELS CAMPS DE FUTBOL DE GESPA DEL TERME MUNICIPAL D'OLÈRDOLA

Juny 2026





AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DELS CAMPS DE FUTBOL DE GESPA DEL MUNICIPI D'OLÈRDOLA

ÍNDEX

1 Antecedents ... 57
2 Objecte del contracte ... 57
3 Àmbit del contracte ... 58
4 Descripció dels camps esportius ... 59
4.1 ZONA ESPORTIVA "ELS PINS" - MOJA ... 59
4.2 CAMP DE FUTBOL 11 – SANT PERE MOLANTA ... 60
5 Condicions d'utilització dels camps esportius ... 60
6 Servei de conservació i manteniment ... 61
6.1 Característiques generals del servei ... 61
6.2 Manteniment dels camps de gespa artificial ... 63
6.2.1 Objectius, criteris i condicions del manteniment dels camps de gespa artificial ... 63
6.2.2 Raspallat del paviment esportiu ... 63
6.2.3 Tractament i manteniment del reblert orgànic (moresc) ... 64
6.2.4 Neteja i conservació del paviment esportiu ... 64
6.2.5 Manteniment dels sistemes de reg ... 64
6.2.6 Manteniment dels sistemes de drenatge ... 65
6.2.7 Revisió del paviment i petites reparacions ... 65
6.2.8 Manteniment dels elements auxiliars i entorns vinculats ... 66
6.2.9 Actuacions complementàries ... 66
6.3 Manteniment del camp de futbol de gespa natural ... 67
6.3.1 Objectius, criteris i condicions tècniques del manteniment del camp de gespa natural 67
6.3.2 Revisió general de la instal·lació esportiva ... 68
6.3.3 Sega de la gespa ... 68
6.3.4 Escarificat, aireig i descompactació ... 68
6.3.5 Ressembra, taconat i recuperació vegetal ... 69
6.3.6 Enceball i regularització superficial ... 70
6.3.7 Adobat, tractaments fitosanitaris i herbicides ... 70
6.3.8 Marcatge de línies i preparació esportiva ... 71
6.3.9 Manteniment del sistema de reg ... 71
6.3.10 Manteniment del drenatge i elements auxiliars ... 72
6.3.11 Actuacions complementàries ... 72
6.4 Actuacions correctives extraordinàries, bossa econòmica i assistència tècnica eventual ... 73
6.4.1 Objecte i naturalesa de la partida econòmica ... 73

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

6.4.2 Actuacions correctives extraordinàries ... 74
6.4.3 Assistència tècnica eventual vinculada a millores o inversions ... 75
6.4.4 Procediment per a l'encàrrec ... 75
6.4.5 Valoració econòmica ... 76
6.4.6 Autorització, execució, conformitat i facturació ... 76
6.4.7 Registre i seguiment ... 76
7 Seguiment, control i documentació del contracte ... 77
7.1 Planificació i organització del servei ... 77
7.2 Seguiment i documentació del servei ... 77
7.3 Control i inspecció municipal ... 79
8 Mitjans tècnics necessaris per al correcte manteniment de les instal·lacions ... 79
9 Responsable tècnic de l'empresa adjudicatària ... 81
10 Personal ... 82
11 ANNEX I: Relació mínima de serveis i actuacions anuals ... 82
12 ANNEX II: Emplaçament dels àmbits objecte del contracte ... 87

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Antecedents

L'Ajuntament d'Olèrdola disposa de diversos equipaments esportius municipals destinats principalment a la pràctica del futbol, entre els quals destaquen la zona esportiva municipal "Els Pins" de Moja i el camp de futbol de Sant Pere Molanta.

La zona esportiva municipal "Els Pins" de Moja disposa actualment de dos camps de futbol amb paviment esportiu de gespa artificial, corresponents a un camp de futbol 11 i un camp de futbol 7, així com de sistemes i instal·lacions auxiliars vinculades al seu funcionament.

Durant l'any 2024 aquests equipaments van ser objecte d'una actuació de renovació integral dels paviments esportius de gespa artificial i d'altres actuacions complementàries vinculades als sistemes de reg, drenatge i adequació funcional de la instal·lació, amb la finalitat de millorar les condicions de seguretat, funcionalitat i qualitat esportiva dels terrenys de joc, així com allargar-ne la vida útil.

Els nous paviments esportius instal·lats incorporen un sistema de reblert orgànic biodegradable de moresc, amb característiques tècniques específiques que requereixen actuacions de manteniment especialitzat orientades a preservar les propietats esportives del terreny de joc, garantir la correcta distribució i conservació del reblert i evitar la degradació prematura del sistema.

Per la seva banda, el camp de futbol de Sant Pere Molanta disposa d'un terreny de joc de gespa natural destinat principalment a entrenaments i competició esportiva federada, el qual requereix actuacions periòdiques i especialitzades de manteniment agronòmic, conservació de la coberta vegetal i control del sistema de reg per garantir unes condicions adequades de pràctica esportiva.

Atesa la naturalesa tècnica i especialitzada d'aquestes instal·lacions esportives, així com l'ús intensiu a què es troben sotmeses durant la temporada esportiva, es considera necessari disposar d'un servei de manteniment especialitzat que garanteixi la correcta conservació dels terrenys de joc i de les instal·lacions associades, el manteniment de les condicions de seguretat i qualitat esportiva, la preservació de la inversió municipal executada i la correcta funcionalitat dels sistemes i elements auxiliars vinculats als camps de futbol municipals.

Objecte del contracte

L'objecte principal del contracte és la prestació del servei de conservació, manteniment preventiu i correctiu dels camps de futbol municipals de gespa artificial i gespa natural del municipi d'Olèrdola, amb la finalitat de garantir unes condicions adequades de seguretat, funcionalitat, salubritat i qualitat per a la pràctica esportiva, així com assegurar la correcta conservació de les instal·lacions i allargar-ne la vida útil.

El contracte inclou principalment:

- el manteniment dels camps de futbol de gespa artificial de la zona esportiva municipal "Els Pins" de Moja, corresponents al camp de futbol 11 i al camp de futbol 7;
- i el manteniment del camp de futbol 11 de gespa natural de Sant Pere Molanta.

Les prestacions objecte del contracte inclouen les actuacions de manteniment ordinari, preventiu i correctiu dels paviments esportius, dels sistemes de reg i drenatge vinculats als terrenys de joc, així com dels elements auxiliars directament relacionats amb el funcionament ordinari de les instal·lacions esportives.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En el cas específic dels camps de futbol de gespa artificial de Moja, el manteniment s'haurà d'adaptar a les característiques tècniques dels paviments esportius instal·lats durant la renovació executada l'any 2024, incloent els sistemes amb reblert orgànic biodegradable (concretament moresc) i la resta d'elements tècnics associats.

Així mateix, l'Ajuntament podrà encarregar, quan les necessitats del servei així ho requereixin, actuacions complementàries de conservació, manteniment bàsic, petites reparacions o actuacions correctives en altres espais i instal·lacions esportives municipals vinculades funcionalment al servei, incloent, si escau, actuacions puntuals al camp de futbol municipal de Sant Miquel d'Olèrdola, sempre que aquestes actuacions tinguin caràcter accessori, no alterin la naturalesa global del contracte i es mantinguin dins dels límits econòmics i tècnics previstos als plecs.

El contracte podrà incloure, amb caràcter puntual i d'acord amb el règim previst a l'apartat 6.4, prestacions d'assistència tècnica directament vinculades a la diagnosi, conservació, renovació o millora de les instal·lacions objecte del contracte.

El codi CPV corresponent al contracte és el 77320000-9 — Serveis de manteniment de camps esportius.

Àmbit del contracte

L'àmbit del contracte comprèn la conservació i manteniment dels terrenys de joc, sistemes i elements auxiliars vinculats funcionalment als camps de futbol municipals següents:

- MOJA – Zona esportiva "Els Pins":
    - Camp de futbol 11 de gespa artificial de reblert orgànic
    - Camp de futbol 7 de gespa artificial de reblert orgànic
    - Espai annex d'entrenament/escalfament
    - Zona de lleure amb gespa artificial i reblert de sílice situada entre l'escola Circell i la pista poliesportiva
- SANT PERE MOLANTA – Camp de futbol "La rectoria"
    - Camp de futbol 11 de gespa natural de Sant Pere Molanta.

S'entendran inclosos dins l'àmbit del contracte:

- els paviments esportius;
- els sistemes de reg i drenatge vinculats als terrenys de joc;
- les canalitzacions, arquetes i elements auxiliars associats;
- les porteries, xarxes, banquetes;
- les instal·lacions, equips i elements auxiliars directament vinculats al funcionament ordinari dels terrenys de joc i del sistema de manteniment esportiu;
- així com les petites reparacions, ajustos ordinaris i actuacions complementàries necessàries per garantir la correcta funcionalitat de les instal·lacions objecte del contracte.

S'entendran igualment incloses les franges perimetrals, zones de seguretat, canaletes, cunetes, arquetes i espais immediatament vinculats funcionalment als terrenys de joc, en allò relatiu a les tasques ordinàries de neteja, conservació, retirada de residus, control de vegetació i manteniment bàsic associat al correcte estat de les instal·lacions esportives.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les actuacions i freqüències mínimes de manteniment associades als espais i instal·lacions inclosos dins l'àmbit del contracte es defineixen a l'Annex I del present plec.

Queden excloses de l'àmbit ordinari del contracte les actuacions de renovació integral, substitució completa d'elements estructurals o actuacions de gran reparació que, per la seva naturalesa o entitat econòmica, excedeixin les tasques pròpies de manteniment ordinari objecte d'aquest servei.

Igualment, i amb caràcter puntual, l'Ajuntament podrà requerir actuacions complementàries en altres espais esportius municipals, d'acord amb les condicions i limitacions previstes als presents plecs.

Descripció dels camps esportius

ZONA ESPORTIVA "ELS PINS" - MOJA

La zona esportiva municipal "Els Pins" de Moja disposa de dos terrenys de joc de gespa artificial corresponents a un camp de futbol 11, un camp de futbol 7 i una zona d'escalfament a l'extrem sud-oest de les instal·lacions, destinats principalment a entrenaments, competició esportiva federada i activitats esportives municipals.

Els terrenys de joc van ser objecte d'una renovació integral executada durant l'any 2024, incorporant un nou paviment esportiu de gespa artificial i diverses actuacions complementàries vinculades a la millora funcional i esportiva de la instal·lació.

El nou paviment esportiu està format per una gespa artificial d'última generació amb fibres combinades de tipus monofilament i fibril·lat de polietilè, amb una alçada de fibra de 45 mm, instal·lada sobre una base elàstica prefabricada i una subbase drenant de graves.

El sistema incorpora reblert de sorra de sílice i granulat de moresc (orgànic biodegradable) distribuït de manera homogènia, amb característiques tècniques específiques que requereixen actuacions de manteniment especialitzat compatibles amb les condicions establertes pel fabricant del sistema instal·lat.

La naturalesa orgànica del reblert requereix especial atenció a la redistribució homogènia del material, al control de compactació superficial, al manteniment de la verticalitat de la fibra i a la compatibilitat dels equips i maquinària de manteniment utilitzats sobre el paviment esportiu.

La plataforma esportiva disposa d'un sistema de drenatge natural mitjançant espina de peix i col·lectors perimetrals, així com de canaletes, cunetes i elements de recollida i evacuació d'aigües pluvials vinculats al funcionament ordinari dels terrenys de joc.

El sistema de reg del camp de futbol 11 es realitza mitjançant canons elevats connectats a un dipòsit d'emmagatzematge d'aigua amb equip de bombeig, mentre que el camp de futbol 7 disposa d'un sistema de reg mitjançant aspersors emergents.

Associat a la instal·lació existeix un sistema de recollida i aprofitament d'aigües pluvials vinculat a la coberta de la pista poliesportiva annexa, així com altres elements auxiliars relacionats amb la gestió i optimització dels recursos hídrics de la instal·lació esportiva.

La instal·lació disposa també de porteries, xarxes, banquetes, tancaments perimetrals, xarxes aturapilotes, marcador electrònic i altres elements auxiliars vinculats al funcionament ordinari dels camps de futbol.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

A l'entorn immediat dels terrenys de joc existeixen espais pavimentats, franges perimetrals, canaletes i zones auxiliars vinculades funcionalment a les instal·lacions esportives, sobre les quals es podran executar tasques ordinàries de neteja, retirada de residus, control de vegetació i manteniment bàsic relacionat amb la correcta conservació de la instal·lació esportiva.

Així mateix, dins l'àmbit funcional de la zona esportiva existeix una zona de lleure amb gespa artificial i reblert de sílice situada entre l'escola Circell i la pista poliesportiva, sobre la qual s'executaran les actuacions ordinàries de manteniment, conservació i petites reparacions previstes als presents plecs, d'acord amb les característiques específiques de la superfície existent i les freqüències mínimes establertes a l'Annex I.

CAMP DE FUTBOL 11 – SANT PERE MOLANTA

El camp de futbol municipal de Sant Pere Molanta disposa d'un terreny de joc de gespa natural destinat principalment a entrenaments i competició esportiva federada.

La superfície de joc està formada principalment per una coberta vegetal de tipus ray-grass, sotmesa a un ús esportiu intensiu durant la temporada esportiva i que requereix actuacions periòdiques de manteniment agronòmic especialitzat per garantir la correcta conservació de la gespa, la funcionalitat esportiva del camp i unes condicions adequades de seguretat i pràctica esportiva.

La instal·lació disposa d'un sistema de reg automàtic format per VINT-I-VUIT (28) aspersors emergents distribuïts homogèniament sobre la totalitat del terreny de joc, configurats en una retícula de SET (7) files de QUATRE (4) aspersors cadascuna, amb els corresponents sectors de reg, programadors, electrovàlvules, canonades, arquetes i altres elements hidràulics, elèctrics i de maniobra necessaris per al correcte funcionament de la instal·lació.

Les característiques i l'antiguitat parcial del sistema de reg requereixen un seguiment periòdic del funcionament dels aspersors, de la cobertura i solapament del reg, així com de l'estat general dels diferents elements que integren la instal·lació.

Es preveu la futura execució d'una captació d'aigua subterrània destinada principalment a millorar el subministrament hídric del sistema de reg del camp de futbol, mitjançant un pou situat en una finca propera vinculada funcionalment a la instal·lació esportiva.

El camp disposa igualment de sistemes de drenatge i evacuació d'aigües, així com dels corresponents elements auxiliars vinculats al manteniment i conservació del terreny de joc.

La instal·lació disposa també de porteries, xarxes, banquetes i altres elements esportius auxiliars vinculats a l'ús ordinari del camp de futbol. Les dues porteries fixes principals del terreny de joc han estat substituïdes recentment durant l'any 2026.

<u>Condicions d'utilització dels camps esportius</u>

La utilització dels camps de futbol municipals d'Olèrdola difereix substancialment segons la instal·lació, el nombre d'equips usuaris, la intensitat d'ús i la seva localització.

A continuació s'indiquen, amb caràcter orientatiu, les freqüències habituals d'utilització dels diferents terrenys de joc objecte del contracte, als efectes que els licitadors puguin valorar adequadament les necessitats organitzatives, tècniques i de manteniment associades al servei.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

a) <u>Zona esportiva "Els Pins" – Moja</u>

Esport que s'hi practica habitualment: Futbol.

Usuaris habituals aproximats per entrenaments: 160 jugadors.

a. Durant la temporada esportiva

- Entrenaments diaris habitualment de 17:00 h a 22:00 h.
- Competició segons calendari federatiu. Habitualment dissabtes i diumenges de 9:00 h a 20:00 h.
- Utilització habitual per activitats escolars de baixa intensitat.

b. Fora de temporada esportiva

- Casals i campus esportius durant els períodes de Nadal, Setmana Santa i estiu, especialment durant el mes de juliol.
- Pretemporada dels equips amateur i juvenil, habitualment des de mitjans d'agost fins a l'inici de la temporada esportiva.

b) <u>Camp de futbol 11 – Sant Pere Molanta</u>

Esport que s'hi practica habitualment: Futbol.

a. Durant la temporada esportiva

- Entrenaments habitualment tres dies a la setmana d'una plantilla de futbol 11, amb una durada aproximada de dues hores per sessió.
- Competició segons calendari federatiu. Habitualment un partit cada dues setmanes.
- Interrupcions puntuals dels entrenaments durant els períodes de ressembra o altres actuacions de manteniment agronòmic del terreny de joc.

b. Fora de temporada esportiva

- Pretemporada de l'equip habitualment des de mitjans d'agost fins a l'inici de la temporada esportiva, amb una freqüència aproximada de tres entrenaments setmanals.

Les freqüències i condicions d'utilització descrites tenen caràcter orientatiu i podran variar en funció de les necessitats esportives municipals, calendaris federatius o activitats extraordinàries vinculades a les instal·lacions esportives municipals.

<u>Servei de conservació i manteniment</u>

Característiques generals del servei

L'objecte del present contracte consisteix en la prestació d'un servei integral de conservació i manteniment preventiu i correctiu dels camps de futbol municipals objecte del contracte, així com dels sistemes i elements auxiliars vinculats funcionalment a les instal·lacions esportives.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El servei tindrà per objecte mantenir els terrenys de joc i la resta d'instal·lacions objecte del contracte en unes condicions adequades de conservació, funcionalitat, seguretat i qualitat per a la pràctica esportiva, adaptades a les característiques tècniques de cada instal·lació i a la intensitat d'ús a què es troben sotmeses.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tots els mitjans humans, tècnics i materials necessaris per executar les actuacions de manteniment que resultin necessàries durant tota la vigència del contracte, d'acord amb els criteris tècnics i les bones pràctiques aplicables al manteniment de camps de futbol de gespa natural i artificial.

Les actuacions de manteniment s'hauran d'adaptar a les necessitats reals de les instal·lacions, a les condicions climàtiques, a la intensitat d'ús esportiu i a l'estat de conservació dels terrenys de joc, sens perjudici de les freqüències mínimes establertes als annexos del present plec.

Les actuacions i freqüències mínimes establertes als annexos tindran caràcter obligatori. La seva planificació i distribució temporal podrà adaptar-se a les necessitats reals de les instal·lacions, d'acord amb el que estableix l'Annex I.

En aquelles actuacions, operacions o situacions no descrites específicament en el present plec, així com en la interpretació i execució de les actuacions definides, prevaldran els criteris tècnics, les bones pràctiques professionals i les recomanacions tècniques aplicables al manteniment especialitzat de camps de futbol de gespa natural i artificial.

També formarà part del servei el control i eliminació de vegetació espontània, males herbes i altres creixements no desitjats presents als terrenys de joc, cunetes, canaletes, paviments, juntes, perímetres, accessos i resta d'espais vinculats funcionalment a les instal·lacions esportives, mitjançant els procediments i tractaments adequats segons les característiques de cada zona i d'acord amb la normativa vigent.

Quan aquestes actuacions comportin treballs de desbrossament o retirada de vegetació, l'empresa adjudicatària haurà de gestionar i retirar adequadament les restes vegetals i qualsevol altre residu existent a les zones objecte de l'actuació, deixant els espais en correctes condicions de neteja i conservació.

L'execució dels treballs es realitzarà minimitzant les afectacions sobre l'activitat esportiva ordinària de les instal·lacions, sens perjudici que determinades actuacions de manteniment o recuperació puguin requerir limitacions temporals d'ús dels terrenys de joc.

L'empresa adjudicatària serà responsable de detectar i comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència, anomalia o deficiència que pugui afectar la seguretat dels usuaris o comprometre el correcte funcionament del sistema de reg del camp de futbol de Sant Pere Molanta, quan aquesta pugui comportar una degradació significativa del terreny de joc o posar en risc la correcta conservació de la gespa natural.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Manteniment dels camps de gespa artificial

Objectius, criteris i condicions del manteniment dels camps de gespa artificial

El manteniment dels camps de futbol de gespa artificial de la zona esportiva municipal "Els Pins" de Moja haurà de garantir la correcta conservació del paviment esportiu, unes condicions adequades de pràctica esportiva, seguretat dels usuaris i la preservació de les característiques tècniques del sistema instal·lat.

Les operacions de manteniment s'hauran d'adaptar a les característiques específiques del paviment esportiu existent, especialment pel que fa a la tipologia de fibra, al sistema de reblert orgànic biodegradable de moresc, a la intensitat d'ús dels terrenys de joc i a les condicions establertes pel fabricant del sistema de gespa artificial.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'adoptar les mesures de manteniment necessàries per minimitzar el deteriorament prematur de la fibra, la compactació superficial del paviment, la migració del reblert i qualsevol altra circumstància que pugui afectar la funcionalitat esportiva, la durabilitat del sistema o les condicions generals de conservació del paviment esportiu.

Les actuacions executades hauran de permetre mantenir unes condicions adequades de regularitat superficial, homogeneïtat del reblert, drenatge, elasticitat, confort esportiu i funcionalitat general dels terrenys de joc.

En aquelles actuacions o operacions no regulades específicament en el present Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa adjudicatària actuarà d'acord amb els criteris tècnics generalment acceptats, les bones pràctiques professionals, les recomanacions dels fabricants dels materials, equips i sistemes instal·lats i la normativa tècnica que resulti d'aplicació. En particular, en els camps de futbol de gespa artificial, els treballs de manteniment s'executaran, en tot allò que no contradigui les prescripcions del present Plec, d'acord amb les recomanacions i instruccions establertes pel fabricant del sistema, especialment pel que fa a la conservació de les prestacions esportives, la durabilitat del paviment i el manteniment de les condicions de garantia, si escau. En cas de contradicció entre aquestes recomanacions i les determinacions del present Plec, prevaldran aquestes últimes, sens perjudici que el contractista pugui posar aquesta circumstància en coneixement del responsable del contracte, qui podrà determinar motivadament el criteri tècnic més adequat per garantir la correcta conservació de la instal·lació.

Raspallat del paviment esportiu

Les operacions de raspallat constituiran una de les principals actuacions de manteniment dels camps de gespa artificial i hauran de permetre mantenir la verticalitat de la fibra, reduir els efectes de compactació superficial derivats de l'ús esportiu intensiu i afavorir unes condicions adequades de funcionalitat esportiva del paviment.

El raspallat haurà d'executar-se de manera homogènia sobre tota la superfície de joc, incidint especialment sobre les zones de major desgast o compactació derivades de l'activitat esportiva ordinària.

Les operacions s'hauran de realitzar mitjançant maquinària específica compatible amb les característiques tècniques del sistema instal·lat, evitant actuacions que puguin

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

deteriorar la fibra, alterar la planimetria superficial o provocar migracions inadequades del reblert.

Tractament i manteniment del reblert orgànic (moresc)

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar específicament pel correcte estat de conservació del reblert orgànic biodegradable existent als terrenys de joc, adoptant les mesures necessàries per garantir-ne una distribució homogènia, un comportament estable i unes condicions adequades de funcionalitat esportiva.

Les operacions de manteniment hauran de permetre evitar acumulacions, desplaçaments, compactacions excessives, pèrdues de material o degradacions prematures del reblert que puguin afectar el comportament esportiu del paviment o la seguretat dels usuaris.

També s'inclouran les operacions de redistribució, descompactació superficial i aireig del reblert que resultin necessàries segons l'estat del paviment i la intensitat d'ús dels terrenys de joc.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir especialment en consideració les condicions establertes pel fabricant del sistema de gespa artificial i del reblert orgànic instal·lat, utilitzant tècniques, procediments i maquinària compatibles amb les característiques del sistema esportiu existent.

Neteja i conservació del paviment esportiu

També s'inclouran dins del servei les tasques de retirada de residus, matèria vegetal, elements impropis o qualsevol altre material acumulat sobre el paviment esportiu o als seus entorns immediats que pugui afectar la funcionalitat o conservació de la instal·lació.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar especialment per la neteja i correcta conservació de les zones de major ús esportiu, així com de les àrees perimetrals, accessos i espais vinculats funcionalment als terrenys de joc.

Igualment, es realitzaran les actuacions necessàries per controlar la presència de vegetació espontània o males herbes a les juntes, canaletes, cunetes i entorns immediats dels camps de futbol.

Manteniment dels sistemes de reg

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel correcte funcionament dels sistemes de reg associats als camps de futbol, incloent els equips de bombeig, programadors, electrovàlvules, canonades, canons de reg, aspersors emergents i la resta d'elements auxiliars vinculats al sistema.

Les actuacions de manteniment hauran d'incloure les verificacions periòdiques necessàries per garantir el correcte funcionament, regulació i cobertura dels sistemes de reg, així com la detecció de possibles fuites, avaries o anomalies de funcionament.

Periòdicament es comprovarà el correcte funcionament i reglatge dels aspersors, ajustant la seva orientació per evitar pèrdues d'aigua, molèsties als usuaris o afectacions sobre altres elements de la instal·lació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

També es revisaran els filtres, broquets, electrovàlvules i sistemes de control del reg, efectuant les operacions ordinàries de neteja, regulació, ajust, desobstrucció i, quan resulti necessari, reparació o substitució puntual dels elements que integren la instal·lació.

Les operacions ordinàries de neteja, regulació, ajust i desobstrucció s'entendran incloses dins del manteniment preventiu ordinari. En cas de detectar-se qualsevol avaria o incidència que requereixi una reparació o substitució i que, per la seva naturalesa, no es pugui considerar inherent al manteniment ordinari, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament, amb indicació de la solució tècnica proposada i, si escau, de la valoració econòmica corresponent.

Manteniment dels sistemes de drenatge

També s'inclourà el manteniment ordinari dels sistemes de drenatge i evacuació d'aigües pluvials vinculats als terrenys de joc, incloent canaletes, cunetes, arquetes, col·lectors i altres elements auxiliars associats.
Especialment, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel correcte manteniment i conservació de la cuneta perimetral de formigó existent a l'entorn dels camps de futbol, la qual recull no únicament les aigües pluvials dels terrenys de joc sinó també part de les aigües superficials de l'entorn de l'equipament esportiu.

Aquests treballs inclouran, entre d'altres, la retirada periòdica de terres, sediments, vegetació espontània, males herbes, residus i qualsevol altre element que pugui dificultar el correcte drenatge, funcionalitat i conservació de la instal·lació.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar igualment pel correcte funcionament dels sistemes de recollida i aprofitament d'aigües pluvials vinculats a la instal·lació esportiva, així com dels elements auxiliars relacionats amb la gestió hídrica de l'equipament.

Revisió del paviment i petites reparacions

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un seguiment periòdic de l'estat general del paviment esportiu, de les juntes i unions del paviment, de les línies de marcatge, de les zones de major desgast i de qualsevol altre element susceptible de deteriorament derivat de l'ús ordinari de la instal·lació.

També s'inclouran les petites reparacions localitzades que resultin necessàries per garantir la correcta funcionalitat i seguretat del paviment esportiu, sempre que aquestes actuacions no comportin una renovació parcial o integral del sistema.

Les actuacions de manteniment dels paviments de gespa artificial inclouran igualment la revisió superficial i conservació ordinària de la zona de lleure amb paviment sintètic annexa a la zona esportiva, especialment pel que fa a l'estat general de la superfície, el manteniment del reblert de sorra de sílice existent i la detecció de possibles desenganxaments, deformacions o aixecaments puntuals de la gespa adherida sobre paviment rígid.

No s'entendran incloses dins el manteniment ordinari les actuacions de renovació parcial o integral del paviment esportiu, la substitució massiva de reblert o les reparacions derivades de defectes estructurals, actes vandàlics o usos extraordinaris de la instal·lació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Manteniment dels elements auxiliars i entorns vinculats

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la vigilància i seguiment de l'estat de conservació dels elements auxiliars vinculats a les instal·lacions esportives, incloent paviments, xarxes, porteries, fixacions, ancoratges, banquetes, sistemes de reg, drenatge, marcador electrònic i altres elements similars.
Quan es detecti qualsevol deteriorament, incidència o necessitat d'intervenció en els elements auxiliars o entorns vinculats a la instal·lació, l'empresa adjudicatària n'haurà de valorar l'abast i adoptar les mesures que corresponguin d'acord amb la seva naturalesa.

Les actuacions localitzades de baixa entitat inherents a la conservació ordinària, incloent ajustos, fixacions, tensats i, quan correspongui, petites reposicions o reparacions puntuals necessàries per mantenir la funcionalitat i seguretat dels elements vinculats al terreny de joc, s'entendran incloses dins del manteniment preventiu ordinari, en els termes previstos als apartats 6.2.7 i 6.2.9.

Quan es detecti una incidència que, per la seva naturalesa, abast o necessitat de materials, no pugui considerar-se inherent a la conservació ordinària, requerirà autorització municipal prèvia i es podrà executar amb càrrec a la partida de correctius regulada a l'apartat 6.4.

Actuacions complementàries

Sense perjudici de les operacions específiques regulades als apartats anteriors, l'empresa adjudicatària haurà d'executar, dins del preu anual del contracte i sense dret a percebre cap compensació econòmica addicional, totes aquelles actuacions complementàries de baixa entitat que resultin inherents al manteniment ordinari dels camps de gespa artificial i que siguin necessàries per mantenir-ne les condicions adequades de conservació, funcionalitat, seguretat i qualitat esportiva.

En particular, s'entendran incloses dins del manteniment preventiu ordinari les reparacions localitzades dels punts singulars del paviment esportiu, incloent, entre d'altres:

- la reparació o reajust puntual de juntes, unions, vores, remats, línies de joc i zones de transició;
- la correcció de petits desenganxaments, aixecaments, plecs, deformacions o desperfectes localitzats de la gespa artificial;
- la regularització puntual de les zones de major desgast o intensitat d'ús, especialment les àrees de porteria, punts de penal, cercle central, línies de banda, cantonades i altres espais singulars;
- la redistribució, descompactació, airejat superficial o reposició puntual del reblert existent quan sigui necessari per recuperar les condicions de joc i la correcta verticalitat de la fibra;
- la reparació, ajust, tensat, fixació o reposició de petits elements de desgast vinculats directament al terreny de joc i al seu ús ordinari, sempre que no comportin la substitució completa d'elements;
- i les petites reparacions de conservació que puguin resultar necessàries a l'espai annex d'entrenament o escalfament i a la zona de lleure amb paviment de gespa artificial situada a la zona esportiva de Moja.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Aquestes actuacions inclouran la mà d'obra, desplaçaments, maquinària, eines, consumibles i materials de reduïda entitat necessaris per executar-les correctament.

Als efectes del present Plec, les reparacions localitzades de punts singulars descrites en aquest apartat no tindran la consideració d'actuacions correctives extraordinàries ni d'avaries facturables separadament.

Es podran tramitar amb càrrec a la partida econòmica de correctius prevista a l'apartat 6.4, entre d'altres, les actuacions que, per la seva entitat o abast, comportin la reparació parcial o integral del paviment, la substitució d'una part significativa de la gespa o del reblert, la substitució completa d'elements auxiliars, la reparació de defectes estructurals o actuacions derivades d'actes vandàlics, usos extraordinaris o circumstàncies sobrevingudes alienes al manteniment ordinari.

Quan l'empresa adjudicatària detecti una incidència que pugui excedir aquest manteniment ordinari, ho haurà de comunicar al responsable municipal del contracte, amb indicació de la solució tècnica proposada i, si escau, de la valoració econòmica corresponent, amb caràcter previ a la seva execució.

Les reparacions o substitucions puntuals de baixa entitat previstes en aquest apartat s'entendran incloses dins del manteniment ordinari quan siguin inherents a la conservació habitual de la instal·lació. En cas contrari, requeriran autorització municipal prèvia i es podran tramitar d'acord amb el règim previst a l'apartat 6.4 del present Plec.

Manteniment del camp de futbol de gespa natural

Objectius, criteris i condicions tècniques del manteniment del camp de gespa natural

El manteniment del camp de futbol de gespa natural de Sant Pere Molanta haurà de garantir la correcta conservació de la coberta vegetal, unes condicions adequades de pràctica esportiva, seguretat dels usuaris i la funcionalitat general del terreny de joc durant tota la temporada esportiva.

Les actuacions de manteniment s'hauran d'adaptar a les condicions climàtiques, a l'època de l'any, a l'estat vegetatiu de la gespa, a la intensitat d'ús esportiu i a les característiques específiques del terreny de joc.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'adoptar les mesures de manteniment necessàries per minimitzar el deteriorament de la coberta vegetal, les zones de desgast intensiu, la compactació del terreny i qualsevol altra circumstància que pugui afectar la qualitat esportiva, la seguretat dels usuaris o les condicions generals de conservació del terreny de joc.

Les actuacions executades hauran de permetre mantenir unes condicions adequades de densitat vegetal, regularitat superficial, drenatge, permeabilitat del terreny, resistència al trepig i qualitat esportiva de la superfície de joc.

En aquelles actuacions o operacions no descrites específicament en el present plec, prevaldran els criteris tècnics, les bones pràctiques professionals i les recomanacions tècniques aplicables al manteniment especialitzat de camps de futbol de gespa natural.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Revisió general de la instal·lació esportiva

Es realitzaran les revisions periòdiques necessàries per comprovar el correcte funcionament del sistema de reg, les fixacions de les porteries, banquetes i la resta d'elements vinculats funcionalment a la instal·lació esportiva que puguin comportar un risc pels usuaris o afectar el correcte desenvolupament de l'activitat esportiva.

L'empresa adjudicatària haurà de detectar i comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència, deteriorament o anomalia observada a les instal·lacions, proposant, si escau, la corresponent actuació correctiva.

Les actuacions correctives o substitucions d'elements que, per la seva naturalesa, abast o necessitat de materials, no es puguin considerar inherents al manteniment ordinari requeriran autorització municipal prèvia per a la seva execució i es podran tramitar, si escau, d'acord amb l'apartat 6.4.

Sega de la gespa

La sega constitueix una de les principals operacions de manteniment de la gespa esportiva i haurà de permetre mantenir unes condicions adequades d'uniformitat, densitat vegetal, regularitat superficial i funcionalitat esportiva del terreny de joc.

Les operacions de sega s'adaptaran a les condicions climàtiques, a l'època de l'any, al desenvolupament vegetatiu de la gespa i a la intensitat d'ús esportiu del camp, incrementant-se la freqüència de les actuacions durant els períodes de major creixement vegetatiu.

La sega s'executarà mitjançant maquinària específica adequada per a gespa esportiva, preferentment amb sistemes de tall helicoïdal o equivalents, garantint un tall homogeni i evitant el deteriorament de la coberta vegetal.

L'alçada de sega s'adaptarà a les condicions climàtiques, a l'època de l'any i a l'estat vegetatiu de la gespa, evitant actuacions excessivament agressives que puguin afectar la densitat vegetal o la resistència al trepig.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel correcte manteniment de la maquinària utilitzada, especialment pel que fa a la neteja, regulació i esmolat dels elements de tall.

Escarificat, aireig i descompactació

Les operacions d'escarificat, aireig i descompactació tindran com a objectiu millorar la permeabilitat del terreny, afavorir la penetració d'aire, aigua i nutrients i reduir els efectes de compactació derivats de l'ús esportiu intensiu.

Aquestes actuacions s'executaran preferentment durant els períodes de creixement vegetatiu favorable de la gespa i mitjançant maquinària específica adequada per a manteniment de gespa esportiva.

Les operacions podran incloure aireig amb pues sòlides o buides, descompactació mecànica, aireig en profunditat, escarificat superficial, escarificat longitudinal i altres tècniques compatibles amb la conservació i recuperació del terreny de joc.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'escarificat tindrà com a objectiu principal reduir l'acumulació de feltre vegetal i afavorir la regeneració de la coberta vegetal, millorant la penetració d'aigua, aire i nutrients a la capa d'arrelament.

Les operacions d'aireig podran incloure la perforació superficial o profunda del terreny, amb o sense extracció parcial de substrat, amb l'objectiu de reduir la compactació del sòl i millorar les condicions de drenatge i desenvolupament radicular de la gespa esportiva.

Quan les condicions del terreny ho requereixin, aquestes actuacions podran complementar-se amb treballs d'enceball, aportació de sorra, ressembra o recuperació vegetal per afavorir la regularització superficial i la recuperació agronòmica del terreny de joc.

Posteriorment a aquestes actuacions es retiraran les restes vegetals, feltre, cilindres de substrat o altres materials resultants dels treballs executats, deixant el terreny de joc en correctes condicions de neteja i funcionalitat.

Ressembra, taconat i recuperació vegetal

Les actuacions de ressembra, taconat i recuperació vegetal tindran com a objectiu mantenir unes condicions adequades de densitat vegetal, regularitat superficial i funcionalitat esportiva del terreny de joc, especialment a les zones de major desgast derivades de l'ús esportiu intensiu.

La ressembra s'executarà mitjançant espècies compatibles amb la composició vegetal existent del terreny de joc, utilitzant llavors certificades i adequades per a gespa esportiva d'ús intensiu. Amb caràcter orientatiu, es prioritzaran varietats de Lolium perenne o altres espècies de característiques equivalents adequades per a camps esportius sotmesos a ús intensiu.

Habitualment es realitzaran dues ressembres anuals durant les èpoques més favorables per al correcte establiment vegetatiu de la gespa, sens perjudici que l'empresa adjudicatària n'hagi d'executar d'altres addicionals quan resulti necessari per garantir unes condicions adequades de conservació, densitat vegetal i funcionalitat esportiva de la coberta vegetal.

Les llavors utilitzades hauran de procedir de cultius controlats i complir la normativa vigent en matèria de control i certificació de llavors i plantes farratgeres, garantint unes condicions adequades de qualitat, puresa varietal, absència de patògens i capacitat germinativa.

Les operacions de ressembra s'executaran mitjançant maquinària adequada per a manteniment de gespa esportiva, adaptant la tècnica d'aplicació, la densitat de sembra i els treballs complementaris associats a les necessitats específiques del terreny de joc, a l'època de l'any i a l'estat de la coberta vegetal.

Els treballs de ressembra es coordinaran amb les actuacions d'aireig, descompactació i enceball, adoptant les mesures necessàries per afavorir la implantació de la nova coberta vegetal i la recuperació de les zones degradades.

Les actuacions de taconat i recuperació puntual de zones degradades consistiran principalment en la reparació localitzada de zones enfonsades, irregulars o

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

especialment degradades pel desgast esportiu, mitjançant l'aportació i regularització de substrat, sorra, llavor o altres materials compatibles amb les característiques existents del terreny de joc.

Aquestes actuacions s'executaran especialment a les àrees de porteria, zones centrals de joc i altres punts amb desgast intensiu derivat de l'activitat esportiva, amb l'objectiu de mantenir unes condicions adequades de regularitat superficial, densitat vegetal i seguretat per als usuaris.

Quan sigui necessari, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar mesures provisionals de protecció o limitació temporal d'ús de determinades zones del terreny de joc per garantir la correcta recuperació de la coberta vegetal.

Enceball i regularització superficial

Les operacions d'enceball tindran com a objectiu millorar la permeabilitat del sòl, afavorir la regularització superficial del terreny de joc i incrementar la resistència mecànica de la gespa esportiva al trepig.

Aquestes actuacions consistiran principalment en l'aportació controlada de sorra silícia o material equivalent compatible adequada per a ús esportiu, mitjançant maquinària específica compatible amb les característiques del terreny de joc.

Els treballs d'enceball es coordinaran amb les operacions d'aireig, ressembra i recuperació vegetal segons les necessitats agronòmiques detectades.

Adobat, tractaments fitosanitaris i herbicides

L'empresa adjudicatària executarà les actuacions necessàries d'adobat, fertilització i millora agronòmica de la gespa esportiva, utilitzant productes adequats per a gespa natural esportiva i compatibles amb les característiques del terreny de joc.

Els tractaments s'adaptaran a les necessitats vegetatives de la gespa, a les condicions climàtiques i a l'estat general del terreny de joc, prioritzant productes d'alliberació controlada i tècniques que minimitzin l'impacte ambiental.

També es realitzaran els tractaments fitosanitaris i herbicides que resultin necessaris per controlar plagues, malalties o vegetació no desitjada que pugui afectar l'estat de conservació o funcionalitat esportiva del camp.

L'aplicació d'aquests tractaments es realitzarà sempre per personal qualificat i d'acord amb la normativa vigent en matèria de productes fitosanitaris, seguretat i salut laboral i protecció ambiental.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar igualment les mesures necessàries per minimitzar els riscos per als usuaris, treballadors i medi ambient derivats de l'aplicació dels tractaments.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Marcatge de línies i preparació esportiva

L'empresa adjudicatària realitzarà les operacions de marcatge de les línies del terreny de joc mitjançant maquinària adequada, incloent el subministrament dels materials necessaris per garantir una correcta visibilitat i funcionalitat esportiva.

També s'inclouran les actuacions de preparació del terreny de joc prèvies i posteriors a la celebració de partits o activitats esportives que resultin necessàries per garantir unes condicions adequades de pràctica esportiva, com per exemple el taconat.

Manteniment del sistema de reg

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel correcte funcionament del sistema de reg del camp de futbol, incloent programadors, electrovàlvules, canonades, aspersors emergents, arquetes i la resta d'elements auxiliars vinculats al sistema.

Les actuacions de manteniment hauran d'incloure les verificacions periòdiques necessàries per garantir el correcte funcionament, regulació, cobertura i solapament del reg, així com la detecció de possibles fuites, avaries o anomalies de funcionament.

Periòdicament es comprovarà el correcte funcionament i reglatge dels aspersors, ajustant la seva orientació per evitar pèrdues d'aigua o afectacions sobre altres elements de la instal·lació.

També es revisaran els filtres, broquets, electrovàlvules i sistemes de control del reg, efectuant les operacions ordinàries de neteja, regulació, ajust, desobstrucció i, quan resulti necessari, reparació o substitució puntual dels elements que integren la instal·lació.

Les operacions ordinàries de neteja, regulació, ajust i desobstrucció s'entendran incloses dins del manteniment preventiu ordinari. En cas de detectar-se qualsevol avaria o incidència que requereixi una reparació o substitució i que, per la seva naturalesa, no es pugui considerar inherent al manteniment ordinari, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament, amb indicació de la solució tècnica proposada i, si escau, de la valoració econòmica corresponent.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Manteniment del drenatge i elements auxiliars

També s'inclourà el manteniment ordinari dels sistemes de drenatge i evacuació d'aigües vinculats al terreny de joc, així com de canaletes, arquetes i altres elements auxiliars relacionats amb la conservació del camp de futbol.

Formaran igualment part del servei les actuacions ordinàries de manteniment i conservació dels elements auxiliars vinculats funcionalment al camp de futbol, incloent porteries, xarxes, banquetes i altres elements similars relacionats amb l'ús ordinari de la instal·lació esportiva.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la vigilància i seguiment de l'estat de conservació dels elements auxiliars vinculats a les instal·lacions esportives.

Quan es detecti qualsevol deteriorament, incidència o necessitat d'intervenció en els sistemes de drenatge, canaletes, arquetes o elements auxiliars vinculats al camp de futbol, l'empresa adjudicatària n'haurà de valorar l'abast i adoptar les mesures que corresponguin d'acord amb la seva naturalesa.

Les actuacions localitzades de baixa entitat inherents a la conservació ordinària, incloent les petites reparacions, ajustos, fixacions, tensats, neteges específiques, regularitzacions o reposicions puntuals necessàries per mantenir la funcionalitat i seguretat de la instal·lació, s'entendran incloses dins del manteniment preventiu ordinari.

Quan es detecti una incidència que, per la seva naturalesa, abast o necessitat de materials, no pugui considerar-se inherent a la conservació ordinària, requerirà autorització municipal prèvia i es podrà executar amb càrrec a la partida de correctius regulada a l'apartat 6.4.

Actuacions complementàries

Sense perjudici de les operacions de sega, aireig, escarificació, ressembra, taconat, enceball, adobat i resta de treballs regulats als apartats anteriors, l'empresa adjudicatària haurà d'executar, dins del preu anual del contracte i sense dret a percebre cap compensació econòmica addicional, totes aquelles actuacions complementàries de baixa entitat que resultin inherents al manteniment ordinari del camp de gespa natural.

En particular, s'entendran incloses dins del manteniment preventiu ordinari les actuacions de reparació, regularització i recuperació dels punts singulars del terreny de joc, incloent, entre d'altres:

- la ressembra, taconat, aportació puntual de terres, sorres o altres materials compatibles i la recuperació vegetal localitzada de les zones deteriorades;
- la regularització superficial de petits sots, depressions, irregularitats o zones degradades derivades de l'ús ordinari;
- la recuperació específica de les àrees de porteria, punts de penal, cercle central, línies de joc, cantonades i altres zones sotmeses a una major intensitat d'ús;
- l'ajust, reposició puntual o condicionament localitzat de la coberta vegetal i de la superfície de joc quan sigui necessari per mantenir unes condicions adequades de seguretat, planimetria i pràctica esportiva;

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- la reparació, ajust, tensat, fixació o reposició de petits elements de desgast vinculats directament al terreny de joc i al seu ús ordinari, sempre que no comportin la substitució completa d'elements;
- i les actuacions de conservació puntual que resultin necessàries en l'entorn immediat del terreny de joc quan estiguin directament relacionades amb la seva funcionalitat, seguretat o correcte manteniment.

Aquestes actuacions inclouran la mà d'obra, desplaçaments, maquinària, eines, consumibles i materials de reduïda entitat necessaris per executar-les correctament.

Als efectes del present Plec, les reparacions localitzades de punts singulars descrites en aquest apartat no tindran la consideració d'actuacions correctives extraordinàries ni d'avaries facturables separadament.

Es podran tramitar amb càrrec a la partida econòmica de correctius prevista a l'apartat 6.4, entre d'altres, les actuacions que, per la seva entitat o abast, comportin la reparació parcial o integral del paviment, la substitució d'una part significativa de la gespa o del reblert, la substitució completa d'elements auxiliars, la reparació de defectes estructurals o actuacions derivades d'actes vandàlics, usos extraordinaris o circumstàncies sobrevingudes alienes al manteniment ordinari.

Quan l'empresa adjudicatària detecti una incidència que pugui excedir aquest manteniment ordinari, ho haurà de comunicar al responsable municipal del contracte, amb indicació de la solució tècnica proposada i, si escau, de la valoració econòmica corresponent, amb caràcter previ a la seva execució.

Les reparacions o substitucions puntuals de baixa entitat previstes en aquest apartat s'entendran incloses dins del manteniment ordinari quan siguin inherents a la conservació habitual de la instal·lació. En cas contrari, requeriran autorització municipal prèvia i es podran tramitar d'acord amb el règim previst a l'apartat 6.4 del present Plec.

Actuacions correctives extraordinàries, bossa econòmica i assistència tècnica eventual

Objecte i naturalesa de la partida econòmica

L'Ajuntament disposarà, per a cada anualitat contractual, d'una dotació econòmica màxima de TRES MIL EUROS (3.000,00 €), IVA exclòs, destinada a finançar les actuacions correctives, reparacions, reposicions i substitucions d'elements que no formin part de les prestacions ordinàries de manteniment, així com les actuacions d'assistència tècnica eventual directament vinculades a les instal·lacions objecte del contracte.

El saldo no executat d'aquesta dotació en una anualitat contractual s'acumularà al saldo disponible de les anualitats contractuals posteriors, incloses, si escau, les pròrrogues, i podrà destinar-se a les actuacions regulades en aquest apartat. En conseqüència, l'import màxim disponible en cada anualitat podrà estar constituït per la dotació anual de TRES MIL EUROS (3.000,00 €), IVA exclòs, més el saldo no executat procedent de les anualitats contractuals anteriors.

En cap cas l'import acumulat de les actuacions autoritzades amb càrrec a aquesta partida podrà superar la quantitat total de DOTZE MIL EUROS (12.000,00 €), IVA exclòs, durant tota la vigència màxima del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Aquesta partida no forma part del preu fix de les prestacions ordinàries de manteniment, no serà objecte de facturació mensual ordinària, no generarà cap dret de cobrament mínim a favor de l'empresa adjudicatària i només podrà ser objecte de facturació separada en funció de les actuacions efectivament autoritzades, executades i conformades per l'Ajuntament.

Les actuacions que es financin amb càrrec a aquesta partida hauran d'estar directament relacionades amb els camps de futbol, els paviments esportius, els sistemes de reg i drenatge, les instal·lacions auxiliars, els elements esportius o els espais vinculats funcionalment a les instal·lacions incloses en l'àmbit del contracte.

Actuacions correctives extraordinàries

Podran executar-se amb càrrec a la partida econòmica regulada en aquest apartat les actuacions correctives que, per la seva entitat, abast, cost o naturalesa, excedeixin les obligacions ordinàries de manteniment previstes al present Plec.

A títol orientatiu, podran incloure's dins d'aquesta categoria:

a) La reparació o substitució d'aspersors, electrovàlvules, programadors, quadres de control, equips de bombament, canonades, arquetes, elements de drenatge, dipòsits o altres elements de les instal·lacions hidràuliques.
b) La reparació de porteries, xarxes, tancaments, xarxes aturapilotes, banquetes, mobiliari esportiu o altres elements auxiliars vinculats funcionalment a les instal·lacions.
c) Les intervencions rellevants sobre paviments esportius, sistemes de drenatge, sistemes de reg, zones perimetrals o espais auxiliars, quan excedeixin les operacions ordinàries de conservació.
d) Les reparacions o reposicions derivades d'actes vandàlics, usos extraordinaris, fenòmens meteorològics adversos o altres circumstàncies sobrevingudes alienes al manteniment ordinari.
e) Altres treballs de conservació, reposició o adequació que no estiguin inclosos dins del preu ordinari del contracte i que siguin necessaris per mantenir la funcionalitat, seguretat o correcte estat de les instal·lacions.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Assistència tècnica eventual vinculada a millores o inversions

Amb càrrec a la mateixa partida econòmica, l'Ajuntament podrà encarregar puntualment treballs d'assistència tècnica directament vinculats a la diagnosi, conservació, reposició, renovació o millora de les instal·lacions objecte del contracte.

Aquests treballs podran consistir, entre d'altres, en:

a) Informes tècnics de diagnosi d'incidències, deficiències o necessitats de renovació.
b) Estudis de viabilitat tècnica, funcional o econòmica.
c) Anàlisis d'alternatives de millora o reposició d'elements, sistemes o instal·lacions.
d) Memòries valorades, plànols, amidaments, pressupostos, estudis previs o documentació equivalent.
e) Projectes tècnics, bàsics o executius, quan siguin necessaris per definir una actuació de millora, reposició o inversió directament vinculada a les instal·lacions objecte del contracte.
f) Qualsevol altra documentació tècnica de naturalesa equivalent que resulti necessària per definir, valorar o tramitar una actuació vinculada als camps de futbol i als seus sistemes o elements auxiliars.

Quan la documentació requereixi signatura tècnica o intervenció d'un tècnic competent, l'empresa adjudicatària haurà d'identificar expressament el professional responsable, la seva titulació i la seva habilitació professional, quan correspongui.

La redacció d'aquesta documentació no comportarà, per si mateixa, l'autorització ni l'encàrrec de les obres, subministraments o inversions que eventualment se'n derivin.

Procediment per a l'encàrrec

L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària la presentació d'una proposta tècnica i econòmica per executar una actuació correctiva extraordinària o un treball d'assistència tècnica eventual.

A requeriment de l'Ajuntament la proposta haurà d'incloure, la informació següent:

a) La descripció precisa de l'objecte i abast dels treballs.
b) La justificació de la necessitat de l'actuació.
c) La documentació, resultats o lliurables que es prevegin obtenir.
d) El termini previst per a la seva execució.
e) La identificació del personal tècnic responsable.
f) La valoració econòmica desglossada.
g) La identificació de les prestacions que, si escau, es prevegi subcontractar.

L'Ajuntament valorarà l'adequació tècnica de la proposta, la suficiència de l'abast plantejat, la qualificació del personal proposat, el termini previst, la justificació econòmica i la seva adequació als preus de mercat.

L'Ajuntament podrà aprovar la proposta, requerir-ne l'ajust, sol·licitar informació complementària o desistir de l'encàrrec, sense que la presentació de la proposta generi cap dret de cobrament a favor de l'empresa adjudicatària.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Valoració econòmica

Quan l'actuació es correspongui amb alguna de les partides incloses en el quadre de preus unitaris contractuals, la seva valoració s'efectuarà obligatòriament d'acord amb els preus unitaris resultants de l'oferta de l'adjudicatària, aplicables durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

Quan una actuació correctiva, una assistència tècnica, un material, un equip o un servei no estigui inclòs en la relació de preus unitaris contractuals, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pressupost específic per a la seva aprovació prèvia per part dels serveis tècnics municipals.

En el cas de treballs d'assistència tècnica, el pressupost haurà d'incloure el desglossament suficient de les hores previstes, els perfils professionals intervinents, les tasques a realitzar, els lliurables, les despeses directes, les possibles despeses de desplaçament o qualsevol altre concepte necessari per justificar-ne l'import.

Quan, per executar una actuació correctiva o elaborar documentació tècnica, sigui necessari recórrer a un servei o professional especialitzat extern, la valoració econòmica podrà efectuar-se a partir del cost efectivament repercutit, degudament justificat, al qual es podrà afegir fins a un SIS PER CENT (6 %) en concepte de despeses generals i coordinació. Aquest percentatge no serà aplicable a les actuacions valorades mitjançant preus unitaris contractuals.

Autorització, execució, conformitat i facturació

Cap actuació regulada en aquest apartat podrà iniciar-se sense autorització prèvia de l'Ajuntament, excepte les mesures provisionals estrictament necessàries per evitar riscos per a les persones, danys a les instal·lacions o una afectació greu al servei.

Un cop executada l'actuació o lliurada la documentació tècnica encarregada, l'Ajuntament en verificarà la correcta execució, l'adequació a l'encàrrec autoritzat i, si escau, la suficiència de la documentació lliurada.

Les actuacions autoritzades es facturaran separadament mitjançant la corresponent relació valorada, certificació específica o factura individualitzada, sense que en cap cas es pugui superar el saldo acumulat disponible de la partida econòmica en el moment de l'autorització de l'actuació.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la documentació justificativa del cost real dels treballs, materials, serveis o prestacions subcontractades, incloent pressupostos, factures, tarifes comercials, justificants de dedicació, catàlegs o qualsevol altra documentació que permeti verificar l'adequació dels imports als preus de mercat.

Registre i seguiment

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir un registre actualitzat de totes les actuacions executades amb càrrec a aquesta partida, amb indicació del seu objecte, data, import autoritzat, import final, documentació justificativa i estat d'execució.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El registre haurà de reflectir, per a cada anualitat contractual, el saldo inicial disponible, la dotació anual, el saldo incorporat procedent d'anualitats contractuals anteriors, els imports autoritzats i executats i el saldo acumulat disponible.

Aquest registre haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament en qualsevol moment i haurà d'incorporar-se resumidament a la memòria anual del servei.

Seguiment, control i documentació del contracte

Planificació i organització del servei

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una coordinació permanent amb el responsable municipal del contracte i facilitar tota la informació necessària relativa a l'execució dels treballs i a l'estat de les instal·lacions objecte del servei.

En el primer mes de contracte, i posteriorment dins del primer mes de cada anualitat, l'empresa adjudicatària presentarà un Pla anual de manteniment dels camps de futbol municipals, adaptat a les necessitats esportives previstes i a les característiques específiques de cada instal·lació.

Aquest Pla anual haurà d'incloure, com a mínim:

- la planificació orientativa de les actuacions de manteniment;
- la previsió temporal dels treballs;
- les principals operacions programades;
- els mitjans humans i materials adscrits al servei;
- i la coordinació prevista amb els calendaris d'entrenaments, competició i altres usos de les instal·lacions.

Les actuacions de manteniment s'hauran de programar minimitzant les afectacions sobre l'activitat esportiva ordinària de les instal·lacions.

Seguiment i documentació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una comunicació fluida amb el responsable municipal del contracte durant tota la vigència del servei.

Les incidències que puguin afectar la seguretat dels usuaris o comprometre de manera significativa la pràctica esportiva, el correcte funcionament de les instal·lacions o la conservació del camp de futbol de gespa natural de Sant Pere Molanta, especialment les relacionades amb el sistema de reg, hauran de ser comunicades immediatament a l'Ajuntament, juntament amb una proposta d'actuació quan sigui procedent.

Als efectes de l'atenció d'incidències, s'estableixen els terminis mínims següents:

a. Les incidències que comportin risc per a la seguretat de les persones, risc de deteriorament greu o imminent de la instal·lació, fuites significatives d'aigua, afectació greu del sistema de reg o impossibilitat d'ús del terreny de joc hauran de ser comunicades immediatament a l'Ajuntament i, en tot cas, dins de les DUES (2) hores següents a la seva detecció. L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar, dins de les VINT-I-QUATRE (24) hores següents, les mesures provisionals necessàries per evitar riscos o limitar l'agreujament de la incidència.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

b. En les incidències que requereixin una reparació, substitució o actuació correctiva sotmesa a autorització municipal, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de DOS (2) dies hàbils des de la seva detecció, una proposta tècnica amb indicació de la causa, les mesures provisionals adoptades, la solució proposada i, si escau, la valoració econòmica corresponent.
c. Les incidències ordinàries que no afectin de manera rellevant la seguretat, la funcionalitat o la pràctica esportiva s'hauran de registrar i programar dins del Pla anual de manteniment o de la planificació ordinària del servei, sense perjudici que l'Ajuntament en pugui requerir l'atenció preferent per raons d'ús o interès públic.

Els terminis anteriors s'entenen sense perjudici del temps necessari per executar les actuacions correctives que requereixin autorització prèvia, disponibilitat de materials o intervencions especialitzades.

L'empresa adjudicatària mantindrà un registre actualitzat de totes les actuacions de manteniment ordinari, correctiu i de les incidències ateses, el qual haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament sempre que aquest el requereixi.

En el termini màxim d'UN (1) mes des de la finalització de cada anualitat del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà una memòria anual del servei, que inclourà, com a mínim:

- resum de les actuacions de manteniment executades durant l'anualitat;
- principals incidències detectades i actuacions correctives realitzades;
- resum de les actuacions correctives i dels treballs d'assistència tècnica eventual executats amb càrrec a la partida econòmica, amb indicació del seu cost, de la valoració econòmica corresponent i del saldo acumulat disponible;
- valoració de l'estat general dels terrenys de joc, dels sistemes de reg, drenatge i de la resta d'instal·lacions objecte del contracte;
- incidències pendents o aspectes que requereixin seguiment;
- propostes de millora tècnica o recomanacions orientades a optimitzar la conservació, funcionalitat, eficiència i durabilitat de les instal·lacions.

En cas que l'empresa adjudicatària hagi assumit el compromís relatiu a l'elaboració de documentació tècnica de les instal·lacions hidràuliques com a criteri d'adjudicació, haurà de lliurar-la a l'Ajuntament dins dels primers QUATRE (4) mesos des de l'inici del contracte.

Aquesta documentació haurà d'incloure, com a mínim, plànols en planta de les instal·lacions de reg i drenatge, identificació dels seus principals elements, esquema hidràulic general de funcionament, esquema elèctric i de maniobra dels sistemes de control i programació, relació dels principals equips susceptibles de manteniment, reparació o substitució i una descripció bàsica del funcionament general de les instal·lacions.

La documentació es lliurarà en format PDF i en format editable compatible amb programes habituals de dibuix tècnic i ofimàtica, i passarà a ser propietat de l'Ajuntament d'Olèrdola.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la presentació d'informes tècnics específics sobre determinades actuacions o incidències quan ho consideri necessari.

Així mateix, es podran convocar reunions de seguiment i coordinació tècnica entre l'empresa adjudicatària i els responsables municipals, preferentment de manera presencial, sens perjudici que, de forma puntual, puguin celebrar-se per mitjans telemàtics quan les circumstàncies ho aconsellin.

La documentació es lliurarà en format digital.

Els informes tècnics breus que l'Ajuntament requereixi en relació amb incidències, seguiment o prestacions ordinàries del servei s'entendran inclosos dins del preu ordinari del contracte.

Quan, per l'abast, complexitat, necessitat de càlculs, plànols, amidaments, estudis o signatura tècnica, el treball tingui naturalesa d'assistència tècnica eventual, requerirà encàrrec municipal previ i es podrà tramitar amb càrrec a la partida econòmica regulada a l'apartat 6.4.

Control i inspecció municipal

L'Ajuntament d'Olèrdola exercirà les funcions de control, seguiment i inspecció de la correcta execució del contracte mitjançant el responsable municipal del contracte o el personal tècnic que es designi a aquest efecte.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar en tot moment les tasques de supervisió municipal i aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida en relació amb l'execució del servei.

L'Ajuntament podrà efectuar:

- inspeccions periòdiques de les instal·lacions;
- comprovacions de l'estat dels terrenys de joc;
- verificacions de les operacions de manteniment executades;
- controls dels mitjans humans i materials adscrits al contracte;
- i qualsevol altra actuació de seguiment que consideri necessària per garantir la correcta prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, quan sigui requerida per l'Ajuntament, el compliment de les obligacions laborals, de seguretat social, prevenció de riscos laborals i resta de requisits vinculats a l'execució del contracte, així com facilitar la documentació justificativa relacionada amb els mitjans humans, maquinària, equips, productes i actuacions executades en el marc del servei.

L'Ajuntament podrà requerir l'adopció de mesures correctores quan detecti deficiències en la prestació del servei, incompliments contractuals o incidències que afectin el correcte estat i funcionament de les instal·lacions esportives.

Mitjans tècnics necessaris per al correcte manteniment de les instal·lacions

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la capacitat tècnica, organitzativa i logística suficient per executar correctament les prestacions objecte del contracte, mitjançant els recursos humans, mitjans materials i maquinària necessaris per al desenvolupament de les tasques descrites en el present Plec.
El contractista haurà d'aportar tots els equips, eines, maquinària, vehicles, materials, productes, consumibles i resta de mitjans auxiliars necessaris per garantir la correcta prestació del servei, els quals s'entendran inclosos dins del preu del contracte.

Igualment, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària els transports, combustibles, productes fitosanitaris, materials de manteniment i qualsevol altre recurs necessari per al correcte desenvolupament del servei.

La maquinària, productes i sistemes de treball utilitzats hauran de ser adequats a les característiques tècniques dels terrenys de joc objecte del contracte i compatibles amb els paviments esportius existents.

En el cas específic dels camps de futbol de gespa artificial de la zona esportiva municipal "Els Pins" de Moja, l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar els procediments, maquinària i operacions de manteniment a les característiques del sistema de gespa artificial i del reblert orgànic biodegradable existent (moresc), respectant en tot moment les condicions tècniques i recomanacions establertes pels fabricants dels materials instal·lats, especialment pel que fa a:

- tipus de maquinària utilitzada;
- operacions de raspallat i descompactació;
- aportacions de materials de reblert;
- compatibilitat dels productes utilitzats;
- i criteris generals de manteniment del paviment esportiu.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment durant la vigència del contracte l'acreditació documental dels mitjans adscrits al servei, així com la fitxa tècnica o documentació justificativa dels productes, maquinària o materials utilitzats.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Responsable tècnic de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de designar, abans de l'inici efectiu del servei, una persona responsable tècnica adscrita al contracte, que actuarà com a interlocutora habitual davant l'Ajuntament en tots els aspectes relacionats amb l'execució, coordinació, planificació, seguiment i control del servei.

La persona responsable tècnica haurà de disposar, com a mínim, d'una titulació de formació professional de grau mitjà o superior, o titulació universitària, vinculada a la jardineria, gestió d'espais verds, paisatgisme, producció agrària, manteniment de superfícies esportives o àmbits equivalents directament relacionats amb les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, haurà d'acreditar una experiència professional mínima de TRES (3) anys en treballs de manteniment, conservació o explotació de camps esportius de gespa natural i artificial, havent participat efectivament, com a mínim, en el manteniment de:

a. DOS (2) camps esportius de gespa artificial destinats a ús esportiu habitual.
b. DOS (2) camps esportius de gespa natural destinats a ús esportiu habitual.

L'experiència requerida podrà acreditar-se mitjançant currículum professional, certificats d'empresa, certificats de bona execució, vida laboral, relació de treballs efectuats o qualsevol altre document admissible que permeti acreditar la participació efectiva de la persona proposada en treballs de característiques similars.

La persona responsable tècnica tindrà, com a mínim, les funcions següents:

a) Actuar com a interlocutora tècnica habitual amb l'Ajuntament i mantenir una coordinació permanent amb el responsable municipal del contracte.
b) Assistir a les reunions de seguiment i coordinació que convoqui l'Ajuntament, i redactar l'acta de cadascuna de les reunions.
c) Planificar, coordinar i supervisar l'execució de les actuacions ordinàries, preventives, correctives i extraordinàries previstes al contracte.
d) Vetllar perquè la planificació dels treballs s'adapti a les necessitats reals de les instal·lacions, a les condicions meteorològiques, al calendari esportiu i a les indicacions municipals, sense reduir en cap cas les prestacions mínimes exigides.
e) Coordinar i supervisar el personal adscrit al servei i, si escau, les empreses o professionals subcontractats.
f) Fer el seguiment de les incidències detectades, proposar les mesures correctores necessàries i verificar la correcta execució de les actuacions acordades.
g) Elaborar, revisar i signar, quan correspongui, el Pla anual de manteniment, els informes de seguiment, les actes de reunió, les propostes tècniques, les relacions valorades i la resta de documentació ordinària vinculada al servei.
h) Comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència, deficiència o risc que pugui afectar la seguretat dels usuaris, la funcionalitat de les instal·lacions o la correcta conservació dels terrenys de joc.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament, abans de l'inici del servei, la identitat de la persona responsable tècnica designada, la documentació acreditativa de la seva titulació i experiència, així com el seu telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i qualsevol altra dada necessària per garantir una comunicació àgil amb els responsables municipals.

La persona responsable tècnica haurà d'estar fàcilment localitzable durant tota la vigència del contracte i haurà d'atendre els requeriments municipals en un termini adequat a la naturalesa de la incidència o actuació requerida.

Qualsevol substitució de la persona responsable tècnica haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament i haurà de recaure en una persona que disposi d'una titulació, experiència i capacitat tècnica iguals o superiors a les exigides en aquest apartat.

Personal

La prestació dels serveis objecte del contracte es realitzarà sota l'organització, direcció i supervisió exclusiva de l'empresa adjudicatària, la qual haurà de destinar els recursos humans necessaris per garantir la correcta execució de les prestacions previstes en el present Plec.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar personal suficient, adequadament qualificat i amb la formació i experiència necessàries per executar els treballs de manteniment dels camps de futbol de gespa natural i artificial, així com les actuacions vinculades als sistemes de reg, drenatge, manteniment agronòmic i resta d'operacions previstes al contracte.

El personal adscrit al servei haurà de disposar de les titulacions, acreditacions, habilitacions i formació exigibles d'acord amb la normativa vigent, especialment pel que fa a la manipulació de maquinària específica, aplicació de productes fitosanitaris i prevenció de riscos laborals.

En particular, el personal que realitzi aplicacions de productes fitosanitaris haurà de disposar de les acreditacions i carnets oficials exigits per la normativa vigent.

Tot el personal adscrit al contracte dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, sense que existeixi cap relació laboral, contractual o funcionarial amb l'Ajuntament d'Olèrdola.

L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment íntegre de la legislació laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals i qualsevol altra normativa aplicable al personal adscrit al servei.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit al contracte vagi degudament uniformat i correctament identificat durant l'execució dels treballs.

ANNEX I: Relació mínima de serveis i actuacions anuals

Les actuacions que es relacionen en aquest annex constitueixen la relació mínima de serveis i actuacions que l'adjudicatari haurà d'executar durant cada anualitat del contracte en cadascuna de les instal·lacions objecte del servei.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La relació d'actuacions, les freqüències mínimes i el nombre mínim d'intervencions establerts en aquest annex tenen caràcter obligatori, sens perjudici de les actuacions correctives o extraordinàries que eventualment es puguin requerir d'acord amb el que estableixen els presents plecs.

La planificació i la distribució temporal de les actuacions al llarg de l'any podran adaptar-se a les necessitats reals de les instal·lacions, a les condicions meteorològiques, al calendari esportiu o a qualsevol altra circumstància tècnica degudament justificada, sempre sota la supervisió del responsable del contracte.

Aquesta flexibilitat en la programació dels treballs no podrà comportar, en cap cas, una reducció de les prestacions mínimes exigides, ni del nombre mínim d'actuacions establert en aquest annex, ni del nivell de qualitat del servei requerit.

Les actuacions correctives, reparacions, substitucions o treballs extraordinaris que, per la seva naturalesa, entitat tècnica o valoració econòmica, no formin part de les prestacions ordinàries incloses dins del manteniment preventiu es regiran pel que disposen els presents plecs i, si escau, es valoraran mitjançant els preus unitaris contractuals o el pressupost específic prèviament aprovat per l'Ajuntament.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

CAMP DE FUTBOL "ELS PINS" DE MOJA (gespa artificial)

Descripció de l'actuació	Freq. mínima
Revisió general de les instal·lacions esportives i dels elements vinculats al terreny de joc, especialment les d'ús intensiu (*)	Mínim 8 a l'any (**)
Raspallat tècnic del paviment esportiu, redistribució del reblert, descompactació superficial i aixecament/verticalització de la fibra	Mínim 8 a l'any (**)
Descompactació i aireig intensiu del paviment esportiu i del reblert	Mínim 2 a l'any i segons necessitats
Revisió i control del sistema de reg	Mínim 8 a l'any (**)
Revisió i manteniment ordinari del sistema de drenatge i evacuació d'aigües	Segons necessitats detectades durant les inspeccions i actuacions periòdiques de manteniment
Neteja, desbrossament de la cuneta perimetral de formigó	Segons necessitats
Manteniment superficial i neteja de la zona de gespa artificial de lleure annexa al camp de futbol, incloent raspallat, redistribució del reblert, revisió superficial, retirada de residus, fulles, materials estranys i vegetació no desitjada: mínim 2 actuacions anuals i, pel que fa a la retirada de residus, segons necessitats.	2 a l'any
Neteja superficial del terreny de joc i retirada de residus o materials estranys	Segons necessitats
Revisió de juntes i línies de joc	Mínim 8 a l'any (**)
Revisió de porteries, xarxes, ancoratges, banquetes i equipaments esportius	Mínim 8 a l'any (**)
Control i eliminació de males herbes i vegetació espontània	Segons necessitats
Aplicació de tractaments específics compatibles amb el paviment esportiu	Segons necessitats
Aportació puntual de material de reblert compatible	Segons necessitats
Neteja de canaletes, cunetes de formigó, arquetes i elements auxiliars de drenatge	Mínim trimestral
Desbrossat i neteja de les zones perimetrals i zona enjardinada	Segons necessitats
Reparació puntual de punts singulars del paviment esportiu i ajustos o petites reparacions dels elements auxiliars directament vinculats al terreny de joc, diferents de les operacions ordinàries de raspallat, redistribució del reblert, descompactació, verticalització de la fibra i revisió ja previstes, quan siguin inherents a la conservació ordinària de la instal·lació.	Segons necessitats

NOTA:

(*).- Les actuacions mínimes de revisió general i manteniment tècnic del paviment esportiu podran executar-se de forma agrupada durant una mateixa visita tècnica de manteniment.

Durant cadascuna d'aquestes actuacions es realitzarà, com a mínim:

- la revisió general de l'estat del terreny de joc;
- el raspallat tècnic del paviment esportiu;
- la redistribució homogènia del reblert orgànic;
- la descompactació superficial;
- l'aixecament i verticalització de la fibra;
- la revisió de les zones d'ús intensiu;
- la detecció d'anomalies o desperfectes del paviment esportiu;
- la revisió dels sistemes de reg i drenatge;
- i la revisió dels elements auxiliars vinculats al terreny de joc.

Les operacions de manteniment s'hauran d'executar mitjançant maquinària, eines, procediments i tècniques compatibles amb les característiques tècniques del sistema de gespa artificial i del reblert orgànic biodegradable (moresc) existent, sempre que aquestes no siguin incompatibles amb les prescripcions del present Plec ni amb les indicacions del responsable del contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les actuacions de reparació de punts singulars previstes en aquest annex s'entenen incloses dins del manteniment preventiu ordinari i, per tant, dins del preu anual ofert, sense que puguin generar facturació addicional. Només podran tenir la consideració d'actuacions correctives les intervencions que, per la seva entitat, necessitat de substitució d'elements, aportació extraordinària de materials o abast tècnic, excedeixin les tasques ordinàries de conservació.

(**).- Les empreses licitadores podran proposar un increment de les freqüències mínimes establertes en aquest annex, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos als plecs. Les millores i freqüències addicionals ofertes per l'empresa adjudicatària quedaran incorporades a les obligacions del contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

CAMP DE FUTBOL DE SANT PERE MOLANTA (gespa natural)

Descripció de l'actuació	Freq. mínima
Revisió general de les instal·lacions esportives i dels elements vinculats al terreny de joc (***)	Mínim 30 actuacions anuals
Sega del terreny de joc	Segons creixement vegetatiu
Preparació del terreny de joc per entrenaments i competició	Segons calendari esportiu
Revisió i control del sistema de reg	Inclosa dins les actuacions de revisió general indicades anteriorment, sens perjudici de les comprovacions addicionals que resultin necessàries per incidència, avaria o necessitat de regulació.
Ajust i regulació d'aspersors i programadors	Segons necessitats
Aireig i descompactació del terreny de joc	Mínim semestral
Escarificació superficial	Mínim semestral
Ressembra general del terreny de joc	Mínim semestral
Ressembra i recuperació puntual de zones deteriorades	Segons necessitats
Taconat i reparació superficial de desperfectes	Segons necessitats
Enceball i aportació de sorres	Segons necessitats
Adobat i aportació de nutrients	Segons criteri agronòmic
Analítica i seguiment de les condicions del sòl	Mínim 1 a l'any
Tractaments fitosanitaris i control de males herbes	Segons necessitats
Marcatge de línies del terreny de joc	Segons necessitats
Revisió de porteries, xarxes, ancoratges, banquetes i equipaments esportius	Segons necessitats
Neteja de canaletes, cunetes, arquetes i elements auxiliars de drenatge	Mínim trimestral
Desbrossat i neteja de les zones perimetrals	Segons necessitats
Reparació puntual de punts singulars del terreny de joc i ajustos o petites reparacions dels elements auxiliars directament vinculats a la instal·lació, diferents de les operacions agronòmiques ordinàries de ressembra, taconat, recuperació vegetal, enceball i regularització superficial ja previstes, quan siguin inherents a la conservació ordinària de la instal·lació.	Segons necessitats

Les actuacions de reparació de punts singulars previstes en aquest annex s'entenen incloses dins del manteniment preventiu ordinari i, per tant, dins del preu anual ofert, sense que puguin generar facturació addicional. Només podran tenir la consideració d'actuacions correctives les intervencions que, per la seva entitat, necessitat de substitució d'elements, aportació extraordinària de materials o abast tècnic, excedeixin les tasques ordinàries de conservació.

NOTA:

(***).- Les actuacions de revisió general de les instal·lacions esportives inclouran el seguiment ordinari de l'estat del terreny de joc, dels sistemes de reg i drenatge, dels equipaments esportius i de la resta d'elements vinculats funcionalment a la instal·lació, així com la detecció d'incidències, anomalies o desperfectes derivats de l'ús ordinari del camp de futbol.

Les operacions de manteniment del camp de gespa natural s'hauran d'adaptar a les condicions climàtiques, a l'estat vegetatiu de la gespa, a la intensitat d'ús esportiu i als criteris tècnics agronòmics aplicables en cada moment.

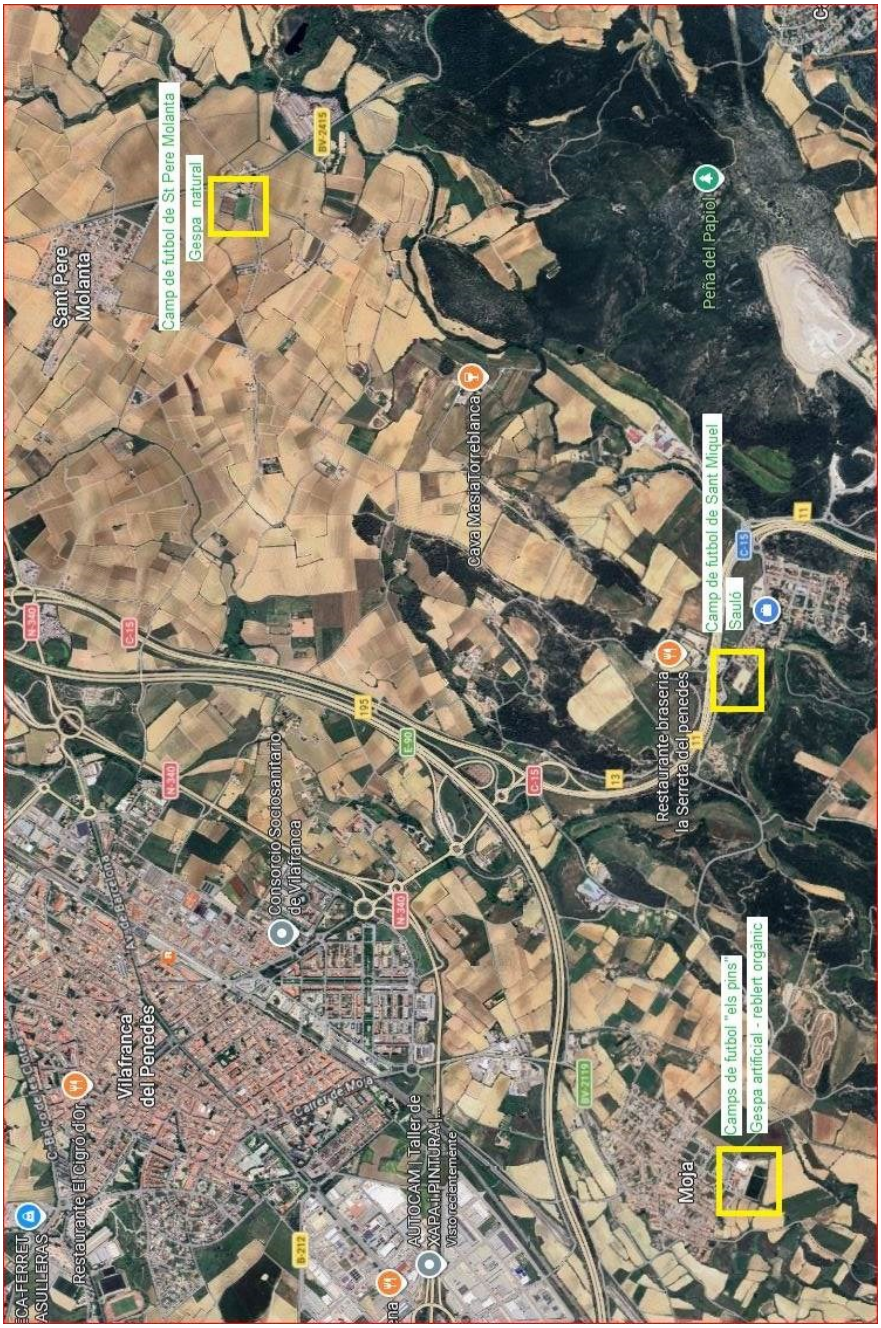
Les operacions de ressembra, aireig, escarificació, enceball, adobat i tractaments fitosanitaris s'hauran de coordinar adequadament entre si per garantir la correcta recuperació i conservació de la coberta vegetal del terreny de joc.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX II: Emplaçament dels àmbits objecte del contracte



AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Imatge 1: Situació general dels diferents àmbits del contracte
Àmbit de Moja – CAMP DE FUTBOL "ELS PINS"

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat



Imatge 2: Àmbit general camp de futbol "Els pins" (gespa artificial reblert orgànic – moresc)



Imatge 3: Detall camp de futbol de "els pins"

<u>Àmbit de Sant Pere Molanta – CAMP DE FUTBOL DE SANT PERE</u>

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28659128
Data d'impressió: 28/09/2026 13:15:56
Pàgina 90 de 92

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 17/07/2026 08:00
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000588 17/07/2026

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat



Imatge 4: Àmbit general del camp de futbol de Sant Pere (gespa natural)

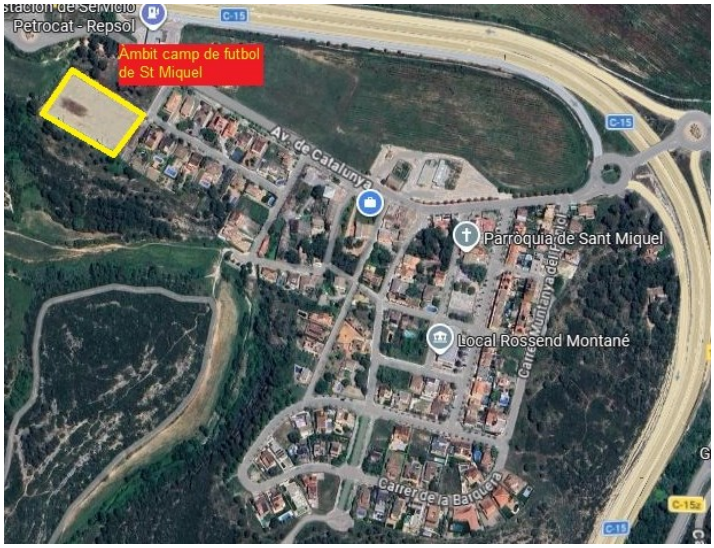


Imatge 5: Detall camp de futbol de Sant Pere

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Àmbit de Sant Miquel d'Olèrdola – CAMP DE FUTBOL DE SANT MIQUEL



Imatge 6: Àmbit general del camp de futbol de Sant Miquel (sauló)



Imatge 7: Detall camp de futbol de Sant Miquel

Observació:
El camp de futbol de terra de Sant Miquel s'inclou únicament a efectes informatius i de localització. No forma part de les prestacions ordinàries de manteniment previstes en el contracte. No obstant això, podran encarregar-s'hi actuacions puntuals de manteniment correctiu o d'adequació amb càrrec a la partida de correctius, quan resultin necessàries per a la seva utilització temporal o com a alternativa als camps objecte del manteniment ordinari.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000587 17/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISSATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026000976. APROVACIÓ DEVOLUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS. INTERESSAT: [redacted].

Antecedents de fet

1.- En data 29 d'abril de 2026, el senyor [redacted] amb DNI ****3825S, en representació del senyor [redacted] amb DNI ****4317R i amb registre d'entrada número E2026002948, presenta una comunicació prèvia d'obres per realitzar les obres d'instal·lació de plaques fotovoltaiques per autoconsum a la coberta d'un habitatge situat al carrer Gavà, 248 de la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola.

2.- Juntament amb la sol·licitud presenta l'autoliquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) i la taxa urbanística per un import total de 129,45 € amb el detall següent:

Pressupost de l'obra:	6.178,83 €	
OF. 31 Taxa per llicències o comprovació activitats comunicades (0,47% del pressupost de l'obra, amb un mínim de 26,35)		29,04 €
OF 5. ICIO	3,25% del pressupost de l'obra	200,81 €
	50% Bonificació	-100,40 €
Total autoliquidació		129,45 €

3.- El 22 de maig de 2026, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament d'Olèrdola, vam emetre informe en el que es requeria el full d'assumeix de direcció de les obres i un plànol que indiqui la distribució de les plaques.

4.- El 27 de maig de 2026, el senyor [redacted] amb DNI ****3825S i amb registre d'entrada número E2026003628 aporta la documentació requerida.

5.- Examinada la documentació i d'acord amb les ordenances fiscals i l'informe de l'arquitecte municipal l'import correcte de l'autoliquidació és:

Pressupost de l'obra:	5.123,00 €	
OF. 31 Taxa per llicències o comprovació activitats comunicades (0,47% del pressupost de l'obra, amb un mínim de 26,35)		26,35 €
OF 5. ICIO	3,25% del pressupost de l'obra	166,50 €
	50% Bonificació	-83,25 €
Total autoliquidació		109,60 €

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

A retornar (129,45 € - 109,60 €) 19,85 €

6.- D'acord amb la diligència de tresoreria número 54 de data 16/07/2026 el càlcul dels interessos de demora és de 0,21 €

Fonaments de dret

1. En virtut de l'article 15 del Reglament General de Desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en Matèria de Revisió en Via Administrativa, aprovat pel Reial decret 520/2005, de 13 de maig, el dret a obtenir la devolució d'ingressos indeguts es pot reconèixer en diversos procediments, entre els quals està el procediment regulat en la Secció II del Capítol V del citat Reial decret, que serà d'aplicació per als supòsits previstos en l'article 221.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

2. De conformitat amb l'article 221.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, el procediment per al reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts, s'inicia d'ofici o a instància de l'interessat, en els casos següents:

   a) Quan s'hagi produït una duplicitat en el pagament de deutes tributaris o sancions.
   b) Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar resultant d'un acte administratiu o d'una autoliquidació.
   c) Quan s'hagin ingressat quantitats corresponents a deutes o sancions tributàries després d'haver transcorregut els terminis de prescripció.
   d) Quan ho estableixi la normativa tributària.

3. Amb la devolució d'ingressos indeguts l'Administració tributària abonarà l'interès de demora regulat en l'article 26 de la Llei General Tributària, sense necessitat de què l'obligat tributari ho sol·liciti. A aquests efectes, l'interès de demora es reportarà des de la data en què s'hagués realitzat l'ingrés indegut fins avui en què s'ordeni el pagament de la devolució.

   Les dilacions en el procediment per causa imputable a l'interessat no es tindran en compte a l'efecte del còmput del període a què es refereix el paràgraf anterior.
4. De conformitat amb els articles 66 i 67 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, el dret a obtenir la devolució d'ingressos indeguts prescriurà als quatre anys des de l'endemà a la data de notificació de l'acord on es reconegui el dret a percebre la devolució.

5. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Reconèixer la quantitat de 19,85 euros, com a ingressos indeguts a favor del senyor [redacted].

Segon: Aprovar la proposta de pagament per ingressos indeguts amb càrrec al concepte pressupostari 29000 "ICIO" per import de 17,16 €, i amb càrrec al concepte pressupostari 32100 "Taxa urbanística" per import de 2,69 €, número d'operació comptable 120260002715.

Tercer: Aprovar l'autorització, disposició i obligació (ADO) per un import de 0,21 € en concepte d'interessos de demora a favor de [redacted], amb càrrec a l'aplicació pressupostària 932.35200 "Interessos de demora" del pressupost municipal de despeses per a 2026, número d'operació comptable 220260007318.

Quart: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació del pagament per un import total de 20,06 €.

Cinquè.- Notificar el present acord a la persona interessada adjuntant la fitxa de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per tal que ens el retorni emplenat.

Sisè: Notificar el present acord a l'interessat, indicant que contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28660473
Data d'impressió: 28/09/2026 13:15:57
Pàgina 1 de 4

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 17/07/2026 08:00
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000586 17/07/2026

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000586 17/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. EXPEDIENT X2026001415. ASSUMPTE: AUTORITZAR LA INSTAL·LACIÓ DE BANDEROLES AMB MOTIU DE LA CAMPANYA INSTITUCIONAL PROMOGUDA PER LA GENERALITAT DE CATALUNYA EN EL MARC DE LA DIADA NACIONAL DE CATALUNYA 2026.

Antecedents de fet

1. En dates 9 i 11 de juny i 9 de juliol del present, s'han rebut en aquesta Corporació les sol·licituds, amb registre d'entrada E2026003967, E2026004010 i E2026004627, per a l'autorització de la instal·lació de banderoles, amb motiu de la campanya institucional de la Diada Nacional de Catalunya 2026, adreçada a tots els Ajuntaments de Catalunya de municipis de més de 2.000 habitants, així com la cessió dels espais corresponents, sense aplicació de taxa municipal.

2. La Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General de Difusió, òrgan competent en matèria de publicitat institucional, ha subcontractat els serveis de l'empresa SUNDISA, SA per a la tramitació d'aquesta campanya, que té caràcter institucional, i té per objecte la difusió i la promoció de la Diada Nacional de Catalunya, amb la voluntat de fomentar la participació de la ciutadania i posar en valor els elements culturals, històrics i d'identitat de Catalunya.

3. El criteri tècnic que s'ha seguit des d'aquesta Corporació per a la definició dels emplaçaments a cedir, sense aplicació de taxa municipal, ha estat la d'escollir emplaçaments que continguin punts de llum amb columnes altes, essent els següents:

   - Rotonda del Polígon del Clot de Moja: 7 fanals
   - Entrada de Moja BV2119: 7 fanals
   - Avinguda Vilafranca i Avinguda Barcelona: 21 fanals
   - Barri Can Ferran fins carrer de la Font del Cuscó: 11 fanals

4. Mitjançant correu electrònic posterior, de data 13 de juliol, SUNDISA, S.A. ha confirmat definitivament que el nombre total de banderoles a instal·lar és de 10 unitats, de 90x120 cm cadascuna a cinc fanals dels indicats en el paràgraf anterior. La instal·lació s'efectuarà, doncs, únicament en una part dels emplaçaments posats a disposició en l'antecedent quart entre els dies 27 d'agost i 20 de setembre de 2026.

5. Examinada l'Ordenança fiscal núm. 9, reguladora de la Taxa per l'ocupació del subsòl, sòl i vol dels terrenys de domini públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estíntols, bastides, cartelleres publicitàries, canalitzacions i altres instal·lacions anàlogues, vigent per a l'exercici 2026, es constata que: a) L'article 3 defineix com a subjecte passiu de la taxa "les persones físiques i jurídiques [...] a favor de les quals s'atorguin les llicències". La llicència se sol·licita, i s'atorga per aquest Decret, a favor de SUNDISA, S.A. b) L'article 5.1 (única exempció subjectiva prevista a l'Ordenança) circumscriu els beneficiaris a "l'Estat, les Comunitats Autònomes i les Entitats locals" quan actuïn directament i

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

únicament per a materials necessaris per a serveis públics de comunicacions que explotin directament, o per a usos de seguretat ciutadana o defensa nacional. SUNDISA, S.A. és una societat mercantil privada, subjecte passiu diferenciat de la Generalitat de Catalunya, i la finalitat de la instal·lació no s'inclou en cap dels supòsits taxats de l'article 5.1. c) Als efectes de determinació de la tarifa aplicable, i atès que els elements instal·lats (banderoles subjectades a fanals, per sobre del nivell del sòl) s'assimilen, en aquest expedient, a instal·lacions anàlogues a xarxes o elements semblants ocupant el vol de la via pública, resulta d'aplicació l'**article 6, Tarifa tercera**, apartats 1.b) i 2, de l'Ordenança fiscal núm. 9:

"Tarifa tercera. Ocupació amb tanques, puntals, estintols, bastides, i altres elements de seguretat: 1. Ocupació del sòl de la via pública amb tanques, bastides, xarxes de precaució d'obres o instal·lacions o semblants per m² o fracció: [...] b) Al dia: 0,25 €. 2. Quan es tracti de l'ocupació del vol de la via pública amb xarxes de precaució d'obres, bastides o instal·lacions semblants s'aplicaran les tarifes corresponents per l'ocupació del sòl de la via pública de l'apartat 1 de la tarifa tercera, reduïdes en un 50 %."

Fonaments de dret

1. L'Estatut d'Autonomia reconeix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de publicitat, sens perjudici de les normes dictades per l'Estat per a sectors i medis específics.

2. La Llei 18/2000, de 29 de desembre, regula la publicitat institucional.

3. L'article 9.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix que "no podran reconèixer-se altres beneficis fiscals en els tributs locals que els expressament previstos en normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació dels tractats internacionals".

4. L'article 5 de l'Ordenança fiscal núm. 9 de l'Ajuntament d'Olèrdola per a l'exercici 2026 no empara l'exempció sol·licitada, per les raons exposades a l'antecedent sisè d'aquest Decret.

5. L'article 20.5 de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals d'Olèrdola per al 2026 disposa que "no s'admetrà l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris".

6. L'article 9, apartats 2 i 3, de l'Ordenança fiscal núm. 9 estableix el règim d'autoliquidació previ a l'atorgament de la llicència; no obstant, atès que la sol·licitud no s'ha acompanyat de l'autoliquidació corresponent, escau que l'Administració practiqui la liquidació de la taxa i la notifiqui al subjecte passiu per al seu ingrés, de conformitat amb l'article 9.3 de la mateixa Ordenança.

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'Alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Autoritzar a SUNDISA, S.A. (NIF A08652828) la utilització privativa del domini públic municipal per a la instal·lació de 10 banderoles (2 per 5 fanals), de 90x120 cm cadascuna, amb motiu de la campanya institucional de la Diada Nacional de Catalunya 2026, en els emplaçaments indicats a l'antecedent quart d'aquesta resolució.

Segon: Desestimar la sol·licitud d'exempció de la taxa municipal formulada per la Direcció General de Difusió de la Generalitat de Catalunya en el seu escrit d'11 de maig de 2026 (E2026003967, de 9 de juny de 2026), per manca de cobertura legal, de conformitat amb els fonaments de dret 3, 4 i 5 d'aquesta resolució.

Tercer: Practicar, a l'empara de l'article 6.3 de l'Ordenança fiscal núm. 9, la liquidació de la taxa per Ocupació del sòl de la via pública amb tanques, bastides, xarxes de precaució d'obres o semblants per m2 o fracció, amb subjecte passiu SUNDISA, S.A., d'acord amb el detall següent:

Concepte	Càlcul	Import / Valor
Nombre de banderoles	unitats	10
Amplada unitària (m)	m	0,90
Alçada unitària (m)	m	1,20
Tarifa base sòl - Tarifa tercera, ap. 1.b) OF9	€/m²/dia	0,250
Reducció ocupació del vol - Tarifa tercera, ap. 2) OF9	%	50%
Data inici ocupació	data	27/08/2026
Data fi ocupació	data	20/09/2026

Superfície unitària (m²)	Amplada x alçada	1,08
Superfície total ocupada (m²)	Nombre x superfície unitària	10,80
Tarifa aplicable al vol (€/m²/dia)	Tarifa sòl x (1 - reducció)	0,125
Nombre de dies d'ocupació	Data fi - data inici + 1	25

QUOTA TRIBUTÀRIA	*Superfície x tarifa vol x dies*	**33,75 €**

Quart: Aprovar el reconeixement de drets per import de 33,75€ a càrrec de la partida 33500 del pressupost d'ingressos mitjançant operació 120260002714

Cinquè: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació."

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A [redacted]
* Banc de Sabadell [redacted]
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000585 15/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

EXPEDIENT X2026001634

De conformitat amb les atribucions que confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 41 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel reial decret 2568/86, de 28 de novembre,

RESOLC:

Primer.- CONVOCAR sessió ordinària de Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola, el proper **20 de juliol de 2026**, a les **19:30 hores**, a la **Sala de Juntes**, per tractar els assumptes que s'indiquen a continuació; si per causa justificada us fos impossible d'assistir, comuniqueu-ho a aquesta alcaldia amb l'antelació necessària.

ORDRE DEL DIA

1.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN

1.1.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. EXPEDIENT X2026001584 I X2026001523. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, CELEBRADA EN SESSIÓ ORDINÀRIA, EN DATA 6 DE JULIOL DE 2026.

1.2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA DES DE LA DARRERA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL: DES DEL 2026DECR000527 FINS EL 2026DECR000579.

1.3.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS. REGIDORIA DE COMERÇ I PROMOCIÓ ECONÒMICA. EXPEDIENT: X2026000651. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ EN RELACIÓ AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE PROXIMITAT AL SEU MUNICIPI, PER A LA DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ ECONÒMICA I EL FOMENT DE L'OCUPACIÓ, MES DE MARÇ I MES DE MAIG DE 2026.

1.4.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT X2026001516. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES FASES O I ADO DE LES FACTURES RELACIONADES.

1.5.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE COMERÇ I PROMOCIÓ ECONÒMICA. EXPEDIENT: X2026001632. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA DE PARTICIPACIÓ DE LA CAMPANYA "REGALA'T OLÈRDOLA 2026" I OBERTURA DEL PERÍODE D'ADHESIÓ D'EMPRESES.

2.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

2.1.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA D'EDUCACIÓ. EXPEDIENT: X202600120. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER CULTURA, A L'ENTITAT

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

SOCIETAT PRINCIPAL UNIÓ, PER L'ANUALITAT 2025.

2.2.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS. EXPEDIENT X2026001606. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL CONVENI PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT 2026.

3.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

3.1.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2025002457 LLO 2026_021. ASSUMPTE: APROVACIÓ SOL·LICITUD DE DESISTIMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REALITZAR LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE FILERES. EMPLAÇAMENT: PTGE. SANTA MARIA DE FOIX, 7 DE MOJA (OLÈRDOLA).

3.2.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026001284 LLO 2026_085. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES D'IMPERMEABILITZACIÓ DE COBERTA I PINTURA DE FAÇANA. EMPLAÇAMENT: AV. BARCELONA 41-49, POLÍGON INDUSTRIAL SANT PERE MOLANTA (OLÈRDOLA).

3.3.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2026000680. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA QUOTA CORRESPONENT ALS MESOS DE MARÇ I MAIG DEL CONVENI PER A LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ARQUITECTURA.

3.4.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2026000649. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA QUOTA CORRESPONENT ALS MESOS DE MARÇ I MAIG DE 2026 DEL CONVENI PER A LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ENGINYERIA.

3.5.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X202601432 LLO 2026_097. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A LA REPARACIÓ DE LA COBERTA AL C_SANT PERE_11 (OLÈRDOLA).

4.- QÜESTIONS SOBREVINGUDES

Segon.- NOTIFICAR la present resolució als membres regidors de la Junta de Govern de la corporació i publicar aquesta resolució en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000584 15/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS. EXPEDIENT: X2026001637. ASSUMPTE: AUTORITZACIÓ DE CESSIÓ DE LA SALA GRAN DEL LOCAL SANT JAUME PER A UNA CELEBRACIÓ PARTICULAR, PEL DIA 14 D'AGOST DE 2026, A PETICIÓ DE [redacted]

Antecedents de fet

1. En data 6 de de juliol de 2026 i número de registre E2026004571, [redacted], amb DNI ***405*** sol·licita autorització per a la cessió de la sala gran del Local Sant Jaume de Moja, per a una celebració particular, el dia 14 d'agost de 2026, en horari de 13h a 21h, junt amb 10 taules i 50 cadires.

2. La sala del local Sant Jaume i el material sol·licitat està disponible en la data i horari de la petició.

Fonaments de dret

1. En ús de les facultats concedides per l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals RDL 2/2004, aquest Ajuntament estableix la taxa per la utilització de béns de titularitat municipal, que es regirà per l'Ordenança fiscal número 28.

2. A l'article 4 d'aquesta Ordenança fiscal es fixa la taxa per la utilització privativa de la sala gran del Local Sant Jaume, per 8 hores de cessió en 260 euros, 0,20€ per cadira, 0,70€ per taula gran, i en 15€ com a tarifa de transport de material. També s'estableix el dipòsit d'una fiança.

3. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'Alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Autoritzar la cessió d'ús de la sala gran del Local Sant Jaume de Moja, per a una celebració particular, el dia 14 d'agost de 2026, en horari de 13h a 21h, junt amb 10 taules i 50 cadires, a [redacted], amb DNI ***405***.

Segon: Comunicar a la persona interessada que les persones assistents hauran de complir les següents condicions:

- En el cas que s'hagin cedit claus, aquestes només podran ser usades per membres directes de l'organització. Hauran de ser retornades en un termini màxim de 3 dies, després de l'activitat. En cap cas, s'autoritza poder-ne fer còpies.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Després de l'activitat, el material haurà de ser netejat a càrrec del sol·licitant i deixar-lo tal i com s'ha trobat.
- Qualsevol desperfecte en el material o el seu mal ús haurà de ser comunicat amb la major brevetat, a través dels canals habituals, i anirà a càrrec del sol·licitant de l'espai.
- La persona interessada es fa directament i exclusivament responsable, eximint de tota responsabilitat a l'Ajuntament, pels danys que aquell pugui ocasionar el desenvolupament de la seva activitat a les persones, treballadors, clients, terceres persones i a les coses, instal·lacions, serveis i subministrament del local.
- La gestió dels residus es farà tenint en compte el sistema de recollida "porta a porta" i respectant el calendari de recollida, segons fracció que consta penjat a la instal·lació municipal cedida.

Igualment, l'Ajuntament es reserva el dret a revisar les instal·lacions, a posterior de la realització de l'activitat.

Tercer: Aprovar la liquidació de les següents taxes:

Equipament sol·licitat	Taxa	Dies/Unitats	Total
Tarifa taules municipals	0,70 €	10	7,00 €
Tarifa trasllat	15,00 €	1	15,00 €
Tarifa cadires municipals	0,20 €	50	10,00 €
Ús Sala gran Local Sant Jaume - 8 hores	260,00 €	1	260,00 €
FIANÇA	100,00 €	1	100,00 €
TOTAL diari			*392,00 €*

Caldrà fer arribar una còpia de l'ingrés, per correu electrònic a intervencio@olerdola.cat.

Quart: Aprovar la operació comptable de Reconeixement de Drets per a l'import de 292,00 euros corresponent a l'aplicació 33900 del pressupost d'ingressos, mitjançant operació 120260002708, i establir el dipòsit de la fiança per import de 100 €.

Cinquè: Notificar aquesta resolució als interessats, informant que contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, poden interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

- Banco de Sabadell [redacted]
- Caixabank,SA "la Caixa" [redacted]
- Banc Santander S.A [redacted]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000583 15/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

EXPEDIENT X2026001439
ASSUMPTE: SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PUNTUAL PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT DE CASAL D'ESTIU 2026.

Antecedents de fet

1. L'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament d'Olèrdola ha emès un informe, amb data 16 de juny de 2026, en el qual recull la valoració realitzada conjuntament amb l'Equip d'Infància respecte a la necessitat de facilitar l'assistència de la menor [redacted] al casal d'estiu, de la família formada per la persona interessada en rebre l'ajut, el Sr. [redacted], essent una família amb seguiment social des de l'any 2019.

2. En l'esmentat informe es valora positivament la participació de la filla menor a un Casal d'estiu i, havent passat el barem per a la concessió d'ajuts, es proposa que aquesta família pugui rebre una subvenció del 100% del cost total de la inscripció de la menor al Casal d'Estiu d'Olèrdola, per a una estada de 5 setmanes.
El Casal d'Estiu d'Olèrdola està organitzat per l'entitat Consell Esportiu de l'Alt Penedès, amb NIF G58056722, i té lloc a l'escola municipal de Moja.

3. El cost total per a la inscripció de la menor al Casal d'Estiu d'Olèrdola ascendeix a l'import total de 445 euros (amb menjador inclòs), amb el següent desglossament:

- Cost total Casal d'Estiu (5 setmanes): 445 euros
- Part subvencionada per l'Ajuntament (100 %): 445 euros
- Part que assumeix la família (0 %): 0,00 euros

Fonaments de dret

1. L'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix que es podran concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, subvencions que acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o d'altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

2. El Ple municipal, celebrat en sessió ordinària de 27 de juny de 2016, va aprovar definitivament el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament d'Olèrdola (publicat al BOPB de 14 de juliol de 2016), el qual regula el procediment de concessió.

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia , en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

HE RESOLT:

Primer.- Atorgar un ajut puntual al Sra. [redacted], amb DNI ****837**, per a la realització de l'activitat del Casal d'Estiu d'Olèrdola 2026 de la seva filla menor, corresponent a l'import total de 445 euros, import 100% subvencionat per l'Ajuntament d'Olèrdola, d'acord amb l'informe de l'Equip Bàsic d'Atenció Social municipal del 16 de juny de 2026.

L'ajut es farà efectiu directament al Consell Esportiu de l'Alt Penedès, amb NIF G58056722, mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat per l'entitat organitzadora, el qual consta a l'expedient corresponent, especificant el nom de la menor i prèvia confirmació de l'assistència de la menor al Casal d'Estiu mitjançant l'aportació de factura emesa en concepte d'assistència o bé un certificat on constin les dades en què ha assistit al Casal.

Segon.- Comunicar al Departament de Serveis Econòmics per tal que realitzin les operacions comptables corresponent.

Tercer.- Notificar la resolució corresponent al Sr. [redacted] i al Consell Esportiu de l'Alt Penedès.

Quart.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000582 15/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

AMBIT SERVEIS GENERALS I REGIM INTERN. REGIDORIA ATENCIO A LA CIUTADANIA. EXPEDIENT: X2026000938 ASSUMPTE: DESESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'EMPADRONAMENT MASIA CAN TRABAL ESPLUGA

Antecedents de fet

1.- En data 01 d'abril de 2026 es va registrar al Registre d'Entrada d'aquesta corporació una sol·licitud amb número de registre E2026002341 de la Sra. [redacted] amb DNI ****073** autoritzant com a propietària del immoble l'empadronament del Sr. [redacted] amb PASSAPORT ****615** en la qual sol·licita la seva inscripció al Padró Municipal d'habitants d'Olèrdola, en el domicili situat al nucli disseminat MASIA CAN TRABAL ESPLUGA

.

Adjunta a la sol·licitud com a única documentació acreditativa, el seu PASSAPORT.

2. El servei de Guàrdies Municipals realitzen les comprovacions padronals corresponents i en data 30 de juny de 2026 emeten l'informe amb número 159534/26 amb la descripció i cronologia següent:

"*Que es fa una comprovació de padró a petició de la Sra.* [redacted] *per empadronar el Sr.* [redacted]. *Que en arribar al domicili, la Sra.* [redacted] *manifesta que no ho accepta i, per tant, no es tramita l'empadronament del Sr.* [redacted].
Hora inici: 30/06/2026 11:30 Hora final: 30/06/2026 11:40.
Ampliació: 30/06/2026 13:50 - 1001 - EMPADRONAMENT NEGATIU".

En conclusió a l'adreça que consta a l'instancia presentada, s'informa DESFAVORABLEMENT a l'empadronament d'aquesta persona.

Fonaments de dret

1.1 L'article 16.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que, "*El Padró municipal és el registre administratiu on consten els veïns d'un municipi. Les seves dades constitueixen prova de la residència al municipi i del domicili habitual en aquest (...)*".

1.2 L'article 16.2 LRBRL disposa que, "*La inscripció en el padró municipal ha de contenir com a obligatòries només les dades següents:*

a) Noms i cognoms.
b) Sexe.
c) Domicili habitual.
d) Nacionalitat.
e) Lloc i data de naixement.
f) Número de document nacional d'identitat o, si es tracta d'estrangers, del document que el substitueixi.
g) Certificat o títol escolar o acadèmic que es tingui.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

h) Totes les altres dades que puguin ser necessàries per a l'elaboració del cens electoral, sempre que es garanteixi el respecte als drets fonamentals reconeguts a la Constitució."

1.3 L'article 17.2 LRBRL preveu que, "*Els ajuntaments han de dur a terme les actuacions i operacions necessàries per mantenir actualitzats els padrons de manera que les dades contingudes en aquests concordin amb la realitat*".

2. L'article 59.2 del Reial decret 1690/1986 de l'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació de les Entitats Locals disposa que, "*l'Ajuntament pot comprovar la veracitat de les dades consignades pels veïns, i exigir a l'efecte la presentació del document nacional d'identitat o targeta de residència, el llibre de família, el títol que legitimi l'ocupació de l'habitatge o altres documents anàlegs*".

3. Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretària, per la que es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonómica i Local, por la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal, així com la seva modificació de data 3 de febrer de 2023.

- L'apartat 2.3 diu que "*El Padró és el registre administratiu que pretén reflectir el domicili on resideixen les persones que viuen a Espanya. El seu objectiu és, per tant, deixar constància d'un fet, per la qual cosa, en principi, no ha de resultar distorsionat ni pels drets que puguin correspondre o no al veí per residir al domicili, ni pels drets que podrien derivar-se de l'expedició d'una certificació acreditativa d'aquest fet.*

En consonància amb aquest objectiu, la norma fonamental que ha de presidir l'actuació municipal de gestió del Padró és la continguda a l'art. 17.2 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, on diu que els ajuntaments han de realitzar les actuacions i les operacions necessàries per tal de mantenir actualitzats els seus padrons de manera que les dades contingudes en aquests concordin amb la realitat. Per això les facultats atribuïdes a l'ajuntament a l'art. 59.2 del Reglament de Població i Demarcació de les Entitats Locals per exigir l'aportació de documents als seus veïns tenen com a única finalitat la de comprovar la veracitat de les dades consignades (...).

Així mateix, el gestor municipal por comprovar per altres mitjans (informe de la policia Local, inspecció del propi servei, etc.) que realment el veí habita en el domicili, i en cas afirmatiu, inscriure'l al Padró".

4. Òrgan competent per a l'adopció de la present resolució.

- L'atribució per a dictar aquest decret correspon a l'alcalde d'acord amb l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 25 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

HE RESOLT:

Primer.- Desestimar la sol·licitud d'empadronament a l'habitatge MASIA CAN TRABAL ESPLUGA, s/n del Sr. [redacted], de conformitat amb l'informe emès pels Guàrdies Municipals, del qual es desprèn que no s'ha pogut acreditar la residència efectiva del Sr. [redacted] al domicili indicat.

Segon.- Notificar la present resolució a les persones interessades. En cas que no es pugui notificar directament als interessats, es publicarà un edicte de notificació al Butlletí Oficial de l'Estat i al tauler electrònic d'aquest ajuntament.

Tercer.- Indicar que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Francesc Fernández Ferran
Secretari

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000581 15/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS. EXPEDIENT: X2026001468. ASSUMPTE: AUTORITZACIÓ DE LA CESSIÓ DE LA SALA DE PLENS DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA PER A LA CELEBRACIÓ D'UNA CERIMONIA DE MATRIMONI EL DIA 18 DE SETEMBRE DE 2026 (DIVENDRES) .INTERESSAT: [redacted].

Antecedents de fet

1. Amb data 25 de juny de 2026 i número de registre E2026004243, la Sra. [redacted], amb DNI [redacted] sol·licita l'ús de la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Olèrdola pel dia 18 de setembre de 2026 (divendres) , per una celebració particular, en horari de 13:00 a 14:00 h.

2. L'espai està disponible i consensuat amb l'Alcalde.

Fonaments de dret

1. En ús de les facultats concedides per l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals RDL 2/2004, aquest Ajuntament estableix la taxa per la utilització de béns de titularitat municipals.

2. A l'ordenança fiscal, núm. 28 es fixa la taxa per la utilització de béns de titularitat municipal, que fixa el preu per la cessió de la Sala de Plens de l' Ajuntament d'Olèrdola al preu de 50,00€/hora.

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer.- Autoritzar a la Sra. [redacted], amb DNI [redacted] la cessió d'ús de la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Olèrdola el 18 de setembre de 2026 (divendres), en horari de 13:00 a 14:00 h. per a la celebració d'una cerimònia de matrimoni.

Segon.- Comunicar als interessats que hauran de complir les següents condicions:

- Després de l'activitat, l'espai haurà de ser netejat a càrrec del sol·licitant i deixar-lo tal i com s'ha trobat.
- Qualsevol desperfecte en l'espai o el seu mal ús haurà de ser comunicat amb la major brevetat, a través dels canals habituals, i anirà a càrrec del sol·licitant de l'espai.

- La persona sol·licitant es fa directament i exclusivament responsable, eximint de tota responsabilitat a l'ajuntament, pels danys que aquell pugui ocasionar pel

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

desenvolupament de la seva activitat a les persones, treballadors, clients, terceres persones i a les coses, instal·lacions, els serveis i subministrament del local.

Igualment, l'Ajuntament es reserva el dret a revisar les instal·lacions, a posterior de la realització de l'activitat.

Tercer.- Aprovar la liquidació de la següent taxa per utilització de béns de titularitat municipal:

Equipament sol·licitat	Preu	Unitats	Total
Tarifa Sala de Plens (Ajuntament S.Miquel d'Olèrdolal)	50,00 €	1	50,00 €
TOTAL diari			*50,00 €*

Quart.- Aprovar la liquidació amb número d'operació comptable 120260002710 de la següent taxa per utilització de béns de titularitat municipal.

Cinquè.- Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,

b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander SA [redacted]
* Banc de Sabadell SA
* Caixabank, SA "la Caixa"

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Jordi Alvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000580 15/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS. EXPEDIENT: X2026001469. ASSUMPTE: AUTORITZACIÓ DE LA CESSIÓ DE LA SALA DE PLENS DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA PER A LA CELEBRACIÓ D'UNA CERIMONIA DE MATRIMONI EL DIA 18 DE SETEMBRE DE 2026 (DIVENDRES) .INTERESSAT: [redacted].

Antecedents de fet

1. Amb data 25 de juny de 2026 i número de registre E2026004244, la Sra. [redacted], amb DNI [redacted] sol·licita l'ús de la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Olèrdola pel dia 18 de setembre de 2026 (divendres) , per una celebració particular, en horari de 13:45 a 14:45 h.

2. L'espai està disponible i consensuat amb l'Alcalde.

Fonaments de dret

1. En ús de les facultats concedides per l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals RDL 2/2004, aquest Ajuntament estableix la taxa per la utilització de béns de titularitat municipals.

2. A l'ordenança fiscal, núm. 28 es fixa la taxa per la utilització de béns de titularitat municipal, que fixa el preu per la cessió de la Sala de Plens de l' Ajuntament d'Olèrdola al preu de 50,00€/hora.

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer.- Autoritzar a la Sra. [redacted], amb DNI [redacted] la cessió d'ús de la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Olèrdola el 18 de setembre de 2026 (divendres), en horari de 13:45 a 14:45 h. per a la celebració d'una cerimònia de matrimoni.

Segon.- Comunicar als interessats que hauran de complir les següents condicions:

- Després de l'activitat, l'espai haurà de ser netejat a càrrec del sol·licitant i deixar-lo tal i com s'ha trobat.
- Qualsevol desperfecte en l'espai o el seu mal ús haurà de ser comunicat amb la major brevetat, a través dels canals habituals, i anirà a càrrec del sol·licitant de l'espai.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- La persona sol·licitant es fa directament i exclusivament responsable, eximint de tota responsabilitat a l'ajuntament, pels danys que aquell pugui ocasionar pel desenvolupament de la seva activitat a les persones, treballadors, clients, terceres persones i a les coses, instal·lacions, els serveis i subministrament del local.

Igualment, l'Ajuntament es reserva el dret a revisar les instal·lacions, a posterior de la realització de l'activitat.

Tercer.- Aprovar la liquidació de la següent taxa per utilització de béns de titularitat municipal:

Equipament sol·licitat	Preu	Unitats	Total
Tarifa Sala de Plens (Ajuntament S.Miquel d'Olèrdolal)	50,00 €	1	50,00 €
TOTAL diari			*50,00 €*

Quart.- Aprovar la liquidació amb número d'operació comptable 120260002709 de la següent taxa per utilització de béns de titularitat municipal.

Cinquè.- Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,

b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander SA
* Banc de Sabadell SA
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de signatura del document electrònic.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000579 14/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2026000815. ASSUMPTE: COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'UNA ACTIVITAT. ACTIVITAT: HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC. CARRER FIGUERA, 47 DE LA URBANITZACIÓ DE DALTMAR . OLÈRDOLA . FUE-2026-05185861

Antecedents de fet

1. El 09/04/2026 i registre d'entrada número E2026002497, aquest Ajuntament va rebre del Departament d'Empresa i Treball la comunicació de canvi d'estat relativa a un allotjament turístic en aquest municipi, i va aportar la documentació facilitada per l'interessat.

2. El 18/05/2026 i registre de sortida número S2026001984, aquest Ajuntament va requerí al Departament d'Empresa i Treball documentació complementaria relativa a un allotjament turístic en aquest municipi.

3. El 19/06/2026 i registre d'entrada número E2026004174, aquest Ajuntament va rebre del titular documentació complementaria relativa a un allotjament turístic en aquest municipi.

4. En data 6 de juliol de 2026 l'enginyer i l'arquitecta municipals emeten informe tècnic conjunt amb caràcter favorable a l'activitat atès que, després d'haver comprovat la documentació obrant en l'expedient, no s'observa cap impediment tècnic per a l'exercici de la mateixa. L'habitatge es troba situat en una zona on l'ús residencial és admès i es disposa de la corresponent cèdula d'habitabilitat.

Fonaments de dret

1. Segons la documentació presentada, es pot considerar que l'activitat, dedicada a habitatge d'ús turístic, es troba inclosa en els annexes de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

   Grup: I.55. Serveis d'allotjament.

   Codi: I.552. Allotjaments turístics i altres de curta durada.

2. El codi I.552 és aplicable als establiments de turisme rural i als habitatges d'ús turístic, i en general a tota modalitat d'allotjament turístic que es pugui dur a terme en edificis o establiments amb ús característic residencial d'habitatge. En aquest codi, la cèdula d'habitabilitat equival al certificat tècnic justificatiu en els termes que estableix l'article 31.1)

3. Segons la documentació presentada, es pot considerar que un habitatge d'ús turístic no es troba en els establiments sotmesos al control preventiu de l'administració de la Generalitat, d'acord amb l'annex 1 de la Llei 3/2010. Per tant, la verificació de les condicions de seguretat en cas d'incendi correspondria en tot cas a l'administració municipal.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

4. Els habitatges d'ús turístic estan sotmesos al que assenyala el Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.

5. La comunicació prèvia de l'exercici d'una activitat d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, estan sotmesos al pagament d'una taxa, d'acord amb l'art. 6.12 de l'Ordenança Fiscal núm. 20 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com els controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques.

6. El Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya defineix els requisits turístics i de classificació de les empreses i les activitats turístiques, i regula la disciplina administrativa i el model de governança d'acord amb les previsions de la Llei de turisme. En aquest sentit, simplifica el règim d'intervenció que preveia l'anterior Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjaments turístics i d'habitatges d'ús turístic, que consistia a presentar una declaració responsable de compliment de la normativa turística.

7. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: L'Ajuntament es dona per assabentat de l'inici de l'activitat d'habitatge d'ús turístic, expedient núm. X2026000732 , a nom del Sr. [redacted] amb DNI [redacted] i ubicada al Carrer Figuera, 47 de la Urbanització de Daltmar.

Segon: Condicionar l'efectivitat de la present comunicació al compliment de les següents determinacions:

a) un cop efectuada la Comunicació, l'activitat es pot registrar i desenvolupar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
b) la COMUNICACIÓ no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
c) la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, de qualsevol dada consignada en aquest document comporten, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent i impedeixen l'exercici del dret o de l'activitat afectada des del moment en què es coneixen.
d) l'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

e) amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari, mitjançant la comprovació, control i/o inspecció.
f) el titular ha de disposar a l'establiment, de la cèdula d'habitabilitat que ha servit per a registrar aquest habitatge d'ús turístic
g) la persona titular haurà de disposar dels butlletins, autoritzacions, actes de posada en funcionament, certificacions i altres documents tècnics relatius a les instal·lacions, als materials, als productes de la construcció i també als aparells, equips i sistemes de protecció contra incendis, segons correspongui.
h) S'haurà de comunicar la taxa al sol·licitant per a continuar el tràmit.
i) La condició d'habitatge d'ús turístic impedeix al propietari o propietària al·legar-ne la condició de domicili als efectes d'impedir-hi l'actuació inspectora de les autoritats competents.
j) La destinació d'un habitatge a l'ús turístic no és possible si està prohibida per l'ordenació d'usos del sector on es trobi o està prohibida pels estatuts de la comunitat degudament inscrits en el Registre de la propietat en edificis sotmesos al règim de propietat horitzontal.
k) La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol de les dades que han de constar a la sol·licitud, determinen la impossibilitat d'exercir l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se, de conformitat amb el que preveu l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en tot el seu abast.
l) Tots els habitatges d'ús turístic han de disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia de l'òrgan competent en matèria de consum de l'Administració de la Generalitat. Aquests fulls han d'estar a l'abast de les persones usuàries en un lloc adequat dins de l'habitatge d'ús turístic.
m) Els habitatges d'ús turístic han d'exhibir en un lloc visible i fàcilment copsable per a les persones usuàries:

    - ✓ El rètol informatiu de la disponibilitat dels fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.
    - ✓ El número de telèfon per atendre les comunicacions relatives a l'activitat d'habitatge d'ús turístic.
    - ✓ Número de registre d'entrada a l'ajuntament de la comunicació prèvia d'inici.

n) En el cas que la persona usuària d'un habitatge d'ús turístic atempti contra les regles bàsiques de la convivència o incompleixi ordenances municipals dictades a aquest efecte, la persona titular de la propietat o la persona gestora de l'habitatge d'ús turístic ha de requerir, en el termini de 24 hores, el cessionari perquè abandoni l'habitatge.

Tercer: S'exercirà l'activitat abans esmentada, de conformitat amb els termes i condicions que es desprenen de la documentació aportada per l'interessat junt amb l'escrit de comunicació, sens perjudici del dret de propietat i de tercers. Qualsevol canvi substancial o ampliació o modificació de l'activitat invalidaran el present acord.

Quart: Liquidar a la interessada la següent taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable així com

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

pels controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques:

(1.c)	Quota fixa					824,74 €
(2.c)	Quota variable – 1,03 €/ m^2	122,9	m^2 x	1,03	€/m^2 =	126,55 €
	TOTAL					951,29 €

Cinquè: Aprovar el reconeixement de drets per import 951,29 € a càrrec de l'aplicació 32903 del pressupost d'ingressos amb núm. d'operació 120260002704.

Sisè: Donar de baixa del padró d'escombraries domèstiques l'immoble situat al C. Figuera, 47 de la Urbanització de Daltmar i donar-lo d'alta del padró d'escombraries comercials calculant la tarifa d'acord amb les dades següents:

Procediment:	*Comunicació d'inici d'una activitat*
Titular:	[redacted]
CIF:	[redacted]
Emplaçament de l'activitat:	*Carrer Figuera, 47*
Ref. Cadastral:	[redacted]
Expedient:	*X2026000815*
Sol·licitud inicial i data:	E2026002497– 09/04/2026
Activitat:	*LLAR COMPARTIDA*
Classificació de l'activitat	
CCAE-2009:	*552 Allotjaments turístics i altres de curta durada*
LFA - Llei 18/2020:	*Comunicació d'inici de l'activitat en un establiment*
Cèdula d'habitabilitat	
NÚM. CÈDULA:	CHB03800626001
VALIDESA:	18/6/2041
TÈCNIC:	-
Superfície útil:	122,86 *m²*
Ocupació màxima:	*4*
Telèfon de contacte atenció immed.	+34636133304
Empresa assistència i manteniment	No indicat

Setè: Notificar aquest acord a la interessada, indicant-li que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, pot interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,

b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc de Sabadell
* Caixabank,SA "la Caixa"
* Banc Santander SA

[redacted]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Vuitè: Comunicar aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona als efectes escaients en matèria de tributs.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de signatura del document electrònic.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000578 14/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT SERVEIS A LA CIUTADANIA. EXPEDIENT X2026001438. ASSUMPTE: CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE MONITORATGE PER L'OBERTURA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE DALTMAR PER PERÍODE D'ESTIU DEL 15 DE JULIOL AL 30 D'AGOST DE 2026.

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament d'Olèrdola disposa de la piscina municipal de Daltmar, equipament destinat al lleure i al bany recreatiu durant la temporada d'estiu.

2. Amb l'objectiu de millorar la convivència, afavorir un ús cívic de les instal·lacions i reforçar la seguretat preventiva de les persones usuàries, l'Ajuntament considera convenient implantar, durant la temporada d'estiu de 2026, un servei de monitoratge a la piscina municipal de Daltmar, com a prova pilot per valorar la seva continuïtat en futures temporades.

3. Les tasques a realitzar pel servei de monitoratge seran, principalment, informar les persones usuàries sobre les normes de funcionament de la instal·lació, controlar l'aforament de les instal·lacions, vetllar pel compliment de les normes de convivència, prevenir conductes incíviques, promoure un ús responsable dels espais comuns i col·laborar amb el personal municipal per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat de la piscina, sense substituir en cap cas les funcions pròpies dels socorristes.

4. La prestació del servei es durà a terme, amb caràcter general, mitjançant la presència simultània de dos monitors durant tot l'horari d'obertura de la piscina, inclosos els temps destinats a les tasques d'obertura i tancament de les instal·lacions.

5. En conseqüència, el còmput d'hores previst en el contracte correspon a la dedicació total del personal adscrit al servei, d'acord amb els horaris establerts i amb la previsió de la bossa d'hores per atendre allargaments puntuals de la jornada o altres necessitats sobrevingudes.

6. El servei de monitoratge de la piscina municipal de Daltmar es prestarà durant el període comprès entre el 15 de juliol i el 30 d'agost de 2026, d'acord amb el calendari i horaris següents:

Dimecres, dijous i divendres: de 16.00 h a 20.00 h (4 hores diàries).
Dissabtes i diumenges: de 10.00 h a 14.00 h i de 16.00 h a 20.00 h (8 hores diàries).

Per a cada jornada de servei s'inclouen 15 minuts previs a l'inici de l'horari d'obertura destinats a la preparació de les instal·lacions i 15 minuts posteriors al tancament per a les tasques de recollida i tancament.

Es determina que es creï una bossa de 16 hores, distribuïda en 8 hores per a dies laborables i 8 hores per a caps de setmana, destinada exclusivament a cobrir allargaments puntuals de la jornada de servei, derivats de la celebració d'activitats culturals, lúdiques, esportives o d'altres actes organitzats o autoritzats per l'Ajuntament que comportin una ampliació de l'horari habitual de la piscina, així com

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

per atendre altres necessitats sobrevingudes degudament justificades que afectin la prestació del servei. L'activació i utilització d'aquestes hores correspondrà exclusivament a l'Ajuntament, que les requerirà expressament en funció de les necessitats del servei. Les hores no utilitzades no generaran cap dret a compensació econòmica a favor de l'empresa adjudicatària.

7. Durant el període de vigència del contracte es preveu la prestació del servei els dies següents:

Tipus de jornada	Núm. jornades	Hores/jornada	Total hores
Dimecres, dijous i divendres	21	4,5h	94,5h
Dissabtes i diumenges	14	9h	126h
Total prestació ordinària	**35**		**220,5h**
Bossa d'hores laborables			*8h*
Bossa d'hores caps de setmana			*8h*
Còmput màxim del contracte			**236,5h**

8. La contractació d'aquest servei respon a la competència municipal relativa a la promoció de l'esport i l'ocupació del temps lliure, així com a la gestió de les instal·lacions esportives municipals, d'acord amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

9. Aquest expedient de contractació es correspon amb la totalitat de l'objecte del contracte, per la qual cosa no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació de les normes generals de contractació.

10. Es justifica a l'expedient que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, d'acord amb allò que estableix l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

11. S'han sol·licitat tres pressupostos a empreses especialitzades en la prestació d'aquest tipus de serveis:

- CONSELL ESPORTIU ALT PENEDES: 10.395,00€ (IVA exempt)
- ESPILLEU GARRIGUES SL: 11.214,00€ (IVA 21% exclòs)
- GIRAVOLT ACCIO SOCIEDAD LIMITADA: 11.214,00€ (IVA 21% exclòs)

*Els pressupostos s'han articulat a través de les hores resultat de l'horari d'obertura del servei, sense tenir en compte el càlcul de la bossa d'hores.

12. Un cop analitzades les ofertes presentades, el pressupost econòmicament més avantatjós per a l'Ajuntament és el presentat per CONSELL ESPORTIU DE L'ALT PENEDÈS, per un import de 10.395,00€ (IVA exempt), d'acord amb el pressupost incorporat a l'expedient, ja que el preu hora per prestació de servei és el més econòmic.

- Preu hora (dimecres – divendres) = 20,00€ / hora.
- Preu hora (cap de setmana) = 26,25€ / hora.

13. L'empresa adjudicatària ha presentat la declaració responsable acreditativa del compliment dels requisits exigibles, la qual s'incorpora a l'expedient.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

14. El preu del contracte es considera ajustat al mercat i adequat a les característiques i abast de la prestació a realitzar, atenent les hores de servei previstes i les funcions de monitoratge objecte de la contractació.

15. L'empresa presenta declaració responsable, que està adjuntada a l'expedient.

16. Consta a l'expedient l'informe de necessitat del servei a data 10 de juliol de 2026.

17. Consta a l'expedient l'informe jurídic relatiu del contracte menor número 99/2026, de 10 de juliol de 2026.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en particular els articles 1, 17, 28, 29.8, 63, 118, 131, 132, 140 i disposició addicional segona.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), arts. 21.3 i 25.2.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, art. 9 (delegació de competències). Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit (LIVA), art. 20.One.13.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (ET), arts. 1.1, 8 i 43.
- L'adjudicació correspon originàriament a l'Alcaldia (disposició addicional segona LCSP, per no superar l'import el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni els sis milions d'euros).

L'Alcalde President és l'òrgan originari competent per a adoptar els acords corresponents a contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de concessió d'obres i de serveis, contractes administratius especials i contractes privats quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantitat assenyalada, segons es desprèn de la disposició addicional segona de la LCSP.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer. - Aprovar l'expedient corresponent al contracte menor de serveis de monitoratge per la piscina de la urbanització Daltmar, a raó de la seva obertura i horaris que segueixen:

1.- Horari del servei: del 15 de juliol al 30 d'agost de 2026.
Dimecres, dijous i divendres: de 16.00 h a 20.00 h (4 hores diàries).
Dissabtes i diumenges: de 10.00 h a 14.00 h i de 16.00 h a 20.00 h (8 hores diàries).

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per a cada jornada de servei s'inclouen 15 minuts previs a l'inici de l'horari d'obertura destinats a la preparació de les instal·lacions i 15 minuts posteriors al tancament per a les tasques de recollida i tancament.

L'activació i utilització de la bossa d'hores correspondrà exclusivament a l'Ajuntament, que les requerirà expressament en funció de les necessitats del servei. Les hores no utilitzades no generaran cap dret a compensació econòmica a favor de l'empresa adjudicatària.

2.- L'empresa haurà de vetllar perquè els monitors exerceixin les tasques següents:

- Obrir i tancar les instal·lacions de la piscina de Daltmar, segons l'horari d'obertura de les instal·lacions.
- Controlar l'aforament de les instal·lacions a través del sistema d'accés establert per l'ajuntament d'Olèrdola.
- Vetllar pel compliment de les normes de convivència, prevenir conductes incíviques, promoure un ús responsable dels espais comuns i col·laborar amb el personal municipal per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat de la piscina, sense substituir en cap cas les funcions pròpies dels socorristes.
- Contactar amb el cos de guàrdies municipals a través del telèfon 93.8901670, davant de qualsevol incidència que es pugui ocasionar, dins les instal·lacions.

3.- Condicions a tenir en compte per l'empresa adjudicatària :
- Autonomia organitzativa. L'empresa adjudicatària organitzarà, amb mitjans i criteris propis, el personal monitor necessari per garantir la cobertura de l'horari de prestació del servei establert en aquest acord, sense que l'Ajuntament intervingui en la selecció, els torns, els descansos, les vacances o les substitucions del personal, que corresponen en exclusiva a l'empresa. L'horari fixat respon a l'horari d'obertura de la instal·lació —dada objectiva del servei a contractar— i no constitueix, en cap cas, una jornada laboral imposada a persones concretes.

- Direcció i comandament propis. L'empresa adjudicatària designarà un/a responsable o coordinador/a del servei, que serà la persona d'enllaç amb l'Ajuntament. Les indicacions, instruccions o incidències relatives a la prestació es canalitzaran a través d'aquesta persona, sense que el personal tècnic o polític municipal pugui impartir ordres directes, individualitzades o de caràcter jeràrquic al personal monitor.

- Facultat de substitució. L'empresa podrà substituir lliurement el personal monitor assignat al servei, sense necessitat d'autorització prèvia individualitzada de l'Ajuntament, sempre que garanteixi la presència simultània de dos monitors durant tot l'horari d'obertura i que el personal substitut compleixi els requisits de qualificació exigits.

- Mitjans i responsabilitat empresarial. L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans materials propis necessaris per a la prestació (identificació, vestuari identificatiu diferenciat del personal municipal, telèfon o equip de comunicació propi, etc.) i assumirà la responsabilitat empresarial, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals respecte del personal que hi destini, així com el risc i ventura inherent a la prestació del servei, sense que en cap cas s'estableixi una relació de dependència directa entre aquest personal i l'Ajuntament.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Control per resultats. El control municipal sobre l'execució del servei es limitarà a la verificació del compliment de l'objecte contractual (cobertura horària, compliment de les tasques descrites i qualitat del servei), mitjançant els mecanismes de supervisió i, si escau, penalització previstos en aquest expedient, sense articular-se com un control disciplinari o de presència individualitzat propi d'un poder de direcció empresarial.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de referència a Consell esportiu de l'Alt Penedès, amb CIF G58056722 i amb domicili social a c/Moret, 62, 08720 Vilafranca del Penedès, per import de 11.135,00€ (onze mil cents trenta-cinc euros), IVA exempt per l'article 20.1.13 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'impost de valor afegit.

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 340 – 22701 Servei socorrisme, amb número d'operació comptable 220260007238.

Quart.- L'acceptació d'aquest contracte menor comporta el compromís per part del contractista del compliment de totes les condicions establertes per contractar amb l'administració que defineix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com l'acceptació de les condicions indicades per l'Administració en aquest contracte i les ofertes per l'adjudicatari.

Cinquè.- Comunicar les dades relatives al present contracte en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i publicar-les al Perfil del contractant.

Sisè.- Notificar aquesta resolució a l'empresa adjudicatària als efectes que s'escaiguin.

Jordi Àlvarez Rovirosa
Alcalde
Ajuntament d'Olèrdola

A Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C
[redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28633785
Data d'impressió: 28/09/2026 13:16:08
Pàgina 1 de 6

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 14/07/2026 17:55
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000577 14/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000577 14/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS. ASSUMPTE: OBERTURA PROVISIONAL DE LA ZONA ESPORTIVA DE DALTMAR (PISCINES), RÈGIM D'ACCÉS GRATUÏT I NORMES D'ÚS PER A LA TEMPORADA D'ESTIU 2026

Antecedents de fet

1. La zona esportiva de Daltmar, situada al terme municipal d'Olèrdola, inclou dues piscines municipals de desbordament (piscina gran i piscina de clapoteig), pistes esportives i instal·lacions complementàries de bar, les quals van ser objecte de concessió demanial per a la gestió indirecta del servei.

2. L'anterior règim concessional va quedar extingit com a conseqüència de l'abandonament de les instal·lacions per part del concessionari, situació que va comportar que les piscines quedessin fora de servei. Atesa la situació de deteriorament i la necessitat de recuperar el servei públic, els Serveis Tècnics Municipals van emetre, en data 20 de juny de 2025, l'Informe-Proposta de Necessitat de Contracte (Expedient X2025001465), subscrit per l'arquitecta municipal, en el qual es detallaven les obres d'arranjament necessàries per a ambdues piscines i es proposava la contractació menor d'acord amb els articles 13 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

3. Un cop finalitzades les obres de reparació, substitució i millora dels vasos i les instal·lacions tècniques de les dues piscines, i havent-se comprovat pels Serveis Tècnics que les instal·lacions reuneixen les condicions tècniques, higièniques i de seguretat exigides per la normativa vigent, es troba en situació d'obertura al públic.

4. La nova concessió demanial de la zona esportiva de Daltmar es troba en una fase prèvia de confecció dels plecs de clàusules administratives particulars i tècniques. Atès que l'elaboració i tramitació del procediment de licitació requerirà un termini superior al de la temporada d'estiu 2026, el govern municipal ha considerat oportú procedir a l'obertura provisional de les piscines sota gestió directa municipal, amb la finalitat de garantir el servei a la ciutadania durant la present temporada d'estiu.

5. Pel que fa a les condicions tècniques de la instal·lació, la superfície total de la làmina d'aigua de les dues piscines és igual o inferior a 200 metres quadrats, circumstància que, d'acord amb l'article 17.2 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, en la redacció donada pel Decret 165/2001, de 12 de juny, determina que no és obligatòria la presència de personal titulat en salvament i socorrisme, essent suficient la presència de personal de vigilància i control dels banyistes que supervisi el compliment de les normes de règim intern.

6. No existeix, a data d'avui, ordenança fiscal municipal que reguli la taxa o el preu públic per a l'ús de les piscines municipals de Daltmar. La tramitació d'una ordenança fiscal pel procediment ordinari (article 17 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL 2/2004) no resulta compatible temporalment amb l'obertura d'estiu prevista. En conseqüència, i atenent al principi de servei a la ciutadania, es proposa l'obertura provisional amb accés gratuït per a la temporada 2026, sense perjudici de la tramitació de de la corresponent licitació de la concessió de la zona esportiva per a l'exercici 2026.

7. Amb la finalitat de garantir un ús ordenat de les instal·lacions, preservar-ne la seguretat i assegurar que l'accés es produeixi exclusivament durant els horaris autoritzats i sota el control del personal contractat per part de l'ajuntament, es considera necessari implantar un sistema d'accés mitjançant acreditacions d'accés, que serà facilitat als usuaris en les condicions que determini l'Ajuntament.

Fonaments de dret

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1. Competència municipal. L'article 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), atribueix als municipis competències en matèria d'instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure. L'article 26.1 del mateix text estableix que tots els municipis, independentment de la seva població, han de prestar el servei d'instal·lacions esportives. La potestat d'autoorganització municipal reconeguda a l'article 4.1.a) LRBRL empara l'adopció de mesures provisionals per a la gestió directa del servei.

2. D'acord amb l'article 85 LRBRL i els articles 9 i concordants del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), els serveis públics locals poden ser gestionats de forma directa per la pròpia entitat local. La gestió directa temporal de les piscines durant la present temporada, mentre es tramiten els plecs de la nova concessió, s'empara en la potestat autoorganitzativa municipal.

3. En absència d'ordenança fiscal aprovada, l'Ajuntament no pot exigir cap contraprestació econòmica per l'ús del servei que tingui naturalesa de taxa o preu públic, en aplicació del principi de reserva de llei tributària (article 31.3 de la Constitució Espanyola i articles 15 i concordants del TRLRHL). La prestació gratuïta del servei és jurídicament admissible i constitueix l'opció que elimina qualsevol risc jurídic fiscal en la present situació provisional.

4. La fixació d'un aforament màxim i l'establiment de normes d'ús de les instal·lacions esportives municipals és una mesura de gestió ordinària que s'empara en la potestat d'autoorganització municipal (article 4.1.a) LRBRL), en la normativa de salut pública (Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya i el seu Reglament Sanitari de Piscines, Decret 95/2000 i normativa concordant) i en el principi d'igualtat d'accés als serveis públics (article 14 CE i article 103 CE). El sistema de polseres i franges horàries garanteix el principi d'igualtat d'oportunitats en l'accés al servei i evita la sobreocupació de les instal·lacions.

5. De conformitat amb l'article 21.1.q) LRBRL i l'article 53 TRLMRLC, correspon a l'Alcalde la direcció del govern i l'administració municipals, la gestió i inspecció dels serveis d'interès local i el dictat de les resolucions executives necessàries per a la prestació dels serveis. La present resolució s'adopta en exercici de les competències d'alcaldia, sense perjudici que pugui ser ratificada per la Junta de Govern Local o el Ple municipal si es considera convenient.

6. La cobertura de l'activitat de bany en piscines descobertes consta inclosa en la pòlissa de responsabilitat civil patrimonial de l'Ajuntament, en aplicació del principi de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques (article 32 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic).

7. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

8. La implantació d'un sistema d'accés mitjançant codi constitueix una mesura d'organització interna i de control de l'ús de les instal·lacions municipals, emparada en la potestat d'autoorganització reconeguda als articles 4.1.a) i 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com en les facultats municipals de conservació i administració dels béns de domini públic.

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer.- Disposar l'obertura provisional de les piscines de la zona esportiva de Daltmar (piscina gran i piscina de clapoteig) per a la temporada d'estiu 2026, des del 15 de juliol al 30 d'agost de 2026, sota règim de gestió directa municipal i amb caràcter provisional, mentre es tramita el procediment de licitació de la nova concessió demanial. La present mesura no constitueix creació d'un nou servei, sinó la represa de la gestió directa d'un servei públic ja establert per acord de Ple de l'any 2012.

Segon.- Establir la gratuïtat de l'accés a les piscines de Daltmar per a la temporada d'estiu 2026. L'absència de contraprestació econòmica per a l'ús del servei és conseqüència de la inexistència d'ordenança fiscal aprovada i té caràcter estrictament provisional i limitat a la present temporada. Aquesta mesura no crea cap dret subjectiu de gratuïtat per a temporades successives en tant que es preveu la seva gestió mitjançant el règim de concessió demanial.

Tercer.- Les piscines de Daltmar restaran obertes al públic durant els períodes i horaris següents:

DIES	TORN 1 (matí)	TORN 2 (tarda)
Dimecres / Dijous / Divendres	—	16:00 – 20:00
Dissabte / Diumenge	10:00 – 14:00	16:00 – 20:00

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els horaris d'obertura per causes meteorològiques, de seguretat, de manteniment o per qualsevol altra causa d'interès públic, amb comunicació prèvia als usuaris sempre que sigui possible.

Quart.- Fixar l'aforament màxim de les piscines de Daltmar en 78 persones simultànies, d'acord amb les dimensions tècniques de la instal·lació (superfície de la làmina d'aigua i zona de platja). En cap cas no s'admetrà l'accés de persones que superin aquest nombre, amb independència de les circumstàncies.
Per garantir el principi d'igualtat d'accés al servei i evitar l'apropiació exclusiva de les instal·lacions, s'estableix el sistema de franges horàries amb desallotjament obligatori del recinte, d'acord amb l'horari d'obertura i tancament.

Cinquè.- Establir que quan l'aforament sigui complet i existeixi cua d'espera a l'exterior, no es desallotjarà a cap usuari, pel que les persones pendents d'entrar, hauran d'esperar-se fora el recinte, fins que hi hagi plaça lliure. En cap cas no s'aplicarà el temps màxim de permanència.

Sisè.- Establir que amb caràcter general, i per garantir la rotació i l'accés equitatiu al servei, serà necessari abandonar el recinte al finalitzar cada franja horària.

Setè.- Aprovar les normes d'ús de les piscines de Daltmar per a la temporada d'estiu 2026, que s'incorporen com a Annex I al present Decret i que formen part integrant d'aquesta resolució. Aquestes normes seran exposades de manera visible a l'entrada del recinte

Vuitè.- Establir que l'obertura de les instal·lacions queda condicionada al fet que l'empresa contractada garanteixi la presència efectiva del personal adscrit a la prestació del servei, d'acord amb les funcions definides en el contracte. A aquests efectes, caldrà disposar, com a mínim, de dues persones encarregades del control d'accés, responsables de la gestió de

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28633785
Data d'impressió: 28/09/2026 13:16:08
Pàgina 4 de 6

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 14/07/2026 17:55
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000577 14/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

l'aforament, el repartiment i la recollida de les polseres identificatives, el control dels torns d'accés i el desallotjament de les instal·lacions entre franges horàries.
En cap cas es podrà obrir la piscina al públic en absència del personal. L'Ajuntament garantirà la cobertura de personal per als dies i horaris d'obertura previstos al punt tercer del present Decret. La instal·lació disposarà en tot moment d'una farmaciola de primers auxilis accessible al personal de control, amb el contingut mínim exigit pel Decret 95/2000.

Novè.- Establir que el personal de control podrà requerir l'abandonament temporal o definitiu del recinte als usuaris que incompleixin les normes d'ús aprovades al punt Setè, especialment en els supòsits de: negativa a abandonar el recinte al finalitzar el torn, superació de l'aforament màxim, conductes que comprometin la seguretat dels banyistes, o desobediència reiterada a les indicacions del personal de servei. La negativa reiterada a complir les indicacions del personal de control podrà comportar la prohibició d'accés per a posteriors jornades, sense perjudici de les responsabilitats que poguessin derivar-se.

Desè.- El present Decret tindrà vigència exclusivament durant la temporada d'estiu 2026, des de la data d'obertura efectiva de les instal·lacions fins al 30 d'agost de 2026.

Onzè.- Publicar el present Decret i les Normes d'Ús annexes al tauler d'anuncis municipal i a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Olèrdola (www.olerdola.cat). Comunicar l'obertura de les instal·lacions a través dels canals de comunicació municipals habituals, indicant expressament els horaris, el sistema de torns, l'aforament màxim i el caràcter gratuït del servei per a la present temporada.

Jordi Àlvarez Rovirosa
Alcalde
Ajuntament d'Olèrdola

A Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX I

NORMES D'ÚS DE LES PISCINES MUNICIPALS DE DALTMAR

Temporada d'estiu - 2026

1. Accés i aforament
L'accés a les piscines és gratuït i controlat per personal autoritzat per l'ajuntament d'Olèrdola, fins a un màxim de 78 persones.

L'accés al recinte es farà amb el control de setanta-vuit (78) polseres, numerades correlativament de l'1 al 78, coincidint amb l'aforament màxim autoritzat de la instal·lació. Les polseres només podran ser assignades pel personal de control d'accés. No està permès que es traspassi entre usuaris/es.

Les polseres s'assignaran als usuaris per ordre correlatiu de numeració fins a exhaurir-ne la disponibilitat. Quan un usuari abandoni definitivament el recinte, haurà de retornar obligatòriament la polsera al personal de control, que la tornarà a posar immediatament en circulació assignant-la al següent usuari que accedeixi a les instal·lacions, amb independència del número que correspongui en aquell moment de la seqüència inicial.

Aquest sistema té per finalitat garantir que el nombre de polseres simultàniament en possessió dels usuaris no superi en cap cas l'aforament màxim autoritzat, facilitant al personal responsable el control visual permanent de l'ocupació de les instal·lacions. Mentre no existeixin polseres disponibles, no es permetrà l'accés de nous usuaris.

El personal de control podrà denegar l'accés a qui no respecti les normes d'ús o presenti un estat que pugui comprometre la seguretat pròpia o de tercers.

2. Horari d'accés
L'obertura de les instal·lacions és a partir de dimecres 15 de juliol de 2026, fins el diumenge 30 d'agost de 2026. Així, els horaris son:

- De dimecres a divendres, només hi haurà torn de tarda, de 16h a 20h.
- Els caps de setmana, hi haurà horari partit: matí de 10h a 14h i de tarda de 16h a 20h.

L'horari dels dies festius serà el que li correspongui per dia de la setmana.
A justificació per part de l'ajuntament d'Olèrdola es podrà ampliar l'horari de la piscina.

3. Higiene i conducta
Les normes d'higiene i conducta seran exposades a les instal·lacions de manera visible i clara, per a tots els usuaris. Les normes a seguir son:

- És obligatori dutxar-se abans d'entrar als vasos.
- Queda prohibit introduir menjar, animals de companyia o objectes perillosos al recinte de la piscina.
- L'àrea destinada al menjar serà l'àrea de pícnic propera a la zona, fora el recinte de la piscina.
- Es podran entrar begudes sempre que no siguin en material de vidre.
- Queda totalment prohibit fumar dins les instal·lacions, en qualsevol dels seus formats.
- El llançament d'objectes, els empentes i les conductes que comprometin la seguretat dels banyistes estan prohibits i podran comportar l'expulsió immediata del recinte.
- S'ha de respectar la senyalització de zones de no-bany i les indicacions dels monitors en tot moment.
- Els menors de 14 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta responsable.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Aquest codi té caràcter intern i exclusiu per a l'accés a la instal·lació durant la temporada estival, i no podrà ser objecte de difusió pública ni utilitzar-se fora dels horaris autoritzats. L'Ajuntament podrà modificar-lo en qualsevol moment quan ho exigeixin raons de seguretat o de gestió del servei.

L'ajuntament pot decretar el tancament total de la piscina, davant mostres reiterades d'incivisme.

4. Seguretat aquàtica

- La presència de monitors és obligatòria per a l'obertura de les piscines. En cas d'absència, la instal·lació restarà tancada.
- Cal seguir en tot moment les indicacions dels monitors. La seva autoritat en matèria de seguretat aquàtica és indiscutible.
- En cas d'emergència, cal comunicar-ho immediatament als monitors.

5. Responsabilitats

- L'Ajuntament no es fa responsable dels objectes personals perduts o robats en el recinte.
- L'ús de les instal·lacions és sota la responsabilitat dels usuaris, sens perjudici de la responsabilitat patrimonial municipal en els termes establerts per la Llei 40/2015.
- El personal de control aplicarà les normes d'ús per igual per a tots els usuaris, sense excepció. Les decisions del personal de control en l'exercici de les seves funcions no seran objecte de discussió en el recinte.
- Els guàrdies municipals realitzaran rondes de control periòdiques. Si, en el moment del tancament, el monitor o la monitora no pot efectuar el desallotjament de les instal·lacions amb normalitat, haurà de requerir la presencia i intervenció del guàrdies municipals, que prestarà suport per garantir el desallotjament dels usuaris i el correcte tancament de la piscina.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000576 13/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

SERVEIS GENERALS I DE RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS. EXPEDIENT X202500891. APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DEFINITIVA D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIO D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A AMB CARÀCTER DE FUNCIONÀRI/A DE CARRERA I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Antecedents de fet

1. Per Acord de Junta de Govern Local de data 27 d'abril de 2026 es van aprovar les bases convocatòria que ha de regir la selecció, mitjançant concurs oposició, d'una plaça d'arquitecte/a tècnic/a amb caràcter de funcionari de carrera, enquadrada en l'escala d'administració especial subescala Tècnica, Subgrup A2, vacants a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament i incloses a l'oferta pública d'ocupació per a l' exercici 2026.

2. Les bases i la convocatòria es van publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al taulell d'anuncis de l'ajuntament i al web d'ofertes públiques de treball de l'Ajuntament d'Olèrdola en data 4 de maig de 2026.

3. Per Decret d'alcaldia 2026DECR000539 de data 3 de juliol de 2026 es va aprovar la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es del procés selectiu de referència i es van atorgar un termini de 5 dies hàbils a efectes d'al·legacions i/o reclamacions.

   La relació dels aspirants/es exclosos va ser la següent:

   ASPIRANTS ADMESOS/ES

Núm. Registre	Data Registre	NIF	Nom
E2026003514	20/05/2026	****303**	[redacted]
E2026003716	31/05/2026	****566**	[redacted]
E2026004013	11/06/2026	****291**	[redacted]

   ASPIRANTS EXCLOSOS/ES

Núm. Registre	Data Registre	NIF	Nom	Motiu
E2026003473	19/05/2026	****077**	[redacted]	No consta estar en possessió de carnet de conduir tipus "B"

4. Durant aquest termini d'al·legacions que finalitzava el dia 10 de juliol de 2026 inclòs, s'han presentat les següents reclamacions:

   - En data 03/07/2026 i mitjançant registre d'entrada E2026004531 el Sr. [redacted] presenta el Carnet de Conduir Tipus B expedit amb anterioritat al període de presentació d'instàncies.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

5. La resta de candidates no excloses, la Sra. [redacted] i [redacted] presenten els seus respectius carnets de conduir tipus B.

6. En el mateix Decret d'alcaldia 2026DECR000539 de data 3 de juliol de 2026 en el que s' aprova la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es i en el que es cita als aspirants a la realització de les proves selectives es detecta un error material en punt resolutiu cinquè de la Previsió del calendari de les proves i allà on diu:

   " dilluns 13 de setembre de 2026 i dimarts 14 de setembre de 2026 "

   Ha de dir

   "Dilluns 14 de setembre i dimarts 15 de setembre de 2026"

Fonaments de dret

1. Bases selectives aprovades per Junta de govern Local de data 27 d'abril de 2026 per la convocatòria que ha de regir la selecció, mitjançant concurs oposició, d'una plaça d'arquitecte/a tècnic/a amb caràcter de funcionari de carrera, enquadrada en l'escala d'administració especial subescala Tècnica, Subgrup A2, vacants a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament i incloses a l'oferta pública d'ocupació per a l' exercici 2026.

2. El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

4. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

5. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

6. D'acord amb l'art. 105.2 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, les administracions públiques, podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

7. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

HE RESOLT:

Primer: Estimar l'al·legació presentada pel Sr. [redacted] ja que aporta el carnet de conduir tipus B exigit en les bases de la convocatòria, el qual ja tenia abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

Segon: Aprovar la relació definitiva d'admesos/es i exclosos/es següent:

ASPIRANTS/ES ASMESOS/ES:

Núm. Registre	Data Registre	NIF	Nom
E2026003514	20/05/2026	****303**	[redacted]
E2026003716	31/05/2026	****566**	[redacted]
E2026004013	11/06/2026	****291**	[redacted]
E2026003473	19/05/2026	****077**	[redacted]

ASPIRANTS/ES EXCLOSOS/ES:

No n'hi ha.

Tercer: Rectificar l'error material detectat en el punt resolutiu cinquè de la previsió del calendari de les proves i allà on diu:

" dilluns 13 de setembre de 2026 i dimarts 14 de setembre de 2026 "

Ha de dir

"Dilluns 14 de setembre i dimarts 15 de setembre de 2026"

El calendari de les proves queda per tant establert de la següent manera:

PREVISIÓ DE CALENDARI:

- **Constitució del Tribunal o òrgan de selecció**:
  Dia: **dilluns, 14 de setembre 2026**
  Hora: 09:00 h
  Lloc: Local Rossend Montané. C. Moreneta, s/n Sant Miquel d'Olèrdola.

Presentació de candidats i inici de les proves amb els exercicis teòrics
Dia: **dilluns, 14 de setembre de de 2026**

- **Proves Teòriques:**

  Primer exercici
  Hora: 9:30 h
  Lloc: Local Rossend Montané. C. Moreneta, s/n Sant Miquel d'Olèrdola.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Els aspirants que superin el primer exercici de la prova teòrica seran convocats al segon exercici de la prova teòrica

Segon exercici
Hora: 12:00 h
Lloc: Local Rossend Montané. C. Moreneta, s/n Sant Miquel d'Olèrdola.

En el moment de les proves els aspirants hauran d'acreditar-se amb document identificador.

- **Prova pràctica**

  Dia **dimarts, 15 de setembre de 2026**
  Hora: 9:00
  Lloc: : A determinar

- **Realització d'una entrevista**

  Dia: **dimarts, 15 de setmbre de 2026**
  Hora: 13:00
  Lloc: A determinar

Quart: Exposar la present resolució en el portal i tauler d'anuncis municipal a través del següent enllaç:

http://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament

https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=814580001

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000575 13/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. EXPEDIENT: X2026000094. ASSUMPTE: APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES D'ADEQUACIÓ PAISATGÍSTICA DEL BOSQUET DE SANT MIQUEL D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Antecedents de fet

1. La Junta de Govern Local, en data 25 de maig de 2026, va aprovar l'expedient de contractació i d'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat, així com el Plec de clàusules administratives particulars, per la contractació de les obres per la renaturalització, la millora funcional i l'adequació paisatgística de l'espai periurbà denominat "El Bosquet", situat al nucli de Sant Miquel d'Olèrdola, dins el terme municipal d'Olèrdola, d'acord amb el projecte redactat per l'enginyer agroambiental i del paisatge [redacted], aprovat definitivament per l'Ajuntament en data 22 de gener de 2026.

2. La licitació es va anunciar en el perfil del contractant en data 28 de maig de 2026, per tal que durant el termini de 20 dies naturals, a partir de la seva publicació, es presentessin les proposicions pertinents. Aquest termini va finalitzar el 17 de juny de 2026.

3. En data 19 de juny de 2026, va tenir lloc l'obertura del SOBRE ÚNIC, que contenia la declaració responsable i la documentació relativa a les proposicions econòmiques avaluables de manera automàtica, tal i com s'estableix a la clàusula 1.10 del Plec de clàusules administratives particulars de la licitació de referencia.

Els licitadors que es van presentar en aquest procediment, són els següents:

LICITADORS	CIF
BOSCIREM SL	B55732598
MONRESER PRODUCTES I SERVEIS SL	B65848012
VESÀTIL GREEN SL	B62963368

Prèviament, el 17 de juny de 2026, amb registre d'entrada núm. E2026004115, l'empresa VERSÀTIL GREEN SL presenta instància sol·licitant la revocació i anul·lació de la sol·licitud de participació en la present licitació, no aplicant en conseqüència, la paraula clau per la valoració de la seva oferta.

4. En data 23 de juny de 2026, s'emet l'informe tècnic de valoració de les propostes avaluables mitjançant criteris automàtics, així com el resum de la puntuació total obtinguda per les licitadores.

5. En data 25 de juny de 2026, la Mesa de Contractació ha emès l'acta final on es contemplen els resultats obtinguts en l'obertura del SOBRE DIGITAL ÚNIC, i es fa la valoració final del procés de licitació de referència, on proposa a l'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ l'adopció dels següents acords:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

"(...)

Primer: *Proposar a l'òrgan de contractació l'adopció dels següents acords:*

a) *Acceptar la renúncia a participar en la present licitació, presentada per l'empresa VERSÀTIL GREEN SL.*

b) *Determinar que la puntuació obtinguda per les propostes admeses a la licitació del contracte de les obres per la renaturalització, la millora funcional i l'adequació paisatgística de l'espai periurbà denominat "El Bosquet", situat al nucli de Sant Miquel d'Olèrdola, dins el terme municipal d'Olèrdola, és la que consta en el punt tercer de la present acta.*

c) *Establir per ordre decreixent el resultat de la valoració de les propostes presentades a la licitació de referència:*

EMPRESES LICITADORES	***PUNTUACIÓ TOTAL***
BOSCIREM SL	***100***
MONRESER PRODUCTES I SERVEIS SL	***91,33***

Segon: *Proposar a l'empresa BOSCIREM SL, amb CIF B55732598, licitador que ha presentat l'oferta més avantatjosa en relació a la qualitat-preu, com a adjudicatària del contracte de les obres per la renaturalització, la millora funcional i l'adequació paisatgística de l'espai periurbà denominat "El Bosquet", situat al nucli de Sant Miquel d'Olèrdola, dins el terme municipal d'Olèrdola, prèvia presentació de la documentació establerta a l'informe del tècnic municipal i a la clàusula 1.20) del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte de referència.*

(...) "

6. Mitjançant ofici, d'acord amb l'informe tècnic emès per la tècnica municipal i l'Acta final de la Mesa de Contractació, es va requerir al licitador proposat com a adjudicatari, per tal que, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic, presentés la documentació pendent respecte de les clàusules 1.19) i 1.20) del Plec de Clàusules administratives particulars del contracte, així com l'acreditació de la constitució de la garantia definitiva.

7. En data 6 de juliol de 2026 i número d'entrada E2026004550, l'empresa BOSCIREM SL va presentar a través del Registre General de la Corporació, la justificació de la documentació requerida i l'acreditació de la constitució de la garantia definitiva per import de 17.614,50€ mitjançant assegurança de caució digital núm. 91-2071 amb l'entitat MUSAAT Mutua de Seguros a prima Fija.

8. En data 13 de juliol de 2026, els Serveis Econòmics municipals efectuen l'ordre de constitució de dipòsits en la comptabilitat municipal, amb número d'operació comptable: 320260001182.

9. En data 13 de juliol de 2026, Intervenció emet informe de fiscalització núm. 2026DECR000228, de conformitat amb l'expedient de referència en aquesta fase del procediment.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Fonaments de dret:

1. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, publicada en el *Boletín Oficial del Estado,* de 9 de novembre de 2018. Els articles 150 i 151 d'aquesta Llei estableixen els criteris de classificació de les ofertes, l'adjudicació i la notificació de l'adjudicació.

2. L'article 1.2 de l'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, modificada per l'Ordre ECO/294/2015, de 18 de setembre, estableix que les entitats de l'Administració local catalana han de comunicar al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, perquè hi siguin inscrites, les dades dels contractes públics que adjudiquin i que estiguin subjectes a la legislació de contractes del sector públic

3. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025.

4. La competència per a l'adopció d'aquest acord és de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Avocar a l'alcalde la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon: Acceptar la renúncia a participar en la present licitació, presentada per l'empresa VERSÀTIL GREEN SL i determinar que la puntuació final obtinguda per les proposicions presentades a la licitació del contracte de les obres per la renaturalització, la millora funcional i l'adequació paisatgística de l'espai periurbà denominat "El Bosquet", situat al nucli de Sant Miquel d'Olèrdola, dins el terme municipal d'Olèrdola, d'acord amb l'informe emès per la tècnica municipal i l'Acta final de la Mesa de Contractació, de 25 de juny de 2026, és la que seguidament s'indica:

EMPRESES LICITADORES	PUNTUACIÓ TOTAL
BOSCIREM SL	**100**

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

MONRESER PRODUCTES I SERVEIS SL	**91,33**

Tercer: Adjudicar a l'empresa BOSCIREM SL, amb CIF B55732598, el contracte de les obres per la renaturalització, la millora funcional i l'adequació paisatgística de l'espai periurbà denominat "El Bosquet", situat al nucli de Sant Miquel d'Olèrdola, per l'import ofert de 352.290,00 euros, IVA exclòs, que en aplicar l'IVA 21% (73.980,90€), ascendeix a un import total de 426.270,90 euros.

A aquest import s'ha d'afegir un 10% en concepte de possibles modificacions contractuals (42.627,09€ IVA inclòs).

Quart: La durada del present contracte serà de 5 mesos a comptar des de l'1 de setembre de 2026, data d'inici de la prestació objecte del contracte, no essent prorrogable.

Cinquè: Aprovar els documents comptables de disposició de la despesa (D) per l'import de 426.270,90 euros (IVA 21% inclòs), així com de l'import de 42.627,09 euros en concepte del 10% de possibles modificacions contractuals, a càrrec de l'aplicació pressupostària 170-62100 del vigent pressupost (operacions comptables núm. 220260007267 i 220260007269). I anul·lar els documents comptables compromesos en fase d'autorització (operacions comptables núm. 220260007268 i 220260007270).

Sisè: Notificar el present acord a tots els candidats que han participat en aquesta licitació als efectes oportuns i comunicar a l' empresa adjudicatària que la formalització del contracte tindrà lloc dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Setè: Publicar l'acord de l'adjudicació en el Perfil del Contractant, en compliment de l'article 151 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de resolució i notificació de l'adjudicació.

Vuitè: Publicar l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, en el Perfil de Contractant, en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament, en compliment de l'article 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Novè: Inscriure les dades relatives al present contracte en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya dins d'un termini de 30 dies a comptar des de la seva adjudicació.

Desè: Indicar que contra aquesta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Igualment es podrà presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde
Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000574 13/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISSATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026001163. DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DE RUNES LLO 074/2026. INTERESSAT: [redacted].

Antecedents de fet

1.- En data 20 de maig de 2026, la senyora [redacted] amb DNI ****9673Q i amb Registre d'entrada E2026003511, presenta comunicació prèvia pel canvi de sanitaris a l'habitatge del carrer Rafael de Casanova número 2 de Moja al municipi d'Olèrdola. La fiança de runes establerta per aquesta comunicació prèvia era de 120,00€, la qual es comprova que ha estat liquidada.

2.- En data 18 de juny de 2026, la senyora [redacted] amb DNI ****9673Q i amb Registre d'entrada E2026004130, sol·licita la devolució de la fiança dipositada corresponent a aquesta comunicació prèvia. L'interessat aporta el document justificatiu del destí dels residus de l'obra.

3.- En data 23 de juny de 2026 l'arquitecte municipal emet informe favorable a la devolució de la fiança de runes corresponent a la llicència d'obres 074/2026.

Fonaments de dret

1.- El Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, en l'article 11 estableix quines són les obligacions de la persona productora de residus de la construcció i demolició. Aquestes obligacions són:

a) Complir amb les determinacions establertes a l'article 23 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, així com a les disposicions específiques o complementàries que regulin els residus de la construcció i demolició.
b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si aquest escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica (www.arc.cat).
c) Fiançar en el moment d'obtenir la llicència d'obres, si aquesta escau, els costos previstos de gestió dels residus.

   Aquesta fiança pot ser dipositada per la persona productora de residus de la construcció o demolició o per un gestor autoritzat que pertanyi a una associació empresarial del sector de la construcció de la qual el productor dels residus en sigui membre.

   En tot cas, l'objecte de la garantia ha de ser garantir que els residus de la construcció i demolició generats en una obra concreta per la persona productora seran gestionats d'acord amb la normativa vigent (...)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

També cal tenir en compte el que estableix l'article 15 d'aquest decret:

15.1 La persona gestora de residus de la construcció i demolició ha d'estendre al posseïdor o posseïdora o al gestor o gestora que li lliuri residus de construcció i demolició, un cop acabada l'obra, els certificats acreditatius de la gestió dels residus rebuts. En el certificat de gestió ha de constar la identificació de l'obra.

15.2 La persona sol·licitant de la llicència ha de presentar a l'ajuntament corresponent el certificat acreditatiu de la gestió dels residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

Aquest document és necessari per al retorn de la fiança establerta d'acord amb l'article 11.

Per altra banda, també cal tenir en compte el que estableix l'article 19.3 de l'ordenança municipal sobre l'ús del sòl i l'edificació, que fa referència a les obres subjectes a comunicació prèvia:

"3. En les obres descrites en el punt anterior, es podrà gestionar les runes i terres generades dipositant-les a les deixalleries municipals. En aquest cas, per sol·licitar la devolució de la fiança, s'haurà d'aportar documentació justificant d'aquest dipòsit.

2.- D'acord amb l'establert a l'art. 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es reserva l'alcalde de la Corporació l'adopció dels acords de retorn de fiances de runes i serveis.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

RESOLC:

Primer: Aprovar el retorn a la Sra. [redacted] de la fiança de runes per import de 120,00 € corresponent a la llicència d'obres 074/2026, operació d'ingrés comptabilitzada amb el amb núm. 320260000666.

Segon: Aprovar la operació comptable de proposta de pagament 320260001196.

Tercer: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament i a l'execució de la devolució mitjançant l'ingrés de la quantitat indicada en el compte corrent assenyalat per l'interessat per un import total de 120 €.

Quart: Notificar aquest acord a l'interessat, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28596761
Data d'impressió: 28/09/2026 13:16:12
Pàgina 1 de 3

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 13/07/2026 09:14
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000573 13/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000573 13/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT X2026001429. SOL·LICITUD DE NOMENAMENT COM A TRESORERA ACCIDENTAL FINS LA REALITZACIÓ DEL PROCÉS DE PROVISIÓ NO DEFINITIVA DEL LLOC DE TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA RESERVADA AL PERSONAL FUNCIONARI AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

Antecedents de fet

1.- Per la Resolució de la Presidència de la Generalitat de Catalunya PRE/2852/2022, de 22 de setembre, es va acordar la creació i classificació del lloc de treball de tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció-tresoreria. La forma de provisió establerta per a aquest lloc és el sistema de concurs de mèrits.

2.- Des de la seva creació, aquesta plaça es troba vacant. No obstant això, les funcions de tresoreria han estat exercides mitjançant l'autorització d'acumulació concedida al funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional Sr. Enric Domínguez Barber, per Resolució de la Direcció General d'Administració Local de 4 de juny de 2025 (expedient núm. 0475/2025), amb efectes des del 27 de maig de 2025.

L'esmentada autorització d'acumulació ha finalitzat amb efectes del dia 19 de juny de 2026, arran de la renúncia voluntària formulada per l'interessat.

2.- Davant d'aquest fet, es va procedir al nomenament accidental d'una funcionària de carrera per ocupar l'esmentat lloc per un termini màxim d'un mes (2026DECR000494 de 19 de juny) i alhora per Decret d'alcaldia 2026DECR000525, de 30 de juny de 2026 es van aprovar les bases i la convocatòria per a la provisió no definitiva de l'esmentat lloc. El corresponent anunci es va publicar el dia 30 de juny de 2026 al taulell d'anuncis municipal i a la web del CSITAL (apartat de vacants).

Durant el termini de presentació d'instàncies de 5 dies hàbils, que ha finalitzat el dia 8 de juliol de 2026, s'han rebut dues sol·licituds, que a la data del present decret estan pendent de valorar.

3.- Les funcions pròpies del lloc de treball de tresoreria són indispensables per garantir el funcionament ordinari i adequat de l'Ajuntament. En conseqüència, aquest lloc de treball no pot romandre desatès mentre es tramita i es resol el procediment de provisió mitjançant la corresponent convocatòria.

4.- Tal i com estableix l'art. 52.1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març quan no sigui possible la provisió del lloc no definitiva per funcionaris amb habilitació nacional, les corporacions locals poden sol·licitar a les comunitats autònomes el nomenament, amb caràcter accidental, d'un dels seus funcionaris amb la preparació tècnica adequada i, sempre que sigui possible, que pertanyi al subgrup A1 o tingui una titulació universitària.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

5.- L'Ajuntament disposa d'una funcionària de carrera amb titulació universitària i preparació adequada i suficient per poder assumir les tasques de tresorera de forma temporal: La Sra. Míriam Arahuete López. Aquesta funcionària ja va estar proposada per a substitucions inferiors a un mes, en virtut del Decret d'alcaldia 2024DECR000920 de 27 de novembre de 2024, i nomenada per la Direcció General d'Administració Local en Resolució de data 18 de desembre de 2024.

6.- Tanmateix, atès que s'han programat les vacances d'estiu del personal de la Corporació, es proposa nomenar la Sra. Immaculada Fraxedas Milà com a tresorera accidental durant el període d'absència per vacances de la Sra. Arahuete, a fi de garantir la continuïtat en l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball de tresoreria en el període comprès entre el 10 i el 21 d'agost (ambdós inclosos).

Fonaments de Dret.

1.- El Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en els articles 48 i següents regula les formes de provisió no definitiva dels funcionaris amb habilitació nacional.

2.- D'acord amb la Sentència de 24 de juny de 2019, de la Sala contenciós Administrativa del Tribunal suprem dictada en cessació, que va declarar la necessitat de la publicitat prèvia en el cas de les comissions de servei, la Direcció General d'Administració Local, ha emès una nota informativa de data 11 de febrer de 2021, en relació amb els nous requeriments sobre la publicitat en les sol·licituds de cobertura no definitiva de llocs reservats a personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional , en la que traslladen les consideracions de la sentència del suprem pel que fa a la publicitat prèvia a la resta de formes de cobertura no definitiva del FHN.

3.- En els supòsits en que no fos possible la provisió dels llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació nacional, d'acord amb l'art. 52. les corporacions locals poden sol·licitar a les comunitats autònomes el nomenament, amb caràcter accidental, d'un dels seus funcionaris amb la preparació tècnica adequada.

4.- La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2023DECR000469, de data 7 de juliol de 2023. Per raons d'urgència que queda acreditada davant la necessitat de cobrir el lloc més enllà d'un mes que la Resolució de la DGAL de 18/12/2024 permet, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcaldia, en virtut del que estableix l'art. 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

Per tot això, RESOLC:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Primer: Nomenar la Sra. Míriam Arahuete López, amb DNI [redacted] funcionària de carrera de la corporació que disposa de la preparació tècnica adequada per a l'exercici de les funcions de tresoreria, com a tresorera accidental de l'Ajuntament d'Olèrdola, amb efectes des del dia 22 de juliol al 7 d'agost de 2026 i del 24 d'agost de 2026 fins a la provisió no definitiva del lloc de treball de tresoreria d'acord amb la normativa vigent.

Segon: Nomenar la Sra. Immaculada Fraxedas Milà, amb DNI [redacted] funcionària de carrera de la corporació que disposa de la preparació tècnica adequada per a l'exercici de les funcions de tresoreria, com a tresorera accidental de l'Ajuntament d'Olèrdola, amb efectes des del dia 10 fins el dia 21 d'agost de 2026 ambdós inclosos.

Tercer: Aprovar els documents comptables d'autorització i disposició de la despesa per fer front a les diferències retributives meritades com a conseqüència del nomenament accidental en el lloc de Tresoreria, corresponents als conceptes de complement de destinació i complement específic, calculades de forma proporcional al període efectiu d'exercici de les funcions amb núm. d'operacions comptables 220260007096-220260007097-220260007098-220260007099.

Quart: Establir que aquest nomenament s'estableix sens perjudici de possibles variacions que es pugui produir per circumstancies personals i/o de necessitat del servei, les quals s'hauran de comunicar amb l'antelació suficient als efectes del seu trasllat a la Direcció General d'Administració Local.

Cinquè: Notificar aquest acord als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació

Sisè: Comunicar la present resolució a la Direcció General d'Administració Local als efectes oportuns.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde
Olèrdola, a la data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28597557
Data d'impressió: 28/09/2026 13:16:14
Pàgina 1 de 46

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 13/07/2026 09:14
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000572 13/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000572 13/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. EXPEDIENT: X2026001011. ASSUMPTE: LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ PAISATGÍSTICA DEL BOSQUET DE SANT MIQUEL D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament d'Olèrdola ha iniciat el corresponent expedient de contractació de les obres per la renaturalització, la millora funcional i l'adequació paisatgística de l'espai periurbà denominat "El Bosquet", situat al nucli de Sant Miquel d'Olèrdola, amb un pressupost total de 455.684,44 € (IVA inclòs), aprovat per la Junta de Govern Local de 25 de maig de 2026.

2. Per garantir la correcta execució de les obres resulta necessari disposar d'una direcció facultativa i d'una coordinació de seguretat i salut especialitzades, amb capacitat tècnica suficient per assumir les funcions de seguiment, control, supervisió i coordinació de les actuacions previstes.

3. D'acord amb l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es deixa constància que l'Ajuntament d'Olèrdola no disposa de mitjans personals tècnics suficients ni especialitzats per assumir directament aquestes funcions amb la dedicació i especificitat requerides, sense perjudici de les funcions de supervisió i control pròpies dels serveis tècnics municipals. En conseqüència, resulta necessari recórrer a la contractació externa d'aquests serveis.

4. En data 23 de juny de 2026, la Tècnica de Medi Ambient emet informe sobre la necessitat de procedir a la contractació del servei de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les obres d'adequació paisatgística del Bosquet de Sant Miquel d'Olèrdola, mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb el projecte tècnic aprovat definitivament per acord de l'Ajuntament en data 22 de gener de 2026, redactat per l'enginyer agroambiental i del paisatge [redacted].

5. En datat 23 de juny de 2026, s'emet informe jurídic núm. 093/2026, favorable a la tramitació de l'expedient de licitació de l'esmentat servei.

6. En data 10 de juliol de 2026, Intervenció emet informe de fiscalització núm. 2026CINT000226, de conformitat amb l'expedient de referència en aquesta fase del procediment.

Fonaments de dret

1. Els articles 17 i 308 a 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, regulen el contracte de serveis.

2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, segons el previst per l'article 159 de l'esmentada Llei, ja que el seu valor estimat és inferior a 140.000 euros al tractar-se de serveis.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3. El termini general de presentació de proposicions no podrà ser inferior a 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant..

4. La competència per a l'adopció d'aquest acord és de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Avocar a l'alcalde la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon: Aprovar l'expedient de contractació de conformitat amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat, i el plec de clàusules administratives particulars, així com el plec de prescripcions tècniques, els quals s'adjunten com a Annex I i II de la present proposta, per la contractació del servei de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les obres d'adequació paisatgística del Bosquet de Sant Miquel d'Olèrdola.

Tercer: Convocar licitació pel procediment obert simplificat d'acord amb l' article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb un pressupost base de licitació, 21% d'IVA inclòs, que es fixa en la quantitat de 15.317,12€. No es preveuen modificacions del contracte.

Quart: Aprovar l'autorització de la despesa per import de 15.317,12 euros (IVA inclòs), corresponent a l'execució del contracte per al vigent pressupost, a càrrec de l'aplicació pressupostària 170-62100 (operació comptable núm. 220260007240).

Cinquè: La licitació s'anunciarà al perfil de contractant (www.olerdola.cat) per a què durant el termini de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci, es puguin presentar les proposicions pertinents.

Sisè: Publicar en el perfil de contractant la present resolució d'aprovació de l'expedient de contractació, així com els plecs i la resta de documentació necessària per a la presentació d'ofertes, en compliment dels arts. 63.3 i 117.1 LCSP.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde
Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ PAISATGÍSTICA DEL BOSQUET DE SANT MIQUEL D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2026001011)

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Mesa de contractació.

1.10) Presentació de proposicions.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.12) Criteris d'adjudicació.

1.13) Criteris de desempat.

1.14) Obertura de proposicions.

1.15) Termini per a l'adjudicació.

1.16) Variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes.

1.18) Garantia provisional.

1.19) Garantia definitiva.

1.20) Presentació de documentació.

1.21) Formalització del contracte.

1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

1.23) Condició suspensiva de l'adjudicació

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.1) Drets i obligacions de les parts.
2.2) Condicions especials d'execució.
2.3) Modificació del contracte.
2.4) Règim de pagament.
2.5) revisió de preus.
2.6) Penalitats.
2.7) Causes de resolució.
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
2.9) Termini de garantia del contracte.
2.10) Cessió.
2.11) Subcontractació.
2.12) Confidencialitat de la informació.
2.13) Règim jurídic de la contractació.
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
2.16) Assegurances.
2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte.
2.18) Responsable del contracte.
2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 Model de declaració responsable
Annex 2 Model de proposta econòmica
Annex 3 Model adscripció mitjans personals

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut de les obres d'adequació paisatgística del Bosquet de Sant Miquel d'Olèrdola, al terme municipal d'Olèrdola, promogudes per l'Ajuntament.

Les obres per la renaturalització, la millora funcional i l'adequació paisatgística de l'espai periurbà denominat "El Bosquet", situat al nucli de Sant Miquel d'Olèrdola, dins el terme municipal d'Olèrdola, es duran a terme d'acord amb el projecte redactat per l'enginyer agroambiental i del paisatge [redacted], aprovat definitivament per l'Ajuntament en data 22 de gener de 2026.

El contracte no es divideix en lots d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

Els Codis CPV que corresponen són els següents:

- CPV principal: 71520000-9 – Serveis de supervisió d'obres
- CPV complementari: 71317210-8 – Serveis de consultoria en salut i seguretat

Atenent que l'objecte del contracte consisteix en la prestació de serveis de direcció facultativa de les obres i de coordinació de seguretat i salut durant la fase d'execució, d'acord amb el projecte aprovat, el Plec de Prescripcions Tècniques i la normativa aplicable, aquesta es tracta d'una prestació de caràcter eminentment tècnic i intel·lectual, en la mesura que exigeix l'aplicació de criteri professional qualificat, l'anàlisi continuada de la correcta execució de les obres, la valoració de les incidències que puguin sorgir durant l'execució i la formulació de decisions, informes i instruccions tècniques amb incidència directa en el desenvolupament de l'obra.

La direcció facultativa implica funcions de supervisió, control i validació tècnica de l'execució, així com la coordinació amb la direcció de l'obra, la contractista i, si escau, amb la resta d'agents intervinents. Per la seva banda, la coordinació de seguretat i salut comporta l'exercici de funcions específiques regulades pel Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que requereixen qualificació tècnica, capacitat de valoració i adopció de decisions professionals durant tota la fase d'execució.

Per tot això, el contracte es configura com un contracte de serveis de naturalesa intel·lectual, atesa la preeminència del component tècnic, creatiu i de judici professional en la prestació objecte del contracte, sense que es tracti d'un servei merament executiu o estandarditzat.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives,
excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPT.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **15.317,12** € (QUINZE MIL TRES-CENTS DISSET EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS), IVA 21% inclòs.

Pressupost IVA exclòs	21% IVA	Pressupost IVA inclòs
12.658,78€	2.658,34€	15.317,12€

El pressupost base de licitació del contracte s'ha determinat prenent com a referència criteris tècnics habitualment utilitzats en contractes de serveis de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut vinculats a obres públiques de naturalesa similar.

A aquest efectes, s'ha pres com a referència orientativa el cost habitual de mercat en contractes de característiques similars, estimat aproximadament entre el 3% i el 4% del pressupost d'execució material de les obres (PEM), atenent l'abast, complexitat i dedicació tècnica requerida.

Sobre aquesta base s'ha determinat el pressupost d'execució del contracte de serveis, incorporant-hi les despeses generals i el benefici industrial, calculats respectivament en un 13% i un 6%, d'acord amb els criteris habituals de contractació pública i d'estructura de costos.

En conseqüència, els costos directes corresponen als honoraris professionals estimats, els costos indirectes inclouen les despeses generals i el benefici industrial i l'import total resultant constitueix el pressupost base de licitació, al qual s'afegeix l'IVA corresponent del 21%.

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes que a continuació es relacionen.

- Costos directes: Honoraris professionals (cost personal) 10.637,63 €

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Costos indirectes: Despeses generals (13%) i benefici industrial (6%): 2.021,15 €
- Pressupost base 12.658,78 €
- IVA 21% 2.658,34 €
- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 15.317,12 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

Tenint en compte que el servei es facturarà en dos terminis, la despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de **15.317,12 €,** IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

EXERCICI	PARTIDA	IMPORT (IVA inclòs)
2026	170-62100 "Arranjament zona El Bosquet"	7.658,56€
2027	170-62100 "Arranjament zona El Bosquet"	7.658,56€

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

La durada del contracte quedarà vinculada a la durada efectiva del contracte principal d'obres corresponent a les obres d'adequació paisatgística del Bosquet de Sant Miquel d'Olèrdola.
El termini previst d'execució de les obres és de 5 (CINC) mesos, comptats a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

D'acord amb la planificació prevista al programa d'obra, es preveu l'inici de l'execució de les obres en data **1 de setembre de 2026**, amb la finalitat d'adequar determinades actuacions de plantació i implantació vegetal al calendari agronòmic més favorable.

Aquesta previsió no altera el termini global d'execució del contracte ni limita l'execució de la resta d'actuacions previstes.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La durada efectiva del contracte de serveis podrà ajustar-se a les incidències derivades de l'execució del contracte principal d'obres, incloent eventuals ampliacions de termini degudament aprovades.

El contracte finalitzarà amb la formalització de l'acta de recepció de les obres i l'emissió de la documentació final corresponent.

No obstant això, les obligacions derivades de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut es mantindran durant el termini de garantia de les obres en allò que sigui necessari per atendre consultes, emetre informes o realitzar les actuacions tècniques que es derivin de l'execució de les obres.

Finalitzat el termini de garantia, s'emetrà el corresponent informe sobre l'estat de les obres d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat total del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **12.658,78** € (DOTZE MIL SIS-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB SETANTA-VUIT CÈNTIMS), IVA exclòs.

Per a calcular el VEC s'han tingut en compte els valors següents:

Import del contracte:	12.658,78 €
Import possibles pròrrogues:	0,00 €
Import modificacions previstes en plecs (art.204 LCSP):	0,00 €
Total valor estimat del contracte:	12.658,78 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària**,** no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7839926?categoria=0

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

President: La regidora de Contractació i Serveis Jurídics, Sra. Fina Mascaró Bujaldón; actuarà com a suplent el regidor de Medi Ambient, Sr. Jordi Pardo Serrano.

Vocals: El secretari de la Corporació, Sr. Francesc Fernández Ferran; actuarà com a suplent la Tècnica d'administració general, Sra. Mireia Marin Talarn.
La Interventora municipal, Sra. Anna Carnicer Heras; actuarà com a suplent l'administrativa del departament d'Intervenció, Sra. Esther Catasús Tarrida.
La Tècnica de Medi Ambient, Sra. Cristina Badell Palau; actuarà com a suplent l'arquitecta municipal, Sra. Anna Rovira Matas .

Secretari/ària: La Tècnica mitjana d'administració general, Sra. Eva González Villar; actuarà com a suplent l'auxiliar administrativa de la Corporació, Sra. Cristina Alvelo Raventós.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic de l'Estat o al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "**Com presentar una oferta**" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat , es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.**

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex 1 al PCAP**.

  Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

  De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals a la prestació del servei objecte del contracte, d'acord amb el model que consta com a **annex 3 al PCAP**.

- Proposició econòmica i/o la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 2 al PCAP.**

  IMPORTANT: La falta de presentació de proposta tècnica/econòmica serà motiu d'exclusió del procediment

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

a) <u>Solvència econòmica i financera:</u>

- <u>Mitjans</u>: Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 150.000 €.

  <u>Acreditació documental</u>: S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

b) <u>Solvència professional o tècnica:</u>

1. <u>Mitjans</u>: Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'hagi participat, en almenys un (1) contracte de direcció d'obres de característiques similars a les de l'actuació objecte de la present licitació.

Es consideraran treballs similars aquells relacionats amb actuacions d'urbanització, adequació ambiental, integració paisatgística, espais lliures o zones verdes que incloguin treballs d'obra civil, jardineria, implantació vegetal, pavimentació, enllumenat exterior o moviments de terres

Els treballs acreditats hauran de correspondre a actuacions d'entitat tècnica equivalent i amb un pressupost d'execució material orientativament igual o superior a 200.000 €.

<u>Acreditació documental:</u> S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració responsable de l'empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà la documentació acreditativa corresponent.

En qualsevol cas, els certificats o documents aportats hauran d'identificar: la descripció dels treballs realitzats, l'emplaçament de l'actuació, el destinatari dels treballs, la data d'execució, l'import del projecte executat i la correcta execució dels treballs d'acord amb les regles que regeixen la professió.

En el cas d'empreses o equips tècnics de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a cinc (5) anys, aquest requisit no serà exigible. En aquest cas, caldrà aportar una declaració responsable indicant els mitjans personals i tècnics de què disposen per a l'execució del contracte, adjuntant la documentació acreditativa corresponent.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. Mitjans personals mínims: D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre, com a mínim, els següents perfils:

- Un director/a d'obra, amb titulació mínima d'arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria de camins, canals i ports, enginyeria tècnica d'obres públiques, enginyeria forestal, enginyeria agrònoma, enginyeria ambiental o titulació equivalent habilitant amb competències professionals reconegudes per desenvolupar les funcions pròpies de la direcció de les obres objecte d'aquest contracte. Aquest, haurà d'acreditar que ha finalitzat en el curs dels darrers 3 (tres) anys com a mínim 1 (una) direcció d'obres de característiques similars a la del contracte objecte de la present licitació.

  Acreditació documental: Còpia del títol acadèmic i professional del/la director/a de l'obra així com currículum acreditatiu, breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, import, data de realització especificar si es varen dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió).

  L'empresa contractista s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a satisfer-lo correctament, definits al PPT.

  L'adscripció de mitjans personals es considera una obligació essencial del contracte, i el seu incompliment pot ser motiu de penalització i/o rescissió del contracte.

D'acord amb l'art. 159.4a) LCSP, per presentar-se a la present licitació és obligatòria la inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), el qual acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no estigui actualitzada o no consti en els esmentats registres.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

1.12) Criteris d'adjudicació

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent i tots ells automàtics, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (100%)**

1.1. Oferta econòmica. Fins a 90 punts

L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 90 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat aplicant un criteri de proporcionalitat respecte de l'oferta econòmicament més avantatjosa, aplicant la següent fórmula:

$$P = 90 * (1 - \left(\frac{Oi - Oma}{L}\right) * \left(\frac{1}{M}\right))$$

P= puntuació
L= import de licitació
Oi= import ofert
Oma= oferta més avantatjosa
M=1,5

En cap cas el resultat podrà ser inferior a 0 punts.

Es declararan excloses les ofertes que superin el pressupost de licitació.

Justificació: S'utilitza una fórmula proporcional corregida mitjançant un factor de modulació (M=1,5), amb la finalitat d'evitar que diferències econòmiques reduïdes entre ofertes generin diferències de puntuació excessives. L'aplicació del factor de modulació permet mantenir la proporcionalitat entre les ofertes econòmiques presentades, tot reduint l'impacte de les baixes més agressives i desincentivant la presentació d'ofertes potencialment anormals o econòmicament inviables. El valor de modulació adoptat (M=1,5) es considera adequat i proporcionat atenent la naturalesa del contracte, corresponent a serveis tècnics de caràcter intel·lectual vinculats a la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut d'obres públiques, en els quals resulta especialment rellevant garantir la qualitat tècnica de la prestació, la dedicació efectiva del personal adscrit i la viabilitat econòmica de l'oferta. La fórmula garanteix que l'oferta econòmicament més avantatjosa continuï obtenint la màxima puntuació, mantenint-se en tot cas una relació proporcional entre les diferents ofertes presentades.

1.2 Experiència addicional del personal adscrit a la Direcció Facultativa (DF). Fins a 10 punts

Es valorarà l'experiència del director/a d'obra, adscrit al contracte, en la prestació de serveis de direccions d'obra finalitzades en els últims 3 anys d'objecte, naturalesa i característiques similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, addicionals a la (1) direcció d'obra exigida com a solvència tècnica mínima, atès que la qualitat i experiència específica del director/a influeix de manera significativa en la millor execució d'una obra d'aquesta singularitat ambiental:

- Una direcció d'obra addicional: 5 punts
- Dos o més direccions d'obra addicionals: 10 punts

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Només es valoraran les direccions del professional concret adscrit al contracte.
- Només es tindran en compte les obres efectivament executades i degudament acreditades documentalment.
- No es valorarà cap experiència que hagi estat computada per acreditar la solvència mínima requerida , ni tampoc l'experiència genèrica no vinculada de manera suficient a la prestació objecte del contracte
- A efectes d'aquest criteri, s'entendran per obres similars aquelles que presentin característiques tècniques i un grau de complexitat comparables a les del contracte objecte de licitació.

Els mitjans d'acreditació seran els mateixos que s'indiquen per a justificar la solvència tècnica mínima.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).

1.14) Obertura de proposicions

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La data d'obertura dels sobres es publicarà a l'esmentada plataforma de contractació.

El segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de propostes, la secretària de la Mesa de contractació i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte es reuniran per procedir junts a l'obertura del **sobre únic** que ha de contenir la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, redactaran un informe d'obertura de sobre, donant-li trasllat de la documentació en ell continguda al tècnic/a del servei gestor responsable del contracte per tal que elabori informe de valoració dels criteris objectius, així com de la proposta d'adjudicació que elevarà a la Mesa de Contractació.

Realitzada l'obertura del sobre i el corresponent informe de valoració juntament amb la proposta d'adjudicació elevada a la Mesa de Contractació, aquesta es reunirà, preferentment, els dimarts que hagi estat convocada, als efectes de formular les

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

corresponents propostes d'adjudicació, i aquelles altres que siguin escaients, a l'Òrgan de Contractació.

1.15) <u>Termini per a l'adjudicació</u>

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) <u>Variants</u>

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà com a tal les que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi hagin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi hagi quatre o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en el criteris d'oferta econòmica.

En el supòsit que l'oferta econòmica estigui incursa en presumpció de valors anormals o desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica efectivament resulta amb valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es demanaran al licitador per escrit les precisions que es considerin oportunes respecte l'oferta econòmica i les pertinents justificacions.

El licitador tindrà un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament d'Olèrdola no rep les justificacions, ho posarà en

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de la mateixa.

Addicionalment, una oferta no és viable per a l'execució del contracte quan justifiqui la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriguin al servei, inferiors als establerts en el conveni de treball que els és aplicable.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

1.18) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. . En el cas de presentació de la garantia en format digital, haurà de comptar amb el bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits i Advocacia de l'Estat.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107.2 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada
moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

1.20) Presentació de documentació

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11) del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

c) El document de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament d'Olèrdola, que serà facilitat a l'efecte.

d) Certificat de titularitat bancària.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€, prèvia justificació.

1.23) <u>Condició suspensiva de l'adjudicació</u>

L'eficàcia del contracte de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut queda condicionada a la formalització i eficàcia del contracte d'execució de les obres a les quals es troba vinculat.

En conseqüència, aquest contracte no produirà efectes ni donarà lloc a l'inici de les prestacions fins que el contracte d'obres hagi estat formalitzat i hagi adquirit eficàcia.

En el supòsit que el contracte d'obres no arribi a adjudicar-se o formalitzar-se, o no arribi a adquirir eficàcia per qualsevol causa, aplicaria com a condició resolutòria i el present contracte restarà automàticament sense efecte, sense que això generi dret a indemnització a favor de l'adjudicatari.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) <u>Drets i obligacions de les parts</u>

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  - ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  - ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

  - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

- El contractista s'obliga a realitzar l'objecte del contracte amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i dels plecs.

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- L'empresa contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

- Executarà els treballs i complir amb la seva oferta, en tots el seus termes, i molt especialment, disposar els mitjans personals proposats pel contractista en la seva oferta, amb la dedicació mínima que consta en aquests Plecs.

- El contractista ha d'assistir a les reunions de seguiment de l'obra convocades per l'Ajuntament o per la direcció facultativa, així com emetre els informes i actes que es derivin del desenvolupament de l'obra.

- El contractista ha d'exercir les funcions pròpies de la direcció d'obra i/o de la coordinació de seguretat i salut, incloent el seguiment, control i supervisió de l'execució dels treballs, així com la resolució d'incidències tècniques que es puguin produir.

- Haurà de gestionar, formalitzar i signar el Llibre d'Ordres i el Llibre d'Incidències de l'obra, d'acord amb la normativa aplicable.

- S'utilitzarà preferentment la llengua catalana en les comunicacions escrites amb l'Ajuntament i en la documentació tècnica generada en l'execució del contracte.

- Les visites i actuacions realitzades hauran de quedar degudament acreditades mitjançant actes, informes tècnics, registres de seguiment o qualsevol altre mitjà documental admissible.

- L'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació documental del compliment dels compromisos oferts.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El contractista haurà de donar compliment a les obligacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques i en la normativa aplicable.

- No s'admetrà cap canvi en l'equip tècnic amb posterioritat a la presentació del'oferta i durant tota l'execució del contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament. En qualsevol cas, els nous membres hauran de tenir la mateixa titulació i mínim d'experiència que la justificada i valorada en aquest procés.

- Les obligacions derivades de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut es mantindran durant el termini de garantia de les obres en allò que sigui necessari per atendre consultes, emetre informes o realitzar les actuacions tècniques que es derivin de l'execució de les obres. Finalitzat el termini de garantia, s'emetrà el corresponent informe sobre l'estat de les obres d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP.

Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec, sense perjudici de la resta de responsabilitats contractuals que corresponguin.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Condicions laborals i socials

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment estricte de la normativa laboral vigent, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals aplicable al personal adscrit a l'execució del contracte.

Així mateix, haurà de garantir que el personal tècnic adscrit disposi de la formació i capacitació adequades per al desenvolupament de funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en entorn forestal.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, quan sigui requerida per l'Ajuntament, el compliment de les seves obligacions laborals, socials i de Seguretat Social.

Igualtat i llenguatge no sexista

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista en tota la documentació, informes, comunicacions i materials vinculats a l'execució del contracte, evitant qualsevol contingut discriminatori o estereotipat per raó de sexe o gènere.

Transparència fiscal

Les empreses licitadores, adjudicatàries o subcontractistes no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals o territoris considerats no cooperatius fiscalment, d'acord amb la normativa vigent.

Condicions mediambientals:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar, en l'exercici de les funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, perquè l'execució de les actuacions objecte del contracte es desenvolupi amb el mínim impacte ambiental possible.

En particular, haurà de supervisar que:

- S'adoptin les mesures necessàries per minimitzar l'impacte ambiental derivat de l'execució de les obres, especialment pel que fa a la gestió de residus, el control de l'emissió de pols i la reducció de l'impacte acústic.

- Que la maquinària es mantingui en adequades condicions de funcionament per evitar emissions contaminants i vessaments.

Traçabilitat i seguiment tècnic

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir un sistema de seguiment i traçabilitat de les actuacions objecte del contracte, mitjançant informes, registres de visites, reportatge fotogràfic o documentació equivalent, que permeti acreditar el correcte desenvolupament de les funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut.

L'òrgan de contractació podrà exigir en qualsevol moment la justificació documental del compliment de les condicions especials d'execució, així com realitzar inspeccions durant l'execució del contracte o requerir l'adopció de mesures correctores en cas d'incompliment.

Les condicions especials d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, tenen caràcter essencial i seran d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària durant tota l'execució del contracte.

L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte es podrà considerar falta greu i podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en el present plec o ser causa d'extinció contractual.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

El present plec no preveu modificacions del contracte de serveis de direcció d'obra i de coordinació de seguretat i salut.

No obstant això, el contractista estarà obligat a adaptar la seva actuació a les modificacions que es puguin acordar en el contracte d'obres, de conformitat amb el que estableix la normativa de contractació pública i, en particular, l'article 205 i següents de la LCSP.

Aquestes adaptacions no tindran la consideració de modificació del contracte de serveis, sempre que no impliquin alteració de les condicions essencials del mateix.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Les modificacions esmentades en el paràgraf anterior són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 en relació a l'article 203.3 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

2.4) Règim de pagament

El pagament del contracte s'efectuarà mitjançant dues factures:

- Una primera factura, corresponent al 50% del preu d'adjudicació del contracte, un cop s'hagi executat aproximadament el 50% del pressupost d'execució material (PEM) de les obres, d'acord amb les certificacions d'obra aprovades per l'Ajuntament i prèvia conformitat dels serveis tècnics municipals.

- Una segona i última factura, corresponent a la resta de l'import del contracte, un cop s'hagin complert les següents condicions:
  - Signatura de l'acta de recepció de les obres.
  - Aprovació de la liquidació de l'obra.
  - Lliurament de la documentació exigida en el plec de prescripcions tècniques, incloent-hi el projecte 'as built'.

El contracte de direcció d'obra i de coordinació de seguretat i salut s'entendrà complert amb el compliment íntegre de les obligacions establertes en el plec i el lliurament de la documentació final exigida en aquest i en la normativa aplicable.

La recepció i el pagament dels treballs no eximeixen el contractista de les responsabilitats derivades de la seva actuació professional en les funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, en els termes establerts en la normativa aplicable.

Les obligacions del contractista es limiten exclusivament a les funcions pròpies de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut objecte del contracte, sense que puguin comportar la prestació de serveis addicionals no previstos en el seu objecte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Olèrdola, contra presentació de factura, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Olèrdola, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció Municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olèrdola és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya, eFACT. Es pot accedir a la plataforma des de l'enllaç següent: https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:..... L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Òrgan gestor:..... L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Unitat tramitadora:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament d'Olèrdola opti per la no resolució del contracte, considerant les característiques del mateix, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableix la següent tipificació de les faltes que comportaran la imposició de penalitats:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demores respecte al compliment dels terminis previstos en el contracte, es podrà procedir a la rescissió del contracte o bé a la imposició d'una penalització diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per cada dia natural de retard.

S'entendrà, també, com a incompliment dels terminis previstos en el contracte, el retard en el lliurament, per part de la Direcció d'obra, dels documents indicats al PPT d'aquesta contractació.

B) Per incompliment parcial o compliment defectuós:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat sobre el preu d'adjudicació del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

En aquest sentit, les infraccions contractuals es classifiquen en faltes lleus, greus i molt greus, atenent a la seva naturalesa, transcendència i incidència sobre la correcta prestació del servei:

a) Faltes molt greus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixin un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- La reiteració de faltes greus que afectin la correcta execució del contracte.

b) Faltes greus
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el PPT, quan no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP.
- L'incompliment dels compromisos oferts pel contractista que hagin estat objecte de valoració com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les prescripcions municipals relatives a la comunicació, seguiment i coordinació de les prestacions objecte del contracte.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.

c) Faltes lleus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el PPT, quan no constitueixin falta molt greu o greu.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment parcial o defectuós de les obligacions de seguiment, control i documentació de les actuacions, inclosa la manca de justificació documental de les visites d'obra o actuacions tècniques (actes, informes, reportatge fotogràfic o equivalent), sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

Les penalitats previstes en aquest apartat s'imposaran en funció de la gravetat de l'incompliment, prèvia tramitació de l'expedient corresponent amb audiència al contractista, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

Les penalitats tindran caràcter econòmic i es podran imposar per cada infracció comesa, sens perjudici de la possible concurrència de diferents incompliments contractuals.

La quantia de les penalitats serà la següent:

a) Faltes lleus: Per cada infracció qualificada com a lleu, es podrà imposar una penalitat de fins al 2% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
b) Faltes greus: Per cada infracció qualificada com a greu, es podrà imposar una penalitat de fins al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
c) Faltes molt greus: Per cada infracció qualificada com a molt greu, es podrà imposar una penalitat de fins al 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats derivades de diferents incompliments podran acumular-se quan concorrin diverses infraccions independents durant l'execució del contracte, sempre respectant el límit màxim previst a l'article 192.1 de la LCSP, és a dir, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) <u>Causes de resolució</u>

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista.

2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>

El termini de garantia del contracte estarà vinculat al termini de garantia de les obres, que serà
d'un any més el període addicional que hagi ofertat l'empresa que resulti adjudicatària del contracte de les obres.

Cal tenir en compte que el contracte de Direcció d'Obra i les obligacions inherents al mateix no
finalitzen fins a completar l'entrega dels informes preceptius, d'acord amb el Projecte, i, en darrer
terme, de l'informe definitiu un cop finalitzat el termini de garantia de l'obra (el total ofert, en el seu
cas, per part de l'empresa adjudicatària de les obres). Per això, es retindrà la garantia definitiva
d'aquest contracte fins a l'emissió d'informe fi termini garantia.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

2.10) <u>Cessió</u>

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) <u>Subcontractació</u>

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, especialment pel que fa a les funcions de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut, i d'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP, es consideren aquestes funcions com a essencials i, en conseqüència, no susceptibles de subcontractació.

El contractista haurà d'executar directament aquestes funcions essencials, sense perjudici de la utilització de mitjans auxiliars o de suport que no afectin el nucli essencial de la prestació.

2.12) <u>Confidencialitat de la informació</u>

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) <u>Règim jurídic de la contractació</u>

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olèrdola publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

L'empresa adjudicatària restarà obligada durant l'execució del contracte a relacionar-se amb l'Ajuntament d'Olèrdola a través dels canals electrònics d'intercanvi de documentació que per a tal fi s'estableixin per part de l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa contractista es sotmetrà als requisits de comunicació que puguin exigir-se a través d'una eventual plataforma de gestió de contractes o d'altres mitjans electrònics disposats, que en tot cas seran degudament notificats en temps i forma al contractista.

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de sotmetre's, si s'escau, a les eventuals auditories en matèria de protecció de dades que l'Ajuntament pugui realitzar en aquells aspectes estrictament relacionats amb el contracte. Aquesta auditoria té per finalitat assegurar el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades per part dels seus proveïdors i aquesta podrà realitzar-se amb mitjans propis o a través d'una una empresa externa contractada per a tal finalitat.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb una cobertura mínima de 150.000 euros per sinistre.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora, en el qual constin els riscos coberts, els imports assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com, si escau, el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de la pòlissa.

La pòlissa haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada del contracte i, si escau, de les seves pròrrogues. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació de la seva vigència i del manteniment de les cobertures exigides.

2.17) Lloc de prestació de l' objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és l'espai periurbà denominat "El Bosquet" (Parcel·la: [redacted] ubicada al carrer del Bosquet del nucli de Sant Miquel d'Olèrdola (Olèrdola).

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Olèrdola.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olèrdola (Av. Catalunya, 12, 08734 Olèrdola). Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: **olerdola@olerdola.cat**
- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals.
- **Destinataris de cessions o transferències:** Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica:
  https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webspublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=791
  o presencialment a les oficines de l'ajuntament.

  Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.
  Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:
  http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a la combinació de l'aplicació d'un tant alçat i de l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Olèrdola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, L'Ajuntament d'Olèrdola n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Olèrdola.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 1 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ PAISATGÍSTICA DEL BOSQUET DE SANT MIQUEL D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2026001011)

Model de declaració responsable

*A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC***

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,* CP ..... *(*adreça de correu electrònic de l'empresa ....., telèfon de contacte de l'empresa núm. .....), opta a la contractació relativa als serveis de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut de les obres d'adequació paisatgística del Bosquet de Sant Miquel d'Olèrdola, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <*marcar amb una creu*>:

  ☐ Gran empresa.

  ☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En aquest sentit, l'ajuntament podrà obtenir directament les esmentades acreditacions als únic s efectes de donar compliment als requisits de la licitació:

  ☐ SÍ autoritzo

  ☐ NO autoritzo (s' haurà de presentar aquesta documentació en cas de resultar adjudicataris)

- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olèrdola.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors informàtics ni els serveis associats a aquests.
☐ Té previst subcontractar els servidors informàtics o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs, declara:

☐ SÍ té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs:

(*aportar el compromís per escrit de l'entitat o les entitats a les quals recorre per integrar la solvència en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs.

- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC).
☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament d'Olèrdola a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELIC / ROLECE):

☐ SÍ ☐ NO

- Que pel que respecta a la subcontractació:

☐ SÍ té intenció de subcontractar:
(*si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació, el percentatge a subcontractar i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)*

☐ NO té intenció de subcontractar.

- Que l'empresa:

☐ NO conforma grup empresarial

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

☐ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina …… i el conformen les entitats següents:

……
……

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(*Data i signatura*).*"*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 2 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ PAISATGÍSTICA DEL BOSQUET DE SANT MIQUEL D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2026001011)

Model de proposta econòmica

*A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC***

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut de les obres d'adequació paisatgística del Bosquet de Sant Miquel d'Olèrdola, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de …….. euros, IVA exclòs.

1. Oferta econòmica:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
12.658,78€				

Altres criteris automàtics:

2. Experiència addicional del personal adscrit a la Direcció Facultativa:

☐ Una direcció d'obra addicional
☐ Dos o més direccions d'obra addicionals

S'acreditarà mitjançant l'aportació d' una breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, import, data de realització especificar si es varen dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió), diferents a l'aportada per acreditar la solvència i que seran contrastades amb el currículum.

(*Data i signatura*)."

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 3 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ PAISATGÍSTICA DEL BOSQUET DE SANT MIQUEL D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2026001011)

Model de declaració d'adscripció de mitjans

*A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC***

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut de les obres d'adequació paisatgística del Bosquet de Sant Miquel d'Olèrdola,

DECLARA responsablement que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, un/a tècnic/a com a director/a facultatiu/va i coordinador/a de seguretat i salut de les obres de referència, amb les dades següents:

Nom i cognoms del tècnic designat	DNI	Titulació

I declara que aquesta persona ha participat, desenvolupant les funcions com a director/a facultatiu/va i coordinador/a de seguretat i salut, en les obres indicades al quadre següent, acreditant així la solvència tècnica requerida per la present licitació:

Actuació similar (Obres en les que ha participat com a DF)	Entitat / Empresa contractant	Data final obra	Import de l'obra (IVA exclòs)

S'acompanya aquesta declaració de la documentació acreditativa de la informació aportada (titulació acadèmica, currículum, vida laboral, certificats d'execució, etc.)

Data i signatura

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX II

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE	DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ PAISATGÍSTICA DEL BOSQUET DE SANT MIQUEL D'OLÈRDOLA, OLÈRDOLA
NÚM. EXPEDIENT	X2026001011
TIPUS DE CONTRACTE	SERVEIS
PROCEDIMENT	OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES 38
1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES 39
2. GENERALITATS 39
3. EQUIP DIRECTOR DE L'OBRA 40
3.1. COMPOSICIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA 40
3.2. PROPOSTA TÈCNICA 40
3.3. FUNCIONS TÈCNIQUES DE L'EQUIP 40
4. TERMINI D'EXECUCIÓ 43
5. FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS 43
6. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A LA DIRECCIÓ DE L'OBRA 45
7. COL·LABORACIÓ/COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT 45
8. PROJECTE "AS BUILT" 45

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, de les OBRES D'ADEQUACIÓ PAISATGÍSTICA DEL BOSQUET DE SANT MIQUEL D'OLÈRDOLA, OLÈRDOLA, promoguda per l'Ajuntament d'Olèrdola.

El contracte d'aquestes obres té el pressupost següent:

Pressupost d'execució material (PEM)	316.469,50 €
Despeses generals (13%)	41.141,04 €
Benefici industrial (6%)	18.988,17 €
SUBTOTAL	**376.598,71 €**
Impost sobre el valor afegit (21%)	79.085,73 €
TOTAL	**455.684,44 €**

La direcció de les obres objecte d'aquest contracte inclou la supervisió de l'execució de les obres definides en el projecte aprovat, així com de les eventuals millores o prestacions complementàries que, si escau, hagin estat incorporades a l'oferta de l'empresa adjudicatària del contracte d'obres.

2. GENERALITATS

El present plec defineix les tasques dels professionals que intervenen en el contracte, així com els criteris tècnics i organitzatius aplicables a l'execució dels treballs.

Es consideraran incloses dins de l'objecte del contracte totes aquelles actuacions que, encara que no estiguin expressament detallades, siguin inherents a les funcions pròpies de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut, d'acord amb la normativa vigent i dins dels límits raonables derivats de l'exercici professional

El/la director/a d'obra és el/la responsable de la direcció tècnica de l'obra d'acord amb el projecte aprovat, assumint la coordinació tècnica de la direcció facultativa i la interlocució amb el promotor (Ajuntament), el contractista adjudicatari de les obres i la resta d'agents implicats.

La coordinació de seguretat i salut en fase d'execució serà exercida per un/a tècnic/a competent d'acord amb el Reial Decret 1627/1997, amb autonomia tècnica en l'àmbit de les seves funcions. Aquesta funció pot recaure sobre una mateixa persona, d'acord amb l'article 2.1.F del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, de tal manera que només es computa un professional, sense duplicitat de funcions ni de retribucions.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3. EQUIP DIRECTOR DE L'OBRA

3.1. COMPOSICIÓ

- El/la Director/a d'Obra formarà part de la direcció facultativa i exercirà les funcions tècniques pròpies de direcció de les obres d'acord amb la normativa de contractació pública i la resta de normativa aplicable. Sens perjudici de les funcions de la direcció facultativa, l'Ajuntament podrà designar un responsable municipal del contracte d'acord amb l'article 62 LCSP. Les seves funcions es determinen amb més concreció a la clàusula 3.2.1 d'aquest plec.

  Es la persona amb l'habilitació legalment exigida que dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb la memòria valorada que la defineix i les condicions del contracte, a fi d'assegurar la seva adequació al fi proposat.

  Alhora, haurà d'interpretar el projecte, portar a terme la direcció de l'obra, la supervisió de la seguretat i salut i el control de la qualitat dels treballs, així com el seguiment del pressupost assignat.

  Per a l'execució del contracte serà necessari adscriure un equip tècnic integrat, com a mínim, per una persona tècnica competent amb titulació universitària habilitant i competències professionals adequades per assumir les funcions objecte del contracte, com ara: arquitectura o arquitectura tècnica, enginyeria de camins, canals i ports, enginyeria tècnica d'obres públiques, enginyeria forestal, enginyeria agrònoma, enginyeria ambiental o titulació equivalent habilitant amb competències professionals reconegudes per desenvolupar les funcions pròpies de la direcció de les obres objecte d'aquest contracte.

  El personal tècnic adscrit haurà d'estar col·legiat, no trobar-se en situació d'inhabilitació professional i disposar d'assegurança de responsabilitat civil professional vigent.
- El/la tècnic/a responsable de la coordinació de Seguretat i Salut. Les seves funcions es determinen amb més concreció a la clàusula 3.2.2 d'aquest plec.

3.2. PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica es presentarà en format electrònic d'acord amb les especificacions relatives a la presentació d'oferta i a la documentació preceptiva.

3.3. FUNCIONS DE L'EQUIP

Les funcions descrites desenvolupen les establertes a l'apartat de generalitats i s'han d'entendre com a complementàries i no exhaustives.

3.3.1 FUNCIONS TÈCNIQUES DEL DIRECTOR DE L'OBRA:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Funcions principals:

Les funcions del responsable del contracte d'obres són, a més de les establertes a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les següents:

- Revisar el projecte d'execució de les obres amb l'objectiu de preveure la correcta posada en obra de les diferents unitats, aclarint aquells aspectes que requereixin més definició i resolent anticipadament possibles interferències o punts conflictius.
- Revisar i validar el programa de treball presentat per l'empresa adjudicatària, comprovant-ne la coherència amb el termini contractual i vetllant pel seu compliment durant l'execució de les obres.
- Dirigir l'execució material de les obres, comprovant el replanteig, la recepció de materials i productes, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte aprovat i les instruccions de la direcció facultativa.
- Preparar i signar l'acta de comprovació del replanteig i l'acta d'inici de les obres.
- Redactar i custodiar el llibre d'ordres i assistències o, si no és preceptiu, les actes de visita d'obra, incorporant-hi registre fotogràfic i les incidències observades durant l'execució.
- Realitzar el seguiment tècnic, econòmic i temporal de les obres, vetllant pel compliment de les condicions contractuals i proposant, si escau, les mesures correctores necessàries.
- Elaborar informes de seguiment de les obres, incloent informes inicials, periòdics, puntuals i finals, a petició de l'ens promotor.
- Validar i signar les certificacions mensuals d'obra, així com efectuar el control i seguiment econòmic de l'actuació.
- Revisar periòdicament l'estat econòmic de l'obra i efectuar previsions de tancament econòmic i temporal.
- Efectuar els reconeixements, comprovacions geomètriques i definicions necessàries per garantir la correcta execució del projecte i el compliment de les toleràncies previstes.
- Establir les adequacions i detalls tècnics necessaris per a la correcta interpretació i execució del projecte.
- Elaborar, si s'escau, la documentació tècnica necessària per a modificacions del projecte, ampliacions de termini o justificació de desviacions econòmiques i temporals d'acord amb la normativa contractual aplicable.
- Supervisar el control de qualitat de l'obra, incloent la verificació de materials, assaigs i documentació tècnica corresponent.
- Vetllar pel compliment de les condicions de seguretat i salut durant l'execució de les obres, en coordinació amb la resta d'agents intervinents.
- Coordinar les actuacions amb companyies subministradores, serveis afectats i altres organismes implicats en l'execució de les obres.
- Atendre i gestionar les incidències, peticions o afectacions derivades de l'execució de les obres respecte de tercers i veïns afectats.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Elaborar la documentació tècnica final de l'obra ("as built") en els termes previstos en aquest plec.
- Elaborar i signar el certificat final d'obra.
- Participar en la recepció de les obres i signar les actes corresponents juntament amb la resta d'agents intervinents.
- Fer el seguiment del període de garantia i emetre l'informe sobre l'estat de les obres previ a la devolució de la garantia definitiva.
- Assistir a les visites d'obra necessàries per garantir el correcte seguiment de l'execució dels treballs, amb una freqüència mínima d'una visita presencial setmanal, sens perjudici d'aquelles visites addicionals que siguin necessàries per raó de les incidències, evolució o necessitats de l'obra.
- Les visites d'obra i actuacions de seguiment hauran de quedar acreditades mitjançant actes, informes tècnics, anotacions al llibre d'ordres o llibre d'incidències, correus electrònics de seguiment o reportatge fotogràfic, segons correspongui.

3.3.2. FUNCIONS TÈCNIQUES COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT

Les funcions del/de la Coordinador/a de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres seran les establertes al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sense perjudici de la coordinació funcional amb la direcció facultativa i el promotor.

Funcions principals:

- Supervisar el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista de les obres i redactar l'informe corresponent per a la seva aprovació per part de l'Ajuntament. En cas de modificacions o actualitzacions del Pla durant l'execució de les obres, es seguirà el mateix procediment.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat durant l'execució de les obres, garantint que contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms desenvolupin els treballs d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Planificar i organitzar les activitats preventives de l'obra, coordinant les diferents fases de treball simultànies o successives i vetllant per la correcta aplicació dels mètodes de treball.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials d'acord amb l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
- Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut previstes al Pla de Seguretat i Salut i efectuar el seguiment de la seva correcta implantació a l'obra.
- Custodiar i gestionar el Llibre d'Incidències, efectuant-hi les anotacions necessàries per al control i seguiment preventiu de l'obra.
- Verificar la documentació preventiva necessària dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms, incloent formació, recursos preventius i altra documentació exigible en matèria de seguretat i salut.
- Coordinar les accions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball i adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Realitzar visites periòdiques d'inspecció i seguiment de les condicions de seguretat i salut de l'obra, deixant constància de les incidències observades i de les instruccions emeses.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Elaborar els informes de seguiment i incidències en matèria de seguretat i salut que siguin necessaris durant l'execució de les obres.
- En cas de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, ordenar la paralització parcial o total dels treballs afectats i adoptar les mesures urgents corresponents.
- Coordinar les mesures necessàries per garantir la seguretat dels veïns, usuaris i tercers afectats per l'execució de les obres.

Les funcions del/de la coordinador/a de seguretat i salut tenen caràcter igualment essencial dins de l'objecte del contracte i s'exerceixen amb plena autonomia tècnica, amb independència que aquesta funció pugui ser assumida per la mateixa persona que exerceixi la direcció facultativa, quan així es determini en el contracte.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

L'inici de la tasca encomanada coincidirà amb la signatura de l'acta de replanteig.

El termini d'execució de l'obra finalitzarà quan se signi l'acta de recepció de l'obra. No obstant això, les tasques de la direcció d'obres no finalitzaran fins l'emissió de l'informe sobre l'estat de les obres un cop finalitzat el termini de garantia establert en el contracte.

El termini total d'execució de les obres és de 5 (CINC) mesos, comptats a partir de la signatura de l'acta de replanteig de les obres.

En aquest sentit, i d'acord amb la planificació prevista al programa d'obra, es preveu l'inici de l'execució de les obres en data 1 de setembre de 2026, amb l'objectiu d'adequar el desenvolupament dels treballs al calendari agronòmic més favorable per a la implantació i supervivència de les espècies vegetals contemplades al projecte.
La prestació dels serveis finalitzarà amb la recepció de les obres, l'emissió de la documentació final exigible i el compliment de les obligacions derivades del període de garantia en allò que sigui procedent.

Tanmateix si una vegada acabada l'execució de l'obra i mentre duri el termini de garantia de la mateixa es derivés alguna consulta, visita, informe o similar que afectés a la direcció d'obra, l'adjudicatari de l'esmentada tasca haurà de respondre com a tal.

Un cop acabades les obres, també caldrà que coordini i faci el seguiment de les actuacions pendents de les companyies subministradores relacionades amb els serveis afectats.

Al final del termini de garantia, caldrà que el director de les obres emeti el corresponent informe, d'acord amb el que estableix l'article 243.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

5. MITJANS ELECTRÒNICS I INTERCANVI DOCUMENTAL

La direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut hauran d'utilitzar preferentment mitjans electrònics per a la gestió documental i el seguiment de l'obra.

En particular, s'utilitzaran mitjans electrònics per:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- L'intercanvi de documentació tècnica amb l'Ajuntament i la resta d'agents intervinents.
- La remissió d'informes, actes de visita i certificacions d'obra.
- El seguiment d'incidències i ordres d'obra.
- La presentació de documentació final i documentació "as built".

Tota la documentació electrònica haurà d'estar degudament identificada, ordenada i, quan sigui procedent, signada electrònicament d'acord amb la normativa aplicable.

6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

6.1. DOCUMENTACIÓ DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

La documentació generada durant l'execució de les obres es presentarà preferentment per mitjans electrònics, mitjançant registre electrònic o pels canals que indiqui l'Ajuntament.

Els informes, actes, certificacions, documentació gràfica i resta de documentació derivada de l'execució del contracte es lliuraran en format digital editable i no editable, llevat que l'Ajuntament estableixi un altre format específic.

Quan sigui necessari el lliurament en suport paper, la documentació escrita es presentarà en format DIN-A4 i els plànols es lliuraran degudament plegats a aquesta mateixa mida, llevat que la naturalesa del document requereixi un altre format.

6.2. DOCUMENTACIÓ FINAL DE L'OBRA

A la finalització de les obres, la direcció facultativa lliurarà tota la documentació final derivada de l'execució del contracte, incloent la documentació "as built", informes finals, certificacions, documentació gràfica i qualsevol altra documentació exigida en aquest plec o en la normativa aplicable.

Aquesta documentació es lliurarà en format digital editable i no editable, en formats compatibles amb els sistemes habituals utilitzats per l'Ajuntament (DOCX, XLSX, PDF, DXF, DWG, JPG o equivalents).

Quan l'Ajuntament ho requereixi, també es lliuraran còpies en suport paper dels documents necessaris per a la tramitació administrativa corresponent. En aquest cas, la documentació escrita es presentarà en format DIN-A4 i els plànols degudament plegats a aquesta mateixa mida.

6.3. MODELS I CRITERIS DE PRESENTACIÓ

Els models dels diferents documents, així com els criteris d'organització, identificació i nomenclatura dels arxius, podran ser facilitats pels serveis tècnics municipals i hauran de ser respectats per la direcció facultativa.

La documentació tècnica principal derivada de l'execució del contracte s'haurà de redactar preferentment en llengua catalana.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

7. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A LA DIRECCIÓ DE L'OBRA I COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

L'ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària la següent documentació, sempre que sigui necessari:

- Projecte executiu complert.
- Altres documents dels que disposi l'Ajuntament i siguin necessàries per a la realització de les obres.

8. COL·LABORACIÓ/COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

Per al correcte desenvolupament de les funcions encomanades, la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut mantindran una coordinació continuada amb els serveis tècnics municipals de l'Ajuntament d'Olèrdola.

A aquest efecte, s'establiran reunions periòdiques de seguiment, presencials o telemàtiques, així com reunions extraordinàries quan la naturalesa de les incidències o l'evolució de les obres ho requereixin.

La direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut hauran d'atendre els requeriments d'informació efectuats pels serveis tècnics municipals i facilitar la documentació necessària per al correcte seguiment tècnic, econòmic i administratiu de les actuacions.

9. PROJECTE "AS BUILT"

Una vegada finalitzades les obres i en el termini màxim d'un mes a partir de la signatura de l'acta de recepció de les obres, el director de les obres presentarà el projecte "as built".

El projecte tindrà caràcter obligatori i formarà part de les prestacions mínimes incloses dins l'objecte del contracte.

El projecte haurà de contenir com a mínim la documentació següent:

- Memòria descriptiva i justificativa els canvis que s'hagin produït en l'execució de l'obra i que difereixen del previst al projecte constructiu inicial. El contingut mínim de la memòria del as-built, ha d'incloure:
    - Antecedents
    - Descripció del projecte
    - Identificació i descripció dels treballs executats que difereixen de la proposta inicial, amb les seves corresponents justificacions.
    - Reportatge fotogràfic de les diferents fases d'execució.
    - Resum cronològic dels treballs executats.
    - Incidències i modificacions produïdes durant l'obra.
    - Seguiment econòmic final i resum final del pressupost d'execució.
    - Annexos:
        - Liquidació de l'obra: El projecte inclourà la darrera certificació d'obra signada pel Director de les obres, amb el desglossament dels amidaments per unitats d'obra.
        - Control de qualitat: el projecte recollirà tota la informació relativa al control de qualitat realitzat durant l'obra, així com un resum de

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

resultats obtinguts. S'inclourà relació dels materials col·locats amb les seves fitxes de característiques.

- Plànols: la documentació gràfica del projecte as-built ha d'incloure els plànols essencials actualitzats (traçats, distribucions i/o esquemes) que reflecteixin fidelment l'estat final de les obres. Per regla general, la distribució i número de plànols es correspondran als del projecte original. L'Ajuntament haurà de lliurar al contractista en format editable el projecte inicial.
- Documentació gràfica complementària.

Altres condicions:

- Haurà d'estar signat digitalment pel director facultatiu de l'obra.
- La memòria descriptiva disposarà d'un índex, les pàgines quedaran degudament numerades i es realitzarà en general amb lletra Arial 11.
- Tota la documentació a la que fa referència aquest apartat, caldrà que es lliuri en formats digitals habituals o aquells que requereixi l'Ajuntament (DXF, DOCX, JPG...).
- Caldrà aportar una declaració responsable en la que s'indiqui que la documentació no editable coincideix amb l'editable.
- La documentació tècnica principal derivada de l'execució del contracte s'haurà de redactar preferentment en llengua catalana, sens perjudici de la documentació tècnica específica que, per raons justificades, pugui presentar-se en una altra llengua.

Sense perjudici de l'anterior, el dossier tècnic explicatiu complementari de l'obra executada, amb contingut ampliat de seguiment i reportatge de l'execució, únicament serà exigible en cas que hagi estat ofert expressament per l'adjudicatari com a millora en la seva oferta, d'acord amb el que estableixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

(SIGNAT I DATAT ELECTRÒNICAMENT)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000571 13/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS. EXPEDIENT: X2026001300. ASSUMPTE: ALTA DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Antecedents de fet

1. En data 15 de maig de 2026 i número E2026003381 en el Registre General d'aquesta Corporació, la Sra. [redacted] amb DNI [redacted] presenta als Serveis Socials municipals una sol·licitud d'aparell de Teleassistència.

2. Els Serveis Socials municipals, un cop n'han valorat la situació, en data 9 de juny de 2026 emeten informe favorable, proposant que sigui beneficiària del Servei de Teleassistència de la Diputació de Barcelona, ja que acompleix amb els requisits establerts a les corresponents bases reguladores.

Fonaments de dret

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada l'11 de juny de 2020, aprova les Bases per a la gestió i desenvolupament del programa "Servei local de Teleassistència – anys 2021 - 2024", estableixen com a beneficiàries a "la població general i, especialment, a aquelles persones que poden necessitar suport per trobar-se en una situació de risc per raons d'edat, vulnerabilitat social, caigudes freqüents, situacions socials i/o de salut complexes, soledat, aïllament, manca d'autonomia funcional i/o situacions de discapacitat o dependència, entre d'altres motius de risc."

2. El Ple de l'Ajuntament d'Olèrdola, en sessió ordinària de 7 de novembre de 2017, va aprovar la derogació de l'Ordenança núm. 36 reguladora del preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària, per la qual cosa aquest servei no està subjecte a copagament.

3. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Donar d'alta al Servei de Teleassistència domiciliària de la Diputació de Barcelona a la Sra. [redacted] amb DNI [redacted] com a titular del servei.

Segon: Notificar el present acord a la persona interessada.

Tercer: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000570 13/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026001601. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES RELACIONS COMPTABLES D'ORDRE DE PAGAMENT CONFECCIONADES PER LA TRESORERIA CORRESPONENT A LES OBLIGACIONS RECONEGUDES PENDENTS DE PAGAMENT.

Antecedents de fet

1.- En l'execució pressupostària s'han formalitzat i aprovat diverses obligacions reconegudes, segons el detall següent:

BANC SABADELL ORDINAL 223					
EXPEDIENT ORÍGEN	**APROVACIÓ OR**	**RELACIÓ COMPTABLE/NÚM.OPERACIÓ OR**	**IMPORT (€)**	**Descomptes**	**IMPORT LÍQUID (€)**
X2026001211	2026DECR000517 29/06/26	220260006119	6.184,96 €		6.184,96 €
X25026001427	ACORD JGL 06/07/2026	O/2026/92	3.757,18 €		3.757,18 €
		O/2026/93	860,15 €		860,15 €
		O/2026/94	2.313,99 €		2.313,99 €
		O/2026/95	3.423,96 €		3.423,96 €
		O/2026/96	44.177,61 €	-27,00 €	44.150,61 €
X2026001517	2026DECR000557 08/07/26	O/2026/98	1.464,90 €		1.464,90 €
X2026001592	2026DECR000556 07/07/26	O/2026/99	417,00 €		417,00 €
X2026001428	ACORD JGL 06/07/2026	220260006064	96,80 €		96,80 €
X2026001547	2026DECR000541 03/07/26	220260006951	73,44 €	-1,47 €	71,97 €
X2025002254	2026DECR000544 03/07/2026	320260001149	100,21 €		100,21 €
		220260006955	0,46 €		0,46 €
		TOTAL	**62.870,66 €**	**-28,47 €**	**62.842,19 €**

CAIXA SABADELL ORDINAL 213 (DOMICILIACIONS)					
EXPEDIENT ORÍGEN	**APROVACIÓ OR**	**RELACIÓ COMPTABLE/NÚM.OPERACIÓ OR**	**IMPORT (€)**	**Descomptes**	**IMPORT LÍQUID (€)**
X2026001427	ACORD JGL 06/07/2026	O/2026/91	227,25 €		227,25 €

2.- A data 9 de juliol de 2026 es tramita la relació comptable d'ordre de pagament P/2026/72 i P/2026/74 per a l'aprovació del pagament formal i material:

P/2026/72 – Ordres de pagament a càrrec de l'ordinal 223 de Banc de Sabadell per import de 62.870,66 € (seixanta-dos mil vuit-cents setanta euros amb seixanta-sis cèntims) i una retenció per IRPF de 28,47 € (vint-i-vuit euros amb quaranta-set cèntims), el que fa un import líquid a transferir de 62.842,19 € (seixanta-dos mil vuit-cents quaranta-dos euros amb dinou cèntims) corresponent a les obligacions reconegudes aprovades.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

P/2026/74 - Ordres de pagament per un import total de 227,25 € (dos-cents vint-i-set euros amb vint-i-cinc cèntims), amb al càrrec de l'ordinal 213 de Banc de Sabadell, corresponent a la liquidació del DOGC domiciliada en aquest compte.

3.- Consta a l'expedient la Diligència de la Tresoreria de data 10 de juliol de 2026.

4.- En data 10 de juliol de 2026, la Regidora d'Hisenda i Serveis Generals proposa l'ordenació formal i material de les obligacions reconegudes.

5.- En data 10 de juliol de 2026 la Intervenció ha emès informe número 2026CINT000227, de forma que les obligacions pendents de pagament compleixen amb el que estableix l'article 21 del Reial Decret 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del Sector públic Local.

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, en relació a l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix la competència de l'alcalde per acordar aquest acte.

Per tot això, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT

Primer.- Aprovar l'ordenació del pagament formal i material de les obligacions reconegudes incloses a la relació d'ordre de pagament P/2026/72, a càrrec de l'ordinal 223 del Banc de Sabadell, per un import de 62.870,66 € (seixanta-dos mil vuit-cents setanta euros amb seixanta-sis cèntims) i una retenció per IRPF de 28,47 € (vint-i-vuit euros amb quaranta-set cèntims), el que fa un import líquid a transferir de 62.842,19 € (seixanta-dos mil vuit-cents quaranta-dos euros amb dinou cèntims) corresponent a les obligacions reconegudes aprovades.

Segon.- Aprovar l'ordenació del pagament formal i material de les obligacions reconegudes incloses a la relació d'ordre de pagament P/2026/74, per import de 227,25 € (dos-cents vint-i-set euros amb vint-i-cinc cèntims), corresponents a la liquidació del DOGC domiciliada en aquest compte, amb càrrec a l'ordinal de tresoreria 213 del Banc de Sabadell.

Tercer.- Comunicar la present resolució al Departament de Tresoreria.

Jordi Álvarez Rovirosa,
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28599244
Data d'impressió: 28/09/2026 13:16:17
Pàgina 1 de 4

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 13/07/2026 09:14
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000569 13/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000569 13/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026001600. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL PADRÓ I LA LIQUIDACIÓ DEFINITIVA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LES ESCOLES BRESSOL D'OLÈRDOLA, JULIOL 2026.

Antecedents de fet

En data 5 d'agost de 2025, el Ple de la corporació, en sessió ordinària, va adjudicar a l'empresa SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ SL. amb CIF B63618045, el contracte del servei d'escoles bressol municipals d'Olèrdola.

En data 8 de juliol de 2026 i registre d'entrada E2026004607, l'empresa adjudicatària presenta la documentació per a la creació del Padró del mes de juliol de 2026.

La Tècnica mitjana d'Administració General, en data 9 de juliol de 2026, emet informe tècnic per a l'aprovació del Padró.

Consta a l'expedient Informe-proposta de la Tresoreria municipal i la Regidoria d'Hisenda d'aprovació del Padró de juliol de 2026 de les Escoles Bressol i les liquidacions corresponents, de data 10 de juliol de 2026.

Fonaments de dret

- L'article 14.2 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

- Els articles 26, 28, 62, 102.3, 118 c) i 161 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General tributària.

- Els articles 23 a 25 del Reglament General de Recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol.

- Els articles 45 i 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Els articles 21.1 f) i s), i 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

- Ordenança Fiscal número 27 Taxa per la prestació del Servei d'Escola Bressol.

En conseqüència i, a tenor del que disposa l'article 21.1.f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 186.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pal qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, **RESOLC:**

Primer: Aprovar el Padró i la liquidació definitiva de les taxes meritades corresponents als serveis de les Escoles Bressol d'Olèrdola del mes de JULIOL de 2026, per un import total de 4.334,00 € (quatre mil tres-cents trenta-quatre euros), d'acord amb

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

l'Ordenança Fiscal número 27, Taxa per la prestació del Servei d'Escola Bressol de l'Ajuntament d'Olèrdola, segons el llistat següent:

Mes del rebut	Escola	DNI Tutor/a	Total Rebut
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	26,50 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	137,00 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	134,00 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	131,00 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	140,00 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	122,00 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	131,00 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	72,50 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	122,00 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	134,00 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	72,50 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	119,00 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	140,00 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	72,50 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	149,00 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	149,00 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	131,00 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	131,00 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	128,00 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	137,00 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	140,00 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	137,00 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	131,00 €
Juliol 2026	EBM Gotims	[redacted]	72,50 €
Juliol 2026	EBM Pàmpol	[redacted]	125,00 €
Juliol 2026	EBM Pàmpol	[redacted]	137,00 €
Juliol 2026	EBM Pàmpol	[redacted]	140,50 €
Juliol 2026	EBM Pàmpol	[redacted]	183,00 €
Juliol 2026	EBM Pàmpol	[redacted]	72,50 €
Juliol 2026	EBM Pàmpol	[redacted]	137,00 €
Juliol 2026	EBM Pàmpol	[redacted]	89,50 €
Juliol 2026	EBM Pàmpol	[redacted]	140,50 €
Juliol 2026	EBM Pàmpol	[redacted]	72,50 €
Juliol 2026	EBM Pàmpol	[redacted]	113,00 €
Juliol 2026	EBM Pàmpol	[redacted]	72,50 €
Juliol 2026	EBM Pàmpol	[redacted]	72,50 €
Juliol 2026	EBM Pàmpol	[redacted]	119,00 €
TOTAL FACTURACIÓ REBUTS ESCOLES BRESSOL			**4.334,00 €**

Segon: Aprovar el reconeixement de drets per import de 4.334,00 € (quatre mil tres-cents trenta-quatre euros), càrrec al concepte de Taxa Escola Bressol, partida pressupostària 31201, mitjançant les següents operacions comptables:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

N. Operació	Fase	Data	Aplicació	Import	tercer	Text lliure
120260002661	RD	10/07/2026	2026 31201	26,50€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002662	RD	10/07/2026	2026 31201	137,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002663	RD	10/07/2026	2026 31201	134,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002664	RD	10/07/2026	2026 31201	131,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002665	RD	10/07/2026	2026 31201	140,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002666	RD	10/07/2026	2026 31201	122,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002667	RD	10/07/2026	2026 31201	131,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002668	RD	10/07/2026	2026 31201	72,50€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002669	RD	10/07/2026	2026 31201	122,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002670	RD	10/07/2026	2026 31201	134,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002671	RD	10/07/2026	2026 31201	72,50€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002672	RD	10/07/2026	2026 31201	119,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002673	RD	10/07/2026	2026 31201	140,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002674	RD	10/07/2026	2026 31201	72,50€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002675	RD	10/07/2026	2026 31201	149,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002676	RD	10/07/2026	2026 31201	149,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002677	RD	10/07/2026	2026 31201	131,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002678	RD	10/07/2026	2026 31201	131,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002679	RD	10/07/2026	2026 31201	128,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002681	RD	10/07/2026	2026 31201	137,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002682	RD	10/07/2026	2026 31201	140,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002683	RD	10/07/2026	2026 31201	137,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002684	RD	10/07/2026	2026 31201	131,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002685	RD	10/07/2026	2026 31201	72,50€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL GOTIMS
120260002686	RD	10/07/2026	2026 31201	125,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL EL PAMPOL
120260002687	RD	10/07/2026	2026 31201	137,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL EL PAMPOL
120260002688	RD	10/07/2026	2026 31201	140,50€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL EL PAMPOL
120260002689	RD	10/07/2026	2026 31201	183,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL EL PAMPOL
120260002690	RD	10/07/2026	2026 31201	72,50€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL EL PAMPOL
120260002691	RD	10/07/2026	2026 31201	137,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL EL PAMPOL

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

120260002692	RD	10/07/2026	2026 31201	89,50€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL EL PAMPOL
120260002693	RD	10/07/2026	2026 31201	140,50€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL EL PAMPOL
120260002694	RD	10/07/2026	2026 31201	72,50€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL EL PAMPOL
120260002695	RD	10/07/2026	2026 31201	113,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL EL PAMPOL
120260002696	RD	10/07/2026	2026 31201	72,50€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL EL PAMPOL
120260002697	RD	10/07/2026	2026 31201	72,50€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL EL PAMPOL
120260002698	RD	10/07/2026	2026 31201	119,00€	[redacted]	JULIOL QUOTA ESCOLA BRESSOL EL PAMPOL
			TOTAL	**4.334,00€**		

Tercer: Disposar que transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Quart: Notificar col·lectivament les liquidacions incloses al padró mitjançant l'exposició al públic d'aquests durant el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com també publicar-lo al Tauler d'Edictes municipal, restant els padrons a disposició de les persones interessades a les oficines municipals.

Cinquè: Notificar el present acord a l'empresa Serveis educatius Cavall de Cartró SL.

Jordi Álvarez Rovirosa,
Alcalde

Olèrdola, *a la data de la signatura electrònica*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C
[redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28599370
Data d'impressió: 28/09/2026 13:16:18
Pàgina 1 de 5

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 10/07/2026 15:23
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000568 10/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000568 10/07/2026

DECRET DE L'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'INTERVENCIO EN MATÈRIA D'ACTIVITATS.EXPEDIENT X2026000353 INTERESSAT: VIRGILI BROTHERS SL. TRÀMIT: MODIFICACIO AFORAMENT DE L'ACTIVITAT RECREATIVA DE CARÀCTER EXTRAORDINARI PER EL DIA 11 DE JULIOL DE 2026. EMPLAÇAMENT: CASA FARRENY . REFERÈNCIA CADASTRAL: 08144A037000060000QF; 08144A036000070000QI.

Antecedents de fet

1. Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2026DECR000549, de 6 de juliol de 2026, l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, prèvia avocació de la competència, va expressar la conformitat al tràmit d'autorització per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari sol·licitat per VIRGILI BROTHERS, S.L., amb CIF B6667288, consistent en la realització de l'activitat "ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI", a l'emplaçament Casa Farreny, prevista per al dia 11 de juliol de 2026, amb una ocupació màxima autoritzada de 1.530 persones totals simultànies (1.500 persones de públic assistent i 30 persones de personal d'organització i serveis), i subjecta a les condicions especificades a l'Annex II de l'esmentat decret.

2. Amb posterioritat a l'atorgament de la llicència, el titular de l'activitat ha presentat davant aquest Ajuntament documentació tècnica modificada mitjançant la qual es redueix l'aforament previst inicialment, fixant-lo en 980 persones de públic assistent, a les quals cal afegir 20 persones corresponents al personal d'organització i serveis, resultant una ocupació màxima total de 1.000 persones simultànies.

3. En data 10 de juliol de 2026 s'han emès els informes corresponents en matèria de seguretat ciutadana i policia administrativa per part dels Mossos d'Esquadra, en els quals no s'observa inconvenient tècnic per al desenvolupament de l'activitat amb la nova ocupació proposada, sempre que la resolució municipal incorpori expressament les condicions de seguretat i control d'aforament que s'hi estableixen.

4. En data 10 de juliol de 2026, l'enginyer municipal, Sr. Jaume Torta Corral, ha emès informe tècnic (Informe Tècnic Activitat Recreativa Extraordinària) mitjançant el qual informa favorablement la modificació puntual de la llicència municipal atorgada pel Decret d'Alcaldia 2026DECR000549, pel que fa a l'aforament, l'ocupació màxima i les condicions de control d'accés, vigilància privada, control d'aforament i assistència sanitària associades a la nova ocupació, proposant fixar l'ocupació màxima autoritzada en 1.000 persones totals simultànies (980 de públic assistent i 20 de personal d'organització, artistes, treballadors, serveis i personal auxiliar), i establint que aquestes determinacions substitueixen les fixades a l'autorització anterior relatives a l'aforament, l'ocupació màxima, el personal de control d'accés, el personal de vigilància i les condicions d'assistència sanitària, mantenint-se plenament vigent la resta de condicions, mesures correctores, obligacions i determinacions establertes al Decret d'Alcaldia 2026DECR000549 i als seus annexos, i confirmant que l'horari autoritzat no es modifica i es manté entre les 18.00 i les 00.00 hores.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Fonaments de dret:

1. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

2. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

3. Reial decret 2816/82, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de policia i espectacles públics i activitats recreatives (RGPEAR).

4. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

5. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives.

6. Ordenança fiscal núm. 20 pel que s'aprovà la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses.

7. Els articles 109 i 110 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb la potestat de l'Administració de rectificar i, si escau, modificar puntualment les autoritzacions atorgades a instància de la persona interessada, quan aquesta modificació compti amb informe tècnic favorable i no impliqui una alteració substancial de les condicions essencials de l'autorització.

8. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i en particular el seu article 10, relatiu a l'avocació de competències.

9. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Atès que la competència originària per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, i tenint en compte les raons d'urgència derivades de la imminència de l'activitat, prevista per al dia següent a la data d'aquest decret, escau procedir a l'avocació de la competència per part de l'alcaldia, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en els mateixos termes en què es va procedir mitjançant el Decret d'Alcaldia 2026DECR000549.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT

Primer: Avocar la competència a l'alcaldia per a l'adopció del present acord, per les raons d'urgència exposades als fonaments de dret.

Segon: Aprovar la modificació puntual de la llicència municipal atorgada a VIRGILI BROTHERS, S.L. mitjançant Decret d'Alcaldia 2026DECR000549, de 6 de juliol de 2026, per a la realització de l'activitat recreativa extraordinària "ACTIVITAT

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI", prevista per al dia 11 de juliol de 2026 a l'emplaçament Casa Farreny, d'acord amb l'informe tècnic municipal de 10 de juliol de 2026, fixant l'ocupació màxima autoritzada en 1.000 persones totals simultànies, de les quals:

a) Un màxim de 980 persones de públic assistent.
b) Un màxim de 20 persones corresponents al personal d'organització, artistes, treballadors, serveis i personal auxiliar.

Aquesta ocupació màxima comprèn la totalitat de les persones que es trobin simultàniament dins de l'espai autoritzat, amb independència de la seva condició.

Tercer: Es mantenen plenament vigents la resta de condicions, mesures correctores, obligacions i determinacions establertes en el Decret d'Alcaldia 2026DECRE000549, en l'informe tècnic municipal de 2 de juliol de 2026, en els seus annexos i en els informes sectorials incorporats a l'expedient, excepte les determinacions expressament substituïdes en el punt tercer.

Quart: Advertir que aquesta modificació és aplicable exclusivament a l'activitat prevista per al dia 11 de juliol de 2026, i que qualsevol canvi de data o modificació substancial requerirà una nova validació municipal.

Cinquè: L'horari autoritzat no es modifica i es manté entre les 18.00 i les 00.00 hores.

Sisè: Les dades actualitzades de l'activitat es recullen en l'Annex I, "Fitxa resum de l'activitat", que substitueix, únicament pel que fa a les dades modificades, la fitxa resum incorporada a l'informe tècnic municipal de 2 de juliol de 2026.

Setè: L'activitat haurà de complir, així mateix, les condicions específiques en matèria de seguretat i control d'aforament recollides en l'Annex II d'aquest informe.

Vuitè: Traslladar aquest decret al Departament d'Interior, Direcció General d'Administració de Seguretat, de la Generalitat de Catalunya, i a la Unitat Regional de Policia Administrativa (URPA).

Setè: Notificar aquest acord al titular de l'activitat, VIRGILI BROTHERS, S.L., indicant-li que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX I: QUADRE RESUM EXPEDIENT *¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.*

Data prevista: 11 de juliol de 2026

Horari autoritzat: de 18.00 a 00.00 hores

Aforament màxim de públic: 980 persones

Personal d'organització i serveis: 20 persones

Ocupació màxima total simultània: 1.000 persones

Sistema de control d'aforament: obligatori, efectiu i verificable

Responsable del control d'aforament: designat per l'organització

Personal de control d'accés: mínim tres controladors d'accés habilitats

Personal de vigilància: mínim un vigilant de seguretat habilitat

Condicions d'assistència sanitària: la prevista en la documentació tècnica presentada per a aquesta modificació

Assegurança de responsabilitat civil: capital assegurat declarat d'1.200.000 euros i sublímit mínim de 150.000 euros per víctima. Abans de l'inici de l'activitat s'hauran d'aportar la pòlissa, el rebut vigent i la identificació del risc assegurat.

ANNEX II. CONDICIONS ESPECÍFIQUES EN MATÈRIA DE SEGURETAT I CONTROL D'AFORAMENT

D'acord amb els informes emesos en matèria de policia administrativa i seguretat ciutadana, l'activitat queda sotmesa, com a mínim, a les condicions següents:

1. L'ocupació màxima autoritzada queda fixada en 1.000 persones totals simultànies, de les quals un màxim de 980 correspondran al públic assistent.
2. La persona organitzadora haurà de designar una persona responsable del control d'aforament i implantar un sistema efectiu i verificable de control i recompte que impedeixi superar l'ocupació màxima autoritzada.
3. La persona responsable del control d'aforament haurà de poder facilitar immediatament als agents de l'autoritat informació sobre el nombre de persones presents.
4. Durant tot el desenvolupament de l'activitat s'haurà de disposar, com a mínim, de tres controladors d'accés habilitats.
5. Durant tot el desenvolupament de l'activitat s'haurà de disposar, com a mínim, d'un vigilant de seguretat habilitat, contractat mitjançant una empresa de seguretat degudament autoritzada.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

6. Abans de l'inici de l'activitat s'haurà d'acreditar documentalment la pòlissa de responsabilitat civil, el rebut vigent, la identificació del risc assegurat i el sublímit mínim per víctima.

7. S'hauran de mantenir implantades totes les mesures de prevenció d'incendis, evacuació, assistència sanitària i autoprotecció previstes en la documentació tècnica presentada per a aquesta modificación i l'informe del departament d'interior (DGPEIS).

8. S'haurà d'establir un protocol específic de control de menors i de prohibició del subministrament de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.

9. Qualsevol canvi de data o modificació substancial requerirà una nova validació municipal.

10. Tota la documentació habilitant i certificadora haurà d'estar disponible en el lloc de l'activitat a requeriment dels serveis d'inspecció i policials.

11. Els responsables de l'activitat hauran d'atendre i adaptar-se a les possibles indicacions de les dotacions policials actuants quan es detecti alguna incidència o disfunció que pugui afectar el desenvolupament de l'activitat, la seguretat dels assistents o l'entorn.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000567 10/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS. EXPEDIENT: X2026001154. ASSUMPTE: LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament d'Olèrdola, com a empresa amb personal que presta serveis per compte aliè, es troba sotmès a l'àmbit d'aplicació de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, la qual té per objectiu promoure la millora contínua de les condicions de treball i garantir un nivell adequat de protecció de la seguretat i la salut dels treballadors.

2. En compliment del deure de protecció establert per la normativa vigent, l'empresari ha d'organitzar els recursos necessaris per desenvolupar l'activitat preventiva mitjançant alguna de les modalitats previstes legalment. D'acord amb el Capítol IV de la Llei 31/1995 i amb l'article 16 del Reial decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, l'Ajuntament d'Olèrdola ha d'optar per la modalitat de servei de prevenció aliè (SPA), atès que no disposa de recursos tècnics propis suficients per assumir internament les funcions preventives.

3. El servei de prevenció aliè es presta mitjançant una entitat especialitzada que assumeix l'execució de les activitats de prevenció, assessorament i suport necessàries en funció dels riscos presents. Aquest servei ha de tenir caràcter interdisciplinari, integrant les diferents especialitats tècniques i científiques en matèria de prevenció, i ha de disposar de mitjans materials i humans adequats, així com de personal qualificat. Igualment, l'entitat ha d'estar acreditada per l'autoritat laboral com a servei de prevenció aliè.

4. En data 30 de juny de 2026 la tècnica mitjana d'administració general emet informe sobre la necessitat de procedir a la contractació del servei de prevenció aliè de riscos laborals, en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Vigilància de la Salut.

5. En data 6 de juliol de 2026, s'emet informe jurídic núm. 096/2026, favorable a la tramitació de l'expedient de licitació del servei esmentat.

6. En data 9 de juliol de 2026, Intervenció emet informe de fiscalització núm. 2026CINT000225, de conformitat amb l'expedient de referència en aquesta fase del procediment.

Fonaments de dret

1. Els articles 17 i 308 a 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, regulen el contracte de serveis.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, segons el previst per l'article 159 de l'esmentada Llei, ja que el seu valor estimat és inferior a 140.000 euros.

3. El termini general de presentació de proposicions no podrà ser inferior a 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

4. La competència per a l'adopció d'aquest acord és de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Avocar a l'alcalde la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon: Aprovar l'expedient de contractació de conformitat amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat, i el plec de clàusules administratives particulars, així com el plec de prescripcions tècniques, els quals s'adjunten com a Annex I i II de la present proposta, per la contractació de del servei de prevenció aliè de riscos laborals, en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Vigilància de la Salut.

Tercer: Convocar licitació pel procediment obert simplificat d'acord amb els articles 17,159 i 308 a 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb un pressupost base de licitació següent:

	sense IVA	21% IVA*	Total amb IVA
Pressupost base anual de licitació	5.289,73 €	547,20 €	5.836,93 €
10% modificacions	528,97 €	54,72 €	583,69 €
Valor base anual del contracte	**5.818,70 €**	**601,92 €**	**6.420,62 €**
Valor base total del contracte (2+1+1)	23.274,80 €	2.407,68 €	25.682,48 €

**Tenint en compte que la part dels exàmens de salut està exempta d'IVA, per tant, només s'ha calculat l'IVA corresponent a l'activitat tècnica preventiva de riscos laborals en les 4 especialitats esmentades.*

Quart: Aprovar l'autorització de la despesa per import de 788,23€ (IVA inclòs), al que s'ha d'afegir un import de 78,82€ en concepte del 10% de possibles modificacions de contracte, corresponent a l'execució del contracte per al vigent pressupost (operacions

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

comptables núm. 220260007231 i 220260007232). I per les següents anualitats del contracte, per import de 5.836,93 € (IVA inclòs) pel 2027 i de 5.048,70€ pel 2028, quanties a les quals s'haurà d'afegir un 10% en concepte de modificacions (operacions comptables 220269000071 i 220269000072).

Cinquè: La licitació s'anunciarà al perfil de contractant (www.olerdola.cat) per a què durant el termini de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci, es puguin presentar les proposicions pertinents.

Sisè: Publicar en el perfil de contractant la present resolució d'aprovació de l'expedient de contractació, així com els plecs i la resta de documentació necessària per a la presentació d'ofertes, en compliment dels arts. 63.3 i 117.1 LCSP.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

ANNEX I

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS, EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I VIGILÀNCIA DE LA SALUT A L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA (X2026001154).

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Mesa de contractació.

1.10) Presentació de proposicions.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.12) Criteris d'adjudicació.

1.13) Criteris de desempat.

1.14) Obertura de proposicions.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.15) Termini per a l'adjudicació.
1.16) Variants.
1.17) Ofertes anormalment baixes.
1.18) Garantia provisional.
1.19) Garantia definitiva.
1.20) Presentació de documentació.
1.21) Formalització del contracte.
1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.
2.2) Condicions especials d'execució.
2.3) Modificació del contracte.
2.4) Règim de pagament.
2.5) revisió de preus.
2.6) Penalitats.
2.7) Causes de resolució.
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
2.9) Termini de garantia del contracte.
2.10) Cessió.
2.11) Subcontractació.
2.12) Confidencialitat de la informació.
2.13) Règim jurídic de la contractació.
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
2.16) Assegurances.
2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
2.18) Responsable del contracte.
2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.5) Propietat dels treballs.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Annex 1 Model de declaració responsable
Annex 2 Model de proposta econòmica
Annex 3 Model de declaració responsable per acreditar l'experiència professional del tècnic de Prevenció de Riscos Laborals

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació d'un servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament d'Olèrdola, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i resta de normativa amb incidència en matèria de prevenció de riscos laborals. Si aquesta normativa pateix modificacions, el contractista s'obligarà al compliment de les obligacions que vinguin imposades com a obligatòries per la normativa modificada.

Aquesta contractació implicarà proporcionar l'assessorament i el suport que es precisi en allò que fa referència a la implantació d'un pla de prevenció de riscos laborals que permeti la integració de la prevenció, l'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut dels treballadors, la planificació de l'activitat preventiva i la determinació de prioritats en l'adopció de les mesures preventives i la vigilància de la seva eficàcia, la informació i formació dels treballadors, la implantació dels plans d'emergència i la vigilància de la salut dels treballadors en relació als riscos derivats del treball, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Els treballs a realitzar per a la prestació del servei són els descrits en el Plec de prescripcions tècniques (PPT), d'acord amb el present plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

El codi CPV que correspon és: 71317210-8 -Serveis de consultoria en salut i seguretat.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives,
excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPT.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El present contracte no es dividirà en lots, ja que la separació de les diferents disciplines que integren la prevenció de riscos laborals implica un risc greu de soscavar l'execució correcta del contracte, així com un menyscabament del dret dels empleats/des a una protecció integral i eficaç davant els riscos laborals, ja que totes aquests disciplines estan interrelacionades entre elles.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Es formula en base a un pressupost màxim, que alhora inclou preus unitaris pel que fa als reconeixements mèdics.

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 5.289,73 euros, IVA exclòs. L'import corresponent a un 21% d'IVA és de 547,20 €, tenint en compte que els exàmens de salut estan exempts d'IVA, segons l'article 20.1.3 de la Llei de l'IVA.

Per tant, l'import màxim de licitació, per anualitat, ascendeix a la quantia de **5.836,93 euros (IVA inclòs)**, amb el desglossament dels conceptes següents:

- Una part fixa corresponent a l'activitat tècnica preventiva de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Vigilància de la salut:
- Import (IVA exclòs): 2605,73 €
- Import IVA (21%): 547,20 €
- Import total (IVA inclòs): **3152,93** €

- Una part variable corresponent als exàmens de la salut (exempts d'IVA segons art. 20.1.3 Llei de l'IVA), que l'integren els reconeixements mèdics i les analítiques de sang:

  1) Reconeixements mèdics: 50€/unitat (amb un màxim de 44 reconeixements mèdics). Total: 2200,00€
  2) Analítiques de sang: 11€/unitat (amb un màxim de 44 analítiques). Total: 484,00 €

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Pressupost despesa màxima dels exàmens de salut: **2.684,00** (IVA exempt).

S'ha de tenir en compte que s'abonaran el nombre de reconeixements mèdics i proves analítiques realment realitzats.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, respecte la part formulada en termes de preus unitaris (reconeixements mèdics i analítiques de sang), s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent o, en el seu cas, l'exempció corresponent.

En aquest preu queden inclosos tots els serveis descrits en els Plecs de prescripcions tècniques i qualsevol altra despesa associada a aquestes tasques.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

COSTOS DIRECTES	
Personal[1]	3460,00€
Material	487,15€
Laboratori	498,00€

TOTAL COSTOS DIRECTES	4445,15€

1 A la memòria hi consta el conveni d'aplicació.

COSTOS INDIRECTES* no es preveuen

Total Costos directes I indirectes	
Despeses generals d'estructura (13%)	577,87€
Benefici Industrial (6%)	266,71€
TOTAL	844,58€

Pressupost d'execució per contracte	5289,73€
IVA (21% només de l'activitat tècnica)	547,20€
TOTAL	**5836,93€**

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de **25.682,48** euros, IVA inclòs i possibles modificacions, si s'escau, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

EXERCICI	PARTIDA	IMPORT (IVA)
2026 (agost - desembre)	920-22799	867,05€
2027 (gener - desembre)	920-22799	6.420,62€
2028 (gener – juliol)	920-22799	5.553,57€
1a pròrroga 2028 (agost-desembre)	920-22799	867,05€
2029 (gener - juliol)	920-22799	5.553,57€
2a pròrroga 2029 (agost-desembre)	920-22799	867,05€
2030 (gener - juliol)	920-22799	5.553,57€

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys, a comptar des de la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, d'any en any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís es faci amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Per procedir a la pròrroga del contracte, serà necessari l'informe justificatiu favorable emès pel responsable municipal del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. La pròrroga s'haurà de formalitzar en document administratiu.

En cas que, per les característiques econòmiques o materials de la prestació objecte del contracte, la pròrroga no fos viable tècnica o econòmicament, el contractista haurà de comunicar-ho al responsable del contracte per escrit amb una antelació mínima de 6 mesos a la finalització del contracte, per tal de valorar la idoneïtat d'iniciar o no una nova licitació. Si es donés aquest cas, l'òrgan de contractació podrà acordar una pròrroga obligatòria pel contractista pel temps suficient i necessari per a la tramitació del procediment de licitació i formalització d'un nou contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **23.274,80 €** € (IVA exclòs), un cop aplicat un 10% de possibles modificacions, per al termini màxim de quatre anys, segons el desglossament següent:

	sense IVA	*21% IVA**	*Total amb IVA*
Pressupost base anual de licitació	*5.289,73 €*	*547,20 €*	*5.836,93 €*
10% modificacions	*528,97 €*	*54,72 €*	*583,69 €*
Valor base anual del contracte	*5.818,70 €*	*601,92 €*	*6.420,62 €*
Valor base total del contracte (2+1+1)	*23.274,80 €*	*2.407,68 €*	*25.682,48 €*

**Tenint en compte que la part dels exàmens de salut està exempta d'IVA, per tant, només s'ha calculat l'IVA corresponent a l'activitat tècnica preventiva de riscos laborals en les 4 especialitats esmentades.*

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
2026-2027	5.289,73 €		528,97 €	5.818,70 €
2027-2028	5.289,73 €		528,97 €	5.818,70 €
2028-2029		5.289,73 €	528,97 €	5.818,70 €

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2029-2030		5.289,73 €	528,97 €	5.818,70 €
TOTAL	10.579,46 €	10.579,46 €	2.115,88 €	**23.274,80 €**

En cas de tenir un abast pluriennal el contracte, la distribució de les anualitats es farà de la següent manera, tot tenint en compte ja les possibles modificacions i que la part variable corresponent als exàmens de salut es realitzarà entre el període de febrer/març, així com que la facturació de l'activitat tècnica es realitzarà a trimestre vençut:

- Any 2026 (agost-desembre).	867,05 € (IVA inclòs)
- Any 2027 (gener a desembre).	6.420,62 € (IVA inclòs)
- Any 2028 (gener a juliol).	5.553,57€ (IVA inclòs)

En cas de pròrrogues:

Primer pròrroga:

- Any 2028 (agost a desembre).	867,05 € (IVA inclòs)
- Any 2029 (gener a juliol).	5.553,57€ (IVA inclòs)

Segona pròrroga:

- Any 2029 (agost a desembre).	867,05 € (IVA inclòs)
- Any 2030 (gener a juliol).	5.553,57€ (IVA inclòs)

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària**,** no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7839926?categoria=0

Consultes durant la licitació:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

President/a: La regidora de Recursos Humans, Sra. Fina Mascaró Bujaldón; actuarà com a suplent el regidor d'Equipaments municipals, Sr. Sergi Martínez Martínez

Vocals: El secretari de la Corporació, Sr. Francesc Fernández Ferran; actuarà com a suplent la Tècnica mitjana d'administració general, Sra. Eva Maria González Villar.
La Interventora municipal, Sra. Anna Carnicer Heras; actuarà com a suplent l'administrativa del departament d'Intervenció, Sra. Esther Catasús Tarrida.
Tècnica d'administració general, Sra. Mireia Marin Talarn. i actuarà com a suplent, el Tècnic mitjà de serveis generals, Sr. Xavier Pera Albà.

Secretària: Una funcionària de la Corporació, Sra. Isabel Castillo Hidalgo; actuarà com a suplent un membre del personal adscrit al Cos Auxiliar administratiu de la Corporació, Sra. Cristina Alvelo Raventós.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic de l'Estat o al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "**Com presentar una oferta**" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat , es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.**

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex 1 al PCAP**.

  Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

  De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 2 al PCAP,** així com la declaració responsable respecte a l 'experiència professional del tècnic de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el model que consta com a **annex 3 al PCAP**.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans:El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (34.912,21 €)

  Import mínim: 34.912,21 euros

  Acreditació documental:
  El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

  Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació

b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans:

o Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de la mateixa o similar naturalesa a què correspon l'objecte del contracte en els últims tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

  Acreditació documental: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, que participaran en l'execució del contracte, i de les seves titulacions acadèmiques, formació i experiència. La persona responsable de l'execució del contracte haurà de tenir la titulació de tècnic superior en prevenció de riscos laborals i d'una experiència mínima de 3 anys en l'exercici de funcions pròpies de tècnic/a de prevenció."

  Acreditació documental: relació nominal del personal i/o unitats tècniques que participaran en el servei, juntament amb la documentació acreditativa de les seves titulacions acadèmiques, formació específica en prevenció de riscos laborals i experiència professional. Igualment, s'haurà d'identificar la persona responsable de l'execució del contracte, aportant el títol oficial de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals i, si escau, certificats o documents que acreditin la seva trajectòria professional en funcions similars.

c) Adscripció de mitjans materials i/o personals.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents: Es presentarà una declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'execució del present contracte, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particular, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta que presentin.

Aquest criteri es fonamenta en la garantia que el licitador disposarà efectivament dels recursos compromesos durant tota l'execució contractual. La declaració d'adscripció vincula jurídicament l'empresa amb els mitjans oferts.

D'acord amb l'art. 159.4a) LCSP, per presentar-se a la present licitació és obligatòria la inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), el qual acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no estigui actualitzada o no consti en els esmentats registres.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.12) <u>Criteris d'adjudicació</u>

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (75 %)**

1. <u>Oferta econòmica de la part tècnica preventiva</u> (fins a 10 punts)

Oferta econòmica anual corresponent a l'activitat tècnica preventiva de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Vigilància de la salut.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que sigui més econòmica, puntuant-se la resta d'ofertes aplicant la següent fórmula:

Puntuació de l'oferta= (Preu més econòmic / Preu oferta que es valora) x 10

2. <u>Oferta pel preu unitari per reconeixement mèdic</u> (fins a 15 punts)

Es valoraran assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi el preu més econòmic. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació (P) de forma proporcional mitjançant la següent fórmula:

P= (preu més econòmic / preu que es puntua)*15

3. <u>Oferta pel preu unitari per analítica de sang</u> (fins a 15 punts)

Es valoraran assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi el preu més econòmic. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació (P) de forma proporcional mitjançant la següent fórmula:

P= (preu més econòmic / preu que es puntua)*15

Tal i com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica en aquests 3 casos, perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tan negativament a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat i, alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix amb els criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat i no és arbitrària.

4. <u>Exploracions complementàries</u> (màxim 10 punts)

S'atorgaran 2 punts per cada incorporació de proves mèdiques i exploracions complementàries de qualitat en la realització dels controls periòdics de la vigilància de

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

la salut, com poden ser : anàlisi d'orina, detecció tumorals, test serològic per detecció anticossos covid-19, electrocardiograma, audiometria, espirometria,...

Seran d'aplicació a tot el personal de l'ajuntament, amb independència de l'edat i el lloc de treball.

5. Reducció de terminis (màxim 7 punts)

a) Reducció dels terminis per implantació i/o actualització dels Plans d'Emergència en menys d'un any. S'atorgarà 0,5 punts per cada mes que es redueixi fins a un màxim de 3 punts

b) Reducció dels terminis per actualitzar i/o realitzar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i les avaluacions de riscos abans d'1 any (màxim 2 punts):

- Reducció de 3 mesos 1 punt.
- Reducció de 5 mesos: 2 punts

c) Millora del temps d'entrega dels resultats individuals de les revisions i els certificats d'aptitud per sota de 20 dies (màxim 2 punts):

- Entre 0 i 5 dies.....2 punts
- Entre 5 i 10 dies.....1,5 punts
- Entre 10 i 15 dies..... 1 punt
- Entre 15 i 20 dies..... 0,5 punts

6. Perfil professional de l'equip tècnic proposat (màxim 18 punts)

- Nombre d'especialitats del tècnic de referència, màxim 6 punts:
  a) Tècnic proposat disposa de les 3 especialitats: 6 punts
  b) Tècnic proposat disposa de dues de les especialitats: 3 punts
  c) Tècnic proposat disposa d'una de les especialitats: 1,5 punt

El Reial decret 39/1997, que desenvolupa la LPRL, estableix que la prevenció requereix capacitats i aptituds específiques del personal tècnic. A més, la pràctica preventiva es basa en tres disciplines principals: Seguretat en el treball, Higiene industrial i Ergonomia i psicosociologia aplicats. En aquest cas concret, el contracte no es divideix en lots (clàusula 1.1), atesa la interrelació entre les diferents disciplines preventives i el risc de fragmentació de la protecció dels empleats municipals. Aquesta mateixa lògica d'integralitat justifica valorar que el/la tècnic/a de referència disposi personalment del major nombre possible d'especialitats.

En un contracte d'aquest volum (pressupost anual d'aproximadament 5.290 € IVA exclòs) i amb un únic tècnic/a de referència designat com a persona de contacte (clàusula 2.1), la disponibilitat de diverses especialitats en la mateixa persona és especialment rellevant per als motius següents:

- Permet una visió integrada i coherent dels riscos als diferents centres municipals (Ajuntament, nau de la brigada, camps de futbol, immobles que s'hi puguin incorporar), evitant que l'anàlisi d'un mateix lloc de treball quedi fragmentada entre professionals diferents amb criteris no necessàriament coordinats.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Redueix la necessitat de coordinació interna entre diversos tècnics de l'empresa adjudicatària per a un servei d'abast reduït, on la interlocució àgil amb un únic referent municipal (clàusula 2.1) és determinant per a la qualitat de l'execució.
- Facilita l'atenció integral en les visites presencials bimensuals previstes (memòria, apartat A.1), en què un/a tècnic/a polivalent pot detectar i valorar riscos de diverses disciplines en una mateixa visita, sense necessitat de desplaçaments addicionals d'altres especialistes.

Per aquests motius específics d'aquest contracte, i no només per raons generals de la pràctica preventiva, es considera que el nombre d'especialitats del tècnic/a de referència incideix de manera significativa en la millor execució del servei, en el sentit de l'article 145.2.2 LCSP.

Per tant, valorar el nombre d'especialitats: garanteix una visió integral dels riscos, redueix errors en la planificació preventiva i millora la qualitat tècnica dels serveis.

- Anys d'experiència exercint activitat de tècnic de prevenció, màxim 6 punts:
  a) Més de 15 anys d'experiència: 6 punts
  b) Entre 10 i 15 anys d'experiència 3 punts
  c) Menys de 10 anys: 1,5 punt

L'experiència del professional assignat augmenta la capacitat d'identificació de riscos, millora la presa de decisions en situacions complexes i redueix la probabilitat d'errors tècnics

- Experiència en l'elaboració de plans d'emergència d'equipaments municipals, màxim 6 punts:
  a) Elaboració de més de 10 plans d'emergència: 6 punts
  b) Elaboració entre 5 i 10 plans d'emergència: 3 punts

Els plans d'emergència en equipaments municipals presenten un complexitat específica (ús públic, aforaments, múltiples riscos), i per elaborar-los es requereix coneixement de normativa específica. La perícia en aquests casos millora l'adequació a la realitat municipal, la capacitat de resposta davant emergències així com una millor implantació de les mesures preventives

CONDICIÓ GENERAL: per a què les millores es tinguin en compte, cal especificar que totes les millores i propostes de l'ofertant no tindran un cost addicional per l'ajuntament.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: 25%

1. Memòria de prestació del servei (fins a un màxim de 25 punts)

Els licitadors hauran de presentar una memòria amb les especificacions formals següents:

- Portarà un índex.
- Ha de ser estructurada, seguint l'ordre establert en els apartats que s'indiquen(assoliment de la puntuació mínima) i diferenciant cadascun dels aspectes puntuables.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Paginat.
- Format arial 11
- Màxim 30 pàgines.

A.- Aspectes mínims que haurà de contenir la memòria (fins 6 punts):

El servei haurà de comprendre necessàriament els següents ítems i caldrà que estiguin reflexats a la memòria. El compliment d'aquests ítems és requisit indispensable per a que la memòria sigui valorable. La puntuació que s'assigna a continuació és per determinar-ne l'admissió, no per a obtenir puntuació.

1) Visites presencials del tècnic de prevenció de riscos amb una periodicitat bimensual. (1 punts)
2) Formació inicial presencial de les noves incorporacions (1 punts).
3) Actualització de les avaluacions de riscos dels immobles municipals durant el període inicial del contracte. A l'adjudicatari se li facilitarà la documentació existent. (1 punts)
4) Avaluació inicial de riscos dels immobles que s'incorporin de nou al contracte i dels que l'Ajuntament no disposi d'avaluació.(1 punt)
5) Actualització dels plans d'emergència dels edificis municipals i realització i implantació dels edificis que no en disposin.(1 punts)
6) Simulacres bianuals en els edificis municipals: Ajuntament d'Olèrdola, nau de la brigada municipal i camps de futbol (1 punts)

B.- Aspectes valorables, més enllà del contingut mínim (fins 19 punts).

La puntuació màxima de 19 punts es distribuirà en funció dels apartats i criteris següents:

a) Prestació del servei (fins 15 punts)

D'acord amb les indicacions del Plec de prescripcions tècniques, la memòria inclourà:

1) Proposta de programa bianual (període inicial del contracte) de treball clar i detallat, i les tasques que es realitzaran en cadascuna d'elles. (3 punts)
   - Visites mensuals: 2 punts.
   - Actualització i/o realització de les avaluacions de riscos de tots els centres durant la primera anualitat del contracte (primer any): 1 punt

2) Organització del servei i dels mitjans tècnics i humans que es posaran a disposició del contracte, freqüències, i dedicació (4 punts).

3) Especificació del contingut de les revisions mèdiques i analítiques (2 punts) i possibilitat de consulta amb el personal mèdic els resultats obtinguts en les proves realitzades (2 punts).

4) Implantació de plans i protocols, metodologia a utilitzar i temps d'execució dels plans d'emergències i evacuació (1 punts).

5) Metodologia i actuacions a realitzar per a la identificació i avaluació dels riscos psicosocials (1 punts)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

6) Aplicacions informàtiques en la gestió del servei, en especial en la coordinació d'activitats empresarials (2 punts)

b) Pla de formació anual i establiment de calendari formatiu (fins a 4 punts)

Presentació d'un Pla de formació anual per al personal de l'Administració local, detallant el contingut i les propostes concretes de realització, segons els següents ítems:

1) Proposta formativa (contingut i durada) adreçada a tots els col·lectius (fins 2 punts)

2) Proposta formativa (contingut i durada) adreçada a col·lectius específics: brigada, vigilants municipals i oficines (fins 2 punts).

Assignació de puntuació als criteris pendents d'un judici de valor

Per tal d'homogeneïtzar el sistema de puntuació, la valoració per a cada criteri que depengui d'un judici de valor es farà de la següent manera, tenint en compte, com a màxim, dos decimals:

Propostes **totalment adequades** amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	**100%**
Propostes **adequades** amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	**75%**
Propostes **adequades** amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	**50%**
Propostes amb **continguts bàsics**, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	**25%**
Propostes amb continguts inexistents, irrellevants o deficients.	**0%**

Es descartaran les memòries que no arribin a una valoració mínima de 6 punts. La manca de presentació de la memòria, així com la presentació d'una memòria que no segueixi les especificacions i estructura demanades, implicarà l'atorgament de zero punts al licitador en aquest apartat.

Es tindrà en compte la claredat i concreció en la redacció de la memòria, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les actuacions proposades, la seva justificació i acreditació, la concreció en la descripció de les operacions, propostes i quadres resum, la simplicitat en la implantació i qualsevol proposta que aporti benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).

1.14) Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La data d'obertura dels sobres es publicarà a l'esmentada plataforma de contractació.

El segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de propostes, la secretària de la Mesa de contractació i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte es reuniran per procedir junts a l'obertura del sobre que ha de contenir la documentació administrativa i tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (**sobre A**), emetran informe d'obertura de sobre i remetran aquesta documentació al tècnic/a corresponent per a la seva valoració. Posteriorment es publicarà l'informe amb el resultat de la valoració a la plataforma de contractació.

Per l'obertura del **sobre B**, el qual contindrà la documentació relativa als criteris avaluables automàticament, es realitzarà també conjuntament per la secretària de la Mesa i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte qualsevol dia hàbil de la setmana, un cop es disposin i s'hagin publicat en el Perfil del Contractant els informes de valoració dels criteris subjectius. Es redactarà igualment informe d'obertura de sobre, donant-li trasllat de la documentació en ell continguda al tècnic/a del servei gestor responsable del contracte per tal que elabori informe de valoració dels criteris objectius, així com de la proposta d'adjudicació que elevarà a la Mesa de Contractació.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà com a tal les que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi hagin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi hagi quatre o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en els criteris d'oferta econòmica.

En el supòsit que l'oferta econòmica estigui incursa en presumpció de valors anormals o desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica efectivament resulta amb valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es demanaran al licitador per escrit les precisions que es considerin oportunes respecte l'oferta econòmica i les pertinents justificacions.

El licitador tindrà un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament d'Olèrdola no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de la mateixa.

Addicionalment, una oferta no és viable per a l'execució del contracte quan justifiqui la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriguin al servei, inferiors als establerts en el conveni de treball que els és aplicable.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en el criteris de valoració econòmica de l'oferta global presentada.

1.18) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. En el cas de presentació de la garantia en format digital, haurà de comptar amb el bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits i Advocacia de l'Estat.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107.2 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada
moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11) del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

c) El document de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament d'Olèrdola, que serà facilitat a l'efecte.

d) Certificat de titularitat bancària.

e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€, prèvia justificació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

  ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

  ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- L'adjudicatari del contracte està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'adequada prestació del servei.

- L'adjudicatari haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions i habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- L'adjudicatari s'obliga a relacionar-se electrònicament amb l'administració, d'acord amb el que estableix l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pel que haurà de disposar de signatura electrònica. Qualsevol documentació que s'hagi d'entregar a

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

l'ajuntament haurà d'anar signada electrònicament pel tècnic competent, fins i tot, els certificats mèdics d'aptitud.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

- El contractista s'obliga a prestar el servei amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i dels plecs.

- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per a l'Ajuntament d'Olèrdola, fent constar el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.

- El contractista designarà un tècnic com a persona de contacte entre l'empresa i l'Ajuntament, el qual s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte del contracte; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte. Si no és possible, caldrà que quedi degudament acreditat a la memòria.

- El contractista realitzarà els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el plec de prescripcions tècniques, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències,...) o de les baixes que es produeixin.

- El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida en el plec de prescripcions tècniques i/o aquells que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte.

- El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que, entre les seves funcions, hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució, es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquests canvis al responsable municipal del contracte.

- El personal que el contractista destini al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindrà cap vinculació laboral amb l'ajuntament d'Olèrdola.

- L'adjudicatari elaborarà i portarà el registre i manteniment de la documentació exigible per normativa legal. Aquesta documentació estarà a disposició de

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

l'Ajuntament d'Olèrdola en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office.

- L'adjudicatari realitzarà i entregarà a l'Ajuntament d'Olèrdola, a l'inici de vigència del contracte, i de les eventuals renovacions, una programació de treball en relació a les disciplines i/o activitats contractades d'acord amb les necessitats detectades.

- Amb caràcter anual, l'adjudicatari elaborarà una memòria d'activitats que farà arribar a aquesta Corporació durant el mes posterior a la finalització de cada anualitat del contracte. Aquesta memòria haurà de recollir un informe sobre l'estat d'execució del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, així com del Pla d'emergències i evacuació i de la resta d'activitats contractades, notificant les possibles incidències que es puguin anar produint, i, com a mínim, les activitats realitzades, les mesures adoptades i una relació de tota la documentació referent a la prevenció entregada a l'Ajuntament d'Olèrdola. En el cas de la vigilància de la salut, la memòria inclourà totes les actuacions portades a terme en aquesta matèria.

- L'adjudicatari elaborarà documents de visites als centres de treball valorant la situació actual i especificant si es compleix la normativa vigent aplicable; en cas contrari s'haurà de fer una relació de les mancances i de les mesures correctores a adoptar.

- L'adjudicatari haurà de fer el seguiment de les mesures correctores proposades.

- La documentació generada per les activitats previstes en el contracte comptarà amb el logo identificatiu de l'empresa adjudicatària, degudament signada electrònicament, i es presentarà electrònicament al registre d'entrada de l'ajuntament. En cas que l'adjudicatari disposi d'una plataforma informàtica pròpia, que permeti l'accés on-line a la informació, es comunicarà electrònicament a l'ajuntament, via registre d'entrada, la documentació que estigui disponible en el seu moment, així com la ruta d'accés, per tal que quedi constància del compliment dels terminis exigits en els plecs que regeixen aquest contracte.

- L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els treballs i documentació a lliurar, els rètols, publicacions, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

- Les empreses contractistes són responsables de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Les empreses contractistes executen el contracte al seu risc i ventura i estan obligades a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Manteniment dels estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones que presten el servei no observin aquests nivells i regles, s'informarà al contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors i mètodes inadequats en l'execució del contracte.

- Manteniment, durant tota la vigència del contracte incloent les pròrrogues, de les condicions laborals i salarials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació. Aquesta condició té caràcter d'obligació essencial del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o ser causa de resolució del contracte. El responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària, en tot moment, per tal que declari formalment que ha complert amb l'esmentada condició.

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament al contractista i del contractista a l'Ajuntament, pel que l'empresa està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta condició té caràcter d'obligació essencial del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o ser causa de resolució del contracte.

- L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes dins del termini legalment establert.

L'òrgan de contractació podrà exigir en qualsevol moment la justificació documental del compliment de les condicions especials d'execució, així com realitzar inspeccions durant l'execució del contracte o requerir l'adopció de mesures correctores en cas d'incompliment.

L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte es podrà considerar falta greu i podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en el present plec o ser causa d'extinció contractual.

2.3) Modificació del contracte

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En aquest expedient de contractació es preveuen les anomenades modificacions convencionals i, en concret, es preveuen les que impliquen augment anual de la despesa màxima a satisfer per a l'Administració a favor del contractista, que són les següents:

- ✓ Modificacions per l'alta d'un immoble o instal·lació no inclosos al Plec de Prescripcions Tècniques, degut a la adscripció de locals o edificis que han passat a ser funcionalment operatius administrativament i en els que s'hi destini personal.
- ✓ Realització d'estudis tècnics a la plantilla que no puguin ser realitzats dins l'activitat normal (visites a l'empresa) del tècnic de prevenció assignat i que no es trobin enunciats en els plecs.
- ✓ Modificacions per la contractació de personal al servei de l'Ajuntament d'Olèrdola, que suposi un increment/decrement d'un 10% de la seva plantilla actual.

El preu màxim a que poden afectar aquestes modificacions contractuals és d'un 10 % del preu inicial del contracte (IVA exclòs).

La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Les modificacions esmentades en el paràgraf anterior són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 en relació a l'article 203.3 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2.4) <u>Règim de pagament</u>

El contractista presentarà factures trimestrals de l'activitat tècnica. Aquesta factura s'haurà de presentar un cop finalitzi el trimestre de prestació de servei, en cap cas s'acceptarà la presentació de la factura a l'inici del mateix.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Es presentarà en una factura separada el nombre de reconeixements mèdics i proves analítiques realment realitzats, especificant el nombre de reconeixements realitzats. Aquesta es presentarà durant el mes següent a la seva realització.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Olèrdola, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Olèrdola, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció Municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olèrdola és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya, eFACT. Es pot accedir a la plataforma des de l'enllaç següent: https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:..... L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Òrgan gestor:..... L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Unitat tramitadora:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament d'Olèrdola opti per la no resolució del contracte, considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableix la següent tipificació de les faltes que comportaran la imposició de penalitats:

- Per incompliment del termini total d'execució del contracte o dels terminis parcials fixats, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 euros del preu de contracte (IVA exclòs).

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l' incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució i/o per l' incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, la quantia de cadascuna de les penalitats imposades no podrà ser superior al 10 % sobre el preu del contracte (IVA exclòs) que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment, ni el total de les penalitats imposades serà superior al 50% del preu del contracte, segons l'article 192 LCSP.

En aquest sentit, la tipificació de les faltes és la que es descriu a continuació:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l' oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
9. L'incompliment de les condicions de subcontractació previstes en el plec de clàusules administratives particulars.
10. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei.
11. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideraran faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques , sense justificació, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
3. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
4. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
5. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
6. La introducció sense autorització de modificacions en el servei.
7. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
8. No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei.
9. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
10. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
11. Incompliment de les obligacions contemplades en el plec de prescripcions tècniques.
12. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
13. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideraran <u>faltes lleus</u>:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: Multa del 10% del preu del contracte anual (IVA exclòs).
2. Faltes greus: Multa del 5% del preu del contracte anual (IVA exclòs).
3. Faltes lleus: Multa del 2% del preu del contracte anual (IVA exclòs).

De conformitat amb l'article 192.1 LCSP, l'import total de les penalitats imposades no pot superar el 50% del preu del contracte.

En el cas de la infracció de les condicions de subcontractació previstes en el present plec, es podrà imposar al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista.

2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>

Per les característiques i la naturalesa de la present contractació, no es fixa un termini de garantia del contracte. Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

2.10) <u>Cessió</u>

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) <u>Subcontractació</u>

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40 % de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Corporació del subcontracte a celebrar, i sempre que l'Ajuntament ho autoritzi. En cap cas es podrà subcontractar l'activitat tècnica, ja que es considera una activitat crítica i essencial.

Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.6 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olèrdola publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

L'empresa adjudicatària restarà obligada durant l'execució del contracte a relacionar-se amb l'Ajuntament d'Olèrdola a través dels canals electrònics d'intercanvi de

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

documentació que per a tal fi s'estableixin per part de l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa contractista es sotmetrà als requisits de comunicació que puguin exigir-se a través d'una eventual plataforma de gestió de contractes o d'altres mitjans electrònics disposats, que en tot cas seran degudament notificats en temps i forma al contractista.

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de sotmetre's, si s'escau, a les eventuals auditories en matèria de protecció de dades que l'Ajuntament pugui realitzar en aquells aspectes estrictament relacionats amb el contracte. Aquesta auditoria té per finalitat assegurar el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades per part dels seus proveïdors i aquesta podrà realitzar-se amb mitjans propis o a través d'una una empresa externa contractada per a tal finalitat.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei, per un import mínim d' 1.000.000,00€ per sinistre i 300.000€ per víctima.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Amb caràcter previ a l'inici del servei, l'adjudicatari presentarà una còpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant la prestació del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'ajuntament.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del serveis objecte del contracte és el municipi d'Olèrdola.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic/a responsable en matèria de recursos humans.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olèrdola (Av. Catalunya, 12, 08734 Olèrdola). Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: **olerdola@olerdola.cat**

- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Olèrdola.

- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.

  Així mateix, les imatges dels treballadors de la contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.

- **Destinataris de cessions o transferències:** Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica: https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webspublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=791

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

o presencialment a les oficines de l'ajuntament (provisionalment Centre Cívic La Xarxa, C/ Sindicat, s/n, Moja).

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.
Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:
http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament d'Olèrdola, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de prevenció de riscos aliè de l'Ajuntament d'Olèrdola.

El tractament consistirà en:

Acarament	Interconnexió
Conservació	Limitació
Consulta	Modificació
Comunicació	Organització
Comunicació per transmissió	Recollida
Destrucció	Registre
Difusió	Supressió
Extracció	Utilització

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició/permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades personals
- Dades de salut
- De tots els empleats municipals i que figurin a la RNT dels CCC dels quals l'Ajuntament d'Olèrdola és titular.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha de suprimir i/o retornar a una altra encarregada designada pel responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder, sempre i quan la normativa en prevenció de riscos laborals no els obligui a conservar-la.

4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d) Subcontractació
Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretenen subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

(instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament

L'encarregada del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

j) Dret d'informació / informació i consentiment

L'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de ....., de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.

o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregada/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:

i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a una combinació entre preus referits a unitats d'execució i un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Olèrdola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, mitjançant la realització d'una possible auditoria.

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, L'Ajuntament d'Olèrdola n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la Corporació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Corporació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de la Corporació i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Olèrdola.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 1 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS, EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I VIGILÀNCIA DE LA SALUT A L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA (X2026001154).

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ***A***

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,* CP ..... *(*adreça de correu electrònic de l'empresa ....., telèfon de contacte de l'empresa núm. .....), opta a la contractació relativa al servei de prevenció aliè de riscos laborals a l'ajuntament d'Olèrdola i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <*marcar amb una creu*>:

  ☐ Gran empresa.

  ☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En aquest sentit, l'ajuntament podrà obtenir directament les esmentades acreditacions als únic s efectes de donar compliment als requisits de la licitació:

  ☐ SÍ autoritzo

  ☐ NO autoritzo (s' haurà de presentar aquesta documentació en cas de resultar adjudicataris)

- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olèrdola.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

  ☐ No té previst subcontractar els servidors informàtics ni els serveis associats a aquests.
  ☐ Té previst subcontractar els servidors informàtics o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs, declara:

☐ SÍ té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs:

(*aportar el compromís per escrit de l'entitat o les entitats a les quals recorre per integrar la solvència en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs.

- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC).
☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament d'Olèrdola a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELIC / ROLECE):

☐ SÍ ☐ NO

- Que pel que respecta a la subcontractació:

☐ SÍ té intenció de subcontractar:
(*si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació, el percentatge a subcontractar i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)*

☐ NO té intenció de subcontractar.

- Que l'empresa:

☐ NO conforma grup empresarial

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

☐ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina …… i el conformen les entitats següents:

……
……

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(*Data i signatura*).*"*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 2 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS, EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I VIGILÀNCIA DE LA SALUT A L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA (X2026001154).

Model de proposta econòmica i criteris automàtics

*A INSERIR EN EL SOBRE **B***

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de prevenció aliè de riscos laborals a l'ajuntament d'Olèrdola, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de …….. euros, IVA exclòs.

Desglós:

a) Activitat tècnica:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu anual licitació (IVA exclòs)	Preu anual ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu anual ofert (IVA inclòs)
2.605,73€				

b) Reconeixements mèdics i analítica de sang:

Servei/Producte	Preu unitari màxim IVA exempt	Preu unitari ofertat IVA exempt
Reconeixement	50 €	
Analítica	11 €	

c) Exploracions complementàries (màxim 10 punts)

Incorporació de proves mèdiques i exploracions complementàries de qualitat en la realització dels controls periòdics de la vigilància de la salut, com poden ser : anàlisi d'orina, detecció tumorals, test serològic per detecció anticossos covid-19, electrocardiograma, audiometria, espirometria,...

Proves
1.-

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.-
3.-
4.-
5.-

d) Reducció de terminis (màxim 7 punts)

1.- Implantació i/o actualització dels Plans d'Emergència en menys d'un any: Reducció del termini en _____mesos sencers.

2.- Reducció dels terminis per actualitzar i/o realitzar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i les avaluacions de riscos abans d'1 any:

☐ Reducció de 3 mesos.
☐ Reducció de 5 mesos:

c) Millora del temps d'entrega dels resultats individuals de les revisions i els certificats d'aptitud per sota de 20 dies. Reducció en _____ dies (màxim 20 dies)

e) Perfil professional de l'equip tècnic proposat (adjuntar declaració responsable específica).

(*Data i signatura*)."

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 3 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS, EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I VIGILÀNCIA DE LA SALUT A L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA (X2026001154).

*A INSERIR EN EL SOBRE **B***

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per acreditar l'experiència professional del tècnic de Prevenció de Riscos Laborals *(Article 140 de la LCSP i normativa concordant)*

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de prevenció aliè de riscos laborals a l'ajuntament d'Olèrdola,

DECLARA, sota la seva responsabilitat, que el/la tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals proposat/da per a l'execució del contracte disposa del següent perfil professional:

0. Identificació del tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals (Nom i DNI):

1. Experiència professional com a tècnic de PRL
Que el/la tècnic/a acredita una experiència professional de:

- _____ anys d'exercici com a tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupant funcions pròpies de l'activitat preventiva: avaluacions de riscos, planificació preventiva, seguiment de mesures, formació, assessorament tècnic i altres tasques vinculades a l'objecte del contracte.

Documentació acreditativa aportada:
- ☐ CV signat,
- ☐ certificats d'empresa,
- ☐ contractes,
- ☐ informes de serveis
- ☐ altres documents verificables: _____

2. Experiència en l'elaboració de plans d'emergència i autoprotecció
Que el/la tècnic/a ha participat en l'elaboració, revisió o implantació de _____ (num. plans) plans d'emergència i/o autoprotecció, incloent-hi l'anàlisi de riscos, definició de protocols d'actuació i coordinació amb equips d'intervenció.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Documentació acreditativa aportada:
- ☐ Relació de plans elaborats
- ☐ certificats de participació
- ☐ informes tècnics o memòries.

3. Especialitats preventives acreditades
Que el/la tècnic/a disposa de les següents especialitats oficials de nivell superior:

- ☐ Seguretat en el Treball
- ☐ Higiene Industrial
- ☐ Ergonomia i Psicosociologia Aplicada

Nombre total d'especialitats acreditades: _____

Documentació acreditativa aportada:
- ☐ Títols oficials
- ☐ certificats de formació homologada.

4. Veracitat i responsabilitat
Que totes les dades declarades són certes i verificables, i que l'empresa es compromet a aportar la documentació original quan sigui requerida per l'òrgan de contractació.

5. Compromís d'adscripció del personal
Que el/la tècnic/a declarat/da serà adscrit/da efectivament a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76 de la LCSP.

(*Data i signatura*)."

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX II

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS, EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I VIGILÀNCIA DE LA SALUT A L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA (X2026001154)

INDEX

1. OBJECTE

2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

3. DEFINICIÓ DELS ÀMBITS DELS SERVEIS A PRESTAR

4. PREVENCIÓ TÈCNICA

4.1. Pla de prevenció de riscos laborals.
4.2. Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.
4.3. Planificació de l'activitat preventiva.
4.4. Realització i implantació del Pla d'Emergències i Evacuació.
4.5. Formació general i específica.
4.6. Informació als treballadors.
4.7. Equips de protecció individual.
4.8. Coordinació d'activitats empresarials.
4.9. Suport en la gestió de la prevenció.
4.10. Altres actuacions.

5. VIGILÀNCIA DE LA SALUT

6. REQUISITS D'EXECUCIÓ COMUNS PER A TOTES LES ESPECIALITATS

7. DEDICACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I TERMINIS DE LES ACTUACIONS.

ANNEX I. Relació de llocs de treball

1. OBJECTE.

És objecte del present plec la contractació d'un servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament d'Olèrdola, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i resta de normativa amb incidència en matèria de prevenció de riscos laborals

Aquesta contractació implicarà proporcionar l'assessorament i el suport que es precisi en allò que fa referència a la implantació d'un pla de prevenció de riscos laborals que permeti la integració de la prevenció, l'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut dels treballadors, la planificació de l'activitat preventiva i la

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

determinació de prioritats en l'adopció de les mesures preventives i la vigilància de la seva eficàcia, la informació i formació dels treballadors, la implantació dels plans d'emergència i la vigilància de la salut dels treballadors en relació als riscos derivats del treball, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

La prestació de serveis derivats d'aquesta contractació s'haurà de realitzar per a tots els centres de treball de l'Ajuntament d'Olèrdola, així com per tots els seus treballadors, independentment de quina sigui la relació que mantingui amb l'Ajuntament: funcionari, laboral, eventual, fix o temporal i personal electe (amb dedicació exclusiva o parcial)

Els centres de treball i el nombre de treballadors adscrits són, aproximadament i a mode enunciatiu, els que s'indiquen a continuació:

CENTRE	UBICACIÓ	TREBALLADORS
Edifici Ajuntament	Av. Catalunya, 12, Sant Miquel d'Olèrdola (Olèrdola)	37
Nau brigada	Av. Mare de Déu de Montserrat, 80, Polígon Industrial de Sant Pere Molanta (Olèrdola)	6
Centre cívic Gatzara	C/ Font del Cuscó, 30-32, Sant Pere Molanta	*
Edifici de "correus"	Pl. De l'església, 6, Moja (Olèrdola)	*
Centre cívic La Xarxa – Canal 20 ràdio	Av. Carrerada, 31-35, Moja (Olèrdola)	1 *
Local social Sant Jaume	c/ Sant Ferran, 1, Moja (Olèrdola)	*
Casal d'avis de Moja	Pl. De l'Església, 7, Moja (Olèrdola)	*
Local social Rossend Montané	C. Moreneta, 11, Sant Miquel d'Olèrdola (Olèrdola)	*

El personal temporal que no disposa de plaça a la plantilla no està contemplat en el nombre de treballadors.

Altres immobles municipals a efectes dels plans d'emergència:

CENTRE	UBICACIÓ	TREBALLADORS
Edifici Torre de Moja	Pl. Tedeum, s/n. Moja (Olèrdola)	*
Zona esportiva Els Pins	C. Rafael De Casanovas, s/n Moja (Olèrdola)	*
Camp de futbol de Sant Miquel	C. del Bosquet, s/n. Sant Miquel d'Olèrdola (Olèrdola)	*
Camp de futbol de Sant Pere Molanta	Pl. Església, s/n. Sant Pere Molanta (Olèrdola)	*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Total treballadors: **44 treballadors/es,** segons la plantilla de personal per l'any 2026 aprovada pel Ple municipal 2 de juny de 2026.

* Alguns treballadors de l'Ajuntament presten part de la seva jornada en els centres cívics i altres equipaments municipals.

3. DEFINICIÓ DELS ÀMBITS DELS SERVEIS A PRESTAR.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar la totalitat de les especialitats preventives de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut, d'acord amb la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Els serveis mínims a dur a terme seran els següents:

A) Seguretat en el treball:

El Servei de Prevenció Aliè (en endavant SPA) haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En termes generals, inclourà:

- L'anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips, instal·lacions, llocs i espais de treball, manipulació, adequació del magatzematge de substàncies i preparats químics, electricitat i protecció contra incendis)

- La investigació dels accidents de treball.

B) Higiene Industrial:

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular, s'hauran de proposar mesures correctores i/o preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

C) Ergonomia i Psicosociologia aplicada:

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials, s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa. També haurà de proposar les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores, incloent les següents actuacions per part del SPA:

- Proposar el disseny i millora dels llocs i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc.).
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la possible càrrega física i mental en e l treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.

D) Medicina en el treball:

Vigilància de la salut del personal de l'ajuntament d'Olèrdola d'acord amb l'article 22 de la Llei 31/1995, que comprendrà tant l'avaluació general de la salut (revisions mèdiques) com la realització de proves analítiques. S'hi inclouran les revisions mèdiques a la reincorporació dels treballadors després de baixes per incapacitat provocades per accidents de treball i altres baixes de llarga durada.

Si durant la vigència del contracte es procedeix a la modificació de la normativa de referència, totes les referències realitzades a la Llei 31/1995 i concordants, s'hauran d'entendre realitzades a la nova normativa.

4. PREVENCIÓ TÈCNICA

Dita cobertura de serveis es realitzarà amb el següent detall:

4.1. Pla de prevenció de riscos laborals (elaboració i/o revisió del mateix). L'adjudicatari mantindrà i actualitzarà, si és el cas, el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament d'Olèrdola, en compliment de l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

4.2. Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de l'Ajuntament d'Olèrdola amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els treballadors afectats, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

A tal efecte, s'adjunta en l'Annex I una relació dels llocs de treball a avaluar.

a) Avaluacions inicials de riscos.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball, així com de les instal·lacions i dependències de l'ajuntament, tenint en compte la naturalesa de l'activitat, les característiques dels llocs de treball existents i dels treballadors que hagin d'ocupar-los i l'exposició a riscos especials.

Les avaluacions de riscos han de contemplar:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

- La possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.

- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.

- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

- Qualsevol altre informació que segons la normativa i les NTP que s'estableixi com a obligatòria.

b) Revisió de les avaluacions de riscos.

L'adjudicatari realitzarà la revisió i, en el seu cas, actualitzarà l'avaluació de riscos dels llocs de treball amb la periodicitat establerta legalment, quan concorrin les següents causes:

- Canvis en els equips de treball o en les substàncies utilitzades.
- Introducció de noves tecnologies.
- Modificació dels llocs de treball.
- Canvis en les condicions de treball.
- Incorporació de treballadors especialment sensibles.
- Detecció de danys a la salut.

L'avaluació de riscos es revisarà també quan s'hagin produït accidents de treball i/o incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus per als treballadors.

En les avaluacions cada risc ha de quedar identificat. Malgrat això, si l'Ajuntament d'Olèrdola considera que hi ha indicis d'un risc determinat, l'adjudicatari haurà de realitzar l'estudi necessari, sense que això suposi cap cost addicional per l'Ajuntament.

c) Avaluacions de riscos psicosocials.

L'adjudicatari realitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats i en els termes especificats en el punt 3.C), l' avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients. Com a mínim es

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

preveurà una avaluació durant la vigència inicial del contracte. En aquesta s'haurà de tenir en compte especialment el clima laboral i la càrrega de treball.

d) Altres avaluacions que la normativa estableixi com a obligatòria.

4.3. Planificació de l'activitat preventiva i memòria anual.

L'adjudicatari, tenint en compte els resultats de l'avaluació de riscos realitzada, es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

La proposta de planificació anual s'haurà de presentar amb una antelació mínima de dos mesos respecte a la finalització de l' anualitat del contracte. La persona responsable del contracte podrà sol·licitar-la amb més antelació.

La memòria anual recollirà totes les actuacions portades a terme en matèria de prevenció de riscos i es presentarà dins el termini d'un mes posterior a la finalització de cada anualitat del contracte.

En termes generals, la planificació d'aquestes disciplines tècnic-preventives inclourà les actuacions necessàries següents:

- Anàlisi i avaluació general del risc.
- Normes i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisi estadístic d'accidents.
- Plans d'emergència i simulacres
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips, instal·lacions i eines, llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge, transport, treballs en alçada,...).
- Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i perillosos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos. Per als riscos que no requereixin de mesures de correcció s'inclouran en la planificació la pròxima revisió de l'avaluació i, en el seu cas, les activitats de control de les condicions de treball o de la salut que hagin de practicar-se fins aleshores.
- Mesures d'emergència en matèria de primers auxilis, incendis i evacuació dels treballadors/es.
- Informació i formació general i específica als treballadors/es. La formació inicial dels treballadors s'haurà de realitzar encara que no s'hagi inclòs en la programació anual.
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.

Així mateix, el SPA haurà d'actualitzar la planificació de les activitats preventives en funció dels resultats de les revisions efectuades esmentades en el punt b) de l'apartat 4.2. del present plec.

4.4. Realització i implantació del Pla d'Emergències i Evacuació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'adjudicatari actualitzarà, i en el seu cas elaborarà i implantarà el Pla d'Emergències i Evacuació dels diferents edificis i dependències de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent i atenent a les característiques dels edificis, a la seva destinació i al nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència. A tal efecte, es realitzaran anualment els pertinents simulacres als edificis municipals, amb la seva corresponent valoració, analitzant els resultats i proposant modificacions i millores.

En aquest sentit, la part contractant lliurarà, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols dels edificis municipals.

4.5. Formació general i específica.

El SPA adjudicatari desenvoluparà, sense cost addicional, programes de formació adients que incloguin les especialitats esmentades adreçades a tots els treballadors al servei de l'Ajuntament d'Olèrdola, d'acord a la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi.

Concretament, en la programació anual d'activitats formatives s'haurà de preveure el següent:

a) L'adjudicatari realitzarà i garantirà que tots els treballadors de l'Ajuntament d'Olèrdola tinguin la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva, d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball. Quan s'incorpori personal nou, se'ls realitzarà una sessió formativa de caràcter general en matèria preventiva.

b) Pel que fa a la formació específica, l'adjudicatari dissenyarà i realitzarà, anualment, com a mínim una sessió formativa, de caràcter específic, combinant contingut teòric i pràctic, adreçada a aprofundir algun aspecte de les especialitats esmentades i atenent les característiques dels diferents llocs de treball.
Aquesta formació pot versar sobre les matèries següents, o bé d'altres que hi estiguin relacionades o que la normativa estableixi com a obligatòries:

- Cursos sobre gestió dels riscos.
- Cursos, teòrics i pràctics, sobre protecció i extinció d'incendis.
- Cursos sobre la gestió de la prevenció.
- Cursos per a fomentar hàbits saludables entre els treballadors i que repercuteixin en una millora de la seva salut, tant física com mental.
- Cursos sobre la coordinació d'activitats empresarials.
- Cursos sobre ergonomia, postures forçades i/o pantalles de visualització de dades.
- Cursos sobre la utilització, adequació, manteniment i conservació dels Equips de Protecció Individual.
- Formació de treballs en alçada.
- Cursos en relació a emergències.
- Cursos de primers auxilis.
- Formació en estrès tèrmic.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

També es realitzarà formació en casos de canvis de llocs de treball o de canvis en les característiques dels llocs de treball.

Totes les sessions formatives es realitzaran, de manera presencial, en les dependències municipals i, de cada sessió, s'haurà d'expedir, juntament amb el full de control d'assistència, els corresponents certificats individuals.

4.6. Informació als treballadors.

L'empresa adjudicatària organitzarà i lliurarà la informació documental que han de rebre els treballadors de l'Ajuntament d'Olèrdola, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, i que fins al moment no estigui a disposició dels treballadors.

4.7. Equips de protecció individual.

Durant el primer any de contracte, l'adjudicatari elaborarà un estudi-proposta sobre les necessitats de subministrament d'EPI's per a tots els llocs de treball, segons la normativa vigent, i assessorarà a l'ajuntament en la seva adquisició. En els anys successius aquest assessorament s'establirà segons les necessitats.

4.8. Coordinació d'activitats empresarials.

El SPA adjudicatari elaborarà i instaurarà un protocol de coordinació d'activitats empresarials, aplicable a les empreses contractades per l'Ajuntament, que permeti complir amb la normativa vigent en aquesta matèria. Aquest protocol s'haurà de presentar a l'ajuntament abans de la finalització del primer any de contracte.
Caldrà que doni suport en la realització d'aquesta activitat.
Haurà de facilitar una eina informàtica que permeti el control de la coordinació de les activitats empresarials, amb independència que els contractistes hagin de presentar la documentació per registre d'entrada.

4.9. Suport en la gestió de la prevenció.

L'empresa adjudicatària donarà suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en totes les actuacions abans esmentades, que siguin necessàries pel correcte compliment de la gestió de la prevenció per part de l'Ajuntament d'Olèrdola.

El SPA adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en el sistema general de gestió de l'entitat, en relació amb les activitats preventives concertades.

4.10. Professiograma

Al finalitzar el període inicial del contracte caldrà disposar del professiograma de tots els llocs de treball, sense perjudici que per necessitats organitzatives aquest s'hagi hagut de realitzar amb anterioritat.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Caldrà actualitzar-lo quan l'autoritat laboral requereixi a l'ajuntament la seva presentació.

4.11. Altres actuacions.

L'adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació establerta a l'apartat 4.3, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, així com per la necessitat d'assessorament o d'emissió d'informes tècnics, facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

5. VIGILÀNCIA DE LA SALUT

L'adjudicatari haurà de desenvolupar el conjunt de serveis següents:

a) L'adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, que contemplarà especialment l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i a la informació subministrada, si s'escau, per l'Ajuntament d'Olèrdola.

b) Avaluació de la salut dels treballadors i reconeixements mèdics.

1. S' haurà de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

1. Inicialment, quan l'empleat s'incorpori al treball.
2. Avaluació de salut periòdica anual per a tots els treballadors.
3. Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
4. Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència, igual o superior a tres mesos, motivada per problemes de salut, o, de forma excepcional, per reincorporació després d'un període de baixa per patologies d'especial transcendència en el seu lloc de treball.
5. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les actuacions de riscos efectuades es determini la seva realització, juntament amb la seva periodicitat.
6. Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als demés treballadors o d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.

2. Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, l'adjudicatari informarà i proposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

3. Els reconeixements mèdics tindran, amb caràcter bàsic i per a tot el personal, el següent contingut mínim:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

a) Història laboral i clínica.
Inclou la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals en relació a exposicions anteriors i duració, antecedents familiars, antecedents personals, hàbits, patologies, al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics.

b) Exploració clínica.
Inclou la realització de les següents proves, a més a més de l'exploració específica per protocol d'aplicació en cada lloc de treball:

- Dades biomètriques: pes, talla, tensió arterial.
- Control de la visió.
- Exploració física general: boca, nas coll, oïda, pell, abdomen, aparell locomotor, sistema nerviós i auscultació cardiopulmonar.

c) Analítica de sang: hemograma complet, plaquetes, glucosa, urea, creatinina, colesterol (desglossat HDL i LDL), triglicèrids, ferro, ferritina, gamma GT, transaminases, siderèmia.

4. En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics, s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut en el treball.

5. Els reconeixements mèdics es duran a terme en dependències mèdiques que designi l'empresa adjudicatària, sempre que aquestes es trobin en la localitat de Vilafranca del Penedès. Si aquest no és el cas, l'adjudicatari haurà de comptar amb una unitat mòbil de vigilància de la salut, equipada a l'efecte, que es desplaci fins les dependències municipals. Per acord amb el responsable del contracte, es podrà designar un altre espai per realitzar les revisions mèdiques.

6. Els reconeixements mèdics es realitzaran anualment, dins el període comprès entre febrer i març. El responsable del contracte, amb la conformitat de l'adjudicatari podrà modificar el període de realització dels reconeixements mèdics.

c) L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb l'Ajuntament d'Olèrdola per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir.

d) Vigilància de la salut de les treballadores embarassades i de treballadors/es especialment sensibles a determinats riscos. Es durà a terme l'estudi i valoració dels riscos potencials, així com la proposta de les mesures preventives a adoptar, d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

e) El servei de prevenció aliè adjudicatari es compromet a organitzar la formació adient en l'especialitat de Vigilància de la Salut adreçada als treballadors/es de l'Ajuntament d'Olèrdola, d'acord al programa anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

f) L'adjudicatari es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors/es de l'Ajuntament d'Olèrdola, en compliment de l'article 18 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

g) L'adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de l'empresa.

h) Haurà d'elaborar protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat amb què hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de riscos realitzades.

i) L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de dades i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al propi empleat, a les persones vinculades amb aquest en la mesura que ho hagi permès expressa o tàcitament, a qui acrediti la representació de l'empleat, al personal mèdic de l'entitat adjudicatària i a les autoritats sanitàries, de conformitat amb el que estableix la Llei de prevenció de riscos laborals.

A l'Ajuntament d'Olèrdola únicament se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al desenvolupament del lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció escaients.

L'adjudicatari, com a encarregat del tractament de dades, haurà de disposar del conjunt de mesures de seguretat exigides i les que defineixi la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal vigent en cada moment; haurà de tractar les dades atenent a les instruccions de l'Ajuntament d'Olèrdola; no utilitzarà les dades amb finalitats diferents a la prestació del servei de vigilància de la salut; no comunicarà, amb caràcter general, les dades a tercers; i haurà de retornar a aquesta Corporació, un cop finalitzada la relació contractual, tots els suports i documents que continguin dades relatives a la prestació del servei.

f) Els resultats de les revisions mèdiques s'han de lliurar al personal i a l'ajuntament en un termini màxim posterior a la seva realització, de 20 dies.

g) L'adjudicatari elaborarà una memòria anual que recollirà totes les actuacions portades a terme en matèria de vigilància de la salut.

6. REQUISITS D'EXECUCIÓ COMUNS PER A TOTES LES ESPECIALITATS

- Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

- Serà requisit indispensable, per a la concurrència en aquest procediment de contractació, estar en possessió de l'acreditació atorgada pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya per a actuar com a servei aliè de prevenció en les quatre disciplines preventives, en compliment de l'article 31 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Aquesta acreditació s'haurà de mantenir mentre duri la prestació de serveis.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Per a l'execució d'aquest contracte, el servei de prevenció aliè adjudicatari disposarà de tècnics i personal sanitari amb la qualificació necessària segons prescripcions del Reial Decret 39/1997 que fixa el Reglament dels serveis de prevenció. Aquests tècnics hauran d'estar en condicions d'oferir el servei que en cada cas sigui necessari, de forma solvent i adequada, atenent a les particularitats de l'activitat preventiva. En aquest sentit, l'Ajuntament d'Olèrdola podrà requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, els currículums professionals i titulacions del personal que desenvolupi tasques per l'Ajuntament.

- Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte, haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Olèrdola.

- L'adjudicatari designarà un coordinador del servei de prevenció, que actuï com a interlocutor principal i a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades de l'execució del present contracte i els diferents treballs i activitats que es duguin a terme. Aquest coordinador haurà de ser el tècnic de prevenció de riscos que realitzi les visites periòdiques, si aquest fet no és possible, caldrà que quedi degudament justificat a la memòria.

- L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, utilització de mètodes inadequats o per conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

- Tota la documentació que presenti l'adjudicatari haurà d'estar redactada en llengua catalana i haurà de comptar amb el logo de l'empresa i estar signada electrònicament. El sistema documental establert ha de permetre identificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.

-Tota la documentació s'haurà de presentar al registre d'entrada electrònic de l'Ajuntament i haurà d'anar signada electrònicament amb un sistema de signatura electrònica i s'haurà de presentar al registre electrònic de la Corporació, amb independència, que s'hagi acordat un sistema alternatiu complementari.

- La documentació a presentar estarà adaptada a les circumstàncies de l'ajuntament i estarà redactada de manera clara i entenedora, amb les indicacions del tècnic pel que fa a la seva tramitació.

- El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, així com a l'oferta i proposta de millores presentada i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el contractista.

7. DEDICACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I TERMINIS DE LES ACTUACIONS.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1) El Servei de Prevenció contractat es compromet a realitzar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i les avaluacions inicials de riscos laborals en relació al total dels treballadors/es de l'Ajuntament d'Olèrdola en un període màxim d'1 any.

2) Es realitzarà una avaluació de riscos psicosocials durant la vigència inicial del contracte, la data de la qual es trobarà recollida en la planificació anual.

3) Per a la implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals es comptarà amb l'assistència d'un tècnic superior en prevenció de riscos de l'empresa, segons les necessitats de l'ajuntament. Aquesta assistència es dedicarà a la implantació, planificació, formació, etc.

4) Per a les revisions mèdiques dels treballadors/es, corresponents a la Vigilància de la Salut, la seva realització es portarà a terme anualment, dins el període comprès entre febrer i març, per tots els treballadors/es que configurin la plantilla de l'Ajuntament d'Olèrdola. La seva execució en el calendari laboral anual es concretarà amb posterioritat. Els resultats individuals de les revisions, juntament amb els certificats d'aptitud, seran lliurats als treballadors/es i a l'Ajuntament, respectivament, com a màxim en el termini de 20 dies posteriors a la realització de les revisions.

5) Els plans d'emergències dels edificis municipals s'hauran d'elaborar o actualitzar abans de la finalització de la primera anualitat del contracte.

6) La planificació de l'activitat preventiva així com els plans de formació en prevenció de riscos laborals s'hauran de presentar en el termini de 4 mesos, a comptar des de la data de formalització del contracte.

7) Tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte, es lliurarà en format electrònic a l'Ajuntament d'Olèrdola, en el termini màxim d'un mes després de cada activitat. Haurà d'anar signada electrònicament mitjançant un sistema de signatura electrònica i s'haurà de presentar al registre electrònic de la Corporació, amb independència, que s'hagi acordat un sistema alternatiu complementari.

8) El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació per part de l'Ajuntament d'Olèrdola no serà superior a les 72 h següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials i de situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.

9) El temps de resposta d'una actuació preventiva, amb la presentació dels resultats i propostes d'una actuació, no podrà excedir els 30 dies naturals, llevat dels casos especials i de situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX I . RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL.

L'Ajuntament d'Olèrdola actualment compta amb 44 places, que es distribueixen en les categories següents:

Llocs de treball	**Nombre treballadors/es**
Administració General	20
Serveis socials	2
Serveis Tècnics	5
Vigilants municipals	6
Brigada municipal (inclòs ordenança)	6
Conserges	4
Serveis de comunicació	1
Responsables polítics	4*
Personal sense plaça	**

*Dependrà dels càrrecs polítics amb dedicació parcial o exclusiva que en cada mandat s'estableixin. Aquests no s'inclouen a la plantilla del personal municipal.
** L'Ajuntament es pot dotar de personal temporal diferent dels inclosos a la plantilla.

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000566 10/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SEGURETAT. EXPEDIENT: X2026001203. ASSUMPTE: RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'UNIFORMITAT DE POLICIA LOCAL I VESTUARI DE LA BRIGADA MUNICIPAL I D'ALTRE PERSONAL AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2023.08) LOT 1 I 2..

Antecedents de fet

1. Per decret d'alcaldia núm. 2026DECR000455 de data 11 de juny de 2026 es va adjudicar el contracte basat de subministrament d'uniformitat policial l'empresa adjudicatària INSIGNA UNIFORMES SL amb CIF: B97611164. Lot 1 subministrament d'uniformitat per a la policia local i serveis associats, per import de 3.755,93 euros (IVA exclòs), que sumat el 21% IVA fan un total de 4.544,67 euros (IVA inclòs).

2. S'ha detectat un error material de transcripció dels preus dels productes sol·licitats en el punt resolutiu segon de l'esmentat Decret, de manera que allà on diu:

   "Segon: Adjudicar el contracte basat de subministrament d'uniformitat policial a l'empresa adjudicatària INSIGNA UNIFORMES SL amb CIF: B97611164. Lot 1 Subministrament d'uniformitat per a la policia local i serveis associats, per import de 3.755,93 euros (IVA exclòs) que sumat el 21% IVA fan un total de 4.544,67 euros (IVA inclòs). El vestuari i material que s'inclou és el següent:

Empresa	Import unitari sense IVA	Producte	Unitats	Import total sense IVA
Insigna uniformes SL	83,75	Pantaló Hivern	6	502,5
Insigna uniformes SL	78,68	Pantaló Estiu	10	786,8
Insigna uniformes SL	7,2	Escut	23	165,6
Insigna uniformes SL	69,14	Polo Estiu	10	691,4
Insigna uniformes SL	69,86	Polo Hivern	6	419,16
Insigna uniformes SL	264,31	Caçadora	4	1057,24
Insigna uniformes SL	31,2	Gorra Estiu	2	62,4
Insigna uniformes SL	18,69	Cinturó interior (POLICIAL)	3	56,07
Insigna uniformes SL	4,92	Tip 1001	3	14,76
		Total	**3755,93"**	

Ha de dir:

"Segon: Adjudicar el contracte basat de subministrament d'uniformitat policial a l'empresa adjudicatària INSIGNA UNIFORMES SL amb CIF: B97611164. Lot 1 Subministrament d'uniformitat per a la policia local i serveis associats, per import de **3916,35** euros (IVA exclòs) que sumat el 21% IVA fan un total de **4.738,78** euros (IVA inclòs). El vestuari i material que s'inclou és el següent::

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Empresa	Import unitari sense IVA	Producte	Unitats	Import total sense IVA
Insigna uniformes SL	83,75	Pantaló Hivern	6	502,5
Insigna uniformes SL	78,68	Pantaló Estiu	10	786,8
Insigna uniformes SL	7,2	Escut	23	165,6
Insigna uniformes SL	69,14	Polo Estiu	10	691,4
Insigna uniformes SL	69,86	Polo Hivern	6	419,16
Insigna uniformes SL	**302,84**	Caçadora	4	**1.211,36**
Insigna uniformes SL	31,2	Gorra Estiu	2	62,4
Insigna uniformes SL	**14,27**	Cinturó interior (POLICIAL)	3	**42,81**
Insigna uniformes SL	4,92	Tip 1001	**4**	**19,68**
		Total	**3916,35**	

3. Aquest error en la transcripció del imports, implica que s'hagi de suplementar la despesa prevista en 194,11€, pel que s'haurà d'aprovar el document comptable complementari.
4. En data 10 de juliol de 2026 s'emet Diligència d'intervenció en el que es formalitza el corresponent document comptable d'Autorització i Disposició de la despesa complementària (AD), als efectes de la seva aprovació.

Fonaments de dret

1.- D'acord amb l'art. 105.2 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, les administracions públiques, podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

2.- La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer.- Rectificar l'error en la transcripció dels preus dels productes, existent en el punt resolutiu segon del Decret d'Alcaldia núm. 2026DECR000455, de data 11 de juny de 2026, substituint tota la seva redacció en els següents termes:

Allà on diu:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

*"**Segon:** Adjudicar el contracte basat de subministrament d'uniformitat policial a l'empresa adjudicatària INSIGNA UNIFORMES SL amb CIF: B97611164. Lot 1 Subministrament d'uniformitat per a la policia local i serveis associats, per import de 3.755,93 euros (IVA exclòs) que sumat el 21% IVA fan un total de 4.544,67 euros (IVA inclòs). El vestuari i material que s'inclou és el següent::*

Empresa	Import unitari sense IVA	Producte	Unitats	Import total sense IVA
Insigna uniformes SL	83,75	Pantaló Hivern	6	502,5
Insigna uniformes SL	78,68	Pantaló Estiu	10	786,8
Insigna uniformes SL	7,2	Escut	23	165,6
Insigna uniformes SL	69,14	Polo Estiu	10	691,4
Insigna uniformes SL	69,86	Polo Hivern	6	419,16
Insigna uniformes SL	264,31	Caçadora	4	1057,24
Insigna uniformes SL	31,2	Gorra Estiu	2	62,4
Insigna uniformes SL	18,69	Cinturó interior (POLICIAL)	3	56,07
Insigna uniformes SL	4,92	Tip 1001	3	14,76
		Total	**3755,93"**	

Ha de dir:

*"**Segon:** Adjudicar el contracte basat de subministrament d'uniformitat policial a l'empresa adjudicatària INSIGNA UNIFORMES SL amb CIF: B97611164. Lot 1 Subministrament d'uniformitat per a la policia local i serveis associats, per import de **3.916,35** euros (IVA exclòs) que sumat el 21% IVA fan un total de **4.738,78** euros (IVA inclòs). El vestuari i material que s'inclou és el següent::*

Empresa	Import unitari sense IVA	Producte	Unitats	Import total sense IVA
Insigna uniformes SL	83,75	Pantaló Hivern	6	502,5
Insigna uniformes SL	78,68	Pantaló Estiu	10	786,8
Insigna uniformes SL	7,2	Escut	23	165,6
Insigna uniformes SL	69,14	Polo Estiu	10	691,4
Insigna uniformes SL	69,86	Polo Hivern	6	419,16
Insigna uniformes SL	**302,84**	Caçadora	4	**1.211,36**
Insigna uniformes SL	31,2	Gorra Estiu	2	62,4
Insigna uniformes SL	**14,27**	Cinturó interior (POLICIAL)	3	**42,81**
Insigna uniformes SL	4,92	Tip 1001	**4**	**19,68**
		Total	**3916,35"**	

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Segon: Aprovar el document comptable d'Autorització i Disposició de la despesa complementària (AD)**,** als efectes de la seva aprovació:

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
220260007235	AD	2026 130 22104	194,11	INSIGNA UNIFORMES, SL	X2026001203 AD COMPLEMENTARIA PER ERROR MATERIAL EN EL CALCUL DELS PREUS

Tercer: Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària INSIGNA UNIFORMES SL i a l'ACM, tot indicant que, contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Igualment es pot presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Quart: Publicar aquesta adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament per donar-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000565 10/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

AMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS. EXPEDIENT: X2026001390. ASSUMPTE: NO DEVOLUCIO TAXA DRET EXAMEN PROCÉS SELECTIU PLA OCUPACIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA.

Antecedents de fet

1. Per Acord de Junta de govern Local de data 27 d'abril de 2026 es van aprovar les bases reguladores i la convocatòria que han de regir la creació d'una borsa de treball per realitzar funcions d'auxiliar administratiu/va per les contractacions que es produeixin en el marc dels plans locals d'ocupació, anualitat 2026.

2. Per Decret d'alcaldia 2026DECR000373 de data 21 de maig de 2026 es va aprovar la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es del procés selectiu de referència en la que la Sra. [redacted] apareix exclosa del procés pel no pagament de la taxa de dret a examen durant el període de presentació d'instàncies, atorgant un termini de 5 dies hàbils a efectes d'al·legacions i/o reclamacions.

3. En data 23/05/2023 i mitjançant registre d'entrada E2026003561 la Sra. [redacted] presenta una al·legació en que el aporta el justificant acreditatiu de pagament de la taxa amb data de valor de 23/05/2026.

4. Per Decret d'alcaldia 2026DECR000418, de 29 de maig de 2026, s'aprova el llistat definitiu d'admesos/es i exclosos/es al procés selectiu de referència i es resolen les al·legacions presentades entre les quals es desestima l'al·legació presentada per la Sra. [redacted] donat que, segons les bases selectives del procés de referència, en el seu punt 2.8 s'estableix que la taxa de dret a examen, al igual que la resta requisits, s'haurà d'acreditar en el moment d'acabar el termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català i/o del castellà que podrà acreditar-se fins al dia de la realització de la prova.
   El pagament de la taxa presentada per la Sra. Reus s'ha realitzat en data 23/05/2026, fora del termini de presentació d'instàncies, el qual estava comprès entre el 05/05/2026 i el 18/05/2026.

5. En data 29 de maig de 2026 la Sra. [redacted] presenta una instància en el registre d'entrada d'aquest ajuntament amb número E2026003697 en la que sol·licita la devolució de la taxa per un import de 8 euros al haver quedat exclosa del procés selectiu.

6. Segons el fet imposable de la taxa, en l'article 2 de l'Ordenança Fiscal es determina el següent:
   a. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.
   b. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

7. D'acord amb l'epígraf 5 de l'article 6 i l'article 7 de l'Ordenança fiscal 19 corresponent a la Taxa per expedició de documents administratius, la taxa per concursos i oposicions de personal s'acredita quan es presenta la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient corresponent i, la quota tributària, es determina per cada proposició per prendre part en concursos, oposicions de l'Ajuntament, i no determina si finalment es participa o no en el procés selectiu indicat.

8. En les Bases selectives aprovades per acord de Junta de Govern Local en data 27 d'abril de 2026 de creació d'una borsa de treball per funcions d'auxiliar administratiu/va per les contractacions que es produeixin en el marc dels plans locals d'ocupació, anualitat 2026, ni en les ordenances fiscals, no es contempla cap supòsit per la devolució de l'import de la taxa per proposició per prendre part en concursos, oposicions de l'Ajuntament.

Fonaments de dret

1. Acord de Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola de data 27 d'abril de 2026 es van aprovar les bases per la constitució de la borsa de treball per realitzar funcions d'auxiliar administratiu/va per les contractacions que es produeixin en el marc dels plans locals d'ocupació, anualitat 2026.

2. Ordenança fiscal número 19, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius.

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Desestimar la sol·licitud formulada per la Sra. [redacted] en la que sol·licita la devolució de l'import de 8,00 euros corresponent a la taxa per participar en concursos i/o oposicions de l'Ajuntament, donat que (segons l'epígraf 5 de l'article 6 de l'ordenança fiscal 19), la quota tributària s'estableix per la sol·licitud de participació en els processos selectius, i no per la participació o no en els mateixos.
Igualment tampoc es contempla cap supòsit de devolució de la taxa esmentada ni en les Ordenances Fiscals municipals ni en les Bases selectives de referència.

Segon: Notificar aquest acord a la interessada indicant que contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000564 10/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

AMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS. EXPEDIENT: X2026001410. ASSUMPTE: NO DEVOLUCIO TAXA DRET EXAMEN PROCÉS SELECTIU OPERARI BRIGADA MUNICIPAL.

Antecedents de fet

1. Per Resolució d'alcaldia 2026DECR000453 de data 09 de juny de 2026 es va aprovar la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es del procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball per personal temporal d'operaris Brigada pels llocs de treball de paleta i manteniment/xofer 1, la qual, esdevé definitiva al no presentar-se al·legacions.

2. Entre aquesta relació d'aspirants va quedar exclòs el Sr. [redacted] amb DNI ****330** pel pagament de la taxa de dret a examen en data 04/06/2026, fora del termini de presentació d'instàncies, el qual finalitzava en data 01/06/2026.

3. En data 15 de juny de 2026 el Sr. [redacted] sol·licita mitjançant instància amb número E2026004069 la devolució de la taxa satisfeta per import de 16,00 euros en concepte de participació en el procés selectiu de referència per haver quedat exclòs del procés.

4. D'acord amb l'epígraf 5 de l'article 6 i l'article 7 de l'Ordenança fiscal 19 corresponent a la Taxa per expedició de documents administratius, la taxa per concursos i oposicions de personal s'acredita quan es presenta la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient corresponent i, la quota tributària, es determina per cada proposició per prendre part en concursos, oposicions de l'Ajuntament, i no determina si finalment es participa o no en el procés selectiu indicat.

5. Segons el fet imposable de la taxa, en l'article 2 de l'Ordenança Fiscal es determina el següent:
   a. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.
   b. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

6. En les Bases selectives aprovades per acord de Junta de Govern Local en data 27 d'abril de 2026 s'estableix en el seu article 3.i que els candidats han d'abonar la taxa de drets d'examen, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, per un import de 16 euros. En cas contrari restaran exclosos del procés selectiu. No es contempla cap supòsit per la devolució de l'import de la taxa per proposició per prendre part en concursos, oposicions de l'Ajuntament.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Fonaments de dret

1. Acord de Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola de data 27 d'abril de 2026 es van aprovar les bases per la constitució de la borsa de treball per proveir de forma temporal llocs de personal d'operaris de brigada municipal grup de classificació AP escala d'administració especial, de l'Ajuntament d'Olèrdola.

2. Ordenança fiscal núm. 19 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius.

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Desestimar la sol·licitud formulada pel Sr. [redacted] en la que sol·licita la devolució de l'import de 16,00 euros corresponent a la taxa per participar en concursos i/o oposicions de l'Ajuntament, donat que (segons l'epígraf 5 de l'article 6 de l'ordenança fiscal 19), la quota tributària s'estableix per la sol·licitud de participació en els processos selectius, i no per la participació o no en els mateixos.
Igualment tampoc es contempla cap supòsit de devolució de la taxa esmentada ni en les Ordenances Fiscals municipals ni en les Bases selectives de referència.

Segon: Notificar aquest acord a l'interessat indicant que contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000563 10/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISSATGE URBÀ. EXPEDIENT X2022000910. DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DE RUNES LLO 123/2022. INTERESSAT: CHEMITAL SA.

Antecedents de fet

1.- En data 24 de maig de 2022, la senyora [redacted] en representació de CHEMITAL SA amb NIF A58312380 i Registre d'Entrada E2022002850, presenta comunicació prèvia per a la reparació de la porta de la nau de l'avinguda de la Mare de Déu de Montserrat 14-22 del Polígon de Sant Pere del municipi d'Olèrdola. La fiança de runes establerta per aquesta comunicació prèvia era de 120,00€, la qual es comprova que ha estat liquidada.

2.- En data 26 de maig de 2026, el senyor [redacted] en representació de CHEMITAL SA amb NIF A58312380 i Registre d'Entrada E2026003608 sol·licita la devolució de la fiança dipositada corresponent a aquesta comunicació prèvia. No obstant, l'interessat no aporta el document justificatiu del destí dels residus de l'obra.

3.- El 9 de juny de 2026, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, vam emetre informe de requeriment i el 15 de juny de 2026, l'interessat aporta la documentació requerida.

4.- En data 23 de juny de 2026 l'arquitecte municipal emet informe favorable a la devolució de la fiança de runes corresponent a la llicència d'obres 123/2022.

Fonaments de dret

1.- El Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, en l'article 11 estableix quines són les obligacions de la persona productora de residus de la construcció i demolició. Aquestes obligacions són:

a) Complir amb les determinacions establertes a l'article 23 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, així com a les disposicions específiques o complementàries que regulin els residus de la construcció i demolició.
b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si aquest escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica (www.arc.cat).
c) Fiançar en el moment d'obtenir la llicència d'obres, si aquesta escau, els costos previstos de gestió dels residus.

   Aquesta fiança pot ser dipositada per la persona productora de residus de la construcció o demolició o per un gestor autoritzat que pertanyi a una associació empresarial del sector de la construcció de la qual el productor dels residus en sigui membre.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

> En tot cas, l'objecte de la garantia ha de ser garantir que els residus de la construcció i demolició generats en una obra concreta per la persona productora seran gestionats d'acord amb la normativa vigent (...)

També cal tenir en compte el que estableix l'article 15 d'aquest decret:

15.1 La persona gestora de residus de la construcció i demolició ha d'estendre al posseïdor o posseïdora o al gestor o gestora que li lliuri residus de construcció i demolició, un cop acabada l'obra, els certificats acreditatius de la gestió dels residus rebuts. En el certificat de gestió ha de constar la identificació de l'obra.

15.2 La persona sol·licitant de la llicència ha de presentar a l'ajuntament corresponent el certificat acreditatiu de la gestió dels residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

Aquest document és necessari per al retorn de la fiança establerta d'acord amb l'article 11.

Per altra banda, també cal tenir en compte el que estableix l'article 19.3 de l'ordenança municipal sobre l'ús del sòl i l'edificació, que fa referència a les obres subjectes a comunicació prèvia:

"3. En les obres descrites en el punt anterior, es podrà gestionar les runes i terres generades dipositant-les a les deixalleries municipals. En aquest cas, per sol·licitar la devolució de la fiança, s'haurà d'aportar documentació justificant d'aquest dipòsit.

2.- D'acord amb l'establert a l'art. 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es reserva l'alcalde de la Corporació l'adopció dels acords de retorn de fiances de runes i serveis.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

RESOLC:

Primer: Aprovar el retorn a CHEMITAL SA de la fiança de runes per import de 120,00 € corresponent a la llicència d'obres 123/2022, operació d'ingrés comptabilitzada amb el amb núm. 320220000565.

Segon: Aprovar la operació comptable de proposta de pagament 320260001185.

Tercer: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament i a l'execució de la devolució mitjançant l'ingrés de la quantitat indicada en el compte corrent assenyalat per l'interessat per un import total de 120,00 €.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Quart: Notificar aquest acord a l'interessat, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000562 10/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISSATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026001303. DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DE RUNES LLO 086/2026. INTERESSAT: [redacted].

Antecedents de fet

1.- En data 25 de maig de 2026 la interessada presenta comunicació prèvia per a la pavimentació exterior a l'habitatge del carrer Rocallisa 5 de Moja del municipi d'Olèrdola. La fiança de runes establerta per aquesta comunicació prèvia era de 120,00 €, la qual es comprova que ha estat liquidada.

2.- En data 8 de juny de 2026, la senyora [redacted] amb DNI ****9698P i Registre d'Entrada E2026003943, sol·licita la devolució de la fiança dipositada corresponent a aquesta comunicació prèvia. Aporta el document justificatiu del destí dels residus de l'obra.

3.- En data 16 de juny de 2026 l'arquitecte municipal emet informe favorable a la devolució de la fiança de runes corresponent a la llicència d'obres 086/2026.

Fonaments de dret

1.- El Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, en l'article 11 estableix quines són les obligacions de la persona productora de residus de la construcció i demolició. Aquestes obligacions són:

a) Complir amb les determinacions establertes a l'article 23 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, així com a les disposicions específiques o complementàries que regulin els residus de la construcció i demolició.
b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si aquest escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica (www.arc.cat).
c) Fiançar en el moment d'obtenir la llicència d'obres, si aquesta escau, els costos previstos de gestió dels residus.

   Aquesta fiança pot ser dipositada per la persona productora de residus de la construcció o demolició o per un gestor autoritzat que pertanyi a una associació empresarial del sector de la construcció de la qual el productor dels residus en sigui membre.

   En tot cas, l'objecte de la garantia ha de ser garantir que els residus de la construcció i demolició generats en una obra concreta per la persona productora seran gestionats d'acord amb la normativa vigent (...)

També cal tenir en compte el que estableix l'article 15 d'aquest decret:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

15.1 La persona gestora de residus de la construcció i demolició ha d'estendre al posseïdor o posseïdora o al gestor o gestora que li lliuri residus de construcció i demolició, un cop acabada l'obra, els certificats acreditatius de la gestió dels residus rebuts. En el certificat de gestió ha de constar la identificació de l'obra.

15.2 La persona sol·licitant de la llicència ha de presentar a l'ajuntament corresponent el certificat acreditatiu de la gestió dels residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

Aquest document és necessari per al retorn de la fiança establerta d'acord amb l'article 11.

Per altra banda, també cal tenir en compte el que estableix l'article 19.3 de l'ordenança municipal sobre l'ús del sòl i l'edificació, que fa referència a les obres subjectes a comunicació prèvia:

"3. En les obres descrites en el punt anterior, es podrà gestionar les runes i terres generades dipositant-les a les deixalleries municipals. En aquest cas, per sol·licitar la devolució de la fiança, s'haurà d'aportar documentació justificant d'aquest dipòsit.

2.- D'acord amb l'establert a l'art. 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es reserva l'alcalde de la Corporació l'adopció dels acords de retorn de fiances de runes i serveis.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

RESOLC:

Primer: Aprovar el retorn a la Sra. [redacted] de la fiança de runes per import de 120,00 € corresponent a la llicència d'obres 086/2026, operació d'ingrés comptabilitzada amb el amb núm. 320260000940.

Segon: Aprovar la operació comptable de proposta de pagament 320260001186.

Tercer: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament i a l'execució de la devolució mitjançant l'ingrés de la quantitat indicada en el compte corrent assenyalat per l'interessat per un import total de 120 €.

Quart: Notificar el present acord a la persona interessada adjuntat la fitxa de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per tal que ens el retorni emplenat.

Cinquè: Notificar aquest acord a l'interessat, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000561 10/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISSATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026000946. DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DE RUNES LLO 062/2026. INTERESSAT: [redacted].

Antecedents de fet

1.- En data 28 d'abril del 2026, la senyora [redacted] amb DNI ****9715E i Registre d'entrada E2026002911, presenta comunicació prèvia per tal de enderrocar i reparar la tanca de l'habitatge de l'Avinguda Carrerada 38 de Moja. La fiança de runes establerta per aquesta comunicació prèvia era de 120,00€, la qual es comprova que ha estat liquidada.

2.- En data 17 de juny de 2026, la senyora [redacted] amb DNI ****9715E i Registre d'entrada E2026004103, sol·licita la devolució de la fiança dipositada corresponent a aquesta comunicació prèvia. L'interessat aporta document justificatiu del destí dels residus de l'obra i imatges de l'obra acabada.

3.- En data 30 de juny de 2026 l'arquitecte municipal emet informe favorable a la devolució de la fiança de runes corresponent a la llicència d'obres 062/2026.

Fonaments de dret

1.- El Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, en l'article 11 estableix quines són les obligacions de la persona productora de residus de la construcció i demolició. Aquestes obligacions són:

a) Complir amb les determinacions establertes a l'article 23 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, així com a les disposicions específiques o complementàries que regulin els residus de la construcció i demolició.
b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si aquest escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica (www.arc.cat).
c) Fiançar en el moment d'obtenir la llicència d'obres, si aquesta escau, els costos previstos de gestió dels residus.

   Aquesta fiança pot ser dipositada per la persona productora de residus de la construcció o demolició o per un gestor autoritzat que pertanyi a una associació empresarial del sector de la construcció de la qual el productor dels residus en sigui membre.

   En tot cas, l'objecte de la garantia ha de ser garantir que els residus de la construcció i demolició generats en una obra concreta per la persona productora seran gestionats d'acord amb la normativa vigent (...)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

També cal tenir en compte el que estableix l'article 15 d'aquest decret:

15.1 La persona gestora de residus de la construcció i demolició ha d'estendre al posseïdor o posseïdora o al gestor o gestora que li lliuri residus de construcció i demolició, un cop acabada l'obra, els certificats acreditatius de la gestió dels residus rebuts. En el certificat de gestió ha de constar la identificació de l'obra.

15.2 La persona sol·licitant de la llicència ha de presentar a l'ajuntament corresponent el certificat acreditatiu de la gestió dels residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

Aquest document és necessari per al retorn de la fiança establerta d'acord amb l'article 11.

Per altra banda, també cal tenir en compte el que estableix l'article 19.3 de l'ordenança municipal sobre l'ús del sòl i l'edificació, que fa referència a les obres subjectes a comunicació prèvia:

"3. En les obres descrites en el punt anterior, es podrà gestionar les runes i terres generades dipositant-les a les deixalleries municipals. En aquest cas, per sol·licitar la devolució de la fiança, s'haurà d'aportar documentació justificant d'aquest dipòsit.

2.- D'acord amb l'establert a l'art. 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es reserva l'alcalde de la Corporació l'adopció dels acords de retorn de fiances de runes i serveis.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

RESOLC:

Primer: Aprovar el retorn a la Sra. [redacted] de la fiança de runes per import de 120,00 € corresponent a la llicència d'obres 062/2026, operació d'ingrés comptabilitzada amb el amb núm. 320260000632.

Segon: Aprovar la operació comptable de proposta de pagament 320260001195.

Tercer: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament i a l'execució de la devolució mitjançant l'ingrés de la quantitat indicada en el compte corrent assenyalat per l'interessat per un import total de 120 €.

Quart: Notificar aquest acord a l'interessat, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000560 09/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026001562. ASSUMPTE: MODIFICACIÓ DE PRESSUPOST 13/2026 PER GENERACIÓ DE CRÈDIT.

Antecedents de fet

1.- El 2 de desembre de 2025, en sessió ordinària del Ple, es va aprovar inicialment el pressupost municipal per a l'any 2026.

2.- L'anunci d' exposició pública es va publicar al BOPB el 4 de desembre de 2025. Transcorregut el període d'exposició pública ha esdevingut aprovat definitivament, publicant-se l'anunci d'aprovació definitiva el 2 de gener de 2026.

3.- La modificació de pressupost per generació de crèdit correspon a les següents subvencions rebudes:

- X2025000438: Subvenció de Diputació de Barcelona "Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, que per 2026 s'han concedit 2.985,00€

- X2026000997: Subvenció de Diputació de Barcelona "Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, que s'han concedit 1.085,90€

- X2026001095: Programa específic d'autonomia local 4.0. Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera" 26/X/408780, per import de 40.332,51€

4.- Consta a l'expedient l'informe de control permanent no planificable sobre la generació de crèdit de conformitat, número 2026CINT000223.

Correspon a l'alcalde l'aprovació de les modificacions pressupostàries corresponents a generacions de crèdits per compromisos de nous ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions de la mateixa àrea de despesa.

Fonaments de dret:

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s' aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals,

2. Reial Decret 500/1990, de 20 d' abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

3. Bases d' execució del pressupost.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per tot això, l'Alcaldia, fent ús de les atribucions que m'atorga la vigent legislació:

RESOLC:

Primer.- Aprovar les modificacions de pressupost següents, en la modalitat de generació de crèdits:

GENERACIÓ DE CRÈDITS

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	PROJECTE	ESTAT DE DESPESES	ESTAT D'INGRESSOS
4311-22697			2.985,00	
46100	DIPUTACIÓ DE BARCELONA			2.985,00
231-22699	DESPESES DIVERSES		1.085,90	
46100	DIPUTACIÓ DE BARCELONA			1.085,90
922-62501	MOBILIARI TAULES I CADIRES		10.332,51	
170-62100	ARRANJAMENT ZONA EL BOSQUET	2026-2-INVER-4	30.000,00	
76100	DIPUTACIÓ DE BARCELONA			40.332,51
			44.403,41	44.403,41

Segon.- Donar compte del present acord en la propera sessió del Ple que es celebri.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde
Olèrdola, a la data de signatura del document electrònic

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000559 09/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026001580. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES RELACIONS COMPTABLES D'ORDRE DE PAGAMENT CONFECCIONADES PER LA TRESORERIA CORRESPONENT A LES OBLIGACIONS RECONEGUDES PENDENTS DE PAGAMENT EN CONCEPTE DE TARGETES MONEDER.

Antecedents de fet

1.- En l'execució pressupostària s'han formalitzat i aprovat diverses obligacions reconegudes, segons el detall següent:

CAIXABANK ORDINAL 222					
EXPEDIENT ORÍGEN	**APROVACIÓ OR**	**RELACIÓ COMPTABLE/NÚM.OPERACIÓ OR**	**IMPORT (€)**	**Descomptes**	**IMPORT LÍQUID (€)**
X2026000755	2026DECR000545 de 03/07/2026 (Inf_Cint_2026CINT000203)	220260006853 a 220260006868	3.173,12 €		**3.173,12 €**

**La recàrrega de targetes es gestiona mitjançant la càrrega d'un fitxer parametritzat a l'ordinal 222 de Caixabank SA.*

2.- A data 9 de juliol de 2026, es tramita la relació comptable d'ordre de pagament P/2026/71 per a l'aprovació del pagament formal i material.

P/2026/71 – Ordres de pagament a càrrec de l'ordinal 222 de Caixabank per import líquid de 3.173,12 € € (tres mil cent setanta-tres euros amb dotze cèntims), corresponent a les recàrregues, recuperacions de saldo i altes de les targetes moneder per al 3er trimestre del 2026, d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2026DECR000545 de data 3 de juliol de 2026.

3. Consta a l'expedient la Diligència de la Tresorera de data 9 de juliol de 2026.

5.- En data 9 de juliol de 2026 la Intervenció ha emès informe número 2026CINT000224, de forma que les obligacions pendents de pagament compleixen amb el que estableix l'article 21 del Reial Decret 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del Sector públic Local.

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, en relació a l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix la competència de l'alcalde per acordar aquest acte.

Per tot això, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Primer.- Aprovar l'ordenació del pagament formal i material de les obligacions reconegudes incloses a la relació d'ordres de pagament P/2026/71, amb càrrec de l'ordinal 222 de Caixabank, per un import líquid a transferir de 3.173,12 € € (tres mil cent setanta-tres euros amb dotze cèntims), corresponent a les recàrregues, recuperacions de saldo i altes de les targetes moneder per al 3er trimestre del 2026.

Segon.- Comunicar la present resolució al Departament de Tresoreria.

Jordi Álvarez Rovirosa,
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000558 08/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE CULTURA. EXPEDIENT: X2026000124. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN LA CONVOCATÒRIA DE FOMENT DE PROJECTES EN MATÈRIA CULTURAL 2025 A L'ENTITAT CLUB BTT EL BRESSOL

Antecedents de fet

1. Per acord de junta de govern de 24 de febrer de 2025 es van aprovar les bases específiques reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament d'Olèrdola pels projectes en matèria de cultura.

2. Per resolució d'alcaldia número 2025DECR000479 de 25 de juny de 2025 es van aprovar les concessions de subvenció en règim de concurrència competitiva a projectes culturals, entre les que hi figura la concessió a l'entitat :

   - Club BTT El Bressol (G63046049), valorada en 3.353,50€.

3. Acceptades les concessions, sigui per instància o tàcitament, es van aprovar els documents comptables de reconeixement de l'obligació per a la seva aprovació i pagament, per resolució d'alcaldia número 2025DECR000574 , de 25 de juliol de 2025:

   - Club BTT El Bressol (G63046049), valorada en 3.353,50€.

4. De conformitat amb el punt 17è de les bases reguladores, es preveu que el pagament de la subvenció es farà per mitjà de bestreta, per tal de facilitar el finançament de les actuacions.

5. De conformitat amb l'article 16è de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, el termini per justificar finalitza el dia 31 de gener de 2026.

6. En data 29 d'abril de 2026, la tècnica de cultura ha informat favorablement al compte justificatiu presentat per l'entitat Club BTT El Bressol (G63046049).

7. Intervenció emet informe de Control permanent no planificat amb observacions núm. 050/2026, en data 7 de juliol de 2026.

Fonaments de Dret:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- L'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament d' Olèrdola.
- Pla estratègic de subvencions
- Bases generals reguladores per a la concessió de subvencions sen règim de concurrència competitiva en matèria de foment de projectes de cultura, esports i àrea social.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions de concurrència competitiva 2025, destinades a finançar projectes en matèria social.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Publiques
- Bases d' execució del pressupost.

La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

És per això que, en exercici de les facultats de delegació de competències de l'Alcalde als regidors, atribuïdes pel Decret d'Alcaldia 2025DECR000463, de 21 de juny de 2025, es PROPOSA l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar el compte justificatiu de la següent entitat**:**

Sol·licitant	Pressupost projecte	Import concedit	% concedit	Import justificat	% subvencionat
CLUB BTT EL BRESSOL	6.707,00€	3.353,50€	50,00%	6.852,21€	48,94%

Segon.- Notificar als beneficiaris indicant que, contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Àlvarez Rovirosa
Alcalde
Ajuntament d'Olèrdola

A Olèrdola a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28564439
Data d'impressió: 28/09/2026 13:16:37
Pàgina 1 de 2

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 08/07/2026 19:07
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000557 08/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000557 08/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT X2026001517. APROVACIÓ DE LES FASES ADO DE LES FACTURES RELACIONADES.

ANTECEDENTS

1.- En l'expedient de reconeixement d'obligacions de factures que corresponen a despeses de l'any 2026 per a les quals l'òrgan interventor ha informat que s'ha incorregut en un supòsit d'omissió de la funció interventora d'acord amb el següent detall:

N. d'entrada	Tercer	Nom	Text Explicatiu	Import total	Programa	Econòmica	Descripció de la aplic.
F/2026/962	B88131545	Q8 ENERGY RED SLU	AOC:212139107 GN95 (Matrícula:2332LYJ) / GN95 (Matrícula:2332LYJ) / GASOLEO A (Matrícula:7734JVW) / GASOLEO A (	1.075,13	920	22103	COMBUSTIBLES I CARBURANTS
F/2026/976	A25445131	CORPORACION ALIMENTARIA GUISSONA, S.A.	AOC:212189785 GASOIL A -G058- 2 (13:37) (Sub=11)&468421534964&Matricula : E-7272- BDS&Ref.21309*0175396*G058 Venta de car	272,05	920	22103	COMBUSTIBLES I CARBURANTS
F/2026/977	B66254558	SERVICIOS PETROLEROS 2014 SL.	AOC:212191684 RENTAT N º1 866803	5,51	130	21400	REPARACIO I MANTENIMENT VEHICLES - AGENTS MUNICIPALS
F/2026/1085	B66254558	SERVICIOS PETROLEROS 2014 SL.	AOC:212629722 RENTAT Nº1 876308	5,51	130	21400	REPARACIO I MANTENIMENT VEHICLES - AGENTS MUNICIPALS
				1.358,20			
F/2026/1078	V10884138	DIPOSIT DE RUNES OLERDOLA A.I.E.	AOC:212603116 CLASSE 2 / CÀNON DEPOSICIÓ RCD	**106,70**	1532	21000	PAVIMENTACIO I MANTENIMENT VIA PUBLICA
				TOTAL: 1.464,90			

2.- Examinat els informes justificatius de les prestacions realitzades emesos pels responsables dels expedients i l'informe d'Intervenció núm. 2026CINT000221 d'omissió de fiscalització a l'expedient d'aprovació de factures.

FONAMENTS DE DRET

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL).
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Acord de Ple de l'Ajuntament de Olèrdola de data 30 novembre de 2021 pel qual s'aprova el Règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics i aprovació de la fiscalització de drets i ingressos mitjançant presa de raó i control financer.

Per tot l'exposat, l'Alcaldia fent ús de les atribucions que m'atorga la legislació vigent, **RESOLC:**

Primer: Aprovar la convalidació de l'omissió de fiscalització declarada per l'informe d'Intervenció 2026CINT000221.

Segon: Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de les factures de l'exercici 2026, número d'operació comptable de la 220260007086 a la 220260007090, atès que efectivament els proveïdors relacionats han prestat els serveis descrits en les factures emeses a l'Ajuntament d'Olèrdola, i com a titular del dret d'ús, ha de procedir al seu pagament. Relació comptable O/2026/98, per import líquid resultant de 1.464,90 € (mil quatre-cents seixanta-quatre euros amb noranta cèntims).

Tercer: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000556 08/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT X2026001592. APROVACIÓ DE LES FASES ADO DE LA FACTURA RELACIONADA.

Antecedents

1. En l'expedient de reconeixement d'obligacions i abonament de factures que corresponen a despeses de l'any en curs i que no superen els límits quantitatius previstos pels contractes menors però que s'han tramitat incomplint els procediments previstos en les BEP pels contractes menors, consta el següent detall:

N. d'entrada	Nom	Text Explicatiu	Import total	Programa	Econòmica	Descripció de la aplic.
F/2026/1076	[redacted]	AOC:212597464 Menú sopar trobada / Aigua 1L Servei Sopar de la Gent Gran 18/04/2026	417,00	334	22609	TROBADA OLERDOLA

2. Vist l'informe d'Intervenció núm. 2026CINT000222 de fiscalització amb objeccions a l'expedient d'aprovació de factures en base a:

   - Que les obligacions no responen a despeses aprovades, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament. (Art. 19.a) RD 424/2017)

3. Atenent que es tracte de contractes verbals que pot ser motiu de vici d'anul·labilitat del contracte que poden ser convalidats, comportant el reconeixement d'obligacions, amb absència parcial o total del procediment establert de tramitació, de crèdits a càrrec del pressupost de l'exercici corrent o tancats, en aplicació o aplicacions pressupostàries que corresponguin de l'exercici en curs.

Fonaments de dret

- RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- RD 500/1990, de 20 d'abril de desenvolupament de la dita Llei d'Hisendes Locals
- Bases d' Execució del pressupost de l' exercici 2022.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Segons l'article 217 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, quan l'òrgan a què afecti l'objecció no hi estigui d'acord, correspon a l'Alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva i no delegable.

Per tot l'exposat, l'Alcaldia fent ús de les atribucions que m'atorga la legislació vigent,

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

RESOLC:

Primer: Aprovar l'aixecament de l'objecció formulada per la intervenció, continuant amb la tramitació de l'expedient d'aprovació de la factura presentada convalidant la l'aprovació de la contractació continguda en la mateixa.

Segon: Aprovar la despesa incorporada a la factura que es relaciona a continuació, atès que efectivament el proveïdor relacionat ha prestat els serveis descrits en la factura emeses a l'Ajuntament d'Olèrdola, i com a titular del dret d'ús, ha de procedir al seu pagament.

N. d'entrada	Nom	Text Explicatiu	Import total	Programa	Econòmica	Descripció de la aplic.
F/2026/1076	[redacted]	AOC:212597464 Menú sopar trobada / Aigua 1L Servei Sopar de la Gent Gran 18/04/2026	417,00	334	22609	TROBADA OLERDOLA

Tercer: Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement de la obligació de la relació O/2026/99, per import total de 417,00 € (quatre cents disset euros)

Quart: Comunicar aquest acord al Departament de Tresoreria per la tramitació de l'Ordenació del pagament formal i material.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28553870
Data d'impressió: 28/09/2026 13:16:40
Pàgina 1 de 3

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 07/07/2026 15:04
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000555 07/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000555 07/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DELS SERVEIS SOCIALS. EXPEDIENT X2026000371. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS SOCIALS, MITJANÇANT TARGETES MONEDER D'IMPACTE SOCIAL PER A LA COBERTURA DE LES NECESSITATS BÀSIQUES I D'ALIMENTACIÓ DEL SEGON TRIMESTRE DE 2026.

Antecedents de fet

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 26 d'abril de 2018, aprova el programa "Targeta moneder d'impacte social" destinat als ens locals de la demarcació de Barcelona que prestin ajuts d'alimentació d'urgència social i per a cobrir les necessitats bàsiques (BOPB 07.05.2018).

2. En data 9 de setembre de 2019, la Junta de Govern municipal va aprovar l'adhesió al "Programa Targeta Moneder d'impacte social" i el contracte d'emissió de targetes prepagament" amb CaixaBank, S.A. i CaixaBank Electrònic Money EDE, S.L.

3. En data 23 de febrer de 2023, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprova les noves bases per a la gestió i participació en el nou programa "Targeta moneder d'impacte social, el qual té una vigència que inicia a l'endemà de la seva publicació oficial (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona,* de 2 de març de 2023), i que es mantindrà mentre la Diputació de Barcelona continuï prestant el servei, sense que els ens locals i les entitats privades d'iniciativa social, que actualment ja participen en el programa, n'hagin de sol·licitar novament la seva adhesió.

4. La Junta de Govern municipal, amb data 26 de gener de 2026, aprova les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió d'ajuts mitjançant "Targetes Moneder d'impacte social" per l'any 2026 (publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de 2 de febrer de 2026).

5. La resolució d'Alcaldia número 2026DECR000082, de 6 de febrer de 2026, aprova la concessió de les Targetes Moneder d'impacte social corresponents al primer trimestre de 2026.

6. En data 30 de juny de 2026, l'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament d'Olèrdola emet l'informe de justificació de l'esmentada prestació social:

   /…/

   PROPOSTA

   És per això que es proposa l'adopció dels següents acords:

   Es proposa **RENOVAR** les següents targetes per al 3r trimestre del 2026 ja que han estat justificades correctament en el termini proposat:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- P.R.B. ***9538**
- S.P.E. ***8216**
- A.I.S. ***3564**
- S.I. ***6761**
- J.A.L.P. ***7546**
- M.L.G.C. ***2072**
- P.G.R. ***6884**
- S.B. ***3424**
- M.R.A. ***5857**
- L.C.A. ***3780**
- J.B.P. ***8272**
- F.T.R. ***2836**
- E.M.E.G. ***1362**

Es realitza la següent **SUSPENSIO**:

- F.R. ***4741**
- V.A. ***6220**
-

Es realitza la següent BAIXA i per tant, s'ha de realitzar la **RECUPERACIÓ DE SALDO**:

PERSONA USUARIA	DNI/NIE	RECUPERACIO DE SALDO
A.P.M.	***6574**	0,00

/…/

7. En data 7 de juliol de 2026, la Intervenció municipal emet l' "informe de conformitat de control permanent no planificat núm. 62/2026", amb l'aprovació dels comptes justificatius de les ajudes socials concedides mitjançant targetes moneder, sense perjudici del resultat del control financer posterior que es realitzi sobre els mateixos d'acord amb l'article 44 de la Llei General de Subvencions.

Fonaments de dret

1. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, aprovada pel Parlament de Catalunya.

2. Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials.

3. Les Bases reguladores i convocatòria d'ajuts mitjançant "Targetes Moneder d'impacte social per a l'any 2026, aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola, en la sessió de 26 de gener de 2026.

4. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de la resolució d'Alcaldia número 2023DEC000469, de 5 de juliol de 2023, de constitució de la Junta de Govern Local, i la dació de compte del Ple municipal, celebrat en data 14 de juliol de 2023 i publicat en el BOPB de data 20 de juliol de 2023, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'Alcaldia, en virtut del que estableix l'art. 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1.r del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer.- Avocar a l'Alcaldia la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon.- Aprovar la justificació de les renovacions, suspensions i baixes de les "Targetes Moneder d'impacte social que han tingut lloc en el segon trimestre de l'exercici 2026, d'acord amb l'informe de l'Equip Bàsic dels Serveis Socials, de data 30 de juny de 2026, que es transcriu en l'antecedent sisè de la part expositiva de la present resolució.

Tercer.- Aprovar les operacions comptables de les justificacions, d'acord amb l' "informe favorable de conformitat de control permanent no planificat" núm. 62/2026, de 7 de juliol de 2026, emès per la Intervenció municipal, el qual consta a l'expedient de referència.

Quart.- Traslladar a MoneyToPay, mitjançant els fitxers models a l'efecte, les dades de les targetes moneder pel reintegrament del saldo pendent.

Cinquè.- Notificar als/les interessats/des la present resolució indicant que, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000554 07/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS. EXPEDIENT: X2026001531. APROVACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA MILLORA DE L'OCUPABILITAT I LA INSERCIÓ LABORAL EN EL LLOC DE PALETA VINCULAT A UN PLA OCUPACIÓ.

Antecedents de fet

1.- L'Ajuntament per Decret d'alcaldia 2024DECR000493 de 4 de juliol de 2024 ha aprovat l'exercici de la competència dels plans locals d'ocupació municipals del quadrienni 2024-2027 així com el projecte dels plans d'ocupació.

2.- Per Decret d'alcaldia 2024DECR000502 de 5 de juliol de 2024 es va aprovar la constitució d'una borsa de treball per a realitzar tasques de Paleta a la brigada municipal vinculades a un fons de prestació de la Diputació de Barcelona per plans locals d'ocupació amb una vigència de 2 anys.

3.- Per tal de continuar executant el Projecte de plans d'ocupació municipals 2024-2027 i donat la proximitat a la data d'esgotament de la mateixa, s'aprova per Decret d'Alcaldia 2026DECR000222 de data 26 de març de 2026 les bases que han de regir l'ampliació de la borsa de paleta de la brigada municipal per plans locals d'ocupació que queda constituïda pels següents candidats.

4.- Un cop finalitzat el procés selectiu, En data 1 de juliol de 2026 per Decret d'Alcaldia núm. 2026DECR000528 s'aprova l'ampliació de la Borsa de treball del Pla d'Ocupació del lloc de treball de Paleta, d'acord amb l'acta del procés selectiu de referència que va tenir lloc el dia 4 i 6 de maig de 2026 i que inclou als aspirants/es que han resultat aptes en cadascuna de les proves realitzades.

L'ampliació d'aquesta borsa queda integrada per un únic membre:

Núm. Registre	Nom i cognom	DNI	Prova competencial (entrevista) max 30 p	Valoració perfil professional (15p)	Criteris socials (20)	TOTAL
E2026002439	[redacted]	****481**	24,5	13,5	9	47

Aquesta ampliació de la borsa queda supeditada al previ esgotament de la borsa anterior.

5.- En data 6 de juliol de 2026, esgotada la borsa de treball de paleta constituïda per Decret d'alcaldia 2024DECR000502 de data 5 de juliol 2024, es comprova que el Sr. [redacted], únic candidat de la borsa aprovada per Decret d'alcaldia núm. 2026DECR000528 de data 1 de juliol de 2026, està interessat en l'oferta de treball consistent en la realització de tasques de paleta de suport a la brigada municipal vinculat Plans d'ocupació municipals.

6.- Consta a l'expedient l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat 2026CINT000218.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Fonaments de dret

1. El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

3. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

4. L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'art. 53 del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre la competència de l'alcalde per acordar aquest acte.

5. DA9a de la Llei 3/2023, de 28 de febrer d'Ocupació , estableix la possibilitat que les administracions públiques puguin realitzar contractes per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral en el marc de programes d'activació de l'ocupació, amb una durada que no podrà excedir de dotze mesos.

6. Per Decret d'alcaldia núm. 2026DECR000222, de 26 de març de 2026 es van aprovar les bases reguladores i la convocatòria per a l'ampliació d'una borsa de treball per Plans d'ocupació a la brigada municipal per realitzar tasques de peó i de paleta per l'anualitat 2026.

7. Per Decret d'alcaldia núm. 2026DECR000528 de data 1 de juliol de 2026 s'aprova l'ampliació de la Borsa de treball del Pla d'Ocupació del lloc de treball de Paleta.

8. El programa de plans d´ocupació municipals pel quadrienni 2024-2027, aprovat per Decret d'Alcaldia 2024DECR000493 de 4 de juliol de 2024.

9. Atès el que disposa l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, en relació a l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre la competència de l'alcaldessa per acordar aquest acte,

És per això que, en exercici de les facultats de delegació de competències de l'Alcalde als regidors, atribuïdes pel Decret d'Alcaldia 2025DECR000463, de 21 de juny de 2025, es PROPOSA l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Contractar, amb efectes del dia 13 de juliol de 2026, al Sr. JORDI MIRAVENT JOVE, per realitzar tasques de paleta de suport a la brigada municipal, mitjançant un contracte per a millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral. El contracte tindrà una durada prevista de 6 mesos i finalitzarà el 12 de gener de 2027.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Aquest contracte respon a un programa temporal de foment de l'ocupació "Plans d´ocupació municipals pel quadrienni 2024-2027", aprovat per Decret d'Alcaldia 2024DECR000493 de 4 de juliol de 2024.

Segon.- La jornada laboral serà de 35 hores setmanals que representa el 100% de la jornada ordinària i s'estableixen les següents retribucions següents:

Sou mensual Grup AP:	686,07€
Complement de Destí nivell 10	269,20€
Complement Específic:	1.004,21€

Tercer.- No s'estableix període de prova, ja que el treballador ja ha prestat serveis en el mateix lloc de treball per un període superior a 2 mesos.

Quart.- Traslladar aquesta proposta al departament de serveis econòmics per tal que puguin realitzar els documents comptables corresponents.

Cinquè.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Sisè.- Notificar aquest acord a l'interessat indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde
Olèrdola a la data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000553 07/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026000190. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ CORRESPONENT AL SEGON TRIMESTRE DE 2026 EN CONCEPTE D' IRPF.

L' impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) és un tribut de caràcter personal i directe que grava, segons els principis d' igualtat, generalitat i progressivitat, la renda de les persones físiques d'acord amb la seva naturalesa i les seves circumstàncies personals i familiars.

En el període comprés entre l' 1 d'abril i el 30 de juny de 2026, s' ha retingut en concepte d' IRPF, els imports consignats tant per al personal de la corporació per les retribucions percebudes, com als professionals obligats a retenció que han emès factura.

Econ.	Descripció.	Deure (pag.)	Haver (ingr.)	Saldo del Període
20001	I.R.P.F. RETENCIÓ TREBALL PERSONAL	148.780,68	243.296,53	94.515,85
20004	IRPF FACTURES	10.939,82	13.273,71	2.333,89
				96.849,74

Consta a l'expedient la diligència de tresoreria 50.2026.

Intervenció emet informe de fiscalització número 2026CINT000219 de forma favorable de l'aprovació del pagament corresponent a les retencions i ingrés a compte de l' IRPF relatiu al segon trimestre de 2026.

En compliment del que es disposa a la Llei 35/2006. de 28 de novembre, de l' Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, a l' article 6 relatiu al fet imposable, s' ha de practicar la retenció sobre els rendiments del treball i les activitats econòmiques, entre d' altres.

L' Ordre EHA/586/2011, de 9 de març, aprova el model 111 d'autoliquidació de retencions i ingressos a compte de l' Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i segons l' article 2 estan obligats a presentar-lo, entre d'altres, les administracions públiques.

Vist el que disposa l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, en relació a l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre la competència de l'alcalde per acordar aquest acte,

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28546735
Data d'impressió: 28/09/2026 13:16:45

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 07/07/2026 10:02
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000553 07/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

RESOLC

Primer.- Aprovar la proposta de manament de pagament en concepte d' IRPF del segon trimestre de 2026, per un import de 96.849,74€ amb càrrec a les aplicacions no pressupostàries corresponents.

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
320260001169	PMP	20001	94.515,85	AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	LIQUIDACIO IRPF SEGON TRIMESTRE 2026
320260001169	PMP	20004	2.333,89	AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	LIQUIDACIO IRPF SEGON TRIMESTRE 2026
			96.849,74		

Segon.- Aprovar el pagament formal en concepte d' IRPF del segon trimestre de 2026, per un import de 96.849,74€ amb càrrec a les aplicacions no pressupostàries corresponents.

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
320260001170	MP	20001	94.515,85	AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	LIQUIDACIO IRPF SEGON TRIMESTRE 2026
320260001170	MP	20004	2.333,89	AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	LIQUIDACIO IRPF SEGON TRIMESTRE 2026
			96.849,74		

Tercer.- Comunicar aquesta resolució al departament de Tresoreria per a l'ordenació del pagament material juntament amb la presentació del model de declaració 111 de l'Agència Tributària, document d'ingrés de les retencions i ingressos a compte de l'IRPF.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde
Olèrdola, a la data de signatura del document electrònic

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000552 06/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS. EXPEDIENT X2026001177. ASSUMPTE: ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI PEL MANTENIMENT INTEGRAL ANUAL DE LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES D'ESTIU DE DALTMAR, AL MUNICIPI D'OLÈRDOLA

Antecedents de fet:

1. La regidoria d'equipaments municipals ha impulsat la tramitació d'un expedient de contractació que es composa dels següents documents:

Document	**Data**	**Observacions**
Informe de necessitats i PPT	09/06/2026	
Plec de clàusules administratives	09/06/2026	
Informe Jurídic	09/06/2026	Informe núm. 085/2026
Informe fiscalització limitada prèvia	10/06/2026	Informe núm. 2026CINT000168
Anunci licitació Perfil Contractant	11/06/2026	
Certificació ofertes rebudes	30/06/2026	2 ofertes rebudes
Informe servei gestor classificació ofertes	02/07/2026	

2. Les característiques del contracte que es pretén impulsar són les següents:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: Prestació del servei de manteniment integral de les piscines municipals d'estiu de Daltmar, situades al municipi d'Olèrdola, amb la finalitat de garantir el correcte funcionament de les instal·lacions, la continuïtat del servei i el compliment de les condicions higienicosanitàries exigibles per a l'ús públic de les piscines.	
Procediment de contractació: obert simplificat sumari	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 45212290-5: Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives. 24962000-5: Productes químics per al tractament de l'aigua	
Valor estimat del contracte: 43.245,00€	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 13.415,00€	IVA 21%: 2.817,15€
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 16.232,15€	
Durada de l'execució: 1 any	Durada màxima: 3 anys

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3. El servei gestor ha emès, en data 2 de juliol de 2026, informe classificant les ofertes presentades segons criteris quantificables de forma automàtica, segons el següent:

Nom empresa	Oferta econ.	T. Resposta	Serveis ext.	Bossa h.	Total puntuació
SOLATEC	85,00	5,00	4,00	6,00	100,00
ALTE	83,24	5,00	4,00	6,00	98,24

4. A l'esmentat informe tècnic, es determina que l'empresa que ha obtingut la major puntuació i, per tant, es proposa com a adjudicatària del present contracte, és **SOLUCIONES AVANZADAS Y TECNOLÓGICAS PARA PISCINAS, SL** (SOLATEC), amb CIF B17881145. L'import d'adjudicació anual és de 15.728,79€ (IVA inclòs), segons el desglossament de la seva oferta:

Preu anual ofert (IVA exclòs)	21% IVA	Total preu anual ofert (IVA inclòs)
12.999,00€	2.729,79€	15.728,79€

5. S'ha procedit a la comprovació en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa proposada com a adjudicatària està degudament constituïda, els signants de les proposicions tenen poder bastant per formular l'oferta, estan al corrent de les seves obligacions tributàries i no estan incurses en cap prohibició per contractar.

6. Intervenció ha emès informe de fiscalització núm. 2026CINT000214, de data 6 de juliol de 2026, de conformitat amb l'expedient de referència en aquesta fase del procediment.

Fonaments de Dret

1. Articles 131 a 159 i les Disposicions addicionals segona, tercera i quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

3. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

4. L'alcalde és competent per a l'adopció d'aquest acte en virtut de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació a les competències en matèria de contractació en les entitats locals, tenint en compte que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni la seva durada és superior a 4 anys. I d'acord amb la resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025, s'exclou expressament de delegació els

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

expedients de contractació que es tramitin mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, competència que manté l'Alcaldia.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: DETERMINAR que la puntuació final obtinguda per les proposicions presentades a la licitació del contracte del servei de manteniment integral anual de les instal·lacions de les piscines d'estiu de Daltmar, al municipi d'Olèrdola, d'acord amb l'informe tècnic emès en data 2 de juliol de 2026, és la que seguidament s'indica:

LICITADORS	PUNTUACIÓ TOTAL
SOLUCIONES AVANZADAS Y TECNOLÓGICAS PARA PISCINAS SL (SOLATEC)	100 punts
ALTE PISCINAS Y EDIFICIOS SL (ALTE)	98,24 punts

Segon: ADJUDICAR el contracte del servei de manteniment integral anual de les instal·lacions de les piscines d'estiu de Daltmar, al municipi d'Olèrdola, d'acord amb les condicions que figuren en la respectiva oferta i les que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques a l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS Y TECNOLÓGICAS PARA PISCINAS SL, amb CIF B17881145, per import de 15.728,79€ (IVA inclòs).

Les millores ofertades per l'empresa, les quals s'incorporen al contracte són les següents:

- Temps màxim de resposta presencial de 2 hores davant incidències urgents.
- Compromís d'executar fins a dos serveis extraordinaris anuals de neteja motivats per incidències excepcionals, actes vandàlics o situacions d'incivisme, sense cost addicional per a l'Ajuntament prèvia petició dels serveis municipals.
- Posada a disposició de l'Ajuntament d'una bossa de 10 hores anuals de suport tècnic extraordinari, sense cost addicional.

No es preveuen modificacions per a la primera anualitat del contracte.

Tercer: DETERMINAR que el contracte tindrà una durada d'un any, a comptar des de la data de la seva formalització, podent-se prorrogar, per períodes d'un any, fins a un màxim de dues pròrrogues, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui superar els 3 anys.

Quart: APROVAR els documents comptables de disposició de la despesa (D) per l'import de 7.864,40€ (IVA inclòs), amb número d'operació comptable 220260006969, a càrrec de l'aplicació pressupostària 340 21201 del vigent pressupost; així com l'import de 7.864,40€ pel període de gener a juny de l'exercici 2027 (operació comptable 220269000065).

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Cinquè: ANUL·LAR els documents comptables compromesos en fase d'autorització (operació comptable núm. 220260006970 i 220269000066).

Sisè: DESIGNAR com a responsable del contracte a l'arquitecta municipal, el servei al qual està adscrit és la unitat encarregada de l'execució del contracte.

Setè: NOTIFICAR aquest acord a l'adjudicatari del contracte i a la resta de persones que han participat en aquest procediment de contractació, tot indicant al primer que la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació de la resolució i que l'execució del contracte no podrà iniciar-se fins haver-se realitzat aquest tràmit, atorgant-se a aquests efectes el termini de 5 dies hàbils per a realitzar el tràmit.

Vuitè: Requerir a l'empresa adjudicatària, per tal que en el termini anteriorment especificat per la signatura d'acceptació de la resolució, presenti la següent documentació requerida a les clàusules 1.19), 2.16 i 3.4) del Plec de Clàusules Administratives Particulars:

1. Certificat de titularitat bancària,
2. Document de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament d'Olèrdola, que s'adjunta amb la present resolució.
3. Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil en vigor, amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim de 900.000 € per sinistre i per 300.000 € per víctima, així com comprovant del seu pagament.
4. Informació sobre el riscos generals i específics associats a la seva activitat i mesures preventives generals i específiques davant dels riscos de l'activitat.
5. Declaració responsable fent constar els seus aspectes:
   - Modalitat preventiva adoptada.
   - Designació del/ la responsable de prevenció i, en el seu cas, del recurs preventiu.
   - Acreditació de la formació dels treballadors/es en matèria preventiva.
   - Acreditació de la disposició de mitjans de protecció individual, pel desenvolupament de l'activitat.
   - Acreditació de l'aptitud dels treballadors/es pel lloc de treball que exerceixen
   - Autorització als treballadors/es d'ús de maquinària necessària pel desenvolupament del seu treball.
   - Declaració responsable de tenir als / les treballadors/es d'alta a la Seguretat Social.
   - Compromís d'actualització de tota la documentació anterior quan alguna condició variï.

Novè: COMUNICAR aquest acord a la Intervenció municipal per tal que es procedeixi a la seva fiscalització, mitjançant l'informe corresponent.

Desè: PUBLICAR un anunci relatiu a l'adjudicació i formalització del contracte en el Perfil del Contractant dins d'un termini de 15 dies, d'acord amb l'article 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Onzè: COMUNICAR al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit, dins d'un termini de 30 dies a comptar de la seva adjudicació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000551 06/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026001502. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES RELACIONS COMPTABLES D'ORDRE DE PAGAMENT CONFECCIONADES PER LA TRESORERIA CORRESPONENT A LES OBLIGACIONS RECONEGUDES PENDENTS DE PAGAMENT.

Antecedents de fet

1.- En l'execució pressupostària s'han formalitzat i aprovat diverses obligacions reconegudes, segons el detall següent:

BANC SABADELL ORDINAL 223					
EXPEDIENT ORÍGEN	APROVACIÓ OR	RELACIÓ COMPTABLE/NÚM.OPERACIÓ OR	IMPORT (€)	Descomptes	IMPORT LÍQUID (€)
X2025002901	2026DECR000456 11/06/26	120260001656	127,68 €		127,68 €
		320260000635	120,00 €		120,00 €
		220260005909	0,70 €		0,70 €
X2025002860	2026DECR000470 12/06/26	120260002226	541,15 €		541,15 €
		220260005924	11,08 €		11,08 €
X2026000909	2026DECR000506 25/06/26	120260002329	84,50 €		84,50 €
		320260001038	120,00 €		120,00 €
		220260006145	0,51 €		0,51 €
X2026001301	2026DECR000480 17/06/26	120260002262	33,00 €		33,00 €
X2025002859	2026DECR000489 19/06/26	320260001024	120,00 €		120,00 €
X2026000882	2026DECR000498 22/06/26	320260001030	120,00 €		120,00 €
X2024002428	2026DECR000496 22/06/26	320260001032	120,00 €		120,00 €
X2025002727	2026DECR000497 22/06/26	320260001031	120,00 €		120,00 €
X2026000790	2026DECR000488 18/06/26	320260001025	120,00 €		120,00 €
X2022000876	2026DECR000499 22/06/26	320260001033	520,00 €		520,00 €
X2021001400	2025DECR000676 22/09/25	320250001505	520,00 €		520,00 €
X2026002369	ACORD JGL 22/06/2026	120260002246	39,49 €		39,49 €
		120260002247	1,08 €		1,08 €
		320260001019	120,00 €		120,00 €
		220260006056	0,20 €		0,20 €
X2026000651	ACORD JGL 22/06/2026	220260006052	980,00 €		980,00 €
X2026000649	ACORD JGL 22/06/2026	220260006051	2.016,00 €		2.016,00 €
X2026000680	ACORD JGL 22/06/2026	220260006053	2.520,00 €		2.520,00 €
x2026001379	ACORD JGL 22/06/2026	220260005974 a 220260005986	59.051,13 €		59.051,13 €
X2026001268	ACORD JGL 22/06/2026	220260005923	583,80 €		583,80 €
X2026001167	2026DECR000471 12/06/26	O/2026/82	2.658,22 €		2.658,22 €
X2026001339	ACORD JGL 22/06/2026	O/2026/84	1.200,16 €		1.200,16 €
		O/2026/85	2.631,89 €		2.631,89 €
		O/2026/86	79.045,19 €		79.045,19 €
		TOTAL	**153.525,78 €**	**0,00 €**	**153.525,78 €**

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

CAIXA SABADELL ORDINAL 213 (DOMICILIACIONS)					
EXPEDIENT ORÍGEN	APROVACIÓ OR	RELACIÓ COMPTABLE/NÚM.OPERACIÓ OR	IMPORT (€)	Descomptes	IMPORT LÍQUID (€)
X20260001339	ACORD JGL 22/06/2026	O/2026/83	454,50 €		454,50 €

2.- A data 2 de juliol de 2026 es tramiten les relacions comptables d'ordres de pagament P/2026/69 i P/2026/70 per a l'aprovació del pagament formal i material:

P/2026/69 – Ordres de pagament a càrrec de l'ordinal 223 de Banc de Sabadell per un import líquid a transferir de 153.525,78 € (cent cinquanta-tres mil cinc-cents vint-i-cinc euros amb setanta-vuit cèntims), corresponent a les obligacions reconegudes aprovades.

P/2026/70 – Ordres de pagament a càrrec de l'ordinal 213 de Banc de Sabadell per import de 454,50 € (quatre-cents cinquanta-quatre euros amb cinquanta cèntims), corresponent a les liquidacions del DOGC domiciliades en aquest compte.

3.- Consta a l'expedient la Diligència de la Tresoreria de data 3 de juliol de 2026.

5.- En data 6 de juliol de 2026 la Intervenció ha emès informe número 2026CINT000216, de forma que les obligacions pendents de pagament compleixen amb el que estableix l'article 21 del Reial Decret 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del Sector públic Local.

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, en relació a l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix la competència de l'alcalde per acordar aquest acte.

Per tot això, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada, **HE RESOLT**

Primer.- Aprovar l'ordenació del pagament formal i material de les obligacions reconegudes incloses a la relació d'ordre de pagament P/2026/69, a càrrec de l'ordinal 223 del Banc de Sabadell, per un import líquid a transferir de 153.525,78 € (cent cinquanta-tres mil cinc-cents vint-i-cinc euros amb setanta-vuit cèntims), corresponent a les obligacions reconegudes aprovades.

Segon.- Aprovar l'ordenació del pagament formal i material de les obligacions reconegudes incloses a la relació d'ordre de pagament P/2026/70, per import de454,50 € (quatre-cents cinquanta-quatre euros amb cinquanta cèntims), corresponents a la liquidació del DOGC domiciliada en aquest compte, amb càrrec a l'ordinal de tresoreria 213 del Banc de Sabadell.

Tercer.- Comunicar la present resolució al Departament d'Intervenció per a la seva fiscalització.

Jordi Álvarez Rovirosa,
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28527008
Data d'impressió: 28/09/2026 13:16:55
Pàgina 1 de 3

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 06/07/2026 07:57
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000550 06/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000550 06/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS. EXPEDIENT X2026001367. ASSUMPTE: APROVAR UNA SOL·LICITUD D'AJUT ECONOMIC PUNTUAL PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT DE CASAL D'ESTIU 2026.

Antecedent de fet

1. En data 09 de juny de 2026, la senyora [redacted], amb DNI ****538**, sol·licita un ajut econòmic per al casal d'estiu per als seus dos fills menors d'edat, d'edats compreses entre els 8 i els 11 anys.

2. L'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament d'Olèrdola emet un informe amb data 23 de juny de 2026, en el qual es descriu la situació de vulnerabilitat de la unitat familiar monoparental formada per la interessada, els dos fills menors. L'esmentat informe conclou que es compleixen els indicadors dels barems socials i econòmics, i proposa l'atorgament de la subvenció per a la participació dels dos fills menors al Casal d'Estiu 2026 per una durada de 4 setmanes.

3. El Casal d'Estiu d'Olèrdola està organitzat per l'entitat Consell Esportiu de l'Alt Penedès, amb NIF G58056722, i té lloc a l'escola municipal de Moja.

4. El cost total de la inscripció dels menors al Casal d'Estiu d'Olèrdola ascendeix a un import total de 464 euros (232 euros per menor), amb el desglossament següent:

   - Cost total Casal d'Estiu (2 menors, 4 setmanes): 464 euros
   - Part subvencionada per l'Ajuntament (100 %): 464 euros
   - Part que assumeix la família (0 %): 0,00 euros

5. El total de l'ajut (464,00 €) es pagarà directament al Consell Esportiu de l'Alt Penedès mitjançant una transferència bancària al número de compte indicat en l'expedient de referència, especificant el nom dels menors, un cop aquesta corporació hagi rebut la factura emesa per l'entitat organitzadora.

6. Amb data 02 de juliol de 2026 i amb número d'informe 2026CINT000205, la Intervenció municipal fiscalitza de conformitat l'expedient de referència.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Fonaments de dret

1. L'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que es podran concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o d'altres de degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

2. El Ple municipal, celebrat en sessió ordinària de 27 de juny de 2016, va aprovar definitivament el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament d'Olèrdola (publicat al BOPB de 14 de juliol de 2016), el qual regula el procediment de concessió.

3. L'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, en relació a l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix la competència de l'alcalde per acordar aquest acte.

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'Alcaldia, en aplicació de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i de l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

És per això que aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que li confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer.- Atorgar un ajut puntual a la Sra. [redacted], amb DNI ****538** pel Casal d'Estiu d'Olèrdola 2026 dels seus dos fills menors, corresponent a l'import total de 464 euros, que és subvenciona al 100% per l'Ajuntament d'Olèrdola, d'acord amb l'informe emès per Serveis Socials en data 23 de juny de 2026.

L'Ajut de 464,00 euros es farà efectiu directament al Consell Esportiu de l'Alt Penedès, amb NIF G58056722, mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat per l'Entitat organitzadora, el qual consta a l'expedient corresponent, prèvia confirmació de l'assistència dels menors al Casal d'Estiu.

Segon.- Aprovar les operacions comptables de disposició de la despesa i de reconeixement de l'obligació, d'acord amb l'informe d'Intervenció núm. 2026CINT000205 de 02 de juliol de 2026:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Endossatari	Nom terc.	Text lliure
220260006798	D	2026 231 48003	464,00		[redacted]	Subvencions: 2026/2026/3/694005/000/ 2026 AYUDAS URGENCIA SOCIAL
220260006800	O	2026 231 48003	464,00	CONSELL ESPORTIU ALT PENEDÈS		Subvencions: 2026/2026/3/694005/000/ 2026 AYUDAS URGENCIA SOCIAL

Tercer.- Notificar la resolució corresponent a les persones interessades i al Consell Esportiu de l'Alt Penedès.

Quart.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000549 06/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'INTERVENCIO EN MATÈRIA D'ACTIVITATS.EXPEDIENT X2026000353 INTERESSAT: VIRGILI BROTHERS SL. TRÀMIT: AUTORITZACIÓ PER A ESPECTACLE PÚBLIC O ACTIVITATS RECREATVIES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI PER EL DIA 11 DE JULIOL DE 2026. EMPLAÇAMENT: CASA FARRENY . REFERÈNCIA CADASTRAL: 08144A037000060000QF; 08144A036000070000QI.

Antecedents de fet:

1. El 16/04/2026 registre d'entrada E2026002702, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 sol·licita la llicència per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari d'una activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI.

2. El 04/05/2026 i registre d'entrada E2026001605, el DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL informa que la documentació presentada reuneix les condicions de seguretat contra incendis necessàries per poder exercir l'activitat de caràcter esporàdic o puntual de la activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI.

3. El 04/05/2026 i registre d'entrada E2026001605, el DEPARTAMENT D'INTERIOR informa que no observa inconvenient tècnic en matèria de seguretat ciutadana per poder exercir l'activitat de caràcter esporàdic o puntual de la activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI.

4. El 13/05/2026 i registre d'entrada E2026003315, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

5. El 14/05/2026 i registre d'entrada E2026003350, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

6. En data 15/05/2026 l'arquitecta i l'enginyer municipal emeten informe favorable segons la documentació presentada en els registres, sempre que es compleixin les condicions especificades a l' ANNEX II. CONDICIONS.

7. El 15/05/2026 i registre de sortida S2026001977, l'Ajuntament d'Olèrdola va concedir la llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari a VIRGILI BROTHERS S.L., de la activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI, d'acord amb els documents presentats i amb les condicions i mesures correctores que s'assenyalen en l'expedient municipal.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

8. El 18/05/2026 i registre d'entrada E2026003425, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

9. En data 25/05/2026 l'arquitecta i l'enginyer municipal emeten informe favorable segons la documentació presentada en els registres, sempre que es compleixin les condicions especificades a l'ANNEX II. CONDICIONS.

10. El 01/06/2026 i registre d'entrada E2026003754, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

11. El 17/06/2026 i registre d'entrada E2026004125, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de amb CIF/NIF/DNI: **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** presenta documentació complementària.

12. El 19/06/2026 i registre d'entrada E2026004183, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de amb CIF/NIF/DNI: **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** presenta una instància genèrica.

13. En data 02/07/2026 l'arquitecta i l'enginyer municipal emeten informe favorable segons la documentació presentada en els registres, sempre que es compleixin les condicions especificades a l'ANNEX II. CONDICIONS.

Fonaments de dret:

1. Reglament regulador dels abocaments d'aigües residuals de la Mancomunitat Intermunicipal del Penedès i Garraf, publicat al BOPB núm. 93 del 18/04/2002.

2. Ordenança fiscal núm. 20 pel que s'aprovà la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable així com pels controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques, la quantia de la taxa pels tràmits relacionats amb l'activitat administrativa i tècnica en la tramitació d'expedients ambientals, prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, i la regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, per a l'exercici d'activitats d'acord amb la normativa d'aplicació.

3. Text refós del Pla d'ordenació urbanística municipal d'Olèrdola, verificat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, en sessió de 20 de setembre de 2007, en compliment de l'acord d'aprovació definitiva de 14 de desembre de 2006).

4. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

5. Llei 3/2010, del 18 de febre, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

6. Ordre ISP/17/2025, de 19 de febrer, per la qual s'aprova el contingut de la documentació tècnica per efectuar la intervenció administrativa per part de la Generalitat, prevista a la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, així com el

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

model de certificat d'adequació a les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

7. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i posteriors correccions i modificacions. Document bàsic Seguretat en cas d'incendi (DB-SI) i Document bàsic Seguretat d'utilització i accessibilitat (DB-SUA).

8. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).

9. Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

10. Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

11. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

12. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

13. Reial decret 2816/82, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de policia i espectacles públics i activitats recreatives (RGPEAR).

14. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.

15. Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

16. Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

17. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

18. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i posteriors correccions i modificacions.
19. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI) i posteriors modificacions i correccions.

20. Reial decret 2816/82, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de policia i espectacles públics i activitats recreatives (RGPEAR).

21. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1.r del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT

Primer: Avocar la competència a l'alcalde per a l'adopció del present acord.

Segon: Expressar la conformitat al tràmit d'autorització per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari sol·licitat per VIRGILI BROTHERS SL. consistents en la realització del vespreig previst per **l'11 de juliol de 2026, sempre i quan es compleixin les condicions especificades a l' ANNEX II. CONDICIONS adjunt a aquest acord.**

Tercer: Traslladar aquest informe a la Departament d'interior, Direcció General d'Administració de Seguretat, de la Generalitat de Catalunya.

Quart: Liquidar a **VIRGILI BROTHERS SL.**. la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses, corresponent a la tramitació de l'expedient X2026000353, per import de 1.266,73 euros, d'acord amb el detall següent

						(12)		(12)		
(3)	Quota fixa									50,00 €
(2.b)	Quota variable – 1,23 €/ m^2 x (12) Coeficients	2.473,03	m^2 x	1,23	€/m^2 x	0,2	x	2,0	=	1.216,73 €
(13)	Informe en matèria de prevenció i protecció contra incendis (0,30 €/m^2 – mínim: 66,0 € i màxim: 310,0 €)	2.473,03	m^2 x	0	€/m^2 =					- €
	TOTAL									1.266,73 €

Cinquè.- Aprovar el reconeixement de drets per import de 1.266,73 € a càrrec de l'aplicació 32903 del pressupost d'ingressos corresponents, amb número d' operació 120260002630.

Sisè.- Notificar aquest acord al titular de l'establiment, indicant-los que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Així mateix, contra la liquidació de la taxa, que no posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,

b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A [redacted]

* Banc de Sabadell [redacted]

* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

Concepte pagament a indicar: **X2026000353 VIRGILI BROTHERS SL. 11 JULIOL 2026**

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,

b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,

c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Jordi Álvarez Rovirosa
Regidor d'intervenció en matèria d'activitats i alcalde

Olèrdola a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX I: QUADRE RESUM EXPEDIENT X2026000353

Procediment:	*Llicència per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari*
Titular:	*VIRGILI BROTHERS S.L.*
CIF:	*B6667288*
Emplaçament de l'activitat:	*Casa Farreny*
Ref. Cadastral:	*08144A037000060000QF; 08144A036000070000QI*
Expedient:	*X2026000353*
Sol·licitud inicial i data:	*E2026002702 – 16/04/2026*
Activitat:	*ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI*
Classificació de l'activitat	
CCAE-2009:	*9329 — Altres activitats recreatives i d'entreteniment ncaa*
LPCAA – Llei 20/2009:	*No aplica*
REPAR – Decret 112/2010:	*Activitats recreatives de caràcter extraordinari*
LPSI – Incendis - Llei 3/2010:	*Competència de la Generalitat*
***Projecte**:*	
Nom col·legiat:	[redacted]
Col·legi professional:	*CETIM*
Núm. col·legiat:	*14.914*
Ref. Document pel col·legi:	*No indicat*
Data signatura:	*No indicat*
Qualificació urbanística:	sòl no urbanitzable, sòls de valor agrícola
Ús admissible:	*Sí;* activitat extraordinària
Superfície ocupada:	2473,03 m^2
Superfície útil:	*2473,03* m^2
Superfície venda:	*No aplica*
Reserva mín. places d'aparcament:	
Ocupació màxima:	*1530 persones*
Aforament màxim:	*1500 persones*
Núm reg sanitari municipal	No aplica
Data prevista	*11 de juliol de 2026*
Persona responsable 1	[redacted] *(Responsable esdeveniment)*
Tel. Contacte 1	[redacted]
Persona responsable 2	[redacted]
Tel. Contacte 2	[redacted]
Aforament màxim declarat	*1500 persones*
Higiene i salubritat	*7 cabines amb vàter i lavabo, 3 cabines adaptades per a PMR amb vàter i lavabo.*
Dispositius d'assistència sanitària	*1 dispositiu. Aforament >1000 persones*
Personal de vigilància	*Si, 2 vigilants a partir de 1.001 persones d'aforament autoritzat*
Control d'accés	*Si, 4 persones a partir de 1.001 persones d'aforament autoritzat*
Disposar de pla d'autoprotecció	*Sí, nombre d'assistents previst superior a les 1.000 persones.*
Sistema automàtic de control d'aforament	*A partir de 1.000 persones d'aforament autoritzat en un recinte a l'aire lliure*
Valoració de l'impacte acústic	*Sí, justificat*
Declaració responsable de disposar assegurança de responsabilitat civil	*Sí, justificat. El responsable acredita la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil i aporta el rebut vigent.*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX II. CONDICIONS

EN GENERAL:

- Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat es presentarà un certificat tècnic emès per un tècnic competent, mitjançant el qual s'acrediti el compliment íntegre de les condicions exigibles en matèria de seguretat i salut alimentària, així com l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la memòria tècnica presentada i a la normativa vigent d'aplicació, incloent-hi específicament les disposicions relatives a la protecció contra incendis.

- El titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació.

- S'hauran de respectar les condicions assenyalades al projecte tècnic i a la resta de la documentació presentada, així com les exigides per la normativa d'aplicació.

- L'activitat s'haurà de desenvolupar estrictament en la superfície assenyalada en el projecte tècnic i la documentació que l'acompanya.

- L'activitat es desenvoluparà exclusivament en espais exteriors oberts degudament habilitats a aquest efecte, sense que en formi part l'ús de cap edificació. Les edificacions existents a l'àmbit restaran tancades, sense accés al públic i fora de l'àmbit funcional de l'activitat durant tota la durada de l'esdeveniment.
  En conseqüència, qualsevol ús, ocupació o incorporació d'edificacions comportaria una alteració substancial de les condicions d'autorització, determinant la pèrdua de competència municipal per a la seva habilitació. En aquest supòsit, l'autorització municipal quedaria sense efecte, i la competència passaria a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, essent preceptiva la tramitació i obtenció de la corresponent autorització davant l'òrgan competent.

- **L'esdeveniment començarà a les 18.00h i la seva finalització serà a les 00:00h.**

- A partir de l'hora límit de tancament no es pot permetre l'accés de cap persona usuària o consumidora, no es pot servir cap consumició, ha de deixar de funcionar la música, han de cessar totes les activitats recreatives o d'espectacle públic que s'estiguin realitzant, s'ha d'encendre tot l'enllumenat interior i s'ha d'informar el públic que ha arribat l'hora de tancament i que disposen d'un màxim de 45 minuts. Un cop transcorregut aquest període, el personal del titular de l'establiment o de la persona organitzadora de l'espectacle públic o activitat recreativa ha de demanar que surti de l'establiment el públic que resti a l'interior.

- En àrees que es trobin a menys de 500 metres de massa forestal, cal disposar d'una franja de 25 metres permanentment lliure de vegetació baixa i arbustiva, amb la massa forestal aclarida, les branques baixes esporgades i neta de vegetació seca i morta durant l'època de màxim risc d'incendi, així com de qualsevol mena de residu vegetal o d'altre tipus que pugui afavorir la propagació del foc.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- **No es farà servir ni es disposarà de material pirotècnic en el desenvolupament de l'activitat.**

- Es disposarà de les autoritzacions i inscripcions que sigui necessari obtenir davant els organismes i entitats corresponents.

- En les operacions càrrega i descàrrega, les mercaderies no es podran dipositar en cap cas sobre calçades, voreres o espais públics. Caldrà portar-les directament del local als vehicles, i un cop s'acabin les operacions, es deixarà neta la zona. En tot cas, aquestes operacions s'efectuaran en l'interior de l'establiment.

- La senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català. Aquesta norma no s'aplica a les marques, als noms comercials i als rètols emparats per la legislació de la propietat industrial. (Art. 32.3 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística)

- Les persones organitzadores han de comptar amb la conformitat de la persona titular de l'espai obert. Si l'espai obert forma part d'un espai natural o immoble protegit d'acord amb la normativa reguladora del patrimoni cultural català, cal també la conformitat de l'autoritat administrativa o de la persona responsable de la seva protecció i gestió.

- Les persones organitzadores poden tancar l'espai obert destinat a la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa, si ho autoritza la seva persona titular. Les tanques utilitzades han de ser homologades i en cap cas no poden acabar en angles de tall o en superfícies agressives que puguin causar dany a les persones. Així mateix, per raons de seguretat s'hauran de preveure diversos punts oberts a la tanca per facilitar l'evacuació.

- La persona organitzadora ha d'instal·lar els serveis sanitaris i higiènics i d'assistència sanitària que corresponguin (7 cabines amb vàter i lavabo, 3 cabines adaptades per a PMR amb vàter i lavabo i ambulància de Suport Vital Avança).

- La persona organitzadora es fa també responsable d'habilitar l'espai que sigui necessari per a l'aparcament de vehicles i, si s'escau, per a l'acampada de les persones assistents, i subsidiàriament dels danys i perjudicis que aquestes puguin ocasionar en els béns públics i privats situats a les rodalies de l'espai. L'administració competent per concedir la llicència o autorització d'aquesta activitat pot condicionar la seva realització al fet que la persona organitzadora dipositi una fiança suficient per respondre per aquests danys i, en general, per la resta que es puguin ocasionar en l'espai obert com a conseqüència de la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa.

SEGURETAT INDUSTRIAL

- Les instal·lacions industrials hauran de ser projectades, instal·lades, utilitzades i mantingudes de manera que no comprometin la seguretat de les persones, dels béns o del medi. Concretament, es complirà l'establert a la Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes, i la resta de normativa que sigui d'aplicació. En el control inicial i

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

periòdics que s'efectuïn a l'activitat s'hi adjuntarà justificant de les legalitzacions, actes de posada en servei i inspeccions de les instal·lacions i aparells que ho requereixin.

- Es disposarà de l'alta en el Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC) de totes les instal·lacions existents a l'activitat, especialment pel que fa a la instal·lació elèctrica de baixa tensió, contra incendis, aparells a pressió, tèrmica, aparells elevadors, gasos combustibles, emmagatzematge productes petrolífers, emmagatzematge productes químics, ... així com les actes de posada en marxa i inspeccions de les instal·lacions i aparells que ho requereixin.

- Les instal·lacions s'hauran d'ajustar a les condicions indicades en el projecte tècnic i la resta de la documentació presentada en la tramitació de l'expedient.

- La instal·lació elèctrica haurà de complir el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, així com les Instruccions Tècniques que li siguin d'aplicació. Es disposarà dels justificants de la legalització de la instal·lació elèctrica i del certificat signat per instal·lador elèctric autoritzat o tècnic competent que acrediti que la instal·lació elèctrica compleix la normativa d'aplicació.

- Es disposarà dels justificants de les legalitzacions, actes de posada en servei i inspeccions de les instal·lacions i aparells que ho requereixin.

- Es donarà compliment al RD. 919/2006 de 28 de juliol pel qual s'aprova el reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries I.C.G 01 a 11.

PREVENCIÓ D' INCENDIS

- Per poder exercir l'activitat, prèviament caldrà aportar el corresponent certificat signat per tècnic projectista on s'acreditarà el compliment de totes i cadascuna de les mesures correctores relatives a la seguretat en cas d'incendi i la resta de normativa d'aplicació vigent, especialment la medi ambiental. Caldrà adjuntar el/s contracte/s de les instal·lacions que així ho requereixen, així com l'acreditació del grau R de l'estabilitat al foc dels elements estructurals i recorreguts d'evacuació, escales d'accés als altells, reacció al foc dels lluernes i materials constructius existents, i els justificants del mur tallafocs amb les naus adossades.

- El titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació.

- S'estudia l'aplicació Codi Tècnic de l'Edificació segons Reial Decret 314/2006 de data 17 de març i el document bàsic SI que fa referència a la prevenció del risc en cas d'incendi:

- Els elements temporals implantats per al desenvolupament de l'activitat (escenari, tarimes, lones, tancaments, elements decoratius i mobiliari auxiliar) disposaran de classificació de reacció al foc adequada, d'acord amb la normativa vigent. L'activitat es constituirà constituït com un únic sector d'incendis.

- La reacció al foc dels elements constructius, decoratius i de mobiliari serà la que s'estableix a la taula 4.1 del CTE.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Es disposarà d'enllumenat d'emergència en els recorreguts d'evacuació i en les sortides del local.

- S'ha de fer la instal·lació d'un extintor de pols d'eficàcia mínima 21A-113B cada 15 m de recorregut.

- El manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis s'efectuarà tal com estableix el vigent Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, aprovat per Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI) i posteriors modificacions i correccions. S'efectuarà tal com estableix el vigent Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis i com indica el projecte i/o documentació annexa presentats per part del tècnic redactor.

- D'acord amb l'article 48 del decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, s'haurà de disposar d'un dispositiu d'assistència sanitària adequat a l'aforament i a les característiques de l'activitat.

ACCESSIBILITAT

- D'acord al Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, caldrà establir les condicions de accessibilitat necessàries per a que els espais d'ús públic, els edificis, els serveis i els processos de comunicació garanteixin l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació de les persones amb discapacitat o altres dificultats que puguin tenir interacció amb l'activitat.

VECTORS AMBIENTALS:

SOROLLS I VIBRACIONS

- **L'esdeveniment començarà a les 18.00h i la finalització serà a les 00:00 h.**

- **Els valors límits d'immissió en els habitatges propers són, L_e de 7h a 23h de 55 dB(A) i L_n de 23h a 7h de 45 dB(A).**

- Control de soroll de les fonts sonores mitjançant l'ús de limitadors-registradors i monitoratge del soroll generat per l'activitat, limitació de l'emissió acústica màxima a 85 dBA (DIA/TARD) de 18:00h a 23:00h i 75 dBA (NIT) de 23:00h a 00:00h, avaluats en 120 minuts i mesurats a 10 metres del grup d'altaveus principal.

- Els establiments, espectacles i activitats regulats pel Decret 112/2010 han de ser compatibles amb les determinacions i condicionants que estableixin els mapes de capacitat acústica, els plans d'accions i els plans específics municipals de mesures per minimitzar l'impacte acústic i, en general, respectuosos amb la resta de normes i programes vigents per evitar o reduir la contaminació acústica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

AIGÜES RESIDUALS

- Les aigües residuals d'origen sanitari es gestionaran mitjançant gestor autoritzat.
- No s'autoritza cap abocament d'aigües residuals a domini públic.

RESIDUS

- Els residus originats en l'exercici de l'activitat es gestionaran d'acord amb la normativa vigent. En tot cas, es disposarà del nom de les empreses encarregades de la retirada i tractament dels residus originats.
- Caldrà donar compliment al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, a la Llei 22/2001, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.
- El titular de l'activitat haurà de tenir contracte amb una empresa autoritzada que li faci la retirada dels olis usats o bé portar-los a la deixalleria. Per la condició de grans productors, no han d'utilitzar els contenidors per a la recollida de l'oli de cuina que hi ha a la via pública.
- Els residus originats en el desenvolupament de l'activitat es gestionaran correctament. Hauran de ser assimilables a domèstics, i s'emmagatzemaran en recipients hermètics o de manera adequada, abans de la seva evacuació diària.
    - Paper i cartró
    - Vidre: vidre envàs
    - Envasos: de plàstic, llaunes, brics
    - Fracció orgànica: restes de menjar sense l'envàs, i de jardineria
    - Rebuig
- Els residus generats per l'activitat seran gestionats per l'empresa de neteja, que disposarà d'un pla de neteja implantat.
- Els residus generats no es podran dipositar dins dels contenidors de recollida selectiva públics.
- Pel que fa als residus líquids caldrà, a més de disposar, de sistemes de retenció amb capacitat i característiques adients que garanteixin evitar fuites i vessaments.
- Pel que fa als residus perillosos aquests s'hauran d'emmagatzemar sota cobert, i en zona pavimentada.
- El temps màxim d'emmagatzematge dels residus perillosos no superarà els sis mesos.
- L'activitat haurà de disposar en la zona de la barra o cuina dels contenidors o cubells amb tapes accionades per pedal necessaris per poder fer la separació de les fraccions de residus que es generen: rebuig, residu orgànic, paper i cartró, envasos lleugers i envasos de vidre.
- Les condicions de l'activitat en relació a la generació i gestió de residus podran variar d'acord als canvis que puguin donar-se en la gestió dels residus municipals i/o en la normativa vigent d'aplicació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

EMISSIONS A L'ATMOSFERA

- Els sorolls i vibracions provocats pel desenvolupament de l'activitat no provocaran molèsties als ocupants dels edificis propers. En tot cas, es complirà l'assenyalat al Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i l'assenyalat en les ordenances municipals i en la normativa que sigui d'aplicació.

- El funcionament, manteniment, i control de les instal·lacions ha de garantir que no es produeixin emissions difuses que puguin generar molèsties fora del recinte delimitat per l'activitat, tal i com es defineix en el projecte tècnic.

- Es col·locaran elements esmorteïdors per tal de disminuir la transmissió de les vibracions que es puguin produir en el desenvolupament de l'activitat.

- Les emissions generades durant el desenvolupament de l'activitat no podran provocar molèsties a les persones i els establiments de l'entorn.

- En qualsevol cas, el nivell de soroll de l'activitat que es pot rebre als habitatges més propers haurà de complir amb els límits màxims establerts la normativa municipal i a l'establert a la llei de Protecció contra la contaminació acústica 16/2002 de l'1 de juliol, el decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la llei 16/2002 de 28 de juny.

PROTECCIÓ DEL MEDI NOCTURN

- Caldrà complir l'establert a la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn, i el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/2001. En cap cas s'admetrà el funcionament en horari de nit de rètols únicament de caràcter comercial o publicitari.

NORMATIVES SECTORIALS:

SALUT ALIMENTARIA

- Pel que fa referència a la normativa sanitària aplicable, s'haurà de donar compliment al Reial decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall, al Reglament (CE) 852/2004 relatiu a les normes d'higiene dels productes alimentaris. Es recorda la obligatorietat d'elaborar i aplicar un programa de neteja i desinfecció i contractar o elaborarà un programa de desinsectació i desratització basat en un anàlisis de perill.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El titular de l'establiment haurà d'acreditar que el personal que realitzi la manipulació d'aliments ha d'estar degudament formada en les seves tasques a realitzar segons s'indica en el Reial Decret 109/2010, de 5 de febrer, pel qual es modifiquen diversos reials decrets en matèria sanitària per la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses llei per la seva adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

- Caldrà donar compliment al Reial Decret 285/1999, de 22 de febrer, pel qual es modifica el Reial Decret 1137/1984, de 28 de març, pel qual s'aprova la Reglamentació tècnico-sanitària per la fabricació, circulació i comerç del pa i pans especials.

- Es recorda que, d'acord amb el Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball, l'altura mínima dels llocs de treball en oficines i despatxos ha de ser de 2,5 metres.

SEGURETAT CIUTADANA

- Que l'aforament màxim autoritzat quedi fixat en 1.530 persones totals simultànies.

- Que es disposi durant tot el desenvolupament de l'activitat de 4 controladors d'accés habilitats.

- Que disposi durant el desenvolupament de l'activitat de 2 vigilants de seguretat habilitats, com a mínim.

- Que s'implanti un sistema efectiu i verificable de control i recompte d'aforament.

- Que abans de l'inici de cada activitat s'acrediti documentalment la pòlissa de responsabilitat civil, rebut vigent i sublímit mínim per víctima.

- Que es mantinguin implantades totes les mesures de prevenció d'incendis, evacuació, assistència sanitària i autoprotecció previstes als documents tècnics.

- Que s'estableixi protocol específic de control de menors i de prohibició de - subministrament de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.

- Que qualsevol canvi de data o modificació substancial requereixi nova validació municipal.

- Que tota la documentació habilitant i certificadora resti disponible in situ a requeriment dels serveis d'inspecció i policials.

- Es recomana que l'organització disposi d'un Punt Lila, o d'un dispositiu equivalent de prevenció i atenció davant les violències masclistes i LGTBI-fòbiques, operatiu durant tot l'esdeveniment, degudament senyalitzat, visible i atès per personal format. Igualment, es recomana complementar aquest dispositiu amb personal itinerant de sensibilització i detecció, així com amb la difusió de missatges de tolerància zero davant les agressions sexistes i LGTBI-

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

fòbiques abans de l'inici de l'activitat i a través dels canals de comunicació de l'esdeveniment.

SEGURETAT I SALUT

- Caldrà donar compliment al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

NORMALITZACIÓ LINGÜISTICA

- Es recorda que, tal com assenyala la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, els establiments comercials han de retolar, com a mínim, en llengua catalana.

ENLLUMENAT EXTERIOR

- Pel que fa a les característiques d'instal·lacions i aparells d'il·luminació exterior s'haurà de donar compliment a la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.

ESTALVI D'AIGUA

- S'haurà de donar compliment a l'ordenança municipal d'estalvi d'aigua. Especialment es garantirà en la instal·lació d'aigua, la instal·lació d'elements de reducció del cabal, tant a les aixetes, com sanitaris per tal d'aconseguir un estalvi en el consum d'aigua.

PREVENCIÓ DEL TABAQUISME

- S'haurà de complir la llei 28/2005, de 26 de desembre, modificada per la llei 42/2010, de 30 de desembre, de mesures sanitàries davant del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX III: INFORME PREVENCIÓ D'INCENDIS

bombers

Informe de prevenció d'incendis

Titular/ Entitat o persona física organitzadora: VIRGILI BROTHERS, SL
Identificació o nom de l'activitat: VIRGILI BROTHERS, SL
Tipus d'activitat: Vespreig a Can Virgili
Adreça/Espai de realització/Recorregut: Edifici MASIA FARRENY, S/N
Municipi: Olèrdola
Data/es de realització: 02/05/2026
16/05/2026
30/05/2026
13/06/2026
27/06/2026
11/07/2026
25/07/2026
19/09/2026
03/10/2026
Hora/es d'inici: 18:00 h
Hora/es de finalització: 00:00 h
Aforament previst: 1500 persones
Referència: 24/2025/000169

Fets

1. El dia 16/04/2026 ha entrat amb el número de registre 9015/1044130/2026 la sol·licitud de l'informe de prevenció d'incendis en relació a l'activitat de la referència.
2. Aquest projecte està elaborat per l'enginyer tècnic industrial Jordi Valiente Prat i es va signar electrònicament el dia 16/04/2026.

Fonaments de dret

- Llei 3/2010, de 18 de febrer, de Prevenció i Seguretat en Matèria d'Incendis en Establiments, Activitats, Infraestructures i Edificis.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i posteriors modificacions
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i posteriors correccions i modificacions.
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI) i posteriors modificacions i correccions.
- Reial decret 2816/82, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de policia i espectacles públics i activitats recreatives (RGPEAR).

Generalitat de Catalunya

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

bombers

INFORME PREVENCIÓ INCENDIS
V.0 2021

Conclusions

La documentació presentada reuneix les condicions de seguretat contra incendis necessària per poder exercir l'activitat de caràcter esporàdic o puntual.

El tècnic de l'Àrea de prevenció

Daniel Magdaleno Moreno - DNI 46451535E (SIG)

Firmado digitalmente por Daniel Magdaleno Moreno - DNI 46451535E (SIG)
Fecha: 2026.04.17 14:51:55 +02'00'

Generalitat de Catalunya

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX IV: INFORME DE LA UNITAT DE LA POLICIA ADMINISTRATIVA (URPA)

Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
Direcció General de la Policia

Número de diligències
349471/2026 AT URPA RPMS
FULL 1 de 7

Data de l'informe: 12:23 hores del dia 16 d'abril de 2026
R/N: 27997/2026
Assumpte: Informe sobre les activitats recreatives musicals de caràcter extraordinàri a Can Virgili d'Olèrdola
Destinació: AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA

En relació amb l'assumpte especificat més amunt, us comunico el següent:

1. Antecedents

En data 16 d'abril de 2026, l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Olèrdola (Alt Penedès) va remetre, mitjançant correu electrònic, sol·licitud d'emissió d'informe en matèria de seguretat, policia administrativa i mobilitat als efectes de valorar la idoneïtat per a l'atorgament d'autorització municipal relativa a una activitat recreativa musical de caràcter extraordinari a desenvolupar en espai exterior privat del terme municipal, organitzada per **Virgili Brothers, S.L de tipus Societat Limitada i C.I.F. número B66667288 amb telèfon 600510552**.

La documentació municipal aportada fa referència a diverses jornades previstes durant l'any 2026, amb característiques tècniques coincidents, i inclou menció a una activitat inicialment prevista per al dia 11 d'abril de 2026, així com per el dia 2 de maig de 2026.

Amb la petició d'informe s'adjunta la documentació tècnica següent:

-**Memòria tècnica i descriptiva de l'activitat**, projecte núm. **250366**, de febrer de 2026, redactada per l'enginyer tècnic industrial **Sr. Jordi VALIENTE PRAT amb DNI (Espanya) número 39348952T,** col·legiat núm. 14914 del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials de Manresa.

–**Pla d'Autoprotecció (PAU de Can Virgili)**, projecte núm. **260234**, redactat per Eprojecta Enginyeria Tècnica.

-**Informe de prevenció d'incendis** de l'enginyer tècnic industrial, núm. **260366**.

–**Informe de prevenció d'incendis** emès pel Tècnic de l'Àrea de Prevenció del Cos de Bombers de la Generalitat de Catalunya, registre **E2026001605**.

–**Estudi d'impacte acústic** de l'empresa Modelo Ingeniería Acústica y Audiovisual, codi **260202CVO-01**.

.../...

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
Direcció General de la Policia

Número de diligències
349471/2026 AT URPA RPMS
FULL 2 de 7

.../...

2. Objecte i naturalesa de l'activitat sotmesa a informe

D'acord amb la documentació tècnica aportada, les activitats projectades consisteixen en esdeveniments musicals amb actuació de discjòquei, servei de restauració i instal·lació d'estructures no permanents desmuntables, a desenvolupar-se en espai exterior a l'aire lliure.

Les dates previstes que consten expressament són:

16 de maig de 2026

30 de maig de 2026

13 de juny de 2026

27 de juny de 2026

25 de juliol de 2026

19 de setembre de 2026

3 d'octubre de 2026

Amb horari d'obertura de portes a les **18:00 hores** i finalització amb desallotjament a les **00:00 hores**.

L'emplaçament proposat és a **Masia Farreny, s/n, terme municipal d'Olèrdola**, coordenades UTM X:393730,0 Y:4575567,0.

Atès que es tracta d'una activitat musical desenvolupada fora d'un establiment amb habilitació ordinària per aquesta concreta finalitat, en un espai obert i amb caràcter puntual, la mateixa té la consideració d'activitat recreativa musical de caràcter extraordinari, sotmesa a autorització administrativa municipal conforme al règim previst a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i al seu reglament de desplegament aprovat pel Decret 112/2010, de 31 d'agost.

3. Consideracions normatives i tècniques

3.1. Responsabilitat de la persona física o jurídica organitzadora

D'acord amb l'article 4 de la Llei 11/2009, són responsables dels espectacles públics i de les activitats recreatives les persones físiques o jurídiques que tenen la condició d'organitzadores o titulars, amb independència del caràcter esporàdic de l'activitat. Igualment, l'article 6

.../...

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
Direcció General de la Policia

Número de diligències
349471/2026 AT URPA RPMS
FULL 3 de 7

.../...

imposa a l'organitzador l'obligació de desenvolupar l'activitat en les condicions autoritzades i adoptar les mesures necessàries per garantir-ne la seguretat i el correcte funcionament.

En conseqüència, la futura resolució municipal haurà d'identificar de manera expressa la **persona jurídica organitzadora responsable**, la qual assumirà:

-la responsabilitat del desenvolupament normal de l'activitat,

-la implantació efectiva de totes les mesures de seguretat,

-el compliment de l'aforament,

-la custòdia de la documentació habilitant,

-l'atenció immediata als requeriments dels cossos policials i serveis d'emergència.

3.2. Aforament màxim autoritzat i control efectiu d'aforament

El Pla d'Autoprotecció fixa un aforament de públic assistent de 1.500 persones, preveient addicionalment aproximadament 30 persones d'organització i serveis, resultant una ocupació simultània total de 1.530 persones.

D'acord amb l'article 66 del Decret 112/2010, l'aforament màxim autoritzat és el nombre total de persones que poden trobar-se simultàniament a l'interior del recinte o espai autoritzat, amb independència de la seva condició de públic, treballadors, artistes o personal auxiliar.

Per tant, als efectes de l'autorització municipal, l'aforament a considerar no ha de limitar-se a 1.500 espectadors sinó a **1.530 persones totals simultànies**.

Així mateix, d'acord amb l'article 67 del mateix Decret, la persona organitzadora ha de designar un responsable de control d'aforament que impedeixi en tot moment superar aquest límit i que pugui facilitar als agents de l'autoritat informació immediata sobre el nombre de persones presents.

.../...

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

.../...

Caldrà, per tant, que l'organitzador implementi: el sistema de recompte d'entrades i sortides, el registre o mètode verificable de control d'assistència, i el responsable identificat davant els serveis policials.

3.3. Personal de control d'accés

En tractar-se d'una activitat recreativa musical de caràcter extraordinari amb aforament superior a 150 persones, resulta d'aplicació l'article 57.d del Decret 112/2010, que imposa l'obligació de disposar de personal de control d'accés habilitat. Conforme a l'article 58 del mateix text reglamentari, en activitats amb aforament superior a 1.001 persones és preceptiva la presència mínima de **4 persones de control d'accés**, incrementant-se en una més per cada 1.000 persones addicionals. Aquest personal haurà d'estar degudament habilitat per la Subdirecció General competent en matèria d'espectacles públics i desenvolupar les funcions pròpies d'admissió, verificació d'entrades, control de fluxos i suport al control d'aforament.

3.4. Mesures de vigilància i seguretat privada

L'article 25 de la Llei 11/2009 estableix que determinats espectacles i activitats recreatives han de disposar de personal i instal·lacions de vigilància suficients, en el marc del principi segons el qual els titulars i organitzadors han d'adoptar les seves pròpies mesures preventives per garantir el desenvolupament normal de l'activitat.

Sense perjudici que la concreció exacta del nombre de vigilants s'ha de motivar atenent la valoració de risc continguda al PAU, amb la contractació de 2 vigilants (contractació mínima i contemplada per l'organitzador) l'elevada concurrència prevista, el caràcter musical de l'activitat, la franja horària nocturna, l'existència de zones de restauració i la necessitat de segregació d'accessos fan necessari que l'Ajuntament valori exigir la presència de més vigilants. La contractació dels vigilants haurà de ser contractada a través d'empresa de seguretat degudament autoritzada, com a reforç preventiu i de coordinació amb els Mossos d'Esquadra. Aquesta exigència es considera coherent amb les obligacions generals de seguretat imposades a l'organitzador i amb la necessitat de resposta immediata davant incidències internes.

.../...

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
Direcció General de la Policia

Número de diligències
349471/2026 AT URPA RPMS
FULL 5 de 7

.../...

3.5. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil

La memòria tècnica manifesta disposar d'assegurança de responsabilitat civil amb capital assegurat de **1.200.000 euros**. D'acord amb l'article 80.1.f del Decret 112/2010, per a activitats amb aforament de fins a 1.500 persones el capital mínim assegurat exigible és precisament de **1.200.000 euros**. Igualment, l'article 82 estableix un sublímit mínim per víctima de **150.000 euros**, i l'article 83 disposa que aquesta assegurança s'ha d'acreditar documentalment mitjançant declaració responsable i rebut vigent.

En la documentació remesa a aquesta Unitat no consta incorporada:

-còpia de la pòlissa,

-rebut acreditatiu de vigència,

-identificació del risc assegurat,

-ni comprovació del sublímit per víctima.

Per tant, **no es pot considerar acreditat documentalment aquest requisit** i caldrà requerir-lo com a condició prèvia indispensable abans de qualsevol autorització efectiva.

3.6. Prevenció i extinció d'incendis

La documentació tècnica incorpora memòria específica de prevenció d'incendis i informe favorable de Bombers. Abans de cada jornada autoritzada, l'organitzador haurà de garantir: la implantació material dels extintors previstos, la revisió i certificació vigent dels equips, l'accessibilitat total a les vies d'evacuació, la il·luminació suficient en horari nocturn, l'absència d'obstacles i el manteniment de les franges de seguretat vegetal i perimetral. Així mateix, qualsevol activació de restriccions extraordinàries per risc d'incendi forestal o instruccions dels serveis competents podrà determinar la modificació, limitació o suspensió de l'activitat.

3.7. Menors d'edat i dispensació de begudes alcohòliques

L'article 9 de la Llei 11/2009 imposa el compliment estricte de la normativa de protecció de menors en aquells espectacles o activitats on aquests puguin assistir, especialment pel que fa a la prohibició de venda i

.../...

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

.../...

subministrament de begudes alcohòliques. En conseqüència:

Caldrà determinar expressament si es permet l'accés de menors, i, en cas afirmatiu, establir protocol de verificació documental d'edat, retolació visible de prohibició de venda d'alcohol a menors, instruccions escrites a barres, càtering i personal subcontractat, i control directe de qualsevol dispensació de begudes alcohòliques.

No podrà existir cap sistema de lliure disposició o autoservei d'alcohol sense control del personal responsable.

3.8. Dates i condicions d'autorització

L'autorització municipal, si s'escau, haurà de limitar-se exclusivament a les dates concretes sol·licitades i informades tècnicament.

Qualsevol modificació posterior de data, encara que sigui per motius meteorològics o causes sobrevingudes, requerirà nova validació expressa de l'òrgan competent, atès que l'autorització administrativa d'activitat extraordinària és temporal, concreta i vinculada a unes circumstàncies materials determinades.

3.9. Informe de Seguretat Ciutadana

Consta incorporat informe breu favorable emès pel Cap de Seguretat Ciutadana de l'ABP Alt Penedès en data 27/04/2026, en el qual no s'observen impediments específics en matèria de seguretat ciutadana per al desenvolupament d'aquest tipus d'activitats, sens perjudici del compliment de les instruccions que puguin efectuar in situ les dotacions policials actuants.

4. Conclusions

Per tot l'exposat, i sens perjudici de la competència resolutòria exclusiva de l'Ajuntament d'Olèrdola, aquesta Unitat Regional de Policia Administrativa informa que no s'observa inconvenient tècnic en matèria de policia administrativa i seguretat per a l'atorgament de l'autorització municipal de les activitats recreatives musicals extraordinàries sol·licitades, sempre que la resolució municipal incorpori expressament, com a mínim, les condicions següents:

.../...

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
Direcció General de la Policia

Número de diligències
349471/2026 AT URPA RPMS
FULL 7 de 7

.../...

1. Que l'aforament màxim autoritzat quedi fixat en 1.530 persones totals simultànies.

2. Que es disposi durant tot el desenvolupament de l'activitat de 4 controladors d'accés habilitats.

3. Que disposi durant tot el desenvolupament de l'activitat de 2 vigilants de seguretat habilitats, com a mínim.

4. Que s'implanti un sistema efectiu i verificable de control i recompte d'aforament.

5. Que abans de l'inici de cada activitat s'acrediti documentalment la pòlissa de responsabilitat civil, rebut vigent i sublímit mínim per víctima.

6. Que es mantinguin implantades totes les mesures de prevenció d'incendis, evacuació, assistència sanitària i autoprotecció previstes als documents tècnics.

7. Que s'estableixi protocol específic de control de menors i de prohibició de subministrament de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.

8. Que qualsevol canvi de data o modificació substancial requereixi nova validació municipal.

9. Que tota la documentació habilitant i certificadora resti disponible in situ a requeriment dels serveis d'inspecció i policials.

S'adjunta:

Informe breu de Seguretat Ciutadana.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
Direcció General de la Policia
Regió Policial Metropolitana Sud

Agent TIP 8808

Vist i plau Cap Unitat

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000548 06/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026000189. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ CORRESPONENT AL SEGON TRIMESTRE DE 2026 EN CONCEPTE D' IVA.

Antecedents:

1.- Amb la comptabilització de les factures que generen liquidació d' IVA, ja sigui suportat o repercutit, s' ha confeccionat la liquidació corresponent al segon trimestre de l' anualitat 2026.

IVA SUPORTAT:

No n'hi ha

IVA REPERCUTIT:

Núm. operac.	Cod. oper.	Fase	Data doc.	Deure (pag.)	Haver (ingr.)	Saldo Total	Tercer	Nom terc.	Text expl.
120260000682	700	RD	04/04/2026	0,00	34,71	-34,71	[redacted]	[redacted]	MARÇ_CÀNON BAR LOCAL DE MOJA
120260001158	824	RDI	13/04/2026	0,00	13,12	-47,83	A79499455	MAGNA GLOBAL SA.	INGRES X2026000685 PREU PUBLIC PUBLICITAT RADIO OLERDOLA
120260001160	700	RD	29/04/2026	0,00	22,91	-70,74	F08173734	CELLER COOPERATIU DE MOJA	A COMPTE 4 COLLITA
120260001557	700	RD	30/04/2026	0,00	308,70	-379,44	B65908337	XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, S.L.	ABRIL_COPRODUCCIO MAGAZIN TERRITORIAL PENEDES EN XARXA
120260001558	700	RD	30/04/2026	0,00	21,00	-400,44	B65908337	XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, S.L.	ABRIL_SERVEIS INFORMATIUS ANNEX 2.1
120260001559	700	RD	30/04/2026	0,00	110,25	-510,69	B65908337	XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, S.L.	ABRIL_INFOPÒDCAST ANNEX 2.3
120260001560	700	RD	03/05/2026	0,00	34,71	-545,40	[redacted]	[redacted]	ABRIL_CÀNON BAR LOCAL DE MOJA
120260001752	700	RD	28/05/2026	0,00	22,91	-568,31	F08173734	CELLER COOPERATIU DE MOJA	A COMPTE 5 COLLITA 2025
120260002155	700	RD	29/05/2026	0,00	308,70	-877,01	B65908337	XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, S.L.	MAIG_COPRODUCCIO MAGAZIN TERRITORIAL PENEDES EN XARXA
120260002156	700	RD	29/05/2026	0,00	25,20	-902,21	B65908337	XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, S.L.	MAIG_SERVEIS INFORMATIUS ANNEX 2.1
120260002157	700	RD	29/05/2026	0,00	105,00	-1.007,21	B65908337	XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, S.L.	MAIG_INFOPÒDCAST ANNEX 2.3
120260002158	700	RD	02/06/2026	0,00	34,71	-1.041,92	[redacted]	[redacted]	MAIG_CÀNON BAR LOCAL DE MOJA
120260002336	700	RD	30/06/2026	0,00	22,91	-1.064,83	F08173734	CELLER COOPERATIU DE MOJA	A COMPTE 6 COLLITA 2025
120260002627	700	RD	30/06/2026	0,00	308,70	-1.373,53	B65908337	XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, S.L.	JUNY_COPRODUCCIO MAGAZIN TERRITORIAL PENEDES EN XARXA
120260002628	700	RD	30/06/2026	0,00	29,40	-1.402,93	B65908337	XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, S.L.	JUNY_SERVEIS INFORMATIUS ANNEX 2.1
120260002629	700	RD	30/06/2026	0,00	109,20	-1.512,13	B65908337	XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, S.L.	JUNY_INFOPÒDCAST ANNEX 2.3
320260001088	890	I		0,00	43,68	-1.555,81	Q2826000H	AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	LIQUIDACIO IVA SEGON TRIMESTRE PROGRAMA CONTROL HORARI
					1.555,81				

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.- Intervenció emet informe favorable número 2026CINT000212

3.- Consta a l'expedient diligència de Tresoreria número 49.2026.

Fonaments de dret:

La Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l' impost sobre el valor afegit exposa en l' article 1 sobre la naturalesa de l' impost que és un tribut de naturalesa indirecta que recau sobre el consum i grava, en la forma i condicions previstes en aquesta Llei, les següents operacions, entre d'altres:

a) les entregues de béns i prestacions de serveis efectuats per empresaris o professionals.

Vist el que disposa l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, en relació a l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre la competència de l'alcalde per acordar aquest acte,

RESOLC

Primer.- Aprovar la liquidació d' IVA corresponent al segon trimestre de 2026.

Segon.- Aprovar el document comptable de proposta de manament de pagament per l' import resultant de la liquidació del segon trimestre de 2026, operació 320260001164, per import de 1.555,81€

Tercer.- Aprovar el document comptable de manament de pagament per l' import resultant de la liquidació del segon trimestre de 2026, operació 320260001165, per import de 1.555,81€

Quart.- Aprovar-ne el seu pagament i comunicar aquesta resolució al departament de tresoreria per la presentació del model de declaració 303 de l'Agència Tributària amb el resultat a liquidar de 1.555,81€.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde
Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000547 06/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS. EXPEDIENT X2026001382. ASSUMPTE: APROVAR UNA SOL·LICITUD D'AJUT ECONOMIC PUNTUAL PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT DE CASAL D'ESTIU 2026.

Antecedent de fet

1. En data 10 de juny de 2026, la senyora [redacted], amb DNI ****780**, sol·licita un ajut econòmic per al casal d'estiu per als seus dos fills menors d'edat, d'edats compreses entre els 4 i els 11 anys.

2. L'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament d'Olèrdola emet un informe amb data 23 de juny de 2026, en el qual es descriu la situació de vulnerabilitat de la unitat familiar monoparental formada per la interessada, els dos fills menors. L'esmentat informe conclou que es compleixen els indicadors dels barems socials i econòmics, i proposa l'atorgament de la subvenció per a la participació dels dos fills menors al Casal d'Estiu 2026 per una durada de 4 setmanes.

3. El Casal d'Estiu d'Olèrdola està organitzat per l'entitat Consell Esportiu de l'Alt Penedès, amb NIF G58056722, i té lloc a l'escola municipal de Moja.

4. El cost total de la inscripció dels menors al Casal d'Estiu d'Olèrdola ascendeix a un import total de 464 euros (232 euros per menor), amb el desglossament següent:

   - Cost total Casal d'Estiu (2 menors, 4 setmanes): 464 euros
   - Part subvencionada per l'Ajuntament (60 %): 278,40 euros
   - Part que assumeix la família (40 %): 185,60 euros

5. El total de l'ajut (278,40 €) es pagarà directament al Consell Esportiu de l'Alt Penedès mitjançant una transferència bancària al número de compte indicat en l'expedient de referència, especificant el nom dels menors, un cop aquesta corporació hagi rebut la factura emesa per l'entitat organitzadora.

6. Amb data 02 de juliol de 2026 i amb número d'informe 2026CINT000206, la Intervenció municipal fiscalitza de conformitat l'expedient de referència.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Fonaments de dret

1. L'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que es podran concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o d'altres de degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

2. El Ple municipal, celebrat en sessió ordinària de 27 de juny de 2016, va aprovar definitivament el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament d'Olèrdola (publicat al BOPB de 14 de juliol de 2016), el qual regula el procediment de concessió.

3. L'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, en relació a l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix la competència de l'alcalde per acordar aquest acte.

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'Alcaldia, en aplicació de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i de l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

És per això que aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que li confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer.- Atorgar un ajut puntual a la Sra. [redacted], amb DNI ****780** pel Casal d'Estiu d'Olèrdola 2026 dels seus dos fills menors, corresponent a l'import de 278,40 euros, import subvencionat en un 60% per l'Ajuntament d'Olèrdola, d'acord amb l'informe emès per Serveis Socials en data 23 de juny de 2026.

L'Ajut de 278,40 euros es farà efectiu directament al Consell Esportiu de l'Alt Penedès, amb NIF G58056722, mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat per l'Entitat organitzadora, el qual consta a l'expedient corresponent, prèvia confirmació de l'assistència dels menors al Casal d'Estiu.

Segon.- Aprovar les operacions comptables de disposició de la despesa i de reconeixement de l'obligació, d'acord amb l'informe d'Intervenció núm. 2026CINT000206 de 02 de juliol de 2026:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Endossatari	Nom terc.	Text lliure
220260006796	D	2026 231 48003	278,40		[redacted]	Subvencions: 2026/2026/3/694005/000/ 2026 AYUDAS URGENCIA SOCIAL
220260006797	O	2026 231 48003	278,40	CONSELL ESPORTIU ALT PENEDÈS	[redacted]	Subvencions: 2026/2026/3/694005/000/ 2026 AYUDAS URGENCIA SOCIAL

Tercer.- Notificar la resolució corresponent a les persones interessades i al Consell Esportiu de l'Alt Penedès.

Quart.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000546 03/07/2026

DECRET DE L'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA ESPAI PÚBLIC. MOBILITAT I ACCESSIBILITAT. EXPEDIENT: X2026001519 ASSUMPTE: DESESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE TERRENYS DE DOMINI PÚBLIC AMB TAULES I CADIRES AL CARRER SANT FERRAN 1, DE MOJA, ELS DIES DE FESTA MAJOR 2026.

Antecedents de fet

1. El dia 27 de juny de 2026, amb registre d'entrada E2026004289, la Sra. [redacted] sol·licita permís per ocupar part de la via pública del C/Sant Ferran n1 per ampliar Terrassa sense envair la calçada per el pas de vianants per els dies de Festa Major.

2. El dia 2 de juliol de 2026, el Coordinador dels Agents Municipals emet informe desfavorable a l'ampliació de terrassa, amb la conclusió següent:

   [...]

   En relació amb la sol·licitud presentada per ocupar una part de la via pública al C/ Sant Ferran, núm. 1, amb la finalitat d'ampliar la terrassa durant els dies de la Festa Major, s'informa que no s'autoritza la instal·lació de taules i cadires fora de la zona de seguretat delimitada mitjançant pilons.

   Aquesta decisió es fonamenta en la necessitat de garantir la seguretat dels vianants, preservar l'espai de pas i assegurar el compliment de les condicions d'ocupació de la via pública establertes per l'Ajuntament.

   Per tant, la terrassa haurà de mantenir-se íntegrament dins l'espai autoritzat i delimitat pels pilons, sense ocupar cap superfície addicional de la via pública.

   [...]

Fonaments de dret

1. Els usos privatius de domini públic com el sol·licitat estan sotmeses a llicència municipal en virtut de l'article 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, donat que no suposen cap transformació ni modificació del domini públic (ja que en un altre cas requeriria d'una concessió administrativa).

2. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

HE RESOLT:

Primer: Desestimar la sol·licitud d' ocupació de la via pública al C/ Sant Ferran, núm. 1, a la Sra. [redacted] amb la finalitat d'ampliar la terrassa durant els dies de la Festa Major, d'acord amb l'informe del Coordinador dels Agents Municipals.

Segon: Notificar el present acord a la interessada indicant que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment pot presentar recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000545 03/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS. EXPEDIENT X2026000755. APROVAR LES RENOVACIONS, NO RENOVACIONS I ALTES I BAIXES D'AJUTS SOCIALS, MITJANÇANT TARGETES MONEDER D'IMPACTE SOCIAL PER A LA COBERTURA DE LES NECESSITATS BÀSIQUES I D'ALIMENTACIÓ DEL TERCER TRIMESTRE 2026.

Antecedents de fet

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 26 d'abril de 2018, aprova el programa "Targeta moneder d'impacte social" destinat als ens locals de la demarcació de Barcelona que prestin ajuts d'alimentació d'urgència social i per a cobrir les necessitats bàsiques (BOPB 07.05.2018).

2. En data 9 de setembre de 2019, la Junta de Govern municipal aprova l'adhesió al "Programa Targeta Moneder d'impacte social" i el contracte d'emissió de targetes prepagament" amb CaixaBank, S.A. i CaixaBank Electrònic Money EDE, S.L.

3. En data 23 de febrer de 2023, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprova les noves bases per a la gestió i participació en el nou programa "Targeta moneder d'impacte social, el qual té una vigència que inicia a l'endemà de la seva publicació oficial (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona,* de 2 de març de 2023), la qual es mantindrà mentre la Diputació de Barcelona continuï prestant el servei, sense que els ens locals i les entitats privades d'iniciativa social que actualment ja participen en el programa n'hagin de sol·licitar novament la seva adhesió.

4. La Junta de Govern municipal, amb data 26 de gener de 2026, aprova les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió d'ajuts mitjançant "Targetes Moneder d'impacte social" per l'any 2026 (publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de 2 de febrer de 2026).

5. L'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament d'Olèrdola, en data 30 de juny de 2026, ha emès l'informe tècnic que valora la situació econòmica de les famílies sol·licitants de les "Targetes Moneder d'impacte social", el qual, en relació als criteris per a la percepció de l'esmentada prestació social, proposa les següents actuacions:

"/.../

PROPOSTA
És per això que es proposa l'adopció dels següents acords:

*Es proposa **RENOVAR** les següents targetes ja que han estat justificades correctament en el termini proposat:*

-	*S.P.E.*	****8216***	*330,00 EUROS*
-	*P.R.B.*	****9538***	*210,00 EUROS*
-	*J.A.L.P.*	****7546***	*150,00 EUROS*
-	*A.I.S.*	****3564***	*270,00 EUROS*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- *S.I.(*)*	****6761***	*333,12 EUROS*
- *P.G.R.*	****6884***	*150,00 EUROS*
- *S.B.G.*	****4247***	*210,00 EUROS*
- *M.L.G.C.*	****2072***	*210,00 EUROS*
- *L.C.A.*	****3780***	*140,00 EUROS*
- *F.T.R.*	****2836***	*150,00 EUROS*
- *E.V.M.E.G.*	****1362***	*210,00 EUROS*
- *J.B.P.*	****8272***	*150,00 EUROS*
- *M.R.A.*	****5857***	*150,00 EUROS*

*Es proposa les següents **ALTES**:*

- *B.T.R.*	****1355***	*150,00 EUROS*
- *S.B.*	****1267***	*210,00 EUROS*
- *R.M.P.E.*	****1408***	*150,00 EUROS*

Les renovacions i noves altes sumen un total de 3173,12 EUROS.

*(*) Es sol·licita la baixa de la targeta actual de la Sra. IMRAN per deteriorament i la tramitació d'una **nova targeta moneder**. Es prega realitzar la **recuperació del saldo pendent (3,12 €)** per tal d'acumular-lo a la nova alta d'aquest trimestre (330 €), fet que suposarà un ingrés total de **333,12 €.***

*Es proposa **NO RENOVAR** les següents targetes moneder:*

- *F. R.*	****4741***
- *V.A.P.*	****6205***

Les no renovacions es donen per els següents motius i/o incompliments tal i com es reflexa al punt 8 de les BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D' AJUTS MITJANÇANT TARGETES MONEDER D'IMPACTE SOCIAL, ANY 2026:

REFERENT FAMILIAR	***NO RENOVACIÓ***	***OBSERVACIONS/PENALITZACIÓ***
F.R.	*Canvi situació econòmica*	*SUSPENSIÓ 1 TRIMESTRE*
V.A.P.	*Canvi situació econòmica*	*SUSPENSIÓ 1 TRIMESTRE*

*No es proposa cap **DENEGACIÓ** aquest trimestre.*

/…/"

6. L'informe de la intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat, 2024CINT000031, de 7 de febrer de 2024, ha fiscalitzat de conformitat l'expedient de referència.

Fonaments de dret

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, aprovada pel Parlament de Catalunya.

2. Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials.

3. Les Bases reguladores i convocatòria d'ajuts mitjançant "Targetes Moneder d'impacte social per a l'any 2026, aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola, en la sessió de 26 de gener de 2026.

4. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de la resolució d'Alcaldia número 2023DEC000469, de 5 de juliol de 2023, de constitució de la Junta de Govern Local, i la dació de compte del Ple municipal, celebrat en data 14 de juliol de 2023 i publicat en el BOPB de data 20 de juliol de 2023, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'Alcaldia, en virtut del que estableix l'art. 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1.r del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer.- Avocar a l'Alcaldia la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon.- Aprovar les RENOVACIONS de concessió d'ajuts socials articulats mitjançant "Targetes Moneder d'impacte social" pel TERCER trimestre de l'exercici 2026, d'acord amb l'informe de valoració econòmica social emès per l'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament d'Olèrdola, de 30 de juny de 2026, als següents usuaris/es dels Serveis Socials Bàsics:

-	S.P.E.	***8216**	330,00 EUR
-	P.R.B.	***9538**	210,00 EUR
-	J.A.L.P.	***7546**	150,00 EUR
-	A.I.S.	***3564**	270,00 EUR
-	S.I.(*)	***6761**	333,12 EUR
-	P.G.R.	***6884**	150,00 EUR
-	S.B.G.	***4247**	210,00 EUR
-	M.L.G.C.	***2072**	210,00 EUR
-	L.C.A.	***3780**	140,00 EUR
-	F.T.R.	***2836**	150,00 EUR
-	E.V.M.E.G.	***1362**	210,00 EUR
-	J.B.P.	***8272**	150,00 EUR
-	M.R.A.	***5857**	150,00 EUR

Tercer.- Aprovar les ALTES de "Targeta Moneder d'impacte social" pel TERCER trimestre de l'exercici 2026, d'acord amb l'informe de valoració econòmica social emès

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

per l'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament d'Olèrdola, de 30 de juny de 2026, i el programa "Targeta Moneder d'impacte social", per a la cobertura de les necessitats bàsiques i d'alimentació, a les següents persones usuàries dels Serveis Socials Bàsics:

-	B.T.R.	***1355**	150,00 EUR
-	S.B.	***1267**	210,00 EUR
-	R.M.P.E.	***1408**	150,00 EUR

Quart.- Aprovar la NO RENOVACIÓ de les targetes moneder de la persona que a continuació s'indica, d'acord amb l'informe de valoració econòmica social emès per l'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament d'Olèrdola, de 30 de juny de 2026 :

- F.R.	***4741**
- V.A.P.	***6205**

Cinquè.- Aprovar la BAIXA de la targeta moneder actual de la persona que a continuació s'indica per l'import de 330,00 eur i recuperar-ne el saldo pendent, per l'import de 3,12 eur, per tal d'incorporar el total de 333,12 eur com a nova alta, d'acord amb l'informe de valoració econòmica social emès per l'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament d'Olèrdola, de 30 de juny de 2026:

- S.I.	***6761**

Sisè.- Les següents recàrregues de les targetes es faran cada tres mesos, prèvia presentació de la documentació econòmica requerida per valorar el compliment dels requisits, d'acord amb l'establert en els punts cinquè, sisè i setè de les Bases reguladores d'ajuts mitjançat "Targetes Moneder d'impacte social".

Setè.- Aprovar les operacions comptables de disposició de la despesa per a les concessions (des de la operació núm. 220260006837 fins a la núm. 220260006868), d'acord amb l'informe d'Intervenció núm. 2026CINT000203, de 2 de juliol de 2026.

Vuitè.- Comunicar a les persones relacionades en els acords primer i segon de la resolució d'Alcaldia, que l'ajut atorgat es limita al subministrament d'aliments bàsics, així com al degut compliment de l'establert a les Bases reguladores de les "Targetes Moneder d'impacte social", i que un cop finalitzat el termini de l'import consignat hauran de sol·licitar la recàrrega de la targeta moneder, prèvia cita amb els Serveis Socials Bàsics, a fi d'efectuar la nova valoració econòmica social.

Novè.- Notificar aquest acord a totes les famílies sol·licitants, indicant que, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

Vist i plau,
Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Francesc Fernández Ferran
Secretari

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000544 03/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISSATGE URBÀ. EXPEDIENT X2025002254. APROVACIÓ DEVOLUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS. INTERESSAT: [redacted].

Antecedents de fet

1.- En data 3 d'octubre de 2025, el senyor [redacted], representant de l'empresa SOLFY RENEWABLES SL amb CIF B09904707, en representació de la senyora [redacted] amb DNI ****6427T i amb registre d'entrada número E2025006501, presenta una comunicació prèvia d'obres per realitzar les obres d'instal·lació de plaques fotovoltaiques per autoconsum a la coberta d'un habitatge situat al carrer Freixe, 106 de la urbanització de Daltmar del municipi d'Olèrdola.

2.- En data 6 d'octubre de 2025, el senyor [redacted], representant de l'empresa SOLFY RENEWABLES SL amb CIF B09904707, en representació de la senyora [redacted] amb DNI ****6427T i amb registre d'entrada número E2025006530, presenta una ampliació de documentació per a la mateixa comunicació prèvia d'obres.

3.- En data 2 de desembre de 2025 es fa efectiu el pagament de l'autoliquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), i la taxa urbanística per un import total de 100,21 € amb el detall següent:

Pressupost de l'obra:	4.545,49 €	
OF. 31 Taxa per llicències o comprovació activitats comunicades (0,47% del pressupost de l'obra, amb un mínim de 26,35)		26,35 €
OF 5. ICIO	3,25% del pressupost de l'obra	147,72 €
	50% bonificació	- 73,86 €
	Total autoliquidació	100,21 €

4.- En data 16 d'abril de 2026, es torna a fer el pagament de l'autoliquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), i la taxa urbanística per un import total de 100,21 €.

5.- En data 8 de maig de 2026, l'Ajuntament notifica el pagament duplicat i requereix les dades bancàries on fer la devolució o en cas que la devolució no s'hagi d'efectuar a la persona interessada, [redacted], l'autorització degudament emplenada i signada, autoritzant la devolució a la persona o empresa a qui correspongui.

6.- En data 23 de juny de 2026, el senyor [redacted], representant de l'empresa SOLFY RENEWABLES SL amb CIF B09904707, en representació de la senyora [redacted] amb DNI ****6427T i amb registre d'entrada número E2026004220, aporta la documentació requerida i les dades bancàries de SANWA ENERGIA SL, empresa on s'ha de fer el pagament de la devolució.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

7.- D'acord amb la diligència de tresoreria número 48 de data 02/07/2026 el càlcul dels interessos de demora és de 0,46 €

Fonaments de dret

1. En virtut de l'article 15 del Reglament General de Desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en Matèria de Revisió en Via Administrativa, aprovat pel Reial decret 520/2005, de 13 de maig, el dret a obtenir la devolució d'ingressos indeguts es pot reconèixer en diversos procediments, entre els quals està el procediment regulat en la Secció II del Capítol V del citat Reial decret, que serà d'aplicació per als supòsits previstos en l'article 221.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

2. De conformitat amb l'article 221.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, el procediment per al reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts, s'inicia d'ofici o a instància de l'interessat, en els casos següents:

   a) Quan s'hagi produït una duplicitat en el pagament de deutes tributaris o sancions.
   b) Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar resultant d'un acte administratiu o d'una autoliquidació.
   c) Quan s'hagin ingressat quantitats corresponents a deutes o sancions tributàries després d'haver transcorregut els terminis de prescripció.
   d) Quan ho estableixi la normativa tributària.

3. Amb la devolució d'ingressos indeguts l'Administració tributària abonarà l'interès de demora regulat en l'article 26 de la Llei General Tributària, sense necessitat de què l'obligat tributari ho sol·liciti. A aquests efectes, l'interès de demora es reportarà des de la data en què s'hagués realitzat l'ingrés indegut fins avui en què s'ordeni el pagament de la devolució.

   Les dilacions en el procediment per causa imputable a l'interessat no es tindran en compte a l'efecte del còmput del període a què es refereix el paràgraf anterior.
4. De conformitat amb els articles 66 i 67 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, el dret a obtenir la devolució d'ingressos indeguts prescriurà als quatre anys des de l'endemà a la data de notificació de l'acord on es reconegui el dret a percebre la devolució.

5. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Primer: Reconèixer la quantitat de 100,21 euros, com a ingressos indeguts a favor de la senyora [redacted], endossatari SANWA ENERGIA SL.

Segon: Aprovar la proposta de pagament per ingressos indeguts amb càrrec al concepte no pressupostari 20101 Ingressos pendent d'aplicació, per import de 100,21 €, número d'operació comptable 320260001149.

Tercer: Aprovar l'autorització, disposició i obligació (ADO) per un import de 0,46 € en concepte d'interessos de demora a favor de [redacted], endossatari SANWA ENERGIA SL, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 932.35200 "Interessos de demora" del pressupost municipal de despeses per a 2026, número d'operació comptable 220260006955.

Quart: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació del pagament per un import total de 100,67 €.

Cinquè: Notificar el present acord a l'interessat, indicant que contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28525432
Data d'impressió: 28/09/2026 13:17:18
Pàgina 1 de 3

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 03/07/2026 13:47
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000543 03/07/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000543 03/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS. EXPEDIENT X2026001365. ASSUMPTE: APROVAR UNA SOL·LICITUD D'AJUT ECONOMIC PUNTUAL PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT DE CASAL D'ESTIU 2026.

Antecedent de fet

1. En data 29 de maig de 2026, la senyora [redacted], amb DNI **564**, sol·licita un ajut econòmic per al casal d'estiu per als seus dos fills menors d'edat, d'edats compreses entre els 6 i els 7 anys.

2. L'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament d'Olèrdola emet un informe amb data 23 de juny de 2026, en el qual es descriu la situació de vulnerabilitat de la unitat familiar formada per la interessada, els dos fills menors i la seva parella. L'esmentat informe conclou que es compleixen els indicadors dels barems socials i econòmics, i proposa l'atorgament de la subvenció per a la participació dels dos fills menors al Casal d'Estiu 2026 per una durada de 4 setmanes.

3. El Casal d'Estiu d'Olèrdola està organitzat per l'entitat Consell Esportiu de l'Alt Penedès, amb NIF G58056722, i té lloc a l'escola municipal de Moja.

4. El cost total de la inscripció dels menors al Casal d'Estiu d'Olèrdola ascendeix a un import total de 464 euros (232 euros per menor), amb el desglossament següent:

   - Cost total Casal d'Estiu (2 menors, 4 setmanes): 464 euros
   - Part subvencionada per l'Ajuntament (100 %): 464 euros
   - Part que assumeix la família (0 %): 0,00 euros

5. El total de l'ajut (464,00 €) es pagarà directament al Consell Esportiu de l'Alt Penedès mitjançant una transferència bancària al número de compte indicat en l'expedient de referència, especificant el nom dels menors, un cop aquesta corporació hagi rebut la factura emesa per l'entitat organitzadora.

6. Amb data 02 de juliol de 2026 i amb número d'informe 2026CINT000204, la Intervenció municipal fiscalitza de conformitat l'expedient de referència.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Fonaments de dret

1. L'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que es podran concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o d'altres de degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

2. El Ple municipal, celebrat en sessió ordinària de 27 de juny de 2016, va aprovar definitivament el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament d'Olèrdola (publicat al BOPB de 14 de juliol de 2016), el qual regula el procediment de concessió.

3. L'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, en relació a l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix la competència de l'alcalde per acordar aquest acte.

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'Alcaldia, en aplicació de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i de l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

És per això que aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que li confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer.- Atorgar un ajut puntual a la Sra. [redacted], amb DNI ****564** pel Casal d'Estiu d'Olèrdola 2026 dels seus dos fills menors, corresponent a l'import total de 464 euros, que és subvenciona al 100% per l'Ajuntament d'Olèrdola, d'acord amb l'informe emès per Serveis Socials en data 23 de juny de 2026.

L'Ajut de 464,00 euros es farà efectiu directament al Consell Esportiu de l'Alt Penedès, amb NIF G58056722, mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat per l'Entitat organitzadora, el qual consta a l'expedient corresponent, prèvia confirmació de l'assistència dels menors al Casal d'Estiu.

Segon.- Aprovar les operacions comptables de disposició de la despesa i de reconeixement de l'obligació, d'acord amb l'informe d'Intervenció núm. 2026CINT000204 de 02 de juliol de 2026:

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Endossatari	Nom terc.	Text lliure
220260006799	D	2026 231 48003	464,00		[redacted]	Subvencions: 2026/2026/3/694005/000/ 2026 AYUDAS URGENCIA SOCIAL

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

220260006801	O	2026 231 48003	464,00	CONSELL ESPORTIU ALT PENEDÈS	[redacted]	Subvencions: 2026/2026/3/694005/000/ 2026 AYUDAS URGENCIA SOCIAL

Tercer.- Notificar la resolució corresponent a les persones interessades i al Consell Esportiu de l'Alt Penedès.

Quart.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000542 03/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE RECURSOS. EXPEDIENT X2026001547. ABONAMENT DE LES INDEMNITZACIONS MERITADES PER LA PARTICIPACIÓ COM A MEMBRE DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU DE BORSA DE TREBALL D TÈCNIC MIG D'ADMINISTRACIO GENERAL A2

Antecedents de fet

1.- Per Acord de Junta de govern Local de data 27 d'abril de 2026 es van aprovar les bases reguladores per a la constitució d'una borsa de treball per personal tècnic/a mig d'administració general, subgrup A2 de l'Ajuntament d'Olèrdola per cobrir necessitats que es produeixin per diferents causes sobrevingudes.

2.-Per Decret d'alcaldia 2026DECR000439 de data 3 de juny de 2026 es va nomenar com a vocal del tribunal de l'esmentat procés selectiu una vocal funcionària d'altre corporació, sent-ne titular la Sra. [redacted] (Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos).

3.- En data 12 i 16 de juny 2026, es realitzen les proves de selecció de l'esmentat procés selectiu, en el qual assisteix la Sra. [redacted] com a vocal del tribunal qualificador.

4.- En 22 de juny de 2026 amb registre d'entrada E2026004190, la Sra. [redacted] aporta l'imprès de sol·licitud de les indemnitzacions corresponents a l'assistència com a membre del Tribunal qualificador de les proves selectives de referencia, que ascendeix a 73,44 euros en concepte d'assistència.

5.- Consta a l'expedient l' informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat número 2026CINT000209.

Fonaments de dret

1. El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

3. El Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, en el seus articles 19, 30, 31 i 32 en relació amb l'Annex IV de la mateixa norma, regula les assistències dels membres de tribunals i les indemnització per a l'ús de vehicles particulars.

4. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

És per això que, en exercici de les facultats de delegació de competències de l'Alcalde als regidors, atribuïdes pel Decret d'Alcaldia 2025DECR000463, de 21 de juny de 2025, es PROPOSA l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar les indemnitzacions meritades per la participació de la Sra. [redacted] amb NIF [redacted] com a vocal titular, en el Tribunal qualificador del procés selectiu de constitució d'una Borsa de Treball de Tècnic/a Mig d'Administració General A2 , d'acord amb la seva sol·licitud i justificació de les despeses, per un import total que ascendeix a **73,44 euros** per assistència.

Per assistència

Data de la sessió	*Condició en què es participa (president/a, vocal o secretari/ària)*	*Categoria de les places convocades* [2]	*Import assistència* [3]
12-6-26	VOCAL	A2	36,72
16-6-26	VOCAL	A2	36,72

Segon.- Aprovar el document comptable d'Autorització i Disposició de la despesa i de Reconeixement de l'Obligació número 220260006951 a càrrec de l'aplicació del pressupost 920-22699 per import de 73,44 euros, amb una retenció d' IRPF del 2% (1,47€) el que fa un import líquida de 71,97€ (setanta-un euros amb noranta-set cèntims.

Tercer.- Comunicar a tresoreria i intervenció per l'ordenació del pagament formal i material.

Quart.- Notificar la present resolució a la Sra. [redacted] advertint que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.
Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde
Olèrdola, a la data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000541 03/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE RRHH EXPEDIENT: X2026001553. CONTRACTACIÓ TEMPORAL DEL SR. [redacted] COM A OPERARI DE LA BRIGADA MUNICIPAL EN QUALITAT DE PALETA.

Antecedents de fet

1.- Per acord de Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola de data 27 d'abril de 2026 es van aprovar les bases per la constitució de la borsa de treball de paleta per a treballs temporals, substitucions, interinitats per plaça vacant i qualsevol altre necessitat de treball temporal que es produeixin, en el període de 2 anys a partir de la data de constitució de la borsa. Aquesta borsa està integrada per 2 persones i d'acord amb la base vuitena es cridaran per ordre de puntuació.

Nom
[redacted]
[redacted]

2.- Actualment el paleta que l'Ajuntament d'Olèrdola té en plantilla es troba en situació de baixa per incapacitat temporal, i per tal de poder prestar els serveis amb normalitat cap procedir a la seva substitució.

3.- El Sr, [redacted] ocupa la primera posició en la borsa de treball de paleta i està interessant en cobrir la baixa per incapacitat temporal que actualment té l'Ajuntament d'Olèrdola, concretament la baixa del treballador J.C.C.O. amb DNI **2162*** el qual ocupa una plaça de paleta en la plantilla de la corporació.

4.- Consta a l'expedient l' informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat número 2026CINT000210

Fonaments de dret

1.- L'article 20. Cinc.1. de la Llei 31/2023, de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, assenyala que " No es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la redacció donada pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com a la resta de normativa aplicable.

2.-D'acord amb l'art, 15 del TRET, aprovat per RDL 2/2015, de 23 d'octubre, només es podran celebrar contractes de duració determinada per circumstàncies de la producció o per substitució de la persona treballadora amb reserva de lloc de treball, sempre que s'especifiqui en el contracte el nom de la persona substituïda i la causa de substitució.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3.- Bases específiques per a la constitució i ampliació de la borsa de treball d'operaris de la brigada municipal, aprovades per acord de Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola de data 27 d'abril de 2026

4.- Atès el que disposa l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, en relació a l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre la competència de l'alcalde per acordar aquest acte,

És per això que, en exercici de les facultats de delegació de competències de l'Alcalde als regidors, atribuïdes pel Decret d'Alcaldia 2025DECR000463, de 21 de juny de 2025, es PROPOSA l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Contractar, amb efectes del dia 13 de juliol de 2026, al Sr [redacted] per a ocupar el lloc de treball de PALETA a la brigada municipal, mitjançant un contracte laboral temporal a temps complert per substitució del treballador amb dret a reserva del lloc de treball J.C.C.O. amb DNI **2162***, mentre aquest es trobi en situació de baixa per IT. El contracte finalitzarà quan el treballador es reincorpori al seu lloc de treball i no se li aplicarà el període de prova, per haver estat contractat amb anterioritat per l'Ajuntament per a la realització de tasques similars.

Segon.- Reconèixer al Sr. Facundo Mongiovi els serveis previs per un total de 7 anys i 5 mesos i 5 dies, i per tant, dos triennis grup C2 (un meritat mentre estava a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia i un segon mentre estava a l'Ajuntament de Masquefa,). Establir com a data d'efectes per al càlcul d'antiguitat amb efectes a aquest contracte el 7 de febrer de 2018.

Tercer.- La jornada laboral serà de 35 hores setmanals que representa el 100% de la jornada ordinària i s' estableixen les següents retribucions:

NUM.		DENOMINACIÓ	ÀMBIT	GRUP CLASIF	SOU MENSUAL 2026 - GRUP	SOU PAGA EXTRA	JORNADA	CD 2025	IMPORT CD MENSUAL	ESCALA	REQUISITS CATALÀ	RESERVA LLOC	FORMA PROVISIÓ	CE	ANUALS
6	6	Paleta	Brigada	AP	686,07	686,07	35	10	269,20	AE	A	L	concurs	1.004,21	27.432,70

Quart.- Aprovar els documents comptables d'autorització i disposició de la despesa següents tenint en compte que el contracte s'iniciarà el 13 de juliol de 2026. Operacions números 220260006949 i 220260006950.

Cinquè .- Donar compte al Ple d'aquesta contractació, publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Sisè.- Notificar aquest acord a l'interessat indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde
Olèrdola, a la data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000540 03/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE RRHH EXPEDIENT: X2026001554. ASSUMPTE: CONTRACTACIÓ TEMPORAL DEL SR. MOHAMMED BEDRADDOUMA ABDI COM A OPERARI DE LA BRIGADA MUNICIPAL EN QUALITAT DE MANTENIMENT I NETEJA-XOFER 1.

Antecedents de fet

1.- Per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola, de data 27 d'abril de 2026, es van aprovar les bases reguladores per a la constitució d'una borsa de treball d'operaris de brigada per al lloc de treball de Manteniment i neteja/Xofer 1**,** destinada a cobrir contractacions temporals, substitucions, nomenaments d'interinitat per vacant i qualsevol altra necessitat temporal de personal que es pugui produir durant el termini de dos anys a comptar des de la data de constitució de la borsa. Aquesta borsa està integrada per un únic aspirant, el Sr. [redacted].

2.- Actualment, una de les persones que ocupa un lloc de treball de manteniment i neteja/xofer de la plantilla de l'Ajuntament d'Olèrdola es troba en situació de baixa per incapacitat temporal. Per tal de garantir la continuïtat i la correcta prestació dels serveis municipals, cal procedir a la seva substitució.

3.- El Sr. [redacted], únic integrant de la borsa de treball esmentada, ha manifestat el seu interès a cobrir la substitució derivada de la situació d'incapacitat temporal del treballador R.F.B., amb DNI 5798*****, que ocupa una plaça d'operari de la plantilla de la corporació en el lloc de treball de Manteniment i neteja/Xofer 1**.**

4.- Consta a l'expedient l' informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat número 2026CINT000211.

Fonaments de dret

1.- L'article 20. Cinc.1. de la Llei 31/2023, de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, assenyala que " No es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la redacció donada pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com a la resta de normativa aplicable.

2.-D'acord amb l'art, 15 del TRET, aprovat per RDL 2/2015, de 23 d'octubre, només es podran celebrar contractes de duració determinada per circumstàncies de la producció o per substitució de la persona treballadora amb reserva de lloc de treball, sempre que s'especifiqui en el contracte el nom de la persona substituïda i la causa de substitució.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3.- Bases específiques per a la constitució i ampliació de la borsa de treball d'operaris de la brigada municipal, aprovades per acord de Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola de data 27 d'abril de 2026

4.- Art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, en relació a l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre la competència de l'alcalde per acordar aquest acte,

És per això que, en exercici de les facultats de delegació de competències de l'Alcalde als regidors, atribuïdes pel Decret d'Alcaldia 2025DECR000463, de 21 de juny de 2025, es PROPOSA l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Contractar, amb efectes del dia 13 de juliol de 2026, al Sr [redacted] per a ocupar el lloc de treball de MANTENIMENT I NETEJA/XOFER1 a la brigada municipal, mitjançant un contracte laboral temporal a temps complert per substitució del treballador R.F.B. amb DNI **5798*** , mentre aquest es trobi en situació de baixa per IT. El contracte finalitzarà quan el treballador es reincorpori al seu lloc de treball.

Segon.- Establir un període de prova de 2 mesos tal i com estableix en el punt 7.4 de les bases selectives.

Tercer.- La jornada laboral serà de 35 hores setmanals que representa el 100% de la jornada ordinària i s' estableixen les següents retribucions:

NUM.		DENOMINACIÓ	ÀMBIT	GRUP CLASIF	SOU MENSUAL 2026 - GRUP	SOU PAGA EXTRA	JORNADA	CD 2025	IMPORT CD MENSUAL	ESCALA	REQUISITS CATALÀ	RESERVA LLOC	FORMA PROVISIÓ	CE	ANUALS
6	5	Manteniment i neteja/xofer 1	Brigada	AP	686,07	686,07	35	10	269,20	AE	A	L	concurs	1.004,21	27.432,70

Quart.- Aprovar els documents comptables d'autorització i disposició de la despesa següents tenint en compte que el contracte s'iniciarà el 13 de juliol de 2026. Operacions números 220260006947 i 220260006948.

Cinquè .- Donar compte al Ple d'aquesta contractació, publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Sisè.- Notificar aquest acord a l'interessat indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació."

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde
Olèrdola, a la data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000539 03/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS. EXPEDIENT: X2026000891. APROVACIÓ DE LA RELACIÓ PROVISIONAL D'ADMESOS I EXCLOSOS DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIO D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A AMB CARÀCTER DE FUNCIONÀRI/A DE CARRERA I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Antecedents de fet

1. Per Acord de Junta de Govern Local de data 27 d'abril de 2026 es van aprovar les bases convocatòria que ha de regir la selecció, mitjançant concurs oposició, d'una plaça d'arquitecte/a tècnic/a amb caràcter de funcionari de carrera, enquadrada en l'escala d'administració especial subescala Tècnica, Subgrup A2, vacants a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament i incloses a l'oferta pública d'ocupació per a l' exercici 2026.

2. La convocatòria i les bases es van publicar mitjançant el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 4 de maig de 2026, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 8 de maig de 2026, el BOE el 15 de maig de 2026, i al taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

3. Atès que les bases de la convocatòria d'una plaça d'arquitecte/a tècnic/a, de provisió definitiva, varen establir un termini de vint dies hàbils per a la presentació de sol·licituds, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que s'estenia del 9 de maig de 2026 al 5 de juny de 2026, ambdós inclosos.

4. Durant el termini comprès entre el 18 de maig de 2026 i el 12 de juny de 2026 s'han presentat 4 sol·licituds.

Fonaments de dret

1. El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

3. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

4. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Primer: Aprovar la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es en aquest procés de selecció:

ASPIRANTS ADMESOS/ES

Núm. Registre	Data Registre	NIF	Nom
E2026003514	20/05/2026	****303**	[redacted]
E2026003716	31/05/2026	****566**	[redacted]
E2026004013	11/06/2026	****291**	[redacted]

ASPIRANTS EXCLOSOS/ES

Núm. Registre	Data Registre	NIF	Nom	Motiu
E2026003473	19/05/2026	****077**	[redacted]	No consta estar en possessió de carnet de conduir tipus "B"

Segon: Els aspirants que figuren a continuació hauran d'aportar el carnet de conduir tipus "B" abans de l'inici de les proves selectives, ja que si bé declaren tenir-ho, no aporten el document acreditatiu.

Núm. Registre	Data Registre	NIF	Nom
E2026003514	20/05/2026	****303**	[redacted]
E2026004013	11/06/2026	****291**	[redacted]

Tercer: Concedir als interessats/des un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'esmenes i/o possibles reclamacions. En el cas que no se'n presentin, la llista provisional quedarà elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució i nova publicació.

Quart: Nomenar el membres que constituiran el Tribunal qualificador del procés de selecció de referència, i que són els següents:

President/a: correspondrà a un/a funcionari/a habilitat nacional de la mateixa corporació

Titular: Mireia Marin Talarn
Suplent: Anna Carnicer Heras . Interventora Municipal

Secretari/a suplent: empleat/ada públic de la corporació amb veu i sense vot

Titular: Eva González Villar
Suplent: Xavier Pera Albà

Vocal i suplent de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Titular: [redacted] (Arquitecte Ajuntament de Sitges)
Suplent: [redacted] (Arquitecte Ajuntament de Cubelles)

Vocal i suplent integrat per personal tècnic de la mateixa corporació

Titular: Anna Rovira Matas (Arquitecta Municipal)
Suplent: Jaume Torta Corral (Enginyer Municipal)

Vocal i suplent integrat per personal tècnic d'altres corporacions locals

Titular: Jordi Galtés Rovira (Arquitecte Ajuntament de Sant Martí Sarroca)
Suplent: Cristina Canals (Arquitecta Consell Comarcal de l'Alt Penedès)

Cinquè: Citar als/les aspirants/es per a la realització de les proves selectives següents:

PREVISIÓ DE CALENDARI:

- **Constitució del Tribunal o òrgan de selecció**:
  Dia: **dilluns, 13 de setembre de 2026**
  Hora: 09:00 h
  Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament d'Olèrdola. Sant Miquel d'Olèrdola.

Presentació de candidats i inici de les proves amb els exercicis teòrics
Dia: **dilluns, 13 de setembre de 2026**

- **Proves Teòriques:**

  Primer exercici
  Hora: 9:30 h
  Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament d'Olèrdola Sant Miquel d'Olèrdola.

Els aspirants que superin el primer exercici de la prova teòrica seran convocats al segon exercici de la prova teòrica

  Segon exercici
  Hora: 12:00 h
  Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament d'Olèrdola. Sant Miquel d'Olèrdola.

En el moment de les proves els aspirants hauran d'acreditar-se amb document identificador.

- **Prova pràctica**

  Dia **dimarts, 14 de setembre de 2026**
  Hora: 9:00
  Lloc: : A determinar

- **Realització d'una entrevista**

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Dia: **dimarts, 14 de setembre de 2026**
Hora: 13:00
Lloc: A determinar

Les diferents proves es desenvoluparan de forma successiva.
En qualsevol cas, el dia i hora vàlid, a tots els efectes serà el que estableixi el Tribunal en la relació d'aprovats de cada prova, on hi constarà la convocatòria a la següent prova. Aquesta documentació es penjarà en un lloc visible a l'exterior d'on es realitzin les proves.

Sisè: Exposar la present resolució en el portal i tauler d'anuncis municipal a través del següent enllaç:

http://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament

https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=814580001

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000538 03/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE TURISME. EXPEDIENT: X2025000837. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE CONSCIENCIACIÓ ECOLÒGICA I PEL FOMENT DE LES BARRAQUES DE PEDRA SECA, CORRESPONENT A L'ANUALITAT 2025 I APROVACIÓ DE L'APORTACIÓ CORRESPONENT A L'ANUALITAT 2026.

Antecedents de fet

1. Per acord de junta de govern de 28 d'abril de 2025, es va aprovar el conveni de col·laboració amb el Centre Excursionista del Penedès, per l'interès que l'Ajuntament d'Olèrdola té perquè el Centre Excursionista del Penedès pugui fomentar iniciatives destinades a la protecció del medi ambient i la difusió del patrimoni cultural i natural del municipi, amb la finalitat de dur a terme activitats de conscienciació i respecte pel medi ambient a nivell escolar, així com accions de millora, manteniment i difusió del patrimoni rural existent al municipi, especialment pel que fa a les barraques de pedra seca, elements de gran valor històric i cultural. A l'apartat quart del conveni s'estableix que la seva vigència inicial no podrà ser superior a 4 exercicis, per tant, es donarà per finalitzat el 2029.

2. L'objecte d'aquesta subvenció és el foment d'iniciatives amb el Centre Excursionista del Penedès, per la protecció del medi ambient i la difusió del patrimoni cultural i natural municipi, especialment pel que fa a les barraques de pedra seca, elements de gran valor històric i cultural.

3. Per resolució d'alcaldia 2025DECR000519, de 8 de juliol de 2025, es van aprovar els documents comptables d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació per al seu pagament, per l'anualitat 2025 del present conveni, trobant-se en la seva vigència inicial.

4. El 31 de gener de 2026 es fixa com a data final per la presentació de la justificació econòmica i d'activitats de l'entitat, i l'entitat la presenta en forma i termini.

5. Revisada la informació, la tècnica de cultura ha informat de requeriments en data 11 de març de 2026, amb un termini de presentació de deu dies hàbils.

6. Dins el termini establert, l'entitat Centre Excursionista del Penedès (G58967225), presenta la documentació requerida.

7. A l'expedient hi consten els certificats correctes i vigents a la data de l'informe de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social de l'entitat Centre Excursionista del Penedès.

8. En data 27 de març de 2026, la tècnica de cultura ha informat favorablement al compte justificatiu presentat per l'entitat Centre Excursionista del Penedès (G58967225).

9. Al pressupost municipal aprovat per l'exercici 2026, hi ha consignada la partida 338.48002, de subvenció nominativa, a nom de el Centre Excursionista del Penedès per valor de 650,00 €.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

10. Consta a l'expedient l'informe d'intervenció de fiscalització limitada prèvia amb número 2026CINT000199 de 2 de juliol de 2026.

Fonaments de Dret:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- L'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament d' Olèrdola.
- Pla estratègic de subvencions
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Publiques
- Bases d' execució del pressupost.
- Conveni de Col·laboració per al foment i organització d'activitats d'educació ambiental i recuperació de Barraques de Pedra Seca del Municipi d'Olèrdola entre l'Ajuntament d'Olèrdola i el Centre Excursionista del Penedès, del 29 de maig de 2025.

La competència per a l'adopció d'aquest acord és de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT,

Primer.- Avocar a l'alcalde la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon.- Aprovar el compte justificatiu de la següent entitat**:**

Sol·licitant	Import concedit	% concedit	Import justificat
CENTRE EXCURSIONISTA DEL PENEDÈS	600,00€	100%	763,55€

Tercer.- Aprovar l'aportació per l'anualitat 2026, per l'import consignat a la partida "338.48002", dotada en 650,00€.

Quart.- Aprovar els documents comptables d'autorització, disposició i obligació de la despesa (operacions comptables núm. 220260006793, 220260006794 i 220260006795).

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_28501034
Data d'impressió: 28/09/2026 13:17:52
Pàgina 3 de 3

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 03/07/2026 07:40
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000538 03/07/2026

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Cinquè.- Aprovar el pagament anticipat corresponent a la bestreta del 100% a l'entitat.

Sisè.- Traslladar el present acord al departament de tresoreria per l'ordenació formal i material.

Setè.- Notificar als beneficiaris indicant que, contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Àlvarez Rovirosa
Alcalde
Ajuntament d'Olèrdola

A Olèrdola a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000537 03/07/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS. EXPEDIENT: X2026001497. ASSUMPTE: RECTIFICACIÓ D'ERRORS MATERIALS I PER OMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ DE CESSIÓ DE LA SALA POLIVALENT DEL CENTRE CÍVIC LA XARXA PER A UNA CELEBRACIÓ PARTICULAR, PEL DIA 18 DE JULIOL, A PETICIÓ DE [redacted].

Antecedents de fet

1. En data 23 de juny de 2026 i número de registre E2026004221, [redacted], amb NIF *** 3049**, sol·licita autorització per a la cessió d'una sala del Centre Cívic La Xarxa, per a una celebració particular, el dia 18 de juliol de 2026.

2. Per resolució d'alcaldia de 30 de juny de 2026, amb número 2026DECR000523 s'aprova la cessió en horari de 14h a 22h i no s'aprova el document comptable referent a l'operació comptable de Reconeixement del Dret.

3. Es detecta un error material en el punt resolutiu primer del citat decret, que allà on diu "horari de 14h a 22h" ha de dir "de 12h a 20h".

4. Consta a l'expedient el document comptable de reconeixement del dret amb número d'operació 120260002601, per import de 50€.

Fonaments de dret

1. En ús de les facultats concedides per l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals RDL 2/2004, aquest Ajuntament estableix la taxa per la utilització de béns de titularitat municipal, que es regirà per l'Ordenança fiscal número 28.

2. A l'article 4 d'aquesta Ordenança fiscal es fixa la taxa per la utilització privativa de la sala de Polivalent del Centre Cívic La Xarxa en 50 euros, per la cessió de cap de setmana i festius.

3. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, disposa que les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

4. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'Alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

És per això que, en exercici de les facultats de delegació de competències de l'Alcalde als regidors, atribuïdes pel Decret d'Alcaldia 2025DECR000463, de 21 de juny de 2025, es PROPOSA l'adopció dels següents

ACORDS:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Primer.- Rectificar l'error material observat en el primer punt de part resolutiva del decret de l'Alcaldia 2026DECR000523 de 30 de juny de 2026, relatiu a l'autorització de cessió d'ús de la sala polivalent del centre cívic la xarxa a [redacted], amb NIF *** 3049**, per una celebració particular, el dia 18 de juliol de 2026.

Segon.- Comunicar a la persona interessada que les persones assistents hauran de complir les següents condicions:

- En el cas que s'hagin cedit claus, aquestes només podran ser usades per membres directes de l'organització. Hauran de ser retornades en un termini màxim de 3 dies, després de l'activitat. En cap cas, s'autoritza poder-ne fer còpies.
- Després de l'activitat, el material haurà de ser netejat a càrrec del sol·licitant i deixar-lo tal i com s'ha trobat.
- Qualsevol desperfecte en el material o el seu mal ús haurà de ser comunicat amb la major brevetat, a través dels canals habituals, i anirà a càrrec del sol·licitant de l'espai.
- La persona interessada es fa directament i exclusivament responsable, eximint de tota responsabilitat a l'Ajuntament, pels danys que aquell pugui ocasionar el desenvolupament de la seva activitat a les persones, treballadors, clients, terceres persones i a les coses, instal·lacions, serveis i subministrament del local.
- La gestió dels residus es farà tenint en compte el sistema de recollida "porta a porta" i respectant el calendari de recollida, segons fracció que consta penjat a la instal·lació municipal cedida.

Igualment, l'Ajuntament es reserva el dret a revisar les instal·lacions, a posterior de la realització de l'activitat.

Tercer.- Aprovar el document comptable de reconeixement de drets amb número de document 120260002601, per import de 50,00€.

Caldrà fer arribar una còpia de l'ingrés, per correu electrònic a intervencio@olerdola.cat.

Quart.- Notificar aquesta resolució als interessats, que contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

- Banc de Sabadell [redacted]
- Caixabank,SA "la Caixa" [redacted]
- Banc Santander S.A [redacted]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Àlvarez Rovirosa
Alcalde
Ajuntament d'Olèrdola

A Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.