AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 27 D'ABRIL DE 2026

Identificació de la sessió
Núm. JGL2026000009
Caràcter: sessió ordinària
Data: 27 d´abril de 2026
Hora d'inici: 19:35 h
Hora de fi: 21:00 h
Lloc: Sala de Juntes

Hi assisteixen:

Jordi Álvarez Rovirosa, alcalde
Jordi Pardo Serrano, regidor
Josefina Mascaró Bujaldón, regidora
Irina Perez Toribio, regidora

Amb veu i sense vot:
Marian Buta Ungureanu, regidor

Ha excusat la seva absència:
Sergi Martínez Martínez, regidor

Secretari:
Francesc Fernández Ferran

Interventora:
Anna Carnicer Heras

Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovada pel secretari l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN

1.1.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. EXPEDIENT X2026000823 i X2026000785. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, CELEBRADA EN SESSIÓ ORDINÀRIA, EN DATA 13 D'ABRIL DE 2026.

Antecedents de fet

1. En data 13 d'abril de 2026 s'ha celebrat sessió ordinària de la Junta de Govern Local.

2. El secretari de la Corporació ha confeccionat l'esborrany de l'acta de la sessió de referència, per tal que es sotmeti a la consideració d' aquest òrgan col·legiat, als efectes de la seva aprovació i transcripció al Llibre Oficial d'Actes de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola, en la propera sessió ordinària.

Fonaments de Dret

1. En la sessió constitutiva de la Corporació municipal, celebrada mitjançant sessió plenària extraordinària de data 14 de juliol de 2023, es crea la Junta de Govern Local i s'estableix la periodicitat de les seves sessions (BOPB de data 20 de juliol de 2023, cartipàs municipal 2023-2027).

2. Els articles 99 i 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre les sessions de la Junta de Govern Local i les actes.

3. Els articles 112 i 113 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, de funcionament de la Junta de Govern Local.

4. Articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el seu homòleg 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que estableix l'atribució que exerceix l'alcalde en aquesta matèria.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local celebrada, en sessió ordinària, en data 13 d'abril de 2026.

Segon.- Incorporar l'acta aprovada al Llibre Oficial d'Actes.

S'aprova per UNANIMITAT l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local celebrada, en sessió ordinària, el 27 d'abril de 2026.

1.2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA DES DE LA DARRERA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL: DES DEL 2026DECR000251 FINS EL 2026DECR000297.

Els membres de la Junta de Govern Local en resten assabentats.

1.3.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS. REGIDORIA DE COMERÇ I PROMOCIÓ ECONÒMICA. EXPEDIENT: X2026000374. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE PROXIMITAT AL MUNICIPI PER LA DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ ECONÒMICA I FOMENT DE L'OCUPACIÓ 2026.

Antecedents de fet

1. El Consell Comarcal de l'Alt Penedès, a través del Servei de Desenvolupament i Ocupació, ofereix als municipis la possibilitat de subscriure un servei per a la dinamització i promoció econòmica i el foment de l'ocupació, el qual implica apropar actuacions de foment de l'ocupació i dinamització de l'activitat econòmica a nivell local.

2. La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de data 22 de gener de 2026, va aprovar els convenis de col·laboració amb els ajuntaments interessats per al desenvolupament del Servei de Proximitat al municipi per a la dinamització i promoció econòmica i el foment de l'ocupació per a l'any 2026 (exp. genèric G7013-000008/2026), i va notificar l'acord a aquest Ajuntament mitjançant escrit de data 30 de gener de 2026 (reg. entrada núm. E2026000942.

3. Mitjançant aquesta iniciativa, els ajuntaments interessats, a través del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dinamitzen i donen suport al teixit productiu local i comarcal, fomentant l'emprenedoria, l'ocupació i la consolidació de les empreses; reforçant l'assessorament, la informació i l'orientació de les persones desocupades, i col·laborant en matèria d'ocupació i promoció econòmica amb una presència tècnica presencial de 8,75 hores setmanals. L'aportació econòmica de la Corporació a aquesta assistència tècnica és de 980,00 euros mensuals, equivalent a 11.760,00 euros per a l'anualitat 2026.

4. El present conveni s'emmarca dins els principis de cooperació, col·laboració i coordinació entre les administracions públiques, amb la finalitat d'orientar i assessorar la ciutadania i les empreses en matèria d'ocupació, creació d'empreses i foment de la innovació i la participació ciutadana en el propi municipi, mitjançant la prestació de recursos tècnics per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, i respon als principis que han de regir l'actuació de l'Administració Pública, tal com consta a la Memòria Justificativa del conveni de data 13 de febrer de 2026.

5. En data 20 d'abril de 2026 el Secretari i la Interventora emeti informe conjunt favorable amb observacions núm. 50/2026 i 2026CINT000112.

Fonaments de Dret

1. L'article 84.2.i) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que els governs locals de Catalunya tenen entre altres competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, sobre la matèria de, «promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació».

2. La Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya estableix entre els objectius del sistema d'ocupació (del qual en formen part les administracions locals) el relatiu a «Fomentar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit local» (art. 13.f).

3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sobre els Consorcis; així com l'article 143, de cooperació entre administracions públiques.

4. L'article 52 de la LPACAP preveu que l'administració pugui convalidar els actes anul·lables, esmenant els vicis que presentin, podent-se aplicar la retroactivitat dels seus efectes. Així mateix, en cas que el vici consistís en la manca d'alguna autorització podrà ser convalidat mitjançant el seu atorgament per part de l'òrgan competent.

5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis de les entitats locals.

   La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

   Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

   ACORDS:

   Primer: Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per al desenvolupament del Servei de Proximitat i el foment de l'ocupació per a l'any 2026, el contingut dels qual es transcriu a continuació:

   "MANIFESTEN

   I.- Que el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya prescriu que la comarca exerceix les competències que li atribueix el Parlament, les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats, les comunitats de municipis i les organitzacions associatives d'en locals regulades pels títols X i XI del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

   II.- Que correspon a la comarca exercir les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28 del Decret 4/2003, de 4 de novembre.

   III.- Que el Consell Comarcal va posar en funcionament el mes d'abril de l'any 2004 el Servei de Desenvolupament i Ocupació que actua en concertació amb els municipis i els agents territorials a partir de la cooperació i la col·laboració mútua.

IV- Que l'Estratègia Europea d'Ocupació i les directrius i recomanacions del Consell de la Unió Europea tenen com a finalitat, entre d'altres, assolir la plena ocupació. Igualment, recomana potenciar l'esperit emprenedor per crear més i millors llocs de treball, tot afavorint l'entorn econòmic, jurídic, social favorable a l'esperit empresarial fomentant la capacitat d'adaptació de les empreses i els seus treballadors i reforçar les polítiques d'igualtat d'oportunitats entre els homes i les dones.

V- Que en el marc d'aquestes recomanacions, les entitats locals pretenen incentivar projectes que integrin mesures de dinamització econòmica en vistes a la creació de llocs de treball i, en aquest sentit, el territori és un element de referència per al seu desenvolupament.

VI- Que el Consell Comarcal pot endegar i complementar els serveis i les accions dels ajuntaments de la comarca mitjançant, programes i/o projectes i estudis en la línia de les diverses convocatòries anuals. Igualment, pot actuar en un àmbit de concertació i participació dels principals agents del territori a nivell global en matèria de desenvolupament i ocupació, amb la funció d'una banda, de donar suport als municipis mitjans i petits i, de l'altra, promoure accions d'interès comarcal relacionades amb l'activitat econòmica de l'Alt Penedès d'índole vitivinícola, industrial i comercial entre d'altres.

VII- Que el Consell Comarcal i l'Ajuntament pretenen endegar noves iniciatives que contribueixin a la reactivació econòmica local i comarcal i ajudin a incrementar el nivell de competitivitat de les empreses, el seu caràcter innovador i la seva consolidació. Igualment fomentar l'emprenedoria.

VIII- Que segons l'article 25.1 apartat c) del Decret 4/2003, de 4 de novembre, les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

IX- Que el Consell Comarcal i l'Ajuntament articulen les seves relacions mútues sobre la base de les tècniques de cooperació i col·laboració amb projectes comuns de llur interès segons assenyala l'article 36.1 del Decret 4/2003, de 4 de novembre.

X- Que la Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 22 de gener de 2026, va aprovar els convenis de col·laboració amb diversos ajuntaments de la comarca interessats per al desenvolupament del Servei de Proximitat al seu municipi per a la dinamització i promoció econòmica i el foment de l'ocupació per a l'any 2026.

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte del present conveni és regular la prestació d'assistència pel servei de proximitat al municipi per la dinamització i promoció econòmica i foment de l'ocupació del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir, mitjançant la participació de personal amb la titulació professional adient i adscrit al servei de proximitat, les funcions següents:

a) Oferir la prestació tècnica, dinamitzar i donar suport al teixit productiu local i comarcal, fomentant l'emprenedoria, l'ocupació i la consolidació de les empreses
b) Reforçar l'assessorament, la informació i la orientació de les persones desocupades
c) Col·laborar en matèria d'ocupació i promoció econòmica
d) Adaptar actuacions a la realitat social i econòmica de l'entorn municipal
e) Fomentar el desenvolupament d'activitats que ajudin a millorar la inserció laboral, incrementar la competitivitat de les empreses, l'emprenedoria i la consolidació de les empreses
f) Dinamitzar i promocionar els Productes de la Terra així com d'altres accions d'interès local en la línia de les diferents convocatòries

2. El CONSELL COMARCAL a través dels/les professional/s adscrits/es a aquesta col·laboració es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:

- *8,75 hores setmanals en l'especialitat de servei de proximitat, a realitzar en 5 dies al mes.*

3. Les hores setmanals dedicades han de ser múltiples de 7 per fer jornades presencials completes.

4.Les hores d'assistència als Ajuntament es portaran a terme durant el matí entre les 7.30 hores i 15.30 hores.

5.No formaran part d'aquesta assistència les actuacions, tasques i treballs no incloses en la relació expressada a l'apartat primer d'aquest pacte, i aquestes continuaran per tant essent exercides com a competència pròpia de l'ajuntament d'acord amb la normativa vigent. Els treballs que s'encarreguin al professional es realitzaran dins l'horari de permanència assignat a l'ajuntament. L'assistència a reunions, visites d'inspecció o tasques que s'enumeren a l'apartat primer, fora de l'horari establert, es compensarà amb les hores destinades a l'assistència regular en horari, conforme el conveni laboral del Consell Comarcal.

Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament

L'AJUNTAMENT es compromet a:

a) Posar a disposició del professional adscrit del Consell Comarcal la dependència, el mobiliari i les eines de treball necessàries per al desenvolupament de la seva feina.
b) Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades
c) Difondre la informació necessària per donar a conèixer aquest servei a la ciutadania i a les empreses
d) Abonar al Consell Comarcal la quantitat que resulta del pacte que en l'apartat següent es xifra.
e) Assumir el compromís de permanència en el conveni i respondre de les obligacions econòmiques que se'n deriven durant la vigència del mateix.
f) A mantenir les normes de seguretat i salut laboral del professional adscrit

g) A fer constar, quan sigui necessari, la col·laboració del Consell Comarcal, la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona o d'altres entitat i/o organismes en totes les publicacions i altres actuacions que tinguin relació amb el projectes que es despleguin en el municipi

Quart.- Règim econòmic

La col·laboració econòmica en la prestació del servei d'assistència tècnica continuada objecte del present conveni consistirà per part de l'Ajuntament en el pagament del cost del servei que efectivament es presta, fonamentat en funció de les hores de dedicació del personal tècnic contractat, en base a un preu/hora que integra els costos salarials, quotes patronals, risc de baixes, risc d'acomiadaments, ordinador portàtil, llicencies tecnològiques, formació, llicències portals jurídics, desplaçaments i costos indirectes, i que tot seguit s'expressa:

a) El cost del servei, resultat de l'estudi econòmic efectuat conjuntament pel Servei de Recursos Humans i per l'àrea d'Intervenció del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, és de: a. 28 € euros hora per servei de proximitat

b) L'AJUNTAMENT abonarà mensualment al CONSELL COMARCAL la quantitat de 980,00 euros.

c) Aquest conveni es dotarà amb recursos dels pressupostos d'ambdues administracions, sense perjudici de les actuacions finançades per altres administracions i/o amb la col·laboració de la iniciativa social.

Cinquè.- Termini de vigència

Aquest conveni té efectes des de l'1 de gener de 2026 i fins el 31 de desembre de 2026. El conveni pot ser objecte, abans de la finalització del seu termini, i mitjançant acord exprés de les parts, de pròrrogues d'un o més anys no superant en cap cas els quatre anys.

Sisè.- Modificació del conveni

Aquest conveni pot ser objecte de modificació per consens i acord exprés de les parts que caldrà formalitzar mitjançant la corresponent addenda de modificació.

Setè.- Causes de resolució

Són causes de resolució del present conveni:

a) L'acord entre les parts.
b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació.
c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabalament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
d) El compliment del període de vigència.
e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

Vuitè.- Comissió de seguiment

Les parts signants del present document acorden crear una comissió per a seguir i vetllar pel compliment de les obligacions que s'hi recullen, avaluar periòdicament la prestació del servei i proposar, si s'escauen, les millores que siguin adients al seu efectiu i eficaç desenvolupament.

L'AJUNTAMENT i CONSELL COMARCAL designaran, als efectes previstos a l'apartat anterior, un representant de cadascuna de les corporacions respectives per al desenvolupament de les funcions en ell previstes.

Novè.- Interpretació i resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord, a través de la comissió de seguiment, amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Desè.- Confidencialitat i protecció de dades

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

En aquest mateix acte, s'informa que les dades dels signats seran tractades per l'altre part sota la seva responsabilitat. La seva finalitat és poder gestionar el present conveni en relació a les persones de contacte o responsables del mateix. Aquestes dades no seran comunicades a tercers llevat de les autoritats competents o del compliment de les obligacions legals que els hi son degudes i seran conservades fins a la finalització de les relaciones i/o responsabilitats que es poden derivar. En qualsevol cas, els interessats poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a les adreces que consta en l'inici d'aquest acord o al Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal en dpd@ccapenedes.cat o de l'Ajuntament. També poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

Degut a que l'objecte d'aquest conveni implica que el Consell Comarcal accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, a igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'ens. L'annex que consta en aquest conveni, regula amb el perceptiu document de clàusules el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament.

Onzè.- Publicitat i transparència

De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) i f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295 de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780 de 31.12.2014), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que hi assumeixen, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

L'AJUNTAMENT haurà de trametre el conveni formalitzat al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Dotzè.- Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment del conveni seran resoltes per acord de les parts i a falta d'aquest es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzè.- Règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic"

Segon: Convalidar la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria de dinamització, promoció econòmica i el foment de l'ocupació, que tindrà efectes a partir de l'1 de gener de 2026 fins a la data de formalització del present conveni.

Tercer: Aprovar els documents comptables de la despesa derivada d'aquest conveni, per import d' 11.760€, a càrrec de l'aplicació pressupostària 241 46500, del pressupost 2026, núm. operació 220260003434.

Quart: Facultar a l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui possible, per a la signatura del present conveni.

Cinquè: Designar com a persona de referència del municipi a la Sra. Fina Mascaró Bujaldón, regidora de Comerç i Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Olèrdola.

Sisè: Notificar els presents acords al Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, consistent en la tramesa d'aquest instrument de col·laboració i cooperació al Registre de convenis a través de la plataforma EACAT.

Setè: Incloure aquest conveni en la relació de convenis signat que caldrà publicar al DOGC en virtut de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vuitè: Notificar el present acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Amb caràcter previ, podeu formular un requeriment davant l'òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

1.4.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA. EXPEDIENT: X2026000155. APROVACIÓ DE LES DESPESES CORRESPONENT A COMISSIONS BANCÀRIES DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2026.

Antecedents de fet

1. En data 2 de desembre de 2025, en sessió extraordinària de Ple, es va aprovar inicialment el pressupost per a l'anualitat 2026 que una vegada transcorregut el termini d'exposició pública, es va publicar l'aprovació definitiva el 2 de gener de 2026.

2. La Base 35 de les Bases d'execució del pressupost, estableix els supòsits en que es permet el càrrec bancari mitjançant domiciliació, entre els qual hi figura les despeses financeres.

3. Durant els mesos de gener a març de 2026, les despeses financeres suportades per comissions aplicades a les operacions d'ingrés efectuades a través de datàfon (cobraments amb targetes de crèdit/dèbit) i comissions per manteniment han estat per un total de 68,85 €, segons el següent detall:

	IMPORT
COMISSIONS PER MANTENIMENT DELS COMPTES	60,60 €
COMISSIONS PER OPERACIONS D'INGRESSOS AMB TARJETA (TPV)	8,25 €
COMISSIONS PER TRAMITACIÓ DE FITXERS	0,00 €
	68,85 €

4. Durant el primer trimestre de 2026, també es van suportar les despeses financeres per l'emissió de Certificats del saldo a 31 de desembre de 2025, i les despeses corresponents als ingressos en efectiu dels actes de La Marató 2025, sent un import total de 26,60 €, segons el següent detall:

	IMPORT
COMISSIONS PER EMISSIONS DE CERTIFICATS BANCARIS	4,82 €
DESPESES PER INGRÉS EFECTIU (ACTES LA MARATÓ)	21,78 €
	26,60 €

Per les despeses i comissions indicades, Caixabank va presentar les factures corresponents, les quals van ser aprovades per acord de la Junta de Govern de data de 23 de febrer de 2026 i 23 de març de 2026, respectivament.

5. Consta a l'expedient l'informe d'Intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat, 2026CINT000108 de data 20 d'abril de 2026.

Fonaments de Dret

1.- De conformitat amb el previst al RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i RD 500/1990, de 20 d'abril de desenvolupament de la dita Llei i les Bases d' Execució del pressupost de l' exercici 2021, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar les operacions comptables d'autorització i disposició de la despesa i reconeixement de l'obligació, corresponents als càrrecs bancaris que consten en cadascun dels comptes de la Corporació en concepte de despeses financeres suportades durant el primer trimestre de 2026:

. Operació	ase	ata	plicació		mport	ext lliure	rdinal
20260000196	DO	1/01/2026	026 6900	934	30,00€	ESPESES MANTENIMENT COMPTE GENER 2026	21
20260000202	DO	1/01/2026	026 6900	934	0,60€	ESPESES ADMINISTRACIO DEP.GENER 2026	21

20260000283	DO	1/01/2026	026 5900	934	30,00€	ESPESES MANTENIMENT COMPTE GENER 2026	22
20260000745	DO	0/01/2026	026 5900	934	4,29€	OMISSIONS BANCARIES OPERACIONS TPV 30 GENER 026	23
20260000888	DO	3/02/2026	026 5900	934	2,41€	OC:209695671 COMISION EMISION CERTIFICADO	21
20260000889	DO	3/02/2026	026 5900	934	2,41€	OC:209695729 COMISION EMISION CERTIFICADO	22
20260001852	DO	7/02/2026	026 5900	934	2,02€	OMISSIONS BANCARIES OPERACIONS TPV 27 FEBRER 026	23
20260001967	DO	9/03/2026	026 5900	934	0,65€	OMISSIONS BANCARIES OPERACIONS TPV 9 MARÇ 026	23
20260002128	DO	3/03/2026	026 5900	934	21,78€	OC:210308810 RECUENTO INGRESO EFECTIVO	21
20260002243	DO	6/03/2026	026 5900	934	0,03€	OMISSIONS BANCARIES OPERACIONS TPV 16 MARÇ 026	23
20260003079	DO	1/03/2026	026 5900	934	1,26€	OMISSIONS BANCARIES OPERACIONS TPV 31 MARÇ 026	23
			OTAL		95,45€		

Segon.- Aprovar l'ordenació del pagament formal i material, formalitzat comptablement coincidint amb la data del càrrec al compte bancari i a l'ordinal de tresoreria corresponent, en concepte de despeses financeres suportades durant el primer trimestre de 2026:

N. Operació	Fase	Data	Aplicació	Import	Text lliure	Ordinal
220260000197	P	01/01/2026	2026 934 35900	30,00€	DESPESES MANTENIMENT COMPTE GENER 2026	221
220260000203	P	01/01/2026	2026 934 35900	0,60€	DESPESES ADMINISTRACIO DEP.GENER 2026	221
220260000284	P	01/01/2026	2026 934 35900	30,00€	DESPESES MANTENIMENT COMPTE GENER 2026	222
220260000746	P	30/01/2026	2026 934 35900	4,29€	COMISSIONS BANCARIES OPERACIONS TPV 30 GENER 2026	223
220260001323	P	25/02/2026	2026 934 35900	2,41€	AOC:209695671 COMISION EMISION CERTIFICADO	221
220260001324	P	25/02/2026	2026 934 35900	2,41€	AOC:209695729 COMISION EMISION CERTIFICADO	222
220260001853	P	27/02/2026	2026 934 35900	2,02€	COMISSIONS BANCARIES OPERACIONS TPV 27 FEBRER 2026	223
220260001968	P	09/03/2026	2026 934 35900	0,65€	COMISSIONS BANCARIES OPERACIONS TPV 9 MARÇ 2026	223
220260002244	P	16/03/2026	2026 934 35900	0,03€	COMISSIONS BANCARIES OPERACIONS TPV 16 MARÇ 2026	223
220260002576	P	25/03/2026	2026 934 35900	21,78€	AOC:210308810 RECUENTO INGRESO EFECTIVO	221
220260003080	P	31/03/2026	2026 934 35900	1,26€	COMISSIONS BANCARIES OPERACIONS TPV 31 MARÇ 2026	223
			TOTAL	95,45€		

Tercer.- Comunicar aquest acord al Departament de Tresoreria.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

1.5.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT:X20260100869. ASSUMPTE: D'ADHESIÓ A LA SEGONA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I DE MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES (EXP.2023.02) I A L'ACORD MARC DEL SERVEI D'ASSEGURANCES (EXP 2022.06): RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL (LOT 2).

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament d'Olèrdola, en data 29 de juliol de 2013, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que l'ACM porta a termes, conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local.

2. El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

3. D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2022/85, de data 14 de novembre i publicats al Perfil de contractant de l'entitat, la Comissió Executiva en la seva sessió ordinària de data 9 de març de 2023, va acordar adjudicar l'Acord marc de serveis de responsabilitat civil i patrimonial amb destinació a les entitats locals de Catalunya, a l'empresa que ha resultat adjudicatària en l'Acord marc i que, seguidament, es relaciona:

- **Lot 2 - Servei d'assegurances de responsabilitat civil patrimonial** -ZURICH INSURANCE EUROPE AG, SUCURSAL EN ESPAÑA (abans ZURICH INSURANCE PLC, SUCURSAL EN ESPAÑA)
  En data 24 d'abril de 2023, es va procedir a formalitzar el corresponent Acord marc amb les empreses adjudicatàries.

  En data 23 de maig de 2023, la Comissió executiva del CCDL, va aprovar inicialment la cessió de l'Acord marc de serveis d'assegurances de vida i responsabilitat civil i patrimonial (Exp. 2022.06), en data 15 de juny de 2023, va aprovar definitivament la cessió d'aquest Acord marc a l'ACM, prèvia acceptació de la cessió per la Comissió de Presidència de l'ACM, en data 13 de juny. L'esmentada cessió es formalitzà en data 21 de juny de 2023.

4. El 9 de juny de 2023, per resolució de l'Alcaldia 2023DECR000390, s'acorda l'adhesió de l'Ajuntament d'Olèrdola a l'acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2023.02) adjudicat a Ferrer & Ojeda, i per tant, Ferrer & Ojeda Asociados, Corredoria de Seguros, SL passa a tenir la condició de mediador de l'Ajuntament d'Olèrdola. En la mateixa resolució s'acorda aprovar l'adhesió de l'Ajuntament d'Olèrdola a l'acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.07), i contractar la pòlissa Responsabilitat Civil i Patrimonial (LOT

2), a favor de Zurich Insurance PLC, Sucursal en España. (NIF W0072130H), per import de 9.795,60€ (prima total anual), amb vigència des de l'1 de juny de 2023 a l'1 de juny de 2025, i amb possibilitat de prorrogar per períodes de dotze mesos addicionals, sempre i quan estigui vigent l'Acord marc de referència.

5. En data 26 de novembre de 2024, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga de l'Acord marc de serveis d'assegurances de vida i responsabilitat civil i patrimonial (Exp. 2022.06), per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de maig de 2025 fins al 30 d'abril de 2026. Es procedeix a la formalització.

6. Per resolució de Presidència núm. 2023/32, de data 5 d'abril, s'aprovà formalment l'acceptació de l'encàrrec formulat pels òrgans de direcció de l'ACM, per tal de portar a terme la licitació de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya, amb número d'expedient 2023.02.

7. En data 5 de març de 2024, la Comissió Executiva del CCDL, aprovà l'adjudicació de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02), de conformitat amb la proposta d'acord de la Mesa de contractació adoptada el 13 de febrer de 2024 i acceptada per la Resolució de Presidència núm. 2024/16, de data 20 de febrer, a favor de l'empresa Ferrer & Ojeda Asociados Correduría de Seguros SL, la qual serà l'encarregada de prestar els serveis d'assessorament i de mediació de les assegurances licitades centralitzadament pel CCDL-ACM, durant la vigència de l'Acord marc (exp. núm. 2023.02).

8. Així mateix, en data 8 d'abril de 2024 es va procedir a la formalització de l'Acord marc de referència.

9. El 30 de maig de 2025, per resolució de l'Alcaldia número 2025DECR000398, s'acorda la primera pròrroga de l'acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.06), i contractar la pòlissa que a continuació s'indica: - Lot 2. Responsabilitat civil i patrimonial, a favor de la mercantil Zurich Insurance Europe AG, Sucursal en España, per un import de 10.888,47€, amb vigència fins a l'1 de juny de 2026.

10. El 22 d'octubre de 2025 es formalització de la segona pròrroga de l'acord de serveis d'assegurances de vida i responsabilitat civil i patrimonial amb destinació a les entitats locals de Catalunya, celebrat amb l'empresa "Zurich Insurance europe ag, sucursal en España" (anteriorment "Zurich Insurance plc, sucursal en España")

11. El 30 d'octubre de 2025 Ferrer & Ojeda Asociados, Correduria de Seguros, SL. trasllada el pressupost de la pòlissa de Responsabilitat Civil i Patrimonial (LOT 2), número de pòlissa 00000130920184, per import d'11.513,41€.

12. El 20 d'abril de 2026 la Tècnica d'Administració Genera informa favorablement la segona pròrroga del servei d'assegurances de responsabilitat civil patrimonial.

13. El 20 d'abril de 2026 s'emet informe jurídic favorable núm. 53/2026.

14. El 21 d'abril de 2026 la Interventora emet informe de fiscalització limitada prèvia, de conformitat, núm. 2026CINT000114.

Fonaments de dret

1. Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

2. Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

3. Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

4. Article 25 i 26 de la LCSP pel que fa a la consideració dels contractes de serveis d'assegurances, com a contractes privats i que es regeixen en quan als seus efectes i extinció pel dret privat.

5. Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01) i l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02), aprovats respectivament per acord de la Comissió executiva del CCDL, de data 9 de maig de 2023 i per Resolució de Presidència núm. 2023/91 del CCDL, de data 27 de novembre, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

6. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament d'Olèrdola a l'acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02) adjudicat a Ferrer & Ojeda i, per tant, Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL passa a tenir la condició de mediador de l'Ajuntament d'Olèrdola.

Segon: Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament a la primera pròrroga de l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.06), i contractar la pòlissa que a continuació s'indica:

- Lot 2. Responsabilitat civil i patrimonial, a favor de la mercantil Zurich Insurance Europe AG, Sucursal en España, per un import d'11.513,41€, amb vigència des de l'1 de juny de 2026 a 31 de maig de 2027.

Tercer: Aprovar els documents comptables d'autorització i disposició de la despesa per import d'11.513,41€, que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2026, a càrrec de l'aplicació pressupostària 920-22400, núm. d'operació 220260003538.

Quart: Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM (a través d'EACAT) i també al mediador Ferrer & Ojeda (pcladera@ferrerojeda.com), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

1.6.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT X2026000776. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES FASES O I ADO DE LES FACTURES RELACIONADES.

Antecedents de fet

1. S'exposa la relació de factures presentades al Registre de Factures de la Corporació per a la seva aprovació de conformitat amb el previst al RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i RD 500/1990, de 20 d'abril de desenvolupament de la dita Llei i les Bases d' Execució del pressupost de l'exercici 2026.

   Les relacions de factures i despeses per aprovar són les següents:

Relació/Operacions	Concepte	Import total	IVA deduïble	Descomptes	Import líquid
O/2026/50	DOMICILIADES	227,25			227,25
O/2026/51	ENDESA GAS	2.849,57			2.849,57
O/2026/52	FACTOR ENERGIA	1.315,52			1.315,52
O/2026/53	CAVALL DE CARTRÓ	27.174,35		0,00	27.174,35
O/2026/54	RESTA TRANSFERÈNCIES	82.723,80			82.723,80

TOTAL:		**114.290,49**	**0,00**	**0,00**	**114.290,49**

2.- Examinat l'informe d'Intervenció núm. 2026CINT000115 favorable a l'aprovació de la fase O i ADO de les esmentades factures i despeses.

Fonaments de Dret

1.- De conformitat amb el previst al RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i RD 500/1990, de 20 d'abril de desenvolupament de la dita Llei i les Bases d' Execució del pressupost de l' exercici 2021, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2.- La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar les despeses incorporades en les relacions de factures O/2026/50, O/2026/51, O/2026/52, O/2026/53 i O/2026/54, per un import total líquid de 114.290,49 € (cent catorze mil dos-cents noranta euros amb quaranta-nou cèntims).

Segon: Aprovar el reconeixement de l'obligació de les factures incloses dins la relació de factures O/2026/51, O/2026/53 i O/2026/54, per un import líquid de 109.740,94 € (cent nou mil set-cents quaranta euros amb noranta-quatre cèntims).

Tercer: Aprovar l'autorització, disposició i obligació de les factures incloses dins les relacions de factures O/2026/50, O/2026/52, i O/2026/54, per un import líquid de 4.549,55 € (quatre mil cinc-cents quaranta-nou euros amb cinquanta-cinc cèntims).

Quart: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.7.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS. X2026000872. APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER PERSONAL TÈCNIC/A MIG D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBGRUP A2 DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

A la plantilla de l'Ajuntament d'Olèrdola hi consten 3 places de personal funcionari tècnic mig d'administració general, grup A2, totes ocupades. Però per garantir el bon funcionament dels serveis generals de l'Ajuntament d'Olèrdola cal constituir una borsa de treball d'aquest personal per cobrir necessitats temporals de treball en aquest àmbit. Les necessitats poden donar-se pels següents motius:

- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera.
-Substitució transitòria dels titulars.
-Execució de programes de caràcter temporal.
-Excés o acumulació de tasques per un període màxim de 9 mesos dins d'un període de 18 mesos.

Fonaments de dret

1.-Article 10 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, relatiu al nomenament dels funcionaris interins.

2.- L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix la competència a l'Alcalde per a l'adopció d'aquesta resolució.

3.- La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

És per això que, en exercici de les facultats de delegació de competències de l'Alcalde als regidors, atribuïdes pel Decret d'Alcaldia 2025DECR000463, de 21 de juny de 2025, es PROPOSA l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer: Aprovar les bases reguladores per a la constitució d'una borsa de treball per personal tècnic/a mig d'administració general, subgrup A2 de l'Ajuntament d'Olèrdola per cobrir necessitats que es produeixin per diferents causes sobrevingudes.

Segon: Convocar les proves selectives per constituir la borsa de treball de personal tècnic/a mig d'administració general, establint que el termini de presentació de sol.licituds serà de 20 dies hàbils des de la publicació de l'anunci al BOPB.

Tercer: Publicar la present convocatòria i les corresponents bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al taulell d'anuncis electrònic i a la web de l'Ajuntament

http://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament

ANNEX

BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI PER REALITZAR FUNCIONS DE TÈCNIC/A MIG D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBGRUP A2 DE L'AJUNTAMENT D'OLERDOLA

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu, per sistema de concurs oposició per constituir una borsa de treball per proveir llocs de treball de personal tècnic/a mig d'administració general, subgrup A2, en les següents situacions:
- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera.
-Substitució transitòria dels titulars.
-Execució de programes de caràcter temporal.
-Excés o acumulació de tasques per un període màxim de 9 mesos dins d'un període de 18 mesos.

Descripció del lloc de treball

Denominació del lloc de treball	Tècnic/a mig d'administració general
Règim jurídic:	Funcionari/a interí/ina
Escala:	Administració General
Subescala:	Tècnica
Grup de Classificació:	Grup A2 (art.76 i DT3a.2 del TREBEP)
Nivell de destinació:	Nivell 22
Complement específic 2026:	1.144,28 €/mensuals
Sistema selectiu:	Concurs oposició
Jornada laboral	Jornada ordinària de la corporació.

2. Funcions a desenvolupar

a) Funcions genèriques

1. Planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins del seu àmbit, col·laborant en l'elaboració de noves línies d'actuació assumint totes les funcions derivades d'aquesta activitat, segons les indicacions del funcionari/ària que exerceixi les funcions de secretari/ària.

2. Coordinar-se i col·laborar amb altres àmbits de la Corporació sempre que sigui necessari per al millor funcionament global de de la Corporació i garantir la transversalitat i el treball en xarxa.

3. Coordinar l'elaboració de l'avantprojecte del pressupost, així com la realització i preparació tant de la memòria anual de l'activitat de la secretaria juntament amb altres informes tècnics que li siguin requerits.

4. Verificar que els treballs que es duen a terme en el seu àmbit d'actuació integrin els principis de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la normativa vigent, planificant i organitzant els treballs del seu àmbit de responsabilitat considerant els aspectes preventius necessaris i revisant periòdicament que el treball es realitza en les degudes condicions de seguretat i salut en el treball.

5. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

I qualsevol altra tasca de suport administratiu que se li encomani.

b) <u>Funcions específiques</u>

1. Planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins la secretaria, col·laborant en l'elaboració de noves línies d'actuació assumint totes les funcions derivades d'aquesta activitat, segons les indicacions del secretari/ària.

- Organitza, supervisa i estableix els circuits corresponents i orienta l'execució dels projectes i tasques per part del treballadors adscrits a la secretaria.
- Impulsa i valora els impactes de nous circuits, dels nous circuits, nous procediments i instruccions, així com les modificacions que impliquen en els diferents serveis i dispositius de la secretaria.
- Fa el seguiment i supervisa la totalitat d'expedients de contractació administrativa.
- Actualitza i aprova models i formularis generals en l'activitat de la secretaria d'ús intern i extern.
- Dissenya i fixa els criteris tecnicojurídics i supervisa els plecs de clàusules per a la contractació definint les especificacions i obligacions contractuals de les parts.

- Fixa el criteris tecnicojurídics i fa el seguiment dels processos de licitació i del compliment de les especificacions i obligacions contractuals contretes per part de les empreses.

2. Coordinar-se i col·laborar amb altres àmbits de la Corporació sempre que sigui necessari per al millor funcionament global de de la Corporació i garantir la transversalitat i el treball en xarxa:

- Coordina i supervisa les actuacions que es porten a terme amb d'altres àmbits de la xarxa municipal i assisteix a les reunions de coordinació informació o grups de treball.
- Informa a la direcció del servei de tot allò que s'hagi de comunicar als responsables polítics de la Corporació.
- Manté i impulsa l'establiment de contactes necessaris per a la seva feina amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques de de l'activitat se'n derivin.
- Assisteix i participa en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat en la seva matèria competencial.

3. Coordinar l'elaboració de l'avantprojecte del pressupost de l'àmbit, així com la realització i preparació tant de la memòria anual de l'activitat de de la secretaria juntament amb altres informes tècnics que li siguin requerits.:

- Realitza el seguiment de l'aplicació pressupostària adjudicada, determina possibles desviacions, i proposa ampliacions o modificacions de crèdit.
- Planifica i executa les inversions i les despeses necessàries per a la realització de projectes.
- Cerca fonts de finançament i recursos.

c) <u>Coneixements</u>

1.- En l' àmbit de Serveis Tècnics:

- Elaboració de plans d' inspecció d' activitats i d'obres.
- Inspecció de serveis públics
- Tramitació d' expedients sancionadors en matèria d' urbanisme i activitats.
- Elaboració d'Informes en expedients d'obres i activitats.

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2.- En l' àmbit de Secretaria, transparència i bon govern:

- Redacció de plecs de condicions administratives en matèria de contractes.
- Assessorament per la redacció de bases per a subvencions.
- Redacció de convenis i concerts, recursos administratius, escrits d'al·legacions i altra documentació jurídica, encarregant-se de la iniciació, el seguiment i l'execució dels expedients corresponents.
- Promoure, consolidar, recolzar i executar sistemes de qualitat i innovació que afavoreixin la millora dels serveis que proporciona l' ajuntament i que s' agilitzi els treballs que es realitza.
- Coordinar els projectes propis dels seu lloc de treball amb la finalitat d' assegurar els seu compliment en temps i forma.
- Elaborar i mantenir actualitzats els processos de gestió de la transparència.
- Dibuixar i mantenir actualitzat el procés a la informació pública.
- Publicar informació al web municipal.
- Elaborar indicadors, gràfics i estadístiques en matèria de transparència i dades obertes.
- Vetllar per l' assoliment en els terminis d' actualització, accessibilitat de les dades i compliment de la normativa de transparència.

- Assistir i participar en les comissions, reunions grups de treball als quals sigui designat/da assumint la representació del' Ajuntament en la seva matèria competencial i qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Mantenir la implantació de l' administració electrònica.
- Anàlisi de tràmits i procediments, proposta de simplificació administrativa.
- Elaboració de tràmits (web i seu electrònica) intensificant l' ús de la signatura electrònica promovent l' establiment de convenis d' interoperabilitat per simplificar la petició de documents.
- Elaborar instruccions, circulars i resolucions relatives a l' ús de mitjans electrònics en l' àmbit de l' organisme.
- Vetllar pel compliment de la normativa en matèria d' arxius, gestió de documents i administració electrònica.
- Elaboració d'informes associats a les matèries.

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3.- En l'àmbit de contractació

- Contractació: contractes administratius, compres, proveïdors, finances i hisenda pública local.
- Assessorament en la tramitació dels expedients de contractació
- Elaboració d'informes associats a les matèria de contractació.

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4.- En l'àmbit de la legislació sectorial

- Assessorament en les matèries que tingui implicació l'Ajuntament com ara, entre d'altres, educació, cultura, joventut, esports, turisme, promoció econòmica, ocupació, habitatge, igualtat, serveis socials, seguretat, trànsit, protecció civil, medi ambient, salubritat pública, salut, cementiris i serveis funeraris, transport, ràdio i mitjans de comunicació
- Elaboració d'informes associats a les matèries esmentades.

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

d) <u>Habilitats</u>

- Capacitat analítica: capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predint les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.
- Domini professional: capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb el mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.
- Visió estratègica: Capacitat per tenir en compte els canvis de l'entorn, les oportunitats, els inconvenients així com les fortaleses i febleses de la pròpia organització a l'hora de planificar qualsevol actuació pròpia o de l'equip.
- Direcció de persones: Capacitat per assolir resultats en els equips de treball mitjançant la coordinació de les persones que els integren, aconseguint que aquestes contribueixen de manera efectiva en la consecució dels objectius.

- Compromís amb l'organització: Capacitat d'alinear la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.
- Recerca de solucions: Capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.

3. <u>Requisits dels i les aspirants</u>

Per ser admès/a i prendre part en la convocatòria, els i les aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública: - els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret; - els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o dependents. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

d) Estar en possessió d'una diplomatura, grau universitari o títol equivalent. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.

g) Certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), o d'aquells certificats, títols o diplomes que la normativa vigent reconeix com a equivalents. Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en aquesta convocatòria. Queden exempts de presentar el certificat els candidats que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en llengua catalana, com ara filologia catalana, traducció i interpretació, etc.
No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana: les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de l'Ajuntament d'Olèrdola, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

h) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte. El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. Estaran exempts de fer aquesta prova els aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:
— Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
— Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.
— Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

i) Abonar la taxa de drets d'examen, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, per un import de 16 euros. En cas contrari restaran exclosos del procés selectiu. Aquesta taxa serà retornada als aspirants que hagin estat exclosos del procés, prèvia sol·licitud dels interessats.
Les persones que presentin documentació de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, de la qual s'acrediti i constati la situació de desocupació, tindran una bonificació del 50% de la taxa (art. 5 de l'OOFF núm. 19)

4. <u>Presentació de sol·licituds</u>

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament d'Olèrdola (Avinguda Catalunya, 12) una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a través del portal web de l'Ajuntament d'ofertes públiques d'ocupació. (http://www.olerdola.cat/serveis-

municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament), adreçada al president de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

El termini per presentar sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, durant un termini de 20 dies hàbils.

La convocatòria per a la participació en aquest procés selectiu s'anunciarà a través del taulell d'anuncis electrònic i al portal municipal de l'Ajuntament d'Olèrdola d'ofertes públiques d'ocupació:

http://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament

Per tal de ser admès/a en les proves selectives, els aspirants manifestaran en les seves sol·licituds que acompleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

El nivell exigit de coneixements de català es podrà acreditar documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració on consti temps treballat i la categoria. En el cas de treballs a l'empresa privada, cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que s'ha d'acompanyar a més a més de contractes de treball o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores, l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. En cas que s'aporti el certificat d'un curs i no s'acrediti la duració, se li donarà la puntuació mínima assignada als cursos.

Per tant, la sol·licitud segons model normalitzat per prendre part en el procés selectiu anirà acompanyada de la següent documentació:

- Còpia del DNI o altre document vigent on consti la nacionalitat i l'edat.
- Còpia de la titulació exigida per a la plaça a la qual s'opta.
- Liquidació de la taxa per prendre part en processos selectius de la Corporació.
- Currículum actualitzat
- Còpia de certificats acreditatius de coneixement de la llengua catalana.
- Declaració jurada dels mèrits al·legats segons model normalitzat juntament amb un certificat de la vida laboral.
- Justificació documental dels mèrits al.legats:

- Experiència laboral : certificat dels serveis prestats en les administracions públiques i còpia dels contractes de treball, juntament amb el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia de la formació reglada on consti la durada en hores dels cursos realitzats, en l'àmbit del lloc de treball al qual s'oposita (títols oficials i homologats del sistema educatiu oficial). Cal posar còpia d'ambdues cares dels mateixos.
- Còpia dels certificats acreditatius d'activitats formatives no regulades pel sistema educatiu oficial, on consti la durada en hores, i en l'àmbit del lloc de treball al qual s'oposita. Cal posar còpia d'ambdues cares dels mateixos.

En el model de sol·licitud s'autoritza a l'àmbit d'organització i persones de l'Ajuntament d'Olèrdola a consultar i extreure el certificat negatiu d'antecedents penals de l'aspirant, en cas contrari caldrà que l'interessat l'aporti juntament amb la instància.

Si s'opta per a la tramitació electrònica de la documentació, aquesta ha de presentar-se en condicions òptimes i llegibles, i caldrà adjuntar la sol·licitud en model normalitzat i la resta de documentació al tràmit d'instància genèrica.

El president de la Corporació, a petició pròpia o a proposta del president del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants.

Tractament de dades:

L'Ajuntament d'Olèrdola tractarà les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.
En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases, així com la captació de la seva imatge pel sistema de videovigilància en el cas que s'accedeixi a alguna de les instal·lacions corporatives. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva relació amb l'Ajuntament d'Olèrdola, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del nomenament. Les dades esmentades poden referir-se tant a pacients, com a usuaris i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la corporació. Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat,

protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents de l'Ajuntament d'Olèrdola, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de la corporació els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

5. Admissió dels aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 5 dies hàbils per a la seva esmena i alhora s'anunciaran el dia, hora i lloc en que hauran de realitzar-se les proves.

Les persones candidates que no presentin la documentació indispensable requerida per participar al procés selectiu en els terminis i forma estipulats, quedaran excloses del mateix.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Aquestes i les successives informacions relatives al procés selectiu es notificaran mitjançant la seva publicació al portal web de l'Ajuntament d'ofertes públiques d'ocupació (http://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament) i al taulell electrònic.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.

6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris/àries interins/es i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

a) President: Secretari de la Corporació o persona en qui delegui, i el seu suplent.

b) Dos vocals funcionaris/àries de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, que es recorrerà a un/a funcionari/ària d'altres administracions, o els treballadors/es designats com a suplents:
La funció del secretari/ària de la Corporació serà realitzada per un dels dos vocals nomenats.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar de la col·laboració d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, pels experts externs que ho sol·licitin, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del Tribunal.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres. En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

7. Desenvolupament de les proves selectives

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc que es determini. Llevat de casos de força major degudament acreditats i valorats lliurement per l'òrgan de selecció, la no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat/ada determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs/osa del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació dels/les aspirants en aquelles proves que no puguin fer-se de forma simultània per a tots ells/elles, serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom.

L'ordre de realització dels exercicis pot ser modificat per l'òrgan de selecció en aquells casos en què aquest ho cregui oportú per raons d'agilitat en el procés.

En qualsevol moment l'òrgan de selecció podrà requerir els/les aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els/les aspirants no podran accedir al recinte proveïts/ïdes de telèfons mòbils, reproductor, ordinadors, tabletes o qualsevol aparell electrònic, els quals podran ser recuperats pels/les seus/seves propietaris/àries a la sortida del recinte.

El procediment de selecció dels i les aspirants serà mitjançant el concurs oposició i constarà de les següents fases:

1.Oposició:

a) Prova teòrica de coneixements. (10 punts)
b) Prova pràctica (10 punts)

2. Prova de coneixements de llegua catalana.(apte/no apte)

3. Concurs:
b) Entrevista curricular (5 punts)
a) Valoració de mèrits (10 punts)

4. Període de nomenament d'un any, si s'escau.

1.OPOSICIÓ:

a) Prova teòrica de coneixements (10 punts)

Consistirà en la realització d'un prova tipus test relacionada amb el temari que consta en l'annex a les presents bases.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i per a la seva superació haurà d'obtenir-se una puntuació mínima de 5 punts. A criteri del tribunal es podrà establir una puntuació de descompte respecte les preguntes amb resposta errònia, aquest percentatge necessàriament s'haurà de determinar abans de l'inici de la prova i caldrà comunicar-lo als aspirants.

b) Prova pràctica de coneixements (10 punts)

Consistirà en resolució d'un cas pràctic relacionat amb el temari que consta en annex a les presents bases.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i per a la seva superació haurà d'obtenir-se una puntuació mínima de 5 punts.

2. PROVA DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA.

Exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi de la Junta Permanent de Català o equivalent (Nivell C1).

3.CONCURS:

a) Entrevista

Aquesta prova consisteix en una entrevista que versarà sobre l'historial professional del l'aspirant no eliminatòria i si puntuable pel tribunal, en la qual hi seran presents els membres del tribunal. La valoració màxima d'aquesta prova serà de 5 punts.

b) Valoració de mèrits

La valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que els hi correspongui:

b.1. Experiència professional (5 punts)

-Experiència professional en funcions i categories anàlogues a les del lloc de treball convocat, en l'Administració local, en l'Administració autonòmica i estatal, a raó de 0,20 punts per mes complet de treball, fins a un màxim de 4 punts.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.
Tampoc no es valoren els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.
Per a l'acreditació dels serveis prestats a l'Administració Pública i les funcions realitzades en aquesta, caldrà aportar Certificat de Serveis Prestats. Si en el certificat de serveis prestats no consta clarament el lloc de treball, caldrà aportar un certificat que acrediti les funcions realitzades que es volen acreditar com a mèrit.
La puntuació de les fraccions de temps treballat inferiors al mes sencer, no es computaran.

-Experiència al sector privat, a raó de 0,05 punts per mes treballat, fins a un màxim de 1 punts. Caldrà aportar còpia del contracte de treball on s'especifiqui el lloc de treball desenvolupat.

La puntuació de les fraccions de temps treballat inferiors al mes sencer, no es computaran.

b.2.Valoració de l'historial professional dels candidats (5 punts)

Estudis, títols, cursos, seminaris, jornades, etc rellevants per a les places seleccionades o que puguin suposar un millor aprofitament de les capacitats i aptituds dels candidats, segons tipus i durada, com s'especifica.
La valoració de mèrits es farà d'acord amb la documentació acreditativa aportada, més la que consti al seu expedient personal, sempre que a la sol·licitud així ho demani la persona. La puntuació màxima és de 5 punts i no té caràcter eliminatori.

-Per titulació reglada complementària relacionada amb la plaça convocada, d'acord amb els següents criteris:

POSTGRAU O CURS D'ESPECIALITZACIÓ	0,5 PUNT
MÀSTER	1 PUNT

En el supòsit de presentar diverses titulacions, només es tindrà en compte la superior.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

-Cursos relacionats amb el domini de la competència digital:

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació establerts pel Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), i l'Ordre PRE/18/2016, de 8 de febrer, per la qual es revisen i s'actualitzen els continguts de les competències digitals detallats en l'annex 2 de l'esmentat Decret, i els certificats declarats equivalents, d'acord amb el barem següent:

Tipologia Curs	PUNTUACIÓ
Nivell bàsic	0.5
Nivell Mitjà	0,75
Nivell Avançat	1

En cas que es disposi de més d'un certificat, s'ha de valorar únicament el de nivell més alt.

Pel que fa a les equivalències a l'ACTIC (com ara, els cursos COMPETIC i assignatures de competències TIC i competències digitals de la Universitat Oberta de Catalunya), s'ha d'acreditar mitjançant la documentació acreditativa corresponent.

-Resta de cursos, seminaris, jornades etc. relacionats amb la plaça, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula següent (No es valoraran els cursos sobre matèria informàtica perquè ja s'entenen valorats en l'apartat de titulació de l'ACTIC o equivalent):

NÚM. HORES	PUNTUACIÓ
≤ 20	0.1
21 - 50	0.2

51-150	0.3
>150	0.5

Si el certificat no ho especifica, es considerarà 1 hora per 'jornada', 2 hores per 'seminari', 10 hores per 'curs'.

El Tribunal ha d'atorgar la puntuació en funció del nivell de la titulació acreditada i de l'adequació al lloc objecte de la convocatòria. En cap cas es pot al.legar com a mèrit, la titulació exigida per a la plaça a la que s'opta.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

En tot cas, la valoració dels mèrits no pot significar, en relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assolible en el conjunt del concurs oposició.

4. PERÍODE DE NOMENAMENT D'UN ANY.

El tribunal farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants que hagin superat les proves, amb les puntuacions corresponents, i convocarà tantes persones com places s'hagin ofert, seguint estrictament l'ordre de puntuació. Aquestes persones seran nomenades funcionàries interines a jornada completa.

a) Nomenaments per cobrir places vacants de la plantilla de personal funcionari
Les persones aspirants nomenades inicialment ho seran per un període d'un any, durant el qual es valorarà el grau d'adequació al lloc de treball. Aquest període forma part del procés selectiu.
La valoració serà realitzada per la persona responsable del servei mitjançant un informe que es remetrà al Servei de Recursos Humans durant l'onzè mes del nomenament. Aquest informe justificarà, si escau, un segon nomenament, que es mantindrà vigent fins a la provisió definitiva de la plaça o fins a la finalització de la causa que va motivar el nomenament, d'acord amb l'article 10.3.d del TREBEP.
En cas que la valoració sigui positiva, es formalitzarà aquest segon nomenament, sempre que la plaça estigui inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació. En cap cas aquest segon nomenament podrà excedir els límits temporals establerts a l'article 10 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) En la resta de supòsits, s'establirà un període de pràctiques de sis mesos, que formarà part del procés selectiu.
Abans de la penúltima setmana del període de practiques, els avaluadors hauran d'emetre un informe sobre les tasques realitzades, el nivell d'integració i l'eficiència, indicant expressament si el període de prova s'ha superat satisfactòriament. L'informe es comunicarà a la persona interessada, que podrà presentar les al·legacions que consideri oportunes. Si els avaluadors consideren que el període de prova està superat, no caldrà una valoració addicional.

Aquest període quedarà interromput quan l'aspirant es trobi en alguna de les situacions següents: incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció, acolliment o vacances.

Tant per superar el primer nomenament d'un any com el període de pràctiques, es valoraran les competències pròpies del lloc i els següents ítems conductuals:

- Capacitat de treball i rendiment professional
- Responsabilitat i eficiència
- Iniciativa
- Interès per l'aprenentatge
- Adaptació a l'organització i integració en l'equip
- Habilitats socials i de comunicació, internes i externes.

Durant aquest període, la persona responsable directa del treballador/a, o la persona que s'assigni, vetllarà perquè aquest/a adquireixi la formació necessària i assumeixi progressivament les funcions del lloc.

Durant la primera anualitat, la persona seleccionada haurà de sotmetre's a una revisió mèdica obligatòria realitzada pel servei de vigilància de la salut contractat per la Corporació, amb la finalitat d'acreditar que no pateix cap malaltia ni limitació física, psíquica o sensorial que impedeixi el desenvolupament de les funcions bàsiques del lloc.
La participació en aquesta convocatòria implica el consentiment per sotmetre's a aquesta revisió i a les comprovacions mèdiques que se'n derivin. La negativa a realitzar-les comportarà la impossibilitat de formalitzar un segon nomenament, si escau.

8.Llista d'aprovats i constitució de la borsa de treball

Els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball, i podran ser nomenats per substituir empleats amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, a la categoria objecte d'aquesta convocatòria.

Aquesta borsa tindrà una durada de dos anys, en compliment del que disposa l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, quedant sense efectes si abans d'aquest termini es realitzi un nou procés selectiu per a la constitució d'una nova borsa de treball de la mateixa tipologia de places. No obstant, la vigència de la borsa es podrà prorrogar per decret d'Alcaldia, per un termini addicional de 1 anys, d'acord amb l'art. 32 de la Llei 39/2015.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació final. A igualtat de puntuació, l'ordre de prioritat vindrà donat per aquell que hagi obtingut millor puntuació en el segon exercici de la primera prova de la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda al primer exercici de la primera prova de la referida fase. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per indicar un altre criteri de desempat.

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El funcionament de la borsa de treball serà dinàmic i s'ajustarà als criteris següents:

1. Comunicacions amb els aspirants
   S'intentarà contactar amb cada persona fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia, mitjançant el telèfon i/o el correu electrònic que hagi facilitat.
2. Resposta al requeriment:
   La persona requerida haurà de respondre en un termini màxim de 24 hores. Si no ho fa, no mantindrà cap dret preferent i es procedirà a contactar el següent candidat de la borsa.
3. Acceptació o renúncia de les ofertes:
   - Si una persona rebutja una oferta, aquesta s'oferirà al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.
   - Si una persona en situació d'actiu rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat derivada de la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
4. Finalització de contractes/nomenaments temporals:
   En acabar una substitució o contractació temporal, l'aspirant recuperarà el lloc que tenia assignat inicialment en la borsa.
5. Exclusions de la borsa:
   Quedarà exclosa de la borsa qualsevol persona que hagi ocupat prèviament el lloc de treball i no hagi superat el període de pràctiques.
6. Actualització de dades de contacte:
   Les persones integrants de la borsa són responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte, que seran les utilitzades per efectuar els requeriments.

Un cop es produeixi la crida, els/les aspirants hauran de presentar al Servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Olèrdola els documents acreditatius de les condicions de capacitat La persona proposada presentarà al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini de 3 dies hàbils comptats a partir del dia següent a la comunicació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base tercera de la convocatòria, així com tota la documentació original aportada amb la sol·licitud (DNI, titulació acadèmica, certificats...) i, en particular:

a) Número d'Afiliació a la Seguretat Social, en el cas de que aquesta Corporació no disposi d'aquestes dades.
b) Sol·licitud d'alta de dades bancàries per al personal actiu juntament amb el certificat de titularitat bancària.
c) Declaració de les activitats que porta a terme i, si s'escau, sol·licitud de compatibilitat
d) Declaració responsable en matèria de protecció de dades segons model normalitzat.
e) Autorització de consulta d'antecedents penals, si s'escau.
f) Comunicació de dades al pagador de l'IRPF (Model 145)
g) Originals de la documentació aportada amb la sol·licitud, i que ha servit de valoració dels mèrits al·legats, als efectes de contrastar aquesta.

Els aspirants que dins del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser nomenats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcalde.

Són causa d'extinció del nomenament les previstes a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, així com si el nomenat/ada no supera les proves selectives de la convocatòria pública per proveir definitivament el lloc, si no es presenta a les proves o si, malgrat haver-les superat, el tribunal no l'inclou en la proposta. També s'extingirà si es produeix alguna de les causes de cessament a què fa referència l'article 7 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, o bé per reincorporació de funcionaris en situació d'excedència.

9. Recursos

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar, pels interessats, recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de la publicació del seu anunci el Butlletí oficial de la província de Barcelona (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu).

10. Dret supletori

En allò no previst a les Bases, serà aplicable Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril: el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

ANNEX. TEMARI

Primera part. Matèries comunes

1. Estructura, principis generals, drets fonamentals, organització territorial de l'Estat i marc institucional establerts en la Constitució Espanyola de 1978 i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. Regulació del procediment administratiu comú, drets dels ciutadans i els interessats i tramitació electrònica d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Principis d'organització i funcionament del sector públic, règim dels òrgans administratius, sector públic institucional, convenis i administració electrònica segons la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Principis del règim local, estructura i organització municipal, competències i règim de funcionament dels òrgans locals conforme a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
5. Règim jurídic del municipi a Catalunya: estructura, competències i funcionament segons el Decret legislatiu 2/2003
6. Règim econòmic i financer de les entitats locals, tributs municipals, preus públics, pressupost general i operacions de crèdit segons el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals .
7. El patrimoni de les Administracions públiques: règim jurídic establert per la Llei 33/2003, Concepte, classificació dels béns públics, principis de gestió patrimonial, competències i procediments.
8. Règim jurídic regulador de la contractació pública, tipologia de contractes, procediments d'adjudicació, òrgans de contractació i execució prevista a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
9. Règim bàsic del personal al servei de les administracions públiques, drets i deures, situacions administratives, retribucions, i règim disciplinari segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
10. Obligacions de publicitat activa, dret d'accés a la informació pública, transparència institucional i principis de bon govern regulats per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
11. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que regula tot el règim jurídic de les subvencions públiques: concessió, gestió, justificació, control i reintegrament.
12. Marc normatiu de la igualtat efectiva entre dones i homes i polítiques públiques d'igualtat, segons la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Segona part. Matèries específiques

1. L'organització municipal. Els diferents règims d'organització municipal. El règim de funcionament dels òrgans que integren l'organització municipal.
2. El règim d'elecció municipal.
3. La província en el règim local. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències i prerrogatives provincials. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
4. Les altres entitats locals: les vegueries, les comarques, les entitats locals menors, les mancomunitats de municipis i les entitats metropolitanes.
5. L'administrat. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. La motivació dels actes. L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i publicació.
6. L'activitat de foment i les seves manifestacions. Les subvencions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de les subvencions.
7. El servei públic local. Formes de gestió dels serveis públics locals. La gestió directa.
8. La gestió indirecta: modalitats.

9. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Ordenances i bans. Les autoritzacions administratives: classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable. Les ordres individuals de manament.
10. La potestat sancionadora: principis generals. El procediment sancionador.
11. La responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques.
12. El patrimoni de les entitats locals: concepte i classificació. Béns de domini públic: concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demanials. Règim de les concessions i autoritzacions demanials.
13. El béns patrimonials de les entitats locals. Règim jurídic. Potestats administratives i règim d'adquisició, ús i alienació. La cessió de béns i drets patrimonials.
14. Facultats i prerrogatives dels ens locals per a la protecció i defensa dels seus béns. La investigació, l'atermerament i el desnonament administratiu.
15. Àmbit subjectiu de la Llei de contractes del sector públic. Classes de contractes del sector públic. Règim jurídic aplicable als contractes administratius i als de dret privat.
16. Les parts en els contractes. Òrgans competents en matèria de contractació. Capacitat i solvència del contractista. Prohibicions. El registre de licitadors.
17. Objecte dels contractes, pressupost base de licitació, valor estimat del contracte, preu del contracte i la seva revisió. Garanties.
18. La selecció del contractista. L'expedient de contractació. La publicitat dels contractes.
19. Els procediments i les formes d'adjudicació dels contractes.
20. Execució i modificació dels contractes. Extinció. La cessió dels contractes i la subcontractació.
21. Règim d'invalidesa dels contractes i la seva revisió. El règim de recursos en matèria de contractació pública.
22. El contracte d'obres. El contracte de concessió d'obres. El contracte de concessió de serveis.
23. El contracte de subministrament. El contracte de serveis.
24. L'expropiació forçosa.
25. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. Drets i deures. Breu referència als instruments de planificació: plantilla, relació de llocs de treball i oferta pública d'ocupació.
26. El personal al servei de les Entitats locals: Els sistemes de selecció i provisió.
27. Règim de permisos i llicències del personal al servei de les Entitats locals. Les situacions administratives del personal al servei de les Entitats locals.
28. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Entitats locals
29. El règim disciplinari del personal al servei de les Entitats locals.
30. Els Funcionaris d'Habilitació Nacional. Sistemes de provisió de llocs de treball.
31. El règim urbanístic del sòl. Els instruments de planejament urbanístic general: Plans directors urbanístics, Plans d'ordenació urbanística municipal, Programes d'actuació urbanística municipal i Normes de planejament urbanístic.
32. Els instruments de planejament urbanístic derivat: Plans parcials urbanístics, Plans parcials de delimitació urbanística, Plans especials urbanístics i Plans de millora urbana.
33. L'execució del planejament. El principi d'equidistribució i les seves tècniques. Pressupostos de l'execució urbanística: la delimitació de polígons i la tria del sistema d'actuació. Actuacions urbanístiques integrades i aïllades. El projecte d'urbanització.
34. El sistema de reparcel·lació. Modalitats. El projecte de reparcel·lació. Les juntes de compensació. Obtenció de terrenys dotacionals. El sistema d'expropiació.
35. La Intervenció administrativa en l'ús del sòl, el subsòl i les edificacions. La llicència urbanística i la comunicació prèvia.

36. La regulació del silenci administratiu en la legislació urbanística. El deure de conservació. Les ordres d'execució. Règim de la declaració de ruïna.
37. Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense llicència o contràries a les seves condicions. Llicències il·legals. Infraccions i sancions urbanístiques. L'acció pública. Els delictes contra l'ordenació del territori.
38. Procediment de protecció de la legalitat urbanística. Procediment de restabliment de la realitat física alterada.
39. Els règims d'autorització, llicència i comunicació de les activitats i dels espectacles públics i activitats recreatives.
40. Els recursos de les hisendes locals: Classes. La revisió en via administrativa en matèria d'hisendes locals. Les ordenances fiscals: tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs.
41. L'impost sobre béns immobles. L'impost sobre activitats econòmiques. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
42. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
43. Les taxes i els preus públics locals. Les contribucions especials.
44. El pressupost local. Elaboració i aprovació. Les modificacions de crèdit.
45. La transparència pública. La publicitat activa. Marc normatiu. Informació objecte de publicitat. Requisits d'accessibilitat, actualització i reutilització de la informació.
46. Publicitat passiva i dret d'accés a la informació pública. Subjectes legitimats i informació accessible. Límits al dret d'accés. Procediment d'exercici del dret. Reclamacions i vies d'impugnació.
47. Normativa aplicable en matèria de protecció de dades i àmbit d'aplicació. Principis generals del tractament: licitud, lleialtat, transparència, minimització, exactitud, conservació i seguretat. Responsabilitat del responsable del tractament i obligacions del sector públic.
48. Drets de les persones en protecció de dades: accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i decisions automatitzades. Procediment d'exercici dels drets davant l'administració. Garantia dels drets digitals: desconnexió digital, educació digital, protecció de menors i drets en l'ús d'internet.

En compliment de l'article 97.5 del ROF, es modifica el nombre total de temes dels Temaris: 12 temes del Temari General i 48 temes del Temari Específic.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

1.8.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS. EXPEDIENT X2026000861. APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER FUNCIONS D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER LES CONTRACTACIONS QUE ES PRODUEIXIN EN EL MARC DELS PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ (2026).

Antecedents de fet

1.- L'Ajuntament d'Olèrdola per DA 2024DECR000493 de 7 de juliol de 2024, i modificat per Da 2025decr000273, DE 11 D'ABRIL DE 2025, va aprovar el Programa de plans d'ocupació municipals pel quadrienni 2024-2027, en el que s'inclouen les següents línies d'actuació i perfils professionals:

Línies d'actuació	*Perfils professionals*
1. Suport administratiu	a) Auxiliar administratiu de suport als serveis municipals
2. Brigada municipal	a) Peó polivalent de brigada municipal b) Paleta de brigada municipal
3. Edificis municipals	a) Conserge
4. Vigilància municipal	a) Vigilants municipals b) Agents cívics
5. Cultura, turisme i comunicació	a) Tècnic de suport en comunicació

Prèviament a la seva aprovació, aquest projecte va ser informat favorablement per Resolució del Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i per la Subdirectora general de polítiques actives d'ocupació el 17 de maig de 2024 en quant a la no execució simultània del mateix servei públic per una altra administració, així com pel Director general de política finances, assegurances i tresor en data 11 de juny de 2024, en quant a la sostenibilitat financera de l'exercici d'aquesta nova competència.

2. Entre els perfils previstos per poder desenvolupar els plans d'ocupació hi consta un perfil professional d'auxiliar administratiu de suport als serveis municipals i concretament per donar suport als serveis generals de la Corporació. Actualment, l'Ajuntament d'Olèrdola no disposa d'una borsa de treball vigent d'auxiliar administratiu. La seva constitució permetrà garantir la disponibilitat immediata de persones qualificades per a futures contractacions temporals vinculades als plans d'ocupació municipals, assegurant alhora la continuïtat del servei públic, l'adequada organització dels recursos humans i el compliment de la normativa vigent en matèria de selecció i contractació de personal.

Fonaments de dret

1. DA 11.1 de la RD 818/2021, de 28 de setembre, pel que es regulen els programes comuns d'activació pel Sistema Nacional d'Ocupació, en que s'estableix les entitats locals podran participar en els programes comuns o propis de polítiques d'ocupació en el marc de les convocatòries de subvencions o instruments anàlegs realitzats pels serveis públics d'ocupació, autonòmics o estatal.

2. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

3. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

4. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

5. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text únic els preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. de la funció pública a Catalunya.

6. Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció pública.

7. Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals.

La competència per a l'adopció d'aquest acord és de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar les bases reguladores que han de regir la creació d'una borsa de treball constitució d'una borsa de treball per funcions d'auxiliar administratiu/va per les contractacions que es produeixin en el marc dels plans locals d'ocupació, anualitat 2026.

Segon: Obrir convocatòria per a la presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i les bases en el *Butlletí Oficial de la Província*.

La convocatòria i les bases específiques per a la participació en aquest procés selectiu s'anunciarà també a través del taulell d'anuncis electrònic i al portal municipal de l'Ajuntament d'Olèrdola d'ofertes públiques d'ocupació:

http://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament

Les posteriors publicacions es faran en el taulers d'anuncis municipals i al portal municipal de l'Ajuntament d'Olèrdola d'ofertes públiques d'ocupació.

ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER PLANS D'OCUPACIÓ PER REALITZAR TASQUES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA ANY 2026

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.És objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball per realitzar les contractacions que es produeixin en el marc del Programa de Plans d'ocupació municipals pel quadrienni 2024-2027 per donar suport a l'àmbit de serveis generals de l'Ajuntament, i cobrir el lloc de treball d'auxiliar administratiu/va.

El programa dels plans d'ocupació municipals van ser aprovats per Decret d'Alcaldia 2024DECR000493, de 4/07/2024 i modificat per Decret d'Alcaldia 2025DECR000273, de 11/04/2025.

Lloc de treball associat al pla d'ocupació:

Servei	Serveis Generals
Denominació	Auxiliar administratiu base
Nivell i complement destí	C2-13
Retribucions	Segons RLLT- lloc núm. 5.2

Funcions:

- Prestar suport administratiu a la unitat, mitjançant l'ús d'eines manuals i digitals, per garantir el correcte funcionament diari del servei.
- Atendre, gestionar i derivar les trucades telefòniques i el correu electrònic de la unitat, així com registrar i traslladar els missatges rebuts.
- Gestionar la correspondència d'entrada i sortida, assegurant la seva correcta distribució als destinataris corresponents.
- Atendre el públic i col·laborar en la gestió d'agendes i cites de l'Ajuntament.
- Redactar documents de caràcter administratiu i prestar suport administratiu i operatiu de manera polivalent en les tasques necessàries per a la gestió, control i seguiment de les activitats pròpies de l'àmbit.
- Organitzar i supervisar els espais del servei per garantir el correcte desenvolupament de les activitats programades.
- Vetllar pel manteniment del material i equipament de la unitat, així com tramitar les sol·licituds de material fungible necessari.
- Classificar, ordenar i arxivar la documentació d'acord amb els criteris establerts de gestió documental.
- Vetllar pel compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut laboral, utilitzant adequadament les eines, maquinària i equips de protecció, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra funció de caràcter general que li sigui atribuïda d'acord amb la seva categoria professional, mostrant disponibilitat, col·laboració i polivalència amb altres especialitats i serveis municipals.

Competències:

Disposició a l'aprenentatge, atenció al client, comunicació, flexibilitat i gestió del canvi, planificació i organització, preocupació per l'ordre i la qualitat.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

A) REQUISITS ESPECÍFICS:

1. Ciutadania: Tenir un mínim de 18 anys i ser ciutadà espanyol; ciutadà d'un dels estats membres de la unió europea; ciutadà de Noruega, Islàndia i Liechtenstein (països membres de l'associació europea de lliure comerç). Així com els cònjuges dels ciutadans espanyols o dels ciutadans de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents directes i els seus cònjuges si són menors de 21 anys o més gran d'aquesta edat i viuen a càrrec dels seus pares. Igualment podran ser admesos els estrangers que no siguin nacionals dels Estats membres de la Unió Europea amb residència legal a l'estat espanyol, d'acord amb allò previst a l'article 57.4 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

2. Titulació: Estar en possessió del Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent, d'acord amb l'art. 76 i la DA 6 del TREBEP.
En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar acompanyades de l'ordre ministerial corresponent de reconeixement del títol expedit de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis a estrangers d'educació no universitària.

3.Estar en situació d'atur i figurar inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) abans de finalitzar el període de presentació d'instàncies. Aquest requisit també s'haurà de complir en moment de la contractació.

4.No haver participat durant els 12 mesos anteriors en un pla d'ocupació de l'Ajuntament d'Olèrdola.

5. Coneixement de la llengua catalana: Nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, o bé un de superior. No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana: les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de l'Ajuntament d'Olèrdola, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana requerit en la convocatòria emès per la Secretaria de política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos a l'Administració pública. En aquest darrer cas caldrà que aportin la documentació justificativa de la seva superació.

6. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que les llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, han d'acreditar documentalment els seus coneixements de nivell intermedi de castellà, d'acord amb el que estableixen les bases generals, mitjançant certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol o diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o bé certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Cas de no presentar la documentació esmentada hauran d'efectuar una prova específica per demostrar un nivell de coneixements equivalent al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat, excepte que, d'acord amb el que estableix l'art. 9 del RD 543/2001, de 18 de maig, les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració de l'esmentat coneixement.

7. Declaració jurada.

On consti:

No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984 de 26 de desembre.

No patir cap malaltia o limitació física que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball de la convocatòria.

Un cop seleccionada la persona, l'Ajuntament podrà demanar el certificat de penals corresponent.

Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar en el moment d'acabar el termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins el dia de l'entrevista.

8. D'acord amb l'art. 6.1 Epígraf 5.1. de l'Ordenança Fiscal núm. 19 la participació en processos de selecció està subjecte al pagament d'una taxa per import de 8,00 euros, per l'aplicació de la

bonificació del 50% per trobar-se en situació de desocupació per part de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació.

Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar en el moment d'acabar el termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català i/o del castellà que podrà acreditar-se fins al dia de la realització de la prova.

Tots els requisits s'han de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament d'Olèrdola (Avinguda Catalunya, 12) una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a través del portal web de l'Ajuntament d'ofertes públiques d'ocupació. (http://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament), adreçada al president de la Corporació, per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les instàncies sol·licitant prendre part al concurs, a les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a aquestes bases, s'adreçaran a la Presidència de la Corporació, i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament.

La *sol·licitud segons model normalitzat* per prendre part en el procés selectiu anirà acompanyada de la següent documentació Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

1. Còpia del DNI de l'aspirant.
2. Declaració jurada (s'incorpora en el model normalitzat de la sol·licitud).
3. Liquidació de la taxa per prendre part en processos selectius davant l'Ajuntament d'Olèrdola, d'acord amb l'art. 5 de l'OOFF núm. 19)
4. Còpia de la titulació exigida en la convocatòria i nivell de català (nivell C1) i de castellà, si s'escau.
5. Justificant d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya. (DONO)
6. Currículum vitae actualitzat.
7. Còpia dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de valoració de mèrits:

a) Model normalitzat per a la presentació de mèrits.
b) Informe de vida laboral per tal d'acreditar el temps treballat.
c) Contractes de treball per acreditar el tipus de tasca desenvolupada, i/o:
-En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei.
-Certificat de serveis prestats a l'Administració pública.
d) Còpia de la documentació justificativa dels cursos realitzats .

e) Certificat percepcions SEPE/SOC.
f) Certificat Tresoreria de la Seguretat Social (COBRAMENT DE PENSIONS).
g) Certificat de la inscripció al servei local d'ocupació del municipi i de les ofertes inscrites (només en el cas que el SLO no pertanyi a la Xarxa Xaloc).

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Els cursos i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

El termini per presentar sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*, durant un termini de *10 dies hàbils*.

La convocatòria per a la participació en aquest procés selectiu s'anunciarà a través del taulell d'anuncis electrònic i al portal municipal de l'Ajuntament d'Olèrdola d'ofertes públiques d'ocupació:
http://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament

Les posteriors publicacions es faran en el taulers d'anuncis municipals i al portal municipal de l'Ajuntament d'Olèrdola d'ofertes públiques d'ocupació.

4. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL.

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris/àries interins/es i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- President: recaurà en un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o el treballador/a designat com a suplent.
- Dos vocals funcionaris/àries de carrera o laborals fixes de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, o els treballadors/es designats com a suplents.
- La funció del secretari/ària del tribunal serà realitzada per un dels dos vocals nomenats.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.
El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, pels experts externs que ho sol·licitin, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del Tribunal.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.
En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

5. INICI DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, amb assenyalament del termini que, d'acord amb l'article 68 de Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques es dona als aspirants exclosos per a resoldre les deficiències, així com el lloc, data i hora d'inici del procediment selectiu, que haurà de ser dins el termini màxim de dos mesos.

La publicació de l'esmentada resolució es farà mitjançant la seva publicació als taulers d'anuncis municipals i en el portal web de l'Ajuntament d'ofertes públiques d'ocupació. (http://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament), suposant l'inici dels terminis als efectes de possibles impugnacions o recursos.

6. PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció constarà de les següents fases:

Fase 1: Prova de coneixements: 10 punts

Fase 2: Valoració del perfil de la persona candidata
A_ Perfil professional: 20 punts
B_ Criteris socials : 20 punts.

Fase 3: Prova de coneixements de llengua catalana i castellana, si s'escau.

Fase 1: Prova de coneixements: 10 punts

La prova consistirà en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball, utilitzant eines ofimàtiques que determinarà l'òrgan de selecció. Aquesta prova haurà de permetre acreditar el nivell mínim de competències requerides per al correcte desenvolupament del lloc.

Competències:

Disposició a l'aprenentatge, atenció al client, comunicació, flexibilitat i gestió del canvi, planificació i organització, preocupació per l'ordre i la qualitat.

La puntuació màxima serà de 10 punts i no serà eliminatòria.

Fase 2: Valoració del perfil de la persona candidata

Aquesta fase consistirà en l'avaluació de les aptituds i les diferents competències de les persones candidates en relació amb el perfil professional.

A_ Perfil professional: 20 punts

Primer.- Realització d'una entrevista, aquesta consistirà en poder demostrar les competències de l'aspirant. L'entrevista es centrarà en les següents àrees d'exploració:
-Formació (estudis i formació assolida, canvis en l'itinerari formatiu, aprenentatges per altres vies).
-Trajectòria professional (últimes experiències laborals, nivells de responsabilitat desenvolupats i de rendiment assolits)
-Adaptabilitat al context organitzatiu (preguntes que donin informació de com desenvoluparà les tasques a realitzar, com treballa en equip, potencial adaptació als diferents entorns, equips i comandaments, autoconeixement i reconeixement de fortaleses i debilitats) i
-Competències associades al lloc de treball (com utilitza de manera satisfactòria les seves habilitats i experiència):
a) Habilitats: Disposició a l'aprenentatge, atenció al client, comunicació, flexibilitat i gestió del canvi, planificació i organització, preocupació per l'ordre i la qualitat.

b) Actituds: Aprendre a aprendre, compromís amb l'organització, habilitats interpersonals, Autocontrol, Iniciativa.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 5 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

Segon.- Experiència professional, en funcions anàlogues al lloc a proveir, a raó de 0.20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 8 punts. Es tindrà en compte els grup de cotització i la categoria professional que consti en els contractes o certificats de serveis prestats.

Caldrà justificar-ho amb:

• Informe de vida laboral per tal d'acreditar el temps treballat i la categoria professional(cal presentar-la sempre)

• Contractes de treball per acreditar el tipus de tasca desenvolupada o certificat de serveis prestats en les administracions públiques.

• En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei.

Tercer.- Per formació relacionada amb el lloc a proveir. Que en funció de la durada i del contingut, fins a un màxim de 7 punts:

NÚM. HORES	PUNTUACIÓ
≤ 20	0.1
21 – 50	0.2
51-150	0.3
>150	0.4
CICLE FORMATIU RELACIONAT amb les tasques a denvolupar / BATXILLERAT	3

Si el certificat no ho especifica, es considerarà 1 hora per 'jornada', 2 hores per 'seminari', 10 hores per 'curs'.

B_ Criteris socials :20 punts.

1.- Situació econòmica:	No percepció de cap tipus de prestació. Caldrà aportar certificat SEPE/SOC i Certificat Tresoreria de la Seguretat Social.	2 punts
2.- Situació de vulnerabilitat	Pertànyer a un dels següents col.lectius: -El col·lectiu femení ,atesa la major taxa de risc de pobresa i d'exclusió social (feminització de la pobresa). - Edat, menors de 30 anys i majors de 52 anys. - Atur superior a 6 mesos any. Es valorarà	Femení: 2 punts Edat: 5 punts Atur: - Entre 6 mesos a 1 any: 1 punts - Entre 1 i 2 anys: 2 punts - Més de 2 anys: 3 punts

	amb les dades que figurin al DONO aportat.	Màxim 10 punts.
4.- Recerca activa de feina	- Estar inscrit al servei local d'ocupació del municipi de residència abans de la publicació dels requisits. - Acreditar la inscripció a 3 ofertes de feina (de qualsevol tipus) en els darrers 6 mesos i en qualsevol cas abans de la publicació dels requisits. Si el servei local d'ocupació del seu municipi no pertany a la Xarxa Xaloc caldrà aportar documentació que justifiqui la inscripció i la presentació a les ofertes.	- Inscripció SLO: 4 punts - Inscripció a 3 ofertes en els darrers 6 mesos: 4 punts

Fase 3: Prova de coneixements de llengua catalana i castellana, si s'escau.

Exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell A de la Junta Permanent de Català o equivalent.

Exercici de Coneixement de castellà. En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, també serà obligatòria la realització d'una prova consistent en un exercici de coneixements de castellà. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; o bé que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o els qui disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

7. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA.

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en el portal web de l'Ajuntament de l'Ajuntament d'ofertes públiques d'ocupació.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases, amb un màxim de 50 punts.

L'Ajuntament d'Olèrdola formalitzarà la contractació, com a personal laboral no permanent, per al lloc de treball ofert, de les persones candidates seleccionades, seguint estrictament l'ordre de

puntuació obtinguda i fins a l'esgotament de la partida pressupostària destinada a finançar el Pla d'ocupació.
La durada del contracte laboral temporal per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral no podrà excedir, en cap cas, el límit màxim de dotze (12) mesos. En el supòsit que la contractació es formalitzi mitjançant una altra modalitat de contracte laboral temporal, aquesta es regirà per la durada i condicions establertes a la normativa laboral aplicable.

Els contractes que es formalitzin inclouran un període de prova de dos mesos, computat des de la data d'inici de la relació laboral. Aquest període de prova tindrà la consideració de part integrant del procés selectiu, de manera que la seva no superació comportarà la pèrdua de la condició de personal laboral no permanent i la finalització de la relació laboral

Al tractar-se de contractacions temporals, un dels requisits necessaris per realitzar-la és que la persona aspirant no hagi estat contractada en un període de 24 mesos , un termini superior a 18 mesos, mitjançant dos o més contractes per circumstàncies de la producció, segons estipula el Reial Decret Legislatiu 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de la estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, que modifica l'art. 15.5 del Text Refós de l'estatut dels treballadors.

Les contractacions que es derivin d'aquest procés selectiu podran estar finançades per la Diputació de Barcelona, en el marc dels fons de prestació dels Plans locals d'ocupació. En el cas que concorrin aquestes circumstàncies, aquesta condició haurà de constar expressament en el contracte de treball.

8. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, i en concret la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Pel que fa a les comeses, règim horari i de jornada relatiu a lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que respectivament adopti l'òrgan competent.

9. FACULTATS DEL TRIBUNAL.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.

10. BORSA DE TREBALL.

Els aspirants que figurin a la borsa de treball, restaran a la borsa de treball per cobrir baixes i/o substitucions dels titulars.

Igualment podrà ser utilitzada en posteriors plans d'ocupació en el marc de les convocatòries de subvencions o instruments anàlegs realitzats pels serveis públics d'ocupació, locals, autonòmics o estatal.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència D'UN ANY des de la seva aprovació amb possibilitat de pròrroga d'acord amb l'article 32 de la llei 39/2015 d' 1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquesta borsa es podrà deixar sense efectes si els candidats que formen part de la mateixa no compleixen els requisits establerts en l'apartat segon d'aquestes bases i/o si tots els candidats que compleixen els requisits renuncien la contractació ofertada.

El funcionament de la borsa de treball serà dinàmic i s'ajustarà als criteris següents:

7. Comunicacions amb els aspirants
   S'intentarà contactar amb cada persona fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia, mitjançant el telèfon i/o el correu electrònic que hagi facilitat.
8. Resposta al requeriment:
   La persona requerida haurà de respondre en un termini màxim de 24 hores. Si no ho fa, no mantindrà cap dret preferent i es procedirà a contactar el següent candidat de la borsa.
9. Acceptació o renúncia de les ofertes:
   - Si una persona rebutja una oferta, aquesta s'oferirà al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.
   - Si una persona en situació d'actiu rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat derivada de la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
10. Finalització de contractes/nomenaments temporals:
    En acabar una substitució o contractació temporal, l'aspirant recuperarà el lloc que tenia assignat inicialment en la borsa.
11. Exclusions de la borsa:
    Quedarà exclosa de la borsa qualsevol persona que hagi ocupat prèviament el lloc de treball i no hagi superat el període de pràctiques.
12. Actualització de dades de contacte:
    Les persones integrants de la borsa són responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte, que seran les utilitzades per efectuar els requeriments.

Un cop es produeixi la crida, els/les aspirants hauran de presentar al Servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Olèrdola els documents acreditatius de les condicions de capacitat La persona proposada presentarà al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini de 3 dies hàbils comptats a partir del dia següent a la comunicació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base tercera de la convocatòria, així com tota la documentació original aportada amb la sol·licitud (DNI, titulació acadèmica, certificats...) i, en particular:

h) Número d'Afiliació a la Seguretat Social, en el cas de que aquesta Corporació no disposi d'aquestes dades.
i) Sol·licitud d'alta de dades bancàries per al personal actiu juntament amb el certificat de titularitat bancària.
j) Declaració de les activitats que porta a terme i, si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.
k) Declaració responsable en matèria de protecció de dades segons model normalitzat.
l) Autorització de consulta d'antecedents penals, si s'escau.
m) Comunicació de dades al pagador de l'IRPF (Model 145)

n) Originals de la documentació aportada amb la sol·licitud, i que ha servit de valoració dels mèrits al·legats, als efectes de contrastar aquesta.

Els aspirants que dins del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser nomenats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcalde.

11. RECURSOS.

Contra l'acord o resolució de l'òrgan competent, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini D'UN MES a comptar des de l'endemà de rebre la present notificació. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'article 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de DOS MESOS a comptar des de l'endemà de la seva notificació o en el termini màxim de SIS MESOS a comptar des de l'endemà de la seva desestimació presumpta del recurs interposat. No es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

No obstant això, podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient.

Davant les actuacions del Tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de les publicacions davant l'Alcaldia, com òrgan superior jeràrquic de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12. DRET SUPLETORI.

Per a tot allò no previst en aquestes bases, es té en compte el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema

d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (Llei d'Ocupació); el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de

març, amb caràcter supletori; així com la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

1.9.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I REGIM INTERN. REGIDORIA DE RRHH. EXPEDIENT X2026000879. APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER PERSONAL OPERARI DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1. En data 08 de gener de 2024 per Decret d'Alcaldia núm. 2024DECR000011 es va aprovar la constitució de la Borsa de treball pel lloc de treball de Manteniment i neteja/Xofer amb una vigència de dos anys . A data d'avui aquesta borsa està caducada.

2. En data 05 de gener de 2024 per Decret d'Alcaldia núm. 2024DECR000010 es va aprovar l'ampliació de la borsa de treball de Paleta de l'Ajuntament d'Olèrdola amb una vigència de dos anys. A data d'avui aquesta borsa està caducada.

3. Pel bon funcionament del servei de la brigada es considera necessari constituir una borsa de treball per personal d'operari de la Brigada municipal dels següents llocs de treball:

DENOMINACIÓ	**ÀMBIT**	**GRUP CLASIF**
Manteniment i neteja/xofer 1	Brigada	AP
Paleta	Brigada	AP

Fonaments de dret

1.-Article 10 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, relatiu al nomenament dels funcionaris interins.

2.- L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix la competència a l'Alcalde per a l'adopció d'aquesta resolució.

3.- La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar les bases per la constitució de la borsa de treball per proveir de forma temporal llocs de personal d'operaris de brigada municipal grup de classificació AP escala d'administració especial, de l'Ajuntament d'Olèrdola, pels següents llocs de treball, adjuntes a l'Annex:

- Manteniment i neteja/xofer 1
- Paleta

Segon: Convocar les proves selectives per constituir ambdues borses de treball per cobrir les necessitats que es produeixin per diferents causes sobrevingudes.

Tercer: Publicar la present convocatòria i les corresponents bases en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB), al taulell d'anuncis i a la web de l'Ajuntament.

ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER PERSONAL OPERARI DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA

5. <u>Objecte de la convocatòria</u>

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu urgent pel sistema de concurs oposició per constituir una borsa de treball per proveir de forma temporal llocs de personal d'operaris de brigada municipal grup de classificació AP escala d'administració especial , de l'Ajuntament d'Olèrdola, pels següents llocs de treball:

NUM.		DENOMINACIÓ	ÀMBIT	GRUP CLASIF	JORNADA	CD	CE / mensual
6	5	Manteniment i neteja/xofer 1	Brigada	AP	35	10	1.004,21
6	6	Paleta	Brigada	AP	35	10	1.004,21

Situacions en les que es podrà recórrer a aquesta borsa de treball:

- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per personal laboral fix.
- Substitució transitòria dels titulars.
-Execució de programes de caràcter temporal.
-Excés o acumulació de tasques, d'acord amb l'art. 15 del TRET.

2. <u>Funcions a desenvolupar</u>

Les funcions bàsiques a desenvolupar, seran les següents:

6.5. Lloc de treball de Manteniment i neteja/xofer 1.

1. Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui:
- Executa tasques bàsiques de manteniment de les instal·lacions, equipaments, via pública, així com càrregues i descàrregues, trasllat de material, mitjans i neteja d'obres.
- Controla la correcta evolució de les tasques que està realitzant.

2. Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on el lloc desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús:
- Comunica els desperfectes i incidències que es puguin produir als seus superiors i proposa la seva reparació.
- Empra les eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats, així com té cura de la seva reparació i el seu estat de conservació.
- Realitza tasques de manteniment de maquinària, vehicles i eines.

3. Realitzar tasques de transport de materials amb vehicles:
- Subministra el material requerit per l'equip de manteniment municipal, i en cas de necessitat, fa la comanda al proveïdor.
- Té cura del bon manteniment dels vehicles que empra per al desenvolupament de les tasques encomanades.
- Conduir les altres maquines que la brigada municipal té disponibles (tractor, remolc, camió, furgonetes,....)

4. Donar suport polivalent a les tasques pròpies de la brigada municipal:
- Dóna suport en els diferents àmbits d'actuació de la brigada municipal i assisteix, en cas d'absència, al responsable en l'obra, assumint les seves funcions i finalitzant la tasca encomanada.
- Organitza el grup de treball assignat per a la correcta execució de les tasques operatives de manteniment quan s' escau.
- Comunica als superiors responsables els desperfectes i possibles incidències que es puguin produir en l'execució de les seves funcions.
- Participar en el manteniment de camins municipals, la via pública i mobiliari urbà.

- Cooperar en tasques d'habilitació d'espais públics (col·locació d'entaulats, trasllat de taules i cadires ...) per a la realització d'actes públics i festius i en d'altres similars assignades a l'equip de manteniment de la brigada.

4. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

5. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

6. Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant, que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

Competències associades al lloc de treball:

a) Adaptació: Capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.
b) Aprendre a aprendre: Capacitat de gestionar autònomament el propi aprenentatge i persistir en ell, cercant oportunitats i superant obstacles, mantenint una actitud favorable envers qualsevol activitat que esdevingui millorar coneixements, habilitats o actituds.
c) Competència digital: Capacitat d'utilitzar de manera segura i crítica les tecnologies d'informació i comunicació en totes les seves possibilitats per tal d'obtenir, produir, presentar, intercanviar i/o avaluar informació en el seu àmbit d'actuació.
d) Compromís amb l'organització: Capacitat d'alinear la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.
e) Coneixement del territori: Capacitat per identificar els punts geogràfics del municipi, així com per donar informació bàsica dels serveis i equipaments principals de l'ajuntament.
f) Recerca de solucions: capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.

6.5. Lloc de treball de paleta de la Brigada municipal:

1. Realitzar treballs elementals vinculats a la construcció, reparació i manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions de l' encarregat o empleat en qui delegui.

- Executa tasques de manteniment de les instal·lacions, equipaments, via pública, així com càrregues i descàrregues, trasllat de material, mitjans i neteja d' obres.
- Controla la correcta evolució de les tasques que esta realitzant.

2. Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on el lloc desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús.

- Realitza tasques de control i inspecció de treballs sobre instal·lacions i equipaments que li siguin assignats.
- Controla les reparacions realitzades per empreses de manteniment en equipaments dependents de participació.
- Comunica els desperfectes i incidències que es puguin produir als seus superiors i proposa la seva reparació.
- Empra les eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats, així com te cura de la seva reparació i el seu estat de conservació.
- Realitza tasques de manteniment de maquinària, vehicles i eines.

3. Realitzar tasques de transport de materials amb vehicles:

- Subministra el material requerit per l'equip de manteniment municipal, i en cas de necessitat, fa la comanda al proveïdor.
- Té cura del bon manteniment de les eines i vehicles que empra per al desenvolupament de les tasques encomanades.
- Conduir les altres maquines que la brigada municipal té disponibles.

4. Donar suport polivalent a les tasques pròpies de la brigada municipal:

- Dóna suport en els diferents àmbits d'actuació de la brigada municipal i assisteix, en cas d'absència, al responsable en l'obra, assumint les seves funcions i finalitzant la tasca encomanada.
- Organitza el grup de treball assignat per a la correcta execució de les tasques operatives de manteniment quan s' escau.
- Comunica als superiors responsables els desperfectes i possibles incidències que es puguin produir en l'execució de les seves funcions.
- Participar en el manteniment de camins municipals, la via pública i mobiliari urbà.
- Cooperar en tasques d'habilitació d'espais públics (col·locació d'entaulats, trasllat de taules i cadires ...) per a la realització d'actes públics i festius i en d'altres similars assignades a l'equip de manteniment de la brigada.

5. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament la maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d' acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
6. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
7. Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant, que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

Competències associades al lloc de treball:

a) Adaptació: Capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.
b) Aprendre a aprendre:Capacitat de gestionar autònomament el propi aprenentatge i persistir en ell, cercant oportunitats i superant obstacles, mantenint una actitud favorable envers qualsevol activitat que esdevingui millorar coneixements, habilitats o actituds.

c) Competència digital: Capacitat d'utilitzar de manera segura i crítica les tecnologies d'informació i comunicació en totes les seves possibilitats per tal d'obtenir, produir, presentar, intercanviar i/o avaluar informació en el seu àmbit d'actuació.
d) Compromís amb l'organització: Capacitat d'alinear la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.
e) Coneixement del territori: Capacitat per identificar els punts geogràfics del municipi, així com per donar informació bàsica dels serveis i equipaments principals de l'ajuntament.
f) Recerca de solucions: capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.

3. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- Ser nacional dels Estats membres de la Unió Europea.
- Qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret.
  Així mateix, amb les mateixes condicions, hi poden participar els seus descendents i els del cònjuge, que visquin a càrrec seu menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Les persones incloses a l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Les persones estrangeres que, no estant inclosos als paràgrafs anteriors, es trobin amb residència legal a Espanya.

b) Haver complert divuit anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

d) Estar en possessió de certificat d'escolaritat o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers."

e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies dels llocs de treball inclosos en la borsa.

f) Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic A de llengua catalana orals i escrits de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

   No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana: les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de l'Ajuntament d'Olèrdola, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que les llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, han d'acreditar documentalment els seus coneixements de nivell intermedi de castellà, d'acord amb el que estableixen les bases generals, mitjançant certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol o diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o bé certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Cas de no presentar la documentació esmentada hauran d'efectuar una prova específica per demostrar un nivell de coneixements equivalent al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat, excepte que, d'acord amb el que estableix l'art. 9 del RD 543/2001, de 18 de maig, les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració de l'esmentat coneixement.

h) Estar en possessió del carnet de conduir tipus "B" i mantenir-lo vigent durant la durada del contracte.

i) Abonar la taxa de drets d'examen, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, per un import de 16 euros. En cas contrari restaran exclosos del procés selectiu. Les persones que presentin documentació de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, de la qual s'acrediti i constati la situació de desocupació Certificat DONO), tindran una bonificació del 50% de la taxa (art. 5 de l'OOFF núm.19)

j) Requisits específics:

Núm. 6.5. Lloc de treball de Manteniment i neteja/xofer 1.
- Carnet conduir C.

4. Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament d'Olèrdola (Avinguda Catalunya, 12) una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a través del portal web de l'Ajuntament d'ofertes públiques d'ocupació:

http://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament
adreçada al president de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

El termini per presentar sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, durant un termini de 20 dies hàbils.

La convocatòria per a la participació en aquest procés selectiu s'anunciarà a través del taulell d'anuncis electrònic i al portal municipal de l'Ajuntament d'Olèrdola d'ofertes públiques d'ocupació:

http://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament

Per tal de ser admès/a en les proves selectives, els aspirants manifestaran en les seves sol·licituds que acompleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

El nivell exigit de coneixements de català es podrà acreditar documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració on consti temps treballat i la categoria. En el cas de treballs a l'empresa privada, cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que s'ha d'acompanyar a més a més de contractes de treball o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores, l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. En cas que s'aporti el certificat d'un curs i no s'acrediti la duració, se li donarà la puntuació mínima assignada als cursos.

Per tant, la sol·licitud segons model normalitzat per prendre part en el procés selectiu anirà acompanyada de la següent documentació:

1. Còpia del DNI o altre document vigent on consti la nacionalitat i l'edat.
2. Còpia de la titulació exigida per a la plaça a la qual s'opta.
3. Acreditació d'estar en possessió del permís de conduir B (còpia del document).
4. Liquidació de la taxa per prendre part en processos selectius de la Corporació.
5. Currículum actualitzat.
6. Còpia de certificats acreditatius de coneixement de la llengua catalana, i en el seu cas, de llengua castellana.
7. Justificació dels requisits específics (còpia del document):
   -6.5. Lloc de treball de Manteniment i neteja/xofer 1:
   *Carnet conduir C.
8. Declaració responsable dels mèrits al·legats segons model normalitzat juntament amb un certificat de la vida laboral.
9. Justificació dels mèrits al·legats.

- Experiència laboral : certificat dels serveis prestats en les administracions públiques i còpia dels contractes de treball, juntament amb el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia de la formació reglada on consti la durada en hores dels cursos realitzats, en l'àmbit del lloc de treball al qual s'oposita (títols oficials i homologats del sistema educatiu oficial). Cal posar còpia d'ambdues cares dels mateixos.
- Còpia dels certificats acreditatius d'activitats formatives no regulades pel sistema educatiu oficial, on consti la durada en hores, i en l'àmbit del lloc de treball al qual es vol accedir. Cal posar còpia d'ambdues cares dels mateixos.

En el model de sol.licitud s'autoritza a l'àmbit d'organització i persones de l'Ajuntament d'Olèrdola a consultar i extreure el certificat negatiu d'antecedents penals de l'aspirant, en cas contrari caldrà que l'interessat l'aporti juntament amb la instància.

Si s'opta per a la tramitació electrònica de la documentació, aquesta ha de presentar-se en condicions òptimes i llegibles, i caldrà adjuntar la sol.licitud en model normalitzat i la resta de documentació al tràmit d'instància genèrica.

El president de la Corporació, a petició pròpia o a proposta del president del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants.

Tractament de dades:

L'Ajuntament d'Olèrdola tractarà les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i

del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases, així com la captació de la seva imatge pel sistema de videovigilància en el cas que s'accedeixi a alguna de les instal·lacions corporatives. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva relació amb l'Ajuntament d'Olèrdola, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del nomenament. Les dades esmentades poden referir-se tant a pacients, com a usuaris i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la corporació. Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents de l'Ajuntament d'Olèrdola, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de la corporació els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

5. Admissió dels aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena i alhora s'anunciaran el dia, hora i lloc en que hauran de realitzar-se les proves.

Les persones candidates que no presentin la documentació indispensable requerida per participar al procés selectiu en els terminis i forma estipulats, quedaran excloses del mateix.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Aquestes i les successives informacions relatives al procés selectiu es notificaran mitjançant la seva publicació al portal web de l'Ajuntament d'ofertes públiques d'ocupació i al taulell electrònic.

(http://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament)

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.

6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris/àries interins/es i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

c) President: Secretari de la Corporació o persona en qui delegui, i el seu suplent.
d) Dos vocals funcionaris/àries o personal laboral de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, cas en que es recorrerà a un/a funcionari/ària d'una altra administració, o els treballadors/es designats com a suplents.
La funció del secretari/ària de la Corporació serà realitzada per un dels dos vocals nomenats.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar de la col.laboració d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, en especial per a la realització de l'entrevista. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, pels experts externs que ho sol·licitin, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del Tribunal.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres. En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

7. Desenvolupament de les proves selectives

El procediment de selecció dels aspirants serà mitjançant el concurs oposició, que es distribueixen en les següents fases:

1.Oposició: Prova pràctica (20 punts)
2. Concurs:
a) Entrevista curricular (2 punts)
b) Valoració de mèrits (8 punts)

3.Prova de coneixements de llegua catalana i castellana, si s'escau.

4. Període de prova.

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc que es determini. Llevat de casos de força major degudament acreditats i valorats lliurement per l'òrgan de selecció, la no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat/ada determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs/osa del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació dels/les aspirants en aquelles proves que no puguin fer-se de forma simultània per a tots ells/elles, serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom.

L'ordre de realització dels exercicis pot ser modificat per l'òrgan de selecció en aquells casos en què aquest ho cregui oportú per raons d'agilitat en el procés.

En qualsevol moment l'òrgan de selecció podrà requerir els/les aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els/les aspirants no podran accedir al recinte proveïts/ïdes de telèfons mòbils, reproductor, ordinadors, tabletes o qualsevol aparell electrònic, els quals podran ser recuperats pels/les seus/seves propietaris/àries a la sortida del recinte.

1.OPOSICIÓ:

Prova pràctica (20 punts)

Consistirà en resolució d'un cas pràctic i/o la realització d'uns treballs relacionats amb el lloc de treball.

La prova versarà sobre coneixements específics d'instal·lacions, arranjaments d'obra, nova construcció, interpretació i representació de plànols, aspectes operatius del lloc de treball, gestió d'incidències i comunicació de desperfectes a la via pública, seguretat i salut al treball, coneixements del municipi, atenció al ciutadà, etc.,.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 20 punts i per a la seva superació haurà d'obtenir-se una puntuació mínima de 10 punts. En cas que s'opti per la realització de dues proves, cada una tindrà una puntuació màxima de 10 punt i per a la seva superació haurà d'obtenir-se una puntuació mínima de 5 punts.

2.CONCURS (10 punts)

a) Entrevista curricular: 2 punts
Aquesta prova consisteix en una entrevista que versarà sobre l'historial professional del l'aspirant no eliminatòria i si puntuable pel tribunal, en la qual hi seran presents els membres del tribunal. La valoració màxima d'aquesta prova serà de 4 punts.

b) Valoració de mèrits:8 punts
Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que els hi correspongui de conformitat amb el barem següent:

b.1 Experiència professional
Experiència professional en l'Administració pública o en empreses privades, en funcions i categories anàlogues a les del lloc de treball convocat, a raó de 0,20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.

El temps inferior al mes no serà computable.

b.2.Valoració de l'historial professional dels candidats

Estudis, títols, cursos, seminaris, jornades, etc rellevants per a les places seleccionades o que puguin suposar un millor aprofitament de les capacitats i aptituds dels candidats, segons tipus i durada, com s'especifica.

La valoració de mèrits es farà d'acord amb la documentació acreditativa aportada, més la que consti al seu expedient personal, sempre que a la sol·licitud així ho demani la persona. La puntuació màxima és de 4 punts i no té caràcter eliminatori.

- Per titulació reglada complementària relacionada amb la plaça convocada, d'acord amb els següents criteris:

ESO o equivalent	0,5 PUNT
Batxillerat o equivalent	1 PUNT

- Per disposar de formació complementària en conducció de maquinària excavadora o moviments de terres, 1 punt.

- Cursos, seminaris, jornades etc. relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula:

NÚM. HORES	PUNTUACIÓ
≤ 20	0.1
21 - 50	0.2
51-150	0.3
>150	0.5

Si el certificat no ho especifica, es considerarà 1 hora per 'jornada', 2 hores per 'seminari', 10 hores per 'curs'.

El Tribunal ha d'atorgar la puntuació en funció del nivell de la titulació acreditada i de l'adequació al lloc objecte de la convocatòria. En cap cas es pot al.legar com a mèrit, la titulació exigida per a la plaça a la que s'opta.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

En tot cas, la valoració dels mèrits no pot significar, en relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assolible en el conjunt del concurs oposició.

3.PROVA DE CONEIXEMENTS DE LLEGUA CATALANA I CASTELLANA, SI S'ESCAU.

Exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.

Exercici de Coneixement de castellà. En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, també serà obligatòria la realització d'una prova consistent en un exercici de coneixements de castellà. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; o bé que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o els qui disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

4. PERÍODE DE PROVA.

El tribunal farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants que han superat les proves anteriors amb les puntuacions atorgades i cridarà a les persones aspirants en igual número al de places convocades i segons rigorós ordre de puntuació per tal d'efectuar el contracte laboral temporal. Aquest contracte comportarà un període de prova de DOS mesos.

El període de prova restarà interromput quan l'aspirant es trobi en alguna de les situacions següents: incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment i vacances.

Es valoraran les competències pròpies del lloc de treball i els següents ítems conductuals:

- La capacitat de treball i rendiment professional
- La responsabilitat i eficiència
- La iniciativa
- L'interès per l'aprenentatge
- L'adaptació a l'organització i integració en l'equip de treball
- Les habilitats socials i de comunicació en les seves relacions internes i externes

Durant aquest període, la persona sota la dependència immediata de la qual estigui el treballador/a de nou accés, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació requerida pel lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.
Amb anterioritat a la penúltim setmana del període de prova, els avaluadors hauran d'emetre un informe sobre les tasques realitzades i el nivell d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu i hauran de fer constar expressament si s'ha superat o no de forma satisfactòria el període de prova. L'esmentat informe es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Si els avaluadors consideren que supera el període de prova, aquesta valoració serà innecessària.

En cas que l'aspirant amb major puntuació no superi el període de prova, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es procedirà al nomenament o contractació, del candidat següent del present procés de selecció que formi part de la borsa, i així successivament.

Aquell que no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu durant el període de prova, serà declarat no apte per resolució motivada del president de la corporació o autoritat en la que hagi delegat, amb tràmit d'audiència prèvia, perdent en conseqüència tots els drets com a personal laboral i donant-se per finalitzada la seva

relació, no comportant cap dret econòmic, ni indemnitzador, a favor de l'aspirant o qualsevol altre en virtut del procés selectiu.

Aquest període no s'aplicarà si el/la candidat/a seleccionat ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions, en qualsevol modalitat de contractació, a l'Ajuntament d'Olèrdola durant un període igual o superior a l'establert per aquesta contractació. Si el període del contractació anterior hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

8.Llista d'aprovats i constitució de la borsa de treball

Els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball, i podran ser nomenats per substituir empleats amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, a la categoria objecte d'aquesta convocatòria.

Aquesta borsa tindrà una durada de dos anys, en compliment del que disposa l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, quedant sense efectes si abans d'aquest termini es realitzi un nou procés selectiu per a la constitució d'una nova borsa de treball de la mateixa tipologia de places. No obstant, la vigència de la borsa es podrà prorrogar per decret d'Alcaldia, per un termini addicional de 1 anys, d'acord amb l'art. 32 de la Llei 39/2015.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació final. A igualtat de puntuació, l'ordre de prioritat vindrà donat per aquell que hagi obtingut millor puntuació en el segon exercici de la primera prova de la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda al primer exercici de la primera prova de la referida fase. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per indicar un altre criteri de desempat.

El funcionament de la borsa de treball serà dinàmic i s'ajustarà als criteris següents:
1. Comunicacions amb els aspirants
S'intentarà contactar amb cada persona fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia, mitjançant el telèfon i/o el correu electrònic que hagi facilitat.

2.Resposta al requeriment:
La persona requerida haurà de respondre en un termini màxim de 24 hores. Si no ho fa, no mantindrà cap dret preferent i es procedirà a contactar el següent candidat de la borsa.

2. Acceptació o renúncia de les ofertes:
a. Si una persona rebutja una oferta, aquesta s'oferirà al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.
b. Si una persona en situació d'actiu rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat derivada de la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
3. Finalització de contractes/nomenaments temporals:
En acabar una substitució o contractació temporal, l'aspirant recuperarà el lloc que tenia assignat inicialment en la borsa.

4. Exclusions de la borsa:
   Quedarà exclosa de la borsa qualsevol persona que hagi ocupat prèviament el lloc de treball i no hagi superat el període de pràctiques.
5. Actualització de dades de contacte:
   Les persones integrants de la borsa són responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte, que seran les utilitzades per efectuar els requeriments.

   Un cop es produeixi la crida, els/les aspirants hauran de presentar al Servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Olèrdola els documents acreditatius de les condicions de capacitat La persona proposada presentarà al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini de 3 dies hàbils comptats a partir del dia següent a la comunicació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base tercera de la convocatòria, així com tota la documentació original aportada amb la sol·licitud (DNI, titulació acadèmica, certificats...) i, en particular:

   a) Número d'Afiliació a la Seguretat Social, en el cas de que aquesta Corporació no disposi d'aquestes dades.
   b) Sol·licitud d'alta de dades bancàries per al personal actiu juntament amb el certificat de titularitat bancària.
   c) Declaració de les activitats que porta a terme i, si s'escau, sol·licitud de compatibilitat
   d) Declaració responsable en matèria de protecció de dades segons model normalitzat.
   e) Autorització de consulta d'antecedents penals, si s'escau.
   f) Comunicació de dades al pagador de l'IRPF (Model 145)
   g) Originals de la documentació aportada amb la sol·licitud, i que ha servit de valoració dels mèrits al·legats, als efectes de contrastar aquesta.

   d)Declaració responsable que acrediti que no es pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.

   Els aspirants que dins del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser nomenats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcalde.

9. Recursos

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de la publicació del seu anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu).

10. Dret supletori

Per a tot allò no previst en aquestes bases, es té en compte el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (Llei d'Ocupació); el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, amb caràcter supletori; així com la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

TEMARI – Paleta

1. Tasques bàsiques de paleteria Funcions del lloc de treball. Treballs habituals de paleta: murs, envans, paviments, voreres, arrebossats i petites reparacions en edificis i espais públics.
2. Materials i eines de paleteria Tipus de materials utilitzats (ciment, morters, maons, blocs, paviments). Eines manuals i mecàniques bàsiques: ús correcte, manteniment i conservació.
3. Manteniment general d'equipaments públics i instal·lacions. Manteniment preventiu i correctiu d'edificis municipals i equipaments públics. Nocions bàsiques de conservació d'instal·lacions (aigua, sanejament, mobiliari urbà i elements comuns). Detecció d'incidències i actuacions bàsiques.
4. Seguretat i prevenció de riscos laborals Principis bàsics de prevenció de riscos en treballs de paleteria i manteniment. Ús dels equips de protecció individual (EPI). Ordre, neteja i seguretat al lloc de treball.
5. Organització del treball en l'àmbit municipal. Interpretació d'ordres de treball. Coordinació amb altres serveis municipals. Ús responsable dels recursos públics i atenció correcta al ciutadà.

TEMARI - Manteniment – Xofer de la Brigada Municipal

1. Funcions del lloc i organització del treball municipal. Funcions del personal de la brigada municipal. Organització del treball, compliment d'ordres de servei, coordinació amb altres serveis municipals i ús responsable dels béns públics.
2. Conducció i maneig de vehicles i maquinària municipal. Conducció de camió, furgoneta i tractor municipal. Maneig bàsic de maquinària d'obra lleugera, especialment excavadora. Normes bàsiques de circulació, maniobres, càrrega i descàrrega de materials, i conducció segura.
3. Moviment de terres i suport a l'obra pública. Treballs bàsics de moviment de terres amb excavadora i altres mitjans mecànics. Suport a obres públiques municipals: obertura de petites rases, anivellament de terrenys, col·locació i retirada de materials. Senyalització i seguretat en treballs a la via pública.

4. Treballs de manteniment d'espais públics, camins i zones verdes. Tasques generals de manteniment de camins, voreres i espais municipals. Sega, desbrossament i neteja amb maquinària i eines adequades. Transport i gestió de materials i residus.
5. Manteniment bàsic de vehicles i prevenció de riscos laborals. Manteniment preventiu i conservació de vehicles i maquinària municipal: revisions bàsiques, neteja i detecció d'avaries simples. Prevenció de riscos laborals en la conducció, ús de maquinària i treballs a l'exterior. Ús dels equips de protecció individual (EPI) i actuació en situacions d'emergència.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

1.10.- AMBIT: SERVEIS GENERALS I REGIM INTERN. REGIDORIA DE RRHH. EXPEDIENT X2026000891. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ D'UN/A ARQUITECTE/A TÈCNIC/A, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, SUPGRUP A2, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, AMB CARÀCTER DE FUNCIONARI DE CARRERA I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Antecedents de fet

1. A la plantilla de personal d'aquest Ajuntament hi figuren vacant 1 plaça d'Arquitecte/a Tècnic/a inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2026, que va ser publicada en el BOPB de data 2 de febrer de 2026 i en el DOGC número 9596 de data 3 de febrer de 2026.

2. Pel bon funcionament del servei, es considera necessari convocar les proves per a la selecció d'un arquitecte/a tècnic/a pel sistema de concurs oposició lliure, amb caràcter de funcionari de carrera.

3. En data 22 d'abril de 2025 s'emet informe d'intervenció amb caràcter Favorable amb número 2026CINT000116.

Fonaments de dret

1. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

3. Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals.

4. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

5. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer:. Aprovar les bases i realitzar la convocatòria que ha de regir la selecció, mitjançant concurs oposició, d'una plaça d'arquitecte/a tècnic/a amb caràcter de funcionari de carrera, enquadrada en l'escala d'administració especial subescala Tècnica, Subgrup A2 , vacants a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament i incloses a l'oferta pública d'ocupació per a l' exercici 2026.

Segon: Aprovar els documents comptables següents:

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Text lliure
220260003744	A	2026 151 12001	9.271,47	X2026000891 CONVOCATORIA SELECCIO ARQUITECTE/A TECNIC/A (CALCUL INICI 01062026)
220260003744	A	2026 151 12100	4.400,08	X2026000891 CONVOCATORIA SELECCIO ARQUITECTE/A TECNIC/A (CALCUL INICI 01062026)
220260003744	A	2026 151 12101	8.131,20	X2026000891 CONVOCATORIA SELECCIO ARQUITECTE/A TECNIC/A (CALCUL INICI 01062026)
220260003745	A	2026 151 16000	7.194,91	X2026000891 S_SOCIAL CONVOCATORIA SELECCIO ARQUITECTE/A TECNIC/A (CALCUL INICI 01062026)

Tercer: Publicar la convocatòria i les corresponents bases en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB), i en el *Boletín Oficial del Estado (BOE*). Es publicaran igualment al portal web de l'Ajuntament d'ofertes públiques d'ocupació i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Quart: Notificar la present resolució a la representació sindical corresponent.

ANNEX

bases i convocatòria per a la selecció d'un/a funcionari/a de carrera per ocupar una plaça vacant d'arquitecte/a tècnic/a inclosa dins l'escala d'administració especial, subescala tècnica, supgrup a2, de l'ajuntament d'olerdola, així com la constitució d'una borsa de treball

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal , mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça vacant d'arquitecte/a tècnic/a, amb caràcter de funcionari/ària de carrera, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala tècnica del grup de classificació A, subgrup A2 vacants a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, d'acord amb els articles 61 i 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Descripció del lloc de treball	Arquitecte/a Tècnic/a
Règim jurídic:	Funcionari/ària de carrera
Escala:	Administració Especial
Subescala:	Tècnica
Grup de Classificació:	Grup A, subgrup A2 (art.76 del TREBEP)
Retribució:	Segons grup de classificació i RLLT
Sistema selectiu:	Concurs oposició lliure
Jornada laboral	Jornada ordinària de la corporació

2. Funcions a desenvolupar

a) Són funcions del lloc de treball:

Assumir les tasques d'ordenació i direcció de l'execució d'obres i donar suport tècnic als seus superiors de l'àmbit en matèria de la seva especialitat per la consecució dels objectius fixats per la Corporació, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.

1. Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.
- Assessora i dona suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Atén les entrevistes concertades a l'agenda tècnica, per resoldre consultes i queixes dels ciutadans que ho requereixin.
- Assessora aspectes tècnics de les accions que realitzen els inspectors d'obra.
- Informa sobre els projectes, programes, processos i el desenvolupament de les actuacions en l'àmbit urbanístic que es donin al municipi, tant per promoció pública com privada, per possibilitar l'avaluació dels impactes i els resultats.
- Gestiona i coordina els contactes i relacions amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Assisteix i participa en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de la Corporació en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
2. Realitzar la tramitació derivada dels projectes d'obra pública i donar suport a l'arquitecte/a de la Corporació.
- Supervisa i controla processos de caràcter administratiu o tècnic-administratiu, solucionant els problemes complexos que aquests puguin generar atenent a la normativa vigent en l'àmbit.

- Realitza la gestió econòmica de l'obra: certificacions d'obra, el control econòmic i la facturació.
- Supervisa i controla els expedients de concessió de llicències d'obres ~~menors~~, d'obres sense llicència, i altres llicències que necessitin ser informades.
- Tramita les aprovacions i adjudicacions d'obres ordinàries, d'urbanització i de manteniment.
- Col·labora i presta suport als seus superiors de l'àmbit en l'execució de les tasques tècniques de planificació i la gestió urbanística del municipi.
- Col·labora i donar suport a l'arquitecte/a en la realització d'informes i seguiment d'obres i en aquelles funcions que ho requereixin.

3. Elaborar estudis i informes tècnics de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin així com valoracions i inspeccions dels projectes d'obra pública i/o remodelació de l'espai urbà de l'àmbit.

- Elabora els informes tècnics necessaris per a la concessió de llicències i comunicacions prèvies d'obres, i d'activitats assignades i informar aquells aspectes específics que es requereixin per la concessió d'altres que ho requereixin.
- Controla la informació sobre les bases de contractes i adjudicació dels mateixos per la construcció d'obres municipals.
- Recerca, analitza, valora i recopila informació per a l'avaluació periòdica de la gestió, així com preparar-la per al seu tractament estadístic.
- Elabora gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat.
- Redacta estudis de Seguretat i Salut.
- Elabora informes de seguiment d'obres i de valoracions tècniques així com la memòria anual.

4. Desenvolupar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.

- Elabora i valora projectes d'obra en col·laboració amb els seus superiors de l'àmbit en la redacció de determinats projectes.
- Elabora els projectes urbanístics, d'obres, que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució, realitzant la direcció d'obres municipals que li siguin assignades.
- Redacta i desenvolupa projectes on és plenament competent
- Realitza projectes de manteniment de jardineria, via pública, manteniment d'equipaments, manteniment de voreres i comprovació i requeriment d'informes i de control, entre d'altres.

5. Encarregar-se de la coordinació i control de la correcta execució de les obres i projectes assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.

- Realitza inspeccions d'obres en execució en el territori realitzant visites d'obra i sortides per incidències vàries.
- Dirigeix l'execució del material d'obra inspeccionant i acceptant els materials que s'utilitzaran a les obres així com controla les instal·lacions provisionals ubicades a les obres.
- Distribueix i supervisa les tasques de l'equip d'execució d'obres.
- Fa el seguiment de les obres finalitzades vetllant pel compliment dels requisits establerts per la normativa vigent (com per exemple la correspondència entre la llicència demanada i l'obra efectivament realitzada, el pagament de les taxes i impostos municipals així com l'existència de les condicions d'habitabilitat), responsabilitzant-se de la devolució de les fiances dipositades.
- Inspecciona el compliment dels paràmetres urbanístics a sol·licituds de llicències d'obres majors juntament amb l' arquitecte i sota els seus criteris i control.
- Intervé en inspeccions tècniques derivades de denúncies veïnals, recursos administratius o accions judicials, quan sigui requerit.

- Efectua inspeccions i elabora informes de llicències de primera ocupació.
- Supervisa, coordina i assessora tècnicament els treballs de la Brigada i el contracte de manteniment i paleteria
- Coordina i fa seguiment i avaluació de les revisions i controls legals necessaris per al correcte funcionament dels edificis ,instal·lacions, equipaments i espais municipals.
- Supervisa i valida el subministrament de les eines i materials de la brigada
- Supervisa i valida les obres de modificació de la via pública: accessibilitat, rebaix de voreres, guals, etc..

6. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
7. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
8. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

b) Coneixements que requereix dominar el lloc de treball

- Urbanisme: Gestió urbanística, planejament urbanístic, normativa reguladora de l'ordenació urbanística, règim jurídic, classificació i qualificació del sòl, planejament urbanístic, desenvolupament de projectes urbanístics, valoracions urbanístiques, expropiacions urbanístiques, delineació, paisatgística urbana, control i seguretat en edificis públics, operacions topogràfiques, càlcul estructural.

- Edificació i construcció: Coneixements en tècniques de construcció i execució d'obres d'edificació i d'urbanització; sistemes constructius; materials de construcció i les seves prestacions; control de qualitat de l'obra; patologies de l'edificació; manteniment i conservació d'edificis; amidaments i pressupostos d'obra; control econòmic i seguiment d'execució d'obres; direcció i control d'execució d'obres; normativa tècnica d'aplicació a l'edificació i a l'obra civil; seguretat i salut en obres de construcció, incloent la coordinació de seguretat i salut en fase de projecte i d'execució, estudis i plans de seguretat i salut, i control del seu compliment.

- Normatius: dret administratiu, organització administrativa i procediment administratiu.

- Informàtica: cultura digital, tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts (nivell mitjà). Cartografia digital i programari específic d'arquitectura: AutoCAD, SIG, Presto, etc.

c) Competències associades al lloc de treball:

- Capacitat analítica: capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predient les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.

- Domini professional: capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb el mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.

- Treball en equip i coordinació: Capacitat per col·laborar activament amb altres tècnics, professionals i departaments, assegurant la coherència i la integració de les actuacions; habilitat per compartir informació, planificar conjuntament i coordinar esforços per assolir objectius comuns, fomentant un clima de treball cooperatiu i eficient.

- Orientació al client intern i extern: capacitat per donar resposta satisfactòria a les necessitats o demandes dels clients, ja siguin interns o externs (ciutadania), identificant les possibles demandes no explicites i/o futures necessitats.

- Orientació a la qualitat del resultat: capacitat d'orientar la conducta professional envers l'assoliment de resultats amb nivell excel·lent en termes de qualitat.

- Recerca de solucions: capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.

3. Requisits dels i les aspirants

Per ser admès/a i prendre part en la convocatòria, els i les aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública: - els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret; - els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o dependents. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

- Estar en possessió del Carnet de conduir tipus " B".

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció

disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Estar en possessió del títol de Diplomat/Graduat en Arquitectura Tècnica o Grau en Enginyeria d'Edificació, expedits segons els plans d'estudis corresponents, que habilitin per exercir com a arquitecte/a tècnic/a, segons la normativa vigent.

  Abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies, d'acord amb el que disposa el RD 1272/2003, de 10 d'octubre, pel qual es regulen les condicions per a la declaració d'equivalència dels títols d'ensenyament superior universitari. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

  En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

- Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.

- Certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), o d'aquells certificats, títols o diplomes que la normativa vigent reconeix com a equivalents. Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en aquesta convocatòria. Queden exempts de presentar el certificat els candidats que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en llengua catalana, com ara filologia catalana, traducció i interpretació, etc.
  No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana: les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de l'Ajuntament d'Olèrdola, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte. El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius

del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. Estaran exempts de fer aquesta prova els aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:
— Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
— Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.
— Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

- Abonar la taxa de drets d'examen, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, per un import de 16 euros. En cas contrari restaran exclosos del procés selectiu. Aquesta taxa serà retornada als aspirants que hagin estat exclosos del procés, prèvia sol·licitud dels interessats.

  Les persones que presentin documentació de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, de la qual s'acrediti i constati la situació de desocupació, tindran una bonificació del 50% de la taxa (art. 5 de l'OOFF núm. 19)

4. Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament d'Olèrdola (Avinguda Catalunya, 12) una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a través del portal web de l'Ajuntament d'ofertes públiques d'ocupació.
(http://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament),
adreçada al president de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

Les bases, juntament amb la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Taulell d'anuncis i al portal municipal de l'Ajuntament d'Olèrdola d'ofertes públiques d'ocupació:
http://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament

La convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat. El termini per presentar sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el darrer dels dos diaris oficials (DOGC o BOE) i romandrà obert durant 20 dies hàbils.

Per tal de ser admès/a en les proves selectives, els aspirants manifestaran en les seves sol·licituds que acompleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

El nivell exigit de coneixements de català es podrà acreditar documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració on consti temps treballat i la categoria. En el cas de treballs a l'empresa privada, cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que s'ha d'acompanyar a més a més de contractes de treball o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores, l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. En cas que s'aporti el certificat d'un curs i no s'acrediti la duració, se li donarà la puntuació mínima assignada als cursos.

Per tant, la sol·licitud segons model normalitzat per prendre part en el procés selectiu anirà acompanyada de la següent documentació:

- Còpia del DNI o altre document on consti la nacionalitat.
- Liquidació de la taxa per prendre part en processos selectius de la Corporació.
- Currículum actualitzat
- Còpia de la titulació exigida per a la plaça a la qual s'opta.
- Còpia de certificats acreditatius de coneixement de la llengua catalana i, en el seu cas, de llengua castellana
- Declaració jurada dels mèrits al·legats segons model normalitzat juntament amb un certificat de la vida laboral.
- Documentació justificativa dels mèrits al·legats:

- Experiència laboral a l'Administració pública: certificat dels serveis prestats en les administracions públiques.
- Experiència laboral en el sector privat en lloc similar al qual s'oposita: còpia dels contractes de treball, juntament amb el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia de la formació reglada on consti la durada en hores dels cursos realitzats, en l'àmbit del lloc de treball al qual s'oposita (títols oficials i homologats del sistema educatiu oficial). Cal posar còpia d'ambdues cares dels mateixos.
- Còpia dels certificats acreditatius d'activitats formatives no regulades pel sistema educatiu oficial, on consti la durada en hores, i en l'àmbit del lloc de treball al qual s'oposita. Cal posar còpia d'ambdues cares dels mateixos.

Si s'opta per a la tramitació electrònica de la documentació, aquesta ha de presentar-se en condicions òptimes i llegibles, i caldrà adjuntar la sol·licitud en model normalitzat i la resta de documentació al tràmit d'instància genèrica.

El president de la Corporació, a petició pròpia o a proposta del president del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants.

Tractament de dades:
L'Ajuntament d'Olèrdola tractarà les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases, així com la captació de la seva imatge pel sistema de videovigilància en el cas que s'accedeixi a alguna de les instal·lacions corporatives. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva relació amb l'Ajuntament d'Olèrdola, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del nomenament. Les dades esmentades poden referir-se tant a pacients, com a usuaris i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la corporació. Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents de l'Ajuntament d'Olèrdola, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de la corporació els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

5. Admissió dels aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena i alhora s'anunciaran el dia, hora i lloc en que hauran de realitzar-se les proves.

Les persones candidates que no presentin la documentació indispensable requerida per participar al procés selectiu en els terminis i forma estipulats, quedaran excloses del mateix.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de

notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Aquestes i les successives informacions relatives al procés selectiu es notificaran mitjançant la seva publicació al portal web de l'Ajuntament d'ofertes públiques d'ocupació (http://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament) i al taulell electrònic.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.

6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres:

- President/a i suplent: correspondrà a una funcionari habilitat nacional de la mateixa corporació.
- Secretari/a i suplent : correspondrà a un empleat/ada públic de la corporació amb veu i sense vot.
- Un vocal i suplent a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un vocal i suplent integrat per personal tècnic de la mateixa corporació
- Un vocal i suplent integrat per personal tècnic d'altres corporacions locals.

La seva composició serà predominantment tècnica i els/les vocals hauran d'estar en possessió de la titulació o especialització igual o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades. La pertinença als mateixos serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, així com es tendirà a la paritat entre home i dona, així mateix, no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris/es interins/es i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció, així com tampoc els funcionaris/es que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

L'abstenció i recusació de les persones designades com a membres del tribunal s'ha d'ajustar al que es preveu als article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Les persones designades membres del Tribunal meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó de servei, d'acord amb el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei

7. Desenvolupament de les proves selectives

El procediment de selecció dels aspirants serà mitjançant el concurs oposició, que es distribueixen en les següents fases:

1.Oposició:

a) Prova teórica (20 punts)
- 1er exercici
- 2n exercici

b) Prova pràctica (10 punts)

2. Prova de coneixements de llegua catalana.(apte/no apte)

3. Concurs:

a) Valoració de mèrits (10 punts)
b) Entrevista curricular (5 punts)

4. Període de practiques de 6 mesos

- FASE D'OPOSICIÓ (30 punts)

Consta de proves de caràcter obligatori: dues proves teòriques, una prova pràctica, i un exercici de coneixements de català

a) Prova teòrica (20 punts)

La prova teòrica es divideix en dos exercicis.

1) El primer exercici consisteix en respondre un qüestionari amb 60 preguntes i 4 preguntes de reserva amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari GENERAL i ESPECÍFIC d'aquestes bases i que s'hauran de resoldre en un temps màxim de 90 MINUTS . Cada pregunta tindrà quatre possibles respostes, de les quals només una serà correcte. Les preguntes de reserva s'hauran de respondre, però només es tindran en compte en cas que sigui necessari.

Aquest qüestionari es valorarà fins a un màxim de 10 punts, les preguntes contestades de forma correcta sumaran. Les preguntes contestades de forma incorrecte restaran una quarta part del valor d'una resposta correcta. Les preguntes no contestades no descomptaran.

2) El segon exercici, consistirà en desenvolupar dos temes a triar per la persona aspirant d'entre quatre possibles extrets per sorteig, sobre el conjunt del temari ESPECÍFIC d'aquestes bases, en un temps de tres hores. Amb caràcter general es valorarà l'establiment de la normativa reguladora en cada cas i justificació de la seva aplicació, si escau, el nivell de domini i coneixements exposats sobre els temes que correspongui, així com la claredat, ordre d'idees i la qualitat de l'expressió escrita. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

Per a la superació de la prova l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts en cadascun dels exercicis. La no superació de qualsevol dels dos exercicis determinarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

b) Prova pràctica (10 punts)

La prova pràctica consistirà en la realització, durant un temps màxim de dues hores, d'un supòsit pràctic vinculat a les funcions pròpies de la plaça a proveir. Aquesta prova es valorarà sobre un màxim de 10 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.
El tribunal pot disposar que cada persona aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Resultats de les proves de la fase d'oposició: les proves teòriques i pràctiques són eliminatòries i es qualificaran sobre un màxim de 30 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts en les proves teòriques i 5 punts en la prova pràctica serà automàticament eliminat/ada.

c) Exercici de català

Exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.

En el cas d' aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, també serà obligatòria la realització d'una prova consistent en un exercici de coneixements de castellà. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; o bé que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o els qui disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- FASE DE CONCURS (15 punts)

  Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats documentalment, dins el termini atorgat a l'efecte, pels aspirants que hagin superat la fase d'oposició i conjuntament amb el currículum vitae i amb la relació dels mèrits al·legats.

  Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Només es tindran en compte aquells mèrits realitzats i finalitzats abans de la data de finalització del període de presentació.

  Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. No es valorarà com a mèrit cap condició que es tingui en consideració com a requisit per poder concórrer en el procés.

  Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

  La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 15 punts.

  Seran excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat els mèrits que declaren o la seva valoració.

  Els mèrits al·legats i provats es valoraran segons el barem següent:

a) Experiència Professional (fins a 5 punts)

a.1) Per experiència professional a l'administració local en lloc de treball equivalent al que és objecte de la convocatòria: a raó d'1 punt per cada sis mesos complerts treballats, fins a un màxim de 3 punts. Les fraccions inferiors a 6 mesos no computaran.

a.2) Per experiència professional a altres administracions públiques diferents a la local en lloc de treball equivalent al que és objecte de la convocatòria: a raó de 0,50 punts per cada sis mesos complerts treballats, fins a un màxim de 1,5 punts. Les fraccions inferiors a 6 mesos no computaran.

a.3) Per experiència professional al sector privat en lloc de treball equivalent al que és objecte de la convocatòria: a raó de 0,25 punts per cada 6 mesos complerts treballats, fins a un màxim de 0,5 punt. Les fraccions inferiors a 6 mesos no computaran.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

L'experiència s'acredita amb informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i, a més:

L'experiència professional en les administracions públiques o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i

subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida o fotocòpia dels contractes laborals, ambdues opcions acompanyades de la vida laboral.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprenguin les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social juntament amb el contracte o presa de possessió.

La valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que els hi correspongui:

b) Formació Complementària (fins a 3 punts).

Per assistència i/o aprofitament a accions formatives i de perfeccionament que tractin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies a desenvolupar i en concret per:

b.1) La realització de cursos de formació o perfeccionament sobre temes relacionats amb la plaça a seleccionar, fins un màxim d'1 punt:

- Cursos de durada superior a 100 hores, a raó d'1 punt per curs.
- Cursos de durada superior a 60 i inferior de 100 hores, a raó de 0,6 punt per curs.
- Cursos de 30 a 60 hores, a raó de 0,30 punts per curs.
- Cursos de 15 a 29 hores, a raó de d'0,10 punts per curs.

b.2) Per formació complementària, fins un màxim d'1 punt:

Per estar en possessió d'un màster i/o postgrau relacionat amb la plaça a proveir: 1 punt per màster i 0,5 punts per postgrau, fins un màxim d'1 punt.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

c) Certificat acreditatiu de competències digitals (ACTIC) (fins a 2 punts)

Nivell Bàsic: 0,5 punts
Nivell Mitjà: 1 punt
Nivell Superior: 2 punts

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

En tot cas, la valoració dels mèrits no pot significar, en relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assolible en el conjunt del concurs oposició.

La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica i teòrica per aquest ordre. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig, si escau.

d) Entrevista personal (fins a 5 punts)

El tribunal qualificador podrà realitzar una entrevista personal de caràcter no eliminatori als aspirants a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les proves anteriors.

Aquesta entrevista consistirà en respondre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça a cobrir i el perfil professional de l'aspirant, l'experiència professional en l'àmbit de la plaça objecte a cobrir, la capacitat de treball en equip, d'adaptació i de reacció.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 5 punts.

Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a la realització de l'entrevista personal, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

La puntuació definitiva de la fase d'oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis que la formen.

8. Relació de persones aprovades

La puntuació en la fase d'oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions de cadascuna de les proves. La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase d'oposició, més la puntuació obtinguda en la fase de concurs, determinarà la proposta de nomenament que formuli l'òrgan de selecció.

Un cop finalitzada la qualificació dels/les aspirants, el tribunal confeccionarà i publicarà la llista dels/de les aspirants que hagin superat totes les proves, per ordre descendent de puntuació aconseguida i l'elevarà a l'Alcaldia perquè constitueixi la borsa de treball i formalitzi el corresponent nomenament com a funcionari en pràctiques a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació. Aquesta publicació tindrà lloc al tauler d'edictes de la Corporació i a la seva seu electrònica. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el

president de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei de Procediment Administratiu.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la proposta no pot contenir més d'un aspirant al lloc de treball a proveir.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats es resoldran a favor de l'aspirant que hagi tret millor puntuació en el segon exercici (prova pràctica) de la primera prova de la fase d'oposició del procés de selecció.

La resta de persones, més enllà de la proposada per al seu nomenament, que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, passaran a formar part d'una borsa de treball durant un període de dos anys. Aquest termini podrà ser prorrogat per decret d'Alcaldia. En el supòsit en que algun dels aspirants cridats no complís amb un o més requisits, o renunciés al seu nomenament o contractació, serà exclòs de la proposta de nomenament o contractació i serà proposat en el seu lloc l'aspirant que segueixi per ordre de puntuació

9. Constitució de la borsa de treball

Els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball, i podran ser nomenats per substituir empleats amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, a la categoria objecte d'aquesta convocatòria.

Aquesta borsa tindrà una durada de dos anys, en compliment del que disposa l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, quedant sense efectes si abans d'aquest termini es realitzi un nou procés selectiu per a la constitució d'una nova borsa de treball de la mateixa tipologia de places. No obstant, la vigència de la borsa es podrà prorrogar per decret d'Alcaldia, per un termini addicional de 2 anys.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació final. A igualtat de puntuació, l'ordre de prioritat vindrà donat per aquell que hagi obtingut millor puntuació en el segon exercici de la primera prova de la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda al primer exercici de la primera prova de la referida fase. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per indicar un altre criteri de desempat.

El funcionament de la borsa de treball serà dinàmic i s'ajustarà als criteris següents:

- Comunicacions amb els aspirants
  S'intentarà contactar amb cada persona fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia, mitjançant el telèfon i/o el correu electrònic que hagi facilitat.
- Resposta al requeriment:

La persona requerida haurà de respondre en un termini màxim de 24 hores. Si no ho fa, no mantindrà cap dret preferent i es procedirà a contactar el següent candidat de la borsa.

- Acceptació o renúncia de les ofertes:

a. Si una persona rebutja una oferta, aquesta s'oferirà al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.

b. Si una persona en situació d'actiu rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat derivada de la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

- Finalització de contractes/nomenaments temporals:
  En acabar una substitució o contractació temporal, l'aspirant recuperarà el lloc que tenia assignat inicialment en la borsa.
- Exclusions de la borsa:
  Quedarà exclosa de la borsa qualsevol persona que hagi ocupat prèviament el lloc de treball i no hagi superat el període de pràctiques.
- Actualització de dades de contacte:
  Les persones integrants de la borsa són responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte, que seran les utilitzades per efectuar els requeriments.

.

10. Període de pràctiques de 6 mesos

La persona proposada pel Tribunal, s'incorporarà a la plaça objecte de la convocatòria mitjançant nomenament com a funcionari en pràctiques i haurà de superar un període de pràctiques de 6 mesos.

Aquest període es realitzarà sota la supervisió de l'Arquitecta Municipal o per aquella persona designada pel departament de Serveis Tècnics. El/la tècnic/a designat haurà d'emetre una avaluació de l'aspirant, la qual s'elevarà a l'Alcaldia. L'informe de valoració estarà basat en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements dels treballs desenvolupats, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les directrius donades i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

La realització efectiva del 80% de la prestació de serveis durant el període de pràctiques establert es considerarà el temps mínim necessari per a la comprovació de l'efectiva d'idoneïtat de la persona al lloc de treball, l'esmentat període de pràctiques es prorrogarà mitjançant decret d'Alcaldia, fins a completar el mínim abans indicat del 80% de l'aspirant que, per motius justificats, no l'hagi pogut complir en el termini previst a partir de la data de presa de possessió com a funcionari/ària en pràctiques.

Una vegada acabat aquest període, l' aspirant que l'hagi superat satisfactòriament serà nomenat com a funcionari de carrera mitjançant resolució expressa. Aquest nomenament serà objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de la Corporació. Un cop publicat el nomenament i en un termini màxim d'un mes, haurà de prestar jurament o promesa i prendre possessió de la plaça de funcionari/a de carrera.

Aquell que no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu serà declarat/da no apte/a per resolució motivada d'Alcaldia, amb tràmit d'audiència prèvia, i perdrà en conseqüència tots els drets al seu nomenament com a

funcionari/a en pràctiques i aquest fet no comportarà cap dret econòmic ni indemnització a favor de l'aspirant. En aquest darrer supòsit, se'n donarà compte a l'òrgan de representació de personal.

11. Presentació de documents

La persona proposada presentarà al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini de 20 dies hàbils comptats a partir del dia següent a la comunicació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base tercera de la convocatòria, així com tota la documentació original aportada amb la sol·licitud (DNI, titulació acadèmica, certificats...) i, en particular:

h) Número d'Afiliació a la Seguretat Social, en el cas de que aquesta Corporació no disposi d'aquestes dades.
i) Sol·licitud d'alta de dades bancàries per al personal actiu juntament amb el certificat de titularitat bancària.
j) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
k) Declaració de les activitats que porta a terme i, si s'escau, sol·licitud de compatibilitat
l) Declaració responsable en matèria de protecció de dades segons model normalitzat.
m) Autorització de consulta d'antecedents penals, si s'escau.
n) Comunicació de dades al pagador de l'IRPF (Model 145)
o) Originals de la documentació aportada amb la sol·licitud, i que ha servit de valoració dels mèrits al·legats, als efectes de contrastar aquesta.

No es podrà efectuar el nomenament de l'aspirant proposat si aquest, dins el termini indicat, llevat de casos de força major degudament justificats, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si la persona proposada renuncia o és declarada exclosa del procés selectiu, el president de la corporació resoldrà el nomenament del següent aspirant aprovat que hagi obtingut la següent puntuació més alta del procés de selecció, i així successivament.

12 Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, que pot ser exercida en qualsevol punt de l'àmbit territorial de Premià de Dalt, serà aplicable al/a funcionari/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat segons preveu l'article 337 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'Acreditació del Coneixement del Català i de l'Aranès en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Públiques de Catalunya, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial Decret 364/1995, de 10 de març; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

ANNEX

TEMARI GENERAL

1. Estructura, principis generals, drets fonamentals, organització territorial de l'Estat i marc institucional establerts en la Constitució Espanyola de 1978 i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. Regulació del procediment administratiu comú, drets dels ciutadans i els interessats i tramitació electrònica d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Principis d'organització i funcionament del sector públic, règim dels òrgans administratius, sector públic institucional, convenis i administració electrònica segons la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Principis del règim local, estructura i organització municipal, competències i règim de funcionament dels òrgans locals conforme a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
5. Règim jurídic del municipi a Catalunya: estructura, competències i funcionament segons el Decret legislatiu 2/2003.
6. Règim econòmic i financer de les entitats locals, tributs municipals, preus públics, pressupost general i operacions de crèdit segons el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
7. El patrimoni de les Administracions públiques: règim jurídic establert per la Llei 33/2003, Concepte, classificació dels béns públics, principis de gestió patrimonial, competències i procediments.
8. Règim jurídic regulador de la contractació pública, tipologia de contractes, procediments d'adjudicació, òrgans de contractació i execució prevista a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
9. Règim bàsic del personal al servei de les administracions públiques, drets i deures, situacions administratives, retribucions, i règim disciplinari segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

10. Obligacions de publicitat activa, dret d'accés a la informació pública, transparència institucional i principis de bon govern regulats per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

11. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que regula tot el règim jurídic de les subvencions públiques: concessió, gestió, justificació, control i reintegrament.
12. Marc normatiu de la igualtat efectiva entre dones i homes i polítiques públiques d'igualtat, segons la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Marc normatiu que regula l'urbanisme i jerarquia de normes.
2. Administració urbanística: competències. Distribució de funcions entre Generalitat, municipis i altres ens. Òrgans responsables de planificar i controlar l'urbanisme.
3. Règim urbanístic i classificació del sòl. Drets i deures de cada classe de sòl
4. El planejament urbanístic. Planejament urbanístic general i derivat. El pla d'ordenació urbanística municipal (POUM). Contingut essencial
5. patrimoni municipal del sòl; parcel·lacions i reparcel·lacions. Pla d'ordenació: La seva formació i aprovació. Efectes. Execucions dels plans d'ordenació: sistemes d'actuació
6. Normes urbanístiques municipals: disposicions comunes i definicions. Conceptes bàsics, paràmetres d'ordenació i criteris generals aplicables al sòl urbà. Definicions tècniques essencials.
7. Ordenació en sòl urbà: edificació aïllada i entremitgeres. Tipologies edificatòries i paràmetres bàsics per a cada tipologia. Condicions d'implantació i volumetria.
8. Moviments de terres, construccions auxiliars i tanques. Regulació de moviments de terres segons l'ordenació aïllada. Condicions per a elements auxiliars i tancaments de parcel·la.
9. Actes subjectes a llicència i procediment d'atorgament. Quines actuacions requereixen llicència i quines estan sotmeses a comunicació prèvia. Procediment administratiu, transmissió i caducitat.
10. Llicències de parcel·lació urbanística. Règim específic de les parcel·lacions urbanístiques i documentació mínima necessària.
11. Primera utilització i ocupació d'edificis. Requisits per autoritzar l'ús d'un edifici acabat. Quines estan sotmeses a llicència i quines a comunicació prèvia.
12. Règim d'obres en sòl no urbanitzable. Usos admesos. Tramitació en cada cas.
13. Catàleg de Masies. Criteris per la inclusió de les edificacions en el catàleg. Usos i obres admeses. Tramitació de nous usos i obres.
14. Conservació, ordres d'execució i ruïna Deures dels propietaris en el manteniment dels edificis. Procediments d'ordre d'execució i declaració de ruïna.
15. Inspecció urbanística i restauració de la legalitat urbanística. Funcions de la inspecció i fases del procediment. Mesures per restablir la realitat física alterada.
16. Infraccions urbanístiques, sancions i responsables Tipologia d'infraccions i criteris sancionadors. Determinació de persones responsables.
17. La potestat sancionadora: principis generals. El procediment sancionador.
18. L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiatòria. Procediment general i procediments especials.
19. Codi Tècnic de l'Edificació: marc general Objectius del CTE i estructura dels seus documents bàsics. Condicions administratives i tècniques generals.

20. CTE: seguretat en cas d'incendi (DB-SI) Mesures per prevenir, sectoritzar i evacuar en cas d'incendi. Exigències de protecció activa i passiva.
21. CTE: seguretat d'utilització i accessibilitat (DB-SUA) Condicions per evitar riscos d'ús i garantir accessibilitat universal. Requisits en edificis nous i existents.
22. CTE: salubritat (DB-HS) Mesures per garantir higiene, ventilació i protecció contra humitats. Condicions de sanejament i qualitat de l'aire.

23. CTE: protecció contra el soroll (DB-HR) Exigències d'aïllament acústic entre espais. Control del soroll d'instal·lacions i transmissions.
24. CTE: estalvi energètic (DB-HE) Requisits per millorar l'eficiència energètica dels edificis. Limitació de demanda i ús d'energies renovables.
25. Agents de l'edificació i responsabilitats (LOE) Funcions i obligacions de promotors, projectistes, directors i constructors. Règim de responsabilitats i garanties.
26. Habitabilitat i cèdula d'habitabilitat. Condicions mínimes que han de complir els habitatges. Procediment per obtenir la cèdula.
27. Principis generals i exigències d'accessibilitat. Normativa d'aplicació a Catalunya. Normes bàsiques d'aplicació en l'espai públic i l'edificació.
28. Condicions d'accessibilitat en edificis i urbanització. Itineraris accessibles i practicables, elements adaptats i criteris tècnics d'aplicació segons el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
29. Certificats urbanístics: aprofitament i compatibilitat Documents que acrediten el règim urbanístic d'un terreny. Utilitat en tràmits i activitats.
30. Seguretat i salut en obres: coordinació i documentació Funcions del coordinador i documents obligatoris necessaris per l'execució de l'obra. Principis preventius en obra.
31. Direcció facultativa, control tècnic i qualitat de l'obra. Obligacions de la direcció d'obra i execució. Control de qualitat i supervisió tècnica.
32. Projectes d'obres locals: contingut, aprovació i execució. Fases del projecte:. Fases i tràmits de l'execució de l'obra.
33. Recepció, liquidació i garanties d'obra. Procediments de finalització d'obra. Liquidació econòmica i períodes de garantia.
34. Pressupost d'obra: PEM, PEC, costos i eines informàtiques Composició del pressupost i tipus de preus. Programes habituals en administracions.
35. Serveis urbanístics: clavegueram, aigua, enllumenat i electricitat. Criteris de disseny i dimensionat de xarxes urbanes. Materials, seccions i sostenibilitat.
36. Pavimentació de calçades. Consideracions generals sobre els ferms. Sistemes constructius i seccions tipus. Pavimentació de carrers per vianants, plataformes úniques i places. Sistemes constructius i seccions tipus.
37. Gestió de residus de construcció i demolició. Obligacions segons RD 210/2018 i Decret 89/2010. Gestió, traçabilitat i valorització.
38. Inspecció tècnica d'edificis d'habitatges, normativa aplicable, tramitació d'informes, i tramitació del certificat de qualificació de l'estat de l'edifici i ajuts de rehabilitació d'edificis.
39. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Tipologia de contractes del sector públic. Classificació i règim aplicable als contractes d'obres, serveis, subministraments i concessions.
40. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.

41. Procediments de contractació. Procediment obert, restringit i negociat: característiques, fases i criteris d'adjudicació.
42. Procediments especials i instruments. Diàleg competitiu, associació per a la innovació, acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició.
43. Contractes menors. Règim jurídic, límits econòmics, requisits de justificació i control del fraccionament.
44. Contracte d'obres. Projecte, execució, certificacions, modificats, recepció i responsabilitats del contractista.
45. Contractes de serveis i subministraments. Execució, control, durada, recepció i especificitats de cada tipologia.

46. L'ocupació de la via pública. Procediments d'autorització i d'inspecció. Normativa reguladora del seu ús.
47. Patrimoni de les administracions públiques; concepte, naturalesa i classificació. Les prerrogatives de l'Administració; afectació, mutació i adscripció. Adquisició i defensa del patrimoni. Ús i explotació; els negocis jurídics patrimonials.
48. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions publiques.

En compliment de l'article 97.5 del ROF, s'esmena en l'acord i en la present acta el punt 7, sobre el "Desenvolupament de les proves selectives" contingut en les bases i la convocatòria per a la selecció d'un/a funcionari/a de carrera per ocupar una plaça vacant d'arquitecte/a tècnic/a, inclosa dins l'escala d'administració especial, subescala tècnica, supgrup A2, de l'Ajuntament d'Olèrdola, així com la constitució d'una borsa de treball, contingudes en l'Annex de la proposta d'acord, en el següent sentit:

Es modifica la puntuació de les proves selectives per adaptar-les a la mateixa puntuació de 10 punts cadascuna, i es modifica el nombre total de temes del Temari: 12 temes del Temari General, i 48 temes del Temari Específic.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

2.0.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

2.1.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SALUT PÚBLICA. EXPEDIENT X2026000716 (EN RELACIÓ EXP. X2023000534). APROVACIÓ DE LA SEGONA I DARRERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI A LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS D'OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1. Per Resolució d'Alcaldia núm. 2023DECR000403, de 12 de juny de 2023, es va adjudicar el contracte del servei de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals d'Olèrdola, d'acord amb les condicions que figuren en la respectiva oferta i les que es detallen en els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a l'empresa EMINFOR SL, amb CIF B59035675 (X2023000534).

2. El contracte, que es va formalitzar el 16 de juny de 2023, té una durada inicial de 2 anys, podent prorrogar-se de forma expressa, per períodes d'un any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys. La vigència inicial del contracte va finalitzar el 15 de juny de 2025.

3. El 30 de juny de 2025, per Resolució d'Alcaldia 2025DECR000486 es va aprovar, entre d'altres, la primera pròrroga anual del contracte de servei de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals d'Olèrdola, subscrit amb l'empresa EMINFOR SL, des del 16 de juny de 2025 fins el 15 de juny de 2026.

4. En data 31 de març de 2026, amb registre de sortida S2026001257, es notifica a l'empresa el preavís de la segona i darrera pròrroga del contracte de referència, amb l'antelació mínima exigida en l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de sector públic, per considerar que l'esmentada prorroga és obligatòria per al contractista.

5. En data 8 d'abril de 2026, la tècnica municipal ha emès informe favorable relatiu a l' execució del servei durant el període de vigència del referit contracte. Un cop analitzat el grau d'adequació de les actuacions realitzades per l'empresa adjudicatària a les obligacions establertes en el contracte vigent, es considera que aquestes s'han desenvolupat d'acord amb els requeriments contractuals establerts i que el rendiment del servei ha estat l'adequat. De manera que proposa l'aprovació de la segona i darrera pròrroga anual de l'esmentat contracte des del 16 de juny de 2026 fins el 15 de juny de 2027.

6. En data 18 d'abril de 2026, s'emet informe jurídic núm. 051/2026, favorable a la pròrroga de l'esmentat contracte.

7. En data 20 d'abril de 2026, s'emet informe d'Intervenció de fiscalització limitada prèvia núm. 2026CINT000109, de conformitat amb l'expedient de referència en aquesta fase del procediment.

Fonaments de dret

1. D'acord amb els articles 17 i 308 a 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, referents als contractes de serveis.

2. D'acord amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix que el contracte podrà preveure una o vàries pròrrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes i que la concurrència per a la seva adjudicació hagi estat realitzada tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, tret que el contracte expressament prevegi el contrari, i sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, sense que pugui produir-se pel consentiment tàctic de les parts.

3. La clàusula quarta del contracte formalitzat entre les parts en data 16 de juny de 2023 estableix que la durada del contracte és de 2 anys, podent prorrogar-se de forma expressa, per períodes d'un any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

4. L'alcalde és competent per a l'adopció d'aquest acte en virtut de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació a les competències en matèria de contractació en les entitats locals, tenint en compte que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni la seva durada és superior a 4 anys.

No obstant això, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord adoptat per la resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar la segona i darrera pròrroga anual del contracte de servei de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals d'Olèrdola, subscrit amb l'empresa EMINFOR SL, amb CIF B59035675, des del 16 de juny de 2026 fins el 15 de juny de 2027.

Segon: La despesa prevista per la propera anualitat, a partir del 16 de juny de 2026 fins el 15 de juny de 2027, és de 12.419,44 € (IVA inclòs).

Al tractar-se de pròrroga pluriennal, l'import es desglossa en funció de les següents anualitats:

ANUALITAT	Import adjudicació (sense IVA)	Import adjudicació (amb IVA)
2026 (16 juny a 31 desembre)	5.559,64€	6.727,18€
2027 (gener a 15 juny)	4.704,36€	5.692,26€

Tercer: Aprovar l'autorització i disposició de la despesa prevista per la propera anualitat del contracte de referencia a partir del 16 de juny de 2026 fins el 15 de juny de 2027, amb operacions comptables núm. 220260003432 i 220269000033.

Quart: Inscriure les dades relatives a la pròrroga de l'esmentat contracte en el Perfil de Contractant i en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya

Cinquè: Notificar l'acord d'aprovació de la pròrroga del contracte a l'empresa contractista, indicant que, contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Igualment es podrà presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

2.2.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE CULTURA. EXPEDIENT: X2024001049. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER AL FOMENT I PROMOCIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS ENTRE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA I EL GRUP DE JOVES DE SANT PERE MOLANTA, CORRESPONENT A L'ANUALITAT 2025 I APROVACIÓ DE L'APORTACIÓ CORRESPONENT A L'ANUALITAT 2026.

Antecedents de fet

1.- En data 17 de juny de 2024, la Junta de Govern va aprovar el conveni de col·laboració amb el Grup de Joves de Sant Pere Molanta, amb una vigència de quatre anualitats.

2.- L'objecte del conveni consisteix en la promoció i organització, per part de l'entitat, d'actes i activitats en el marc de la Festa Major de Sant Pere Molanta.

3.- La concessió de la subvenció corresponent a l'anualitat 2025 es va aprovar per resolució d'alcaldia 2025DECR000519, de 8 de juliol de 2025, per l'import consignat de forma nominativa en el pressupost de 2025, que és de 23.100,00 euros.

4.- Per Decret de l'Alcaldia 2025DECR000531 d'11 de juliol de 2025 es va aprovar el pagament de la bestreta pel 100% de l'import concedit.

5.- D'acord amb la clàusula sisena del conveni de col·laboració, s'estableix el 31 de gener de l'any següent a la percepció de la subvenció com a data màxima per la presentació del compte justificatiu, pel que es fixa com a data final per la presentació de la justificació de la subvenció de 2025 el 31 de gener de 2026.

6.- En data 30 de gener de 2026, registre d'entrada E20260000951, el Grup de Joves de Sant Pere Molanta presenta el compte justificatiu.

7.- Revisada la documentació aportada, la Tècnica de cultura emet informe en el que valora de forma favorable l'aprovació de la justificació, a aquest efectes la Regidora de l'àrea proposa l'aprovació de la justificació, així com l'aportació de l'anualitat 2026, consignada de forma nominativa en el pressupost a l'aplicació 338-48018 per import de 23.450,00 euros.

8.- Consten a l'expedient els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social conforme l'entitat Grup de Joves de Sant Pere Molanta esta al corrent de les obligacions tributàries.

9.- Consta a l'expedient l'informe d'intervenció favorable número 032/2026 relatiu a la justificació de la subvenció concedida en l'anualitat 2025 i l'informe 2026CINT000110 informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat relatiu a l'aportació corresponent a l'anualitat 2026 en virtut del conveni de col·laboració aprovat.
Fonaments de Dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- L'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament d' Olèrdola.
- Pla estratègic de subvencions
- Conveni de Col·laboració per al foment i promoció d'activitats de centre, culturals, educatives i socials entre l'Ajuntament d'Olèrdola i el Grup de Joves de Sant Pere Molanta, del 26 de juny de 2024.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Publiques
- Bases d' execució del pressupost.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar el compte justificatiu de la subvenció concedida mitjançant conveni de col·laboració en l'anualitat 2025 per import de 23.100,00€ presentat per l'entitat Grup de Joves de Sant Pere Molanta.

Segon.- Aprovar l'aportació per l'anualitat 2026, per l'import consignat nominativament a l'aplicació pressupostària 338.48018, consignada amb un import de 23.450,00€.

Tercer.- Aprovar els documents comptables d'autorització i disposició de la despesa i del reconeixement de l'obligació, operacions comptables 220260003441 – 220260003442 i 220260003443 respectivament, amb càrrec a l'aplicació del pressupost 2026 338-48018 per import de 23.450,00€.

Quart.- Comunicar aquest acord al departament de Tresoreria per al pagament formal i material.

Cinquè.- Notificar als beneficiaris indicant que, contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

2.3.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SALUT PÚBLICA. EXPEDIENT: X2025002019. ASSUMPTE: APROVACIÓ CONVENI AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES PER A LA CESSIÓ DE L'ÚS DEL PROJECTE GESCEM, PER A LA GESTIÓ DE CEMENTIRIS MUNICIPALS.

Antecedents de fet

1. Actualment l'Ajuntament té la competència de la prestació del servei públic de cementiri però no disposa d'un programari que li permeti realitzar una gestió eficient.

2. Aquest Ajuntament ha tingut coneixement que el Consell Comarcal del Bages disposa de l'aplicatiu GESCEM que, juntament amb una base tecnològica necessària per al seu funcionament, ofereix l'oportunitat als ajuntaments de fer ús d'una plataforma eficient, actual i a baix cost per a la gestió dels seus cementiris municipals, i la substitució dels antics llibres de registre en paper per un sistema digital que sigui compatible i es pugui integrar en l'entorn d'administració electrònica de l'ens.

3. L'aplicatiu informàtic esmentat comporta una millora qualitativa i més eficient de la gestió del cementiri d'aquest municipi, pel que es considera adequat realitzar la tramitació necessària per a la signatura d'un conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Bages per a la cessió de l'ús del projecte GESCEM.

4. El present conveni s'emmarca dins els principis de cooperació, col·laboració i coordinació entre les Administracions Públiques, amb la finalitat de donar suport tècnic i funcional als ajuntaments en la gestió del servei públic de cementiris, mitjançant la utilització conjunta de l'aplicació GESCEM i la base tecnològica que l'acompanya, desenvolupada i gestionada pel Consell Comarcal. Aquest conveni respon així als principis que han de regir l'actuació de l'Administració Pública, d'acord amb el que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre,, tal i com consta a la Memòria Justificativa que acompanya el conveni redactada pel Tècnic Mig d'Administració General de data 15 de setembre de 2025.

5. El 6 d'octubre de 2026 s'emet informe jurídic favorable núm. 146.

6. El 20 d'abril de 2026 Intervenció emet informe de fiscalització limitada prèvia, de conformitat, núm. 2026CINT000113.

Fonaments de dret

1. Article 157 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, per el qual les administracions públiques posaran a disposició de qualsevol que ho sol·liciti les aplicacions, desenvolupades pels seus serveis o que hagin estat objecte de contractació i dels drets de propietat intel·lectual dels quals siguin titulars.
2. Article 140 de la Llei 40/2015, pel que fa al Principi d'eficiència en la gestió dels recursos públics, compartint l'ús de recursos comuns, llevat que no sigui possible o es justifiqui en termes d'un millor aprofitament.
3. Article 48.3 de la Llei 40/2015 i l'article 57.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en tant el seu objecte suposarà una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilitant la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuint a la realització d'activitats d'utilitat pública i complint amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
4. Article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació a l'eficàcia, eficiència, racionalitat administrativa i col·laboració administrativa, entre altres.
5. Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa als convenis de col·laboració entre administracions públiques.
6. Article 6 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
7. Article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
8. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
9. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya i altra normativa concordant (art. 303 a 311, ROAS).
10. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.
    Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar el conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Bages per a la cessió de l'ús del Projecte GESCEM, que s'adjunta com a document annex al present acord.

Segon: Fer ús a través de la compartició de la base tecnològica del Consell Comarcal del Bages.

Tercer: Designar a la Sra. Isabel Castillo Hidalgo com a interlocutora amb el Consell Comarcal del Bages d'acord amb el que s'estableix la clàusula segona del conveni.

Quart: Fer constar que el nombre d'unitats d'enterrament a gestionar és de 431 (408 nínxols, 20 columbaris i 3 panteons).

Cinquè: Designar a la Sra. Mireia Marin Talarn, Tècnica d'Administració General i a la Sra. Isabel Castillo Hidalgo com a responsables de seguiment i control del conveni d'acord amb el que s'estableix a la clàusula cinquena de conveni.

Sisè: Traslladar a la Intervenció de l'Ajuntament la present proposta als efectes de preveure la disposició de la despesa en els pressupostos 2026 per l'import de 625,81**€** (incloent el mes de signatura) x aportació anual / 12) que correspongui, d'acord amb el que estableix **la clàusula tercera del conveni** i preveient l'actualització de preus anuals tenint en compte l'increment de l'IPC.

Setè: Facultar a l'Alcalde perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.
Vuitè: Encarregar al Consell Comarcal del Bages la Publicació al butlletí de la província de Barcelona (BOPB) i al Registre públic de convenis de la Generalitat.

Novè: Comunicar el present acord al Consell Comarcal del Bages, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Amb caràcter previ, podeu formular un requeriment davant l'òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA PER A LA CESSIÓ DE L'ÚS DEL PROJECTE GESCEM.

D'una part, l'Il·lm. Sr. Eloi Hernàndez i Mosella, com a President del Consell Comarcal del Bages (d'ara en endavant Consell Comarcal), actuant en nom i representació de la Corporació, amb N.I.F núm. P5800009B, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. Aida Molner Pejoan, secretària d'aquest Consell Comarcal, qui en dona fe pública de conformitat amb la previsió de l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual esregula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

I, d'una altra part, el Sr. Jordi Álvarez Rovirosa, com a Alcalde en representació de l'Ajuntament d'Olèrdola (d'ara en endavant Ajuntament) amb N.I.F núm. P-0814400-H, assistit pel Secretari. Sr. Francesc Fernández Ferran.

Les parts intervinents afirmen i es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i vigència de lesseves respectives facultats per a celebrar el present conveni, i a aquest efecte,

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

EXPOSEN

I.- Que el Consell Comarcal és una administració pública, amb personalitat jurídica pròpia, a la qual li correspon la competència de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments i, en el seu exercici, es contempla la finalitat de prestar assistència tècnica i cooperació als municipis.

II.- Que l'Ajuntament té entre les seves activitats principals la prestació del servei públic de cementiri.

III.- Que l'any 2006 un conjunt d'ajuntaments de la comarca del Bages exposen la necessitat d'informatitzar la gestió dels cementiris a través d'un sistema que complís un seguit de requeriments d'ús i tecnològics que donés resposta a les seves necessitats i, alhora, no suposés un cost excessiu.

IV.- Que amb aquest objectiu el Consell Comarcal va dissenyar i presentar a la convocatòria de subvencions de l'any 2006 del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya el projecte GESCEM (Sistema de Gestió de Cementiris Municipals), el qual va ser resolt favorablement amb la consideració de projecte innovador de benefici col·lectiu, fet que comportava també que se'n pogués beneficiar qualsevol ajuntament de Catalunya, d'acord en el previst a l'article 157 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, per el qual les administracions públiques posaran a disposició de qualsevol que ho sol·liciti les aplicacions, desenvolupades pels seus serveis o que hagin estat objecte de contractació i dels drets de propietat intel·lectual dels quals siguin titulars.

V.- Que fruit d'aquest projecte el Consell Comarcal va desenvolupar l'aplicació GESCEM 1.0, que s'ha anat evolucionant fins l'actual versió 3.6, la qual, juntament amb una base tecnològica necessària per al seu funcionament, ofereix l'oportunitat als ajuntaments de fer ús d'una plataforma eficient, actual i a baix cost per a la gestió dels seus cementiris municipals, i la substitució dels antics llibres de registre en paper per un sistema digital que sigui compatible i es pugui integrar en l'entorn d'administració electrònica de l'ens.

VI.- Que el Consell Comarcal garanteix la qualitat i continuïtat del projecte amb recursos destinats a:

1. Evolució tecnològica, invertint recursos que permetin adaptar-lo als canvis tecnològics i evitar així la serva obsolescència.

2. Evolució funcional, en aquest cas els recursos es destinen a incorporar noves funcionalitats, millorar les existents i realitzar les adaptacions necessàries en resposta a canvis legislatius i normatius.

VII.- Que el Consell Comarcal té implementada la base tecnològica que permet el seu ús, en garanteix la seva continuïtat i la posa a disposició dels ajuntaments (utilització conjunta en mode SaaS) que no tinguin capacitat per implementar-la o també d'aquells que considerin que la utilització conjunta els és molt més avantatjosa a nivell econòmic.

VIII.- Que el Consell Comarcal disposa de personal qualificat i amb experiència, que coordina i lidera el projecte entre tots els ens que hi participen i garanteix suport, consultoria i formació en l'inventari inicial del cementiri (organització i introducció de dades) i en l'operatòria diària.

IX.- Que la viabilitat del projecte (sostenibilitat econòmica i la seva continuïtat) es basa en l'aportació econòmica dels ens locals que en fan ús.

X.- Que l'Ajuntament coneix el projecte GESCEM i està interessat en participar-hi, fer-ne ús a través de la compartició de base tecnològica del Consell Comarcal i en aportar al Consell Comarcal una quantitat econòmica per sufragar part de les despeses de associades al Projecte.

XI.- Que, a aquest efecte, el Consell Comarcal cedirà a l'Ajuntament l'ús gratuït de l'aplicació GESCEM.

XII.- Que es tracta d'un conveni interadministratiu, emmarcant-se en la definició que estableix l'art.
47.2 a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (d'ara endavant, LRJSP).

XIII.- Que el present conveni satisfà els requisits establerts per l'article 48.3 de la LRJSP i l'article 57.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en tant el seu objecte suposarà una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilitant la utilització conjunta de mitjans i serveis públics,contribuint a la realització d'activitats d'utilitat pública i complint amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

XIV.- Que totes dues parts tenen finalitats comunes i/o complementàries i competència per a fonamentar la seva actuació per mitjà d'aquest conveni i que, per tant, és la seva voluntat desenvolupar una cooperació que, de manera continuada, contribueixi al millor desenvolupamentde les seves funcions i que, en conseqüència, és desig de les parts intervinents subscriure el present Conveni per a establir un marc jurídic i institucional que reguli i concreti els seus respectius compromisos adquirits per a la millora de la gestió del cementiri municipal a través de l'ús del Projecte GESCEM.

En virtut de tot això, totes dues parts presten el seu consentiment i estan d'acord a subscriure el present Conveni, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONVENI.

El present conveni té per objecte la cessió gratuïta de l'ús de l'aplicació informàtica GESCEM a l'Ajuntament; i, establir els termes de col·laboració i la participació de l'Ajuntament per sufragar part de les despeses de manteniment, evolució, suport i disponibilitat del Projecte GESCEM.

SEGONA.- OBLIGACIONS I COMPROMISOS ASSUMITS PER LES PARTS.

Per part del Consell Comarcal

1) Realitzarà un manteniment evolutiu del programa, amb millores recollides per part dels usuaris o degudes a canvis normatius que regulen la gestió dels cementiris. Les modificacions o millores que siguin considerades substancials seran plantejades prèviament a les administracions que hagin signat el conveni (comunitat d'usuaris). Aquest manteniment inclou l'adaptació de l'aplicatiu als nous entorns TIC, evitant la seva obsolescència tecnològica.

2) Actualitzarà i posarà a disposició dels usuaris els manuals de funcionament del programa i documentació amb recomanacions per a una gestió eficient de la informació.

3) Realitzarà les sessions necessàries de consultoria i formació al personal de l'Ajuntament per garantir l'ús correcte i continuat de l'aplicatiu.

4) Posarà a disposició de l'Ajuntament un canal de comunicació telemàtic per atendre peticions, suggeriments i incidències. Alternativament s'estableix l'adreça de correu electrònica gescem@ccbages.cat com a element de comunicació. El compromís de qualitat és garantir un temps de resposta inferior a 24 hores.

5) Promourà jornades de formació i debat adreçades a tots els ajuntaments. Aquestes jornades podran comptar amb la participació d'altres ens i experts que puguin aportar elements d'interès i bones pràctiques en el mon de la gestió dels cementiris. En aquest cas es procurarà fer una jornada a l'any.

6) Informarà a l'Ajuntament de novetats, incidències, evolució del projecte i altra informació que es consideri important pels objectius establerts en aquest conveni.

A més:

Per als ajuntaments que facin ús de l'aplicatiu GESCEM a través de la base tecnològica del Consell Comarcal:

1) Garantirà un accés de qualitat i permanent a l'aplicatiu GESCEM a través de la l'adreça web https://www.gescem.cat per poder donar suport efectiu a la gestió del cementiri municipal.

2) Disposarà i efectuarà les accions necessàries per garantir el correcte funcionament de la base tecnològica sobre la que s'executa l'aplicatiu.

3) Disposarà de sistemes de protecció de la informació i còpies de seguretat que garanteixin la integritat de les dades.

Per part de l'Ajuntament

1) S'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè el Consell Comarcal pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteixen les seves obligacions derivades del conveni.

2) Designarà, al menys, una persona de referència que:

a. Serà la interlocutora preferent amb el Consell Comarcal i és a qui s'adreçaran les comunicacions relacionades amb el projecte.

b. Farà d'administradora de la plataforma per a cadascun dels cementiris que gestioni l'Ajuntament. Tindrà accés a la plataforma amb el perfil d'administradora i s'encarregarà de gestionar els usuaris que l'Ajuntament designi, donant-los d'alta i mantenint la seva informació actualitzada i assignant-los els permisos d'accés corresponents, d'acord amb el que s'estableix al manual d'usuari del programa. També haurà de desactivar els usuaris que s'hagin de donar de baixa de la plataforma.

c. Participarà en la comunitat d'usuaris del Projecte Gescem aportant tot allò que consideri d'interès per tal de contribuir a la seva millora i eficiència.

3) S'obliga a realitzar els pagaments de les aportacions indicades en aquest conveni a favor del Consell Comarcal en el termini de trenta dies naturals des de la notificació dels documents de liquidació.

4) Es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin pel Consell Comarcal en aplicació de la normativa i de les instruccions aprovades, o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.

5) Participarà en l'aportació d'idees o suggeriments de millora.

6) Podrà participar en sessions de formació o divulgatives organitzades pel Consell Comarcal.

7) Serà responsable de complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en el marc de la gestió del registre de cementiris, quedant el Consell Comarcal exclòs de qualsevol responsabilitat.

TERCERA.- APORTACIONS.

L'aportació anual de l'Ajuntament es calcula en funció del nombre d'unitats d'enterrament que gestiona aquest per a la totalitat dels seus cementiris a 31 de desembre de l'any anterior a la liquidació, i d'acord amb la següent taula, aplicable per a l'any 2026:

Fins a 100 unitats d'enterrament	200,40
de 101 a 200 unitats d'enterrament	337,51
de 201 a 350 unitats d'enterrament	601,19
de 351 a 500 unitats d'enterrament	938,71
De 501 a 1.000 unitats d'enterrament	1.160,20
de 1.001 a 1.500 unitats d'enterrament	1.318,41

de 1.501 a 2.000 unitats d'enterrament	1.476,62
+ de 2.000 unitats d'enterrament	1.603,18

Aquesta aportació serà incrementada l'1 de gener de cada any d'acord amb l'IPC de Catalunya. Aquest increment s'anirà aplicant, de forma acumulativa, sobre l'aportació resultant de l'any anterior.

A data de la signatura d'aquest conveni, i amb l'objectiu de fixar l'aportació inicial, l'Ajuntament fa constar que el nombre d'unitats d'enterrament a gestionar és de de 431 (408 nínxols, 20 columbaris i 3 panteons).

L'aportació anual del primer any serà proporcional als mesos en que estarà vigent a partir del dia 1 del mes en que es signa el present conveni i resultarà d'aplicar la fórmula següent:

nombre de mesos fins a final d'any (incloent el mes de signatura) x aportació anual / 12

Les liquidacions anuals s'expediran semestralment durant els mesos d'abril i octubre per un import cada una del 50% del cost anual. Excepcionalment, si la signatura s'ha efectuat amb posterioritat a la darrera liquidació, s'expedirà liquidació partir de la seva signatura i dins de l'any en curs.

En el cas que no es realitzi el pagament en el termini estipulat, s'exigirà l'interès de demora d'acord amb el procediment previst en la Llei General Tributaria, com a mesura en cas d'incompliment, segons el que es disposa en l'article 310 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

QUARTA.- DRETS DE PROPIETAT INTELECTUAL.

L'Ajuntament no assumirà drets de propietat intel·lectual sobre l'aplicatiu GESCEM i posteriors versions, els quals (reproducció, distribució, transformació i comunicació pública) continuaran corresponent al Consell Comarcal.

CINQUENA.- MECANISMES DE SEGUIMENT, VIGILÀNCIA I CONTROL.

S'acorda que cada part nomeni a dues persones responsables del seguiment i control del compliment de tot el que es disposa en el present conveni fins a la seva extinció.

Per part de l'Ajuntament, es nomena la Sra. Mireia Marin Talarn, Tècnica d'Administració General, i Esperanza Urbano Soler, Administrativa, o persones en qui deleguin.

Per part del Consell Comarcal, es nomena la Sra. Laura Vilagrà Pons, gerent, i el Sr. Joan Monrós Careta, cap de serveis de la unitat de Suport TIC a les Administracions Locals, o persones en qui deleguin.

Les persones designades formen part d'una Comissió Mixta de Seguiment i control constituïda ad hoc en virtut del present acord. Quan resulti necessari tenir en consideració judicis o informes

que requereixin un especial coneixement tècnic o científic en alguna matèria podran incorporar-se a la Comissió Mixta de Seguiment altres persones que ostentin coneixements acreditats en el camp requerit. A més de vetllar per la correcta aplicació del que es disposa en aquest acord, s'ocuparà de tractar de resoldre en via prèvia a la judicial qualsevol dubte o conflicte d'interpretació o aplicació que pogués sorgir entre les parts. En tot cas, qualsevol acord de la Comissió haurà de respectar tot el contingut del que es disposa en aquest conveni.

El règim de funcionament intern de la referida Comissió serà el que resulti aplicable per la normativa bàsica als òrgans col·legiats de caràcter administratiu.

Aquesta Comissió es reunirà a petició de qualsevol de les parts.

SISENA.- PROTECCIÓ DE DADES.

Les parts s'obliguen respecte a la protecció de les dades de caràcter personal que puguin recaptar-se i tractar-se per a fer efectiu el present conveni, al compliment del Reglament General de Protecció de Dades- Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altra normativa que resulti d'aplicació.

Del tractament de les dades de caràcter personal es donarà la corresponent informació als interessats, amb el contingut que contempla la legislació referenciada de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades introduïdes a través de l'aplicació són propietat exclusiva de l'Ajuntament.

Cada part serà responsable dels seus corresponents tractaments de dades de caràcter personal i de l'absolut respecte a la normativa de protecció de dades.

SETENA.- DIFUSIÓ I PUBLICITAT.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en quant es formalitzi aquest conveni s'actualitzarà la relació de convenis vigents publicats al portal de la transparència, amb indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.

Addicionalment ambdues parts es comprometen a incloure els seus respectius logotips en tot l'elenc de suports, plataformes o documents on es faci referència a l'activitat objecte del present conveni.

Tots dos logotips hauran de reflectir-se amb claredat i amb la mateixa grandària.

VUITENA.- VIGÈNCIA.

Aquest conveni serà vigent fins el 31 de desembre de l'any 2027, i es podrà prorrogar de forma expressa fins a un any natural més, sempre i quan no hagi estat denunciat per alguna de les parts amb una antelació mínima de dos mesos.

En qualsevol moment abans de la finalització del termini de vigència les parts podran acordar unànimement i de forma expressa la seva pròrroga per un període de fins a un any addicional o la seva extinció.

NOVENA.- MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ, EFECTES I RESOLUCIÓ.

No s'entendran modificacions del règim previst en aquest conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme el Consell Comarcal o l'Ajuntament en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou conveni.

Qualsevol modificació que alteri les estipulacions d'aquest conveni haurà de formalitzar-se per la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts, mitjançant la corresponent clàusula addicional.

El conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució. Són causes de resolució:

a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga d'aquest.

b) L'acord unànime de tots els signants.

En cas que l'Ajuntament manifesti expressament la voluntat de rescindir-lo abans de la fi de la seva vigència, caldrà que ho faci a través d'acord per part de l'òrgan competent amb al menys dos mesos d'anticipació a l'aplicació de la baixa, que s'haurà d'especificar en l'acord. En el termini d'un mes el Consell Comarcal adoptarà l'acord pertinent per tal de deixar sense efecte el conveni, sens perjudici de la realització de la corresponent liquidació que s'aplicarà fins el final del més en què s'hagi acordat la baixa.

c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplits.

Aquest requeriment serà comunicat al responsable de l'altra part de la Comissió Mixta de Seguiment. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar l'exigència de la corresponent indemnització dels perjudicis causats, si concorren les circumstàncies legals establertes, que es calcularà d'acord amb els criteris fixats en l'article 34 LRJSP.

d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

L'extinció del conveni comportarà que l'Ajuntament rebi per part del Consell Comarcal tota la informació relacionada amb la gestió del seu cementiri que, si fos el cas, estigui continguda en els sistemes informàtics del Consell Comarcal i en sigui eliminada un cop l'Ajuntament hagi donat la seva conformitat.

El compliment i la resolució del conveni donaran lloc a la liquidació del mateix a fi de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts, en els termes establerts en l'article 52 LRJSP. Respecte de les actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta de la Comissió Mixta de Seguiment, podran acordar la seva continuació i finalització, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual haurà de realitzar-se la liquidació d'aquestes.

La signatura d'aquest conveni substituirà i deixarà sense efectes qualsevol conveni anterior signat entre ambdues parts referent al Projecte GESCEM, sens perjudici de les corresponents liquidacions anuals, que es passaran a liquidar els mesos d'abril i octubre tal i com s'estableix a la clàusula tercera del conveni, i que s'aplicaran a efectes de l'1 de gener de 2024 per aquells ajuntaments que ja disposaven del Gescem.

DESENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE.

El present conveni queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, conforme a el que s'estableix en el seu article 6, regint-se pel contingut de les seves estipulacions i per la normativa administrativa de caràcter bàsic, com són la LRJSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com, si s'escau, els articles 108 a 112 i Disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracionspúbliques catalanes, i pels articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprovael Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

ONZENA.- RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES.

Les parts es comprometen a intentar resoldre de bona fe, en el si de la Comissió Mixta de Seguiment, qualsevol diferència que sobre la interpretació de present conveni pugui sorgir. En defecte d'això, seran competents per a conèixer de les qüestions litigioses els òrgans jurisdiccionals de l'ordre contenciós-administratiu, conforme a l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós-administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen el present Conveni.

El president
del Consell Comarcal

La secretària
del Consell Comarcal

L'alcalde
de l'Ajuntament

El Secretari de
de l'Ajuntament

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

2.4.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE CULTURA. EXPEDIENT: X2026000123. ASSUMPTE: ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN LA CONVOCATORIA DE FOMENT DE PROJECTES CULTURALS 2025, DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA CONCEDIDA A L'ENTITAT "GRUP DE JOVES DE SANT PERE MOLANTA".

Antecedents de fet

1.- Per acord de junta de govern de 24 de febrer de 2025 es van aprovar les bases específiques reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, de l'ajuntament d'Olèrdola pels projectes en matèria de cultura.

2.- Per resolució d'alcaldia número 2025DECR000478 de 25 de juny de 2025 es van aprovar les concessions de subvenció en règim de concurrència competitiva a projectes culturals, entre les que hi figura la concessió a l'entitat :

- Grup de Joves de Sant Pere Molanta(G63393920).

3.- Acceptades les concessions, sigui per instància o tàcitament, es van aprovar els documents comptables de reconeixement de l'obligació per a la seva aprovació i pagament, per resolució d'alcaldia número 2025DECR000574 , de 25 de juliol de 2025:

- Grup de Joves de Sant Pere Molanta(G63393920), valorada en 5.790,00€.

4.- De conformitat amb el punt 17è de les bases reguladores, es preveu que el pagament de la subvenció es farà per mitjà de bestreta, per tal de facilitar el finançament de les actuacions.

5.- De conformitat amb l'article 16è de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, el termini per justificar finalitza el dia 31 de gener de 2026.

6.- En data 20 de febrer de 2026, la tècnica de cultura ha informat favorablement al compte justificatiu presentat per l'entitat Grup de Joves de Sant Pere Molanta(G63393920).

7.- Intervenció emet informe de Control permanent no planificat núm. 31/2026, de Conformitat amb Observacions, a data 13 d'abril de 2026.

Fonaments de Dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- L'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament d' Olèrdola.
- Pla estratègic de subvencions
- Bases generals reguladores per a la concessió de subvencions sen règim de concurrència competitiva en matèria de foment de projectes de cultura, esports i àrea social.
- Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions de concurrència competitiva 2025, destinades a finançar projectes en matèria social.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Publiques
- Bases d' execució del pressupost.

La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS

Primer.- Aprovar el compte justificatiu de la següent entitat**:**

Sol·licitant	Pressupost projecte	Import concedit	% concedit	Import justificat	% subvencionat
GRUP DE JOVES DE SPM - NIT JOVE	7.080€	5.310€	75%	7.088,47€	74,91%
GRUP DE JOVES DE SPM – TORNEIG FUTBOL SALA	640€	480€	75%	825,31€	58,16%

Segon.- Notificar als beneficiaris indicant que, contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar

de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.0.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

3.1.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2026000363. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL CONVENI PER A LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ARQUITECTURA PER L'ANUALITAT 2026.

Antecedents de fet

1. El 28 de maig de 2024, per resolució de l'Alcaldia núm. 2024DECR000408, l'Ajuntament d'Olèrdola aprova el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Olèrdola i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Arquitectura i Urbanisme, fins al 31 de desembre de 2024 amb possibilitat de pròrrogues fins a quatre anys.

2. El 19 de desembre de 2024, per resolució de l'Alcaldia núm. 2024DECR000995 l'Ajuntament d'Olèrdola aprovar la primera pròrroga del conveni de col·laboració, pel període que va de l'1 de gener fins al 31 de desembre del 2025, amb una dedicació de 10 hores setmanals, per import de 21.600,00 € (vint-i-un mil sis cents euros), a raó de 1.800,00 euros mensuals.

3. En data 8 d'octubre del 2025, el Consell Comarcal comunica que s'obre un termini fins el 30 de novembre de 2025 per a que els ajuntaments facin arribar noves necessitats en quan als convenis que regulen la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal en matèria d'Arquitectura i Urbanisme i d'Enginyeria.

   En data 31 d'octubre de 2025, l'Ajuntament d'Olèrdola, va presentar sol·licitud comunicant la intenció de continuïtat de la prestació continuada de servei en matèria d'Arquitectura i urbanisme, per de 14 hores setmanals, per l'any 2026.

4. En data 9 de desembre de 2025, amb registre d'entrada E2025008040, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès notifica la 2a pròrroga del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Arquitectura i Urbanisme per l'any 2026.

5. En data 22 de gener de 2026, l'Ajuntament d'Olèrdola presenta escrit al Consell Comarcal de l'Alt Penedès mitjançant el qual comunica que no va ser possible completar dins l'anualitat 2025 la tramitació administrativa necessària d'aprovació de la pròrroga del conveni per a la seva formalització. Aquesta circumstància ha comportar que, en no haver-se formalitzat la pròrroga dins del termini de vigència, el conveni quedi extingits automàticament el 31 de desembre de 2025, d'acord amb el règim jurídic aplicable als convenis de col·laboració del sector públic. Un cop produïda aquesta extinció, no resulta jurídicament possible acordar una pròrroga extemporània, fet que determina la necessitat de procedir a la redacció i subscripció de nous convenis de col·laboració.

6. El 9 de febrer de 2026, registre d'entrada E2026001136, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès notifica l'aprovació del conveni de col·laboració destinat a la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en matèria d'Arquitectura i Urbanisme durant l'any 2026, amb una dedicació de 14 hores setmanals en l'especialitat d'Arquitectura i Urbanisme, amb un import de 2.520,00€ mensuals.

7. Aquesta proposta de conveni s'emmarca dins els principis de cooperació, col·laboració i coordinació entre les Administracions Públiques, per la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Arquitectura i Urbanisme, mitjançant els recursos tècnics del Consell Comarcal i la prestació econòmica per part de l'Ajuntament d'Olèrdola, i respon als principis que han de regir l'actuació de l'Administració Pública, tal i com consta a la Memòria Justificativa del conveni, subscrita per l'Arquitecta Municipal de 13 de febrer de 2026.

8. El 20 d'abril de 2026 el Secretari i la Interventora emeten informe conjunt favorable amb observacions núm. 14/2026 i 2026CINT000111.

Fonaments de dret

1. L'art. 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 144.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposen com a principi d'actuació de les administracions públiques la cooperació, la col·laboració i l'assistència recíproques per al millor compliment de les seves funcions.

2. L'art. 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, regulen els convenis de cooperació i col·laboració entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú, així com els articles 108 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i, en Catalunya, pels articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost LRJPACat.

4. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de

data 21 de juny de 2025 de constitució de la Junta de Govern Local, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'Alcaldia, en virtut del que estableix l'art. 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1.r del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i urbanisme, per al període comprès entre el 15 de febrer i el 31 de desembre de 2026, amb una dedicació de 14 hores setmanals i per un import de 2.520,00 € mensuals (dos mil cinc-cents vint euros), el text del qual s'annexa al present acord, condicionat a l'aprovació definitiva de la modificació de pressupost núm. 07/2026.

Segon: Convalidar la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria, que tindrà efectes a partir del 15 de febrer de 2026 i fins a la data de formalització del present conveni.

Tercer: Aprovar els documents comptable d'autorització i disposició de la despesa per import de 26.460,00€ anuals amb càrrec a l'aplicació 151-46500, núm. d'operació 220260003433.

Quart: Facultar a l'Alcalde per formalitzat el conveni esmentat i qualsevol altre que sigui necessari per fer efectiu aquest acord.

Cinquè: Comunicar aquest acord al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, acompanyat d'una còpia de la seva formalització, dins dels tres mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017, mitjançant comunicació electrònica en compliment de l'article 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Sisè: Notificar el present acord al Consell Comarcal als efectes oportuns indicant que Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Amb caràcter previ, podeu formular un requeriment davant l'òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX
"CONVENI PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER PART DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, EN MATÈRIA D'ARQUITECTURA I URBANISME

D'una banda, el president, Sr. Xavier Lluch i Llopart, el qual actua en nom i representació del CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS (en endavant Consell Comarcal), en ús de les facultats de representació concedides per l'article 3 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i les expressament facultades pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 5 de febrer de 2026.
D'altra banda, l'alcalde, Sr. Jordi Alvarez Rovirosa, el qual actua en nom i representació de L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA (Alt Penedès) (en endavant l'Ajuntament) en ús de les facultats de representació conferides per l'article 53 del

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
I, el senyor Joan Manel Ferrera Izquierdo, secretari acumulat del Consell Comarcal, i el senyor Francesc Fernández Ferran, secretari de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni interadministratiu de col·laboració i

MANIFESTEN

I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
II. Que l'Ajuntament requereix d'assistència en matèria D'ARQUITECTURA I URBANISME i està interessat en què el Consell Comarcal li presti suport en aquesta matèria.
El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
II. Els articles 47 a 52 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
III. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

IV. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

V. L'article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
VI. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni; alhora, l'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei. Finalment, els articles 303, 304 i 308 d'aquest text legal.
VII. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions. En concordança amb el precepte esmentat l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.
D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte
L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria d'Arquitectura i Urbanisme, del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL
1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir, mitjançant la participació de personal amb la titulació professional adient i adscrit al servei d'assistència tècnica comarcal, les funcions següents:
Arquitectura i Urbanisme:
a) Prestar col·laboració tècnica en els ajuntaments que hagin establert conveni amb el Consell Comarcal, les funcions pròpies en matèria de planificació i gestió urbanística, intervenint directament com a tècnic/a responsable d'aquest àmbit.
b) Elaborar, impulsar i controlar els plans d'inspecció i de disciplina urbanística pel que fa als objectius a curt i a mig termini.
c) Coordinar, en el seu cas, les revisions cadastrals del municipi que es determinin.
d) Elaborar els informes tècnics necessaris per a la concessió de llicències d'obres, realitzant les inspeccions i comprovacions necessàries i signant les concessions corresponents.

e) Organitzar l'execució de les tasques tècniques assignades per tal d'assegurar l'acompliment dels terminis establerts o en el seu defecte pels terminis màxims establerts per la normativa legal aplicable.

f) Assessorar els òrgans de govern municipals i les c g) Assessorar i redactar plecs de condicions per contractes, així com altres tràmits
oportuns en les tasques de contractació i justificació de subvencions.
h) Atendre entrevistes concertades a l'agenda tècnica de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), per resoldre consultes de la ciutadania que per nivell tècnic o conflictivitat ho requereixin.
i) Elaborar informes tècnics i memòries sobre el funcionament i les activitats realitzades en l'àmbit competent i sobre la proposta de pressupost anual.
j) Altres funcions que per disposició de la regidoria, alcaldia o de les normatives vigents aplicables li siguin atribuïdes i siguin pròpies de les funcions adscrites a la qualificació i formació professional d'arquitecte, prèviament consensuades amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

2. El CONSELL COMARCAL a través dels/les professional/s adscrits/es a aquesta col·laboració es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:

- 14 hores setmanals en l'especialitat d'Arquitectura i Urbanisme.

3. Les hores setmanals dedicades han de ser múltiples de 7 per fer jornades presencials completes.

4. Les hores d'assistència als Ajuntament es portaran a terme durant el matí entre les 7.30 hores a 15.30 hores i de 7:30 a 10:30h.

5. Les condicions de la prestació del servei d'assistència tècnica en la matèria se subjectarà a les especificacions incloses en l'annex I del present conveni.

6. No formaran part d'aquesta assistència les actuacions, tasques i treballs no incloses en la relació expressada a l'apartat primer d'aquest pacte, i aquestes continuaran per tant essent exercides com a competència pròpia de l'ajuntament d'acord amb la normativa vigent. Els treballs que s'encarreguin al professional es realitzaran dins l'horari de permanència assignat a l'ajuntament. L'assistència a reunions, visites d'inspecció o tasques que s'enumeren a l'apartat primer, fora de l'horari establert, es compensarà amb les hores destinades a l'assistència regular en horari, conforme el conveni laboral del Consell Comarcal.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

a) Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
b) Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte que en l'apartat següent es xifra.
c) Posar a disposició del tècnic del Consell Comarcal la dependència, el mobiliari i les eines de treball necessàries per al desenvolupament de la seva feina.
d) Assumir el compromís de permanència en el conveni i respondre de les obligacions econòmiques que se'n deriven durant la vigència del mateix.

Quart. Règim econòmic

La col·laboració econòmica en la prestació del servei d'assistència tècnica continuada objecte del present conveni consistirà per part de l'Ajuntament en el pagament del cost del servei que efectivament es presta, fonamentat en funció de les hores de dedicació del personal tècnic contractat, en base a un preu/hora que integra els costos salarials, quotes patronals, risc de baixes, risc d'acomiadaments i desplaçaments, i que tot seguit s'expressa:

a) El cost del servei, resultat de l'estudi econòmic efectuat conjuntament pel Servei de Recursos Humans i per l'àrea de SSTT del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, és de:

a. 45 € euros hora per Arquitectura i Urbanisme.

b) L'AJUNTAMENT abonarà mensualment al CONSELL COMARCAL la quantitat de 2.520,00 euros.

c) El preu/hora es revisarà a la pròrroga o renovació del conveni en funció de l'increment dels costos salarials i altres elements indicats en el primer paràgraf del CONSELL COMARCAL.

d) Aquest conveni es dotarà amb recursos dels pressupostos d'ambdues administracions, sense perjudici de les actuacions finançades per altres administracions i/o amb la col·laboració de la iniciativa social.

A 31 de desembre de 2026, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès reajustarà, si s'escau, l'import dels serveis no prestats d'acord amb les condicions de l'Annex I.

Cinquè. Vigència

1. Aquest conveni entrarà en vigor amb efectes del dia 15 de febrer de 2026 i fins el dia 31 de desembre de 2026, no superant en cap cas els quatre anys fixats com a límit per l'article 49 de la Llei 40/2015.

2. El conveni pot ser objecte, abans de la finalització del seu termini, i de forma unànime, d'una pròrroga per un període addicional de quatre anys.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Setè. Publicació

De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) i f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295 de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780 de 31.12.2014), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que hi assumeixen, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

Vuitè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

En aquest mateix acte, s'informa que les dades dels signats seran tractades per l'altre part sota la seva responsabilitat. La seva finalitat és poder gestionar el present conveni en relació a les persones de contacte o responsables del mateix. Aquestes dades no seran comunicat a tercers llevat de les autoritats competents o del compliment de les obligacions legals que els hi son degudes i seran conservades fins a la finalització de les relaciones i/o responsabilitats que es poden derivar. En qualsevol cas, els interessats poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a les adreces que consta en l'inici d'aquest acord o al Delegat de Protecció de Dades del Consell en dpd@ccapenedes.cat o de l'Ajuntament. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

Degut a que l'objecte d'aquest conveni implica que el Consell accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DETRACTAMENT, a igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'ens. L'annex II que consta en aquest conveni, regula amb el perceptiu document de clàusules el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

a) L'acord entre les parts.
b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació.

c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabalament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
d) El compliment del període de vigència.
e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Onzè. Comissió de seguiment

Les parts signants del present document acorden crear una comissió per a seguir i vetllar pel compliment de les obligacions que s'hi recullen, avaluar periòdicament la prestació del servei i proposar, si s'escauen, les millores que siguin adients al seu efectiu i eficaç desenvolupament.

Ajuntament i Consell Comarcal designaran, als efectes previstos a l'apartat anterior, un representant de cadascuna de les corporacions respectives per al desenvolupament de les funcions en ell previstes.

ANNEX I. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, PER PART DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, EN MATÈRIA D'ARQUITECTURA I URBANISME.

La prestació continuada d'assistència tècnica, per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en matèria d' Arquitectura i Urbanisme, resta subjecta a les consideracions següents:

- *Personal que prestarà l'assistència: Serveis Tècnics del consell Comarcal de l'Alt Penedès, un/a Arquitecte/a (Grup A, subgrup A1).*
- *Règim del personal: La persona adscrita a l'assistència tindrà incompatibilitat absoluta per a l'exercici professional privat d'Arquitectura al terme municipal d'Olèrdola.*
- *Tampoc podrà participar com a soci, col·laborador o contractat etern de despatxos que tinguin la seu o rebin encàrrecs professionals de l'àmbit territorial de referència.*
- *Lloc de prestació de l'assistència. Dependències de l'Ajuntament Av. Catalunya, 12 (Olèrdola).*
- *Horari. El servei es prestarà en horari d'oficina de l'Ajuntament. S'estableix una assistència de dos jornades laborals que s'haurà de prestar en un màxim de 7h/dia.*
- *Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al serveis i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.*
- *Les baixes/permisos de llarga duració a partir dels 15 dies naturals de durada, hauran de ser substituïdes per altre personal i el CONSELL COMARCAL es farà càrrec de la seva substitució. Si aquesta no fos possible, aleshores l'import del conveni haurà de ser revisat a la baixa proporcionalment al període en que no s'hagi pogut prestar el servei.*
- *Condicions de treball. En relació a les condicions de treball, caldrà tenir en compte el conveni col·lectiu i acord de les condicions de treball del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*

- *Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.*

ANNEX II. CLAUSULES RELATIVES AL TRACTAMENT DE DADES
..."

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.2.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2026000649. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES QUOTES CORRESPONENTS ALS MESOS DE GENER I FEBRER DE 2026 DEL CONVENI PER A LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ENGINYERIA.

Antecedents de fet

1.-. Per acord de la Junta de Govern Local de la Corporació, en sessió celebrada el 23 de març de 2026, es va aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Enginyeria, pel període que va de l'1 de gener fins al 31 de desembre del 2026.

2.- L'aportació de l'Ajuntament d'Olèrdola per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria, amb una dedicació de 14 hores setmanals es per import de 24.192,00 € (vint-i-quatre mil cent- noranta-dos euros), a raó de 2.016,00 euros mensuals.

3.- Amb l'aprovació del conveni es va aprovar el document comptable d'autorització de la despesa per cost previst per a l'anualitat 2026, operació número 220260001857 per import de 24.192,00 (2.016,00€ mensuals) amb càrrec a l'aplicació 151-46501.

4.- En data 17 de febrer i 23 de març de 2026, mitjançant registre d'entrada números E2026001289 i E2026002120, el Consell Comarcal ha notificat el certificat de serveis prestats en els mesos de gener i febrer respectivament, per a la seva aprovació.

5.- Consta a l'expedient l'informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat número 2026CINT000106.

Fonaments de dret

1. L'art. 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 144.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposen com a principi d'actuació de les administracions públiques la cooperació, la col·laboració i l'assistència recíproques per al millor compliment de les seves funcions.

2. L'art. 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, regulen els convenis de cooperació i col·laboració entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú, així com els articles 108 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i, en Catalunya, pels articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost LRJPACat.

4. Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Enginyeria.

La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar les quotes corresponents a les certificacions per la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria dels mesos de gener i febrer de 2026 per un import de 2.016,00€ cadascun.

Segon.- Aprovar el reconeixement de l' obligació corresponent al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Enginyeria en els mesos de gener i febrer de 2026 segons les notificacions emeses a tal efecte, relació comptable de reconeixement de l'obligació número O/2026/38, per import de 4.032,00€.

Tercer.- Comunicar aquest acord al Departament de Tresoreria per a l'aprovació del pagament formal i material.

Quart.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Amb caràcter previ, podeu formular un requeriment davant l'òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.3.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026000721. ASSUMPTE: RENOVACIÓ LLICÈNCIA OCUPACIÓ DE TERRENYS DE DOMINI PÚBLIC DE LES CARTELLERES PUBLICITÀRIES INSTAL·LADES (DE JULIOL A DESEMBRE DE 2025). INTERESSAT: ALBA TANCAMENTS I SENYALITZACIONS SL.

Antecedents de fet

1.- Alba Tancaments i Senyalitzacions SL, l'any 2004 va obtenir llicència urbanística i llicència d'ocupació de terrenys de domini públic per a les següents cartelleres:

Polígon industrial Clot de Moja:

- Zona verda entrada a Vilafranca del polígon industrial Clot de Moja: dues cartelleres de 8x3 m2 i dues cartelleres 8x2 m^2. Total: 80 m^2
- Zona verda rotonda del polígon industrial Clot de Moja: una cartellera de 8x3 i una cartellera de 8x2 m^2. Total: 40 m^2

Aquestes llicències d'ocupació de terrenys de domini públic s'han continuat renovant fins l'actualitat.

La superfície total de les cartelleres publicitàries col·locades en el primer semestre de 2025, al polígon industrial del Clot de Moja és de 120 m^2.

2.- L'arquitecta municipal, en data 31 de maig de 2026, emet informe favorable a la renovació de la llicència d'ocupació de la via pública per un termini de 6 mesos (de l'1 de juliol al 31 de

desembre de 2025) i que es liquidi als interessats la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb cartelleres i instal·lacions anàlogues, segons l'ordenança fiscal núm. 9, corresponent a l'any 2025, donat que els rètols publicitaris es varen col·locar en el seu moment amb la corresponent llicència urbanística i no són obstacle pel lliure desenvolupament dels usos admesos en les zones on estan col·locats.

Fonaments de dret

1.- Els usos privatius de domini públic com el sol·licitat estan sotmeses a llicència municipal en virtut de l'article 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, donat que no suposen cap transformació ni modificació del domini públic (ja que en un altre cas requeriria d'una concessió administrativa).

2.-En l'Ordenança Fiscal núm. 9 aquest ús privatiu sol·licitat està configurat com a fet imposable d'aquesta ordenança, i la seva quantificació es troba a l'article 6è tarifa sisena. També es preveu un increment de la quantia de la taxa en un 50 %, per a les ocupacions sense autorització prèvia. Les liquidacions, d'acord amb l'art. 8.3 que es practicaran seran semestrals.

3.- L'article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, segons el qual l'Administració pot convalidar els actes anul·lables, i reparar els vicis que presentin. Si el vici consisteix en la manca d'alguna autorització, l'acte pot ser convalidat mitjançant l'atorgament de l'autorització per part de l'òrgan competent.

4.- D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

5.- L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions a cordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2023DECR000469, de data 7 de juliol de 2023.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar la renovació de la llicència d'ocupació de la via pública, per un termini de 6 mesos, comptadors des de l'1 de juliol al 31 de desembre de 2025) a l'empresa Alba Tancaments i Senyalitzacions SL per a les cartelleres instal·lades actualment.

Segon: La present renovació de la llicència d'ocupació de la via pública s'atorga amb les següents limitacions i condicionants:

- El titular de la llicència ostentarà una situació de possessió a precari.
- La llicència serà essencialment revocable en tot moment per raons d'interès públic.
- No es podrà transmetre la llicència o autorització a tercer

Tercer: Liquidar la taxa per a l'ocupació de terrenys d'ús públic amb cartelleres i instal·lacions anàlogues corresponent al primer semestre de l'any 2025 (de l'1 de juliol al 31 de desembre de 2025), per l'import que es determina a l'Ordenança Fiscal núm. 9, que és de 2.877,00 €.

Taxa: 120 m² x 47,95 €/ m² x 0.5 = 2.877,00 €

Quart: Aprovar el reconeixement de drets per import de 2.877,00 € a càrrec de la partida 332.01 del pressupost d'ingressos mitjançant operació 120260000691.

Cinquè: Comunicar a l'interessat que l'Ajuntament preveu iniciar en breu una licitació de concessió demanial d'instal·lació i explotació de cartelleres publicitàries en espais de domini públic en el municipi d'Olèrdola, amb la voluntat de garantir la transparència, la concurrència i la igualtat d'oportunitats per a totes les empreses interessades en accedir a aquestes concessions, així com per reordenar la ubicació, nombre i disseny de les cartelleres per garantir una millor integració amb l'entorn urbà, millorar la seguretat vial, o reduir l'impacte visual i ambiental.

Sisè: Advertir a ALBA TANCAMENTS I SENYALITZACIONS SL que no es renovarà la llicència d'ocupació de terrenys de domini públic a partir del moment en el que s'iniciï la licitació i així mateix els informem que hauran de retirar les cartelleres publicitàries quan se'ls notifiqui aquest fet. La taxa d'ocupació pública es liquidarà fins el dia del seu desmuntatge.
Setè: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.
Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació."

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A [redacted]
* Banc de Sabadell [redacted]
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.4.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026000727. RENOVACIÓ LLICÈNCIA OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB DUES RASES PER CONNECTAR INSTAL·LACIONS EN SU, ENTRE L'1 DE GENER DE 2025 AL 31 DE DESEMBRE DE 2026. EMPLAÇAMENT: AV. GARRAF, 13 PI SANT PERE MOLANTA. OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1.- El 15 de maig de 2018, mitjançant Decret d'Alcaldia 2018DECR000247, l'Ajuntament va resoldre atorgar la llicència d'ocupació de la via pública a CELLOGRAFICA GEROSA SA, per al pas pel subsòl de les canalitzacions descrites a continuació per a connectar instal·lacions de dues parcel·les, de la mateixa empresa i situades a banda i banda de l'avinguda Garraf, davant del núm. 13. Consta en l'expedient l'informe jurídic 33/2018 favorable a l'atorgament de la llicència.

Els dos passos soterrats comprendran les canalitzacions següents:

Rasa 1:

- 1 conducte de D2050 PEAD PN16 per connexió nou anell contra incendis amb l'existent
- 1 passatub de D160 de PVC per escomesa elèctrica a MT
- 2 passatubs de D160 de PVC en previsió de futures línies elèctriques de MT
- 1 passatub de D125 de PVC per escomesa de telecomunicacions
- 2 passatubs de D125 de PVC en previsió de futures instal·lacions de telecomunicacions, il·luminació i seguretat

Rasa 2:

- 1 conducte de D250 PEAD PN16 per connexió del nou anell contra incendis amb l'existent
- 1 passatub de D160 de PVC en previsió de futures línies elèctriques de Mt - 1 passatub de D125 de PVC en previsió de futures instal·lacions de telecomunicacions, il·luminació, seguretat
- 1 conducte de gas embeinat mitjançant passatub de D160 de PVC per escomesa de gas

2.- La llicència estava condicionada entre altres al compliment de la condició següent: "Anualment caldrà satisfer la taxa per a l'ocupació de subsòl de terrenys de domini públic vigent en cada moment."

3.- La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola, en sessió de 25 de març de 2019, va acordar renovar la llicència d'ocupació de la via pública a CELLOGRAFICA GEROSA SA, per al pas pel subsòl de les dues canalitzacions descrites anteriorment per connectar instal·lacions de dues parcel·les, de la mateixa empresa i situades a banda i banda d'aquesta avinguda Garraf, davant del núm. 13, entre l'1 de gener de 2009 i el 31 de desembre de 2019.

4.- El 13 de maig de 2020, mitjançant el Decret 2020DECR000252, es va resoldre renovar novament la llicència d'ocupació de la via pública a CELLOGRAFICA GEROSA SA, per al pas pel subsòl de les canalitzacions, per al període entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2020.

5.- La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió del dia 8 de març de 2021, va resoldre renovar novament la llicència d'ocupació de la via pública a CELLOGRAFICA GEROSA SA, per al pas pel subsòl de les canalitzacions, per al període entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021.

6.- La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió del dia 5 de desembre de 2022, va resoldre renovar novament la llicència d'ocupació de la via pública a CELLOGRAFICA GEROSA SA, per al pas pel subsòl de les canalitzacions, per al període entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022.

7.- La Junta de Govern en sessió de 5 de febrer de 2024, va renovar la llicència fins al desembre de 2023, , i en sessió de 4/11/2024, fins al desembre de 2024.

8.- El 31 de març de 2026, l'arquitecta municipal emet informe favorable a la renovació de la llicència d'ocupació de la via pública per al pas pel subsòl de les canalitzacions descrites a continuació per a connectar instal·lacions de dues parcel·les, de la mateixa empresa i situades a banda i banda de l'avinguda Garraf, davant del núm. 13, amb una longitud total de 42ml entre l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2026.

Fonaments de Dret

1.- Els usos privatius de domini públic com el sol·licitat estan sotmeses a llicència municipal en virtut de l'article 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, donat que no suposen cap transformació ni modificació del domini públic (ja que en un altre cas requeriria d'una concessió administrativa).

2.- En l'Ordenança Fiscal núm. 9 aquest ús privatiu sol·licitat està configurat com a fet imposable d'aquesta ordenança, i la seva quantificació es troba a l'article 6è tarifa vuitena: Per metre lineal ocupat del subsòl de domini públic, a l'any 21,00 €.

3.- D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

4.- L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions a cordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS

Primer: Renovar la llicència d'ocupació de la via pública a CELLOGRAFICA GEROSA, SA per al pas pel subsòl de dues canalitzacions per a connectar instal·lacions de dues parcel·les de la mateixa empresa situades a banda i banda de l'avinguda Garraf, davant del núm. 13, amb una longitud total de 42ml entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2026.

Segon: Liquidar la taxa d'ocupació de la via pública entre el 1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2026, a CELLOGRAFICA GEROSA, SA, per al pas pel subsòl de dues canalitzacions per a connectar instal·lacions de dues parcel·les de la mateixa empresa situades a banda i banda de l'avinguda Garraf, davant del núm. 13 amb una longitud total de 1400ml, per import de 1.764,00 €.

Càlcul:
-Entre 01/01/2025 al 31/12/2063 42 ml x 21,00 € x2 anys = 1.764,00 €

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 1.764,00 € a càrrec de la partida 33200 del pressupost d'ingressos corresponents, mitjançant operació 120260000692.

Quart: Notificar aquest acord a l'interessat, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació."

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc de Sabadell [redacted]
* Caixabank,SA "la Caixa" [redacted]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.5.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026000723. RENOVACIÓ LLICÈNCIA OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB CANALITZACIÓ ELÈCTRICA, ENTRE L'1 DE GENER DE 2025 A 31 DE DESEMBRE DE 2026. EMPLAÇAMENT: CAMINS EN SNU. OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1. El 18 de juny de 2019, mitjançant Decret d'Alcaldia 2019DECR000404, l'Ajuntament va resoldre atorgar la llicència d'ocupació de camins municipals a ENDESA ENERGIA SAU per al pas pel subsòl de quatre circuïts de cable subterrani 18/30 kv des de la futura subestació (SET) a ubicar al terme municipal d'Olèrdola fins a un futur centre de mesura (CM) a Santa Margarida i Els Monjos, amb una longitud total de 1400ml . (ref. Endesa 18040051).

- El traçat de la línia elèctrica transcorre pels següents camins municipals:
- Camí núm. 1 del Catàleg de Camins Municipals d'Olèrdola, en la part que transcorre des de la subestació fins al creuament de l'autopista (PK0-PK120).
- Antiga carretera de Moja.
- Camí ubicat al Pol. 19 parcel·la 9007 del cadastre de rústica (des de la Ctra. De Moja fins al camí 64).
- Camí núm. 64, des del PK 0 – PK 320
- Camí núm. 52 des del PK 0 i fins al PK 300 (límit de terme).

2. La llicència estava condicionada entre altres al compliment de la condició següent: "Anualment caldrà satisfer la taxa per a l'ocupació de subsòl de terrenys de domini públic vigent en cada moment."

3. El 2 de juliol de 2020 amb registre d'entrada E2020002993, Endesa Energia SAU presenta el certificat final signat en data 10 de març de 2020 per l'enginyer director de les obres així com el projecte as built.

4. La junta de govern, en sessió de 27 de juliol de 2020, acorda renovar la llicència d'ocupació de la via pública a ENDESA ENERGIA SAU, per al pas pel subsòl de quatre circuïts de cable subterrani 18/30 kv des de la futura subestació (SET) a ubicar al terme municipal d'Olèrdola fins a un futur centre de mesura (CM) a Santa Margarida i Els Monjos, amb una longitud total de 1400ml . (ref. Endesa 18040051) fins el 31 de desembre de 2020. Les condicions a les que està subjecte la llicència, són les que figuren en el Decret 2019DECR000404 de 18 de juny de 2019.

5. La junta de govern, en sessió de 8 de març de 2021, acordà renovar la llicència d'ocupació de la via pública a ENDESA ENERGIA SAU, per al pas pel subsòl de quatre circuïts de cable subterrani 18/30 kv des de la futura subestació (SET) a ubicar al terme municipal d'Olèrdola fins a un futur centre de mesura (CM) a Santa Margarida i Els Monjos, amb una longitud total de 1400ml . (ref. Endesa 18040051) fins el 31 de desembre de 2021.
6. La junta de govern, en sessió de 5 de desembre de 2022, acordà renovar la llicència d'ocupació de la via pública a ENDESA ENERGIA SAU, per al pas pel subsòl de quatre circuïts de cable subterrani 18/30 kv des de la futura subestació (SET) a ubicar al terme municipal d'Olèrdola fins a un futur centre de mesura (CM) a Santa Margarida i Els Monjos, amb una longitud total de 1400ml . (ref. Endesa 18040051) fins el 31 de desembre de 2022.
7. Així mateix, la Junta de Govern Local en sessió de 5 de febrer de 2024, va acordar renovar la llicència fins al 31 de desembre de 2023.
8. El 3 de juliol de 2024, CEMENTOS PORTLAND VALDERRIVAS SA comunica a l'Ajuntament que és el nou titular de les instal·lacions de la subestació transformadors elèctrica situada a la carretera BV2119 i de la canalització de dona servei a les instal·lacions de Santa Margarida i els Monjos.
9. El 31 de març de 2026, l'arquitecta municipal emet informe favorable a la renovació de la llicència d'ocupació de la via pública per al pas pel subsòl de quatre circuïts de cable subterrani 18/30 kv des de la futura subestació (SET) a ubicar al terme municipal d'Olèrdola fins a un futur centre de mesura (CM) a Santa Margarida i Els Monjos, amb una longitud total de 1400ml entre l'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2026.

Fonaments de Dret

1. Els usos privatius de domini públic com el sol·licitat estan sotmeses a llicència municipal en virtut de l'article 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, donat que no suposen cap transformació ni modificació del domini públic (ja que en un altre cas requeriria d'una concessió administrativa).

2. En l'Ordenança Fiscal núm. 9 aquest ús privatiu sol·licitat està configurat com a fet imposable d'aquesta ordenança, i la seva quantificació es troba a l'article 6è tarifa vuitena: Per metre lineal ocupat del subsòl de domini públic en sòl no urbanitzable, a l'any 0,50 €.

3. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

1. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Renovar la llicència d'ocupació de la via pública a CEMENTOS PORTLAND VALDERRIVAS SA., per al pas pel subsòl de quatre circuïts de cable subterrani 18/30 kv des de la futura subestació (SET) a ubicar al terme municipal d'Olèrdola fins a un futur centre de mesura (CM) a Santa Margarida i Els Monjos, amb una longitud total de 1400ml entre l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2026.

Segon: Liquidar la taxa d'ocupació de la via pública entre l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2026, a CEMENTOS PORTLAND VALDERRIVAS SA., per al pas pel subsòl de quatre circuïts de cable subterrani 18/30 kv des de la futura subestació (SET) a ubicar al terme municipal d'Olèrdola fins a un futur centre de mesura (CM) a Santa Margarida i Els Monjos, amb una longitud total de 1400ml, per import de 1.400,00 €.

Càlcul:
-Entre 01/01/2025 i 31/12/2025 Càlcul:-1400 ml x 0.50 €/ml anual =700,00 €
- Entre 01/01/2026 i 31/12/2026 Càlcul:-1400 ml x 0.50 €/ml anual = 700,00 €

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 1.400,00 € a CEMENTOS PORTLAND VALDERRIVAS SA a càrrec de la partida 33200 del pressupost d'ingressos, mitjançant operació comptable número 12026000688.

Quart: Notificar aquest acord als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació."

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc de Sabadell [redacted]
* Caixabank,SA "la Caixa" [redacted]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment.
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.6.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2025001901. ASSUMPTE: RENOVACIÓ LLICÈNCIA OCUPACIÓ DE TERRENYS DE DOMINI PÚBLIC DE LES CARTELLERES PUBLICITÀRIES INSTAL·LADES (DE JULIOL A DESEMBRE DE 2025). INTERESSAT: SISTEMAS E IMAGEN PUBLICITARIA SL.

Antecedents de fet

En els darrers anys, l'Ajuntament d'Olèrdola ha autoritzat l'empresa SISTEMAS E IMAGEN PUBLICITARIA, SLU a instal·lar les següents cartelleres en terrenys de domini públic:

Polígon industrial Clot de Moja:

- Zona verda entrada a Vilafranca del polígon industrial Clot de Moja: sis cartelleres de 8x3 m² i dues cartelleres 8x2 m² . Total: 176 m²
- Zona verda rotonda del polígon industrial Clot de Moja: dues cartelleres de 8x3 m². Total: 48 m²
- Zona verda, c. Trepat-Xarel·lo del polígon industrial Clot de Moja: una cartellera de 8x3 m² per dues cares. Total: 48 m²
- Malvasia-Ull de Llebre: una cartellera de 4x3 m². Total: 12 m²
- Malvasia-Cabernet: una cartellera de 8x3 m². Total: 24 m²

Polígon industrial Sant Pere Molanta:

- Av. Barcelona – Av. Canigó: una cartellera de 8x3 m². Total: 24 m²

- Av. Barcelona – Av. del Cadí: una cartellera de 8x3 m² i tres cartelleres de 4x3 m^2. Total: 60 m²
- Monoposte (2 cares) i cartellera de 8x3 m^2 c. Ponent del polígon industrial de Sant Pere Molanta: 144 m²
- Av. Barcelona (N340 km 1215,5) 3 cartelleres 8x3 m^2: 72 m^2

Per tant, la superfície total de les cartelleres publicitàries instal·lades per SISTEMAS E IMAGEN PUBLICITARIA SLU, col·locades a data d'avui, tant al polígon industrial del Clot de Moja, com del polígon industrial de Sant Pere Molanta és de 608 m².

2.- L'arquitecta municipal, en data 31 de març de 2026, emet informe favorable a la renovació de la llicència d'ocupació de la via pública per un termini de 6 mesos (de l'1 de juliol al 31 de desembre de 2025) i que es liquidi als interessats la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb cartelleres i instal·lacions anàlogues, segons l'ordenança fiscal núm. 9, corresponent a l'any 2025, donat que els rètols publicitaris es varen col·locar en el seu moment amb la corresponent llicència urbanística i no són obstacle pel lliure desenvolupament dels usos admesos en les zones on estan col·locats.

Fonaments de dret

1.- Els usos privatius de domini públic com el sol·licitat estan sotmeses a llicència municipal en virtut de l'article 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17

d'octubre, donat que no suposen cap transformació ni modificació del domini públic (ja que en un altre cas requeriria d'una concessió administrativa).

2.-En l'Ordenança Fiscal núm. 9 aquest ús privatiu sol·licitat està configurat com a fet imposable d'aquesta ordenança, i la seva quantificació es troba a l'article 6è tarifa sisena. També es preveu un increment de la quantia de la taxa en un 50 %, per a les ocupacions sense autorització prèvia. Les liquidacions, d'acord amb l'art. 8.3 que es practicaran seran semestrals.

3.- L'article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, segons el qual l'Administració pot convalidar els actes anul·lables, i reparar els vicis que presentin. Si el vici consisteix en la manca d'alguna autorització, l'acte pot ser convalidat mitjançant l'atorgament de l'autorització per part de l'òrgan competent.

4.- D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

5.- L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions a cordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2023DECR000469, de data 7 de juliol de 2023.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar la renovació de la llicència d'ocupació de la via pública, per un termini de 6 mesos, comptadors des de l'1 de juliol al 31 de desembre de 2025) a l'empresa Sistemas e Imagen Publicitaria SLU per a les cartelleres instal·lades actualment.

Segon: La present renovació de la llicència d'ocupació de la via pública s'atorga amb les següents limitacions i condicionants:

- El titular de la llicència ostentarà una situació de possessió a precari.
- La llicència serà essencialment revocable en tot moment per raons d'interès públic.
- No es podrà transmetre la llicència o autorització a tercer

Tercer: Liquidar la taxa per a l'ocupació de terrenys d'ús públic amb cartelleres i instal·lacions anàlogues corresponent al primer semestre de l'any 2025 (de l'1 de juliol al 31 de desembre de 2025), per l'import que es determina a l'Ordenança Fiscal núm. 9, que és de 14.576,80 €.

Taxa: 608 m² x 47,95 €/ m² x 0.5 = 14.576,80 €

Quart: Aprovar la operació comptable número 120260001016 per un import de 14.576,80 €.

Cinquè: Comunicar a l'interessat que l'Ajuntament preveu iniciar en breu una licitació de concessió demanial d'instal·lació i explotació de cartelleres publicitàries en espais de domini públic en el municipi d'Olèrdola, amb la voluntat de garantir la transparència, la concurrència i la igualtat d'oportunitats per a totes les empreses interessades en accedir a aquestes concessions, així com per reordenar la ubicació, nombre i disseny de les cartelleres per garantir una millor integració amb l'entorn urbà, millorar la seguretat vial, o reduir l'impacte visual i ambiental.

Sisè: Advertir a SISTEMAS E IMAGEN PUBLICITARIA SLU que no es renovarà la llicència d'ocupació de terrenys de domini públic a partir del moment en el que s'iniciï la licitació i així mateix els informem que hauran de retirar les cartelleres publicitàries quan se'ls notifiqui aquest fet. La taxa d'ocupació pública es liquidarà fins el dia del seu desmuntatge.

Setè: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació."

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A [redacted]
* Banc de Sabadell [redacted]
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,

b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.7.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA DE MEDI AMBIENT. EXPEDIENT: X2026000566. ASSUMPTE: ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE "PLA D'INFORMACIÓ I CONSCIENCIACIÓ A LA POBLACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (PICFOR)", EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2024-2027 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2026 (CODI 26/Y/394666).

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Antecedents de fet

1. La Junta de govern de la diputació de Barcelona, en sessió de 8 de febrer de 2026 va aprovar per decret núm. 1281 el procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2024-2027 del Pla de cooperació Xarxa de governs Locals 2025, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, entre la que està inclosa l'actuació "Pla d'informació i conscienciació a la població en matèria de prevenció d'incendis forestals (PICFOR)", pel qual s'atorga a l'Ajuntament d'Olèrdola una subvenció material valorada per un import de 1.655,35 euros a càrrec de l'empresa Tragsa, mitjançant mitjans propis de la Diputació de Barcelona.

2. Les actuacions objecte de l'ajut tindran un període d'execució comprès entre el 7 de juny de 2026 i el 31 d'agost de 2026 a càrrec de l'empresa Tragsa, mitjançant mitjans propis de la Diputació de Barcelona.

Fonaments de dret

1. El règim de concertació aplicable règim de concessió directa amb concurrència, mitjançant actuacions incloses en el "Pla d'informació i conscienciació a la població en matèria de prevenció d'incendis forestals (PICFOR)" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024-2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2026.

2. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Acceptar la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, així com la de tots els termes de la concessió i les condicions de l'execució de l'ajut material corresponent en règim de concessió directa amb concurrència, mitjançant actuacions incloses en la Pla d'informació i conscienciació a la població en matèria de prevenció d'incendis forestals (PICFOR)"", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024-2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2026, pel qual s'atorga a l'Ajuntament d'Olèrdola una subvenció material valorada per import de **1.655,35 euros**. (Codi 26/Y/394666), a càrrec de l'empresa Tragsa, mitjançant mitjans propis de la Diputació de Barcelona.

Segon: Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona mitjançant el model normalitzat requerit per aquesta actuació.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX

FITXA INFORMATIVA SUBVENCIONS

DADES DE LA SUBVENCIÓ:

TÍTOL ACTUACIÓ: ACCEPTACIÓ DE LA CONCESIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CONSISTENT EN MEDI AMBIENT, PLA D'INFORMACIÓ I CONSCIENCIACIÓ A LA POBLACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (PICFOR) EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE L'ANY 2024-2027. XARXA DE GOVERNS LOCALS 2026 (CODI 26/Y/394666).
FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ: EL RECURS VOL CONCRETAR ELS RECURSOS TÈCNICS ,MATERIALS I HUMANS NECESSARIS PER AL DESPLEGAMENT DE PLA D'INFORMACIÓ I CONSCIENCIACIÓ A LA POBLACIÓ EN MATÈRIA D'INCENDIS FORESTALS.
DEPARTAMENT SOL·LICITANT: Departament d'Espai Natural i Residus

TRAMITADOR EXPEDIENT: Cristina Badell Palau	**NÚM. EXPEDIENT: X2026000566**
ENS CONCEDENT: Diputació de Barcelona	**IMPORT REBUT:**
COST TOTAL DEL PROJECTE: -	
CODI SUBVENCIÓ: 26/Y/394666	CODI PROJECTE: -

ESTRUCTURA DEL FINANÇAMENT:

FINANÇAMENT	**%**	**IMPORT**	**IMPORT FIX ***	**DOCUMENT COMPTABLE**	**NÚM. OPERACIÓ**
ENS ATORGANT				**C.I.**	
MITJANS PROPIS (AJUNTAMENT)					

**Cas que s'atorgui una subvenció amb un import fix i tancat, independentment de la despesa que hagi de finançar.*

PROJECTE AFECTAT:

SÍ. Ajustat a (projecte):

✓ No, es justificarà amb despeses previstes al pressupost.

JUSTIFICACIÓ:

PERÍODE EXECUCIÓ: 7 de juny de 2026 i el 31 d'agost de 2026	**TERMINI MÀXIM JUSTIFICACIÓ:**
PARTIDA:	

DESPESES SUBVENCIONABLES (mitjans de justificació):

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.8.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE MEDI AMBIENT. EXPEDIENT: X2026000758. ASSUMPTE: ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DEL RECURS "TREBALLS FORESTALS D'OBERTURA DE FRANGES I PARCEL·LES MUNICIPALS EN URBANITZACIONS I NUCLIS DE POBLACIÓ- FRANJA I PARCEL·LES -CAN TRABAL", EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2026 DEL PLA DE COOOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027 (CODI 26/Y/401374).

Antecedents de fet

1. La Junta de govern de la diputació de Barcelona, en sessió de 26 de febrer de 2026 va aprovar per acord núm. 149/2026 el procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, entre la que està inclosa l'actuació "Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població: Franja i parcel·les -Can Trabal" pel qual s'atorga a l'Ajuntament d'Olèrdola una subvenció per import de 13.259,80 euros.

2. En l'esmentada resolució s'hi estableix el règim de gestió de l'actuació pel que fa a l'acceptació de l'ajut atorgat, la justificació de despeses i el pagament de la mateixa per part de la Diputació de Barcelona.

3. Les actuacions objecte de l'ajut tindran un període d'execució comprès entre l'1 de gener de 2027 i el 31 de desembre de 2027; i es disposarà d'un termini de justificació voluntària de les despeses fins el 15 de novembre de 2027 i un període de justificació final del 2 de gener de 2028 fins el 31 de maig de 2028. Es requereix un cofinançament del 5 % per part del municipi.

4. Seran elegibles les despeses vinculades directament amb l'objecte de l'ajut concedit corresponent al capítol 2.

Fonaments de dret

3. El règim de concertació aplicable règim de concessió directa amb concurrència, mitjançant actuacions incloses en el "Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població: Franja i parcel·les -Can Trabal", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2027.

4. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Acceptar la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, així com la de tots els termes de la concessió i les condicions de l'execució de l'ajut econòmic corresponent en règim de concessió directa amb concurrència, mitjançant actuacions incloses en els"Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població: Franja i parcel·les -Can Trabal" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, pel qual s'atorga a l'Ajuntament d'Olèrdola una subvenció per import de **13.259,80 euros**. (Codi 26/Y/401374).

Segon: Aprovar el document comptable número 120269000001.

Tercer: Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona mitjançant un model normalitzat requerit per aquesta actuació, si s'escau.

ANNEX

FITXA INFORMATIVA SUBVENCIONS

DADES DE LA SUBVENCIÓ:

TÍTOL ACTUACIÓ: ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DEL RECURS "TREBALLS FORESTALS D'OBERTURA DE FRANGES I PARCEL·LES MUNICIPALS EN URBANITZACIONS I NUCLIS DE POBLACIÓ- FRANJA I PARCEL·LES -CAN TRABAL", EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2026 DEL PLA DE COOOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027 (CODI 26/Y/401374).	
FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ: PLANIFICAR I ESTABLIR L'INSTRUMENT DE FINANÇAMENT QQUE CONSIDERI MÉS OPORTÚ PER ASSEGURAR EL MANTENIMENT DE LES GRANGES I/O PARCEL·LES.	
DEPARTAMENT SOL·LICITANT: Departament de Medi Ambient	
TRAMITADOR EXPEDIENT: Cristina Badell Palau	**NÚM. EXPEDIENT: X2026000758**
ENS CONCEDENT: Diputació de Barcelona	**MPORT REBUT:** 13.259,80 €
COST TOTAL DEL PROJECTE: -	

CODI SUBVENCIÓ: 26/Y/401374	CODI PROJECTE: -

ESTRUCTURA DEL FINANÇAMENT:

FINANÇAMENT	**%**	**MPORT**	**MPORT FIX ***	**DOCUMENT COMPTABLE**	**NÚM. OPERACIÓ**
ENS ATORGANT	**95**		**13.259,80 €**	**CI**	120269000001
MITJANS PROPIS (AJUNTAMENT)	**5**		**697,88€**		

**Cas que s'atorgui una subvenció amb un import fix i tancat, independentment de la despesa que hagi de finançar.*

PROJECTE AFECTAT:

SÍ. Aju☐estinat a (projecte):
✓ No, es justificarà amb despeses previstes al pressupost.

JUSTIFICACIÓ:

PERÍODE EXECUCIÓ: 1 de gener de 2027 al 31 de desembre de 2027	**TERMINI MÀXIM JUSTIFICACIÓ:** Període de justificació voluntari fins el 15 de novembre de 2027 i període de justificació final del 02/01/2028 a 31/03/2028
PARTIDA:	
DESPESES SUBVENCIONABLES (mitjans de justificació): Capítol 2	

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.9.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI NATURAL I RESIDUS. EXPEDIENT: X2026000759. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LES QUOTES ORDINÀRIES DELS SERVEIS PRESTATS PER LA MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF A L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA EL MES DE MARÇ DE 2026.

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament d'Olèrdola presta diversos serveis de forma mancomunada a través de la Mancomunitat Penedès Garraf.

2. El 27 de gener de 2022, la MPG va notificar a l'Ajuntament d'Olèrdola l'acord aprovat a l'Assemblea, en la sessió ordinària número 0001-2022 celebrada en data 24 de gener de 2022

sobre l'adjudicació a l'empresa PREZERO ESPAÑA S.A el contracte de servei de Recollida i Transport de Residus amb

Sistema Porta a Porta als Municipis de Sant Sadurní d'Anoia, Sant Quintí de Mediona, Sant Pere de Riudebitlles, Torrelavit i Olèrdola. En la clàusula tercera del contracte signat entre la Mancomunitat Penedès Garraf i l'empresa adjudicatària del present contracte, s'estableix que: "La durada del present contracte és de 8 anys, iniciant-se el dia següent al de la seva formalització i sense possibilitat de pròrroga. La última signatura d'aquest contracte és el 28 de febrer de 2022 per tant el inici d'aquest és el 1 de març del 2022.

3. En data 5 de juliol de 2022, es va implantar al municipi d'Olèrdola un nou sistema de recollida de residus, corresponent al model porta a porta de quatre fraccions (orgànica, paper i cartró, envasos i rebuig), amb la incorporació de la tecnologia SMART.

4. El 28 de març de 2025, amb registre d'entrada E2025002532, la Mancomunitat Penedès-Garraf notifica a l'Ajuntament d'Olèrdola el inici del contracte de servei mixt de serveis de recollida, transport de residus i subministrament a l'àmbit de la Mancomunitat Penedès Garraf cofinançat pel pla de recuperació, transformació i resiliència finançat per la UE Next Generation de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya (ARC) adjudicat a l'empresa FCC MEDIO AMBIENTE S.A.U en data de 1 d'abril de 2025.

5. En data 15 de setembre de 2025, amb registre d'entrada E2025006152, la Mancomunitat Penedès-Garraf va notificar a l'Ajuntament d'Olèrdola el desglossament de les quotes ordinàries corresponents a l'exercici 2026 atribuïdes a aquest municipi.

6. Per Junta de Govern Local d'aquesta Corporació, en sessió celebrada el 26 de gener de 2026, es van aprovar les quotes pels serveis que presta la Mancomunitat Penedès Garraf a l'Ajuntament d'Olèrdola per a l'anualitat 2026. Al mateix acord, s'aproven les operacions comptables d'autoritzacions i disposició de la despeses relatives a les quotes ordinàries anuals del 2026 pels serveis que presta la Mancomunitat Penedès Garraf a l'Ajuntament d'Olèrdola operacions comptables incloses a la relació A_2026_1 per import total de 708.613,34€ i es comunica a la Mancomunitat Intermunicipal Penedès Garraf que previ al pagament de les quotes corresponents, aquesta haurà de seguir presentant un certificat on s'acreditin els serveis prestats al municipi, incloent el detall de la quota objecte d'observacions "quota en concepte de portada d'aigües".

7. El 2 d'abril de 2026, amb registres d'entrades E2026002380 i E2026002381, la Mancomunitat Penedès-Garraf tramet a l'Ajuntament d'Olèrdola els certificats de les quotes ordinàries per a la utilització dels serveis prestats del mes de març de 2026 de forma mancomunada.

8. El 7 d'abril de 2026 la Tècnica de Medi Ambient emet informe de conformitat.

9. Consta a l'expedient l'informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat 2026CINT000101.

<u>Fonaments de dret</u>

1. El dia 2 de juliol de 1981 es va constituir la Mancomunitat Intermunicipal voluntària dels Municipis de Vilafranca del Penedès, Sant Sadurní d'Anoia, Vilanova i la Geltrú i Sitges, que pertanyen a les comarques del Penedès i del Garraf, que més endavant va passar a anomenar-se Mancomunitat Intermunicipal Penedès-Garraf. (DOGC 02/07/1981). Per Acord de Ple de 18 de juliol de 1986 l'Ajuntament d'Olèrdola, s'adhereix a la Mancomunitat.

2. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), al seu article 3.2 c) estableix que les Mancomunitat de Municipis gaudeixen de la condició d'Entitats Locals.

3. Les competències de les mancomunitats estaran orientades exclusivament a la realització d'obres i la prestació dels serveis públics necessaris per a exercir les competències o prestar els serveis previstos als articles 25 i 26 de la de la LRBRL, entre els quals hi ha la gestió dels residus dels residus sòlids urbans.

4. La gestió de la recollida de residus sòlids urbans s'ha de realitzar als efectes de donar compliment a la competència municipal descrita en els paràgraf b) de l'article 25.2 de la LRBRL. La referida competència té caràcter obligatori, d'acord amb allò que disposa l'article 26.1 a) del mateix text normatiu. En l'article 26.2 s'estableix que, en els municipis amb població inferior a 20.000 habitants serà la Diputació provincial o entitat equivalent la que coordinarà la prestació del servei de la recollida i tractament de residus.

5. En l'article 44.1 de la LRBRL i l'article 115.1 del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es reconeix als municipis el dret a associar-se amb altres en mancomunitats per a l'execució en comú d'obres i serveis determinats de la seva competència.

6. L'article 154 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que: "Les mancomunitats i altres entitats municipals associatives, a més dels recursos esmentats a l'article 151, disposen de les aportacions dels municipis que les integrin o en formin part, determinades d'acord amb el que estableixen els estatuts de creació respectius".

7. En data 27 de setembre de 2018 el Ple de la Mancomunitat Penedès-Garraf va aprovar definitivament la modificació i actualització dels seus estatuts. Aquests van esdevenir aprovats definitivament per l'Ajuntament d'Olèrdola en data 11 de març de 2019, un cop finalitzat el termini d'informació pública de l'acord d'aprovació inicial de modificació i actualització dels estatuts adoptat pel Ple de l'Ajuntament d'Olèrdola en data 29 de gener de 2019, sense que s'hi haguessin presentat al·legacions.

8. En l'article 6 dels vigents estatuts de la Mancomunitat s'estableix que és objecte de la Mancomunitat l'execució en comú de les obres i/o la prestació dels serveis públics municipals següents, entre d'altres: "gestió dels residus sòlids urbans"

9. En l'article 31.3 dels Estatuts Mancomunitat Penedès-Garraf aprovats per Assemblea General el 27 de setembre de 2018 s'estableix que: *Les aportacions econòmiques diferents de les inicials dels membres de la Mancomunitat es realitzaran de la següent forma:*

a) *la quota ordinària, per atendre despeses generals de funcionament, conservació i administració, s'utilitzin o no els serveis, que es determinarà de forma separada per cada servei i municipi adherit.*

10. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar el pagament de les quotes ordinàries del mes de març de 2026 pels serveis que presta la Mancomunitat Penedès Garraf a l'Ajuntament d'Olèrdola, que es descriuen a continuació:

SERVEIS MANCOMUNATS	TOTAL MENSUAL
SERVEIS GENERALS	1.396,30
SERVEIS D'INICIATIVES ECONOMIQUES	466,55
CAAD	2.712,19
PORTADA D' AIGÜES	53,15
RECOLLIDA FORM	14.176,30
RECOLLIDA REBUIG	6.250,72
RECOLLIDA ENVASOS	4.881,99
RECOLLIDA PAPER-CARTRO	7.024,22
RECOLLIDA DE VIDRE	224,77
PLANTA COMPOSTATGE	4.021,14
PLANTA TRANSFERENCIA	3.164,93
EDUCACIO AMBIENTAL	448,64
DEIXALLERIES	14.230,23
TOTAL	**59.051,13**

Segon: Aprovar la relació de reconeixement de l'obligació corresponent a les quotes del mes de març de 2026 pels serveis que presta la Mancomunitat Intermunicipal del Penedès i Garraf, O/2026/47 per import de 59.051,13 €.

Tercer: Donar trasllat al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament.

Quart: Notificar aquest acord a Mancomunitat Penedès Garraf indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Amb caràcter previ, podeu formular un requeriment davant l'òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.10.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026000517 LLO 2026_022. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES PER A NOVA ESTESA DE LÍNIA ELÈCTRICA DE BAIXA TENSIÓ SUBTERRÀNIA. EMPLAÇAMENT: CARRER GAVÀ, 248, CAN TRABAL (OLÈRDOLA). REF. ENDESA: BD265.

Antecedents de fet

1. El 5 de març de 2026 amb registre d'entrada número E2026001568 [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de EDISTRIBUCION Redes Digitales SLU amb CIF B82846817, sol·licita llicència d'obres per a nova estesa de línia elèctrica de baixa tensió subterrània al carrer Gavà de Can Trabal, Olèrdola.

2. En data 10 d'abril de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable amb condicions a la llicència sol·licitada.

3. En data 13 d'abril de 2026 s'emet informe jurídic favorable a l'atorgament de la llicència d'obres sempre que es compleixin les condicions que en ell s'hi reflecteixen.

Fonaments de Dret

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1. D'acord amb l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l' activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits en aquest article.

2. L'art. 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informe anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

3. D'acord amb els articles 10, 12 i 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, els tècnics competents són el projectista, director de l'obra i director de l'execució d'aquesta.

4. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos les actuacions respecte de les quals la normativa reguladora exigeix projecte, i les de la resta, en el d'un mes.

5. L'art. 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de Catalunya, obliga a presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d' acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

6. L'art. 20 de l'Ordenança municipal sobre l'ús del sol i l'edificació, en concordança amb l'ordenança fiscal núm. 31 reguladora de la taxa per llicència o per a la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, estableixen que al sol·licitar una llicència d'obres majors o que puguin afectar a la via pública, el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació , substitució o recol·locació dels desperfectes, pel que fa a la via pública, als terrenys d'ús públic o béns de titularitat pública.

7. A l'art. 2 de l'ordenança fiscal núm. 5, trobem regulats els supòsits en que es produeix el fet imposable de l'ICIO, i a l'art. 8, s'estableix que per al càlcul de la quota tributaris, s'estableix el tipus de gravamen és del 3,25% sobre el pressupost d'execució material.

8. Per altra banda i en aplicació de l'article 6, de l'Ordenança fiscal núm. 31, la quota tributària de la taxa per a tramitació de llicències urbanístiques, és l'import resultant de multiplicar un tipus del 0,55 % per la base imposable, amb un mínim de 31,00 €.

9. En relació als efectes del silenci administratiu, d'acord amb l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en questa matèria és positiu si bé, d'acord amb l'article 5.2 de l'esmentat text legal, no podran adquirir-se per silenci administratiu facultats urbanístiques contràries a la llei. En tot cas, els efectes del silenci administratiu seran desestimatoris, de conformitat amb l'article 11.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, respecte els actes pels qual s'autoritzin: a) moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació, b) Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta, c) La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents i d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, n tot cas, quan l'esmentada tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic. D'altra banda, d'acord amb l'article 24.1 in fine de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud dels interessats l'estimació dels quals tingués com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o servei públic, el silenci administratiu tindrà efectes desestimatoris.

10. D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

11. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

12. La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord, en exercici de les facultats de delegació de competències de l'alcaldessa als regidors, atribuïdes pel Decret d'Alcaldia 2025DECR000463, de 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Atorgar a EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU amb CIF B82846817, llicència urbanística per a realitzar les obres per a nova estesa de línia elèctrica de baixa tensió subterrània al carrer Gavà, 248, de Can Trabal, Olèrdola, sempre i quan es compleixin les condicions particulars següents:

- La present llicència s'atorgarà sense perjudici de tercers i serà independent de les llicències o autoritzacions que siguin competència d'altres organismes o entitats públiques necessàries per realitzar les obres i instal·lacions aprovades.
- Aquesta llicència no inclou l'ocupació de la via pública d'elements fixes associats a l'obra, pel que caldrà, en cas necessari, sol·licitar-la expressament.
- Els treballs s'hauran de realitzar d'acord amb les especificacions de la documentació aportada i no es podran introduir modificacions en les obres autoritzades sense la comunicació i el permís previ d'aquesta corporació.
- Es complirà l'establert al Decret 120/1992, de 28 d'abril, pel qual es regulen les característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre les xarxes de diferents subministraments públics que discorren pel subsol, així com el Decret 196/1992, de 4 d'agost, que modifica parcialment el Decret 120/1992, l'Ordre de 5 de juliol de 1993 que el desplega, i la resta de reglaments tècnics específics que li siguin d'aplicació i disposicions d'aplicacions generals.
- Abans de l'inici de les obres, s'haurà consultat les possibles companyies subministradores de serveis que puguin ser afectats per les obres, adoptant les precaucions necessàries en cas que existeixin altres serveis, i especialment caldrà contactar amb el mantenidor d'enllumenat públic del municipi.
- Es complirà l'establert en l'Ordre TIC/341/2003, de 22 de juliol, del Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'aprova el procediment de control aplicable a les obres que afectin la xarxa de distribució elèctrica soterrada, en especial per les afectacions existents en la xarxa elèctrica.
- Quan existeixi xarxa de distribució de gas natural en la zona, caldrà complir l'establert al Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos, aprovat pel RD 919/2006, de 28 de juliol, o normativa equivalent que la substitueixi. Caldrà sol·licitar a la companyia subministradora de gas natural informació sobre les instal·lacions de gas existents abans de l'inici de les obres.
- El sol·licitant haurà de refer els paviments, voravies i vorades afectades a fi de retornar-los al seu estat original, en cas d'afectar-los.
- En cas que les obres destorbin el pas de vehicles o vianants, seran convenientment senyalitzades, protegides, i s'il·luminaran en hores nocturnes.
- Cinc dies abans de l'inici de les obres, s'haurà d'informar telefònicament al cos de Guàrdies Municipals (938901670) l'execució de les obres, i se'ls informarà de les possibles afectacions de l'obra i establir si és necessari la regulació del tràfic o aplicar les mesures correctores que es considerin oportunes.
- Mentre s'efectuïn els treballs, es col·locaran els senyals adients i s'adoptaran les mesures necessàries per evitar danys a persones i/o béns.

Segon: Liquidar i establir els següents tributs i fiances:

VALORACIÓ DE LES OBRES	35.090,32 €
Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions segons Art. 8è de l'Ord. fiscal 5	1.140,44 €
A compte de l'Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions segons Art. 8è de l'Ord. fiscal 5	-36,66 €
Taxa Tramitació Llicències segons Art. 6è de l'Ordenança fiscal núm. 31	193,00 €
Autoliquidació efectuada en concepte de taxa urbanística	-193,00 €

Fiança OF-31 Rases fins a 10 m: 52,00 €/ml, amb un mínim de 324,45 € Rases de 10 a 50 m: 31,00 €/ml, amb un mínim de 530,45 € Rases de 50 a 100 m: 15,45 €/ml, amb un mínim de 1545 € 59 ml	Conveni
Fiança de gestió de residus de la construcció	Contracte gestor
TOTAL (euros)	**1.103,78 €**

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 1.103,78 € en concepte d'ICIO a la partida pressupostària 29000. Operació comptable número 120260001018, tenint en compte que en data 27-02-2026 ENDESA va ingressar 229,66€, dels quals 193,00 € s'han aplicat a la taxa i la resta 36,66 € a compte de l'ICIO.

Quart: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Cinquè: Notificar a l'interessat les condicions generals d'atorgament de la present llicència urbanística:

1. Les llicències d'obres s'entendran atorgades salvat el dret de propietat, sens perjudici del de tercers, i sens perjudici d'altres competències concurrents d'altres administracions. El seu atorgament tampoc suposa, en cap cas, autorització per a l'exercici de qualsevol activitat que es pugui desenvolupar en l'edificació.

2. Les obres es portaran a terme amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, i segons el projecte aprovat. Tota variació posterior que es proposi introduir en les obres, no es podrà dur a terme sense obtenir la conformitat de l'Ajuntament. La infracció del que disposa aquesta regla, podrà motivar la iniciació d'expedient de protecció de la legalitat urbanística que podria comportar l'enderroc, per compte del propietari, de les obres executades en contradicció amb la llicència atorgada.
3. Les obres s'hauran d3,4'acabar en el termini de DOS anys, a partir de la data en que ha estat atorgada la llicència. L'Ajuntament podrà autoritzar una PRÒRROGA pel termini d'UN any més, sempre que es demani prèviament al venciment del termini de la llicència i siguin justificats els motius que donen suport a la petició. Si no s'obté la pròrroga, s'entendrà caducada la Llicència.
4. Un cop acabades les construccions, instal·lacions o obres, i en el termini d'un mes des de l'acabament, el subjecte passiu podrà presentar la declaració sobre el cost real i efectiu de l'obra, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa, que pot consistir en el pressupost definitiu, les certificacions d'obra, la declaració d'obra nova o qualsevol altra documentació que pugui considerar-se vàlida per a la determinació del cost real. L'Ajuntament, mitjançant la comprovació administrativa corresponent, podrà modificar, si procedeix, la base imposable de l'impost de construccions practicant la liquidació corresponent i exigint del subjecte passiu o reintegrant-li, si

s'escau, la quantitat que correspongui. En tot cas, la pràctica de la liquidació a què es refereix aquest apartat no impedirà les actuacions d'inspecció que procedeixin. Transcorregut el període voluntari de cobrament sense que s'hagi efectuat l'ingrés s'iniciarà el període executiu, que determinarà l'exigència dels interessos i dels recàrrecs en els termes previstos als articles 26 i 28 de la Llei General Tributària.

5. Caldrà sol·licitar **llicència d'ocupació de terrenys de domini públic** per a realitzar qualsevol dipòsit de materials, runes, contenidors, bastides, tanques, etc., a la via pública. Aquesta ocupació meritarà la taxa de l'Ordenança fiscal número 9 corresponent a l'ocupació de terrenys de domini públic. Així mateix, qualsevol ocupació o tall temporal de vials i terrenys de domini públic caldrà que es notifiqui als Agents Municipals, com a mínim, amb 24 h d'antelació.
6. El recinte on es realitzin les obres haurà d'estar delimitat amb una tanca de protecció o s'hauran de prendre les mesures de seguretat establertes en l'estudi o estudi bàsic del projecte. Si aquesta tanca o algun altre element, com les bastides, afecten al carrer hauran de complir l'anterior condició, i a més hauran d'estar correctament senyalitzats i enllumenats.
7. Al sol·licitar una llicència d'obres o d'obres que afectin a la via pública (rases de connexió de serveis, xarxes de subministrament, …) o a béns de titularitat pública (enllumenat públic, plaques, números, suports i anàlegs) el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació dels desperfectes que es puguin ocasionar a la via pública o a béns de titularitat pública. Una vegada finalitzada l'obra es podrà sol·licitar la devolució de la fiança. En l'escrit de sol·licitud s'haurà d'acreditar l'obtenció de la llicència de primera ocupació (en els casos que aquesta sigui preceptiva) o bé un certificat final de les obres subscrit pel tècnic director de les obres (en la resta dels casos). Els serveis tècnics comprovaran que s'hagi realitzat correctament la reposició dels serveis i paviments afectats, i si s'escau la Junta de Govern acordarà la seva devolució. En els casos d'obres que impliquin l'obertura de rases en la via pública, la devolució de la fiança no es realitzarà fins que hagin transcorregut 6 mesos des de l'acabament de les obres. No es podrà alterar el paviment de els vies públiques ni el de les corresponents voreres sense llicència expressa de l'Ajuntament; en la qual s'establirà les condicions i els materials de reposició.
8. En cas d'obres que requereixen d'un tècnic, la renúncia o separació del tècnic o facultatiu director de l'obra, implica la immediata i total paralització d'aquestes, que no es podran reemprendre sense complimentar-se les mateixes condicions que pel seu començament es precisaren.
9. Queda prohibit:

a. Treure els fums de les xemeneies per les parets de les façanes.
b. Col·locar canalons de desguàs d'aigües pluvials que vessin sobre la via pública.
c. Establir portes que s'obrin a l'exterior de la via pública, de forma que constitueixin un obstacle per transitar.

10. Les façanes estan obligades a acceptar la instal·lació de plaques, números, elements d'enllumenat i suports que l'Ajuntament determini amb fins públics.
11. Es completarà l'obra amb els arrebossats i pintures necessàries per a la bona vista i ordenament públic.
12. Les mitgeres que quedin descobertes a conseqüència de diferents alçades, es tractaran amb materials de façana.
13. Si no existís vorera enfront de l'edifici, els seu propietari està obligat a construir-la, al seu càrrec, fent servir els materials i d'acord amb el model, amplada i rasant que s'assenyalin per part dels Serveis Tècnics Municipals, en tota la longitud de l'immoble contigu a la via pública. Si no estan definides les alineacions i rasants, s'haurà de demanar als Serveis Tècnics Municipals que les defineixin.

Sisè: Indicar a l'interessat la forma de pagament:

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A [redacted]
* Banc de Sabadell [redacted]
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment.
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT.
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

En compliment de l'article 97.5 del ROF, es realitzen les següents esmenes:

1. Allà on en el punt 1 de la part expositiva de la proposta d'acord diu: "/.../ al carrer Cabernet del Polígon Industrial Clot de Moja, Olèrdola.

En l'acord i en la present acta ha de dir i diu: "/…/ al carrer Gavà de Can Trabal, Olèrdola.

2. L'import total de la liquidació de l'acord segon de la part dispositiva ha de ser de 1.103, 78 €, tal i com consta a l'acord i a la present acta, en comptes de l'import de 1.103,77 € que consta en la proposa d'acord.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.11.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026000514 LLO 2026_020. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES PER A NOVA ESTESA DE LÍNIA ELÈCTRICA DE BAIXA TENSIÓ SUBTERRÀNIA. EMPLAÇAMENT: CARRER CABERNET, 2, POLÍGON INDUSTRIAL EL CLOT DE MOJA (OLÈRDOLA). REF. ENDESA: 1136507.

Antecedents de fet

1. El 25 de febrer de 2026 amb registre d'entrada número E2026001512 [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de EDISTRIBUCION Redes Digitales SLU amb CIF B82846817, sol·licita llicència d'obres per a nova estesa de línia elèctrica de baixa tensió subterrània al carrer Cabernet 2 del Polígon Industrial Clot de Moja, Olèrdola.

2. En data 7 d'abril de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable amb condicions a la llicència sol·licitada.

3. En data 10 d'abril de 2026 s'emet informe jurídic favorable a l'atorgament de la llicència d'obres sempre que es compleixin les condicions que en ell s'hi reflecteixen.

Fonaments de Dret

1. D'acord amb l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l' activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits en aquest article.

2. L'art. 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informe anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

3. D'acord amb els articles 10, 12 i 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, els tècnics competents són el projectista, director de l'obra i director de l'execució d'aquesta.

4. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos les actuacions respecte de les quals la normativa reguladora exigeix projecte, i les de la resta, en el d'un mes.

5. L'art. 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de Catalunya, obliga a presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d' acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

6. L'art. 20 de l'Ordenança municipal sobre l'ús del sol i l'edificació, en concordança amb l'ordenança fiscal núm. 31 reguladora de la taxa per llicència o per a la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, estableixen que al sol·licitar una llicència d'obres majors o que puguin afectar a la via pública, el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació , substitució o recol·locació dels desperfectes, pel que fa a la via pública, als terrenys d'ús públic o béns de titularitat pública.

7. A l'art. 2 de l'ordenança fiscal núm. 5, trobem regulats els supòsits en que es produeix el fet imposable de l'ICIO, i a l'art. 8, s'estableix que per al càlcul de la quota tributaris, s'estableix el tipus de gravamen és del 3,25% sobre el pressupost d'execució material.

8. Per altra banda i en aplicació de l'article 6, de l'Ordenança fiscal núm. 31, la quota tributària de la taxa per a tramitació de llicències urbanístiques, és l'import resultant de multiplicar un tipus del 0,55 % per la base imposable, amb un mínim de 31,00 €.

9. En relació als efectes del silenci administratiu, d'acord amb l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en questa matèria és positiu si bé, d'acord amb l'article 5.2 de l'esmentat text legal, no podran adquirir-se per silenci administratiu facultats urbanístiques contràries a la llei. En tot cas, els efectes del silenci administratiu seran desestimatoris, de conformitat amb l'article 11.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, respecte els actes pels qual s'autoritzin: a) moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació, b) Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova

   planta, c) La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents i d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, n tot cas, quan l'esmentada tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic. D'altra banda, d'acord amb l'article 24.1 in fine de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud dels interessats l'estimació dels quals tingués com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o servei públic, el silenci administratiu tindrà efectes desestimatoris.

10. D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

11. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

12. La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord, en exercici de les facultats de delegació de competències de l'alcaldessa als regidors, atribuïdes pel Decret d'Alcaldia 2025DECR000463, de 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Atorgar a EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU amb CIF B82846817, llicència urbanística per a realitzar les obres per a nova estesa de línia elèctrica de baixa tensió subterrània al carrer Cabernet 2 del Polígon Industrial Clot de Moja, Olèrdola, sempre i quan es compleixin les condicions particulars següents:

- La present llicència s'atorgarà sense perjudici de tercers i serà independent de les llicències o autoritzacions que siguin competència d'altres organismes o entitats públiques necessàries per realitzar les obres i instal·lacions aprovades.
- Aquesta llicència no inclou l'ocupació de la via pública d'elements fixes associats a l'obra, pel que caldrà, en cas necessari, sol·licitar-la expressament.
- Els treballs s'hauran de realitzar d'acord amb les especificacions de la documentació aportada i no es podran introduir modificacions en les obres autoritzades sense la comunicació i el permís previ d'aquesta corporació.
- Es complirà l'establert al Decret 120/1992, de 28 d'abril, pel qual es regulen les característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre les xarxes de diferents subministraments públics que discorren pel subsol, així com el Decret 196/1992, de 4 d'agost, que modifica parcialment el Decret 120/1992, l'Ordre de 5 de juliol de 1993 que el desplega, i la resta de reglaments tècnics específics que li siguin d'aplicació i disposicions d'aplicacions generals.
- Abans de l'inici de les obres, s'haurà consultat les possibles companyies subministradores de serveis que puguin ser afectats per les obres, adoptant les precaucions necessàries en cas que existeixin altres serveis, i especialment caldrà contactar amb el mantenidor d'enllumenat públic del municipi.
- Es complirà l'establert en l'Ordre TIC/341/2003, de 22 de juliol, del Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'aprova el procediment de control aplicable a les obres

que afectin la xarxa de distribució elèctrica soterrada, en especial per les afectacions existents en la xarxa elèctrica.
- Quan existeixi xarxa de distribució de gas natural en la zona, caldrà complir l'establert al Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos, aprovat pel RD 919/2006, de 28 de juliol, o normativa equivalent que la substitueixi. Caldrà sol·licitar a la companyia subministradora de gas natural informació sobre les instal·lacions de gas existents abans de l'inici de les obres.
- El sol·licitant haurà de refer els paviments, voravies i vorades afectades a fi de retornar-los al seu estat original, en cas d'afectar-los.
- En cas que les obres destorbin el pas de vehicles o vianants, seran convenientment senyalitzades, protegides, i s'il·luminaran en hores nocturnes.
- Cinc dies abans de l'inici de les obres, s'haurà d'informar telefònicament al cos de Guàrdies Municipals (938901670) l'execució de les obres, i se'ls informarà de les possibles afectacions de l'obra i establir si és necessari la regulació del tràfic o aplicar les mesures correctores que es considerin oportunes.
- Mentre s'efectuïn els treballs, es col·locaran els senyals adients i s'adoptaran les mesures necessàries per evitar danys a persones i/o béns.

Segon: Liquidar i establir els següents tributs i fiances:

VALORACIÓ DE LES OBRES	3.394,18 €
Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions segons Art. 8è de l'Ordenança fiscal 5	110,31 €
Taxa Tramitació Llicències segons Art. 6è de l'Ordenança fiscal núm. 31	31,00 €
Ingrés a compte en concepte de taxa de tramitació	-31,00 €
Fiança de gestió de residus de la construcció	Certificat gestor
Fiança rases OF-31 4 ml	324,45 €
TOTAL (euros)	**434,76 €**

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 110,31 € en concepte d'ICIO a la partida pressupostària 29000 mitjançant operació comptable 120260001000 i establir una fiança de reposició de serveis per import de 324,45 euros.

Quart: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Cinquè: Notificar a l'interessat les condicions generals d'atorgament de la present llicència urbanística:

1. Les llicències d'obres s'entendran atorgades salvat el dret de propietat, sens perjudici del de tercers, i sens perjudici d'altres competències concurrents d'altres administracions. El

seu atorgament tampoc suposa, en cap cas, autorització per a l'exercici de qualsevol activitat que es pugui desenvolupar en l'edificació.

2. Les obres es portaran a terme amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, i segons el projecte aprovat. Tota variació posterior que es proposi introduir en les obres, no es podrà dur a terme sense obtenir la conformitat de l'Ajuntament. La infracció del que disposa aquesta regla, podrà motivar la iniciació d'expedient de protecció de la legalitat urbanística que podria comportar l'enderroc, per compte del propietari, de les obres executades en contradicció amb la llicència atorgada.

3. Les obres s'hauran d3,4'acabar en el termini de DOS anys, a partir de la data en que ha estat atorgada la llicència. L'Ajuntament podrà autoritzar una PRÒRROGA pel termini d'UN any més, sempre que es demani prèviament al venciment del termini de la llicència i siguin justificats els motius que donen suport a la petició. Si no s'obté la pròrroga, s'entendrà caducada la Llicència.

4. Un cop acabades les construccions, instal·lacions o obres, i en el termini d'un mes des de l'acabament, el subjecte passiu podrà presentar la declaració sobre el cost real i efectiu de l'obra, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa, que pot consistir en el pressupost definitiu, les certificacions d'obra, la declaració d'obra nova o qualsevol altra documentació que pugui considerar-se vàlida per a la determinació del cost real. L'Ajuntament, mitjançant la comprovació administrativa corresponent, podrà modificar, si procedeix, la base imposable de l'impost de construccions practicant la liquidació corresponent i exigint del

subjecte passiu o reintegrant-li, si s'escau, la quantitat que correspongui. En tot cas, la pràctica de la liquidació a què es refereix aquest apartat no impedirà les actuacions d'inspecció que procedeixin. Transcorregut el període voluntari de cobrament sense que s'hagi efectuat l'ingrés s'iniciarà el període executiu, que determinarà l'exigència dels interessos i dels recàrrecs en els termes previstos als articles 26 i 28 de la Llei General Tributària.

5. Caldrà sol·licitar **llicència d'ocupació de terrenys de domini públic** per a realitzar qualsevol dipòsit de materials, runes, contenidors, bastides, tanques, etc., a la via pública. Aquesta ocupació meritarà la taxa de l'Ordenança fiscal número 9 corresponent a l'ocupació de terrenys de domini públic. Així mateix, qualsevol ocupació o tall temporal de vials i terrenys de domini públic caldrà que es notifiqui als Agents Municipals, com a mínim, amb 24 h d'antelació.

6. El recinte on es realitzin les obres haurà d'estar delimitat amb una tanca de protecció o s'hauran de prendre les mesures de seguretat establertes en l'estudi o estudi bàsic del projecte. Si aquesta tanca o algun altre element, com les bastides, afecten al carrer hauran de complir l'anterior condició, i a més hauran d'estar correctament senyalitzats i enllumenats.

7. Al sol·licitar una llicència d'obres o d'obres que afectin a la via pública (rases de connexió de serveis, xarxes de subministrament, …) o a béns de titularitat pública (enllumenat públic, plaques, números, suports i anàlegs) el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació dels desperfectes que es puguin ocasionar a la via pública o a béns de titularitat pública. Una vegada finalitzada l'obra es podrà sol·licitar la devolució de la fiança. En l'escrit de sol·licitud s'haurà d'acreditar l'obtenció de la llicència de primera ocupació (en els casos que aquesta sigui preceptiva) o bé un certificat final de les obres subscrit pel tècnic director de les obres (en la resta dels casos). Els serveis tècnics comprovaran que s'hagi realitzat correctament la reposició dels serveis i paviments afectats, i si s'escau la Junta de Govern acordarà la seva devolució. En els casos d'obres que impliquin l'obertura de rases en la via pública, la devolució de la fiança no es realitzarà fins que hagin transcorregut 6 mesos des de l'acabament de les obres. No es podrà alterar el paviment de els vies públiques ni el de les corresponents voreres sense llicència expressa de l'Ajuntament; en la qual s'establirà les condicions i els materials de reposició.

8. En cas d'obres que requereixen d'un tècnic, la renúncia o separació del tècnic o facultatiu director de l'obra, implica la immediata i total paralització d'aquestes, que no es podran reemprendre sense complimentar-se les mateixes condicions que pel seu començament es precisaren.

9. Queda prohibit:

a. Treure els fums de les xemeneies per les parets de les façanes.
b. Col·locar canalons de desguàs d'aigües pluvials que vessin sobre la via pública.
c. Establir portes que s'obrin a l'exterior de la via pública, de forma que constitueixin un obstacle per transitar.

10. Les façanes estan obligades a acceptar la instal·lació de plaques, números, elements d'enllumenat i suports que l'Ajuntament determini amb fins públics.

11. Es completarà l'obra amb els arrebossats i pintures necessàries per a la bona vista i ordenament públic.

12. Les mitgeres que quedin descobertes a conseqüència de diferents alçades, es tractaran amb materials de façana.

13. Si no existís vorera enfront de l'edifici, els seu propietari està obligat a construir-la, al seu càrrec, fent servir els materials i d'acord amb el model, amplada i rasant que s'assenyalin per part dels Serveis Tècnics Municipals, en tota la longitud de l'immoble contigu a la via pública. Si no estan definides les alineacions i rasants, s'haurà de demanar als Serveis Tècnics Municipals que les defineixin.

Sisè: Indicar a l'interessat la forma de pagament:

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A [redacted]
* Banc de Sabadell [redacted]
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.12.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2025002698 LLO 2025_193. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES LEGALITZACIO DE MODIFICACIO HABITATGE AÏLLAT DEL CARRER MOJA 3, CAN TRABAL D'OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1. El 29 de gener de 2008 es publica al DOGC la normativa urbanística del Text refós del Pla d'ordenació urbanística municipal d'Olèrdola, verificat per la Comissió Territorial d'Urbanisme

de Barcelona, en sessió de 20 de setembre de 2007, en compliment de l'acord d'aprovació definitiva de 14 de desembre de 2006. Des d'aquest moment és executiu aquest pla.

2. En el POUM aprovat es delimita un polígon d'actuació, el PAU 6 que comprèn els terrenys de la urbanització de Can Trabal, amb la finalitat de completar la urbanització del sector i cedir els espais públics pendents de cessió. Es fixa per aquest polígon d'actuació el sistema d'actuació de reparcel·lació en la modalitat de compensació.

3. Actualment, la Urbanització de Can Trabal no disposa de xarxa de clavegueram, ni sistema de sanejament de les aigües i la pavimentació dels vials i els seus serveis, en conjunt, són força precaris. Per tant, no disposa dels serveis bàsics per a què les parcel·les d'aquesta urbanització es puguin considerar com a solars.

4. El 11 de novembre de 2025, [redacted], en representació de [redacted], sol·licita llicència urbanística per a realitzar les obres de modificació d'un habitatge aïllat al carrer Moja 3. de Can Trabal.

5. El 17 de gener de 2026, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament d'Olèrdola, vam emetre informe on es feien els requeriments següent:

- Full d'estadística de l'edificació
- Document del gestor de runes conforme s'ha dipositat la fiança
- Mandat de representació
- En el projecte bàsic i executiu manca un quadre de superfícies clar, que tingui en compte totes les edificacions existents a la finca i les projectades. Així mateix cal que es justifiqui els paràmetres urbanístics establerts pel Pla d'ordenació urbanística d'Olèrdola: la distància als límits, l'ocupació màxima i l'edificabilitat. S'ha de tenir em compte que pel que fa l'ocupació la superfície de porxo es conta el 100%.
- Manca justificar gràficament el compliment de les exigències d'accessibilitat, a la cambra higiènica s'ha de deixar un espai lliure de gir de diàmetre 1,20 m entre 0 m i 0,70 m d'alçària respecte a terra. En el projectes s'anomena el Codi d'Accessibilitat de Catalunya (D. 135/1995) que ja no és vigent. La normativa vigent és el DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Falten les fitxes justificatives del compliment del RITE i l'HE2 del CTE per la nova instal·lació de clima.

6. El 22 de febrer de 2026, l'interessat va aportar la documentació que se li requeria.

7. El 31 de març de 2026, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament d'Olèrdola, vam emetre informe on es feien els requeriments següent:

- En el projecte bàsic i executiu manca un quadre de superfícies clar, que tingui en compte totes les edificacions existents a la finca i les projectades. Així mateix cal que es justifiqui els paràmetres urbanístics establerts pel Pla d'ordenació urbanística d'Olèrdola: la distància als

límits, l'ocupació màxima i l'edificabilitat. S'ha de tenir em compte que pel que fa l'ocupació la superfície de porxo es conta el 100%.

8. El 8 d'abril de 2026, l'interessat aporta la documentació que se li requereix.
9. En data 10 d'abril de 2026 l'arquitecta municipal emet informe desfavorable a la llicència sol·licitada, les conclusions del qual són les següents:
   [...]
   La llicència sol·licitada suposa l'ampliació d'una edificació existent en una parcel·la situada dins de l'àmbit de Can Trabal. Per això, tenint en compte els antecedents i fonaments de dret descrits en aquest informe, INFORMO DESFAVORABLEMENT la llicència sol·licitada ja que es troba dins d'un àmbit d'actuació d'un PAU pendent d'urbanització, i la parcel·la no disposa dels serveis urbanístics bàsics (no té consideració de solar).
   No obstant això, l'Ajuntament, en el moment de la tramitació del POUM, va sol·licitar diversos informes jurídics, entre ells a la Direcció General d'Urbanisme, en els quals s'analitzava el tema de la suspensió de llicències a les urbanitzacions de Daltmar i Can Trabal, i es proposava interpretar que la delimitació d'un PAU no suposava un canvi de règim, i que es podien atorgar determinats tipus de llicències (en cap cas els d'obra nova) en determinades condicions fonamentades en el règim anterior que fossin compatibles amb les determinacions del nou planejament, i sempre i quan no posessin en risc l'aplicació d'aquest.
   Les obres objecte de la llicència serien compatibles amb les determinacions del Text refós del Pla d'ordenació urbanística municipal d'Olèrdola, verificat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, en sessió de 20 de setembre de 2007, en compliment de l'acord d'aprovació definitiva de 14 de desembre de 2006, en el supòsit que hagués finalitzat la reparcel·lació i la urbanització del polígon d'actuació, i per tant, la parcel·la tingués la condició de solar.
   Per altra banda, la interessada ha aportat plànol de la parcel·la en el que es pot comprovar que la parcel·la està tancada, conforme a l'acord de la Junta de Govern, en sessió de 9 d'octubre de 2006, per tal que la Junta pugui comprovar que aquestes obres no posen en risc l'aplicació del POUM.

   Atenent als antecedents i fonaments descrits en aquest informe, la Junta de Govern local decidirà el que consideri més oportú.
   [...]

<u>Fonaments de Dret</u>

1. D'acord amb l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l' activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits en aquest article.

2. L'art. 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informe anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3. D'acord amb els articles 10, 12 i 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, els tècnics competents són el projectista, director de l'obra i director de l'execució d'aquesta.

4. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos les actuacions respecte de les quals la normativa reguladora exigeix projecte, i les de la resta, en el d'un mes.

5. L'art. 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de Catalunya, obliga a presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d' acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

6. L'art. 20 de l'Ordenança municipal sobre l'ús del sol i l'edificació, en concordança amb l'ordenança fiscal núm. 31 reguladora de la taxa per llicència o per a la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, estableixen que al sol·licitar una llicència d'obres majors o que puguin afectar a la via pública, el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació , substitució o recol·locació dels desperfectes, pel que fa a la via pública, als terrenys d'ús públic o béns de titularitat pública.

7. A l'art. 2 de l'ordenança fiscal núm. 5, trobem regulats els supòsits en que es produeix el fet imposable de l'ICIO, i a l'art. 8, s'estableix que per al càlcul de la quota tributaris, s'estableix el tipus de gravamen és del 3,25% sobre el pressupost d'execució material.

8. Per altra banda i en aplicació de l'article 6, de l'Ordenança fiscal núm. 31, la quota tributària de la taxa per a tramitació de llicències urbanístiques, és l'import resultant de multiplicar un tipus del 0,55 % per la base imposable, amb un mínim de 31,00 €.

9. En relació als efectes del silenci administratiu, d'acord amb l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en questa matèria és positiu si bé, d'acord amb l'article 5.2 de l'esmentat text legal, no podran adquirir-se per silenci administratiu facultats urbanístiques contràries a la llei. En tot cas, els efectes del silenci administratiu seran desestimatoris, de conformitat amb l'article 11.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, respecte els actes pels qual s'autoritzin: a) moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació, b) Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta, c) La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents i d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, n tot cas, quan l'esmentada tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic. D'altra banda, d'acord amb l'article 24.1 in fine de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud dels interessats l'estimació dels quals tingués com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o servei públic, el silenci administratiu tindrà efectes desestimatoris.

10. D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

11. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

12. La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord, en exercici de les facultats de delegació de competències de l'alcalde als regidors, atribuïdes pel Decret d'Alcaldia 2025DECR000463, de 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Atorgar a [redacted] amb CIF [redacted] llicència urbanística per a al projecte de legalització de modificació d'un habitatge aïllat del carrer Moja, 3, de Can Trabal, d' Olèrdola.

Segon: Liquidar i establir els següents tributs i fiances:

VALORACIÓ DE LES OBRES	63.163,53 €
Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions segons Art. 8è de l'Ord. fiscal 5	2.052,81 €
Taxa Tramitació Llicències segons Art. 6è de l'Ordenança fiscal núm. 31	347,40 €
Increment del 20% de la taxa urbanística per legalització	69,48 €
Fiança de gestió de residus de la construcció	Contracte gestor
Autoliquidació efectuada en concepte de taxa urbanística	-347,40 €
TOTAL (euros)	**2.122,29 €**

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 2.052,81 € en concepte d'ICIO a la partida pressupostària 29000, operació comptable número 120260001030, i l'import de 69,48 € a la partida pressupostària 32100 en concepte de taxa urbanística per legalització, operació comptable número 120260001031.

Quart: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Cinquè: Notificar a l'interessat les condicions generals d'atorgament de la present llicència urbanística:

1. Les llicències d'obres s'entendran atorgades salvat el dret de propietat, sens perjudici del de tercers, i sens perjudici d'altres competències concurrents d'altres administracions. El seu atorgament tampoc suposa, en cap cas, autorització per a l'exercici de qualsevol activitat que es pugui desenvolupar en l'edificació.
2. Les obres es portaran a terme amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, i segons el projecte aprovat. Tota variació posterior que es proposi introduir en les obres, no es podrà dur a terme sense obtenir la conformitat de l'Ajuntament. La infracció del que disposa aquesta regla, podrà motivar la iniciació d'expedient de protecció de la legalitat urbanística que podria comportar l'enderroc, per compte del propietari, de les obres executades en contradicció amb la llicència atorgada.
3. Les obres s'hauran d'acabar en el termini de DOS anys, a partir de la data en que ha estat atorgada la llicència. L'Ajuntament podrà autoritzar una PRÒRROGA pel termini d'UN any més, sempre que es demani prèviament al venciment del termini de la llicència i siguin justificats els motius que donen suport a la petició. Si no s'obté la pròrroga, s'entendrà caducada la Llicència.
4. Un cop acabades les construccions, instal·lacions o obres, i en el termini d'un mes des de l'acabament, el subjecte passiu podrà presentar la declaració sobre el cost real i efectiu de l'obra, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa, que pot consistir en el pressupost definitiu, les certificacions d'obra, la declaració d'obra nova o qualsevol altra documentació que pugui considerar-se vàlida per a la determinació del cost real.

L'Ajuntament, mitjançant la comprovació administrativa corresponent, podrà modificar, si procedeix, la base imposable de l'impost de construccions practicant la liquidació corresponent i exigint del subjecte passiu o reintegrant-li, si s'escau, la quantitat que correspongui. En tot cas, la pràctica de la liquidació a què es refereix aquest apartat no impedirà les actuacions d'inspecció que procedeixin. Transcorregut el període voluntari de cobrament sense que s'hagi efectuat l'ingrés s'iniciarà el període executiu, que determinarà l'exigència dels interessos i dels recàrrecs en els termes previstos als articles 26 i 28 de la Llei General Tributària.:

1. Caldrà sol·licitar **llicència d'ocupació de terrenys de domini públic** per a realitzar qualsevol dipòsit de materials, runes, contenidors, bastides, tanques, etc., a la via pública. Aquesta ocupació meritarà la taxa de l'Ordenança fiscal número 9 corresponent a l'ocupació de terrenys de domini públic. Així mateix, qualsevol ocupació o tall temporal de vials i terrenys de domini públic caldrà que es notifiqui als Agents Municipals, com a mínim, amb 24 h d'antelació.
2. El recinte on es realitzin les obres haurà d'estar delimitat amb una tanca de protecció o s'hauran de prendre les mesures de seguretat establertes en l'estudi o estudi bàsic del projecte. Si aquesta tanca o algun altre element, com les bastides, afecten al carrer hauran de complir l'anterior condició, i a més hauran d'estar correctament senyalitzats i enllumenats.
3. Al sol·licitar una llicència d'obres o d'obres que afectin a la via pública (rases de connexió de serveis, xarxes de subministrament, …) o a béns de titularitat pública (enllumenat públic, plaques, números, suports i anàlegs) el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació dels desperfectes que es puguin ocasionar a la via pública o a béns de titularitat pública. Una vegada finalitzada l'obra es podrà sol·licitar la devolució de la fiança. En l'escrit de sol·licitud s'haurà d'acreditar l'obtenció de la llicència de primera ocupació (en els casos que aquesta sigui preceptiva) o bé un certificat final de les obres subscrit pel tècnic director de les obres (en la resta dels casos). Els serveis tècnics comprovaran que s'hagi realitzat correctament la reposició dels serveis i paviments afectats, i si s'escau la Junta de Govern acordarà la seva

   devolució. En els casos d'obres que impliquin l'obertura de rases en la via pública, la devolució de la fiança no es realitzarà fins que hagin transcorregut 6 mesos des de l'acabament de les obres. No es podrà alterar el paviment de els vies públiques ni el de les corresponents voreres sense llicència expressa de l'Ajuntament; en la qual s'establirà les condicions i els materials de reposició.
4. En cas d'obres que requereixen d'un tècnic, la renúncia o separació del tècnic o facultatiu director de l'obra, implica la immediata i total paralització d'aquestes, que no es podran reemprendre sense complimentar-se les mateixes condicions que pel seu començament es precisaren.
5. Queda prohibit:
   a. Treure els fums de les xemeneies per les parets de les façanes.
   b. Col·locar canalons de desguàs d'aigües pluvials que vessin sobre la via pública.
   c. Establir portes que s'obrin a l'exterior de la via pública, de forma que constitueixin un obstacle per transitar.
6. Les façanes estan obligades a acceptar la instal·lació de plaques, números, elements d'enllumenat i suports que l'Ajuntament determini amb fins públics.

7. Es completarà l'obra amb els arrebossats i pintures necessàries per a la bona vista i ordenament públic.
8. Les mitgeres que quedin descobertes a conseqüència de diferents alçades, es tractaran amb materials de façana.
9. Si no existís vorera enfront de l'edifici, els seu propietari està obligat a construir-la, al seu càrrec, fent servir els materials i d'acord amb el model, amplada i rasant que s'assenyalin per part dels Serveis Tècnics Municipals, en tota la longitud de l'immoble contigu a la via pública. Si no estan definides les alineacions i rasants, s'haurà de demanar als Serveis Tècnics Municipals que les defineixin.

Sisè: Indicar a l'interessat la forma de pagament:

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

c) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
d) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

c) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A [redacted]
* Banc de Sabadell [redacted]
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

En compliment de l'article 97.5 del ROF, s'esmena en l'acord i en la present acta l'error material detectat en el punt 12 de la part expositiva de la proposta d'acord, i allà on deia "alcaldessa", ha de dir i diu "alcalde.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.13.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI NATURAL I RESIDUS. EXPEDIENT X2025002626. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES BASES PER A LA CESSIÓ DE COMPOSTADORS DOMÈSTICS, PRIMERA CONVOCATÒRIA , AL MUNICIPI D'OLÈRDOLA PER A L'ANY 2026.

Antecedents de fet

1. El 12 de juny de 2006 es va implantar la recollida selectiva de la fracció orgànica i del rebuig porta a porta als nuclis de Moja, Sant Miquel d'Olèrdola i Sant Pere Molanta.

2. L'any 2010 es va realitzar una primera campanya d'autocompostatge al municipi d'Olèrdola fruit d'una subvenció per a projectes per al foment de la recollida selectiva de la fracció orgànica dels residus municipals de la Generalitat de Catalunya (Resolució de 29 d'octubre de 2008 MAH/3351/2008) i es van cedir 12 compostadors domèstics a veïns del municipi.

3. L'any 2012 es va realitzar una segona campanya de compostatge casolà i es van cedir 13 compostadors domèstics. En les properes campanyes es van cedir els compostadors següents: l'any 2013 un total de 9, l'any següent 8 més, l'any 2016 un total de 11, l'any 2017 6 més i per últim, l'any 2020 se'n van cedir 8. A més a més l'any 2013 es van afegir 7 compostaires més que ja estaven realitzant autocompostatge casolà als seus habitatges. El 2017 se'n van cedir 5 més, l'any 2020 cinc, l'any 2021 dotze, l'any 2022 set, l'any 2024 11 més i l'any 2025 4 més. En l'actualitat doncs, l'Ajuntament d'Olèrdola és coneixedor que al municipi hi ha un total de 118 compostaries (tot i que caldria comprovar els compostaries que actualment tenen el compostador en actiu). A aquest nombre s'hi ha de sumar aquells veïns que tenen compostador propi i que han comprat amb recursos propis.

4. El 27 de gener de 2022, la Mancomunitat Penedès Garraf va notificar a l'Ajuntament d'Olèrdola l'acord aprovat a l'Assemblea, en la sessió ordinària número 0001-2022 celebrada en data 24 de gener de 2022 sobre l'adjudicació a l'empresa CESPA COMPAÑIA ESPAÑOLA DE SERVICIOS PUBLICOS Y AUXILIARES SA amb CIF A-82741067 el contracte de servei de Recollida i Transport de Residus amb Sistema Porta a Porta als Municipis de Sant Sadurní d'Anoia, Sant Quintí de Mediona, Sant Pere de Riudebitlles, Torrelavit i Olèrdola.

5. El 5 de juliol va començar al municipi d'Olèrdola un nou sistema de recollida de residus, el model porta a porta de quatre fraccions (orgànica, paper i cartró, envasos i rebuig) amb la incorporació de la tecnologia SMART. Aquest nou sistema afectarà a tota la ciutadania i als establiments comercials i de serveis.

6. El Ple de l'Ajuntament d'Olèrdola, reunit en sessió ordinària el 14 d'octubre de 2025, va aprovar entre d'altres, l'aprovació provisional de la modificació de les Ordenances Fiscals (OOFF) per a l'anualitat 2026, entre les quals hi ha la taxa pel servei de gestió de residus municipals.

7. El 30 de desembre de 2025 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) l'anunci d'aprovació definitiva de modificació de les Ordenances Fiscals (OOFF) per a l'anualitat 2026 (CVE 202510203067).

8. L'Ordenança Fiscal núm.26 que regula les taxes pel servei de gestió de residus municipals s'ha modificat per a l'anualitat 2026, però no afecta al percentatge de reducció de la quota tributària de la taxa d'escombraries que continua sent del 15% en el supòsit que s'acrediti l'autogestió de les restes orgàniques a través de compostatge casolà. Si que s'afegeix però que aquesta reducció no s'aplicarà en aquells casos que no disposin dels cubells reglamentaris del sistema de recollida selectiva implantat al municipi.

9. En data 18 de març de 2026 la tècnica de medi ambient de l'Ajuntament d'Olèrdola emet informe tècnic en el qual proposa aprovar la convocatòria i les bases específiques per la cessió de 15 compostadors.

10. Consta a l'expedient l'informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat 2026CINT000103.

Fonaments de dret

1. Els articles 239, 240 i 241 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, desenvolupats pels articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya; la Llei de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i per la restant de normativa que pugui resultar d'aplicació.

2. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de la resolució d'Alcaldia 2025DECR000463, de 21 de juny de 2025, de constitució de la Junta de Govern Local, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'Alcaldia, en virtut del que estableix l'art. 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1.r del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

Primer: Aprovar la convocatòria i les bases específiques per la cessió de 15 compostadors, valorats en 1.444,95 €, i que s'adjunten com a annex del present acord.

Segon: Publicar la convocatòria i les corresponents bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Seu Electrònica Municipal, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) i a la "Base Nacional de Datos de Subvenciones".

Tercer: La presentació de sol·licituds, acompanyades per la documentació corresponent, es presentaran el Registre General de la Corporació o bé, telemàticament en el termini de 30 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Quart: Notificar aquest acord als interessats de forma individualitzada, indicant-los que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

ANNEX 1

BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CESSIÓ DE COMPOSTADORS DOMÈSTICS AL MUNICIPI D'OLÈRDOLA DE L'ANY 2026 (SUBVENCIONS EN ESPÈCIE)

CAPÍTOL I. Disposicions Generals.

Article 1. Fonament legal.

Aquestes bases es fonamenten en el que disposen els articles 239, 240 i 241 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, desenvolupats pels articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya; la Llei de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i per la restant de normativa que pugui resultar d'aplicació.

CAPÍTOL II. Objecte, caràcter i quantia.

Article 2. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és regular els criteris i procediments de sol·licitud, atorgament i concessió que atorga l'Ajuntament d'Olèrdola, per la cessió de 15 compostadors valorats en 96,33€ cadascun amb l'objecte de potenciar i fomentar un ús més racional dels residus domèstics en el municipi d'Olèrdola.

El cost i les característiques tècniques de cada compostador és el següent

Característiques tècniques:

- Capacitat: 445 – 450 litres.
- Material de fabricació en polietilè d'alta densitat pur (PEHD no barrejat) procedent de material reciclat.
- Espessor de les parets: 6 mm.
- Estabilitzador de raigs UV: Sí.
- Parets perforades per a la circulació d'aire i amb costelles interiors de reforç.
- Sistema de fàcil muntatge, modular amb barnilles sense necessitat d'eines.
- Tapa superior articulada.

Article 3. Caràcter i quantia.

Les subvencions no es podran atorgar de forma arbitrària i, en cap cas, respondran a criteris de mera liberalitat.

Els beneficiaris i beneficiàries obtindran la cessió d'un compostador domèstic per domicili, un cubell marró de 10 litres (per aquells participants que el necessitin), un manual amb explicacions bàsiques, assessorament i formació necessaris per part del Servei d'Educació Ambiental de la Mancomunitat Penedès Garraf pel seu bon ús, amb el compromís d'un correcte manteniment i dedicació del material pel fi proposat i, si l'Ajuntament en disposa, també es facilitarà una bossa de fracció seca per a l'aportació de les primeres barreges entre matèria fresca i seca. En el cas que no en disposin també se'ls hi cedirà un remenador.

L'Ajuntament destinarà en aquesta convocatòria un total de 15 compostadors valorats en 1.444,95 € (12 compostadors han estat adquirits a l'anualitat 2025, la resta han estat de convocatòries anteriors que no s'han acabat atorgant).

Les subvencions o ajuts tenen caràcter voluntari i eventual, essent revocables i reduïbles, sense que, en cap cas, puguin ser invocades com a precedent.

Les subvencions regulades per aquestes Bases seran compatibles amb altres subvencions o ajudes que fomentin la utilització de l'ús de compostador.

CAPÍTOL III. Disposicions procedimentals.

Article 4. Beneficiaris i beneficiàries.

Condicions del beneficiaris i beneficiàries:

- Ser veïns/es, empadronats i/o empadronades en el municipi d'Olèrdola, o bé ser propietaris/àries o titulars d'algun dret d'ús d'un habitatge al mateix municipi.

  L'Ajuntament farà l'assignació final segons el nombre total de compostadors disponibles i el nombre d'unitats sol·licitades, amb un màxim de 15 compostadors.

- Disposar d'un habitatge unifamiliar i/o plurifamiliar amb espai exterior adequat (mig assolellat i no pavimentat) per a la realització del compostatge domèstic.

- En el cas de comunitats de propietaris, agrupacions d'aquestes, i altres tipus d'entitats o àmbits col·lectius no empresarials i resta de persones jurídiques, hauran d'acreditar la propietat de l'immoble o el dret d'ús sobre el mateix i disposar també d'un espai exterior adequat (mig assolellat i no pavimentat) per a la realització del compostatge domèstic.

- Només s'admetrà una única sol·licitud al/la representant de la unitat familiar resident o comunitat, empresa, entitat o persona jurídica.

- Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de totes les obligacions tributàries i de la seguretat social.

Article 5. Sol·licituds i documentació requerida.

La sol·licitud de cessió de compostadors domèstics es presentarà amb el model d'instància normalitzada que constitueix l'annex I d'aquestes bases, es podrà tramitar presencial i electrònicament i haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- DNI del/la titular. En el cas de comunitats de propietaris, empreses, entitats o persones jurídiques, en general, el NIF de la persona jurídica i/o DNI del representant i documentació acreditativa d'aquesta representació.

- En el cas que el sol·licitant sigui una persona física i no estigui empadronat/da a Olèrdola, documentació que acrediti un dret d'ús sobre l'habitatge .

- En el cas de comunitats de propietaris, empreses, entitats o persones jurídiques, escriptures de constitució i/o de apoderament del representant.

- Declaració jurada (Annex II):

- sobre la disposició de l'emplaçament adient,
- sobre el compromís d'utilitzar el compostador domèstic per a l'ús previst, és a dir, compostar les deixalles orgàniques de manera que siguin un adob natural per a les plantes,
- sobre la seva disposició a la bona conservació del material cedit i a retornar el compostador en cas que el sol·licitant desisteixi de participar-hi, o quan així ho requereixi l'Ajuntament d'Olèrdola o bé, per informe desfavorable sobre l'ús del material cedit emès pel tècnic designat per l'Ajuntament o per finalització del projecte.

- Omplir el formulari sobre el compostatge casolà adjunt a l'Annex III.

- Aportar documentació fotogràfica de l'estat actual de l'entorn previst per ubicar el compostador.

- Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autorització de consulta per part de l'Ajuntament, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Article 6. Termini.

El termini de presentació de les sol·licituds, acompanyades de la documentació, serà de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les presents bases i la seva convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant l'emplenament del model normalitzat (ANNEX I), que serà signat per l'interessat/da i que s'haurà de presentar davant el Registre d'aquesta Corporació de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00 hores, o bé telemàticament. El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits en aquesta convocatòria podran trobar-se a la Seu electrònica http://www.olerdola.cat/.

Article 7. Procediment de la concessió i atorgament

El procediment de concessió regulat en aquestes bases és el compliment dels criteris de baremació aprovats per aquestes bases en l'article novè, i fins a l'esgotament del número de compostadors.

Rebuda i registrada la sol·licitud, aquesta serà objecte d'anàlisis i verificació pel tècnic corresponent i el regidor de l'àrea afectada, d'acord amb la distribució de matèries fixada a l'organigrama municipal.

Si s'observessin deficiències en la documentació presentada, o es considerés necessària l'aportació de documentació complementària, es requerirà al/la sol·licitant perquè l'esmeni o presenti, en un termini màxim de 10 dies, amb l'advertiment que en cas contrari, es declararà la caducitat de la instància i l'arxiu de les actuacions sense cap altre tràmit.

En cas que hi hagi més sol·licituds que compostadors disponibles, per a l'establiment d'un ordre d'atorgament de les peticions de cessió es tindrà en compte el número de registre i data d'entrada.

En el cas que s'ampliï la oferta de compostadors o hi hagi baixes, es repartiran els compostadors seguint l'ordre de sol·licituds.

L'òrgan competent acordarà, en el termini màxim de dos mesos, la resolució de les sol·licituds, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds o un altre que es consideri pertinent.

La notificació de la resolució de la concessió dels compostadors es farà, preferiblement, per mitjans telemàtics, sempre que ho autoritzi la persona interessada, en el termini de deu dies a comptar des de l'acord d'atorgament d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Una vegada s'hagi notificat la resolució, d'acord amb l'establert a la condició de beneficiari, el Servei Tècnic Municipal, es posarà en contacte amb la persona sol·licitant convocant-lo a una sessió formativa on es determinarà el muntatge i funcionament del compostador, així com els materials a utilitzar per a obtenir un bon compost, i es podran fer els aclariments tècnics adients.

Es procedirà posteriorment a l'entrega del compostador. El beneficiari signarà un document d'acceptació de les presents condicions de cessió que permetrà al/la beneficiari signant disposar de l'ús del compostador.

En el moment de l'entrega del compostador es proporcionarà també un cubell marró de 10 litres (per aquells participants que el necessitin), un manual amb explicacions bàsiques, assessorament, una bossa de fracció seca per a l'aportació de les primeres barreges entre matèria fresca i seca. En el cas que se'n disposin també se'ls hi cedirà un remenador.

Article 8. Condicions de la cessió

La persona sol·licitant que resulti beneficiària ha de tenir en compte els aspectes per a garantir un bon ús del compostador cedit i es responsabilitzarà del compliment de les obligacions següents:

a) El beneficiari es compromet a garantir en tot moment el manteniment i ús correcte del compostador que se li hagi cedit.
b) El compostador cedit ha de ser utilitzat per la finalitat que és l'objecte de la cessió que és fer compost domèstic, evitant i comprometent-se a no donar-li qualsevol altre ús.
c) El compostador cedit ha de ser utilitzat en el municipi, en cap cas es pot utilitzar fora d'aquest marc territorial.
d) El compostador cedit no pot ser cedit a altres persones fora de l'àmbit del domicili del sol·licitant, és d'ús exclusiu personal e intransferible del beneficiari. El compostador no es pot vendre, ni llogar, ni cedir, ni dipositar, ni llençar o fer qualsevol tipus de transacció del mateix.

La cessió és gratuïta i està subjecte a les condicions establertes en aquest document, no obstant això, la concessió del compostador tindrà els efectes fiscals corresponents en la tributació de l'IRPF per l'import individualitzat de cada compostador (96,33€).

L'Ajuntament d'Olèrdola es reserva la facultat de rescindir unilateralment la cessió en qualsevol moment que comprovi l'incompliment de les presents condicions per part del beneficiari.

Des del moment de l'entrega del compostador, el beneficiari disposarà d'un telèfon i un adreça de correu electrònic del Servei d'Educació Ambiental de la Mancomunitat Penedès Garraf per assessorar, atendre i respondre dubtes i consultes en qualsevol moment durant el procés de compostatge casolà.

Article 9. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

1) Tipus d'habitatge:
a) Qualsevol habitatge del municipi (3 punts)

2) Superfície jardí o horta:
a) Més de 400 m^2 (4 punts)
b) De 200 m^2 a 400 m^2 (3 punts)
c) De 100 m^2 a 200 m^2 (2 punts)
d) Menys de 100 m^2 (1 punt)

3) La tanca és vegetal:
a) Sí (1 punt)
b) No (0 punts)

4) Nombre de persones a la llar:
a) Més de 4 persones (4 punts)
b) 4 persones (3 punts)
c) 2 – 3 persones (2 punts)
d) 1 persona (1 punt)

Per poder ser subvencionades, les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts en el conjunt dels criteris esmentats.

CAPÍTOL IV. Garanties d'interès públic.

Article 10. Revisió.

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà verificar l'autenticitat de la documentació i dades aportades. Així mateix, podrà procedir a comprovar el bon ús del compostador al seu emplaçament.

Un tècnic designat per l'Ajuntament i/o educadores del Servei d'Educació Ambiental de la Mancomunitat Penedès Garraf, podrà realitzar visites al/la beneficiari/ària per a observar com funciona el procés de compostatge, assessorar i ajudar, propostes de millora, etc.

La cessió del compostador tindrà una vigència de 5 anys, passat aquest termini el compostador passarà a ser propietat del beneficiari, deixant de tenir efecte les bases que en regulen la cessió.

L'oposició injustificada a facilitar el control en la documentació, el bon ús del material lliurat o la falsedat de les dades facilitades pel beneficiari/ària comportaran la resolució immediata de l'acte de cessió i l'obligació de la devolució del compostador i la resta de material cedit.

Article 11. Modificació de la resolució

L'Ajuntament d'Olèrdola té la facultat de revisar les subvencions concedides i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte.

Article 12. Renúncia de la subvenció

El beneficiari disposarà en tot moment de la possibilitat de retornar el compostador, per qualsevol motiu, canvi de residència, canvi en les circumstàncies i/o previsions d'utilització, etc.... Caldrà que el compostador es torni amb les mateixes condicions que va ser cedits. Si se'n disposa també caldrà retornar el remenador. En aquest cas, i sempre que es trobi en condicions, el compostador podrà ser cedit a un altre sol·licitant.

Article 13. Drets dels beneficiaris.

Són drets dels beneficiaris, percebre un compostador domèstic, cedit per l'Ajuntament d'Olèrdola en les condicions fixades per l'acord de concessió, sens perjudici de les facultats que aquest Ajuntament es reserva per a l'ajornament del lliurament i a rebre l'assessorament necessari per al bon ús.

Article 14. Dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades, les dades personals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, amb relació amb les seves dades personals. Amb la presentació de la sol·licitud, es considera que accepten el tractament de les seves dades per part de l'Ajuntament d'Olèrdola de manera expressa.

Article 15. Disposició final

En tot allò no previst en aquestes bases particulars és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olèrdola i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques

ANNEX II

FORMULARI DE SOL·LICITUD PER A LA CESSIO DE COMPOSTADORS DOMESTICS

DADES PERSONALS	
Nom i Cognoms:	NIF:
En representació de (si escau):	NIF:
Adreça (a efectes de notificació):	
Membres de la unitat familiar: _____ persones adultes _____ menors	
Municipi:	Codi Postal:
Telèfons:	E-Mail:

EXPOSO:
Que estic assabentat de la concessió de subvencions per la cessió de **15 compostadors** domèstics destinats a compostar les deixalles orgàniques domèstiques de manera que siguin un adob natural per a les plantes.

SOL·LICITO:
Que sigui admesa la present sol·licitud per que es pugui valorar la meva situació per participar en la convocatòria per a la cessió d'un compostador domèstic destinat a compostar les deixalles orgàniques domèstiques.

DOCUMENTACIO QUE S'ACOMPANYA:

- ☐ DNI del/la titular de la persona sol·licitant o NIF de l'empresa, entitat o persona jurídica.
- ☐ En cas de comunitats de propietaris, empreses, entitats o persones jurídiques, escriptures de constitució i/o d'apoderament del representant.
- ☐ Declaració jurada (Annex II).

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- ☐ Formulari sobre el compostatge casolà adjunt a l'Annex III
- ☐ Documentació fotogràfica de l'estat actual del entorn previst per ubicar el compostador.

DECLARACIO RESPONSABLE:

- ☐ Declaro a l'Ajuntament d'Olèrdola que no soc beneficiari/a d'altres línies de subvencions incompatibles d'acord amb les bases.
- ☐ Declaro estar assabentat/da que la concessió del compostador tributarà a efectes fiscals de l' IRPF pel seu valor d'adquisició (96,33 €).

AUTORITZO:

- ☐ A l'Ajuntament d'Olèrdola a comprovar que estic empadronat/da a Olèrdola.
- ☐ A l'Ajuntament d'Olèrdola a comprovar a la Seu Electrònica del Cadastre que disposo d'un habitatge en propietat a Olèrdola.
- ☐ En cas de no disposar dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, s'autoritza a l'Ajuntament d'Olèrdola a sol·licitar a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades necessàries per tal de comprovar el compliment d'aquestes obligacions.

Olèrdola, ____ de _____ de 202_	SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Vull rebre comunicació relacionada amb aquest servei:

- ☐ Per SMS: _____
- ☐ Per correu electrònic:_____

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

- ☐ SI
- ☐ NO

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT

1. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). Art. 6.1.c RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
3.Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

TRANSFERÈNCIA INTERNACIONAL DE DADES
No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals.

EXERCICI DE DRETS

De conformitat amb el RGPD, teniu dret a accedir a les vostres dades de caràcter personal, així com a rectificar les dades personals inexactes que us afecten i a oposar-vos a què les vostres dades personals siguin objecte de tractament per motius relacionats amb la vostra situació particular, llevat dels supòsits previstos per l'art. 21 RGPD.
Si s'escau, podeu sol·licitar la supressió de les vostres dades personals, entre d'altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per la finalitat per a la qual es van recollir. El dret de supressió no procedirà en els casos previstos per l'art. 17.3 del RGPD, entre ells, quan el tractament sigui necessari pel compliment d'una obligació legal o pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders conferits al responsable del tractament. Quan concorrin aquests supòsits constarà a l'apartat de legitimació.
També teniu dret a sol·licitar la limitació del tractament en els supòsits previstos per l'art. 18.1 del RGPD. En aquest cas només es conservaran les dades per formular, exercir o defensar reclamacions.

Com podeu exercir els vostres drets?
Per escrit adreçat al Ajuntament d'Olèrdola i Av. Catalunya, 12, Olèrdola , 08734 o bé, mitjançant formulari electrònic disponible a la seu electrònica http://www.olerdola.cat/ o el següent olerdola@olerdola.cat

Quines vies de reclamació hi ha?
Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades https://seu.apd.cat/

ILM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT D'OLERDOLA

ANNEX II

DECLARACIO JURADA

DADES PERSONALS	
Nom i Cognoms:	NIF:
En representació de (si escau):	NIF:

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Adreça (a efectes de notificació):	
Municipi:	Codi Postal:
Telèfons:	E-Mail:

DECLARACIÓ REPONSABLE

La persona sol·licitant declara:

- ☐ Que disposo d'un emplaçament adequat, mig assolellat i no pavimentat, per col·locar el compostador a l'espai verd de la meva propietat.
- ☐ El meu compromís d'utilitzar el compostador domèstic per a l'ús previst, és a dir, compostar les deixalles orgàniques de l'habitatge de manera que es transformin en un adob natural per a les plantes.
- ☐ El meu compromís a assistir a les sessions de formació sobre la utilització del compostador i el procés de compostatge que s'organitzin.
- ☐ El meu compromís a facilitar en tot moment les visites de comprovació del bon ús del compostador per part del tècnic designat per a tal fi.
- ☐ El meu compromís a mantenir un bon estat de conservació el material cedit i a retornar el compostador en cas que el sol·licitant desisteixi de participar-hi, o quan així ho requereixi l'Ajuntament d'Olèrdola a instància de l'informe desfavorable sobre el seu ús emès pel tècnic designat per l'Ajuntament d'Olèrdola o per finalització del projecte.

Olèrdola, ____ de _____ de 202_	SIGNATURA DEL SOL·LICITANT

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT

1. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). Art. 6.1.c RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
3.Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

COMUNICACIÓ DE LES VOSTRES DADES A TERCERS

La Mancomunitat Intermunicipal Penedès Garraf és l'ens encarregat de gestionar la recollida i tractament els residus municipals. En aquest sentit, l'Ajuntament podrà cedir les vostres dades a la Mancomunitat amb la única finalitat que aquest organisme pugui efectuar el tràmit administratiu relatiu a la vostra sol·licitud. No es cediran les vostres dades personals a cap altre tercer, llevat d'obligació legal.

TRANSFERÈNCIA INTERNACIONAL DE DADES

No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals.

EXERCICI DE DRETS

De conformitat amb el RGPD, teniu dret a accedir a les vostres dades de caràcter personal, així com a rectificar les dades personals inexactes que us afecten i a oposar-vos a què les vostres dades personals siguin objecte de tractament per motius relacionats amb la vostra situació particular, llevat dels supòsits previstos per l'art. 21 RGPD.

Si s'escau, podeu sol·licitar la supressió de les vostres dades personals, entre d'altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per la finalitat per a la qual es van recollir. El dret de supressió no procedirà en els casos previstos per l'art. 17.3 del RGPD, entre ells, quan el tractament sigui necessari pel compliment d'una obligació legal o pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders conferits al responsable del tractament. Quan concorrin aquests supòsits constarà a l'apartat de legitimació.

També teniu dret a sol·licitar la limitació del tractament en els supòsits previstos per l'art. 18.1 del RGPD. En aquest cas només es conservaran les dades per formular, exercir o defensar reclamacions.

Com podeu exercir els vostres drets?

Per escrit adreçat al Ajuntament d'Olèrdola i Av. Catalunya, 12, Olèrdola , 08734 o bé, mitjançant formulari electrònic disponible a la seu electrònica http://www.olerdola.cat/ o el següent olerdola@olerdola.cat

Quines vies de reclamació hi ha?

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades https://seu.apd.cat/

ANNEX III

DADES DEL DOMICILI

DADES PERSONALS	
Nom i Cognoms:	NIF:
En representació de (si escau):	NIF:
Adreça (a efectes de notificació):	

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Municipi:	Codi Postal:
Telèfons:	E-Mail:

(marqueu amb una x la casella corresponent)

Tipus de sòl al jardí o horta	
Totalment pavimentat	
Parcialment pavimentat però amb zones de terra	
Sauló, sorra, grava	
Gespa	
Gespa artificial	

Tipus de vegetació del jardí o horta	
Caduca	
Perenne	
Arbustiva	
Herbàcia	

Metres quadrats de jardí o horta	
< 100:	
100 a 200	
200-300	
>400	

Metres quadrats de gespa	
< 50:	
50-100	
100-200	
>200	

La tanca és vegetal?	
Si	
No	

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Nombre d'arbres grans	
<2	
3-5	
6-8	
>9	

Els podeu, els arbres grans?	
Si	
No	

Nombre d'arbres petits	
<2	
3-5	
6-8	
>9	

Els podeu els arbres petits?	
Si	
No	

Quantes persones sou a casa?	
Núm.:	

Genereu restes orgàniques	
Només el cap de setmana	
Només al sopar	
Al dinar i sopar	
A l'esmorzar, dinar i sopar	

Consum de fruita, verdura i amanides	
Esporàdicament	
Setmanalment	
Cada 2 o 3 dies	
Diàriament	

Esteu fent o heu provat de fer compostatge?	
Ho estem fent en l'actualitat	
Ho hem provat, però hem tingut problemes	

No ho fem, ni ho hem provat	

Si esteu fent compostatge, tipus de compostador	
A l'aire lliure amb una pila	
Compostador fet per nosaltres	
Compostador comprat	

(Signatura)

Olèrdola, _____ de _____ de 20_

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT

1. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). Art. 6.1.c RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
3.Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

COMUNICACIÓ DE LES VOSTRES DADES A TERCERS

La Mancomunitat Intermunicipal Penedès Garraf és l'ens encarregat de gestionar la recollida i tractament els residus municipals. En aquest sentit, l'Ajuntament podrà cedir les vostres dades a la Mancomunitat amb la única finalitat que aquest organisme pugui efectuar el tràmit administratiu relatiu a la vostra sol·licitud. No es cediran les vostres dades personals a cap altre tercer, llevat d'obligació legal.

TRANSFERÈNCIA INTERNACIONAL DE DADES

No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals.

EXERCICI DE DRETS

De conformitat amb el RGPD, teniu dret a accedir a les vostres dades de caràcter personal, així com a rectificar les dades personals inexactes que us afecten i a oposar-vos a què les vostres dades personals siguin objecte de tractament per motius relacionats amb la vostra situació particular, llevat dels supòsits previstos per l'art. 21 RGPD.
Si s'escau, podeu sol·licitar la supressió de les vostres dades personals, entre d'altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per la finalitat per a la qual es van recollir. El dret de supressió no procedirà en els casos previstos per l'art. 17.3 del RGPD, entre ells, quan el tractament sigui necessari pel compliment d'una obligació legal o pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders conferits al responsable del tractament. Quan concorrin aquests supòsits constarà a l'apartat de legitimació.

També teniu dret a sol·licitar la limitació del tractament en els supòsits previstos per l'art. 18.1 del RGPD. En aquest cas només es conservaran les dades per formular, exercir o defensar reclamacions.

Com podeu exercir els vostres drets?
Per escrit adreçat al Ajuntament d'Olèrdola i Av. Catalunya, 12, Olèrdola , 08734 o bé, mitjançant formulari electrònic disponible a la seu electrònica http://www.olerdola.cat/ o el següent olerdola@olerdola.cat

Quines vies de reclamació hi ha?
Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades https://seu.apd.cat/.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.14.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ EXPEDIENT: X2026000703. ASSUMPTE: ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE "PLANS D'AUTOPROTECCIÓ (PAU) I PROTOCOLS "- REDACCIÓ PAU TROBADA D'OLÈRDOLA, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2024-2027 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2026 (CODI 26/Y/398350).

Antecedents de fet

1. La Junta de govern de la diputació de Barcelona, en sessió de 12 de març de 2026 va aprovar per decret núm. 135/2026 el procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2024-2027 del Pla de cooperació Xarxa de governs Locals 2025, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, entre la que està inclosa l'actuació "Plans d'Autoprotecció (PAU) i protocols"- Redacció Pau Trobada d'Olèrdola, pel qual s'atorga a l'Ajuntament d'Olèrdola una subvenció material mitjançant mitjans propis de la Diputació de Barcelona.

2. Les actuacions objecte de l'ajut tindran un període d'execució comprès com a màxim , en el termini de 24 mesos comptats des de la data, 12 de març de 2026, de la resolució.

Fonaments de dret

1. El règim de concertació aplicable règim de concessió directa amb concurrència, mitjançant actuacions incloses en el "Plans d'Autoprotecció (PAU) i protocols"- Redacció Pau Trobada

d'Olèrdola" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024-2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2026.

2. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Acceptar la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, així com la de tots els termes de la concessió i les condicions de l'execució de l'ajut material corresponent en règim de concessió directa amb concurrència, mitjançant actuacions incloses en la Pla d'informació i conscienciació a la població en matèria de "Plans d'Autoprotecció (PAU) i protocols"- "Redacció Pau Trobada d'Olèrdola", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024-2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2026, pel qual s'atorga a l'Ajuntament d'Olèrdola una subvenció material (Codi 26/Y/398350), mitjançant mitjans propis de la Diputació de Barcelona.

Segon: Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona mitjançant el model normalitzat requerit per aquesta actuació.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

ANNEX

FITXA INFORMATIVA SUBVENCIONS

DADES DE LA SUBVENCIÓ:

TÍTOL ACTUACIÓ: ACCEPTACIÓ DE LA CONCESIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CONSISTENT EN MEDI AMBIENT, PLANS D'AUTOPROTECCIÓ (PAU) I PROTOCOLS "- REDACCIÓ PAU TROBADA D'OLÈRDOLA EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE L'ANY 2024-2027. XARXA DE GOVERNS LOCALS 2026 (CODI 26/Y/398350).
FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ: EL RECURS VOL GENERAR UN TREBALL PER A REALITZAR LA REDACCIÓ DEL PAU DE LA TROBADA D'OLÈRDOLA.ES UNA ACTIVITAT QUE REQUERIX UNA ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI PER GARANTIR LA SEGURETA I LA BONA GESTIÓ DEL MATEIX JA QUE L'AFORAMENT SE SITUA ENTRE 400 I 600 PERSONES.

DEPARTAMENT SOL·LICITANT: Departament d'Urbanisme i Paisatge Urbà	
TRAMITADOR EXPEDIENT: Cristina Badell Palau	**NÚM. EXPEDIENT: X2026000703**
ENS CONCEDENT: Diputació de Barcelona	**MPORT REBUT:**
COST TOTAL DEL PROJECTE: -	
CODI SUBVENCIÓ: 26/Y/398350	CODI PROJECTE: -

ESTRUCTURA DEL FINANÇAMENT:

FINANÇAMENT	**%**	**MPORT**	**MPORT FIX ***	**DOCUMENT COMPTABLE**	**NÚM. OPERACIÓ**
ENS ATORGANT				**C.I.**	
MITJANS PROPIS (AJUNTAMENT)					

**Cas que s'atorgui una subvenció amb un import fix i tancat, independentment de la despesa que hagi de finançar.*

PROJECTE AFECTAT:

SÍ. Aju☐estinat a (projecte):

✓ No, es justificarà amb despeses previstes al pressupost.

JUSTIFICACIÓ:

PERÍODE EXECUCIÓ: 24 mesos ,com a màxim , des de la data d ela resolució , el 12/03/2026	**TERMINI MÀXIM JUSTIFICACIÓ:**
PARTIDA:	
DESPESES SUBVENCIONABLES (mitjans de justificació):	

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.15.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ .EXPEDIENT: X202600622. ASSUMPTE: ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE "PLANS

D'AUTOPROTECCIÓ (PAU) I PROTOCOLS "- REDACCIÓ PAU LOCAL SANT JAUME DE MOJA, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2024-2027 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2026 (CODI 26/Y/398349).

Antecedents de fet

1. La Junta de govern de la diputació de Barcelona, en sessió de 12 de març de 2026 va aprovar per decret núm. 135/2026 el procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2024-2027 del Pla de cooperació Xarxa de governs Locals 2025, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, entre la que està inclosa l'actuació "Plans d'Autoprotecció (PAU) i protocols"- Redacció Pau Local Sant Jaume de Moja, pel qual s'atorga a l'Ajuntament d'Olèrdola una subvenció material mitjançant mitjans propis de la Diputació de Barcelona.

2. Les actuacions objecte de l'ajut tindran un període d'execució comprès com a màxim , en el termini de 24 mesos comptats des de la data, 12 de març de 2026, de la resolució.

Fonaments de dret

1. El règim de concertació aplicable règim de concessió directa amb concurrència, mitjançant actuacions incloses en el "Plans d'Autoprotecció (PAU) i protocols"- Redacció Pau Local Sant Jaume de Moja)" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024-2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2026.

2. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025..

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Acceptar la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, així com la de tots els termes de la concessió i les condicions de l'execució de l'ajut material corresponent en règim de concessió directa amb concurrència, mitjançant actuacions incloses en la Pla d'informació i conscienciació a la població en matèria de "Plans d'Autoprotecció (PAU) i protocols"- Redacció Pau Local Sant Jaume de Moja", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024-2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2026, pel qual s'atorga a l'Ajuntament d'Olèrdola una subvenció material (Codi 26/Y/398349), mitjançant mitjans propis de la Diputació de Barcelona.

Segon: Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona mitjançant el model normalitzat requerit per aquesta actuació.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX

FITXA INFORMATIVA SUBVENCIONS

DADES DE LA SUBVENCIÓ:

TÍTOL ACTUACIÓ: ACCEPTACIÓ DE LA CONCESIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CONSISTENT EN MEDI AMBIENT, PLANS D'AUTOPROTECCIÓ (PAU) I PROTOCOLS "- REDACCIÓ PAU LOCAL SANT JAUME DE MOJA EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE L'ANY 2024-2027. XARXA DE GOVERNS LOCALS 2026 (CODI 26/Y/398349).
FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ: EL RECURS VOL GENERAR UN TREBALL PER A REALITZAR LA REDACCIÓ DEL PAU DEL LOCAL SANT JAUME DE MOJA.ES UNA LOCAL ON LA DISTRIBUCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE L'ESPAILA ZONA DEL BAR, ELS SERVEIS I ELS LOCALS D'INSTAL·LACIONS ES TROBEN ÍNTEGRAMENT A LA PLANTA BAIXA.L'ESPAI PRINCIPAL DE SALA I ESCENARI ÉS COMPLETAMENT DIÀFAN I DISPOSA D'UNA ALÇADA INTERIOR ESPECIAL QUE PERMET LA INSTAL·LACIÓ DE PASSERES O PASSADISSOS REIXATS PER A TREBALLS DE MANTENIMENT EN ALTURA.

DEPARTAMENT SOL·LICITANT: Departament d'Urbanisme i Paisatge Urbà	
TRAMITADOR EXPEDIENT: Cristina Badell Palau	**NÚM. EXPEDIENT: X2026000622**
ENS CONCEDENT: Diputació de Barcelona	**MPORT REBUT:**
COST TOTAL DEL PROJECTE: -	
CODI SUBVENCIÓ: 26/Y/398349	CODI PROJECTE: -

ESTRUCTURA DEL FINANÇAMENT:

FINANÇAMENT	**%**	**MPORT**	**MPORT FIX ***	**DOCUMENT COMPTABLE**	**NÚM. OPERACIÓ**
ENS ATORGANT				**C.I.**	
MITJANS PROPIS (AJUNTAMENT)					

**Cas que s'atorgui una subvenció amb un import fix i tancat, independentment de la despesa que hagi de finançar.*

PROJECTE AFECTAT:

SÍ. Ajuestinat a (projecte):

✓ No, es justificarà amb despeses previstes al pressupost.

JUSTIFICACIÓ:

PERÍODE EXECUCIÓ: 24 mesos ,com a màxim , des de la data d ela resolució , el 12/03/2026	**TERMINI MÀXIM JUSTIFICACIÓ:**
PARTIDA:	
DESPESES SUBVENCIONABLES (mitjans de justificació):	

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.16.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ .EXPEDIENT: X2026000702. ASSUMPTE: ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ DIRECTA AMB CONCURRÈNCIA DE "PLANS DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPALS-DUPROCIM"- REVISIÓ I IMPLANTACIÓ DUPROCIM, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2024-2027 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2026 (CODI 26/Y/404700).

Antecedents de fet

1. La Junta de govern de la diputació de Barcelona, en sessió de 12 de març de 2026 va aprovar per decret núm. 135/2026 el procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència de la convocatòria del Catàleg 2024-2027 del Pla de cooperació Xarxa de governs Locals 2025, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, entre la que està inclosa l'actuació "Plans de protecció civil municipals-Duprocim"- revisió i implantació Duprocim, pel qual s'atorga a l'Ajuntament d'Olèrdola una subvenció material mitjançant mitjans propis de la Diputació de Barcelona.

Fonaments de dret

1. El règim de concertació aplicable règim de concessió directa amb concurrència, mitjançant actuacions incloses en el "Plans d'Autoprotecció (PAU) i protocols"- Redacció Pau Trobada d'Olèrdola" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024-2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2026.

2. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Acceptar la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, així com la de tots els termes de la concessió i les condicions de l'execució de l'ajut material corresponent en règim de concessió directa amb concurrència, mitjançant actuacions incloses en els " Plans de protecció civil municipals-Duprocim"- revisió i implantació Duprocim,", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024-2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2026, pel qual s'atorga a l'Ajuntament d'Olèrdola una subvenció material (Codi 26/Y/404700), mitjançant mitjans propis de la Diputació de Barcelona.

Segon: Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona mitjançant el model normalitzat requerit per aquesta actuació.

ANNEX

FITXA INFORMATIVA SUBVENCIONS

DADES DE LA SUBVENCIÓ:

TÍTOL ACTUACIÓ: ACCEPTACIÓ DE LA CONCESIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CONSISTENT EN PLANS DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPALS-DUPROCIM"- REVISIÓ I IMPLANTACIÓ DUPROCIM EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE L'ANY 2024-2027. XARXA DE GOVERNS LOCALS 2026 (CODI 26/Y/404700).	
FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ: EL DUPROCIM (DOCUMENT ÚNIC DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL) INTEGRA TOTS ELS RISCOS QUE AFECTEN EL MUNICIPI I ÉS OBLIGATORI PER ALS MUNICIPIS SEGONS LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ CIVIL I EL DECRET 155/2014, DE 25 DE NOVEMBRE, QUE ESTABLEIX EL CONTINGUT MÍNIM PER A L'ELABORACIÓ I HOMOLOGACIÓ DELS PLANS DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPALS. EL SEU OBJECTIU ÉS PLANIFICAR LA PROTECCIÓ CIVIL EN TOT EL TERME MUNICIPAL. ELS PLANS DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPALS S'HAN D'ACTUALITZAR PER ADAPTAR-LOS ALS CANVIS DE CIRCUMSTÀNCIES	
DEPARTAMENT SOL·LICITANT: Departament d'Urbanisme i Paisatge Urbà	
TRAMITADOR EXPEDIENT: Cristina Badell Palau	**NÚM. EXPEDIENT: X2026000702**
ENS CONCEDENT: Diputació de Barcelona	**MPORT REBUT:**
COST TOTAL DEL PROJECTE: -	
CODI SUBVENCIÓ: 26/Y/404700	CODI PROJECTE: -

ESTRUCTURA DEL FINANÇAMENT:

FINANÇAMENT	%	MPORT	MPORT FIX *	DOCUMENT COMPTABLE	NÚM. OPERACIÓ
ENS ATORGANT				C.I.	
MITJANS PROPIS (AJUNTAMENT)					

**Cas que s'atorgui una subvenció amb un import fix i tancat, independentment de la despesa que hagi de finançar.*

PROJECTE AFECTAT:

SÍ. Aju☐estinat a (projecte):

✓ No, es justificarà amb despeses previstes al pressupost.

JUSTIFICACIÓ:

PERÍODE EXECUCIÓ:	TERMINI MÀXIM JUSTIFICACIÓ:
PARTIDA:	
DESPESES SUBVENCIONABLES (mitjans de justificació):	

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

3.17.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026000596 LLO 2026_030. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES PER A NOVA ESTESA DE LÍNIA ELÈCTRICA DE BAIXA TENSIÓ SUBTERRÀNIA. EMPLAÇAMENT: CARRER WILSON, 30, DE SANT PERE MOLANTA (OLÈRDOLA). REF. ENDESA: 0001133395.

Antecedents de fet

1. El 16 de març de 2026 amb registre d'entrada número E2026001965 [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de EDISTRIBUCION Redes Digitales SLU amb CIF B82846817, sol·licita llicència d'obres per a nova estesa de línia elèctrica de baixa tensió subterrània al carrer Wilson núm.30 a Sant Pere Molanta, Olèrdola.

2. El 31 de març de 2026 amb registre d'entrada E2026002301, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de EDISTRIBUCION Redes Digitales SLU amb CIF B82846817, va aportar el document d'acceptació de residus i contracte de tractament de residus.
3. En data 17 d'abril de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable amb condicions a la llicència sol·licitada.
4. En data 20 d'abril de 2026 s'emet informe jurídic favorable a l'atorgament de la llicència.

Fonaments de Dret

1. D'acord amb l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l' activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits en aquest article.

2. L'art. 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informe anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

3. D'acord amb els articles 10, 12 i 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, els tècnics competents són el projectista, director de l'obra i director de l'execució d'aquesta.

4. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos les actuacions respecte de les quals la normativa reguladora exigeix projecte, i les de la resta, en el d'un mes.

5. L'art. 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de Catalunya, obliga a presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d' acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

6. L'art. 20 de l'Ordenança municipal sobre l'ús del sol i l'edificació, en concordança amb l'ordenança fiscal núm. 31 reguladora de la taxa per llicència o per a la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, estableixen que al sol·licitar una llicència d'obres majors o que puguin afectar a la via pública, el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació , substitució o recol·locació dels desperfectes, pel que fa a la via pública, als terrenys d'ús públic o béns de titularitat pública.

7. A l'art. 2 de l'ordenança fiscal núm. 5, trobem regulats els supòsits en que es produeix el fet imposable de l'ICIO, i a l'art. 8, s'estableix que per al càlcul de la quota tributaris, s'estableix el tipus de gravamen és del 3,25% sobre el pressupost d'execució material.

8. Per altra banda i en aplicació de l'article 6, de l'Ordenança fiscal núm. 31, la quota tributària de la taxa per a tramitació de llicències urbanístiques, és l'import resultant de multiplicar un tipus del 0,55 % per la base imposable, amb un mínim de 31,00 €.

9. En relació als efectes del silenci administratiu, d'acord amb l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en questa matèria és positiu si bé, d'acord amb l'article 5.2 de l'esmentat text legal, no podran adquirir-se per silenci administratiu facultats urbanístiques contràries a la llei. En tot cas, els efectes del silenci administratiu seran desestimatoris, de conformitat amb l'article 11.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, respecte els actes pels qual s'autoritzin: a) moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació, b) Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta, c) La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents i d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, n tot cas, quan l'esmentada tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic. D'altra banda, d'acord amb l'article 24.1 in fine de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud dels interessats l'estimació dels quals tingués com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o servei públic, el silenci administratiu tindrà efectes desestimatoris.

10. D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

11. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

12. La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord, en exercici de les facultats de delegació de competències de l'alcaldessa als regidors, atribuïdes pel Decret d'Alcaldia 2025DECR000463, de 21 de juny de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Atorgar a EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU amb CIF B82846817, llicència urbanística per a realitzar les obres per a nova estesa de línia elèctrica de baixa tensió subterrània al carrer Wilson, 30 de Sant Pere Molanta, Olèrdola, sempre i quan es compleixin les condicions particulars següents:

- La present llicència s'atorgarà sense perjudici de tercers i serà independent de les llicències o autoritzacions que siguin competència d'altres organismes o entitats públiques necessàries per realitzar les obres i instal·lacions aprovades.
- Aquesta llicència no inclou l'ocupació de la via pública d'elements fixes associats a l'obra, pel que caldrà, en cas necessari, sol·licitar-la expressament.
- Els treballs s'hauran de realitzar d'acord amb les especificacions de la documentació aportada i no es podran introduir modificacions en les obres autoritzades sense la comunicació i el permís previ d'aquesta corporació.
- Es complirà l'establert al Decret 120/1992, de 28 d'abril, pel qual es regulen les característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre les xarxes de diferents subministraments públics que discorren pel subsol, així com el Decret 196/1992, de 4 d'agost, que modifica parcialment el Decret 120/1992, l'Ordre de 5 de juliol de 1993 que el desplega, i la resta de reglaments tècnics específics que li siguin d'aplicació i disposicions d'aplicacions generals.
- Abans de l'inici de les obres, s'haurà consultat les possibles companyies subministradores de serveis que puguin ser afectats per les obres, adoptant les precaucions necessàries en cas que existeixin altres serveis, i especialment caldrà contactar amb el mantenidor d'enllumenat públic del municipi.
- Es complirà l'establert en l'Ordre TIC/341/2003, de 22 de juliol, del Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'aprova el procediment de control aplicable a les obres que afectin la xarxa de distribució elèctrica soterrada, en especial per les afectacions existents en la xarxa elèctrica.
- Quan existeixi xarxa de distribució de gas natural en la zona, caldrà complir l'establert al Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos, aprovat pel RD 919/2006, de 28 de juliol, o normativa equivalent que la substitueixi. Caldrà sol·licitar a la companyia subministradora de gas natural informació sobre les instal·lacions de gas existents abans de l'inici de les obres.
- El sol·licitant haurà de refer els paviments, voravies i vorades afectades a fi de retornar-los al seu estat original, en cas d'afectar-los.
- En cas que les obres destorbin el pas de vehicles o vianants, seran convenientment senyalitzades, protegides, i s'il·luminaran en hores nocturnes.
- Cinc dies abans de l'inici de les obres, s'haurà d'informar telefònicament al cos de Guàrdies Municipals (938901670) l'execució de les obres, i se'ls informarà de les possibles afectacions de l'obra i establir si és necessari la regulació del tràfic o aplicar les mesures correctores que es considerin oportunes.
- Mentre s'efectuïn els treballs, es col·locaran els senyals adients i s'adoptaran les mesures necessàries per evitar danys a persones i/o béns.

Segon: Liquidar i establir els següents tributs i fiances:

VALORACIÓ DE LES OBRES	3.432,61 €
Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions segons Art. 8è de l'Ordenança fiscal 5	111,56 €
Taxa Tramitació Llicències segons Art. 6è de l'Ordenança fiscal núm. 31	31,00 €
Ingrés a compte en concepte de taxa de tramitació	-31,00 €
Fiança de gestió de residus de la construcció	
11 €/tona, amb un mínim de 150 €	(contracte gestor)
Fiança rases OF-31 4 ml	
Rases fins a 10 m: 52,00 €/ml, amb un mínim de 324,45 €	
Rases de 10 a 50 m: 31,00 €/ml, amb un mínim de 530,45 €	
Rases de 50 a 100 m: 15,45 €/ml, amb un mínim de 1545 €	(conveni)
TOTAL (euros)	**111,56 €**

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 111,56 € en concepte d'ICIO a la partida pressupostària 29000 mitjançant operació comptable 120260001062.

Quart: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Cinquè: Notificar a l'interessat les condicions generals d'atorgament de la present llicència urbanística:

1. Les llicències d'obres s'entendran atorgades salvat el dret de propietat, sens perjudici del de tercers, i sens perjudici d'altres competències concurrents d'altres administracions. El seu atorgament tampoc suposa, en cap cas, autorització per a l'exercici de qualsevol activitat que es pugui desenvolupar en l'edificació.
2. Les obres es portaran a terme amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, i segons el projecte aprovat. Tota variació posterior que es proposi introduir en les obres, no es podrà dur a terme sense obtenir la conformitat de l'Ajuntament. La infracció del que disposa aquesta regla, podrà motivar la iniciació d'expedient de protecció de la legalitat urbanística que podria comportar l'enderroc, per compte del propietari, de les obres executades en contradicció amb la llicència atorgada.

3. Les obres s'hauran d'acabar en el termini de DOS anys, a partir de la data en que ha estat atorgada la llicència. L'Ajuntament podrà autoritzar una PRÒRROGA pel termini d'UN any més, sempre que es demani prèviament al venciment del termini de la llicència i siguin justificats els motius que donen suport a la petició. Si no s'obté la pròrroga, s'entendrà caducada la Llicència.
4. Un cop acabades les construccions, instal·lacions o obres, i en el termini d'un mes des de l'acabament, el subjecte passiu podrà presentar la declaració sobre el cost real i efectiu de

l'obra, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa, que pot consistir en el pressupost definitiu, les certificacions d'obra, la declaració d'obra nova o qualsevol altra documentació que pugui considerar-se vàlida per a la determinació del cost real. L'Ajuntament, mitjançant la comprovació administrativa corresponent, podrà modificar, si procedeix, la base imposable de l'impost de construccions practicant la liquidació corresponent i exigint del subjecte passiu o reintegrant-li, si s'escau, la quantitat que correspongui. En tot cas, la pràctica de la liquidació a què es refereix aquest apartat no impedirà les actuacions d'inspecció que procedeixin. Transcorregut el període voluntari de cobrament sense que s'hagi efectuat l'ingrés s'iniciarà el període executiu, que determinarà l'exigència dels interessos i dels recàrrecs en els termes previstos als articles 26 i 28 de la Llei General Tributària.

5. Caldrà sol·licitar **llicència d'ocupació de terrenys de domini públic** per a realitzar qualsevol dipòsit de materials, runes, contenidors, bastides, tanques, etc., a la via pública. Aquesta ocupació meritarà la taxa de l'Ordenança fiscal número 9 corresponent a l'ocupació de terrenys de domini públic. Així mateix, qualsevol ocupació o tall temporal de vials i terrenys de domini públic caldrà que es notifiqui als Agents Municipals, com a mínim, amb 24 h d'antelació.
6. El recinte on es realitzin les obres haurà d'estar delimitat amb una tanca de protecció o s'hauran de prendre les mesures de seguretat establertes en l'estudi o estudi bàsic del projecte. Si aquesta tanca o algun altre element, com les bastides, afecten al carrer hauran de complir l'anterior condició, i a més hauran d'estar correctament senyalitzats i enllumenats.
7. Al sol·licitar una llicència d'obres o d'obres que afectin a la via pública (rases de connexió de serveis, xarxes de subministrament, …) o a béns de titularitat pública (enllumenat públic, plaques, números, suports i anàlegs) el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació dels desperfectes que es puguin ocasionar a la via pública o a béns de titularitat pública. Una vegada finalitzada l'obra es podrà sol·licitar la devolució de la fiança. En l'escrit de sol·licitud s'haurà d'acreditar l'obtenció de la llicència de primera ocupació (en els casos que aquesta sigui preceptiva) o bé un certificat final de les obres subscrit pel tècnic director de les obres (en la resta dels casos). Els serveis tècnics comprovaran que s'hagi realitzat correctament la reposició dels serveis i paviments afectats, i si s'escau la Junta de Govern acordarà la seva devolució. En els casos d'obres que impliquin l'obertura de rases en la via pública, la devolució de la fiança no es realitzarà fins que hagin transcorregut 6 mesos des de l'acabament de les obres. No es podrà alterar el paviment de els vies públiques ni el de les corresponents voreres sense llicència expressa de l'Ajuntament; en la qual s'establirà les condicions i els materials de reposició.
8. En cas d'obres que requereixen d'un tècnic, la renúncia o separació del tècnic o facultatiu director de l'obra, implica la immediata i total paralització d'aquestes, que no es podran reemprendre sense complimentar-se les mateixes condicions que pel seu començament es precisaren.
9. Queda prohibit:
    a. Treure els fums de les xemeneies per les parets de les façanes.
    b. Col·locar canalons de desguàs d'aigües pluvials que vessin sobre la via pública.
    c. Establir portes que s'obrin a l'exterior de la via pública, de forma que constitueixin un obstacle per transitar.

10. Les façanes estan obligades a acceptar la instal·lació de plaques, números, elements d'enllumenat i suports que l'Ajuntament determini amb fins públics.
11. Es completarà l'obra amb els arrebossats i pintures necessàries per a la bona vista i ordenament públic.
12. Les mitgeres que quedin descobertes a conseqüència de diferents alçades, es tractaran amb materials de façana.
13. Si no existís vorera enfront de l'edifici, els seu propietari està obligat a construir-la, al seu càrrec, fent servir els materials i d'acord amb el model, amplada i rasant que s'assenyalin per part dels Serveis Tècnics Municipals, en tota la longitud de l'immoble contigu a la via pública. Si no estan definides les alineacions i rasants, s'haurà de demanar als Serveis Tècnics Municipals que les defineixin.

Sisè: Indicar a l'interessat la forma de pagament:

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
c) El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A [redacted]
* Banc de Sabadell [redacted]
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

d) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
e) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
f) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per UNANIMITAT dels membres presents a la sessió.

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

4.0.- QÜESTIONS SOBREVINGUDES

No n'hi ha.

I, sense més assumptes a tractar, es dona per acabada la sessió quan són les vint-i-una hores del dia 27 d'abril de 2026; jo, el secretari, aixeco la present acta amb el vistiplau del senyor alcalde-president.

Olèrdola a data de la signatura electrònica

Francesc Fernández Ferran
Secretari

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde