AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000764 30/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA DE VIA PÚBLICA. EXPEDIENT: X2026000955. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ D'OBRES DE RENOVACIÓ DE DIFERENTS TRAMS DE LA XARXA D'AIGUA DEL POLÍGON INDUSTRIAL DE SANT PERE MOLANTA DEL MUNICIPI D'OLÈRDOLA (SEGONA FASE).

Antecedents de fet

1. En data 25 de maig de 2026, per acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'expedient de contractació i d'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat, així com el Plec de clàusules administratives particulars, per la contractació de les obres de renovació i millora de la xarxa d'abastament d'aigua potable en diversos trams de carrers del polígon de Sant Pere Molanta (segona fase), d'acord amb el Projecte executiu redactat per GIACSA i aprovat definitivament per l'Ajuntament d'Olèrdola en data 5 de desembre de 2025.

2. Per acord de la Junta de Govern Local de data 25 d'agost de 2026, es va adjudicar a l'empresa LAMPISTERIA SALVADOR, SL, amb CIF B58585613, el contracte d'obres de renovació i millora de la xarxa d'abastament d'aigua potable en diversos trams de carrers del polígon de Sant Pere Molanta (segona fase), per l'import ofertat de 310.417,60 euros, IVA exclòs, que en aplicar l'IVA 21% (65.187,69€), ascendeix a un import total de 375.605,29 euros (IVA inclòs).

3. En data 4 de setembre de 2026 es formalitza el contracte entre l'Ajuntament d'Olèrdola i l'empresa LAMPISTERIA SALVADOR, SL, amb CIF B58585613.

4. L'Ajuntament d'Olèrdola ha acceptat la proposta d'inversions presentada per GIACSA, que inclou la Direcció d'Obra i la Coordinació de Seguretat i Salut del projecte executiu per a la renovació de diversos trams de la xarxa d'aigua del Polígon Industrial de Sant Pere Molanta (fase 2).(X2026000542)

5. Posteriorment, GIACSA presenta una instancia amb número de registre d'entrada E20260006261 en la que informa que ha signat un contracte amb l'empresa [redacted], amb DNI [redacted] per encarregar la Direcció d'Obra i la Coordinació de Seguretat i Salut de la segona fase de les obres de renovació de la xarxa d'aigua del Polígon Industrial de Sant Pere Molanta del municipi d'Olèrdola.

   A més, s'adjunta l'assumeix de la coordinació de seguretat i salut durant l'execució de l'obra per part del Sr. [redacted], enginyer de Camins, col·legiat núm. 19.172, així com l'assumpció de la direcció facultativa també per part del Sr. [redacted], enginyer de Camins, col·legiat núm. 19.172.

   Finalment, també es presenta el certificat que acredita que el Sr. [redacted] disposa d'una assegurança de responsabilitat civil amb número de pòlissa 01286981, juntament amb el rebut de pagament corresponent.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

6. En data 22 de setembre de 2026, amb registre d'entrada E2026006084, el Sr. [redacted], presenta el Pla de Seguretat i Salut de l'obra, subscrit pel Sr. [redacted], tècnic redactor i enginyer industrial nº col·legiat 15.157, de l'empresa LAMPISTERIA SALVADOR, SL, amb CIF B58585613.

   Així mateix, també aporta l'informe favorable del Sr. [redacted], qui actua com a coordinadora en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra referenciada.

Fonaments de dret

1. D'acord amb l'art. 7.2. del Decret 1627/1997, l'Administració adjudicatària de les obres ha d'aprovar el Pla de Seguretat i Salut, previ informe favorable del Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra.

2. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord del Ple municipal, celebrat en sessió ordinària de 12 de juliol de 2019, de creació de la Junta de Govern Local, publicat al BOP de 1 d'agost de 2019, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1.r del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Avocar la competència a l'Alcaldessa per a l'adopció d'aquest acord.

Segon: Designar com a coordinador de seguretat i salut de les obres de renovació i millora de la xarxa d'abastament d'aigua potable en diversos trams de carrers del polígon de Sant Pere Molanta (segona fase) al Sr. [redacted], enginyer de Camins, col·legiat núm. 19.172.

Tercer: Designar com a director facultatiu de les obres de renovació i millora de la xarxa d'abastament d'aigua potable en diversos trams de carrers del polígon de Sant Pere Molanta (segona fase) al Sr. [redacted], enginyer de Camins, col·legiat núm. 19.172.

Quart: Aprovar el Pla de seguretat i salut de les obres de renovació i millora de la xarxa d'abastament d'aigua potable en diversos trams de carrers del polígon de Sant Pere Molanta (segona fase) d'acord amb el Projecte executiu redactat per GIACSA i informat favorablement per el coordinador de seguretat i salut de l'obra el Sr. [redacted].

Cinquè: Notificar aquest acord als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de signatura electrònica del document.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_29498574
Data d'impressió: 29/10/2026 23:27:30
Pàgina 1 de 3

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 30/09/2026 14:16
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000763 30/09/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000763 30/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

EXPEDIENT X2026002217

De conformitat amb les atribucions que confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 41 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel reial decret 2568/86, de 28 de novembre,

RESOLC:

Primer.- CONVOCAR sessió ordinària de la **Junta de Govern Local** de l'Ajuntament d'Olèrdola, el proper **5 d´octubre de 2026**, a les **19:30 hores**, a la Sala de Juntes, per tractar els assumptes que s'indiquen a continuació; si per causa justificada us fos impossible d'assistir, comuniqueu-ho a aquesta Alcaldia amb l'antelació necessària.

ORDRE DEL DIA

1.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN

1.1.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. EXPEDIENT X2026002166 I X2026002103. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, CELEBRADA EN SESSIÓ ORDINÀRIA, EN DATA 21 DE SETEMBRE DE 2026.

1.2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA DES DE LA DARRERA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL: DES DEL 2026DECR000727 FINS EL 2026DECR000762.

1.3.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT X2026002125. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES FASES O I ADO DE LES FACTURES RELACIONADES.

1.4.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS. REGIDORIA DE COMERÇ I PROMOCIÓ ECONÒMICA. EXPEDIENT: X2026000651. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ EN RELACIÓ AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE PROXIMITAT AL SEU MUNICIPI, PER A LA DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ ECONÒMICA I EL FOMENT DE L'OCUPACIÓ, MES DE JULIOL DE 2026.

1.5.- ÀMBIT DE RECURSOS HUMANS. EXPEDIENT X2026002098 ASSUMPTE: MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA SOBRE EL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA PER L'ANUALITAT 2026.

1.6.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS DE RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'EDUCACIÓ. EXPEDIENT: X2026002046. ASSUMPTE: ATORGAMENT D'UNA BECA ANUAL D'ESCOLARITZACIÓ I UNA BECA ANUAL DE MENJADOR PER A TOTS ELS DIES LECTIUS PER AL MENOR A.M.M., EN EL MARC DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS D'OLÈRDOLA.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

2.1.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE CULTURA EXPEDIENT: X2025002841. ASSUMPTE: APROVACIO DEL SEGON PAGAMENT SEGONS EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL I ELS AJUNTAMENTS REFERENCIATS PER A L'ESTABLIMENT DE L'EMAP PER AL CURS 2025/2026.

2.2.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE TURISME. EXPEDIENT: X2026001961. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA QUOTA DE L'ANUALITAT 2026 RELATIVA AL CONVENI D'ADHESIO AL CONSORCI DE PROMOCIÓ TURISTICA DEL PENEDÈS.

2.3.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SALUT PÚBLICA. EXPEDIENT: X2026002005. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES LIQUIDACIONS PER L'ESTERILITZACIÓ DE COLONIES DE GATS DE CARRER I RECOLLIDA I POSTERIOR INCINERACIÓ D'ANIMALS DOMÈSTICS DEL MES DE JULIOL DEL 2026.

2.4.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE CULTURA. EXPEDIENT: X2026000436. ASSUMPTE: MODIFICACIÓ DEL PROJECTE "DIVULGACIÓ HISTÒRICA" SUBVENCIONAT A L'ATENEU MOGENC, EN LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE CULTURA PER L'ANUALITAT 2026.

3.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

3.1.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2026000680. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA QUOTA CORRESPONENT AL MES DE JULIOL DEL CONVENI PER A LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ARQUITECTURA.

3.2.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2026000649. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA QUOTA CORRESPONENT AL MES DE JULIOL DE 2026 DEL CONVENI PER A LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ENGINYERIA.

3.3.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026001718 LLO 2026_116. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES PER A LA REHABILITAIÓ DE MAGATZEM AGRÍCOLA. EMPLAÇAMENT: MASIA CORRAL NOU POL 22 PAR 10 LA SERRETA (OLÈRDOLA).

3.4.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2025002139. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA DE PARCEL·LACIÓ. EMPLAÇAMENT: AV. DE LA CARRERADA, 16, MOJA, D'OLÈRDOLA.

3.5.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2025002887. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA PRIMERA, SEGONA I TERCERA CERTIFICACIÓ DE L'OBRA DE REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA BOSQUINA I REFORMA DEL CONSULTORI MÈDIC DE SANT PERE MOLANTA, D'OLÈRDOLA.

3.6.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026002139. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA ELEVADORA REMOLCABLE.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3.7.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI NATURAL I RESIDUS. EXPEDIENT: X2026002025. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LES QUOTES ORDINÀRIES DELS SERVEIS PRESTATS PER LA MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF A L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA EL MES D'AGOST DE 2026.

4.- QÜESTIONS SOBREVINGUDES

Segon.- NOTIFICAR la present resolució als membres regidors de la Junta de Govern de la corporació i publicar aquesta resolució en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C
[redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_29492824
Data d'impressió: 29/10/2026 23:27:31
Pàgina 1 de 4

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 30/09/2026 13:09
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000762 30/09/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000762 30/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ASSUMPTE: RELACIÓ PROVISIONAL D'ADMESOS I EXCLOSOS I CONVOCATÒRIA DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS, DEL PROCÉS PER A LA PROVISIÓ PER MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC MIG D'ADMINISTRACIO GENERAL, A2.

Antecedents de fet

1. En data 3 de setembre de 2026 mitjançant Decret de l'Alcaldia 2026DECR000704 es van aprovar les bases reguladores de la convocatòria per a la provisió, pel procediment de concurs, del lloc de Tècnic Mig d'Administració General (A2) pel sistema de provisió de mobilitat interadministrativa.

2. La convocatòria i les bases es van publicar en data 7/09/2026 a través del "*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona",* en data 08/09/2026 en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) i a la Seu electrònica municipal.

3. Durant el termini de 15 dies hàbils d'exposició pública, a comptar de l'endemà de la publicació en el DOGC, finalitzat el 29 de setembre de 2026, s'han presentat 3 sol·licituds de participació.

Fonaments de dret

1. Els articles 78 i 79 de el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2. Els articles 36 i següents del Reglament General d'ingrés de personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial Decret 364/1995, de 10 de març.

3. Els articles 133, 134 i 167 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

4. Els articles 21.1.g), 91, 100 i 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

5. Els articles 51 i 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

6. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer.- Aprovar el llistat provisional d'admesos/es i exclosos/es del procés de selecció per a la provisió del lloc de treball Tècnic Mig d'Administració General (A2) pel sistema de provisió de mobilitat interadministrativa.

ASPIRANTS ADMESOS/ES:

REGISTRE	INICIALS	DNI	OBSERVACIONS
E2026006228	X.P.A.	972B	

ASPIRANTS EXCLOSOS/ES:

REGISTRE	INICIALS	DNI	OBSERVACIONS
E2026005934	C.N.R.	529N	No presenta la documentació requerida punt 3er i 5è Bases selectives
E2026006125	S.A.G.	872D	No presenta la documentació requerida punt 3er i 5è Bases selectives

Segon.- Concedir als interessats/des un termini de 3 dies naturals per a que puguin presentar al·legacions, a comptar de la publicació a la Seu municipal.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels cinc dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas que alguna de les al·legacions sigui estimada, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses als llocs estipulats. En cas que no hi hagi reclamacions, ni al·legacions sobre la llista provisional de persones admeses i excloses, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.

Tercer.- Nomenar als membres de la Comissió de Valoració de les proves que tindrà la següent composició:

<u>President:</u>

Titular: Francesc Fernández Ferran, Secretari de la corporació.
Suplent: Anna Carnicer, Interventora municipal.

<u>Vocals:</u>

Vocal: Mireia Marin Talarn Tècnica d'Administració General de l'Ajuntament d'Olèrdola (tindrà la funció de secretària).
Suplent: Anna Rovira Matas (Arquitecta municipal de l'Ajuntament d'Olèrdola)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Vocal: Eva González Villar, Tècnica Mitjana d'Administració General de l'Ajuntament d'Olèrdola
Suplent: Jaume Torta Corral. Enginyer Tècnic de l'Ajuntament d'Olèrdola

Quart.- Citar als/les aspirants en les hores que es relacionen a continuació per a la realització de les proves selectives:

PREVISIÓ DE CALENDARI:

- **Constitució de la Comissió de Valoració:**
  Dia: dimarts, 6 d'Octubre
  Hora: 09:00 h
  Lloc: Sala reunions Ajuntament d'Olèrdola

- **Presentació dels candidats:**
  Dia: dimarts, 6 d'Octubre
  Hora: 09:05 h
  Lloc: Sala reunions Ajuntament d'Olèrdola
  Els dies de les proves els aspirants hauran d'acreditar-se amb document identificador.

1A FASE: MÈRITS DE CARÀCTER ESPECÍFIC

a) Presentació i defensa d'una memòria de gestió i planificació estratègica.

La defensa de la memòria permetrà una presentació en format Power Point o similar, de màxim 30 minuts.

Els/les membres de la comissió de valoració, previ a la defensa oral, valoraran la memòria segons la puntuació establerta per cada ítem. En la defensa oral de la memòria, podran efectuar les preguntes o demanar els aclariments que considerin oportuns i valoraran la defensa i exposició oral del projecte segons la puntuació establerta. Així mateix, podran formular preguntes sobre qualsevol qüestió que considerin pertinent als efectes d'avaluar els coneixements i competències dels candidats/tes.

La memòria es valorarà amb un màxim de 20 punts la puntuació mínima requerida per complir amb els mèrits específics necessaris per ocupar aquest lloc de treball serà de 10/punts. Les persones que obtinguin una puntuació per sota de 10 punts seran qualificats de NO APTES

Finalitzada la defensa de la memòria la comissió de valoració procedirà a realitzar les valoracions oportunes, i publicarà als llocs indicats a les bases els resultats obtinguts per les persones aspirants.

Dia: dimarts, 6 d'Octubre
Hora: 09:05 h
Lloc: Sala reunions Ajuntament d'Olèrdola

b) Entrevista personal potestativa

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Aquesta prova, que potestativament l'òrgan de selecció decidirà realitzar en el moment que el mateix determini tindrà com a objectiu l'avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
Constarà d'una entrevista personal , per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants a les competències incloses en el perfil professional del lloc de treball objecte d'assignació següents:

- Orientació de servei a la ciutadania
- Presa de decisions
- Aprenentatge permanent
- Adaptabilitat
- Comprensió interpersonal
- Treball en equip

Aquesta fase es valorarà de 0 a 10 punts.

Dia: dimarts, 6 d'octubre
Hora: *l'òrgan de selecció decidirà realitzar aquesta prova potestativament.*
Lloc: Sala de reunions de l'Ajuntament d'Olèrdola

2A. FASE: MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

La valoració dels mèrits, a realitzar per la Comissió de valoració, s'aplicarà als aspirants que hagin superat la 1a fase del concurs i tindrà lloc un cop finalitzada aquesta, en la data i hora que indiqui la mateixa Comissió.

Es valorarà la documentació presentada establerta a base setena de les Bases aprovades. Només es tindran en compte els mèrits aportat dins del termini de presentació d'instàncies, sempre que aquests es presentin de la forma en que s'especifica en les bases reguladores d'aquest procés.

Sisè.- Exposar la present resolució en el portal municipal a través del següent enllaç:

https://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament/provisio-de-lloc-de-tecnic-mig-d2019administracio-general-a2-per-mobilitat-interadministrativa

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, *a la data de la signatura electrònica*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_29495355
Data d'impressió: 29/10/2026 23:27:31
Pàgina 1 de 2

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 30/09/2026 13:09
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000761 30/09/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000761 30/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀREA DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA SALUT PÚBLICA. EXPEDIENT X2026002216. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE RETENCIO DE CREDIT (RC) PER A UN PAGAMENT MENOR

Antecedents de fet

1. Les bases d'Execució del Pressupost per al 2026, regulen la possibilitat de què s'autoritzin pagaments menors, d'acord amb el règim regulat en l'article 4 del Decret llei 3/2025.

2. En data 30 de setembre de 2026, la tècnica de medi ambient proposa l'aprovació d'un RC, per un import total de 3.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 311-22706 Control d'animals diversos, per a despeses derivades de l'assistència veterinària de gats de carrer.

3. S'expedeix la retenció de crèdit amb referència núm.: 22026001365, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 311-22706 Control d'animals diversos del pressupost de despeses per a 2026.

4. Dades de la persona habilitada per gestionar les despeses

Nom i cognoms del responsable	Cristina Badell Palau
Càrrec	Tècnica de Medi Ambient

Fonaments de fet

- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- Informe 21/2025, de 15 d'octubre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent), sobre els pagaments menors per cobrir necessitats de caràcter recurrent o periòdic i la prohibició de fraccionament indegut de l'objecte dels contractes
- Base d'execució 28.bis del pressupost Municipal.
- Articles 24 a 27 de Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

D'acord amb el que disposa l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, en relació a l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre la competència de l'alcalde per acordar aquest acte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Aprovar l'expedient de pagament menor amb document comptable (RC) número 220260009992 d'import 3.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 311-22706 Control d'animals diversos.

Segon: Autoritzar que s'imputin al RC indicat en el punt anterior les despeses derivades de l'assistència veterinària de gats de carrer.

Tercer: Autoritzar la Sra. Cristina Badell Palau com a persona responsable per gestionar les despeses imputables a la RC aprovada.

Quart: Establir que una vegada esgotat el saldo del RC o en qualsevol cas, arribat el dia 31 de desembre de l'any en curs, caldrà aprovar el compte justificatiu de totes les despeses imputades al RC.

Cinquè: Comunicar la present resolució a l'habilitat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000760 30/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SALUT PÚBLICA. EXPEDIENT: X2026001887. ASSUMPTE: ATORGAMENT DE LLICENCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIO D'ANIMALS DE COMPANYIA POTENCIALMENT PERILLOSOS.

Antecedents de fet

1. En data de 6 d'agost de 2026 té entrada en aquesta Corporació una instància/sol·licitud (número d'entrada E2026005294) per a l'adquisició de la llicència administrativa municipal per a la tinença i conducció de gossos considerats potencialment perillosos presentada pel Sra. [redacted] amb domicili al carrer Alzina, 20 de la Urbanització Daltmar.

   L'endemà, l'Ajuntament procedeix a realitzar, a través del sistema Via Oberta del Consorci AOC, la consulta d'inexistència d'antecedents penals de la interessada al Ministeri de Justícia a l'efecte de comprovar que la Sra. [redacted] no té cap privació legal que afecti al dret a la tinença i conducció d'animals de companyia potencialment perillosos. D'aquesta consulta se n'extreu que no li consten antecedents penals.

2. El 12 d'agost de 2026, els Agents Municipals TIP's 1001 i 1025 realitzen una inspecció a l'adreça on consta que viu la gossa potencialment perillós a fi de requerir la renovació de la llicència. En l'acta de inspecció es comprova que es compleixen els requisits definits en l'article 2 de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos, en l'article 8.4 del Reial Decret 287/2002, de 22 de març pel qual es desenvolupa la Llei 50/1999, de 23 de desembre, referent al règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos i l'article 4, 6 i 7 de l'Ordenança municipal sobre la tinença d'animals. Aquesta acta amb número 159853 és signada pel Agent Municipal TIP 1001 el dia 13 d'agost de 2026.

3. En data 15 de setembre de 2026 la Tècnica de medi ambient emet informe FAVORABLE per procedir a l'atorgament de la llicència administrativa per a la tinença i conducció d'animals potencialment perillosos.

Fonaments de dret:

1. L'article 23 de l'Ordenança municipal sobre la tinença d'animals, en vigor des del 25 de maig de 2010, i de la modificació de l'Ordenança municipal sobre la tinença d'animals aprovada definitivament en data de 13 de juliol de 2012 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 7 d'agost de 2012 i al DOGC de 20 d'agost de 2012, és on s'estableixen els requisits per a l'atorgament de la llicència administrativa per a la tinença i conducció d'animals potencialment perillosos. Aquests són:

   - Ser major d'edat.
   - Els titulars han d'inscriure els gossos al registre censal del municipi.
   - S'ha de presentar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers amb una cobertura no inferior a 150.253 €, la qual ha de fer referència

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

les dades d'identificació de l'animal. Aquesta pòlissa ha de tenir una vigència mínima d'un any.

- Declaració responsable de no haver estat sanciona/da per infraccions greus o molt greus que hagin comportat alguna de les sancions accessòries de les previstes a l'apartat 3 de l'article 13 de la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic d'animals potencialment perillosos.
- Certificació de capacitat física i aptitud psicològica d'acord amb l'article 3 del Decret 170/2002, d'11 de juny.
- Certificat negatiu d'antecedents penals, d'acord amb l'article 3 del Decret 170/2002, d'11 de juny i en relació amb els delictes que s'hi esmenten.

2. El Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos, regula la tinença d'aquests animals per poder garantir la seguretat dels ciutadans i la d'altres animals. En l'article 3 de l'esmentat Decret és on s'estableixen els requisits per a l'atorgament de la llicència administrativa per a la tinença i conducció d'animals potencialment perillosos.

3. El Reial Decret 287/2002, de 22 de març, pel qual es desenvolupa la Llei 50/1999, de 23 de desembre, referent al règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos, determina els animals potencialment perillosos pertanyents a la fauna domèstica de l'espècie canina, i l'article 3 estableix els requisits mínims necessaris per obtenir llicències administratives que habilitin les persones que en són titulars per a la tinença d'animals potencialment perillosos i fixa les mesures mínimes de seguretat exigibles per a la seva tinença.

4. L'Article 6.5 de l'Ordenança Fiscal núm. 20, reguladora de la Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable així com pels controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques, estableix que s'aplicarà una quota tributària fixa de 30,92 € en cas de tramitació d'expedients per a la comunicació de tinença d'animals destinats a l'ús domèstic, sense cap finalitat econòmica.

5. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Atorgar llicència per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos GPP-139 a la Sra. [redacted] amb NIF [redacted] PER A LA CONDUCCIÓ DEL SEGÜENT ANIMAL:

- Animal: Gos
- Sexe: FEMELLA
- Raça: PIT BULL RED NOSE

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Color: MARRÓ CLAR i BLANC
- Nom: V
- Data naixement: 16/05/2025
- Núm. Cens: 1557
- Núm. xip: 992000005297954

Segon: Aquesta llicència té una vigència de 5 anys des de la data del seu atorgament. Per a mantenir-la vigent, la interessada haurà d'aportar anualment còpia del rebut vigent de la pòlissa d'assegurança concertada.

Tercer: Liquidar la taxa corresponent a la tramitació d'expedients per a la comunicació de tinença d'animals destinats a l'ús domèstic, segons l'Ordenança Fiscal núm. 20, la qual ascendeix a **30,92 euros**.

Quart: Aprovar el reconeixement de drets al concepte 32501 de la taxa de llicència de gossos perillosos del pressupost d'ingressos, per import de 30,92 €. Operació comptable 120260003605.

Cinquè: La interessada haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi de les condicions manifestades per a l'atorgament en aquesta llicència en el termini de 15 dies, comptats de la data en què es produeixi.

Sisè: Caldrà que la interessada col·loqui una senyalització amb l'advertiment de l'existència d'un gos d'aquest tipus en el termini màxim de 15 dies des de l'atorgament de la llicència.

Setè: Notificar aquest acord a la persona interessada, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o targeta,

b) a qualsevol dels comptes següents:

** Banc Santander S.A*
** Banc de Sabadell*
** Caixabank, SA "la Caixa"* [redacted]

Concepte a indicar en el pagament:

X2026001887 GOS PPP [redacted]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000759 30/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SEGURETAT. EXP. NÚM. X2026001933. ASSUMPTE: ESTIMACIÓ AL·LEGACIÓ DE TRANSIT RELATIVA AL VEHICLE MATRICULA 7362-KGV (NÚM. DE DENÚNCIA 5493).

Antecedents de fet

1. En data 14 d'agost de 2026, el Guàrdia municipal amb TIP núm. 1001 va incoar denúncia de trànsit sobre el vehicle amb matrícula 7362-KGV, per un estacionament sobre vorera, al c/ Sant Roc, s/n de Sant Pere Molanta (Olèrdola).



2. En data 28 d'agost de 2026, aquesta Alcaldia va tenir coneixement, mitjançant l'esmentada denúncia formulada pels Guàrdies Municipals, la qual pot ser constitutiva d'infracció administrativa als preceptes de la Llei de Seguretat Viària (LSV), aprovada per Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General de Circulació (RGC), aprovat per Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, o de l'Ordenança municipal de circulació (OM), aprovada definitivament el 27 d'abril de 2010.

3. Entre les infraccions de trànsit que formen aquesta Resolució de 28 d'agost de 2026, es troba la infracció anteriorment esmentada en l'expositiu primer d'aquesta proposta de Decret, prevista a l'article 94.2.e) del RGC.

4. En data 15 d'agost de 2026, la Sra. [redacted], amb DNI [redacted] titular del vehicle amb matrícula 7362-KGV, presenta una al·legació davant de l'Ajuntament d'Olèrdola (número de registre d'entrada E2026005457) a la incoació de l'expedient sancionador del seu vehicle matrícula 7362-KGV indicant que el vehicle sancionat va estacionar en la zona de la vorera del c/ Sant Roc perquè així li van indicar els Guàrdies municipals, en el marc de la celebració d'un correfoc de la Festa Major de Sant Pere Molanta, al terme municipal d'Olèrdola.

5. En data 30 de setembre de 2026, s'emet informe del Guàrdies municipals d'Olèrdola en el què s'indica que, atenent les característiques de l'esdeveniment a cobrir, la proximitat de l'inici del correfoc, i de les circumstàncies del moment concret, s'ha arribat a la conclusió que les indicacions d'estacionament donades pel Guàrdia Municipal no van ser del tot clares i concises, fet que podia induir a

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

l'error a la interessada, pel què es proposa l'estimació de les al·legacions presentades i l'arxiu de la multa tramitada.

Fonaments de Dret:

1. D'acord amb l'article 94.2.e) del RGC, s'indica que resta prohibit estacionar en els següents casos: "*Estacionar el vehicle en voreres, passejos i altres zones destinades a vianants".*

2. D'acord amb allò que disposa l'article 84.4 del Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, la sanció per infracció a normes de circulació comeses en vies urbanes correspondrà a l'Alcaldia, la qual podrà delegar aquesta competència d'acord amb la normativa aplicable.

3. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'Alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

4. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'Alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

RESOLC:

Primer: Estimar les al·legacions presentades per la Sra. [redacted] amb DNI [redacted] relatives a la sanció de trànsit imposada al vehicle matrícula 7362-KGV en data 14 d'agost de 2026, degut a que un cop comprovats els fets, s'ha arribat a la conclusió que les indicacions d'estacionament donades pel Guàrdia Municipal no van ser del tot clares i concises, fet que podia induir a l'error a la interessada.

Segon: Deixar sense efecte i revocar la sanció de multa per import de 60,00 € imposada a la interessada mitjançant Decret núm. 2026DECR000694 de 28 d'agost de 2026, i arxivar definitivament les actuacions de l'expedient núm. X2026001933 (denúncia núm. 5493)

Segon: Notificar aquest acord a la interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària, indicant que contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del di següent al de la seva notificació

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola a data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000758 29/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SEGURETAT. EXPEDIENT: X2026001944. ASSUMPTE: ATORGAMENT LLICÈNCIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL PER A LA TINENÇA I ÚS D'ARMES LÚDIC-RECREATIVES DE CATEGORIA QUARTA, I EXPEDICIÓ DE LA CORRESPONENT TARGETA D'ARMES A FAVOR DEL SR. P.V.H.

Antecedents de fet

1. En data 18 d'agost de 2026, el Sr. [redacted], amb DNI 47.123.058-Z, major d'edat i amb domicili a Olèrdola, c/ Font de l'Avellaner, 6, va presentar instància/sol·licitud en el registre general d'entrades d'aquesta corporació (Núm. E2026005484), en la que sol·licita una autorització administrativa per a la tinença de les armes que es relaciona a continuació, i que son de la seva propietat:

   - **Nº de sèrie 307035907 EVOLUTION MOD. RECON CAL. 6mm**

   - **Nº de sèrie KA428017 PISTOLA GLOC 6mm**

2. L'interessat adjunta a la sol·licitud presentada tota la documentació requerida per a la realització del tràmit d'autorització, d'acord amb allò que s'estableix en el Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'Armes.

3. En data 22 de setembre de 2026 s'emet informe pel Servei dels Guàrdies Municipals on queda comprovat que les armes en possessió del Sr. [redacted] corresponen a les armes declarades.

4. En data 38 de setembre de 2026 l'Ajuntament procedeix a realitzar la consulta dels d'antecedents penals de l'interessat al Ministeri de Justícia a l'efecte de comprovar que el Sr. [redacted] no té cap privació legal que afecti al dret a la tinença i ús d'armes lúdic-recreatives de categoria quarta. Segons les dades proporcionades pel Ministeri de Justícia no consten antecedents penals del Sr. [redacted].

Fonaments de dret

1. El Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'Armes, estableix en el seu article 3r que l'adquisició, tinença i ús de les armes que es detallen en el mateix article, hauran de ser autoritzats o permesos d'acord amb allò que es disposa en el propi reglament d'armes, i d'entre les quals, s'hi especifiquen les carabines i pistoles de tir semiautomàtic i de repetició i revòlvers de doble acció, accionades per aire o un altre gas comprimit no assimilades a les escopetes, carabines i escopetes d'ànima llisa o ratllada, i d'un sol tir, i revòlvers d'acció simple, accionades per aire o un altre gas comprimit no assimilades a escopetes, classificades com de quarta categoria.

2. L'article 105 del citat reglament d'armes estableix que per poder portar i utilitzar les armes de la categoria quarta fora del domicili del propietari, aquestes hauran d'estar documentades singularment, mitjançant targetes d'armes, que els propietaris hauran d'acompanyar en tots els casos. Les targetes d'armes seran

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

concedides i retirades, en el seu cas, pels Alcaldes dels municipis de residència dels sol·licitants.

3. Vist que les armes que aporta l'interessat són de quarta categoria tipus A.

4. L'ordenança fiscal núm. 19 de l'Ajuntament d'Olèrdola, relativa a la taxa per expedició de documents administratius, estableix en l'article 6.2.2 una taxa de 30,20 € corresponent a la tramitació de la llicència administrativa relativa a aquesta tipologia d'armes.

5. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT

Primer.- Concedir autorització administrativa al Sr. [redacted] amb DNI 47.123.058-Z per la tinença de les següents armes, prèvia liquidació de la taxa corresponent per a la tramitació de la llicència administrativa, establerta en l'ordenança fiscal núm. 19, i que ascendeix a 30,20€:

- **Nº de sèrie 307035907 EVOLUTION MOD. RECON CAL. 6mm**

- **Nº de sèrie KA428017 PISTOLA GLOC 6mm**

No obstant això, aquesta alcaldia es reserva el dret de retirar la llicència concedida si es detectés qualsevol anomalia en els antecedents de l'interessat.

Segon.- La present autorització té una vigència de cinc anys a comptar des del dia de 28 de setembre de 2026 i que s'estendrà, per tant, fins el 28 de setembre de 2031. Un cop transcorregut aquest termini, la llicència quedarà sense efectes i l'interessat podrà sol·licitar de nou l'autorització administrativa pertinent.

Tercer.- Liquidar al Sr. [redacted] amb DNI 47.123.058-Z la quantitat de 30,20 € a la tramitació de la llicència administrativa.

Quart.- Aprovar el reconeixement de drets per import de **30,20 euros** a càrrec de la partida 32501, operació comptable número 120260003187.

Cinquè.- Traslladar les targetes d'armes a la Guàrdia Civil de Vilanova i la Geltrú, Intervenció d'armes.

Sisè.- Traslladar la present resolució a l'interessat i als Guàrdies municipals d'Olèrdola.

Setè.- Notificar la present resolució a l'interessat, indicant que contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

de reposició, previ al contenciós - administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o targeta,
b) a qualsevol dels comptes següents:
** Banco Santander [redacted] / BSCH ESMM*

** Banc de Sabadell*
** Caixabank,SA "la Caixa"* [redacted]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000757 29/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2026001063. ASSUMPTE: ORDENACIÓ D'ORDRE D'EXECUCIÓ DE TANCAMENT DE CISTERNA AMB RISC DE CAIGUDA AL POLÍGON 5 PARCEL·LA 11 CASA BELTRANET

Antecedents

1. El 3 de maig de 2026 amb registre d'entrada E2026003009 el Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya tramet a l'Ajuntament d'Olèrdola informe Agents Rurals emès en data de 12 d'abril de 2026 per una cisterna oberta en la que va caure i es va quedar atrapat un senglar (servei núm. 03-732-26).

2. En data 6 de maig de 2026, la tècnica de medi ambient de l'Ajuntament d'Olèrdola emet l'informe previ a la tramitació de l'ordenació de l'ordre d'execució en la que es requereix al propietari de la parcel·la de la parcel·la 11 del Polígon 5 Casa Beltranet amb referència cadastral 08144A005000110000QO del Cadastre de Béns i Immobles, perquè en el termini màxim d'UN MES, o de la forma més breu possible, segelli la cisterna amb material ben collat (potser una xarxa) i subjecte per tal d'evitar que la gent i/o animals hi puguin caure.

3. Per Resolució d'Alcaldia 2026DECR000350, de 11 de maig de 2026, es resolt:

   (...)

   Primer: Incoar l'expedient d'ordre d'execució per exigir al Sr. [redacted], com a propietari de la parcel·la 11 del Polígon 5 Casa Beltranet amb referència cadastral 08144A005000110000QO del Cadastre de Béns i Immobles perquè en el termini màxim d'UN MES de la forma més breu possible, s'adoptin les mesures següents:

- El segellament de la cisterna amb material ben collat (potser una xarxa) i subjecte per tal d'evitar que la gent i/o animals hi puguin caure. Una bona opció seria col·locar una llosa (formigó armat, d'almenys 10 cm de gruix) a la boca de la cisterna. Aquesta tapa ha d'estar adequadament calçada sobre el pou i convenientment segellada per evitar esquerdes que puguin generar filtracions no desitjades cap al pou.

- L'Agència Catalana de l'Aigua ha editat una guia que conté els criteris tècnics per a la reposició del domini públic hidràulic en els supòsits d'extinció, abandonament i clausura temporal d'aprofitaments d'aigües subterrànies (aprovada pel Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua en data 23 de juliol de 2009).

- En aquesta guia hi ha mesures per adoptar si es vol fer un segellament temporal o definitiu de la cisterna. A l'annex 1 hi ha uns quadres de decisió amb tres passos bàsics de com clausurar-ho. I en l'Annex 2 s'estableixen les especificacions de materials.

  Segon: Concedir al Sr. [redacted], com a propietari de la parcel·la 11 del Polígon 5 Casa Beltranet amb referència cadastral 08144A005000110000QO del Cadastre de Béns i Immobles, un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució, perquè pugui examinar l'expedient i al·legui el que cregui convenient a la defensa dels seus drets i interessos.

  Tercer: Advertir a la persona interessada que en cas d'incompliment de l'ordre d'execució, es procedirà a la imposició de multes coercitives, reiterades en el temps, fins

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

que es compleixi l'ordre d'execució, l'import de les quals pot arribar fins als 3.000 euros, o a la execució subsidiària de les actuacions a càrrec del titular.

Quart: Fer constar que contra aquesta Resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Cinquè: Notificar aquest acord als interessats."

(...)

4. El 12 de maig de 2026 amb registre de sortida S2026001889 s'envia la notificació de la incoació de l'ordre d'execució al Sr. M.S.M. Aquesta notificació va ser rebuda per part de la Sra. T.M amb DNI .....35Z el 15 de maig de 2026.

5. Transcorregut el termini atorgat, la persona interessada no va donar compliment al requeriment efectuats.

6. En data 18 de setembre de 2026, la tècnica de medi ambient de l'Ajuntament d'Olèrdola emet l'informe favorable a la tramitació de l'ordenació de l'ordre d'execució.

Fonaments de dret

1. L'article 197 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'urbanisme (TRLUC), prescriu que les persones propietàries de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions han de complir els deures d'ús, conservació i rehabilitació establerts per aquesta Llei, per la legislació aplicable en matèria del sòl i per la legislació sectorial.

   L'apartat 3 d'aquest article estableix que els ajuntaments han d'ordenar d'ofici o a instància de qualsevol persona interessada, l'execució de les obres necessàries per conservar les condicions a què es refereix l'apartat 1. Les ordres d'execució s'han d'ajustar a la normativa de règim local, amb observança sempre del principi de proporcionalitat administrativa i amb l'audiència prèvia de les persones interessades.

2. Segons l'article 29 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, "els propietaris o propietàries de terrenys, construccions, instal·lacions i altres béns immobles estan obligats a complir els deures de conservació i de rehabilitació establerts per la legislació d'urbanisme vigent, per la legislació sectorial aplicable i per les ordenances locals. Estan inclosos en aquests deures, amb l'abast que determini la Llei d'urbanisme: "El manteniment o la reposició de les condicions de seguretat, salubritat i ornament públic dels béns immobles".

3. Els articles 77 i següents del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, estableixen el procediment i contingut de les ordres d'execució i la seva execució forçosa.

4. D'acord amb l'art. 83 del decret esmentat anteriorment, la iniciació del procediment pot ser d'ofici per acord o resolució de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior. Abans de l'acord o la resolució d'iniciació, l'òrgan competent, pot dur a terme les actuacions prèvies necessàries per conèixer les circumstàncies del cas.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Instruït l'expedient i immediatament abans de redactar la proposta de resolució corresponent, s'ha de donar audiència del procediment a les persones interessades perquè puguin al·legar i presentar els documents que considerin procedents en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa que posi fi al procediment és de sis mesos des de l'acord o la resolució de la seva iniciació.

5. D'acord amb els articles 197.4 i 225.2 del TRLUC , l'article 93 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística , l'art. 101 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i els arts. 102 i 103 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, aquestes ordres són susceptibles d'execució forçosa, en cas d'incompliment injustificat, pels mitjans següents:

   a) Execució subsidiària a càrrec de la persona obligada. En aquest cas, cal tenir en compte que el cost de redacció del projecte tècnic que, si escau, s'hagi de redactar, és a càrrec de la persona; i també, que s'ha de seguir el procediment de recaptació en via executiva per al cobrament de les despeses, els danys i els perjudicis produïts (Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, que aprova el Reglament general de recaptació).

   b) Alternativament, es pot atorgar un nou termini perquè la persona inculpada faci les actuacions que calguin, i així successivament i pot imposar multes coercitives per l'incompliment dels terminis, per una quantia de 300 a 3.000 euros.

6. D'acord amb els articles 197.4 i 225.2 del TRLUC , l'article 93 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística , l'art. 101 del Decret 179/1995, de 13 de Els articles 235 i següents del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de legalitat urbanística, regulen l'executivitat i execució voluntària i forçosa, l'execució subsidiària i multa coercitiva.

7. Segons l'article 103 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques: "Quan així ho autoritzin les lleis, i en la forma i la quantia que aquestes determinin, les administracions públiques poden imposar, per a l'execució de determinats actes, multes coercitives, reiterades per lapses de temps que siguin suficients per complir el que s'ha ordenat, en els supòsits següents:

   a. Actes personalíssims en què no escaigui la compulsió directa sobre la persona de l'obligat.

   b. Actes en què, tot i que la compulsió és procedent, l'Administració no la considera convenient.

   c. Actes l'execució dels quals pot ser encarregada per l'obligat a una altra persona.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La multa coercitiva és independent de les sancions que es puguin imposar per aquest caràcter i compatible amb aquestes."

8. La competència per dictar l'ordre d'execució individual correspon a l'Alcaldia, d'acord amb l'article 77 Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

9. La infracció de l'estat del pou correspon al Decret 3/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya i el Real Decret Legislatiu 1/2001, de 20 de juliol de Llei d'Aigües.

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

RESOLC:

Primer: Ordenar l'expedient d'ordre d'execució per exigir al Sr. [redacted], com a propietari de la parcel·la 11 del Polígon 5 Casa Beltranet amb referència cadastral 08144A005000110000QO del Cadastre de Béns i Immobles perquè **en el termini màxim d'UN MES** de la forma més breu possible, s'adoptin les mesures següents:

- El segellament de la cisterna amb material ben collat (potser una xarxa) i subjecte per tal d'evitar que la gent i/o animals hi puguin caure. Una bona opció seria col·locar una llosa (formigó armat, d'almenys 10 cm de gruix) a la boca de la cisterna. Aquesta tapa ha d'estar adequadament calçada sobre el pou i convenientment segellada per evitar esquerdes que puguin generar filtracions no desitjades cap al pou.

- L'Agència Catalana de l'Aigua ha editat una guia que conté els criteris tècnics per a la reposició del domini públic hidràulic en els supòsits d'extinció, abandonament i clausura temporal d'aprofitaments d'aigües subterrànies (aprovada pel Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua en data 23 de juliol de 2009).

- En aquesta guia hi ha mesures per adoptar si es vol fer un segellament temporal o definitiu de la cisterna. A l'annex 1 hi ha uns quadres de decisió amb tres passos bàsics de com clausurar-ho. I en l'Annex 2 s'estableixen les especificacions de materials.

A continuació s'adjunta un parell d'exemples d'un pou / cisterna ben segellat/a:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat







AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Segon: Concedir al Sr. [redacted], com a propietari de la parcel·la 11 del Polígon 5 Casa Beltranet amb referència cadastral 08144A005000110000QO del Cadastre de Béns i Immobles, un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució, perquè pugui examinar l'expedient i al·legui el que cregui convenient a la defensa dels seus drets i interessos.

Tercer: Advertir a la persona interessada que en cas d'incompliment de l'ordre d'execució, es procedirà a la imposició de multes coercitives, reiterades en el temps, fins que es compleixi l'ordre d'execució, l'import de les quals pot arribar fins als 3.000 euros, o a la execució subsidiària de les actuacions a càrrec del titular.

Quart: Notificar a les persones interessades el present acord, indicant que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000756 28/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2026001327. ASSUMPTE: LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE CONSTRUCCIO DE LA COBERTA DE LA PISTA DE SANT PERE MOLANTA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament d'Olèrdola ha iniciat el corresponent expedient de contractació de les obres de cobriment de la pista poliesportiva ubicada a l'escola Rossend Montané de Sant Pere Molanta (Olèrdola),, amb un pressupost total d' 1.255.557,71 € (IVA inclòs). aprovat pel Ple municipal de 4 d'agost de 2026.

2. Atesa la singularitat estructural de l'actuació, la seva ubicació dins d'un recinte escolar en funcionament i la necessitat de garantir el correcte control tècnic, econòmic, constructiu i preventiu durant tota la seva execució, resulta necessari disposar d'una direcció facultativa qualificada integrada, com a mínim, per les funcions de direcció d'obra, direcció de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut.

3. En data 22 de setembre de 2026, l'arquitecta municipal emet informe justificant la insuficiència de mitjans personals i tècnics municipals per assumir adequadament aquestes funcions, atesa l'especialització tècnica requerida, la dedicació que exigeix el seguiment de l'obra i la necessitat de garantir un control tècnic, econòmic, qualitatiu i de seguretat adequat durant tota la seva execució.

Per aquest motiu, en el mateix informe proposa procedir a la contractació del servei de direcció facultativa de les obres (direcció d'obra i direcció de l'execució de l'obra), així com la coordinació de seguretat i salut durant l'execució de les obres de construcció del cobriment de la pista poliesportiva de l'Escola Rossend Montané de Sant Pere Molanta, al terme municipal d'Olèrdola, d'acord amb el projecte executiu aprovat per l'Ajuntament d'Olèrdola, mitjançant procediment obert simplificat, de conformitat amb les determinacions establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. En data 24 de setembre de 2026, s'emet informe jurídic núm. 144/2026, favorable a la tramitació de l'expedient de licitació de l'esmentat servei.

5. En data 25 de setembre de 2026, Intervenció emet informe de fiscalització núm. 2026CINT000298, de conformitat amb l'expedient de referència en aquesta fase del procediment.

Fonaments de dret

1. Els articles 17 i 308 a 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, regulen el contracte de serveis.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, segons el previst per l'article 159 de l'esmentada Llei, ja que el seu valor estimat és inferior a 140.000 euros al tractar-se de serveis.

3. El termini general de presentació de proposicions no podrà ser inferior a 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant..

4. La competència per a l'adopció d'aquest acord és de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Avocar a l'alcalde la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon: Aprovar l'expedient de contractació de conformitat amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat, i el plec de clàusules administratives particulars, així com el plec de prescripcions tècniques, els quals s'adjunten com a Annex I i II de la present proposta, per la contractació del servei de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les obres de construcció del cobriment de la pista poliesportiva de l'Escola Rossend Montané de Sant Pere Molanta.

Tercer: Convocar licitació pel procediment obert simplificat d'acord amb l' article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb un pressupost base de licitació de 43.945,00€ (IVA exclòs), que a l'aplicar-li el 21% d'IVA (9.228,45€), es fixa en la quantitat de 53.173,45€ (IVA inclòs). No es preveuen modificacions.

Quart: Aprovar l'autorització de la despesa per import de 53.173,45 euros (IVA inclòs), corresponent a l'execució del contracte, a càrrec de l'aplicació pressupostària 323 62200 per al vigent pressupost 2026 (operació comptable núm. 220260009820).

Cinquè: La licitació s'anunciarà al perfil de contractant (www.olerdola.cat) per a què durant el termini de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci, es puguin presentar les proposicions pertinents.

Sisè: Publicar en el perfil de contractant la present resolució d'aprovació de l'expedient de contractació, així com els plecs i la resta de documentació necessària per a la presentació d'ofertes, en compliment dels arts. 63.3 i 117.1 LCSP.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Jordi Álvarez Roviorsa
Regidor d'Urbanisme i Alcalde
Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE LA COBERTA DE LA PISTA DE SANT PERE MOLANTA (OLÈRDOLA), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2026001327)

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Mesa de contractació.

1.10) Presentació de proposicions.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.12) Criteris d'adjudicació.

1.13) Criteris de desempat.

1.14) Obertura de proposicions.

1.15) Termini per a l'adjudicació.

1.16) Variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes.

1.18) Garantia provisional.

1.19) Garantia definitiva.

1.20) Presentació de documentació.

1.21) Formalització del contracte.

1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

1.23) Condició suspensiva de l'adjudicació

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 Model de declaració responsable
Annex 2 Model de proposta econòmica
Annex 3 Model adscripció mitjans personals
Annex 4 Requisits memòria tècnica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut de les obres per a la construcció del cobriment de la pista poliesportiva de l'Escola Rossend Montané de Sant Pere Molanta, al terme municipal d'Olèrdola, d'acord amb les determinacions del projecte tècnic aprovat.

La prestació objecte del contracte comprendrà les funcions de direcció d'obra, direcció de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut durant l'execució dels treballs, d'acord amb la normativa vigent i amb les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Les funcions anteriors hauran de ser exercides per tècnics que disposin de la titulació i habilitació professional exigibles d'acord amb la normativa aplicable. En aquest sentit, el licitador haurà d'identificar en la seva oferta els tècnics que assumiran cadascuna de les funcions objecte del contracte.

Les diferents funcions podran ser assumides per tècnics integrats en l'organització del licitador, per tècnics que siguin membres d'una unió temporal d'empresaris (UTE) o per tècnics subcontractats, en els termes establerts en els plecs i d'acord amb la normativa de contractació pública.

Una mateixa persona podrà assumir més d'una de les funcions objecte del contracte quan disposi de la titulació i habilitació professional exigibles per a cadascuna d'elles.

En qualsevol cas, l'Ajuntament contractarà la prestació conjunta dels serveis objecte del present contracte amb el licitador que resulti adjudicatari, sens perjudici de la forma d'organització de l'equip tècnic i de les relacions entre el contractista i els professionals que participin en l'execució del servei, d'acord amb el que estableixin els plecs.

El contracte no es divideix en lots d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

Els Codis CPV que corresponen són els següents:

- CPV principal: 71520000-9 – Serveis de supervisió d'obres
- CPV complementari: 71317210-8 – Serveis de consultoria en salut i seguretat

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives,
excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPT.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte de serveis de direcció facultativa (direcció d'obra i direcció de l'execució de l'obra) i coordinació de seguretat i salut de les obres és de **53.173,45 €** (CINQUANTA-TRES MIL CENT SETANTA-TRES EUROS I QUARANTA-CINC CÈNTIMS), IVA inclòs.

Pressupost IVA exclòs	21% IVA	Pressupost IVA inclòs
43.945,00€	9.228,45€	53.173,45€

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes que a continuació es relacionen:

- Costos directes: Honoraris professionals (cost personal) 39.950,00 €
- Costos indirectes (10% despeses generals) 3.995,00 €
- Pressupost base 43.945,00 €
- IVA 21% 9.228,45 €
- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 53.173,45 €

El pressupost base de licitació del contracte s'ha determinat prenent com a referència criteris tècnics habitualment utilitzats en contractes de serveis de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut vinculats a obres públiques de naturalesa similar.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La despesa derivada d'aquesta contractació per import de **53.173,45 €** € (21% inclòs), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 323 62200 "COBERTA PISTA SANT PERE MOLANTA", del vigent pressupost de l'Ajuntament d'Olèrdola.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

La durada del contracte quedarà vinculada a la durada efectiva del contracte principal d'obres corresponent a les obres per a la construcció del cobriment de la pista poliesportiva de l'Escola Rossend Montané de Sant Pere Molanta.

El termini previst d'execució de les obres serà de sis mesos, comptadors des de la signatura de l'acta de comprovació del replantejament.

Aquesta previsió no altera el termini global d'execució del contracte ni limita l'execució de la resta d'actuacions previstes.

La durada efectiva del contracte de serveis podrà ajustar-se a les incidències derivades de l'execució del contracte principal d'obres, incloent eventuals ampliacions de termini degudament aprovades.

La durada del contracte de serveis s'iniciarà amb la seva formalització i comprendrà les actuacions prèvies a l'inici de les obres, el període d'execució de les obres i les actuacions que corresponguin durant el termini de garantia fins a l'emissió de l'informe final.

Un cop formalitzat el contracte, la direcció facultativa procedirà a la revisió del projecte i de la documentació tècnica disponible, amb caràcter previ a l'inici de les obres.

Un cop revisat el projecte i adjudicada l'obra, el coordinador de seguretat i salut emetrà l'informe corresponent sobre el pla de seguretat i salut.

L'execució de l'obra es considerarà finalitzada en el moment de la signatura de l'acta de recepció de l'obra.

No obstant això, les obligacions derivades de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut es mantindran durant el termini de garantia de les obres en allò que sigui necessari per atendre consultes, emetre informes o realitzar les actuacions tècniques que es derivin de l'execució de les obres.

Finalitzat el termini de garantia, la direcció d'obra haurà d'emetre el corresponent informe final sobre l'estat de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 243.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El termini del present contracte de serveis restarà vinculat al termini d'execució de les obres objecte del contracte principal, així com al seu termini de garantia, incloent-hi les eventuals pròrrogues, modificacions o ampliacions que es puguin aprovar legalment durant la seva execució i fins a la finalització de les actuacions objecte del present contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Quant a la pròrroga:

No es preveuen pròrrogues pròpies del contracte de serveis. No obstant això, la seva durada quedarà automàticament vinculada a les incidències temporals del contracte principal d'obres, incloses les ampliacions de termini o de garantia d'aquest.

1.6) Valor estimat

El valor estimat total del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **43.945,00** € (QUARANTA-TRES MIL NOU-CENTS QUARANTA-CINC EUROS), IVA exclòs.

Per a calcular el VEC s'han tingut en compte els valors següents:

Import del contracte:	43.945,00 €
Import possibles pròrrogues:	0,00 €
Import modificacions previstes en plecs (art.204 LCSP):	0,00 €
Total valor estimat del contracte:	43.945,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària**,** no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7839926?categoria=0

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.9) <u>Mesa de contractació</u>

La mesa estarà constituïda per:

President: El regidor d'Equipaments Municipals, Sr. Sergi Martínez Martínez, actuarà com a suplent la regidora de Contractació i Serveis Jurídics, Sra. Fina Mascaró Bujaldón.

Vocals: El secretari de la Corporació, Sr. Francesc Fernández Ferran; actuarà com a suplent la Tècnica d'administració general, Sra. Mireia Marin Talarn.
La Interventora municipal, Sra. Anna Carnicer Heras; actuarà com a suplent l'administrativa del departament d'Intervenció, Sra. Esther Catasús Tarrida.
L'arquitecta municipal, Sra. Anna Rovira Matas; actuarà com a suplent l'enginyer municipal, Sr. Jaume Torta Corral .

Secretària: La Tècnica mitjana d'administració general, Sra. Eva González Villar; actuarà com a suplent l'auxiliar administrativa de la Corporació, Sra. Cristina Alvelo Raventós.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.10) <u>Presentació de proposicions</u>

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic de l'Estat o al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "**Com presentar una oferta**" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat , es requerirà a les empreses

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

licitadores la paraula clau. **En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.**

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex 1 al PCAP**.

  Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

  De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, quan els hi sigui requerida, els licitadors aportaran, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals a la prestació del servei objecte del contracte, d'acord amb el model que consta com a **annex 3 al PCAP**.

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 2 al PCAP.**

IMPORTANT: La falta de presentació de proposta tècnica/econòmica serà motiu d'exclusió
del procediment

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

En els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Podran licitar les persones físiques o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin els requisits de solvència exigits en aquest apartat, sens perjudici del compliment de les titulacions i habilitacions professionals que siguin exigibles per a l'exercici de les funcions objecte del contracte.

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans: Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o d'una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 600.000€ per sinistre.

  Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els riscos coberts, els imports assegurats i la vigència de la pòlissa. També s'admetrà el compromís vinculant de subscripció de l'assegurança en cas que el licitador no disposi de la cobertura en el moment de presentar l'oferta.

b) Solvència professional o tècnica:

1. Experiència professional del personal responsable de l'execució del contracte: El tècnic que assumeixi la funció de director/a d'obra haurà d'acreditar experiència en la direcció d'almenys una obra d'edificació o equipament públic d'un pressupost d'execució final igual o superior a 400.000 €, executada en qualsevol moment de la seva trajectòria professional.

   Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració responsable de l'empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà la documentació acreditativa corresponent, amb indicació, com a mínim, de:
   - Denominació de l'obra.
   - Promotor de l'actuació.
   - Funció desenvolupada pel tècnic (direcció d'obra, direcció de l'execució o coordinació de seguretat i salut).
   - Any de finalització de les obres.
   - Cost final de les obres executades, IVA exclòs.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

A requeriment de l'Ajuntament, el licitador haurà d'acreditar documentalment les dades declarades, mitjançant certificats del promotor o qualsevol altre documentació que permeti acreditar suficientment l'experiència al·legada.

2. Adscripció de mitjans personals: el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a tal fi. Les diferents funcions professionals objecte del contracte podran ser desenvolupades per un únic tècnic o per tècnics diferents, d'acord amb les competències professionals que corresponguin a cadascuna d'elles.

   El licitador haurà d'identificar en la seva oferta els tècnics que proposa adscriure a l'execució del contracte, indicant, com a mínim, el nom i cognoms, la titulació i la funció que desenvoluparà cadascun d'ells. Pel que fa al tècnic proposat com a director/a d'obra, s'haurà d'indicar, a més, l'obra que acredita l'experiència requerida, amb indicació del nom de l'obra, promotor, funció desenvolupada, any d'execució i pressupost d'execució final.

   La direcció facultativa de les obres estarà integrada per les funcions de direcció d'obra, direcció de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut durant l'execució dels treballs:

   - La persona responsable de la direcció de l'obra serà assumida per un arquitecte, que serà l'encarregat de dirigir l'execució material dels treballs i de dur a terme el control qualitatiu i quantitatiu de la construcció i de la qualitat de l'obra executada.

   - La direcció de l'execució de l'obra haurà de ser assumida per un/a arquitecte/a tècnic/a, o altre tècnic competent que disposi de les atribucions professionals legalment exigibles per a l'exercici d'aquestes funcions.

   - El/la coordinador/a de seguretat i salut durant l'execució de l'obra serà el/la tècnic/a competent responsable de desenvolupar les funcions de coordinació establertes a la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en les obres de construcció i, especialment, al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i la resta de normativa aplicable.

   Les funcions de director/a d'obra, director/a de l'execució de l'obra i coordinador/a de seguretat i salut podran ser exercides per un mateix tècnic quan la seva titulació, competència i habilitació professional ho permetin, o per tècnics diferents.

   Els tècnics identificats pel licitador quedaran adscrits a l'execució del contracte en els termes previstos en els plecs i hauran de ser els responsables efectius de les funcions que se'ls hagin assignat.

   Qualsevol canvi posterior dels tècnics adscrits haurà de complir els requisits establerts en els plecs i, en tot cas, els nous tècnics hauran de disposar d'una qualificació i experiència professional equivalent a les exigides al tècnic substituït per a la funció corresponent.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La possibilitat que les diferents funcions siguin exercides per un o diversos tècnics no altera el fet que l'adjudicatari serà l'únic responsable davant l'Ajuntament de la correcta execució de totes les prestacions objecte del contracte

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, l'adscripció de mitjans personals es considera una obligació essencial del contracte, i el seu incompliment pot ser motiu de penalització i/o rescissió del contracte.

D'acord amb l'art. 159.4a) LCSP, per presentar-se a la present licitació és obligatòria la inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), el qual acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no estigui actualitzada o no consti en els esmentats registres.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

1.12) <u>Criteris d'adjudicació</u>

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. **<u>Criteris avaluables de forma automàtica</u> (85%)**

A. Oferta econòmica. Fins a 70 punts

L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 70 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un criteri de proporcionalitat respecte de l'oferta econòmica més baixa admesa, aplicant la següent fórmula:

$$P = 70 * (1 - \left(\frac{Oi - Oma}{L}\right) * \left(\frac{1}{M}\right))$$

On:

P= puntuació obtinguda
L= pressupost base de licitació (IVA exclòs)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

O_i= import de l'oferta que es valora
O_{ma}= import de l'oferta econòmica més baixa admesa
M= 1,5 (Factor de modulació)

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses del procediment.

Aquest sistema de valoració garanteix la proporcionalitat entre ofertes i introdueix un factor de modulació que redueix la pressió competitiva excessiva, amb la finalitat d'evitar baixes desproporcionades que puguin comprometre la qualitat del servei.

B. Experiència específica dels tècnics adscrits al contracte (fins a 15 punts)

Atesa la naturalesa intel·lectual dels serveis objecte del contracte i la incidència directa que la qualificació i experiència dels tècnics adscrits tenen sobre la qualitat de la prestació, es considera procedent valorar l'experiència professional addicional de l'equip tècnic proposat, d'acord amb l'article 145.2.2n de la LCSP.

Aquesta experiència haurà de ser addicional a la mínima exigida per acreditar la solvència tècnica i professional prevista en el present procediment. Per tant, no seran objecte de valoració les actuacions aportades per acreditar la solvència tècnica mínima exigida.

Es consideraran especialment vinculades a l'objecte del contracte, les actuacions relatives a cobertes d'equipaments esportius, obres d'edificació d'equipaments d'ús públic o obres amb estructures metàl·liques de grans llums.

Només es valoraran les actuacions amb un cost final d'execució igual o superior a 400.000 € (IVA exclòs). La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- 3 punts per cada actuació acreditada pel tècnic responsable de la direcció d'obra adscrit al contracte, amb un màxim de 9 punts.

- 2 punts per cada actuació acreditada pels tècnics responsables de la direcció de l'execució de l'obra i/o de la coordinació de seguretat i salut adscrits al contracte, fins a un màxim conjunt de 6 punts (tenint en compte que cada actuació es valora una sola vegada, independentment que el tècnic hi hagués desenvolupat una o diverses funcions)

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 15 punts.

Només es valoraran les actuacions efectivament executades pels tècnics adscrits a l'execució del contracte i que no hagin estat utilitzades per acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència tècnica exigits en aquesta licitació.

L'experiència s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador, en la qual s'indiqui, per a cada actuació aportada:

- Nom i titulació del tècnic adscrit al contracte que acredita l'experiència.
- Denominació de l'obra.
- Promotor de l'actuació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Funció desenvolupada pel tècnic (direcció d'obra, direcció de l'execució de l'obra o coordinació de seguretat i salut).
- Any de finalització de les obres.
- Cost final de les obres executades, IVA exclòs.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment del procediment la documentació acreditativa de les dades declarades, incloent certificats de bona execució, certificats finals d'obra, actes de recepció o qualsevol altra documentació que permeti verificar la informació aportada.

2. **<u>Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor</u> (15%)**

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica específica per a l'actuació objecte del contracte, amb una extensió màxima de 10 pàgines DIN A4, redactada amb tipografia Arial 11 o similar, excloses les portades, índexs i separadors. La informació continguda en pàgines addicionals no serà objecte de valoració.

La memòria haurà de descriure la metodologia prevista per al desenvolupament dels treballs de direcció d'obra, direcció de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut, adaptada a les característiques concretes de les obres objecte del contracte.

No es valorarà favorablement la mera descripció genèrica de les funcions pròpies de la direcció facultativa o de la coordinació de seguretat i salut, sinó la seva concreció i adequació a les particularitats de l'actuació projectada.

La memòria haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

a) Organització de l'equip tècnic adscrit al contracte i sistema de coordinació entre els diferents tècnics participants.
b) Metodologia de seguiment de l'execució de les obres.
c) Metodologia de coordinació de seguretat i salut durant l'execució de les obres, amb especial atenció a les mesures necessàries per garantir la seguretat de l'entorn de l'actuació.
d) Metodologia prevista per al control qualitatiu i quantitatiu de l'estructura metàl·lica i de les obres.
e) Identificació dels principals riscos tècnics que poden afectar l'execució dels treballs i proposta de mesures de seguiment i control.

La valoració es realitzarà atenent el grau d'adequació de la metodologia proposada a les característiques específiques de l'actuació, la seva coherència tècnica, el nivell de concreció de les mesures plantejades i la seva idoneïtat per garantir el correcte desenvolupament de les funcions objecte del contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els criteris següents:

De 13 a 15 punts
La memòria presenta una metodologia clarament adaptada a les característiques específiques de l'actuació objecte del contracte, identifica adequadament els condicionants que poden incidir en la seva execució i desenvolupa de forma detallada, coherent i suficient els procediments previstos per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

De 8 a 12 punts
La memòria presenta una metodologia adequada a l'actuació i suficientment desenvolupada, si bé alguns dels aspectes objecte de valoració es descriuen amb un nivell de concreció limitat o no s'analitzen amb prou detall determinats condicionants de l'actuació.

De 1 a 7 punts
La memòria conté una metodologia predominantment genèrica, amb una adaptació limitada a les característiques particulars de l'actuació o amb mancances significatives en algun dels aspectes objecte de valoració.

0 punts
No es presenta la memòria, aquesta és manifestament insuficient o no conté informació suficient per valorar adequadament la metodologia proposada.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).

1.14) Obertura de proposicions

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La data d'obertura dels sobres es publicarà a l'esmentada plataforma de contractació.

El segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de propostes, la secretària de la Mesa de contractació i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte es reuniran per procedir junts a l'obertura del sobre que ha de contenir la

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

documentació administrativa i tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (**sobre A**), emetran informe d'obertura de sobre i remetran aquesta documentació al tècnic/a corresponent per a la seva valoració. Posteriorment es publicarà l'informe amb el resultat de la valoració a la plataforma de contractació.

Per l'obertura del **sobre B**, el qual contindrà la documentació relativa als criteris avaluables automàticament, es realitzarà també conjuntament per la secretària de la Mesa i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte qualsevol dia hàbil de la setmana, un cop es disposin i s'hagin publicat en el Perfil del Contractant els informes de valoració dels criteris subjectius. Es redactarà igualment informe d'obertura de sobre, donant-li trasllat de la documentació en ell continguda al tècnic/a del servei gestor responsable del contracte per tal que elabori informe de valoració dels criteris objectius, així com de la proposta d'adjudicació que elevarà a la Mesa de Contractació.

Realitzades les obertures de tots els sobres i els corresponents informes de valoració juntament amb la proposta d'adjudicació elevada a la Mesa de Contractació, aquesta es reunirà, preferentment, els dimarts que hagi estat convocada, als efectes de formular les corresponents propostes d'adjudicació, i aquelles altres que siguin escaients, a l'Òrgan de Contractació.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà com a tal les que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi hagin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja.

4. Quan hi hagi quatre o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en el criteris d'oferta econòmica.

En el supòsit que l'oferta econòmica estigui incursa en presumpció de valors anormals o desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica efectivament resulta amb valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es demanaran al licitador per escrit les precisions que es considerin oportunes respecte l'oferta econòmica i les pertinents justificacions.

El licitador tindrà un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament d'Olèrdola no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de la mateixa.

Addicionalment, una oferta no és viable per a l'execució del contracte quan justifiqui la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriguin al servei, inferiors als establerts en el conveni de treball que els és aplicable.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

1.18) <u>Garantia provisional</u>

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.19) <u>Garantia definitiva</u>

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. En el cas de presentació de la garantia en format digital, haurà de

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

comptar amb el bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits i Advocacia de l'Estat.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107.2 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada
moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

1.20) <u>Presentació de documentació</u>

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11) del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

c) El document de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament d'Olèrdola, que serà facilitat a l'efecte.

d) Certificat de titularitat bancària.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€, prèvia justificació.

1.23) Condició suspensiva de l'adjudicació

L'eficàcia del contracte de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut queda condicionada a la formalització i efectiu inici del contracte principal d'obres, corresponent al cobriment de la pista poliesportiva de l'Escola Rossend Montané, al qual es troba vinculat.

Així mateix, l'inici efectiu dels treballs objecte del contracte quedarà vinculat a l'inici de les obres que han de ser objecte de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut.

En conseqüència, aquest contracte no produirà efectes ni donarà lloc a l'inici de les prestacions fins que el contracte d'obres hagi estat formalitzat i hagi adquirit eficàcia.

En el supòsit que el contracte d'obres no arribi a adjudicar-se o formalitzar-se, o no arribi a adquirir eficàcia per qualsevol causa, aplicaria com a condició resolutòria i el present contracte restarà automàticament sense efecte, sense que això generi dret a indemnització a favor de l'adjudicatari.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

  ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

  ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

- El contractista s'obliga a realitzar l'objecte del contracte amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i dels plecs.

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- L'empresa contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Executarà els treballs i complir amb la seva oferta, en tots el seus termes, i molt especialment, disposar els mitjans personals proposats pel contractista en la seva oferta, amb la dedicació mínima que consta en aquests Plecs.

- El contractista ha d'assistir a les reunions de seguiment de l'obra convocades per l'Ajuntament o per la direcció facultativa, així com a totes aquelles visites d'obra que siguin necessàries per garantir el correcte desenvolupament dels treballs i emetre els informes i actes que es derivin del desenvolupament de l'obra.

- El contractista ha d'exercir les funcions pròpies de la direcció d'obra i/o de la coordinació de seguretat i salut, incloent el seguiment, control i supervisió de l'execució dels treballs, així com la resolució d'incidències tècniques que es puguin produir.

- Haurà de gestionar, formalitzar i signar el Llibre d'Ordres i el Llibre d'Incidències de l'obra, d'acord amb la normativa aplicable.

- El contractista comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol incidència rellevant que pugui afectar el termini, el cost, la qualitat de l'obra, la seguretat de les persones o el funcionament ordinari de l'Escola Rossend Montané.

- El contractista vetllarà perquè les obres es desenvolupin de manera compatible amb l'activitat docent i el funcionament del centre educatiu, proposant i supervisant les mesures de protecció, delimitació, senyalització i organització necessàries per minimitzar les afectacions a l'alumnat, professorat i resta d'usuaris.

- S'utilitzarà preferentment la llengua catalana en les comunicacions escrites amb l'Ajuntament i es redactarà en català la documentació principal generada en execució del contracte, sens perjudici de la documentació que normativament hagi de presentar-se en una altra llengua.

- Les visites i actuacions realitzades hauran de quedar degudament acreditades mitjançant actes, informes tècnics, registres de seguiment o qualsevol altre mitjà documental admissible.

- L'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació documental del compliment dels compromisos oferts.

- El contractista haurà de donar compliment a les obligacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques i en la normativa aplicable.

- Haurà de mantenir, durant tota l'execució del contracte, els tècnics adscrits a l'oferta que hagin estat valorats com a criteri d'adjudicació. Qualsevol substitució haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament i només es podrà efectuar per causes justificades, garantint que el nou tècnic disposa d'una titulació i experiència equivalent o superior.

- El contractista garantirà que la documentació tècnica, informes, certificacions, actes, plànols i resta de documents derivats del contracte es presentin dins dels terminis establerts i amb la qualitat tècnica requerida.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Les obligacions derivades de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut es mantindran durant el termini de garantia de les obres en allò que sigui necessari per atendre consultes, emetre informes o realitzar les actuacions tècniques que es derivin de l'execució de les obres. Finalitzat el termini de garantia, s'emetrà el corresponent informe sobre l'estat de les obres d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP.

Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec, sense perjudici de la resta de responsabilitats contractuals que corresponguin.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Condicions de caràcter social

L'adjudicatari haurà de garantir que el personal tècnic adscrit a l'execució del contracte disposi de la formació, capacitació i mitjans necessaris per desenvolupar les seves funcions en condicions adequades de seguretat i salut laboral, vetllant pel compliment efectiu de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals durant tota la vigència del contracte.

Condicions mediambientals:

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar, en l'exercici de les funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, perquè l'execució de les actuacions objecte del contracte es desenvolupi amb el mínim impacte ambiental possible.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar preferentment mitjans electrònics per a la comunicació amb l'Ajuntament i amb la resta d'agents intervinents en l'obra, així com per a la tramitació i lliurament de la documentació derivada de l'execució del contracte, amb la finalitat de reduir el consum de paper, els desplaçaments innecessaris i l'impacte ambiental associat a la prestació del servei.

Les condicions especials d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, tenen caràcter essencial i seran d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària durant tota l'execució del contracte.

L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte es podrà considerar falta greu i podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en el present plec o ser causa d'extinció contractual.

Altres condicions:

L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes dins del termini legalment establert

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

El present plec no preveu modificacions del contracte de serveis de direcció d'obra i de coordinació de seguretat i salut.

No obstant això, el contractista estarà obligat a adaptar la seva actuació a les modificacions que es puguin acordar en el contracte d'obres, de conformitat amb el que estableix la normativa de contractació pública i, en particular, l'article 205 i següents de la LCSP.

Aquestes adaptacions no tindran la consideració de modificació del contracte de serveis, sempre que no impliquin alteració de les condicions essencials del mateix.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Les modificacions esmentades en el paràgraf anterior són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 en relació a l'article 203.3 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

2.4) Règim de pagament

El pagament del contracte s'efectuarà mitjançant factures parcials vinculades a l'evolució dels treballs objecte del contracte, d'acord amb el règim següent:

- Es podrà facturar fins al 50 % del preu d'adjudicació del contracte una vegada les obres hagin assolit, com a mínim, el 50 % del seu import certificat.
- Es podrà facturar fins al 90 % del preu d'adjudicació del contracte una vegada emès i signat el certificat final d'obra.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El 10 % restant es podrà facturar un cop signada l'acta de recepció de les obres, aprovada la liquidació final de l'obra i lliurada tota la documentació final exigida en el Plec de Prescripcions Tècniques, inclòs el projecte as-built.

Sens perjudici del pagament íntegre del contracte en els termes previstos anteriorment, les obligacions professionals vinculades al seguiment del termini de garantia i a l'emissió de l'informe previst a l'article 243.3 de la LCSP es mantindran vigents fins a la seva completa realització.

En conseqüència, la garantia definitiva no serà retornada fins que s'hagi verificat el compliment íntegre de les obligacions contractuals i s'hagi emès l'informe final del termini de garantia.

La recepció i el pagament dels treballs no eximeixen el contractista de les responsabilitats derivades de la seva actuació professional en les funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, en els termes establerts en la normativa aplicable.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Olèrdola, contra presentació de factura, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Olèrdola, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció Municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olèrdola és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya, eFACT. Es pot accedir a la plataforma des de l'enllaç següent: https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:..... L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Òrgan gestor:..... L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Unitat tramitadora:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament d'Olèrdola opti per la no resolució del contracte, considerant les característiques del mateix, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableix la següent tipificació de les faltes que comportaran la imposició de penalitats:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial:

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demores respecte al compliment dels terminis previstos en el contracte, es podrà procedir a la rescissió del contracte o bé a la imposició d'una penalització diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per cada dia natural de retard.

S'entendrà, també, com a incompliment dels terminis previstos en el contracte, el retard en el lliurament, per part de la Direcció d'obra, dels documents indicats al PPT d'aquesta contractació.

B) Per incompliment parcial o compliment defectuós:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat sobre el preu d'adjudicació del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

En aquest sentit, les infraccions contractuals es classifiquen en faltes lleus, greus i molt greus, atenent a la seva naturalesa, transcendència i incidència sobre la correcta prestació del servei:

a) Faltes molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- L'abandonament o suspensió injustificada de les funcions de direcció facultativa, direcció de l'execució de l'obra o coordinació de seguretat i salut.
- La manca reiterada d'assistència a les visites d'obra, reunions de seguiment o altres actuacions obligatòries que comprometi el correcte desenvolupament de les obres.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- L'emissió d'informes, certificacions o documents tècnics amb omissions o incorreccions greus imputables a l'adjudicatari que puguin ocasionar perjudicis econòmics, tècnics o administratius a l'Ajuntament.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals o de les funcions pròpies de coordinació de seguretat i salut.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals que ocasioni un perjudici greu a l'interès públic o al correcte desenvolupament de les obres.
- La falsedat en la documentació presentada durant l'execució del contracte

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions establertes en el contracte, en el PCAP o en el PPT quan no constitueixi una falta molt greu.
- El retard injustificat en l'emissió d'informes, certificacions, actes, documents tècnics o qualsevol altra documentació exigida contractualment.
- La manca d'assistència puntual a visites d'obra o reunions de seguiment convocades per l'Ajuntament o per la direcció facultativa.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs.
- La manca de seguiment adequat del control qualitatiu o quantitatiu de les obres.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals quan no constitueixi una falta molt greu.
- La manca de diligència en la tramitació d'incidències que afectin l'execució de les obres.

c) Faltes lleus

- Els incompliments de caràcter formal o documental que no tinguin la consideració de greus o molt greus.
- Els retards puntuals en la presentació de documentació que no generin perjudicis significatius per al desenvolupament de les obres.
- Les deficiències menors en la documentació presentada que requereixin esmenes o aclariments.
- Qualsevol altre incompliment contractual que no tingui la consideració de greu o molt greu.

La graduació de la penalitat es determinarà atenent la gravetat dels fets, la reiteració, la transcendència de l'incompliment, el perjudici causat a l'Ajuntament o a tercers i la intencionalitat de la conducta, prèvia tramitació de l'expedient corresponent amb audiència al contractista, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

Les penalitats tindran caràcter econòmic i es podran imposar per cada infracció comesa, sens perjudici de la possible concurrència de diferents incompliments contractuals.

La quantia de les penalitats serà la següent:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

a) Faltes lleus: Per cada infracció qualificada com a lleu, es podrà imposar una penalitat de fins al 3% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
b) Faltes greus: Per cada infracció qualificada com a greu, es podrà imposar una penalitat de fins al 6% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
c) Faltes molt greus: Per cada infracció qualificada com a molt greu, es podrà imposar una penalitat de fins al 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats derivades de diferents incompliments podran acumular-se quan concorrin diverses infraccions independents durant l'execució del contracte, sempre respectant el límit màxim previst a l'article 192.1 de la LCSP, és a dir, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista.

2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>

El termini de garantia del contracte estarà vinculat al termini de garantia de les obres, que serà
d'un any més el període addicional que hagi ofertat l'empresa que resulti adjudicatària del contracte de les obres.

Cal tenir en compte que el contracte de Direcció d'Obra i les obligacions inherents al mateix no
finalitzen fins a completar l'entrega dels informes preceptius, d'acord amb el Projecte, i, en darrer
terme, de l'informe definitiu un cop finalitzat el termini de garantia de l'obra (el total ofert, en el seu
cas, per part de l'empresa adjudicatària de les obres). Per això, es retindrà la garantia definitiva
d'aquest contracte fins a l'emissió d'informe fi del termini de garantia.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

2.10) <u>Cessió</u>

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) <u>Subcontractació</u>

D'acord amb el que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicatari podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de les prestacions que formen part de l'objecte del contracte, en els termes previstos en la normativa de contractació pública i en el plec de clàusules administratives particulars.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Atesa la naturalesa del servei i la incidència directa de la direcció d'obra en la correcta execució de les obres, es considera que la direcció d'obra constitueix una prestació essencial del contracte i, per tant, aquesta funció haurà de ser executada directament pel contractista o, en cas que aquest sigui una persona jurídica, pel tècnic competent que formi part de l'equip adscrit al contracte.

En conseqüència, no podrà ser objecte de subcontractació la funció de direcció d'obra ni l'emissió i signatura de la documentació tècnica que correspongui al director/a d'obra en exercici de les seves funcions.

La direcció de l'execució de l'obra i la coordinació de seguretat i salut podran ser subcontractades, sempre que les persones que assumeixin aquestes funcions disposin de la titulació, competència i habilitació professional exigibles d'acord amb la normativa aplicable i es compleixin els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP i en el plec de clàusules administratives particulars.

També podran subcontractar-se, entre d'altres, actuacions de caràcter auxiliar o especialitzat que siguin necessàries per al desenvolupament del servei, com ara assaigs, controls de materials, proves, treballs de laboratori, aixecaments o altres serveis tècnics de suport, sempre que no impliquin l'assumpció de la funció de direcció d'obra.

En cas de subcontractació, l'adjudicatari continuarà sent responsable davant de l'Ajuntament de la correcta execució de la totalitat de les prestacions objecte del contracte, incloses les que siguin executades pels subcontractistes, i serà l'únic responsable de la coordinació i interlocució amb l'Ajuntament

Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.6 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

2.12) <u>Confidencialitat de la informació</u>

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) <u>Règim jurídic de la contractació</u>

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olèrdola publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) <u>Notificacions i ús de mitjans electrònics</u>

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

L'empresa adjudicatària restarà obligada durant l'execució del contracte a relacionar-se amb l'Ajuntament d'Olèrdola a través dels canals electrònics d'intercanvi de documentació que per a tal fi s'estableixin per part de l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa contractista es sotmetrà als requisits de comunicació que puguin exigir-se a través d'una eventual plataforma de gestió de contractes o d'altres mitjans electrònics disposats, que en tot cas seran degudament notificats en temps i forma al contractista.

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de sotmetre's, si s'escau, a les eventuals auditories en matèria de protecció de dades que l'Ajuntament pugui realitzar en aquells aspectes estrictament relacionats amb el contracte. Aquesta auditoria té per finalitat assegurar el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades per part dels seus proveïdors i aquesta podrà realitzar-se amb mitjans propis o a través d'una una empresa externa contractada per a tal finalitat.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'adjudicatari haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil professional que cobreixi les responsabilitats derivades de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

El capital mínim assegurat serà de 600.000 € per sinistre, sense perjudici que l'adjudicatari pugui disposar d'una cobertura superior.

L'assegurança haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada del contracte, inclòs el període corresponent al termini de garantia de les obres, en la mesura que les funcions contractades s'estenen fins a l'emissió de l'informe previst a l'article 243.3 de la LCSP.

L'acreditació de l'existència de l'assegurança s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora, en el qual constin, com a mínim:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- La identificació de l'assegurat.
- Els riscos coberts.
- El capital assegurat.
- La vigència de la pòlissa.

En cas que la pòlissa es trobi pendent de renovació en el moment de presentar l'oferta, s'admetrà la presentació del compromís vinculant de renovació o manteniment de la cobertura.

Amb caràcter previ a l'inici efectiu dels treballs, l'adjudicatari haurà d'acreditar que els tècnics responsables de la direcció d'obra, la direcció de l'execució de l'obra i la coordinació de seguretat i salut disposen de la corresponent cobertura de responsabilitat civil professional per a l'exercici de les funcions encomanades.

En cas que alguna d'aquestes funcions sigui assumida per un tècnic subcontractat d'acord amb les condicions establertes en aquesta memòria i en el plec, aquest haurà de disposar igualment de la cobertura de responsabilitat civil professional corresponent a les funcions que assumeixi.

2.17) Lloc de prestació de l' objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és la pista poliesportiva ubicada a l'escola Rossend Montané, carrer Wilson cantonada carrer Sant Roc, del nucli de Sant Pere Molanta (Olèrdola).

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'arquitecta municipal de l'Ajuntament d'Olèrdola.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

La responsable del contracte exercirà les funcions de seguiment, coordinació i control administratiu del contracte, sens perjudici de les funcions tècniques pròpies de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut objecte del present contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olèrdola (Av. Catalunya, 12, 08734 Olèrdola). Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: **olerdola@olerdola.cat**

- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Olèrdola.

- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.

- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals.

- **Destinataris de cessions o transferències:** Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica:
  https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webspublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=791
  o presencialment a les oficines de l'ajuntament.

  Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.
  Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:
  http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a la combinació de l'aplicació d'un tant alçat i de l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Olèrdola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, L'Ajuntament d'Olèrdola n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Olèrdola.

ANNEX 1 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE LA COBERTA DE LA PISTA DE SANT PERE MOLANTA (OLÈRDOLA), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2026001327)

Model de declaració responsable

*A INSERIR EN EL SOBRE **A***

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,* CP ..... *(*adreça de correu electrònic de l'empresa ....., telèfon de contacte de l'empresa núm. .....), opta a la contractació relativa als serveis de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut de les obres de construcció de la coberta de la pista de Sant Pere Molanta, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

  ☐ Gran empresa.

  ☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En aquest sentit, l'ajuntament podrà obtenir directament les esmentades acreditacions als únic s efectes de donar compliment als requisits de la licitació:

  ☐ SÍ autoritzo

  ☐ NO autoritzo (s' haurà de presentar aquesta documentació en cas de resultar adjudicataris)

- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olèrdola.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors informàtics ni els serveis associats a aquests.
☐ Té previst subcontractar els servidors informàtics o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs, declara:

  ☐ SÍ té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs:

  (*aportar el compromís per escrit de l'entitat o les entitats a les quals recorre per integrar la solvència en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ NO té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs.

- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:

  ☐ Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC).
  ☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
  ☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament d'Olèrdola a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELIC / ROLECE):

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que pel que respecta a la subcontractació:

  ☐ SÍ té intenció de subcontractar:
  (*si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació, el percentatge a subcontractar i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)*

  ☐ NO té intenció de subcontractar.

- Que l'empresa:

  ☐ NO conforma grup empresarial

  ☐ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina …….. i el conformen les entitats següents:

  ……
  ……

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(*Data i signatura*).*"*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 2 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE LA COBERTA DE LA PISTA DE SANT PERE MOLANTA (OLÈRDOLA), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2026001327)

Model de proposta econòmica

*A INSERIR EN EL SOBRE **B***

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut de les obres de construcció de la coberta de la pista de Sant Pere Molanta, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de …….. euros, IVA exclòs.

1. Oferta econòmica:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
43.945,00€				

Altres criteris automàtics:

2. Experiència professional específica del personal adscrit al contracte:

- Experiència del tècnic responsable de la direcció d'obra adscrit al contracte:

☐ Una actuació acreditada
☐ Dos actuacions acreditades
☐ Tres actuacions acreditades

- Experiència del tècnic responsable de la direcció de l'execució de l'obra i/o de la coordinació de seguretat i salut:

Nombre d'actuacions acreditades com a director/a de l'execució de l'obra: .....
Nombre d'actuacions acreditades com a coordinador/a de seguretat i salut: .....

Només es valoraran les actuacions amb un cost final d'execució igual o superior a 400.000 € (IVA exclòs), efectivament executades pels tècnics adscrits a l'execució

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

del contracte i que no hagin estat utilitzades per acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència tècnica exigits en aquesta licitació.

L'experiència s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador, en la qual s'indiqui, per a cada actuació aportada:

- Nom i titulació del tècnic adscrit al contracte que acredita l'experiència.
- Denominació de l'obra.
- Promotor de l'actuació.
- Funció desenvolupada pel tècnic (direcció d'obra, direcció de l'execució de l'obra o coordinació de seguretat i salut).
- Any de finalització de les obres.
- Cost final de les obres executades, IVA exclòs.

(*Data i signatura*).

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 3 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE LA COBERTA DE LA PISTA DE SANT PERE MOLANTA (OLÈRDOLA), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2026001327)

Model de declaració d'adscripció de mitjans

*A INSERIR EN EL SOBRE **A***

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut de les obres de construcció de la coberta de la pista de Sant Pere Molanta,

DECLARA responsablement, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els següents tècnics/ques:

Nom i cognoms del tècnic designat	DNI	Titulació	Funció a desenvolupar (director/a d'obra, director/a de l'execució de l'obra i coordinador/a de seguretat i salut

(*Les diferents funcions professionals objecte del contracte podran ser desenvolupades per un únic tècnic o per tècnics diferents, d'acord amb les competències professionals que corresponguin a cadascuna d'elles*).

I declara que la persona designada com a director/a d'obra ha participat, desenvolupant aquestes funcions, en l' obra indicada al quadre següent, acreditant així la solvència tècnica i professional requerida per la present licitació:

Actuació (Obres en les que ha participat com a DF)*	Entitat / Empresa contractant	Data execució obra	Pressupost executiu de l'obra (IVA exclòs)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

**Només cal indicar la part exigida per la solvència tècnica o professional, no s'ha d'incloure la informació relativa a la proposició dels criteris d'adjudicació automàtics, sinó comportarà l'exclusió del licitador.*

S'acompanya aquesta declaració de la documentació acreditativa de la informació aportada (titulació acadèmica, currículum, vida laboral, certificats d'execució, etc.)

Data i signatura

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 4 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE LA COBERTA DE LA PISTA DE SANT PERE MOLANTA (OLÈRDOLA), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2026001327)

Model de criteris sotmesos a judici de valor

*A INSERIR EN EL SOBRE **A***

PRESENTACIÓ D'UNA MEMÒRIA TÈCNICA

Requisits:
Extensió màxima de 10 pàgines DIN A4,
Tipografia Arial 11 o similar, excloses les portades, índexs i separadors.
La informació continguda en pàgines addicionals no serà objecte de valoració.

La memòria haurà de descriure la metodologia prevista per al desenvolupament dels treballs de direcció d'obra, direcció de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut, adaptada a les característiques concretes de les obres objecte del contracte.

No es valorarà favorablement la mera descripció genèrica de les funcions pròpies de la direcció facultativa o de la coordinació de seguretat i salut, sinó la seva concreció i adequació a les particularitats de l'actuació projectada.

La memòria haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

d) Organització de l'equip tècnic adscrit al contracte i sistema de coordinació entre els diferents tècnics participants.
e) Metodologia de seguiment de l'execució de les obres.
f) Metodologia de coordinació de seguretat i salut durant l'execució de les obres, amb especial atenció a les mesures necessàries per garantir la seguretat de l'entorn de l'actuació.
g) Metodologia prevista per al control qualitatiu i quantitatiu de l'estructura metàl·lica i de les obres.
h) Identificació dels principals riscos tècnics que poden afectar l'execució dels treballs i proposta de mesures de seguiment i control.

La valoració es realitzarà atenent el grau d'adequació de la metodologia proposada a les característiques específiques de l'actuació, la seva coherència tècnica, el nivell de concreció de les mesures plantejades i la seva idoneïtat per garantir el correcte desenvolupament de les funcions objecte del contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX II

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE	DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE LA COBERTA DE LA PISTA DE SANT PERE MOLANTA
NÚM. EXPEDIENT	X2026001327
TIPUS DE CONTRACTE	SERVEIS
PROCEDIMENT	OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES 47
2. GENERALITATS 47
3. EQUIP DIRECTOR DE L'OBRA 48
3.1. COMPOSICIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA 48
3.2. FUNCIONS TÈCNIQUES DE L'EQUIP FACULTATIU 49
3.2.1. Funcions de la direcció d'obra 49
3.2.2. Funcions de la direcció de l'execució de l'obra 50
3.2.3. Funcions de la coordinació de seguretat i salut 50
4. TERMINI D'EXECUCIÓ 51
5. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ 52
5.1. Documentació durant l'execució de l'obra 52
5.2. Documentació final de l'obra 52
6. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A LA DIRECCIÓ DE L'OBRA 53
7. COL·LABORACIÓ I COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT 53
8. PROJECTE "AS BUILT" 54
8.1. Memòria descriptiva i justificativa 54
8.2. Annexos 54
8.3. Condicions de presentació 54

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C
[redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_29455625
Data d'impressió: 29/10/2026 23:27:34
Pàgina 47 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 28/09/2026 09:02
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000756 28/09/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis de direcció facultativa (direcció d'obres i direcció d'execució de les obres), i de coordinació de seguretat i salut durant l'execució de les obres per a la construcció del cobriment de la pista poliesportiva de l'Escola Rossend Montané de Sant Pere Molanta, al terme municipal d'Olèrdola, d'acord amb les determinacions del projecte tècnic aprovat.

El pressupost de les obres, segons el projecte aprovat, és el següent:

Pressupost d'execució material (PEM)	871.975,63 €
Despeses generals (13%)	113.356,83 €
Benefici industrial (6%)	52.318,54 €
SUBTOTAL	**1.037.651,00 €**
Impost sobre el valor afegit (21%)	217.906,71 €
TOTAL	**1.255.557,71 €**

GENERALITATS

La prestació objecte del contracte comprendrà les funcions de direcció d'obra, direcció de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut durant l'execució dels treballs. Aquestes funcions podran ser assumides per una mateixa persona o per diversos tècnics, sempre que disposin de la titulació habilitant, la competència professional i la capacitació legalment exigibles per assumir cadascuna d'elles.

El/la director/a d'obra és l'agent que dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics, funcionals i ambientals, d'acord amb el projecte aprovat, les prescripcions dels informes sectorials preceptius i les condicions del contracte d'obres.

El/la director/a de l'execució de l'obra és l'agent que assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de les obres i de controlar qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat de l'obra executada, vetllant perquè els treballs s'ajustin al projecte aprovat, a la normativa aplicable i a les instruccions de la direcció d'obra.

El/la coordinador/a de seguretat i salut durant l'execució de l'obra és l'agent responsable de desenvolupar les funcions establertes a la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i, especialment, al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

El/la director/a d'obra actuarà com a responsable de la coordinació general de les activitats objecte del contracte i serà l'interlocutor habitual amb el promotor. Aquesta persona, amb la capacitat i competència suficients per a l'exercici de les funcions que li corresponen, s'encarregarà de les relacions ordinàries amb el promotor, amb el contractista de les obres, amb les empreses subministradores de serveis, amb les administracions competents i amb qualsevol altre agent que intervingui en l'actuació, així com de la coordinació i supervisió de l'equip tècnic adscrit al contracte.

El present plec defineix les condicions, directrius i criteris tècnics que han de regir la prestació dels serveis de direcció d'obra, direcció de l'execució de l'obra i coordinació

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

de seguretat i salut, així com les obligacions dels tècnics adscrits al contracte, l'abast dels treballs a desenvolupar i el contingut mínim dels documents, informes, certificacions i actes que s'hagin d'emetre durant l'execució i recepció de les obres.

Tots els treballs s'hauran de desenvolupar de conformitat amb la normativa vigent aplicable, les disposicions del projecte aprovat, les instruccions del promotor i les normes de bona pràctica professional, amb l'objectiu d'assegurar la correcta execució de les obres, el compliment dels terminis previstos, la qualitat dels materials i sistemes constructius emprats, i les condicions de seguretat i salut durant tota l'actuació.

EQUIP DIRECTOR DE L'OBRA

COMPOSICIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA

La direcció facultativa de les obres estarà integrada per les funcions de direcció d'obra, direcció de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut durant l'execució dels treballs.

La persona responsable de la direcció d'obra serà l'agent encarregat de dirigir el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, arquitectònics, urbanístics, funcionals, estètics i ambientals, de conformitat amb el projecte aprovat, les prescripcions dels informes sectorials preceptius i les condicions del contracte d'obres. La direcció d'obra haurà de ser assumida per un/a arquitecte/a o per un altre tècnic competent que disposi de competència professional i atribucions legals suficients per dirigir les obres objecte del contracte.

La persona responsable de la direcció de l'execució de l'obra serà l'agent encarregat de dirigir l'execució material dels treballs i de dur a terme el control qualitatiu i quantitatiu de la construcció i de la qualitat de l'obra executada.

La direcció de l'execució de l'obra haurà de ser assumida per un/a arquitecte/a tècnic/a, arquitecte/a o altre tècnic competent que disposi de les atribucions professionals legalment exigibles per a l'exercici d'aquestes funcions.

El/la coordinador/a de seguretat i salut durant l'execució de l'obra serà el/la tècnic/a competent responsable de desenvolupar les funcions de coordinació establertes a la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en les obres de construcció i, especialment, al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i la resta de normativa aplicable.

Les funcions de direcció d'obra, direcció de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut podran ser assumides per una mateixa persona o per diversos tècnics, sempre que es compleixin els requisits de titulació, competència professional i capacitació legalment exigibles per a cadascuna de les funcions.

Tots els tècnics adscrits al contracte hauran de disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat civil professional i complir, durant tota la vigència del contracte, els requisits de col·legiació que siguin legalment exigibles per a l'exercici de les funcions corresponents.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Quan la naturalesa dels treballs ho requereixi, l'adjudicatari haurà de comptar amb la participació dels tècnics especialistes que siguin necessaris per a la correcta supervisió de les instal·lacions, de l'estructura metàl·lica o d'altres elements singulars de l'obra, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

FUNCIONS TÈCNIQUES DE L'EQUIP FACULTATIU

Funcions de la direcció d'obra

Correspon a la direcció d'obra dirigir el desenvolupament de les obres en els aspectes tècnics, arquitectònics, funcionals, urbanístics, estètics i ambientals, d'acord amb el projecte aprovat, les autoritzacions administratives obtingudes i les condicions del contracte d'obres.

En particular, corresponen a la direcció d'obra les funcions següents:

- Revisar la documentació del projecte abans de l'inici de les obres i aclarir les possibles indefinicions o contradiccions.
- Redactar l'acta d'inici d'obra i l'acta de comprovació del replanteig i signar-les.
- Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Interpretar el projecte i resoldre les incidències tècniques que es produeixin durant l'execució de les obres.
- Proposar i, dins de l'àmbit de les seves competències, definir les solucions tècniques necessàries per a la correcta execució dels treballs.
- Revisar i informar el programa de treball del contractista i vetllar pel seu compliment.
- Dirigir les reunions de seguiment i les visites d'obra.
- Redactar i signar les actes de visites d'obres. Aquestes actes han de contenir, quan sigui necessari, un recull fotogràfic compost per vistes generals de tota l'obra i altres qüestions d'interès.
- Impartir les ordres i instruccions necessàries per a la correcta execució dels treballs.
- Informar sobre les modificacions del contracte, les variacions d'amidament, les ampliacions de termini i les incidències amb repercussions tècniques o econòmiques.
- Quan sigui necessari, elaborar la documentació i els plànols corresponents a les modificacions del projecte que es produeixin durant l'obra.
- Validar les certificacions mensuals d'obra.
- Quan sigui necessari, elaborar els informes de justificació de les diferències econòmiques produïdes durant l'execució de l'obra, derivades de variacions d'amidaments o de modificacions del projecte que s'ajustin a la legalitat, així com elaborar les propostes de nous preus de les partides d'obra que corresponguin.
- Coordinar la intervenció dels diferents agents tècnics especialistes.
- Elaborar els informes de seguiment de l'obra (inicial, periòdic i final), així com qualsevol informe puntual requerit per la propietat.
- Realitzar la revisió econòmica de l'obra al 50% del termini d'execució, amb la informació i les dades facilitades pel contractista.
- Redactar i signar el certificat final d'obra.
- Participar en la recepció de les obres i subscriure les actes corresponents.
- Dur a terme els contactes, peticions, gestions i actuacions necessàries amb les companyies subministradores de serveis afectades per les obres objecte del

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

contracte. Aquestes actuacions inclouran les autoritzacions prèvies, les gestions relatives a les afectacions o connexions dels serveis, l'elaboració de la documentació tècnica i/o administrativa necessària durant l'obra i la documentació as-built corresponent a la finalització dels treballs.

- Atendre les peticions, queixes i/o suggeriments dels veïns afectats per les obres, així com informar i proposar les actuacions necessàries davant les possibles afectacions sobre els seus immobles i/o accessos.
- Elaborar, un cop acabada l'obra, el projecte "as built" segons el que estableix la clàusula 8 d'aquest PPT. L'Ajuntament podrà demanar parcialment (per unitats d'obra finalitzades) aquesta documentació.
- Redacció de l'informe de l'estat de les obres a la fi del termini de garantia per a la devolució de l'aval de l'obra.

Funcions de la direcció de l'execució de l'obra

Correspon a la direcció de l'execució de l'obra dirigir l'execució material dels treballs i controlar qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat de l'obra executada.
En particular, corresponen a la direcció de l'execució de l'obra les funcions següents:

- Verificar el replanteig de l'obra i participar en l'acta de comprovació del replanteig, juntament amb el/la tècnic/a director/a de les obres.
- Controlar l'execució material de les obres d'acord amb el projecte i les instruccions de la direcció d'obra.
- Supervisar la recepció de materials, equips i productes de construcció.
- Controlar la correcta execució dels elements constructius, estructurals i d'instal·lacions.
- Realitzar el control de qualitat de l'obra, incloent la supervisió d'assaigs, proves i verificacions.
- Efectuar el control geomètric i dimensional de l'obra.
- Comprovar els amidaments i donar suport a la confecció de les certificacions mensuals.
- Elaborar les actes de visita d'obra i documentació de control d'execució.
- Informar la direcció d'obra de les incidències detectades en l'execució material dels treballs.
- Col·laborar amb la direcció d'obra en la interpretació del projecte i en la definició de solucions constructives.
- Participar en les visites d'obra, reunions de seguiment i recepció de les obres.
- Supervisar la documentació final d'execució i donar suport a l'elaboració del projecte "as built".
- Col·laborar en el seguiment de les obres durant el període de garantia.

Funcions de la coordinació de seguretat i salut

Correspon a la coordinació de seguretat i salut durant l'execució de les obres les funcions establertes al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i la resta de normativa aplicable, i en particular:

- Aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i emetre l'informe previ corresponent.
- Supervisar l'aplicació del pla de seguretat i salut durant tota l'execució de les obres.
- Coordinar les activitats de les empreses i treballadors autònoms que intervinguin a l'obra.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials en matèria preventiva.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Requerir l'adopció de les mesures necessàries per garantir la seguretat dels treballadors, d'acord amb les seves funcions com a coordinador de seguretat i salut.
- Vetllar pel compliment de la normativa de seguretat i salut.
- Fer ús del llibre d'incidències i realitzar les anotacions corresponents.
- Ordenar la paralització parcial o total dels treballs en cas de risc greu i imminent.
- Garantir la correcta gestió dels accessos a l'obra i la seguretat dels usuaris i tercers afectats.
- Coordinar les mesures de seguretat relatives a l'entorn de l'obra i l'accés a edificacions i espais confrontants.
- Definir, supervisar i exigir les mesures necessàries per garantir la compatibilitat de l'execució de les obres amb el funcionament ordinari del centre educatiu, assegurant en tot moment la protecció de l'alumnat, el personal docent i la resta d'usuaris.
- Establir i verificar les condicions de delimitació física de l'àmbit de l'obra, incloent tanques de seguretat, sistemes de control d'accessos i mesures de protecció de tercers, especialment durant l'horari lectiu.
- Supervisar la correcta implantació de l'obra en relació amb els elements auxiliars (casetes d'obra, lavabos, zones d'emmagatzematge de materials, maquinària i residus), garantint que no interfereixin amb els recorreguts segurs d'accés i evacuació del centre.
- Vetllar perquè l'emmagatzematge de materials i la gestió dels residus es realitzi en condicions adequades de seguretat, estabilitat i ordre, evitant situacions de risc per caiguda, bolcada o interferència amb espais d'ús escolar.
- Coordinar amb la direcció facultativa i el contractista l'establiment de fases d'execució o mesures organitzatives que minimitzin la interferència de les obres amb l'activitat docent, especialment en els moments d'entrada i sortida de l'alumnat.
- Exigir el compliment de les condicions d'higiene i serveis als treballadors (sanitaris, vestuaris i espais auxiliars), d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals aplicable.
- Requerir, quan les condicions d'execució ho requereixin, la modificació i actualització del pla de seguretat i salut per garantir la seguretat del centre educatiu i del seu entorn immediat, i tramitar-ne l'aprovació d'acord amb la normativa aplicable.

TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte de serveis s'iniciarà amb la seva formalització i comprendrà les actuacions prèvies a l'inici de les obres, el període d'execució de les obres i les actuacions que corresponguin durant el termini de garantia fins a l'emissió de l'informe final.

Un cop formalitzat el contracte, la direcció facultativa procedirà a la revisió del projecte i de la documentació tècnica disponible, amb caràcter previ a l'inici de les obres.

Un cop revisat el projecte i adjudicada l'obra, el coordinador de seguretat i salut emetrà l'informe corresponent sobre el pla de seguretat i salut.
El termini d'execució de les obres serà de SIS (6) MESOS, a comptar des de la signatura de l'acta de comprovació del replantejament de les obres.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'execució de l'obra es considerarà finalitzada en el moment de la signatura de l'acta de recepció de l'obra.

No obstant això, les tasques de la direcció facultativa no finalitzaran amb la recepció de les obres, sinó que s'estendran durant el termini de garantia establert en el contracte d'obres, fins a l'emissió de l'informe sobre l'estat de les obres.

Durant el termini de garantia, la direcció facultativa haurà d'atendre les consultes, visites, informes o actuacions que siguin necessàries en relació amb l'obra executada, dins de l'àmbit de les funcions objecte del contracte.

Finalitzat el termini de garantia, la direcció d'obra haurà d'emetre el corresponent informe final, d'acord amb el que estableix l'article 243.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El termini del present contracte de serveis restarà vinculat al termini d'execució de les obres objecte del contracte principal, així com al seu termini de garantia, incloent-hi les eventuals pròrrogues, modificacions o ampliacions que es puguin aprovar legalment durant la seva execució i fins a la finalització de les actuacions objecte del present contracte.

FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Tota la documentació generada durant l'execució del contracte es presentarà de conformitat amb els criteris següents:
Documentació durant l'execució de l'obra

La documentació tècnica, informes, actes, certificacions i qualsevol altre document derivat de l'execució del contracte es presentarà en format digital, mitjançant registre electrònic, degudament signada electrònicament.

Aquesta documentació es lliurarà en els formats següents:

- Format PDF signat electrònicament.
- Format editable (compatible amb els programes habituals de tractament de textos, fulls de càlcul o dibuix tècnic, segons correspongui).

En qualsevol cas, la presentació de la documentació s'ajustarà a les indicacions i necessitats que estableixi l'Ajuntament durant l'execució del contracte.
Documentació final de l'obra

En finalitzar l'obra, la direcció facultativa haurà de lliurar la totalitat de la documentació generada durant l'execució del contracte, així com la documentació final de l'obra (incloent certificació final, documentació "as built", actes, informes i qualsevol altre document tècnic associat).

Aquesta documentació es presentarà íntegrament en format digital, mitjançant registre electrònic, i haurà de complir els requisits següents:

- Fitxers en format PDF signats electrònicament.
- Fitxers en format editable original.
- Ordenació i estructura coherent de la documentació per facilitar-ne la consulta i arxiu municipal.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Als efectes administratius, tindrà validesa la documentació presentada en format digital i signada electrònicament.

DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A LA DIRECCIÓ DE L'OBRA

L'Ajuntament posarà a disposició de la direcció facultativa la documentació necessària per a l'execució dels treballs objecte del contracte, en la mesura en què aquesta es trobi disponible i sigui pertinent per al desenvolupament de les seves funcions.

En particular, es facilitarà, com a mínim, la documentació següent:

- Projecte executiu complet de les obres objecte del contracte, degudament aprovat.
- Documentació administrativa i tècnica associada a l'aprovació i contractació de les obres, incloent, si escau, informes sectorials, autoritzacions i condicionants d'organismes competents.
- Qualsevol altra documentació tècnica o administrativa de què disposi l'Ajuntament i que sigui necessària per a la correcta execució de la direcció facultativa.

La direcció facultativa restarà obligada a fer un ús adequat de la documentació facilitada, exclusivament a efectes de l'execució del contracte.

COL·LABORACIÓ I COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

La direcció facultativa haurà de desenvolupar les seves funcions en coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament d'Olèrdola, tenint en compte les instruccions que, en el marc de les seves competències com a promotor, es puguin emetre en relació amb el projecte executiu i l'evolució de les obres.

A aquests efectes, s'establirà un sistema de coordinació i seguiment continuat entre la direcció facultativa i els representants municipals, que inclourà, com a mínim, reunions periòdiques d'obra amb la periodicitat que determini la naturalesa i el ritme dels treballs.

Aquestes reunions tindran com a finalitat garantir una comunicació fluïda i estructurada entre les parts, facilitar la presa de decisions tècniques, fer el seguiment de l'evolució de l'obra i anticipar possibles incidències que puguin afectar el termini, el cost o la qualitat de l'execució.

De totes les reunions i visites d'obra s'aixecarà la corresponent acta o document de seguiment, que haurà de recollir els acords adoptats, les instruccions emeses i les incidències detectades, i que formarà part de la documentació de l'obra.

El sistema de coordinació i seguiment haurà de garantir, al llarg de tota l'obra, una comunicació fluida entre l'òrgan de contractació i la direcció d'obra, facilitant la presa de decisions i la correcta prossecució de les obres i permetent anticipar i evitar, en la mesura del possible, demores innecessàries.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_29455625
Data d'impressió: 29/10/2026 23:27:34
Pàgina 54 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 28/09/2026 09:02
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000756 28/09/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

PROJECTE "AS BUILT"

Memòria descriptiva i justificativa

Memòria descriptiva i justificativa dels canvis produïts durant l'execució de les obres respecte del projecte executiu aprovat, amb el contingut mínim següent:

- Antecedents.
- Descripció del projecte executat.
- Identificació i descripció de les modificacions introduïdes durant l'obra, amb les corresponents justificacions tècniques i constructives.
- Resum final del pressupost d'execució i liquidació de l'obra.

Annexos

- Liquidació de l'obra: S'inclourà la certificació final d'obra signada pels tècnics competents de la direcció facultativa, amb el desglossament dels amidaments per unitats d'obra i la liquidació final.
- Control de qualitat: Es recollirà tota la documentació relativa al control de qualitat executat durant l'obra, incloent assaigs, proves i resultats obtinguts, així com la relació de materials col·locats i les seves fitxes tècniques.
- Plànols "as built": S'inclourà la documentació gràfica actualitzada que reflecteixi fidelment l'estat final de l'obra (plantes, seccions, detalls, esquemes i qualsevol altre element rellevant). Amb caràcter general, el nombre i tipologia de plànols es correspondrà amb els del projecte original, degudament actualitzats.

Condicions de presentació

- El projecte "as built" haurà d'estar signat electrònicament pels tècnics competents de la direcció facultativa que siguin responsables de la documentació corresponent.
- La documentació haurà de presentar-se correctament estructurada, amb índex, paginació i coherència formal.
- Tota la documentació es lliurarà en format digital mitjançant registre electrònic, en els formats següents:
  - PDF signat electrònicament.
  - Format editable original (DWG, DOCX, XLSX o altres segons tipologia del document).
- La llengua de presentació de la documentació serà el català.

(SIGNAT I DATAT ELECTRÒNICAMENT)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_29459422
Data d'impressió: 29/10/2026 23:27:35
Pàgina 1 de 8

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 28/09/2026 09:01
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000755 28/09/2026

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000755 28/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026001921. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA I LA SOCIETAT PRINCIPAL UNIÓ, PER LA MILLORA D'INSTAL·LACIONS DEL LOCAL MOLANTENC.

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament d'Olèrdola té interès que la Societat Principal Unió de Sant Pere Molanta Montané pugui desenvolupar inversions al Local Molantenc, del nucli de Sant Pere Molanta, on l'administració hi realitza actes d'organització pròpia, al llarg de la programació cultural, cívica i social d'Olèrdola.

2. En conseqüència, i atès que es tracta d'una col·laboració puntual per l'interès de la vida social, cívica i cultural de Sant Pere Molanta s'estableix aquest conveni per a la concessió d'una subvenció.

3. L'objecte d'aquesta subvenció és donar suport a la Societat Principal – Unió per a la realització de petites inversions i actuacions de millora, adequació i manteniment del Local Molantenc, amb la finalitat de garantir-ne el correcte funcionament i conservació, millorar les condicions d'ús de l'equipament i contribuir a disposar d'un espai adequat per al desenvolupament de les activitats culturals, socials, cíviques i comunitàries que s'hi duen a terme, d'interès general per al municipi.

4. Al pressupost municipal aprovat per l'exercici 2026, hi ha consignada la partida *338 - 78018 – Societat Principal Unió.*

5. A l'expedient hi consten els certificats correctes i vigents a la data de l'informe de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social de l'entitat escola Rossend Montané.

6. La tècnica de cultura informa favorablement a l'aprovació del conveni en data 15 de setembre de 2026.

7. Intervenció informa favorablement a l'aprovació del conveni amb informe de 2026CINT000289 de 17 de setembre de 2026.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Pla estratègic de subvencions 2024-2027 aprovat pel ple municipal de l'Ajuntament d'Olèrdola el 14 de novembre de 2023.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La competència per a l'adopció d'aquest acord és de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2023DECR000469, de data 7 de juliol de 2023, publicat al BOP de 20 de juliol de 2023, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcaldessa, en virtut del que estableix l'art. 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1.r del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer.- Avocar a l'alcalde la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'ajuntament d'Olèrdola i la Societat Principal Unió, el text del qual s'adjunta en l'annex d'aquest informe, relacionat amb la partida *338 - 78018 – Societat Principal Unió* , de subvenció nominativa a nom de la Societat Principal Unió, per un valor total de 1.250,00€, relatiu a l'any 2026.

Tercer.- Aprovar el document comptable d'autorització i disposició de la despesa amb número 220260009567 i 220260009568.

Quart.- Aprovar els documents comptables de reconeixement de l'obligació als efectes d'aprovar el pagament avançat a càrrec de l'aplicació pressupostària 338 - 78018, únicament als efectes de poder formalitzar el pagament, i per tant serà objecte de fiscalització en el moment de presentació del compte justificatiu.

Cinquè.- Donar trasllat al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament formal i material.

Sisè.- Donar publicitat a aquest conveni, en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació en el Portal de Transparència de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Setè.- Comunicar aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, acompanyat d'una còpia de la seva formalització, en els termes i als efectes previstos en la normativa aplicable.

Vuitè.- Comunicar la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), d'acord amb la normativa aplicable.

Novè.- Facultar a l'alcalde, tant àmpliament com en dret sigui possible, per a la signatura dels esmentats convenis.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Desè.- Notificar aquest acord a la Societat Principal Unió de Sant Pere Molanta, indicant que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació. Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde
Ajuntament d'Olèrdola

A Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A INVERSIÓ AL LOCAL MOLANTENC DE SANT PERE MOLANTA, ENTRE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA I LA SOCIETAT PRINCIPAL – UNIÓ DE SANT PERE MOLANTA.

Olèrdola, setembre 2026

Reunits d'una banda l'Il·lm. Sr. Jordi Álvarez Rovirosa, Alcalde President de l'Ajuntament d'Olèrdola, assistit per la Sra. Mireia Marin Talarn, Secretària accidental, per resolució d'alcaldia núm. 492 de 19 de juny de 2026, que dona fe de l'acte.

I d'altra banda, el Sr. [redacted], con DNI [redacted] president de la Societat Principal – Unió (en endavant "entitat") amb CIF G58873464, que actua com a representant per poder signar documentació oficial en representació de l'entitat.

Ambdues parts signen aquest conveni en virtut de l'Acord de Junta de Govern Local de L'Ajuntament d'Olèrdola de data xxxx, que dicta l'adjudicació del mateix, i es reconeixen mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest conveni.

MANIFESTEN

1.- L'Ajuntament d'Olèrdola, en el Pla Estratègic de Subvencions, té establert subvencions nominatives a entitats del municipi d'Olèrdola, en especial, destinada a la Societat Principal Unió de Sant Pere Molanta, per l'anualitat 2026.

Aquesta subvenció respon a la partida pressupostària 338 - 78018 – Societat Principal Unió, aprovada per pressupost municipal per l'anualitat 2026.

D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de subvencions:

- *Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- *Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

- *Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple municipal de l'Ajuntament d'Olèrdola el 14 de novembre de 2023 i modificat en sessió de Ple de 2 de juny de 2026.*

S'ha de formalitzar el corresponent conveni de col·laboració en el que s'han de determinar les bases que hauran de regular la concessió de la subvenció corresponent.

2.- L'Ajuntament d'Olèrdola té interès que l'entitat pugui desenvolupar inversions al Local Molantenc, del nucli de Sant Pere Molanta, on l'administració hi realitza actes d'organització pròpia, al llarg de la programació cultural, cívica i social d'Olèrdola.

3.- En conseqüència, i atès que es tracta d'una col·laboració per a inversions al Local Molantenc de Sant Pere Molanta, s'estableix aquest conveni per a la concessió d'una subvenció, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. <u>Objecte de la subvenció</u>

L'objecte d'aquesta subvenció és donar suport a la Societat Principal – Unió per a la realització de petites inversions i actuacions de millora, adequació i manteniment del Local Molantenc, amb la finalitat de garantir-ne el correcte funcionament i conservació, millorar les condicions d'ús de l'equipament i contribuir a disposar d'un espai adequat per al desenvolupament de les activitats culturals, socials, cíviques i comunitàries que s'hi duen a terme, d'interès general per al municipi.

L'entitat beneficiària farà constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Olèrdola en l'execució del programa, projecte o activitat, en tota la documentació impresa i en els cartells o mitjans electrònics i audiovisuals que se'n derivin.

Segona. <u>Despeses subvencionables</u>

Seran subvencionables aquelles despeses derivades de l'adquisició de béns, materials, equipaments o de la realització de petites actuacions de millora, adequació, manteniment i conservació del Local Molantenc, sempre que estiguin directament vinculades a la finalitat de la subvenció i contribueixin a garantir el correcte funcionament i les condicions d'ús de l'equipament.

Les despeses justificables hauran de respondre a necessitats reals del Local Molantenc i estar directament relacionades amb la seva millora, conservació, adequació o dotació, així com amb la possibilitat de continuar desenvolupant-hi activitats de caràcter cultural, social, cívic i comunitari d'interès general.

No s'acceptaran despeses que no estiguin directament vinculades al Local Molantenc o que no responguin a la finalitat prevista en l'objecte de la subvenció. Així mateix, les factures i documents justificatius de la despesa hauran d'estar expedits a nom de l'entitat beneficiària.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En cap cas seran subvencionables les despeses següents:

- *Les despeses ordinàries de funcionament de l'entitat que no estiguin directament vinculades a una actuació de millora, adequació, manteniment o conservació del Local Molantenc.*
- *Els interessos deutors dels comptes bancaris.*
- *Els interessos, recàrrecs i sancions administratives.*
- *Les despeses derivades de procediments judicials.*
- *Els impostos i taxes i altres prestacions de dret públic, sens perjudici del que estableixi la normativa aplicable respecte dels impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació o compensació.*
- *Les despeses de caràcter personal o qualsevol altra despesa que no estigui directament relacionada amb la finalitat de la subvenció.*

Tercera. Crèdit pressupostari.

Per a l'exercici 2026, el pressupost municipal preveu una dotació de 1.250,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 338- 78018 – Societat Principal Unió.

L'import de la subvenció vindrà determinat d'acord amb el que estableixi la partida pressupostària "338- 78018 – Societat Principal Unió" del pressupost de l'anualitat corresponent. Aquest import es formalitzarà mitjançant la signatura de la corresponent addenda al present conveni.

El conveni serà efectiu per l'anualitat 2026, finalitzant a 31 de desembre del mateix any.

Quarta. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres ingressos.

Aquesta subvenció serà compatible amb altres ajuts o recursos econòmics diversos.

No obstant això, l'import total dels ingressos que obtingui l'entitat per part de l'Ajuntament d'Olèrdola i per part d'altres entitats públiques o privades per aquest concepte i per dur a terme l'activitat acordada, no podran superar l'import total de les despeses generades.

A aquests efectes, l'entitat queda obligada a comunicar a l'Ajuntament la totalitat d'ingressos que obtingui per part d'altres entitats i organismes.

Cinquena. Termini i forma de pagament de la subvenció.

El pagament es realitzarà mitjançant bestreta del 100% del conveni, sobre la qual no s'haurà d'establir garanties.

En el cas de no justificar-se el total de la bestreta, s'haurà de retornar l'import no justificat, amb els corresponents interessos de demora.

Sisena. Termini i forma de justificació de la subvenció.

L'entitat haurà de justificar la subvenció rebuda abans del 31 de gener de 2027.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La justificació de la subvenció estarà formada per la següent documentació, a través dels formularis que proporciona l'ajuntament:

1) *Memòria del compte justificatiu de l'anualitat subvencionada. Dins la memòria hi haurà els següents apartats:*

   a) *Descripció de les actuacions realitzades d'acord amb l'objecte del present conveni.*
   b) *Valoració de les actuacions realitzades.*
   c) *Balanç comptable amb les despeses suportades i els ingressos que hagi obtingut, en el global de la seva activitat.*

2) *Llistat complet de dades referent a les despeses vinculades a l'objecte del conveni, segons els ítems que determini l'ajuntament.*

3) *Relació de factures, rebuts i altres documents acreditatius de les despeses realitzades en el marc d'aquest conveni, acompanyats dels corresponents justificants de pagament, que acreditin que aquestes despeses han estat efectivament realitzades i pagades durant l'exercici 2026.*

4) *Certificats d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Pot quedar substituït per l'autorització a l'Ajuntament d'Olèrdola per la consulta dels documents referenciats.*

Les factures han de complir amb tots els requisits que estableix la normativa legal vigent, tenint en compte el que disposa l'article núm. 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per tant:

- *Les factures poden ser electròniques, sempre que compleixin amb els requisits exigits per a la seva acceptació en l'àmbit tributari.*
- *De l'any que es justifica i pagades el mateix any. No seran vàlides factures emeses el mes de gener següent. Si no és possible, caldrà indicar expressament el motiu. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).*
- *Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. de factura, adreça...).*
- *Concepte referit a l'activitat subvencionada.*

Excepcionalment, s'admetran tiquets de caixa i aquests no podran suposar més del 50 % de les despeses a justificar. En cap cas, aquesta quantitat podrà ser superior a 300,00 €.

Per justificar el total de la subvenció rebuda, l'entitat haurà de presentar factures per l'import subvencionat. Aquesta subvenció s'atorga al 100% i se n'haurà de justificar el 100%.

L'incompliment de l'obligació de presentar i obtenir l'aprovació de la justificació de la subvenció pot comportar la impossibilitat de fer efectiu el pagament de l'anualitat següent, així com la pèrdua del dret a percebre l'import consignat en el pressupost corresponent.

Setena. <u>Compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.</u>

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'entitat haurà d'acreditar estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, presentant el certificat dels organismes corresponents, o bé, presentar una declaració responsable o autorització a l'Ajuntament d'Olèrdola per la consulta dels documents referenciats.

D'acord amb el que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció, en tant que el beneficiari no es trobi al corrent de compliment de les obligacions tributàries, no sigui deutor de la Seguretat Social, ni sigui deutor per resolució de procedència de reintegració.

Vuitena. Infraccions lleus

L'article 56 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions regula que constitueixen infraccions lleus els incompliments de les obligacions que recullen aquesta Llei i les bases reguladores de subvencions, quan no constitueixin infraccions greus o molt greus i no actuïn com a element de graduació de la sanció. En particular, constitueixen infraccions lleus les conductes següents:

a. *La presentació fora termini dels comptes justificatius de l'aplicació donada als fons percebuts.*

b. *La presentació de comptes justificatius inexactes o incompletes.*

En cas que l'entitat no presentés factures justificatives per l'import total atorgat, aquesta haurà de reintegrar la part de la subvenció cobrada i no justificada, amb el recàrrec dels corresponents interessos de demora.

Qualsevol declaració per part de l'ajuntament d'infracció lleu, es farà constar a l'expedient de justificació de la subvenció i es donarà audiència per 10 dies a l'entitat. Si no queda esmenada, aquesta falta lleu serà penalitzada amb un 10% de l'import total anual de la subvenció.

En cas de reincidència en la falta de justificació o justificacions incompletes en un termini de dos anys consecutius comportarà no atorgar la subvenció en el tercer any.

D'acord amb la normativa vigent, la no justificació amb els requisits i terminis establerts, comportarà la impossibilitat de rebre futures subvencions.

Novena. Tractament de les dades de caràcter personal.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46. Aquest clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Desena. Entrada en vigor del conveni

L'eficàcia d'aquest conveni restarà condicionada a la seva aprovació per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament.

La signatura d'aquest Conveni implica l'autorització per part de l'entitat a favor de l'Ajuntament perquè aquest pugui accedir a les dades d'informació tributària i de Seguretat Social per mitjans electrònics, així com la consulta a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones", als efectes de comprovar la correcta aplicació i justificació de la subvenció.

El conveni entrarà en vigor un cop signat.

I en prova de conformitat, els reunits, segons la representació en què intervenen, signen aquest document per duplicat i a un sol efecte, quedant un exemplar en poder de cada una de les parts, en el lloc i data que figuren a la capçalera, del que com a secretari, en dono fe.

Per l'Ajuntament d'Olèrdola
L'Alcalde
Jordi Álvarez Rovirosa

Per la Societat Principal Unió
El president
[redacted]

En dona fe,
Mireia Marin Talarn
Secretària per DA 492/2026

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000754 27/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC: MOBILITAT I ACCESSIBILITAT. EXPEDIENT: X2026002105. ASSUMPTE: SOL·LICITUD DE SENYALITZACIÓ DE PINTURA GROGA. EMPLAÇAMENT: AV. MARE DE DEU DE MONTSERRAT, 49, POLÍGON DE SANT PERE MOLANTA, OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1. En data 17 de setembre de 2026 [redacted] en representació de TORRES IMPORT SA amb CIF A08446700, presenta una instància en el registre d'entrada d'aquesta corporació (núm. d'entrada E2026005920), en la que sol·licitar la senyalització de pintura groga a l'entrada i sortida de vehicles de l'Av. Mare de Deu de Montserrat, 49, del polígon de Sant Pere Molanta, Olèrdola.

2. En data 22 de setembre de 2026 els Guàrdies Municipals realitzen acta d' inspecció visual a l'entrada de vehicles de l'Av. Mare de Deu de Montserrat, 51, i a la vorera on es vol fer l'actuació i informen favorablement a la senyalització de pintura groga de 8,5 m lineals a l'Av. Mare de Deu de Montserrat, 51, del polígon de Sant Pere Molanta, Olèrdola.

3. Examinat el padró cobratori corresponent per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, s'ha comprovat que aquesta entrada i sortida de vehicles corresponent al de l'Av. Mare de Deu de Montserrat, 49, del polígon de Sant Pere Molanta, Olèrdola. (amb ref. cad. [redacted] SI que està donada d'alta al padró cobratori de la Taxa d'entrada i sortida de vehicles, pel que caldrà regularitzar aquesta situació.

Fonaments de dret

1. L'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, constitueix el fet imposable de la taxa l'aprofitament especial que té lloc per l'entrada de vehicles a través de les voreres i la reserva de via pública per a aparcaments exclusius.

2. L'article 6, de l'ordenança fiscal núm.10 en la seva tarifa cinquena indica que l'import a abonar per l'adquisició de placa de gual és de 26,00 euros.

3. La tarifa primera de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 10 indica que l'import de la taxa d'entrada de vehicles a edificis o cotxeres particulars o aparcaments individuals de propietat és de 27,29 euros anuals.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

4. L'article 6, de l'ordenança fiscal núm.10 en la seva tarifa cinquena indica que l'import a abonar per la senyalització normalitzada a la via pública, total o parcial, dels guals se satisfarà una quantitat de 10 € el metre lineal.

5. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

HE RESOLT:

Primer.- Atorgar la llicència de senyalització a TORRES IMPORT SA amb CIF A08446700, per a l'entrada i sortida de vehicles ubicada a l'Av. Mare de Deu de Montserrat, 51, del polígon de Sant Pere Molanta, Olèrdola.

Sisè.- Liquidar la taxa per a la senyalització normalitzada a la via pública per import de **85,00 €.**

Càlcul taxa: 10 € /m lineal x 8,50 m= 85,00 €.

Setè.- Aprovar el reconeixement de drets per import de 85,00 euros a càrrec de la partida 33100 amb número d'operació 120260003633.

Vuitè: Informar la persona interessada que el pintat de la senyalització es realitzarà una vegada s'hagi efectuat el pagament de **85,00 €** el qual es pot fer presencialment a les mateixes oficines municipals o telemàticament.

Novè: Notificar el present acord a l'interessat indicant que contra l'acord d'aprovació de la taxa que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o targeta,
b) a qualsevol dels comptes següents:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

* Banc Santander SA
* Banc de Sabadell
* Caixabank,SL "la Caixa"

[redacted]

Concepte a indicar en el pagament:

X2026002105 SENYALITACIÓ PINTURA GUAL TORRES IMPORT SA

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000753 27/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC: MOBILITAT I ACCESSIBILITAT. EXPEDIENT: X2026002120. ASSUMPTE: SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE GUAL. EMPLAÇAMENT: C. SANT PERE MOLANTA, 73, SANT PERE MOLTANTA D' OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1.- En data 17 de setembre de 2026 la Sra. [redacted] amb DNI [redacted] presenta una instància en el registre d'entrada d'aquesta corporació (núm. d'entrada E2026005998), per sol·licitar una placa de gual d'entrada i sortida de vehicles al seu habitatge identificat al Carrer Sant Pere Molanta, 73, de Sant Pere Molanta, Olèrdola.

2.- En data 22 de setembre de 2026 s'emet informe favorable per part del Cos dels Guàrdies Municipals d'Olèrdola a la sol·licitud d'una placa de gual.

3.- Examinat el padró cobratori corresponent per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, s'ha comprovat que aquesta entrada i sortida de vehicles corresponent Carrer Sant Pere Molanta, 73, de Sant Pere Molanta, Olèrdola. (ref. Cadastral [redacted] **SI** que està donada d'alta al padró cobratori de la taxa.

Fonaments de dret

1.- L'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, constitueix el fet imposable de la taxa l'aprofitament especial que té lloc per l'entrada de vehicles a través de les voreres i la reserva de via pública per a aparcaments exclusius.

2.- L'article 6, de l'ordenança fiscal núm.10 en la seva tarifa cinquena indica que l'import a abonar per l'adquisició de placa de gual és de 26,00 euros.

3.- La tarifa primera de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 10 indica que l'import de la taxa d'entrada de vehicles a edificis o cotxeres particulars o aparcaments individuals de propietat és de 27,29 euros anuals.

4.- L'article 5.2 de l'Ordenança reguladora de guals i entrades de vehicles d'Olèrdola estableix que no es concedirà llicencia de gual o entrada de vehicles per a aquells habitatges i locals amb una porta d'accés d'amplada inferior a 2,10 m o estiguin situats en vials que no permetin de disposar de prou radi de gir per a l'entrada.

5.- La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Atorgar a la Sra. [redacted] amb DNI [redacted] la llicència i la corresponent placa de gual amb **núm. 960** i amb adreça al Carrer Sant Pere Molanta, 73, de Sant Pere Molanta, Olèrdola.

Segon: Liquidar a la Sra. [redacted] amb DNI [redacted] la taxa per a l'adquisició d'una placa de gual per import de **26,00 €.**

Càlcul taxa: 26,00€/placa x 1 u= 26,00€

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 26,00 euros a càrrec al concepte 32900 taxa d'expedició de plaques del pressupost d'ingressos mitjançant operació 120260003632.

Quart: Informar la persona interessada que el lliurament de la placa de gual es farà a les oficines de l'Ajuntament un cop s'hagi efectuat el pagament de 26,00 €, el qual es pot fer presencialment a les mateixes oficines municipals.

Cinquè: Notificar el present acord a la persona interessada indicant que contra l'acord d'aprovació de la taxa que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o targeta,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander SA [redacted]
* Banc de Sabadell [redacted]
* Caixabank,SL "la Caixa"

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000752 25/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE RECURSOS. EXPEDIENT X2026002092. APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE DOS FUNCIONARI/RIES INTERÍ/INES PER OCUPAR DOS PLACES VACANTS D'ADMINISTRATIU/VA ENQUADRADA DINS L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, DEL GRUP DE CLASSIFICACIÓ C, SUBGRUP C1.

Antecedents de fet

1. El Ple de l'Ajuntament d'Olèrdola, en sessió ordinària celebrada el 4 d'agost de 2026 , va aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Olèrdola, per a l'exercici 2026 i va esdevenir aprovada definitivament en data 23 de setembre de 2026. En la citada Plantilla i corresponent Relació de Llocs de Treball, figuren vacants diverses places, la cobertura de les quals es considera necessària per al bon funcionament dels serveis públics.

2. En aquests documents de planificació de recursos humans hi figuren com a vacants les següents places:

PERSONAL FUNCIONARI					
Denominació Plaça	**Grup**	**Classificació Categoria/Classe**	**Núm. Places**	**Sistema Selecció**	**Procés**
Escala d'Administració General					
Administratiu	C1	Subescala administrativa	3	Concurs -oposició	lliure

3.D'acord amb l'art. 10.1.a) del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que es poden nomenar funcionaris interins, per raons justificades de necessitat i urgència, per realitzar tasques pròpies de funcionaris de carrera davant l'existència de places vacants per un termini màxim de 3 anys des del seu nomenament.

Els procediments de selecció del personal funcionari interí seran públics, i es regiran en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i celeritat, i tindran per finalitat la cobertura immediata del lloc. El nomenament derivat d'aquests procediments de selecció en cap cas donarà lloc al reconeixement de la condició de funcionari de carrera.

D'acord amb l'art. 20.quatre de la LGP 2023 només es pot nomenar personal temporal davant casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, a la redacció donada pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre , el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, a la redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com a la resta de normativa aplicable

4.-Actualment i per tal de poder cobrir les necessitats dels serveis generals de la Corporació cal reforçar els serveis administratius, tenint en compte el nou funcionament que s'està duent a terme a partir d'una visió més integral i transversal en la prestació dels serveis públics que presta la Corporació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

5.- En data 23 de setembre de 2026 s'emet informe d'intervenció 2026CINT000295 amb caràcter favorable.

6.- En data 25 de setembre de 2026 s'emet informe jurídic favorable amb número 145/2026.

Fonaments de dret

1.Article 10 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, relatiu al nomenament dels funcionaris interins, en relació a l'establert a l'art. 20.dos.2 i 20.cinc de la Llei 3/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.

2.L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord del Ple municipal, celebrat en sessió ordinària de 12 de juliol de 2019, de creació de la Junta de Govern Local, publicat al BOP de data 1 d'agost de 2019, però tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Avocar la competència per a l'aprovació de les bases i la convocatòria del procés de selecció de referència.

Segon: Aprovar les bases reguladores per a la selecció de dos funcionari/àries interí/nes per ocupar dos places vacants d'administratiu/va enquadrades dins l'escala d'administració general, del grup de classificació C, subgrup C1.

Tercer: Obrir la convocatòria de les proves selectives per referides en el punt primer de l'acord, establint que el termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils de la publicació de l'anunci al BOBP.

Quart: Aprovar els documents comptables d'autorització de la despesa amb número de referència següents: 22026001344, 22026001345, 22026001346 22026001347, 22026001348, 22026001349, 22026001350, 22026001351.

Publicar la present convocatòria i les corresponents bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al taulell d'anuncis electròic a la web de l'Ajuntament http://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalce

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE DOS PLACES DE FUNCIONARI/A INTERÍ/NA PER OCUPAR DOS PLACES VACANTS D'ADMINISTRATIU/VA INCLOSES DINS L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUPGRUP C1, DE L'AJUNTAMENT D'OLERDOLA, AIXÍ COM LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és selecció de personal funcionari interí, per ocupar dos plaça vacants d'administratiu/va, enquadrada dins l'escala d'administració general, del grup de classificació C, subgrup C1 vinculada al lloc de treball d'administratiu base, així com la constitució d'una borsa de treball per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquesta grup professional que es doni a l'Ajuntament d'Olèrdola.

Descripció del lloc de treball	Administratiu base
Règim jurídic:	Funcionari/a interí/ina
Escala:	Administració General
Subescala:	Administrativa
Grup de Classificació:	Grup C, subgrup C1 (art.76 i DT3a.2 del TREBEP)
Retribució:	Segons grup de classificació i RLLT
Sistema selectiu:	Concurs oposició
Jornada laboral	Jornada ordinària de la corporació

2. Funcions a desenvolupar

a) Són funcions generals del lloc de treball:

Executar l'activitat administrativa en el seu àmbit d'actuació sota les instruccions i coordinació del responsable i seguint els procediments establerts i la normativa vigent. Desenvolupar les funcions de tramitació i gestió administrava que li siguin assignades pels superiors , pel bon funcionament de l'àmbit en el que es troba adscrit, seguint els objectius fixats per la Corporació, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.

b) Són funcions específiques del lloc de treball:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1. Preparar i recopilar documentació i introduir dades en les bases de dades de la Corporació.

- Recopila els antecedents documentals, la informació i la normativa de referència encomanada pel seu superior jeràrquic.

- Introdueix dades a la base de dades de la Corporació i realitza treballs de comprovació i verificació de dades.

- Comprova tota la documentació que entra a l'àmbit i deriva a la signatura de la persona responsable de determinades actuacions administratives.

- Realitza càlculs simples, registres estadístics, i empra qualsevol aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat.

2. Realitzar tasques de suport administratiu per al funcionament diari de l'àmbit.

- Atén i deriva les trucades telefòniques i el correu electrònic de la unitat i pren nota dels missatges rebuts.

- Dur a terme les fotocòpies de la unitat i compulsa documents varis.

- S'ocupa del manteniment del material de la unitat i sol·licita material nou fungible.

- Presta suport administratiu i operatiu de manera polivalent dins l'àmbit, en aquelles tasques en les quals sigui necessari.

3. Classificar, arxivar i ordenar documents atenent els criteris fixats de gestió documental.

- Registra l'entrada i sortida de documents i els distribueix interna o externament.

- Ordena, classifica i arxiva el conjunt de documents rebuts i generats per l'àmbit (expedients, convenis de col·laboració, documents de caire normatiu com decrets, dictàmens o d'altres).

- Prepara transferències de documentació a l'arxiu definitiu.

- Deriva la correspondència rebuda als seus destinataris i prepara la correspondència de sortida.

4. Control addicional i comprensió amplia de la normativa genèrica utilitzada a l'administració pública i de la nomenclatura i regulació especificada pels diferents tècnics municipals:

- Entén informes tècnics i les seves incidències en l' Administració.
- Controla bàsicament normativa tècnica en matèria de pressupostos, administració electrònica, contractes, subvencions, urbanisme, llicències etc.

5. Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Vetlla per l'acompliment dels tràmits administratius en els terminis assenyalats mitjançant la revisió i actualització de la normativa reguladora en la matèria

- Tramita els expedients i fa un seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels seus superiors.

- Redacta documents de caràcter administratiu (decrets, dictàmens, entre d'altres) amb autonomia i d'acord amb la normativa general específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.

- Tramita la documentació necessària per tal d'establir convenis de col·laboració amb altres organismes i institucions.

- Ofereix suport administratiu als tècnics de l'àmbit que ho requereixin.

6. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

7. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

8. Qualsevol altra tasca anàloga de suport administratiu que se li encomani.

c) Coneixements que requereix dominar el lloc de treball

- Àmbit administratiu: coneixements elevats en la llei de contractació i la normativa reguladora del procediment administratiu comú (l'acte administratiu, terminis, recursos administratius, etc.), el pressupost de les entitats locals (execució, modificacions pressupostàries), gestió de subvencions, i d'altres.

- Normatius: coneixements intermedis de llenguatge jurídic, dret administratiu i organització administrativa.

- Aplicació a la gestió: coneixements intermedis de protecció de dades de caràcter personal, gestió de processos, tècniques d'organització, sistemes de gestió de la qualitat, gestió de projectes i programes i redacció i presentació d'informes.

-Informàtica: cultura, participació i civisme digital, tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts (nivell mitjà).

d) Competències associades al lloc de treball:

- Anàlisi i resolució de problemes senzills: analitzar les causes dels problemes, visualitzar diferents escenaris i en base a aquests formular alternatives.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Competència digital: capacitat d'utilitzar en totes les seves possibilitats les TIC així com impulsar o fomentar l'ús d'aquestes en altres àmbits o persones a través de l'assessorament o la formació.

- Domini professional: capacitat d'interpretar les novetats, tendències i canvis relacionats amb el seu àmbit de treball per tal de millorar els mètodes i sistemes de treball.

- Orientació al client intern i extern: capacitat per generar i mantenir una relació amb perspectives de llarg termini amb el/la client/a per resoldre les seves necessitats actuals o futures.

- Adaptació: capacitat d'orientar la conducta a situacions (procediments, funcions, normes, etc.) noves en l'àmbit laboral a partir de les directrius de l'àrea/servei.

- Orientació a la qualitat del resultat: capacitat d'aplicar canvis específics en els mètodes de treball per aconseguir millores respecte dels nivells actuals d'assoliment en els resultats tant qualitativament com quantitativament

e) Actituds que es requereixen en el lloc de treball.

- Aprendre a aprendre: capacitat d'introduir millores en la realització de les funcions que li són pròpies a partir de l'aprenentatge fet de manera autònoma.

- Comunicació: capacitat d'ajustar els missatges a les característiques dels interlocutors, escoltant-los de manera activa i fent l'esforç per entendre les idees i posicions d'aquests, encara que siguin oposades a les pròpies

- Iniciativa: capacitat d'incorporar canvis en la pròpia feina i de manera autònoma, assumibles, realitzables que solucionin mancances o millorin el funcionament general del servei.

- Prefectura: Preparació per donar indicacions i directrius administratives a personal al seu càrrec i exercir de cap administratiu d'un departament amb coordinació del personal.

3. Requisits dels i les aspirants

Per ser admès/a i prendre part en la convocatòria, els i les aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública: - els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret; - els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o dependents. Els nacionals

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Estar en possessió del títol de: batxillerat, FP de 2n grau o cicle formatiu de grau superior o un altre d'equivalent segons la normativa vigent.

Abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies, d'acord amb el que disposa el RD 1272/2003, de 10 d'octubre, pel qual es regulen les condicions per a la declaració d'equivalència dels títols d'ensenyament superior universitari. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

- Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.

- Certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), o d'aquells certificats, títols o diplomes que la normativa vigent reconeix com a equivalents. Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en aquesta convocatòria. Queden exempts de presentar el certificat els candidats que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en llengua catalana, com ara filologia catalana, traducció i interpretació, etc.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana: les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de l'Ajuntament d'Olèrdola, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte. El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. Estaran exempts de fer aquesta prova els aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

— Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
— Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.
— Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

- Abonar la taxa de drets d'examen, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, per un import de 16 euros. En cas contrari restaran exclosos del procés selectiu.

Les persones que presentin documentació de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, de la qual s'acrediti i constati la situació de desocupació, tindran una bonificació del 50% de la taxa (art. 5 de l'OOFF núm. 19)

4. Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament d'Olèrdola (Avinguda Catalunya, 12) una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a través del portal web de l'Ajuntament d'ofertes públiques d'ocupació. (http://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament), adreçada al president de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

El termini per presentar sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*, durant un termini de 20 dies hàbils.

La convocatòria per a la participació en aquest procés selectiu s'anunciarà a través del taulell d'anuncis i al portal municipal de l'Ajuntament d'Olèrdola d'ofertes públiques d'ocupació:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

http://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament

Per tal de ser admès/a en les proves selectives, els aspirants manifestaran en les seves sol·licituds que acompleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

El nivell exigit de coneixements de català es podrà acreditar documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració on consti temps treballat i la categoria. En el cas de treballs a l'empresa privada, cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que s'ha d'acompanyar a més a més de contractes de treball o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores, l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. En cas que s'aporti el certificat d'un curs i no s'acrediti la duració, se li donarà la puntuació mínima assignada als cursos.

Per tant, la sol·licitud segons model normalitzat per prendre part en el procés selectiu anirà acompanyada de la següent documentació:

- Còpia del DNI o altre document on consti la nacionalitat.
- Liquidació de la taxa per prendre part en processos selectius de la Corporació.
- Currículum actualitzat
- Còpia de la titulació exigida per a la plaça a la qual s'opta.
- Còpia de certificats acreditatius de coneixement de la llengua catalana i, en el seu cas, de llengua castellana
- Declaració jurada dels mèrits al·legats segons model normalitzat

Per justificar els mèrits al·legats caldrà presentar la següent documentació juntament amb la sol·licitud :

- Experiència laboral a l'Administració pública: certificat dels serveis prestats en les administracions públiques.
- Experiència laboral en el sector privat en lloc similar al qual s'oposita: còpia dels contractes de treball, juntament amb el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia de la formació reglada on consti la durada en hores dels cursos realitzats, en l'àmbit del lloc de treball al qual s'oposita (títols oficials i homologats del sistema educatiu oficial). Cal posar còpia d'ambdues cares dels mateixos.
- Còpia dels certificats acreditatius d'activitats formatives no regulades pel sistema educatiu oficial, on consti la durada en hores, i en l'àmbit del lloc de treball al qual s'oposita. Cal posar còpia d'ambdues cares dels mateixos.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Si s'opta per a la tramitació electrònica de la documentació, aquesta ha de presentar-se en condicions òptimes i llegibles, i caldrà adjuntar la sol·licitud en model normalitzat i la resta de documentació al tràmit d'instància genèrica.

El president de la Corporació, a petició pròpia o a proposta del president del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants.

Tractament de dades:
L'Ajuntament d'Olèrdola tractarà les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.
En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases, així com la captació de la seva imatge pel sistema de videovigilància en el cas que s'accedeixi a alguna de les instal·lacions corporatives. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva relació amb l'Ajuntament d'Olèrdola, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del nomenament. Les dades esmentades poden referir-se tant a pacients, com a usuaris i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la corporació. Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents de l'Ajuntament d'Olèrdola, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de la corporació els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

5. Admissió dels aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 3 dies hàbils per a la seva esmena i alhora s'anunciaran el dia, hora i lloc en que hauran de realitzar-se les proves.

Les persones candidates que no presentin la documentació indispensable requerida per participar al procés selectiu en els terminis i forma estipulats, quedaran excloses del mateix.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Aquestes i les successives informacions relatives al procés selectiu es notificaran mitjançant la seva publicació al portal web de l'Ajuntament d'ofertes públiques d'ocupació (http://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament) i al taulell electrònic.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.

6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris/àries interins/es i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- President: recaurà en el secretari de l'Ajuntament, o l'empleat públic designat com a suplent.
- Dos vocals funcionaris/àries de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, que es recorrerà a un/a funcionari/ària d'altres administracions, o els empleats públics designats com a suplents.
- La funció del secretari/ària de la Corporació serà realitzada per un dels dos vocals nomenats.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, pels experts externs que ho sol·licitin, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del Tribunal.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres. En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

7. Desenvolupament de les proves selectives

El procediment de selecció dels i les aspirants serà mitjançant el concurs oposició amb prova eliminatòria, que es distribueixen en les següents fases:

1. Oposició:
   a) Prova teòrica.
   b) Prova teoricopràctica.
   c) Prova de coneixements de català.
   d) Prova de coneixements de castellà.
   e) Prova potestativa de valoració del perfil competencial.
2. Concurs:
   a) Experiència professional.
   b) Valoració de l'historial professional.
3. Període de nomenament d'un any.

1. OPOSICIÓ (30 punts)

Consta de proves de caràcter obligatori: un exercici de coneixements de català/castellà, una prova teòrica, una prova teoricopràctica i una prova potestativa de valoració del perfil competencial.

a) Prova teòrica. (10 punts)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Consistirà en la realització d'un prova tipus test relacionada amb el temari que consta com a document annex a les presents bases.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i per a la seva superació haurà d'obtenir-se una puntuació mínima de 5 punts. A criteri del tribunal es podrà establir una puntuació de descompte respecte les preguntes amb resposta errònia, aquest percentatge necessàriament s'haurà de determinar abans de l'inici de la prova i caldrà comunicar-lo als aspirants.

b) Prova teoricopràctica (20 punts)

La prova pràctica consistirà en la realització d'un supòsit pràctic vinculat al temari relacionat en l'Annex d'aquestes bases, al qual s'hi formularan preguntes a respondre pels aspirants. A criteri del Tribunal, aquesta prova es podrà fer utilitzant les eines ofimàtiques disponibles al lloc de treball (editor de text MS Word, full de càlcul MS Excel i Access). La durada màxima d'aquest prova és de 2 hores.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 20 punts i per a la seva superació haurà d'obtenir-se una puntuació mínima de 10 punts. El tribunal podrà autoritzar l'ús de legislació, normativa i tota la documentació que l'opositor consideri adient per la realització d'aquesta prova.

c) Exercici de coneixements de català.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.

d) Exercici de Coneixement de castellà.

En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, també serà obligatòria la realització d'una prova consistent en un exercici de coneixements de castellà. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; o bé que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o els qui disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

e) Prova potestativa de valoració perfil competencial

Aquesta prova, que potestativament l'òrgan de selecció decidirà realitzar, no es considerarà eliminatòria. Es valorarà de 0 a 5 punts.
Podrà constar d'una entrevista personal i/o prova competencial que tindrà com a objectiu l'avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, i que serà realitzada pel tribunal qualificador i/o persona especialista en la matèria

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. CONCURS (10 punts)

La valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que els hi correspongui:

a) Experiència professional (3 punts)

Experiència professional en funcions i categories anàlogues a les del lloc de treball convocat, en l'Administració pública a raó de 0,20 punts per mes treballat i en empreses privades, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.

b) Valoració de l'historial professional dels candidats (7 punts)

Estudis, títols, cursos, seminaris, jornades, etc rellevants per a les places seleccionades o que puguin suposar un millor aprofitament de les capacitats i aptituds dels candidats, segons tipus i durada, com s'especifica.
La valoració de mèrits es farà d'acord amb la documentació acreditativa aportada, més la que consti al seu expedient personal, sempre que a la sol·licitud així ho demani la persona. La puntuació màxima és de 7 punts i no té caràcter eliminatori.

b.1) Fins a un màxim de 2 punts

Per titulació reglada complementària relacionada amb la plaça convocada fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb els següents criteris:

- Títol de Diplomat universitari: 1 punt
- Títol Llicenciatura o Grau universitari: 1 punt
- Postgraus, Màsters o cursos d'especialització: 1 punt

En el supòsit de presentar diverses titulacions, només es tindrà en compte la superior.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

b.2) Fins un màxim de 5 punts

a) Cursos relacionats amb el domini de la competència digital:

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació establerts pel Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), i l'Ordre PRE/18/2016, de 8 de febrer, per la qual es revisen i s'actualitzen els continguts de les competències digitals detallats en l'annex 2 de l'esmentat Decret, i els certificats declarats equivalents, fins a un màxim 2 punts, d'acord amb el barem següent:

Tipologia Curs	PUNTUACIÓ
Nivell bàsic	0.5
Nivell Mitjà	1
Nivell Avançat	2

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En cas que es disposi de més d'un certificat, s'ha de valorar únicament el de nivell més alt.
Pel que fa a les equivalències a l'ACTIC (com ara, els cursos COMPETIC i assignatures de competències TIC i competències digitals de la Universitat Oberta de Catalunya), s'ha d'acreditar mitjançant la documentació acreditativa corresponent.

b) Resta de cursos, seminaris, jornades etc. relacionats amb la plaça, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, fins a un màxim de 3 punts, segons la taula següent (No es valoraran els cursos sobre matèria informàtica perquè ja s'entenen valorats en l'apartat de titulació de l'ACTIC o equivalent):

NÚM. HORES	PUNTUACIÓ
≤ 20	0.1
21 - 50	0.2
51-150	0.3
>150	0.4

Si el certificat no ho especifica, es considerarà 1 hora per 'jornada', 2 hores per 'seminari', 10 hores per 'curs'.

El Tribunal ha d'atorgar la puntuació en funció del nivell de la titulació acreditada i de l'adequació al lloc objecte de la convocatòria. En cap cas es pot al·legar com a mèrit, la titulació exigida per a la plaça a la que s'opta.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

En tot cas, la valoració dels mèrits no pot significar, en relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assolible en el conjunt del concurs oposició.

La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica i teòrica per aquest ordre. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig, si escau.

3. NOMENAMENT INTERÍ 1 ANY

En els casos de nomenaments de places vacants de plantilla de personal funcionari, les persones aspirants nomenades inicialment ho seran per un període d'un any, durant el qual es valorarà el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, i aquest període es considerarà com a part integrant del procés selectiu.
En el supòsit que la corporació valori positivament el procés d'adequació al lloc de treball es farà un altre nomenament, que continuarà vigent fins a la provisió definitiva o fins que finalitzi la causa que va donar lloc al nomenament. La valoració d'adequació al lloc de treball serà realitzada per la persona responsable del servei mitjançant informe, el qual el farà arribar al servei de recursos humans, en el onzè mes del nomenament i

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

aquest serà el que motivarà el nomenament fins la provisió definitiva o el cessament per la finalització de la causa que va donar lloc al nomenament (art.10.3.d del TREBEP).
En el supòsit que la persona aspirant no sigui valorada com adequada al lloc de treball al qual ha estat nomenada inicialment, aquesta quedarà exclosa de la borsa.

8. Llista d'aprovats/es i presentació de documents

Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovats, per ordre de puntuació total obtinguda, i s'ha de trametre al president de la Corporació, per a l'aprovació del decret de nomenament del primer aspirant i de constitució de la Borsa.

En cas que cap dels i les aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovats/es s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens.

L'aspirant proposat/da ha de presentar als Serveis de Recursos Humans de la corporació, en el 3 dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i que serà, com a mínim, la següent:

a) DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

c) Títol exigit per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

c) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

d) Autorització per a la consulta per part de l'Administració del Registre d'Antecedents Penals.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

e) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal als servei de l'Administració de la Generalitat.

e)En el cas que l' aspirant tingui reconeguda una discapacitat/ada, caldrà que aporti la documentació de reconeixement del tipus i grau de discapacitat que presenta.

Els/les aspirants que tinguin la condició de funcionaris/àries públics estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els aspirants que dins del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser nomenats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcalde.

L'aspirant que resulti seleccionat s'ha de sotmetre a una revisió mèdica obligatòria, efectuada pels servei de vigilància de la salut contractat per la Corporació, a fi d'acreditar que no pateix cap malaltia ni limitació física, psíquica o sensorial que l'impedeixi desenvolupar per si mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball. La presentació a aquesta convocatòria implica el consentiment per ser sotmès a les comprovacions mèdiques de la revisió i a aquelles que se'n derivin segons els informes mèdics, per confirmar, de manera objectiva i sense cap dubte, que no se n'està exclòs mèdicament. La negativa a sotmetre's a la revisió que es requereixi comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant de la llista de proposats provisionalment. Aquesta revisió es durà a terme durant el primer nomenament.

En el supòsit que la corporació valori positivament el desenvolupament del nomenament interí sota supervisió amb una durada d'un any des del seu nomenament, es farà un altre nomenament, que continuarà vigent fins a transcorreguts un màxim de tres anys des del primer nomenament com a personal funcionari interí. Passats tres anys el lloc només podrà ser ocupat per un personal funcionari de carrera, excepte que el procés selectiu per a la cobertura definitiva de la plaça no hagi finalitzat, d'acord amb el previst al mateix article 10.4 del TREBEP.

Els nomenaments resultants d'aquest procés selectius s'extingiran per qualsevol de les de les causes de cessament a què fa referència l'article 7 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, o bé per reincorporació de funcionaris en situació d'excedència, així com per les causes previstes a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

9. Vigència de la borsa de treball

L'Alcaldia dictarà Resolució formant la borsa de treball, de conformitat amb la llista elevada per l'òrgan de selecció a excepció de la persona que resulti nomenada, a la qual s'adreçarà directament quan resulti necessari procedir a realitzar el nomenaments

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

o contractació temporals per tal de cobrir possibles vacants. La borsa de treball, resta subjecte a les següents regles:

- En aquells casos en què es rebutgi l'oferta al·legant incapacitat laboral transitòria o maternitat, se'ls mantindrà l'ordre que originalment ocupaven a la bossa. La concurrència de tals causes haurà de quedar suficientment acreditada per qualsevol mitjà admissible en Dret.
- Aquells que hagin estat nomenats o contractats, a la finalització del contracte tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien a la borsa.
- La llista dels aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.
- El sistema de cobertura dels llocs de treball s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en les proves de selecció.
- En cas que l'aspirant seleccionat renunciï al mateix una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.
- Es podrà renunciar un màxim de dues vegades sense que es modifiqui el lloc que s'ocupa a la llista, amb la tercera renuncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.
- L'Ajuntament pot deixar sense efecte el nomenament o contractació si, transcorreguts el termini de la fase de prova es produeix una falta d'idoneïtat de l'aspirant per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, considerant aquest període de prova com a part integrant del procés selectiu.
- En tant no quedi formalitzat el nomenament o contracte, l'aspirant no tindrà dret a retribucions de cap tipus.
- La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys.

Disposicions finals

Primera. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar, pels interessats, recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de la publicació del seu anunci el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu).

En allò no previst a les Bases, serà aplicable el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril: el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

2. El Govern i l'Administració de l'Estat. El poder legislatiu. El poder judicial.

3. La Llei de bases del règim local: El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords.
4. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències municipals: tipologia. Els serveis mínims.
5. El servei públic. Concepte. Els models de gestió dels serveis públics: gestió directa i gestió indirecta. El servei públic a les entitats locals.
6. Ordenances i reglaments de les entitats locals: concepte, classes, procediment d'elaboració i aprovació.
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
8. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: àmbit d'aplicació i principis generals.
9. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
10. Principis de la potestat sancionadora. El procediment sancionador.
11. Actes subjectes a llicència urbanística i a comunicació prèvia. Règim jurídic i procediment d'atorgament de la llicència urbanística i de la comunicació prèvia d'obres. Obres sense llicència o contràries a les seves condicions. La disciplina urbanística. Protecció de la legalitat urbanística.
12. Règims d'intervenció administrativa en les activitats econòmiques: Autorització, llicència i comunicació prèvia. Llei 20/2009, Llei 18/2020 i decrets de desplegament. Llei 11/2009 i decrets de desplegament.
13. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: objecte i àmbit d'aplicació. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.
14. Funció pública local: marc jurídic i classes de personal al servei dels ens locals. Sistemes de selecció i de provisió de llocs de treball. Permisos i llicències. Situacions administratives. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. Codi de conducta.
15. El sistema tributari local. Recursos de les hisendes locals. Impostos, taxes i contribucions especials. Preus públics i altres ingressos. Les ordenances fiscals. La gestió i recaptació d'ingressos.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

16. El pressupost general dels ens locals: concepte i contingut. Elaboració i aprovació. La pròrroga del Pressupost.
17. L'activitat de foment de les administracions públiques. Tipologia i tècniques. La subvenció. Activitat subvencional de les Administracions Públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions.
18. Transparència de l'Administració. El dret d'accés a la informació pública. Obligacions de publicitat derivades de la normativa vigent de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública
19. Protecció de dades personals. Règim jurídic vigent: principis de protecció de dades, drets de les persones. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.
20. La igualtat de gènere a l'administració local. Els Plans d'Igualtat del Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre.

.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000751 25/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC: MOBILITAT I ACCESSIBILITAT. EXPEDIENT: X2026002019. ASSUMPTE: SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER CELEBRACIÓ DE FESTA PRIVADA DE HALLOWEEN. EMPLAÇAMENT: PLAÇA DE L' ESGLÉSIA, 31, MOJA (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. En data 27 d'agost de 2026 el Sr. [redacted] NIF [redacted] presenta una instància en el registre d'entrada d'aquesta corporació (núm. d'entrada E2026005618), en la que sol·licita llicència per a l'ocupació de la via pública, concretament la Plaça de l'Església, número 2, per el dia 31 d'octubre de 2026, durant 3 hores, per celebració d'una festa privada de Halloween. En la mateixa sol·licitud presenta l'autoliquidació de la taxa per import de 30,90 € corresponent al tall de circulació sol·licitat.

2. El dia 4 de setembre de 2026, el Coordinador dels Agents Municipals emet informe desfavorable a la sol·licitud d'ocupació de la via pública, amb la manifestació següent:

[...]

Que el Cap dels Guàrdies Municipals informa **DESFAVORABLEMENT** sobre la restricció del trànsit durant el període indicat, atès que els Agents no poden garantir el control i la restricció dels vehicles, ni, en conseqüència, garantir adequadament la seguretat de les persones assistents a l'acte.

Així mateix, s'informa que es tracta d'un acte de caràcter particular i no programat per part de l'Administració o de les entitats municipals, i que, en les condicions sol·licitades, no es pot garantir la seguretat de les persones ni el correcte control de la via pública. Per aquest motiu, no es considera procedent autoritzar la restricció del trànsit ni l'ús de la via pública per a la celebració de festivitats de caràcter particular

[...]

Fonaments de dret

1. El Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals regulen la utilització de béns de domini públic.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. L'ordenança fiscal núm. 9 reguladora de la taxa la utilització privativa o aprofitament especial del subsòl, sòl i vol dels terrenys d'ús públic local amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides, cartelleres publicitàries, canalitzacions i altres instal·lacions anàlogues. Així com murs de contenció o sosteniment de terres, edificacions o cerques, siguin definitives o provisionals, en vies públiques locals.

3. L'article 6, de l'ordenança fiscal núm.9 , en la seva tarifa cinquena, indica l'import de 10,30 € per hora o fracció, per tram de carrer tallat que impedeixi la circulació del vehicles.

4. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

HE RESOLT:

Primer: Desestimar la sol·licitud d'ocupació de la via pública, del Sr. [redacted] amb NIF [redacted] a la Plaça de l'Església, número 2, el dia 31/10/2026, de conformitat amb l'informe del Coordinador dels Agents Municipals expressat en la part dispositiva d'aquest acord.

Segon: Reconèixer el dret a la devolució de l'ingrés i aprovar el retorn de l'import de 30,90 euros, pagat en concepte de tall de circulació amb número d'operació comptable 120260003192.

Tercer.- Aprovar la proposta de pagament per devolució d'ingrés, operació comptable número 120260003601, amb càrrec al concepte d'ingrés 33201 "Taxa ocupació terrenys, mercaderies, runes o tanques" del pressupost municipal d'ingressos per a 2026.

Quart: Informar la persona interessada, el Sr. [redacted] amb NIF [redacted] que, per tal de fer efectiu la devolució de la taxa d'ocupació per import de 30,90 € és necessari l'aportació, mitjançant instància a aquest ajuntament, del **certificat bancari i la fitxa de tercers emplenada (document adjunt).**

Cinquè: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament i a l'execució de la devolució mitjançant l'ingrés de la quantitat indicada en el compte corrent assenyalat per l'interessat per un import total de 30,90 €.

Sisè: Notificar el present acord a la interessada indicant que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

davant les Seccions Contencioses Administratives dels Tribunals d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment pot presentar recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa

Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000750 25/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISSATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026001158. DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DE RUNES LLO 073/2026. INTERESSAT: [redacted].

Antecedents de fet

1.- La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 22/06/2026, va atorgar al Sr. [redacted] llicència urbanística LLO 073/2026, per a realitzar les obres de reparació de teulada a la Masia Fontallada, 10 del barri de Can Torres (Olèrdola) i s'estableix una fiança de runes d'import 150,00 €.

2.- El 14 d'agost de 2026, el senyor [redacted], amb DNI ****3901R, i Registre d'Entrada E2026005443, sol·licita la devolució de la fiança dipositada corresponent a aquest expedient. Juntament amb la instància de sol·licitud de devolució l'interessat aporta document justificatiu del destí dels residus de l'obra.

3.- En data 14 d'agost de 2026 l'arquitecte municipal emet informe favorable a la devolució de la fiança de runes corresponent a la llicència d'obres 073/2026.

Fonaments de dret

1.- El Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, en l'article 11 estableix quines són les obligacions de la persona productora de residus de la construcció i demolició. Aquestes obligacions són:

a) Complir amb les determinacions establertes a l'article 23 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, així com a les disposicions específiques o complementàries que regulin els residus de la construcció i demolició.
b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si aquest escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica (www.arc.cat).
c) Fiançar en el moment d'obtenir la llicència d'obres, si aquesta escau, els costos previstos de gestió dels residus.

   Aquesta fiança pot ser dipositada per la persona productora de residus de la construcció o demolició o per un gestor autoritzat que pertanyi a una associació empresarial del sector de la construcció de la qual el productor dels residus en sigui membre.

   En tot cas, l'objecte de la garantia ha de ser garantir que els residus de la construcció i demolició generats en una obra concreta per la persona productora seran gestionats d'acord amb la normativa vigent (...)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

També cal tenir en compte el que estableix l'article 15 d'aquest decret:

15.1 La persona gestora de residus de la construcció i demolició ha d'estendre al posseïdor o posseïdora o al gestor o gestora que li lliuri residus de construcció i demolició, un cop acabada l'obra, els certificats acreditatius de la gestió dels residus rebuts. En el certificat de gestió ha de constar la identificació de l'obra.

15.2 La persona sol·licitant de la llicència ha de presentar a l'ajuntament corresponent el certificat acreditatiu de la gestió dels residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

Aquest document és necessari per al retorn de la fiança establerta d'acord amb l'article 11.

Per altra banda, també cal tenir en compte el que estableix l'article 19.3 de l'ordenança municipal sobre l'ús del sòl i l'edificació, que fa referència a les obres subjectes a comunicació prèvia:

"3. En les obres descrites en el punt anterior, es podrà gestionar les runes i terres generades dipositant-les a les deixalleries municipals. En aquest cas, per sol·licitar la devolució de la fiança, s'haurà d'aportar documentació justificant d'aquest dipòsit.

2.- D'acord amb l'establert a l'art. 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es reserva l'alcalde de la Corporació l'adopció dels acords de retorn de fiances de runes i serveis.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

RESOLC:

Primer: Aprovar el retorn al Sr. [redacted] de la fiança de runes per import de 150,00 € corresponent a la llicència d'obres 073/2026, operació d'ingrés comptabilitzada amb el amb núm. 320260000665 i 320260001511.

Segon: Aprovar les operacions comptables de proposta de pagament 320260001584 i 320260001585.

Tercer: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament i a l'execució de la devolució mitjançant l'ingrés de la quantitat indicada en el compte corrent assenyalat per l'interessat per un import total de 150,00 €.

Quart: Notificar aquest acord a l'interessat, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000749 24/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC. EXPEDIENT X2026001010. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES PER A LA CONSERVACIO DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA DE PREVENCIO D'INCENDIS FORESTALS PREVISTA AL PLA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS (PPI).

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament d'Olèrdola ha iniciat el corresponent expedient de contractació de les obres per a la conservació de la infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals (PPI) per a les anualitats 2026–2029, amb un pressupost total de 39.320,00 €, IVA inclòs.

2. Per garantir la correcta execució de les obres resulta necessari disposar d'una direcció facultativa i d'una coordinació de seguretat i salut especialitzades, amb capacitat tècnica suficient per assumir les funcions de seguiment, control, supervisió i coordinació de les actuacions previstes.

3. D'acord amb l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es deixa constància que l'Ajuntament d'Olèrdola no disposa de mitjans personals tècnics suficients ni especialitzats per assumir directament aquestes funcions amb la dedicació i especificitat requerides, sense perjudici de les funcions de supervisió i control pròpies dels serveis tècnics municipals. En conseqüència, resulta necessari recórrer a la contractació externa d'aquests serveis.

4. En data 22 de setembre de 2026, la Tècnica de Medi Ambient emet informe sobre la necessitat de procedir a la contractació del servei de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les obres per a la conservació de la infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals prevista al pla de prevenció d'incendis (PPI), per a les anualitats 2026-2029, mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb el projecte tècnic aprovat definitivament el 3 d'abril de 2025, redactat per l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari de la Diputació de Barcelona.

5. En data 22 de setembre de 2026, s'emet informe jurídic núm. 141/2026, favorable a la tramitació de l'expedient de licitació de l'esmentat servei.

6. En data 24 de setembre de 2026, Intervenció emet informe de fiscalització núm. 2026CINT000297, de conformitat amb l'expedient de referència en aquesta fase del procediment.

Fonaments de dret

1. Els articles 17 i 308 a 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, regulen el contracte de serveis.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, segons el previst per l'article 159 de l'esmentada Llei, ja que el seu valor estimat és inferior a 140.000 euros al tractar-se de serveis.

3. El termini general de presentació de proposicions no podrà ser inferior a 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant..

4. La competència per a l'adopció d'aquest acord és de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Avocar a l'alcalde la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon: Aprovar l'expedient de contractació de conformitat amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat, i el plec de clàusules administratives particulars, així com el plec de prescripcions tècniques, els quals s'adjunten com a Annex I i II de la present proposta, per la contractació del servei de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les obres per a la conservació de la infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals (PPI) per a les anualitats 2026–2029.

Tercer: Convocar licitació pel procediment obert simplificat d'acord amb l' article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb un pressupost base de licitació, 21% d'IVA inclòs, per la durada total de contracte, que es fixa en la quantitat de 7.260,00 €.

El contracte té un caràcter pluriennal, distribuint-se el pressupost base de licitació de la següent manera:

Exercici	Base Imposable	IVA (21%)	TOTAL
2026	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
2027	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
2028	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
2029	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
TOTAL	**6.000,00 €**	**1.260,00 €**	**7.260,00 €**

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

S'ha de tenir en compte, també, la previsió d'un 20% del preu del contracte en concepte de possibles modificacions.

Quart: Aprovar l'autorització de la despesa per import de 1.815,00 euros (IVA inclòs), així com el 20% de possibles modificacions, corresponent a l'execució del contracte, a càrrec de l'aplicació pressupostària 170-22707, per al vigent pressupost 2026 (operacions comptables núm. 220260009672 i 220260009672), així com pels exercicis futurs (operacions comptables núm. 220269000101 i 220269000102).

Cinquè: La licitació s'anunciarà al perfil de contractant (www.olerdola.cat) per a què durant el termini de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci, es puguin presentar les proposicions pertinents.

Sisè: Publicar en el perfil de contractant la present resolució d'aprovació de l'expedient de contractació, així com els plecs i la resta de documentació necessària per a la presentació d'ofertes, en compliment dels arts. 63.3 i 117.1 LCSP.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES PER A LA CONSERVACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÈGICA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS PREVISTA AL PLA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS (PPI), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2026001010)

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Mesa de contractació.

1.10) Presentació de proposicions.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
1.12) Criteris d'adjudicació.
1.13) Criteris de desempat.
1.14) Obertura de proposicions.
1.15) Termini per a l'adjudicació.
1.16) Variants.
1.17) Ofertes anormalment baixes.
1.18) Garantia provisional.
1.19) Garantia definitiva.
1.20) Presentació de documentació.
1.21) Formalització del contracte.
1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració
1.23) Condició suspensiva de l'adjudicació

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.
2.2) Condicions especials d'execució.
2.3) Modificació del contracte.
2.4) Règim de pagament.
2.5) revisió de preus.
2.6) Penalitats.
2.7) Causes de resolució.
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
2.9) Termini de garantia del contracte.
2.10) Cessió.
2.11) Subcontractació.
2.12) Confidencialitat de la informació.
2.13) Règim jurídic de la contractació.
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
2.16) Assegurances.
2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte.
2.18) Responsable del contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 Model de declaració responsable
Annex 2 Model de proposta econòmica
Annex 3 Model adscripció mitjans personals

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) <u>Definició de l'objecte del contracte</u>

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut de les obres per a la conservació de la infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals prevista al Pla de prevenció d'incendis (PPI) per a les anualitats 2026-2029, al terme municipal d'Olèrdola, d'acord amb el projecte tècnic aprovat definitivament el 3 d'abril de 2025, redactat per l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari de la Diputació de Barcelona.

Les prestacions objecte del contracte comprenen les funcions pròpies de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de seguretat i salut durant la fase d'execució, d'acord amb el Pla municipal de prevenció d'incendis forestals i amb la normativa tècnica aplicable.

Les actuacions previstes inclouen treballs d'arranjament i manteniment de la Xarxa Viària Bàsica (XVB), actuacions silvícoles, desbrossades, tala selectiva i altres treballs forestals executats en entorns no urbanitzats, amb utilització de maquinària específica i amb concurrència potencial de diversos riscos laborals i ambientals. Per aquest motiu, resulta necessari disposar d'una direcció facultativa que garanteixi el correcte seguiment tècnic, el control qualitatiu i la verificació de l'execució de les obres d'acord amb les determinacions del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals i amb la normativa tècnica aplicable.

El contracte no es divideix en lots d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

Els Codis CPV que corresponen són els següents:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- CPV principal: 71520000-9 – Serveis de supervisió d'obres
- CPV complementari: 71317210-8 – Serveis de consultoria en salut i seguretat

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPT.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **7.260,00** € (SET MIL DOS-CENTS SEIXANTA EUROS), IVA 21% inclòs, per la durada total del contracte.

Pressupost IVA exclòs	21% IVA	Pressupost IVA inclòs
6.000,00€	1.260,00€	7.260,00€

Al tractar-se d'un contracte pluriennal, el pressupost base de licitació anual es desglossa de la següent manera:

Exercici	Base Imposable	IVA (21%)	TOTAL
2026	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
2027	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
2028	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
2029	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
TOTAL	**6.000,00 €**	**1.260,00 €**	**7.260,00 €**

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El pressupost base de licitació constitueix l'import màxim de despesa estimada per a l'execució ordinària del contracte en les condicions inicialment previstes, sense que inclogui eventuals modificacions contractuals, les quals tenen caràcter potestatiu, no garantit i condicionat a necessitats sobrevingudes degudament justificades.

El pressupost base de licitació comprèn la totalitat de les prestacions objecte del contracte i inclou tots els costos necessaris per a la seva correcta execució, d'acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

L'import té caràcter de màxim i no podrà ser superat en cap cas per les ofertes presentades, d'acord amb el principi d'integritat del pressupost i de transparència en la licitació.

El pressupost base de licitació del contracte de serveis de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut s'ha determinat atenent la naturalesa, abast i complexitat de les actuacions previstes en el marc del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals (PPI), consistents en treballs de manteniment de la Xarxa Viària Bàsica (XVB), establiment i conservació de franges auxiliars de trànsit, així com actuacions silvícoles de reducció de combustible vegetal en entorn forestal.

Atesa la variabilitat espacial de les actuacions (camins forestals de diversa longitud i característiques) i la naturalesa recurrent de les intervencions anuals, la dedicació tècnica requerida per a la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut s'ha estimat sobre la base d'una càrrega de treball mitjana anual.

Aquesta càrrega de treball comprèn:

- Visites de seguiment de les actuacions forestals.
- Supervisió de l'execució dels treballs de manteniment de camins i franges auxiliars.
- Verificació del marcatge de peus a eliminar en actuacions de tala selectiva.
- Coordinació de seguretat i salut amb les empreses contractistes i subcontractistes
- Redacció d'informes tècnics d'execució i certificacions.
- Resolució d'incidències i adaptacions tècniques en obra.

A efectes exclusivament de càlcul del pressupost base de licitació, s'ha estimat una dedicació tècnica equivalent aproximada de 25 hores anuals de treball especialitzat per a les funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut associades a les actuacions de manteniment de la Xarxa Viària Bàsica (XVB), establiment de franges auxiliars de trànsit i actuacions silvícoles previstes en el marc del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals (PPI).

Atès el caràcter plurianual del contracte, corresponent al període 2026-2029, la dedicació estimada respon al seguiment continuat de les actuacions previstes durant les quatre anualitats d'execució, garantint la coherència tècnica de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut al llarg de tot el període.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Aquesta estimació té caràcter orientatiu i s'ha utilitzat únicament com a referència per a la determinació del pressupost, sense que constitueixi una limitació de les obligacions contractuals derivades de la correcta execució del servei ni de les funcions que corresponen al contractista d'acord amb la normativa aplicable.

Per a la seva valoració econòmica s'ha considerat una tarifa de mercat aproximada de 60 €/hora per a serveis professionals de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de **8.712,00 €** (21% d'IVA i modificacions incloses), es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

EXERCICI	PARTIDA	IMPORT (IVA inclòs)
2026	170-22707 "Estudis i treballs tècnics Medi Ambient"	2.178,00€
2027	170-22707 "Estudis i treballs tècnics Medi Ambient"	2.178,00€
2028	170-22707 "Estudis i treballs tècnics Medi Ambient"	2.178,00€
2029	170-22707 "Estudis i treballs tècnics Medi Ambient"	2.178,00€

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La durada del contracte quedarà vinculada a la durada efectiva del contracte principal d'obres corresponent a les obres per a la conservació de la infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals prevista al Pla de prevenció d'incendis (PPI) per a les anualitats 2026-2029.

El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys, sense possibilitat de pròrroga.

Aquesta durada respon a la planificació de les actuacions previstes en el Pla de Prevenció d'Incendis Forestals (PPI) elaborat per la Diputació de Barcelona per al període 2024-2029. Atès que la contractació anterior ja comprenia les anualitats 2024 i 2025, la present contractació s'estructura per a les anualitats 2026-2029.

La durada prevista permet garantir la continuïtat tècnica de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut durant tot el període pendent d'execució del PPI, assegurant la coherència de les actuacions i evitant discontinuïtats o solapaments contractuals.

En conseqüència, el contracte es configura amb una durada determinada i sense possibilitat de pròrroga, ajustada al període efectiu d'execució de les actuacions previstes al PPI, la vigència del qual finalitza el 31 de desembre de 2029.

No obstant això, les obligacions derivades de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut es mantindran durant el termini de garantia de les obres en allò que sigui necessari per atendre consultes, emetre informes o realitzar les actuacions tècniques que es derivin de l'execució de les obres.

Finalitzat el termini de garantia, s'emetrà el corresponent informe sobre l'estat de les obres d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) <u>Valor estimat</u>

El valor estimat total del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **7.200,00** € (SET MIL DOS-CENTS EUROS), IVA exclòs.

Per a calcular el VEC s'han tingut en compte els valors següents:

Import del contracte:	6.000,00 €
Import possibles pròrrogues:	0,00 €
Import modificacions previstes en plecs (art.204 LCSP):	1.200,00 €
Total valor estimat del contracte:	7.200,00 €

El valor estimat del contracte inclou, als efectes de l'article 101 de la LCSP, les eventuals modificacions previstes en el present plec, les quals tenen caràcter merament estimatiu i no vinculant, sense que impliquin en cap cas increment automàtic del pressupost base de licitació ni compromís d'execució efectiva.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària**,** no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7839926?categoria=0

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

President: La regidora de Contractació i Serveis Jurídics, Sra. Fina Mascaró Bujaldón; actuarà com a suplent el regidor de Medi Ambient, Sr. Jordi Pardo Serrano.

Vocals: El secretari de la Corporació, Sr. Francesc Fernández Ferran; actuarà com a suplent la Tècnica d'administració general, Sra. Mireia Marin Talarn.
La Interventora municipal, Sra. Anna Carnicer Heras; actuarà com a suplent l'administrativa del departament d'Intervenció, Sra. Esther Catasús Tarrida.
La Tècnica de Medi Ambient, Sra. Cristina Badell Palau; actuarà com a suplent l'arquitecta municipal, Sra. Anna Rovira Matas .

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Secretari/ària: La Tècnica mitjana d'administració general, Sra. Eva González Villar; actuarà com a suplent l'auxiliar administrativa de la Corporació, Sra. Cristina Alvelo Raventós.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.10) <u>Presentació de proposicions</u>

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic de l'Estat o al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "**Com presentar una oferta**" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat , es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.**

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

<u>SOBRE ÚNIC DIGITAL</u>

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex 1 al PCAP**.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, quan els hi sigui requerida els licitadors aportaran, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals a la prestació del servei objecte del contracte, d'acord amb el model que consta com a **annex 3 al PCAP**.

- Proposició econòmica i/o la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 2 al PCAP.**

IMPORTANT: La falta de presentació de proposta tècnica/econòmica serà motiu d'exclusió
del procediment

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

En els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial (art. 77.1b LCSP) amb independència del seu valor estimat.

De manera que el licitador haurà de disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans: Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 150.000 €, que cobreixi específicament l'activitat de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut.

  Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

b) Solvència professional o tècnica:

1. Mitjans: Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'hagi participat en un mínim de 3 contractes de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en obres de característiques similars a les de l'actuació objecte de la present licitació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Es consideraran treballs similars aquells relacionats amb actuacions de conservació de la infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals previstes en un pla de prevenció d'incendis (PPI)

A efectes orientatius, els contractes acreditats hauran de tenir un import d'execució mínim de 10.000 € per contracte, o bé correspondre a actuacions de naturalesa i complexitat tècnica equivalent en matèria de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració responsable de l'empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà la documentació acreditativa corresponent.

En qualsevol cas, els certificats o documents aportats hauran d'identificar: la descripció dels treballs realitzats, l'emplaçament de l'actuació, el destinatari dels treballs, la data d'execució, l'import del projecte executat i la correcta execució dels treballs d'acord amb les regles que regeixen la professió.

En el cas d'empreses o equips tècnics de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a cinc (5) anys, aquest requisit no serà exigible. En aquest cas, caldrà aportar una declaració responsable indicant els mitjans personals i tècnics de què disposen per a l'execució del contracte, adjuntant la documentació acreditativa corresponent.

Igualment, l'empresa contractista s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a satisfer-lo correctament, definits al PPT.

L'adscripció de mitjans personals es considera una obligació essencial del contracte, i el seu incompliment pot ser motiu de penalització i/o rescissió del contracte.

D'acord amb l'art. 159.4a) LCSP, per presentar-se a la present licitació és obligatòria la inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), el qual acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no estigui actualitzada o no consti en els esmentats registres.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent i tots ells automàtics, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (100%)**

1. Oferta econòmica. Fins a 70 punts

L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 70 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat respecte de l'oferta econòmicament més avantatjosa, aplicant la següent fórmula:

$$P = 70 * (1 - \left(\frac{Oi - Oma}{L}\right) * \left(\frac{1}{M}\right))$$

P= puntuació
L= import de licitació
Oi= import ofert
Oma= oferta més avantatjosa
M=1,5

En cap cas el resultat podrà ser inferior a 0 punts.

Es declararan excloses les ofertes que superin el pressupost de licitació.

Justificació: S'utilitza una fórmula proporcional corregida mitjançant un factor de modulació (M=1,5), amb la finalitat d'evitar que diferències econòmiques reduïdes entre ofertes generin diferències de puntuació excessives. L'aplicació del factor de modulació permet mantenir la proporcionalitat entre les ofertes econòmiques presentades, tot reduint l'impacte de les baixes més agressives i desincentivant la presentació d'ofertes potencialment anormals o econòmicament inviables. El valor de modulació adoptat (M=1,5) es considera adequat i proporcionat atenent la naturalesa del contracte, corresponent a serveis tècnics de caràcter intel·lectual vinculats a la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut d'obres públiques, en els quals resulta especialment rellevant garantir la qualitat tècnica de la prestació, la dedicació efectiva del personal adscrit i la viabilitat econòmica de l'oferta. La fórmula garanteix que l'oferta econòmicament més avantatjosa continuï obtenint la màxima puntuació, mantenint-se en tot cas una relació proporcional entre les diferents ofertes presentades.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. Organització de visites d'obra. Fins a 20 punts

Es valorarà el nombre de visites d'obra anuals compromeses pel licitador per al seguiment de les actuacions objecte del contracte, addicionals a les mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), les quals no computaran a efectes d'aquest criteri.

Les visites hauran d'estar vinculades a les funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, incloent la supervisió de l'execució, el control de qualitat i la verificació de les condicions de seguretat a l'obra.

Es valoraran fins a un màxim de 5 visites anuals, entenent-se aquest com el nivell màxim de seguiment tècnic a valorar.

La puntuació s'assignarà de manera proporcional segons la fórmula següent:

$$P = 20 \times (V / 5)$$

(on V és el nombre de visites anuals compromeses, amb un màxim de 5)

Cada visita haurà de quedar acreditada mitjançant acta o informe de visita amb constància de les tasques realitzades.

Justificació: Aquest criteri es justifica per la necessitat de garantir un seguiment tècnic adequat de les actuacions incloses en el Pla de Prevenció d'Incendis Forestals (PPI). Una major freqüència de visites d'obra contribueix a millorar el control de l'execució, la detecció precoç d'incidències, la coordinació amb els contractistes i la supervisió de les condicions de seguretat i salut, assegurant la correcta execució de les actuacions conforme al projecte i al PPI. En aquest sentit, la freqüència de visites constitueix un indicador directament vinculat a la qualitat i eficàcia del seguiment tècnic del contracte.

3. Disponibilitat i temps de resposta a incidències. Fins a 10 punts

Es valorarà la capacitat de resposta de la persona o les persones adscrites a l'execució del contracte davant incidències que es puguin produir durant l'execució de les obres.

A efectes d'aquest contracte, s'entén per "incidència" qualsevol situació sobrevinguda que, durant l'execució de les obres, requereixi la intervenció del director facultatiu i/o del coordinador de seguretat i salut, incloent, entre d'altres:

- Situacions que puguin afectar la seguretat i salut dels treballadors o de tercers.
- Desviacions rellevants en l'execució respecte del projecte aprovat.
- Incidències en l'execució de treballs forestals amb maquinària.
- Situacions que puguin comportar risc ambiental o d'afectació al medi natural.
- Qualsevol altra circumstància que requereixi presa de decisió tècnica immediata.

A efectes d'aquest contracte, les incidències es classificaran en urgents i no urgents en funció del seu impacte en la seguretat, execució o continuïtat de l'obra.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

A efectes de gestió del contracte, les incidències es comunicaran preferentment en horari laboral de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 hores, exclosos festius.

La comunicació es realitzarà preferentment per mitjans electrònics (correu electrònic), sens perjudici de la utilització de trucada telefònica en casos d'urgència. A aquests efectes, el contractista haurà de designar un número de contacte operatiu i una adreça electrònica específica per a la gestió del contracte.

Els licitadors hauran de declarar en la seva oferta el temps màxim de resposta a incidències, entenent-se per aquest el termini màxim transcorregut entre la comunicació formal de la incidència per part de l'Ajuntament i la confirmació per part del tècnic responsable del contractista.

La puntuació s'atorgarà de forma proporcional en funció del temps de resposta ofert, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 10 \times (72 - T) / 72\text{-}2$$

On:

- P = puntuació obtinguda.
- T = temps de resposta ofert, expressat en hores.
- 10 = puntuació màxima assignada a aquest criteri.
- 72 = temps de resposta màxim objecte de valoració.
- 2 = temps de resposta mínim computable.

A efectes de valoració:

- Els temps de resposta inferiors a 2 hores es computaran com a 2 hores.
- Els temps de resposta superiors a 72 hores no seran objecte de valoració i obtindran 0 punts.
- Un temps de resposta de 2 hores obtindrà la puntuació màxima de 20 punts.
- Un temps de resposta de 72 hores obtindrà 0 punts.

La puntuació dels temps intermedis s'obtindrà aplicant la fórmula anterior i s'arrodonirà a dos decimals.

Es valorarà la capacitat de resposta davant incidències derivades de l'execució de les obres, especialment aquelles que afectin la seguretat i salut, la continuïtat dels treballs, la correcta execució de les unitats d'obra o el medi ambient.

Les eventuals millores de disponibilitat fora de l'horari establert no seran objecte de valoració en aquest criteri.

Justificació: Aquest criteri es justifica per la naturalesa de les actuacions objecte del contracte, consistents en treballs forestals en entorns dispersos i amb ús de maquinària pesada, en els quals poden produir-se incidències que requereixen una resposta tècnica àgil. La capacitat de resposta incideix directament en la seguretat i salut de les persones, la continuïtat dels treballs en condicions adequades, la correcta execució de les unitats d'obra i la reducció de riscos ambientals, constituint per tant un element rellevant de qualitat i eficàcia del servei.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).

1.14) Obertura de proposicions

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La data d'obertura dels sobres es publicarà a l'esmentada plataforma de contractació.

El segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de propostes, la secretària de la Mesa de contractació i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte es reuniran per procedir junts a l'obertura del **sobre únic** que ha de contenir la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, redactaran un informe d'obertura de sobre, donant-li trasllat de la documentació en ell continguda al tècnic/a del servei gestor responsable del contracte per tal que elabori informe de valoració dels criteris objectius, així com de la proposta d'adjudicació que elevarà a la Mesa de Contractació.

Realitzada l'obertura del sobre i el corresponent informe de valoració juntament amb la proposta d'adjudicació elevada a la Mesa de Contractació, aquesta es reunirà, preferentment, els dimarts que hagi estat convocada, als efectes de formular les corresponents propostes d'adjudicació, i aquelles altres que siguin escaients, a l'Òrgan de Contractació.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.17) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà com a tal les que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi hagin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi hagi quatre o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en el criteris d'oferta econòmica.

En el supòsit que l'oferta econòmica estigui incursa en presumpció de valors anormals o desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica efectivament resulta amb valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es demanaran al licitador per escrit les precisions que es considerin oportunes respecte l'oferta econòmica i les pertinents justificacions.

El licitador tindrà un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament d'Olèrdola no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de la mateixa.

Addicionalment, una oferta no és viable per a l'execució del contracte quan justifiqui la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriguin al servei, inferiors als establerts en el conveni de treball que els és aplicable.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

1.18) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. . En el cas de presentació de la garantia en format digital, haurà de comptar amb el bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits i Advocacia de l'Estat.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107.2 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada
moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11) del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

c) El document de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament d'Olèrdola, que serà facilitat a l'efecte.

d) Certificat de titularitat bancària.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€, prèvia justificació.

1.23) Condició suspensiva de l'adjudicació

L'eficàcia del contracte de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut queda condicionada a la formalització i eficàcia del contracte d'execució de les obres a les quals es troba vinculat durant totes les anualitats.

En conseqüència, aquest contracte no produirà efectes ni donarà lloc a l'inici de les prestacions fins que el contracte d'obres hagi estat formalitzat i hagi adquirit eficàcia.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En el supòsit que el contracte d'obres no arribi a adjudicar-se o formalitzar-se, o no arribi a adquirir eficàcia per qualsevol causa, aplicaria com a condició resolutòria i el present contracte restarà automàticament sense efecte, sense que això generi dret a indemnització a favor de l'adjudicatari.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  - ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  - ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

  - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

  - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

- El contractista s'obliga a realitzar l'objecte del contracte amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i dels plecs.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- L'empresa contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

- Haurà de complir els compromisos de dedicació presencial mínima, disponibilitat tècnica i resta de millores ofertes que hagin estat objecte de valoració en el procediment d'adjudicació, els quals tindran caràcter vinculant durant tota l'execució del contracte.

- Executarà els treballs i complirà amb la seva oferta, en tots el seus termes, i molt especialment, disposar els mitjans personals proposats pel contractista en la seva oferta, amb la dedicació mínima que consta en aquests Plecs.

- El contractista ha d'assistir a les reunions de seguiment de l'obra convocades per l'Ajuntament o per la direcció facultativa, així com emetre els informes i actes que es derivin del desenvolupament de l'obra.

- El contractista ha d'exercir les funcions pròpies de la direcció d'obra i/o de la coordinació de seguretat i salut, incloent el seguiment, control i supervisió de l'execució dels treballs, així com la resolució d'incidències tècniques que es puguin produir.

- Haurà de gestionar, formalitzar i signar el Llibre d'Ordres i el Llibre d'Incidències de l'obra, d'acord amb la normativa aplicable.

- S'utilitzarà preferentment la llengua catalana en les comunicacions escrites amb l'Ajuntament i en la documentació tècnica generada en l'execució del contracte.

- Les visites i actuacions realitzades hauran de quedar degudament acreditades mitjançant actes, informes tècnics, registres de seguiment o qualsevol altre mitjà documental admissible.

- L'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació documental del compliment dels compromisos oferts.

- El contractista haurà de donar compliment a les obligacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques i en la normativa aplicable.

- No s'admetrà cap canvi en l'equip tècnic amb posterioritat a la presentació de l'oferta i durant tota l'execució del contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

- Les obligacions derivades de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut es mantindran durant el termini de garantia de les obres en allò que sigui necessari per atendre consultes, emetre informes o realitzar les actuacions tècniques que es derivin de l'execució de les obres. Finalitzat el termini de garantia, s'emetrà el

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

corresponent informe sobre l'estat de les obres d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP.

Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec, sense perjudici de la resta de responsabilitats contractuals que corresponguin.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Condicions laborals i socials

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment estricte de la normativa laboral vigent, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals aplicable al personal adscrit a l'execució del contracte.

Així mateix, haurà de garantir que el personal tècnic adscrit disposi de la formació i capacitació adequades per al desenvolupament de funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en entorn forestal.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, quan sigui requerida per l'Ajuntament, el compliment de les seves obligacions laborals, socials i de Seguretat Social.

Igualtat i llenguatge no sexista

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista en tota la documentació, informes, comunicacions i materials vinculats a l'execució del contracte, evitant qualsevol contingut discriminatori o estereotipat per raó de sexe o gènere.

Transparència fiscal

Les empreses licitadores, adjudicatàries o subcontractistes no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals o territoris considerats no cooperatius fiscalment, d'acord amb la normativa vigent.

Condicions mediambientals:

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar, en l'exercici de les funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, perquè l'execució de les actuacions objecte del contracte es desenvolupi amb el mínim impacte ambiental possible i d'acord amb els criteris tècnics del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals (PPI).

En particular, haurà de supervisar que les actuacions forestals executades:

- Minimitzin les afectacions innecessàries sobre la vegetació i el sòl.
- Compleixin les determinacions ambientals aplicables.
- Incorporin una correcta gestió dels residus forestals generats.
- Evitin vessaments o incidències ambientals durant l'execució dels treballs.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Traçabilitat i seguiment tècnic

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir un sistema de seguiment i traçabilitat de les actuacions objecte del contracte, mitjançant informes, registres de visites, reportatge fotogràfic o documentació equivalent, que permeti acreditar el correcte desenvolupament de les funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut.

L'òrgan de contractació podrà exigir en qualsevol moment la justificació documental del compliment de les condicions especials d'execució, així com realitzar inspeccions durant l'execució del contracte o requerir l'adopció de mesures correctores en cas d'incompliment.

Les condicions especials d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, tenen caràcter essencial i seran d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària durant tota l'execució del contracte.

L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte es podrà considerar falta greu i podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en el present plec o ser causa d'extinció contractual.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es preveu expressament la possibilitat de modificació del contracte quan, durant alguna de les anualitats d'execució del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals (PPI), es produeixi un increment substancial de les necessitats de seguiment tècnic derivades de:

- L'augment de la superfície objecte d'actuació.
- L'increment de les actuacions silvícoles.
- L'augment del nombre de peus objecte de tala selectiva.
- La necessitat de reforçar les tasques de marcatge tècnic, verificació i comprovació posterior de les actuacions forestals executades.
- L'increment de visites d'obra o actuacions de coordinació de seguretat i salut derivades de l'abast efectiu dels treballs. S'exclouran del còmput les visites d'obra o actuacions de coordinació de seguretat i salut establertes com a obligatòries al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), així com aquelles que derivin de les millores eventualment ofertes pel licitador en la seva proposta.

La modificació podrà afectar exclusivament les prestacions vinculades a les funcions de direcció facultativa, seguiment forestal, marcatge tècnic, comprovació d'actuacions silvícoles i coordinació de seguretat i salut.

L'import màxim de les modificacions previstes no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La modificació tindrà caràcter potestatiu per a l'Ajuntament i requerirà la tramitació del corresponent expedient administratiu, amb justificació suficient de les circumstàncies que la motiven.

Les modificacions que es puguin derivar de variacions no substancials en la programació anual de les actuacions o de necessitats ordinàries de seguiment tècnic s'entendran incloses dins les obligacions pròpies del contracte i no donaran lloc a modificació contractual.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Les modificacions esmentades en el paràgraf anterior són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 en relació a l'article 203.3 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

2.4) <u>Règim de pagament</u>

El preu del contracte s'abonarà mitjançant factures anuals corresponents a les anualitats 2026–2029, prèvia conformitat del responsable del contracte i amb anterioritat al 31 de desembre de cada anualitat.

La facturació anual s'efectuarà d'acord amb els serveis efectivament prestats durant cada exercici i prèvia emissió de la conformitat tècnica corresponent.

El contracte de direcció d'obra i de coordinació de seguretat i salut s'entendrà complert amb el compliment íntegre de les obligacions establertes en el plec i el lliurament de la documentació final exigida en aquest i en la normativa aplicable.

La recepció i el pagament dels treballs no eximeixen el contractista de les responsabilitats derivades de la seva actuació professional en les funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, en els termes establerts en la normativa aplicable.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les obligacions del contractista es limiten exclusivament a les funcions pròpies de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut objecte del contracte, sense que puguin comportar la prestació de serveis addicionals no previstos en el seu objecte.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Olèrdola, contra presentació de factura, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Olèrdola, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció Municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olèrdola és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya, eFACT. Es pot accedir a la plataforma des de l'enllaç següent: https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:..... L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Òrgan gestor:..... L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Unitat tramitadora:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament d'Olèrdola opti per la no resolució del contracte, considerant les característiques del mateix, així com també les possibles millores que puguin oferir els

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableix la següent tipificació de les faltes que comportaran la imposició de penalitats:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial:

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demores respecte al compliment dels terminis previstos en el contracte, es podrà procedir a la rescissió del contracte o bé a la imposició d'una penalització diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per cada dia natural de retard.

S'entendrà, també, com a incompliment dels terminis previstos en el contracte, el retard en el lliurament, per part de la Direcció d'obra, dels documents indicats al PPT d'aquesta contractació.

B) Per incompliment parcial o compliment defectuós:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat sobre el preu d'adjudicació del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

En aquest sentit, les infraccions contractuals es classifiquen en faltes lleus, greus i molt greus, atenent a la seva naturalesa, transcendència i incidència sobre la correcta prestació del servei:

a) Faltes molt greus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixin un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- La reiteració de faltes greus que afectin la correcta execució del contracte.

b) Faltes greus
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el PPT, quan no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP.
- L'incompliment dels compromisos oferts pel contractista que hagin estat objecte de valoració com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les prescripcions municipals relatives a la comunicació, seguiment i coordinació de les prestacions objecte del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de la normativa de prevenció de riscos laborals.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el PPT, quan no constitueixin falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment parcial o defectuós de les obligacions de seguiment, control i documentació de les actuacions, inclosa la manca de justificació documental de les visites d'obra o actuacions tècniques (actes, informes, reportatge fotogràfic o equivalent), sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

Les penalitats previstes en aquest apartat s'imposaran en funció de la gravetat de l'incompliment, prèvia tramitació de l'expedient corresponent amb audiència al contractista, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

Les penalitats tindran caràcter econòmic i es podran imposar per cada infracció comesa, sens perjudici de la possible concurrència de diferents incompliments contractuals.

La quantia de les penalitats serà la següent:

a) Faltes lleus: Per cada infracció qualificada com a lleu, es podrà imposar una penalitat de fins al 2% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
b) Faltes greus: Per cada infracció qualificada com a greu, es podrà imposar una penalitat de fins al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
c) Faltes molt greus: Per cada infracció qualificada com a molt greu, es podrà imposar una penalitat de fins al 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats derivades de diferents incompliments podran acumular-se quan concorrin diverses infraccions independents durant l'execució del contracte, sempre respectant el límit màxim previst a l'article 192.1 de la LCSP, és a dir, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista.

2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>

El termini de garantia del contracte estarà vinculat al termini de garantia de les obres, que serà
d'un any més el període addicional que hagi ofertat l'empresa que resulti adjudicatària del contracte de les obres.

Cal tenir en compte que el contracte de Direcció d'Obra i les obligacions inherents al mateix no finalitzen fins a completar l'entrega dels informes preceptius, d'acord amb el Projecte, i, en darrer
terme, de l'informe definitiu un cop finalitzat el termini de garantia de l'obra (el total ofert, en el seu
cas, per part de l'empresa adjudicatària de les obres). Per això, es retindrà la garantia definitiva
d'aquest contracte fins a l'emissió d'informe fi termini garantia.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, especialment pel que fa a les funcions de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut, i d'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP, es consideren aquestes funcions com a essencials i, en conseqüència, no susceptibles de subcontractació.

El contractista haurà d'executar directament aquestes funcions essencials, sense perjudici de la utilització de mitjans auxiliars o de suport que no afectin el nucli essencial de la prestació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Pla de Prevenció d'Incendis (PPI), per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olèrdola publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

L'empresa adjudicatària restarà obligada durant l'execució del contracte a relacionar-se amb l'Ajuntament d'Olèrdola a través dels canals electrònics d'intercanvi de documentació que per a tal fi s'estableixin per part de l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa contractista es sotmetrà als requisits de comunicació que puguin exigir-se a través d'una eventual plataforma de gestió de contractes o d'altres mitjans electrònics disposats, que en tot cas seran degudament notificats en temps i forma al contractista.

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de sotmetre's, si s'escau, a les eventuals auditories en matèria de protecció de dades que l'Ajuntament pugui realitzar en aquells aspectes estrictament relacionats amb el contracte. Aquesta auditoria té per finalitat assegurar el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades per

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

part dels seus proveïdors i aquesta podrà realitzar-se amb mitjans propis o a través d'una una empresa externa contractada per a tal finalitat.

2.15) <u>Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista</u>

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) <u>Assegurances</u>

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb una cobertura mínima de 150.000 euros per sinistre i anualitat.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora, en el qual constin els riscos coberts, els imports assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com, si escau, el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de la pòlissa.

La pòlissa haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada del contracte i, si escau, de les seves pròrrogues. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació de la seva vigència i del manteniment de les cobertures exigides.

2.17) <u>Lloc de prestació de l' objecte del contracte</u>

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és el terme municipal d'Olèrdola.

2.18) <u>Responsable del contracte</u>

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Olèrdola.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

La responsable del contracte exercirà les funcions de seguiment, coordinació i control administratiu del contracte, sens perjudici de les funcions tècniques pròpies de la

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut objecte del present contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olèrdola (Av. Catalunya, 12, 08734 Olèrdola). Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: **olerdola@olerdola.cat**
- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals.
- **Destinataris de cessions o transferències:** Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica: https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webspublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=791 o presencialment a les oficines de l'ajuntament.

  Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.
  Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:
  http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a la combinació de l'aplicació d'un tant alçat i de l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Olèrdola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, L'Ajuntament d'Olèrdola n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3.6) <u>Propietat dels treballs</u>

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Olèrdola.

ANNEX 1 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES PER A LA CONSERVACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÈGICA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS PREVISTA AL PLA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS (PPI), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2026001010)

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ***ÚNIC***

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,* CP ..... *(*adreça de correu electrònic de l'empresa ....., telèfon de contacte de l'empresa núm. .....), opta a la contractació relativa als serveis de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut de les obres de conservació de la infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals prevista al PPI, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

  ☐ Gran empresa.

  ☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En aquest sentit, l'ajuntament podrà obtenir directament les esmentades acreditacions als únic s efectes de donar compliment als requisits de la licitació:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

☐ SÍ autoritzo ☐ NO autoritzo (s' haurà de presentar aquesta documentació en cas de resultar adjudicataris)

- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olèrdola.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

  ☐ No té previst subcontractar els servidors informàtics ni els serveis associats a aquests.
  ☐ Té previst subcontractar els servidors informàtics o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs, declara:

  ☐ SÍ té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs:

  (*aportar el compromís per escrit de l'entitat o les entitats a les quals recorre per integrar la solvència en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ NO té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs.

- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:

  ☐ Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC).
  ☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
  ☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament d'Olèrdola a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELIC / ROLECE):

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que pel que respecta a la subcontractació:

  ☐ SÍ té intenció de subcontractar:

  (*si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació, el percentatge a subcontractar i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

☐ NO té intenció de subcontractar.

- Que l'empresa:

☐ NO conforma grup empresarial

☐ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina …… i el conformen les entitats següents:

……
……

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(*Data i signatura*).*"*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 2 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES PER A LA CONSERVACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÈGICA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS PREVISTA AL PLA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS (PPI), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2026001010)

Model de proposta econòmica

*A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC***

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut de les obres d'adequació paisatgística del Bosquet de Sant Miquel d'Olèrdola, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de …….. euros, IVA exclòs.

1. Oferta econòmica:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació total (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
6.000,00€				

Per tant, el preu anual del contracte, IVA exclòs, és de: ..... euros/any

Altres criteris automàtics:

2. Organització de visites d'obra:

Nombre de visites d'obra anuals addicionals: ..... visites d'obra

Cada visita haurà de quedar acreditada mitjançant acta o informe de visita amb constància de les tasques realitzades.

3. Disponibilitat i temps de resposta a incidències:

Temps de resposta ofert en hores: ... hores
(un mínim computable de 2 hores i un màxim de 72 hores)

(*Data i signatura*)."

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 3 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES PER A LA CONSERVACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÈGICA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS PREVISTA AL PLA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS (PPI), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2026001010)

Model de declaració d'adscripció de mitjans

*A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC***

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut de les obres de referència,

DECLARA responsablement que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, un/a tècnic/a com a director/a facultatiu/va i coordinador/a de seguretat i salut de les obres de referència, amb les dades següents:

Nom i cognoms del tècnic/a designat/da	DNI	Titulació

I declara que aquesta persona ha participat, desenvolupant les funcions com a director/a facultatiu/va i coordinador/a de seguretat i salut, en les obres indicades al quadre següent, acreditant així la solvència tècnica requerida per la present licitació:

Actuació similar (Obres en les que ha participat com a DF)	Entitat / Empresa contractant	Data final obra	Import de l'obra (IVA exclòs)

S'acompanya aquesta declaració de la documentació acreditativa de la informació aportada (titulació acadèmica, currículum, vida laboral, certificats d'execució, etc.)

Data i signatura

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX II

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE	DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES PER A LA CONSERVACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÈGICA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS PREVISTA AL PLA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS (PPI)
NÚM. EXPEDIENT	X2026001010
TIPUS DE CONTRACTE	SERVEIS
PROCEDIMENT	OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES 41
1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES 42
2. GENERALITATS 42
3. EQUIP DIRECTOR DE L'OBRA 43
3.1. COMPOSICIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA 43
3.2. PROPOSTA TÈCNICA 43
3.3. FUNCIONS TÈCNIQUES DE L'EQUIP 43
4. TERMINI D'EXECUCIÓ 46
5. FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS 46
6. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A LA DIRECCIÓ DE L'OBRA 48
7. COL·LABORACIÓ/COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT 48
8. PROJECTE "AS BUILT" ..... **¡Error! Marcador no definido.**

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, de les OBRES PER A LA CONSERVACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÈGICA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS PREVISTA AL PLA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS (PPI), per a les anualitats 2026-2029, al terme municipal d'Olèrdola, promogudes per l'Ajuntament d'Olèrdola.

El contracte d'aquestes obres té el pressupost següent:

Exercici	Base Imposable	IVA (21%)	TOTAL
2026	7.966,12 €	1.672,88 €	9.639,00 €
2027	8.871,63 €	1.863,04 €	10.734,67 €
2028	8.436,88 €	1.771,75€	10.208,63 €
2029	8.846,03 €	1.857,67 €	10.703,70 €
TOTAL	**34.120,66 €**	**7.165,34 €**	**41.286,00 €**

La direcció de les obres objecte d'aquest contracte inclou la supervisió de l'execució de les actuacions definides d'acord amb el Pla municipal de prevenció d'incendis forestals, així com, si escau, de les millores o prestacions complementàries incorporades a l'oferta de l'adjudicatari del contracte d'obres.

2. GENERALITATS

El present plec defineix les tasques dels professionals que intervenen en el contracte, així com els criteris tècnics i organitzatius aplicables a l'execució dels treballs.

Es consideraran incloses dins de l'objecte del contracte totes aquelles actuacions que, encara que no estiguin expressament detallades, siguin inherents a les funcions pròpies de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut, d'acord amb la normativa vigent i dins dels límits raonables derivats de l'exercici professional.

El/la director/a d'obra és el/la responsable de la direcció tècnica de l'obra d'acord amb el projecte aprovat, assumint la coordinació tècnica de la direcció facultativa i la interlocució amb el promotor (Ajuntament), el contractista adjudicatari de les obres i la resta d'agents implicats.

La coordinació de seguretat i salut en fase d'execució serà exercida per un/a tècnic/a competent d'acord amb el Reial Decret 1627/1997, amb autonomia tècnica en l'àmbit de les seves funcions. Aquesta funció pot recaure sobre una mateixa persona, d'acord amb l'article 2.1.F del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, de tal manera que només es computa un professional, sense duplicitat de funcions ni de retribucions.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3. EQUIP DIRECTOR DE L'OBRA

3.1. COMPOSICIÓ

- El/la Director/a d'Obra formarà part de la direcció facultativa i exercirà les funcions tècniques pròpies de direcció de les obres d'acord amb la normativa de contractació pública i la resta de normativa aplicable. Sens perjudici de les funcions pròpies de la direcció facultativa, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte d'acord amb l'article 62 de la LCSP. Les seves funcions es determinen amb més concreció a la clàusula 3.2.1 d'aquest plec.

  És la persona amb l'habilitació legalment exigida que dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte aprovat i les condicions del contracte, a fi d'assegurar la seva adequació al fi proposat.

  Alhora, haurà d'interpretar el projecte, portar a terme la direcció de l'obra, la supervisió de la seguretat i salut i el control de la qualitat dels treballs, així com el seguiment del pressupost assignat.

  Per a l'execució del contracte serà necessari adscriure un equip tècnic integrat, com a mínim, per una persona tècnica competent amb titulació universitària habilitant i competències professionals adequades per assumir les funcions objecte del contracte, com ara: enginyeria forestal, enginyeria de monts, enginyeria agrícola, enginyeria agrònoma, enginyeria ambiental o titulació equivalent habilitant amb competències professionals reconegudes per desenvolupar les funcions pròpies de la direcció de les obres objecte d'aquest contracte.

  El personal tècnic adscrit haurà d'estar col·legiat, no trobar-se en situació d'inhabilitació professional i disposar d'assegurança de responsabilitat civil professional vigent.

- El/la tècnic/a responsable de la coordinació de Seguretat i Salut. Les seves funcions es determinen amb més concreció a la clàusula 3.2.2 d'aquest plec.

3.2. PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica es presentarà en format electrònic d'acord amb les especificacions relatives a la presentació d'oferta i a la documentació preceptiva.

3.3. FUNCIONS DE L'EQUIP

Les funcions descrites desenvolupen les establertes a l'apartat de generalitats i s'han d'entendre com a complementàries i no exhaustives.

3.3.1 FUNCIONS TÈCNIQUES DEL DIRECTOR DE L'OBRA:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Funcions principals:

Les funcions del responsable del contracte d'obres són, a més de les establertes a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les següents:

- Revisar el pla de prevenció d'incendis (PPI) amb l'objectiu de preveure la correcta posada en obra de les diferents unitats, aclarint aquells aspectes que requereixin més definició i resolent anticipadament possibles interferències o punts conflictius.
- Revisar i validar el programa de treball presentat per l'empresa adjudicatària, comprovant-ne la coherència amb el termini contractual i vetllant pel seu compliment durant l'execució de les obres.
- Dirigir l'execució material de les obres, comprovant el replanteig, la recepció de materials i productes, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte aprovat i les instruccions de la direcció facultativa.
- Preparar i signar l'acta de comprovació del replanteig i l'acta d'inici de les obres.
- Redactar i custodiar el llibre d'ordres i assistències o, si no és preceptiu, les actes de visita d'obra, incorporant-hi registre fotogràfic i les incidències observades durant l'execució.
- Realitzar el seguiment tècnic, econòmic i temporal de les obres, vetllant pel compliment de les condicions contractuals i proposant, si escau, les mesures correctores necessàries.
- Elaborar informes de seguiment de les obres, incloent informes inicials, periòdics, puntuals i finals, a petició de l'ens promotor.
- Validar i signar les certificacions d'obra que, si escau, s'emetin durant l'execució, així com efectuar el control i seguiment econòmic de l'actuació.
- Revisar periòdicament l'estat econòmic de l'obra i efectuar previsions de tancament econòmic i temporal.
- Efectuar els reconeixements i comprovacions geomètriques necessàries per garantir la correcta execució del projecte i el compliment de les toleràncies establertes.
- Establir les adequacions i detalls tècnics necessaris per a la correcta interpretació i execució del projecte.
- Elaborar, si s'escau, la documentació tècnica necessària per a modificacions del projecte, ampliacions de termini o justificació de desviacions econòmiques i temporals d'acord amb la normativa contractual aplicable.
- Supervisar el control de qualitat de l'obra, incloent la verificació de materials, assaigs i documentació tècnica corresponent.
- Vetllar pel compliment de les condicions de seguretat i salut durant l'execució de les obres, en coordinació amb la resta d'agents intervinents.
- Coordinar les actuacions amb companyies subministradores, serveis afectats i altres organismes implicats en l'execució de les obres.
- Atendre i gestionar les incidències, peticions o afectacions derivades de l'execució de les obres respecte de tercers i veïns afectats.
- Elaborar la documentació tècnica final de l'obra en els termes previstos en aquest plec.
- Elaborar i signar el certificat final d'obra.
- Participar en la recepció de les obres i signar les actes corresponents juntament amb la resta d'agents intervinents.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Fer el seguiment del període de garantia i emetre l'informe sobre l'estat de les obres previ a la devolució de la garantia definitiva.
- Assistir a les visites d'obra necessàries per garantir el correcte seguiment de l'execució dels treballs, amb una freqüència adequada a l'evolució de les obres i, com a mínim, en aquelles fases o moments rellevants que requereixin supervisió tècnica presencial (per l'acta de replanteig i inici d'obra i l'acta de recepció de l'obra), sens perjudici de les visites addicionals que siguin necessàries per raó de les incidències, evolució o necessitats de l'obra.
- Les visites d'obra i actuacions de seguiment hauran de quedar acreditades mitjançant actes, informes tècnics, anotacions al llibre d'ordres o llibre d'incidències, correus electrònics de seguiment o reportatge fotogràfic, segons correspongui.
- Atesa la naturalesa forestal específica de les actuacions vinculades al Pla de Prevenció d'Incendis (PPI), la direcció facultativa haurà d'assumir les funcions tècniques de definició, criteri i supervisió dels treballs silvícoles previstos, incloent, quan sigui necessari, el marcatge tècnic orientatiu dels peus objecte de tala selectiva i la comprovació posterior de la correcta execució dels treballs, d'acord amb els criteris tècnics del projecte i les necessitats anuals derivades de les actuacions previstes al PPI.

3.3.2. FUNCIONS TÈCNIQUES COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT

Les funcions del/de la Coordinador/a de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres seran les establertes al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sense perjudici de l'òrgan de contractació amb la direcció facultativa i el promotor.

Funcions principals:

- Supervisar el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista de les obres i redactar l'informe corresponent per a la seva aprovació per part de l'Ajuntament. En cas de modificacions o actualitzacions del Pla durant l'execució de les obres, es seguirà el mateix procediment.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat durant l'execució de les obres, garantint que contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms desenvolupin els treballs d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Planificar i organitzar les activitats preventives de l'obra, coordinant les diferents fases de treball simultànies o successives i vetllant per la correcta aplicació dels mètodes de treball.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials d'acord amb l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
- Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut previstes al Pla de Seguretat i Salut i efectuar el seguiment de la seva correcta implantació a l'obra.
- Custodiar i gestionar el Llibre d'Incidències, efectuant-hi les anotacions necessàries per al control i seguiment preventiu de l'obra.
- Verificar la documentació preventiva necessària dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms, incloent formació, recursos preventius i altra documentació exigible en matèria de seguretat i salut.
- Coordinar les accions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball i adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Realitzar visites periòdiques d'inspecció i seguiment de les condicions de seguretat i salut de l'obra, deixant constància de les incidències observades i de les instruccions emeses.
- Elaborar els informes de seguiment i incidències en matèria de seguretat i salut que siguin necessaris durant l'execució de les obres.
- En cas de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, ordenar la paralització parcial o total dels treballs afectats i adoptar les mesures urgents corresponents.
- Coordinar les mesures necessàries per garantir la seguretat dels veïns, usuaris i tercers afectats per l'execució de les obres.

Les funcions del/de la coordinador/a de seguretat i salut tenen caràcter igualment essencial dins de l'objecte del contracte i s'exerceixen amb plena autonomia tècnica, amb independència que aquesta funció pugui ser assumida per la mateixa persona que exerceixi la direcció facultativa, quan així es determini en el contracte.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

L'inici de la tasca encomanada coincidirà amb la signatura de l'acta de replanteig.
El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys, sense possibilitat de pròrroga, de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atesa la necessitat de sotmetre periòdicament aquesta prestació a concurrència competitiva.
En aquest sentit, el PPI elaborat per la Diputació de Barcelona comprèn el període 2024–2029. No obstant això, la licitació anterior del servei ja va incloure les anualitats 2024 i 2025, motiu pel qual resulta necessari estructurar la nova contractació per a les anualitats 2026–2029.
En conseqüència, el contracte es configura amb una durada determinada i sense possibilitat de pròrroga, ajustant-se al període efectiu pendent d'execució de les actuacions previstes en el PPI, la vigència del qual finalitza el 31 de desembre de 2029.
La prestació dels serveis finalitzarà amb la recepció de les obres, l'emissió de la documentació final exigible i el compliment de les obligacions derivades del període de garantia en allò que sigui procedent.
Tanmateix si una vegada acabada l'execució de l'obra i mentre duri el termini de garantia de la mateixa es derivés alguna consulta, visita, informe o similar que afectés a la direcció d'obra, l'adjudicatari de l'esmentada tasca haurà de respondre com a tal.
Un cop acabades les obres, també caldrà que coordini i faci el seguiment de les actuacions pendents de les companyies subministradores relacionades amb els serveis afectats.

Al final del termini de garantia, caldrà que el director de les obres emeti el corresponent informe, d'acord amb el que estableix l'article 243.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

5. MITJANS ELECTRÒNICS I INTERCANVI DOCUMENTAL

La direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut hauran d'utilitzar preferentment mitjans electrònics per a la gestió documental i el seguiment de l'obra.

En particular, s'utilitzaran mitjans electrònics per:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- L'intercanvi de documentació tècnica amb l'Ajuntament i la resta d'agents intervinents.
- La remissió d'informes, actes de visita i certificacions d'obra.
- El seguiment d'incidències i ordres d'obra.
- La presentació de documentació final.

Tota la documentació electrònica haurà d'estar degudament identificada, ordenada i, quan sigui procedent, signada electrònicament d'acord amb la normativa aplicable.

6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

6.1. DOCUMENTACIÓ DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

La documentació generada durant l'execució de les obres es presentarà preferentment per mitjans electrònics, mitjançant registre electrònic o pels canals que indiqui l'Ajuntament.

Els informes, actes, certificacions, documentació gràfica i resta de documentació derivada de l'execució del contracte es lliuraran en format digital editable i no editable, llevat que l'Ajuntament estableixi un altre format específic.

Quan sigui necessari el lliurament en suport paper, la documentació escrita es presentarà en format DIN-A4 i els plànols es lliuraran degudament plegats a aquesta mateixa mida, llevat que la naturalesa del document requereixi un altre format.

6.2. DOCUMENTACIÓ FINAL DE L'OBRA

A la finalització de les obres, la direcció facultativa lliurarà tota la documentació final derivada de l'execució del contracte, informes finals, documentació gràfica i qualsevol altra documentació exigida en aquest plec o en la normativa aplicable.

Aquesta documentació es lliurarà en format digital editable i no editable, en formats compatibles amb els sistemes habituals utilitzats per l'Ajuntament (DOCX, XLSX, PDF, DXF, DWG, JPG o equivalents).

Quan l'Ajuntament ho requereixi, també es lliuraran còpies en suport paper dels documents necessaris per a la tramitació administrativa corresponent. En aquest cas, la documentació escrita es presentarà en format DIN-A4 i els plànols degudament plegats a aquesta mateixa mida.

6.3. MODELS I CRITERIS DE PRESENTACIÓ

Els models dels diferents documents, així com els criteris d'organització, identificació i nomenclatura dels arxius, podran ser facilitats pels serveis tècnics municipals i hauran de ser respectats per la direcció facultativa.

La documentació tècnica principal derivada de l'execució del contracte s'haurà de redactar preferentment en llengua catalana.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

7. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A LA DIRECCIÓ DE L'OBRA I COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

L'ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària la següent documentació, sempre que sigui necessari:

- Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI).
- Altres documents dels que disposi l'Ajuntament i siguin necessàries per a la realització de les obres.

8. COL·LABORACIÓ/COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

Per al correcte desenvolupament de les funcions encomanades, la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut mantindran una coordinació continuada amb els serveis tècnics municipals de l'Ajuntament d'Olèrdola.
A aquest efecte, s'establiran reunions periòdiques de seguiment, presencials o telemàtiques, així com reunions extraordinàries quan la naturalesa de les incidències o l'evolució de les obres ho requereixin.
La direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut hauran d'atendre els requeriments d'informació efectuats pels serveis tècnics municipals i facilitar la documentació necessària per al correcte seguiment tècnic, econòmic i administratiu de les actuacions.

8.1. Funcionament operatiu del seguiment de l'obra

El seguiment de les obres s'articularà mitjançant les següents actuacions mínimes:

- **Visites d'obra**: amb la freqüència establerta al present plec i/o la millora oferta per l'adjudicatari. Les visites inclouran, com a mínim, la inspecció de l'estat d'execució, el control qualitatiu de les unitats d'obra, la verificació del compliment del projecte i la revisió de les condicions de seguretat i salut.

- **Actes de visita i seguiment**: de cada visita s'aixecarà un acta o informe tècnic que haurà d'incloure, com a mínim, la data, els assistents, la descripció de l'estat de l'obra, les incidències detectades, les instruccions emeses i, quan sigui necessari reportatge fotogràfic.

- **Incidències**: es considerarà incidència qualsevol fet sobrevingut que durant l'execució de les obres requereixi intervenció tècnica de la direcció facultativa o del coordinador de seguretat i salut. Les incidències hauran de ser registrades i seguides fins a la seva resolució.

- **Mitjans de comunicació**: La comunicació es realitzarà preferentment per mitjans electrònics (correu electrònic), sens perjudici de la utilització de trucada telefònica en casos d'urgència. A aquests efectes, el contractista haurà de designar un número de contacte operatiu i una adreça electrònica específica per a la gestió del contracte.

- **Temps de resposta**: les incidències comunicades per l'Ajuntament o detectades durant l'execució de les obres hauran de ser ateses amb la diligència deguda, en funció de la seva naturalesa i grau d'urgència. Les

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

incidències qualificades com a greus, enteses com aquelles que puguin afectar la seguretat i salut de les persones, el desenvolupament de les obres o el compliment del termini contractual, hauran de ser comunicades a l'Ajuntament de forma immediata i, en tot cas, en un termini màxim de vint-i-quatre (24) hores des del seu coneixement. L'incompliment dels terminis de resposta establerts en aquest plec podrà donar lloc a les actuacions de seguiment i control per part del responsable del contracte, sense perjudici de les responsabilitats que, si escau, es puguin derivar.

- **Informes de seguiment**: la direcció facultativa haurà d'emetre els informes de seguiment que siguin necessaris per al correcte control tècnic, econòmic i temporal de les obres, així com aquells que siguin requerits pels serveis tècnics municipals.

- **Coordinació de seguretat i salut**: inclourà el seguiment del Pla de Seguretat i Salut, la gestió del Llibre d'Incidències, les visites preventives, la coordinació d'activitats empresarials i la verificació del compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- **Control de la prestació:** la manca reiterada d'assistència a les visites d'obra, la no emissió de la documentació tècnica exigible o els incompliments relatius al seguiment tècnic i preventiu de les obres podran ser considerats incompliments de les obligacions contractuals, sens perjudici de les mesures que puguin establir-se al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

8.2. Acreditació documental

Totes les actuacions de seguiment derivades de l'execució del contracte hauran de quedar degudament acreditades mitjançant la documentació corresponent.

A aquest efecte, es consideraran mitjans vàlids d'acreditació, entre d'altres:

• Actes o informes tècnics signats.
• Registres de visita o seguiment.
• Anotacions al llibre d'ordres i assistències o al llibre d'incidències.
• Documentació gràfica, incloent fotografies o altres suports equivalents.
• Comunicacions electròniques relacionades amb el seguiment de les obres.
• Qualsevol altre mitjà admissible que permeti verificar la traçabilitat de les actuacions efectuades.

La documentació haurà de conservar-se degudament ordenada i identificada durant tota la vigència del contracte i, com a mínim, fins a la finalització del període de garantia de les obres.

(SIGNAT I DATAT ELECTRÒNICAMENT)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_29435915
Data d'impressió: 29/10/2026 23:27:39
Pàgina 1 de 1

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 24/09/2026 13:28
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000748 24/09/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000748 24/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SEGURETAT. EXPEDIENT: X2026002161 ASSUMPTE: INCOACIO EXPEDIENT SANCIONADOR DE VEHICLES NUM. 26042140

Antecedents de fet

1. En data 22/09/2026 aquesta Alcaldia ha tingut coneixement, mitjançant denúncia formulada pels Guàrdies Municipals que s'indiquen en la relació número 26042140 de les conductes que així mateix es detallen, les quals poden ser constitutives d'infracció administrativa als preceptes de la Llei de seguretat viària (LSV) aprovada per RD legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, Reglament general de circulació (RGC), aprovat per RD 1428/2003, de 21 de novembre o Ordenança municipal de circulació (OM) aprovada definitivament el 27 d'abril de 2010.
2. Les infraccions denunciades, i sense perjudici d'allò que resulti de la instrucció dels expedients, poden comportar, a més de la sanció pecuniària, la detracció de punts que s'expressen en l'esmentada relació que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. D'acord amb allò que disposen els articles 84 i 86.1 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
2. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'Alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

RESOLC:

Primer.- Incoar expedient sancionador a les persones indicades en la relació núm. 26042140 que conté 3 infraccions i que comença per l'exp. 1581 i finalitza per l'exp. 1583.

Segon.- Designar instructor dels referits expedients al Sr. Alfons Inglés Ballesteros, i designar secretari dels mateixos expedients al Sr. Oriol Romeu Domingo, Tècnic mitjà d'Administració General, que podrà ser objecte d'abstenció o recusació en els termes previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Tercer.- Traslladar aquest acord als interessats per a que en el termini de 20 dies al·leguin el que creguin convenient, amb aportació o proposició de les proves que estimin adients en la seva defensa.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000747 24/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'INTERVENCIÓ EN MATÈRIA D'ACTIVITATS.EXPEDIENT X2026000353 INTERESSAT: VIRGILI BROTHERS SL. TRÀMIT: AUTORITZACIÓ PER A ESPECTACLE PÚBLIC O ACTIVITATS RECREATVIES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI DIA 26 DE SETEMBRE DE 2026. EMPLAÇAMENT: CASA FARRENY . REFERÈNCIA CADASTRAL: **08144A037000060000QF; 08144A036000070000QI.**

Antecedents de fet:

1. El 16/04/2026 registre d'entrada E2026002702, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 sol·licita la llicència per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari d'una activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI.

2. El 04/05/2026 i registre d'entrada E2026001605, el DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL informa que la documentació presentada reuneix les condicions de seguretat contra incendis necessàries per poder exercir l'activitat de caràcter esporàdic o puntual de la activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI.

3. El 04/05/2026 i registre d'entrada E2026001605, el DEPARTAMENT D'INTERIOR informa que no observa inconvenient tècnic en matèria de seguretat ciutadana per poder exercir l'activitat de caràcter esporàdic o puntual de la activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI.

4. El 13/05/2026 i registre d'entrada E2026003315, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

5. El 14/05/2026 i registre d'entrada E2026003350, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

6. En data 15/05/2026 l'arquitecta i l'enginyer municipal emeten informe favorable segons la documentació presentada en els registres, sempre que es compleixin les condicions especificades a l' ANNEX II. CONDICIONS.

7. El 15/05/2026 i registre de sortida S2026001977, l'Ajuntament d'Olèrdola va concedir la llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari a VIRGILI BROTHERS S.L., de la activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI, d'acord amb els documents presentats i amb les condicions i mesures correctores que s'assenyalen en l'expedient municipal.
8. El 18/05/2026 i registre d'entrada E2026003425, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

9. En data 25/05/2026 l'arquitecta i l'enginyer municipal emeten informe favorable segons la documentació presentada en els registres, sempre que es compleixin les condicions especificades a l'ANNEX II. CONDICIONS.

10. El 01/06/2026 i registre d'entrada E2026003754, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

11. El 17/06/2026 i registre d'entrada E2026004125, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

12. El 19/06/2026 i registre d'entrada E2026004183, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta una instància genèrica.

13. El 01/07/2026 i registre d'entrada E2026004386, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta instància genèrica amb una modificació de l'activitat.

14. El 06/07/2026 i registre de sortida S2026002676, l'Ajuntament d'Olèrdola va concedir la llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari a VIRGILI BROTHERS S.L., de la activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI, d'acord amb els documents presentats i amb les condicions i mesures correctores que s'assenyalen en l'expedient municipal.

15. El 10/07/2026 i registre de sortida S2026002763, l'Ajuntament d'Olèrdola va aprovar la modificació puntual de llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari a VIRGILI BROTHERS S.L., de la activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI, d'acord amb els documents presentats i amb les condicions i mesures correctores que s'assenyalen en l'expedient municipal.

16. El 17/07/2026 i registre d'entrada E2026004867, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta instància genèrica amb una modificació de l'activitat.

17. El 21/07/2026 i registre d'entrada E2026004926, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

18. El 24/07/2026 i registre de sortida S2026002965, l'Ajuntament d'Olèrdola va concedir la llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari a VIRGILI BROTHERS S.L., de la activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI, d'acord amb els documents presentats i amb les condicions i mesures correctores que s'assenyalen en l'expedient municipal.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

19. El 22/09/2026 i registre d'entrada E2026006099, [redacted] amb DNI [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI B6667288 presenta una sol·licitud de canvi de data.

20. En data 23/09/2026 l'arquitecta i l'enginyer municipal emeten informe favorable segons la documentació presentada en els registres, sempre que es compleixin les condicions especificades a l'ANNEX II.

Fonaments de dret:

1. Reglament regulador dels abocaments d'aigües residuals de la Mancomunitat Intermunicipal del Penedès i Garraf, publicat al BOPB núm. 93 del 18/04/2002.

2. Ordenança fiscal núm. 20 pel que s'aprovà la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable així com pels controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques, la quantia de la taxa pels tràmits relacionats amb l'activitat administrativa i tècnica en la tramitació d'expedients ambientals, prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, i la regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, per a l'exercici d'activitats d'acord amb la normativa d'aplicació.

3. Text refós del Pla d'ordenació urbanística municipal d'Olèrdola, verificat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, en sessió de 20 de setembre de 2007, en compliment de l'acord d'aprovació definitiva de 14 de desembre de 2006).

4. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

5. Llei 3/2010, del 18 de febre, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

6. Ordre ISP/17/2025, de 19 de febrer, per la qual s'aprova el contingut de la documentació tècnica per efectuar la intervenció administrativa per part de la Generalitat, prevista a la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, així com el model de certificat d'adequació a les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

7. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i posteriors correccions i modificacions. Document bàsic Seguretat en cas d'incendi (DB-SI) i Document bàsic Seguretat d'utilització i accessibilitat (DB-SUA).

8. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).

9. Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

10. Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

11. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

12. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

13. Reial decret 2816/82, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de policia i espectacles públics i activitats recreatives (RGPEAR).

14. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.

15. Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

16. Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

17. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

18. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i posteriors correccions i modificacions.

19. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI) i posteriors modificacions i correccions.

20. Reial decret 2816/82, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de policia i espectacles públics i activitats recreatives (RGPEAR).

21. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1.r del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

HE RESOLT:

Primer: Avocar la competència a l'alcalde per a l'adopció del present acord.

Segon: Expressar la conformitat al tràmit d'autorització per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari sol·licitat per VIRGILI BROTHERS, SL, consistent en la realització del vespreig previst per **al dia 26 de setembre de 2026**, amb un aforament màxim de 999 persones, sempre que es compleixin les condicions especificades a l'ANNEX II. CONDICIONS adjunt a aquest acord, així com la resta de condicions establertes en els informes sectorials que consten a l'expedient.

Tercer: No autoritzar la modificació de l'horari sol·licitada, de 19.00 a 1.00 hores, d'acord amb l'informe tècnic emès, i mantenir l'horari previst de l'activitat de 18.00 a 0.00 hores.

Quart: Aprovar el reconeixement de drets per import de 1.266,73 € a càrrec de l'aplicació 32903 del pressupost d'ingressos corresponents, amb número d' operació 120260003629.

Cinquè: Liquidar a **VIRGILI BROTHERS SL,** la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses, corresponent a la tramitació de l'expedient X2026000353, per import de 1.266,73 euros, d'acord amb el detall següent:

						(12)		(12)		
(3)	Quota fixa									50,00 €
(2.b)	Quota variable – 1,23 €/ m^2 x (12) Coeficients	2.473,03	m^2 x	1,23	€/m^2 x	0,2	x	2,0	=	1.216,73 €
(13)	Informe en matèria de prevenció i protecció contra incendis (0,30 €/m^2 – mínim: 66,0 € i màxim: 310,0 €)	2.473,03	m^2 x	0,3	€/m^2 =					- €
	TOTAL									1.266,73 €

Sisè Traslladar el present acord al Departament d'Interior, Direcció General d'Administració de Seguretat, de la Generalitat de Catalunya.

Setè.- Notificar aquest acord al titular de l'establiment, indicant-li que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Així mateix, contra la liquidació de la taxa, que no posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,

b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A [redacted]
* Banc de Sabadell [redacted]
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

Concepte pagament a indicar: **X2026000353 VIRGILI BROTHERS SL. 26 DE SETEMBRE DE 2026**

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,

b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,

c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Jordi Álvarez Rovirosa
Regidor d'intervenció en matèria d'activitats

Olèrdola a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX I: QUADRE RESUM EXPEDIENT *¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.*

Procediment:	*Llicència per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari*
Titular:	
CIF:	***¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.***
Emplaçament de l'activitat:	***¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.****y*
Ref. Cadastral:	*08144A037000060000QF; 08144A036000070000QI*
Expedient:	***¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.***
Sol·licitud inicial i data:	***¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.– ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.***
Activitat:	***¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.***
Classificació de l'activitat	
CCAE-2009:	***¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.***
LPCAA – Llei 20/2009:	***¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.***
REPAR – Decret 112/2010:	*Activitats recreatives de caràcter extraordinari*
LPSI – Incendis - Llei 3/2010:	*Competència municipal*
Projecte*:*	
Nom col·legiat:	***¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.***
Col·legi professional:	***¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.***
Núm. col·legiat:	***¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.***
Ref. Document pel col·legi:	***¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.***
Data signatura:	***¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.***
Qualificació urbanística:	***¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.***
Ús admissible:	*SI;* ***¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.***
Superfície ocupada:	***¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.****m²*
Superfície útil:	*2473,03 m²*
Superfície venda:	*No aplica*
Reserva mín. places d'aparcament:	
Ocupació màxima:	*999 persones*
Aforament:	*979 persones*
Núm reg sanitari municipal	No aplica
Data prevista	*26 de setembre de 2026*
Persona responsable 1	[redacted] *(Responsable esdeveniment)*
Tel. Contacte 1	[redacted]
Persona responsable 2	[redacted]
Tel. Contacte 2	[redacted]
Persona responsable 3	[redacted]
Tel. Contacte 3	[redacted]
Aforament màxim autoritzat	*999 persones*
Higiene i salubritat	*6 cabines amb vàter i lavabo, 1 cabines adaptades per a PMR amb vàter i lavabo.*
Dispositius d'assistència sanitària	*Farmaciola amb els materials i els equips adequats. Aforament <1000 persones*
Personal de vigilància	*Si, 1 vigilants a partir de 501 persones d'aforament autoritzat*
Control d'accés	*Si, 3 persones entre 501 i 1.000 persones d'aforament màxim autoritzat*
Disposar de pla d'autoprotecció	*Sí, nombre d'assistents autoritzat previst 999 persones.*
Sistema automàtic de control d'aforament	*No aplica, es justifica. Aforament <1000 persones*
Valoració de l'impacte acústic	*No es justifica la modificació d'horari d'obertura*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Declaració responsable de disposar assegurança de responsabilitat civil	*Sí, justificat. El responsable acredita la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil i aporta el rebut vigent.*

ANNEX II. CONDICIONS

EN GENERAL:

- Un cop rebuts els informes preceptius referents a mobilitat i seguretat ciutadana, sempre i quan aquests siguin de caràcter favorable, continuar amb el procediment d'aprovació de la llicència per a l'exercici de l'activitat extraordinària, amb els condicionants exposats en les conclusions del present informe i els preceptius si els hi ha.

- D'acord amb el que estableixen els articles 46 i 47 del Decret 112/2010, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat es presentarà un certificat tècnic emès per un tècnic competent, mitjançant el qual s'acrediti el compliment íntegre de les condicions exigibles en matèria de seguretat i salut alimentària, així com l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la memòria tècnica presentada i a la normativa vigent d'aplicació, incloent-hi específicament les disposicions relatives a la protecció contra incendis.

- El titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació.

- S'hauran de respectar les condicions assenyalades al projecte tècnic i a la resta de la documentació presentada, així com les exigides per la normativa d'aplicació.

- L'activitat s'haurà de desenvolupar estrictament en la superfície assenyalada en el projecte tècnic i la documentació que l'acompanya.

- L'activitat es desenvoluparà exclusivament en espais exteriors oberts degudament habilitats a aquest efecte, sense que en formi part l'ús de cap edificació. Les edificacions existents a l'àmbit restaran tancades, sense accés al públic i fora de l'àmbit funcional de l'activitat durant tota la durada de l'esdeveniment.
  En conseqüència, qualsevol ús, ocupació o incorporació d'edificacions comportaria una alteració substancial de les condicions d'autorització, determinant la pèrdua de competència municipal per a la seva habilitació. En aquest supòsit, l'autorització municipal quedaria sense efecte, i la competència passaria a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, essent preceptiva la tramitació i obtenció de la corresponent autorització davant l'òrgan competent.

- L'esdeveniment començarà a les 18.00h i la seva finalització serà a les 00:00h.

- A partir de l'hora límit de tancament no es pot permetre l'accés de cap persona usuària o consumidora, no es pot servir cap consumició, ha de deixar de funcionar la música, han de cessar totes les activitats recreatives o d'espectacle públic que s'estiguin realitzant, s'ha d'encendre tot l'enllumenat interior i s'ha d'informar el públic que ha arribat l'hora de tancament i que disposen d'un màxim de de 45 minuts. Un cop transcorregut aquest període, el personal del titular de

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

l'establiment o de la persona organitzadora de l'espectacle públic o activitat recreativa ha de demanar que surti de l'establiment el públic que resti a l'interior.

- En àrees que es trobin a menys de 500 metres de massa forestal, cal disposar d'una franja de 25 metres permanentment lliure de vegetació baixa i arbustiva, amb la massa forestal aclarida, les branques baixes esporgades i neta de vegetació seca i morta durant l'època de màxim risc d'incendi, així com de qualsevol mena de residu vegetal o d'altre tipus que pugui afavorir la propagació del foc.

- No es disposarà de material pirotècnic en el desenvolupament de l'activitat.

- Es disposarà de les autoritzacions i inscripcions que sigui necessari obtenir davant els organismes i entitats corresponents.

- En les operacions càrrega i descàrrega, les mercaderies no es podran dipositar en cap cas sobre calçades, voreres o espais públics. Caldrà portar-les directament del local als vehicles, i un cop s'acabin les operacions, es deixarà neta la zona. En tot cas, aquestes operacions s'efectuaran en l'interior de l'establiment.

- La senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català. Aquesta norma no s'aplica a les marques, als noms comercials i als rètols emparats per la legislació de la propietat industrial. (Art. 32.3 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística)

- Les persones organitzadores han de comptar amb la conformitat de la persona titular de l'espai obert. Si l'espai obert forma part d'un espai natural o immoble protegit d'acord amb la normativa reguladora del patrimoni cultural català, cal també la conformitat de l'autoritat administrativa o de la persona responsable de la seva protecció i gestió.

- Les persones organitzadores poden tancar l'espai obert destinat a la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa, si ho autoritza la seva persona titular. Les tanques utilitzades han de ser homologades i en cap cas no poden acabar en angles de tall o en superfícies agressives que puguin causar dany a les persones. Així mateix, per raons de seguretat s'hauran de preveure diversos punts oberts a la tanca per facilitar l'evacuació.

- La persona organitzadora ha d'instal·lar els serveis sanitaris i higiènics i d'assistència sanitària que corresponguin (6 cabines amb vàter i lavabo, 1 cabines adaptades per a PMR amb vàter i lavabo i una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada).

- La persona organitzadora es fa també responsable d'habilitar l'espai que sigui necessari per a l'aparcament de vehicles i, si s'escau, per a l'acampada de les persones assistents, i subsidiàriament dels danys i perjudicis que aquestes puguin ocasionar en els béns públics i privats situats a les rodalies de l'espai. L'administració competent per concedir la llicència o autorització d'aquesta activitat pot condicionar la seva realització al fet que la persona organitzadora

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

dipositi una fiança suficient per respondre per aquests danys i, en general, per la resta que es puguin ocasionar en l'espai obert com a conseqüència de la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa.

SEGURETAT INDUSTRIAL

- Les instal·lacions industrials hauran de ser projectades, instal·lades, utilitzades i mantingudes de manera que no comprometin la seguretat de les persones, dels béns o del medi. Concretament, es complirà l'establert a la Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes, i la resta de normativa que sigui d'aplicació. En el control inicial i periòdics que s'efectuïn a l'activitat s'hi adjuntarà justificant de les legalitzacions, actes de posada en servei i inspeccions de les instal·lacions i aparells que ho requereixin.

- Es disposarà de l'alta en el Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC) de totes les instal·lacions existents a l'activitat, especialment pel que fa a la instal·lació elèctrica de baixa tensió, contra incendis, aparells a pressió, tèrmica, aparells elevadors, gasos combustibles, emmagatzematge productes petrolífers, emmagatzematge productes químics, ... així com les actes de posada en marxa i inspeccions de les instal·lacions i aparells que ho requereixin.

- Les instal·lacions s'hauran d'ajustar a les condicions indicades en el projecte tècnic i la resta de la documentació presentada en la tramitació de l'expedient.

- La instal·lació elèctrica haurà de complir el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, així com les Instruccions Tècniques que li siguin d'aplicació. Es disposarà dels justificants de la legalització de la instal·lació elèctrica i del certificat signat per instal·lador elèctric autoritzat o tècnic competent que acrediti que la instal·lació elèctrica compleix la normativa d'aplicació.

- Es disposarà dels justificants de les legalitzacions, actes de posada en servei i inspeccions de les instal·lacions i aparells que ho requereixin.

- Es donarà compliment al RD. 919/2006 de 28 de juliol pel qual s'aprova el reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries I.C.G 01 a 11.

PREVENCIÓ D' INCENDIS

- Per poder exercir l'activitat, prèviament caldrà aportar el corresponent certificat signat per tècnic projectista on s'acreditarà el compliment de totes i cadascuna de les mesures correctores relatives a la seguretat en cas d'incendi i la resta de normativa d'aplicació vigent, especialment la medi ambiental. Caldrà adjuntar el/s contracte/s de les instal·lacions que així ho requereixen, així com l'acreditació del grau R de l'estabilitat al foc dels elements estructurals i recorreguts d'evacuació, escales d'accés als altells, reacció al foc dels lluernes i materials constructius existents, i els justificants del mur tallafocs amb les naus adossades.

- El titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- S'estudia l'aplicació Codi Tècnic de l'Edificació segons Reial Decret 314/2006 de data 17 de març i el document bàsic SI que fa referència a la prevenció del risc en cas d'incendi:

- Els elements temporals implantats per al desenvolupament de l'activitat (escenari, tarimes, lones, tancaments, elements decoratius i mobiliari auxiliar) disposaran de classificació de reacció al foc adequada, d'acord amb la normativa vigent. L'activitat es constituirà constituït com un únic sector d'incendis.

- La reacció al foc dels elements constructius, decoratius i de mobiliari serà la que s'estableix a la taula 4.1 del CTE.

- Es disposarà d'enllumenat d'emergència en els recorreguts d'evacuació i en les sortides del local.

- S'ha de fer la instal·lació d'un extintor de pols d'eficàcia mínima 21A-113B cada 15 m de recorregut.

- El manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis s'efectuarà tal com estableix el vigent Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, aprovat per Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI) i posteriors modificacions i correccions. S'efectuarà tal com estableix el vigent Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis i com indica el projecte i/o documentació annexa presentats per part del tècnic redactor.

ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

- D'acord amb l'article 48 del decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, s'haurà de disposar d'un dispositiu d'assistència sanitària adequat a l'aforament autoritzat i a les característiques de l'activitat.

ACCESSIBILITAT

- D'acord al Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, caldrà establir les condicions de accessibilitat necessàries per a que els espais d'ús públic, els edificis, els serveis i els processos de comunicació garanteixin l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació de les persones amb discapacitat o altres dificultats que puguin tenir interacció amb l'activitat.

VECTORS AMBIENTALS:

SOROLLS I VIBRACIONS

- L'esdeveniment començarà a les 18.00h i la finalització serà a les 00:00 h.

- Els valors límits d'immissió en els habitatges propers són, L_e de 7h a 23h de 55 dB(A) i L_n de 23h a 7h de 45 dB(A).

- Control de soroll de les fonts sonores mitjançant l'ús de limitadors-registradors i monitoratge del soroll generat per l'activitat, limitació de l'emissió acústica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

màxima a 85 dBA (DIA/TARD) de 18:00h a 23:00h i 75 dBA (NIT) de 23:00h a 00:00h, avaluats en 120 minuts i mesurats a 10 metres del grup d'altaveus principal.

- Els establiments, espectacles i activitats regulats pel Decret 112/2010 han de ser compatibles amb les determinacions i condicionants que estableixin els mapes de capacitat acústica, els plans d'accions i els plans específics municipals de mesures per minimitzar l'impacte acústic i, en general, respectuosos amb la resta de normes i programes vigents per evitar o reduir la contaminació acústica.

AIGÜES RESIDUALS

- Les aigües residuals d'origen sanitari es gestionaran mitjançant gestor autoritzat.
- No s'autoritza cap abocament d'aigües residuals a domini públic.

RESIDUS

- Els residus originats en l'exercici de l'activitat es gestionaran d'acord amb la normativa vigent. En tot cas, es disposarà del nom de les empreses encarregades de la retirada i tractament dels residus originats.
- Caldrà donar compliment al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, a la Llei 22/2001, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.
- El titular de l'activitat haurà de tenir contracte amb una empresa autoritzada que li faci la retirada dels olis usats o bé portar-los a la deixalleria. Per la condició de grans productors, no han d'utilitzar els contenidors per a la recollida de l'oli de cuina que hi ha a la via pública.
- Els residus originats en el desenvolupament de l'activitat es gestionaran correctament. Hauran de ser assimilables a domèstics, i s'emmagatzemaran en recipients hermètics o de manera adequada, abans de la seva evacuació diària.
    - Paper i cartró
    - Vidre: vidre envàs
    - Envasos: de plàstic, llaunes, brics
    - Fracció orgànica: restes de menjar sense l'envàs, i de jardineria
    - Rebuig
- Els residus generats per l'activitat seran gestionats per l'empresa de neteja, que disposarà d'un pla de neteja implantat.
- Els residus generats no es podran dipositar dins dels contenidors de recollida selectiva públics.
- Pel que fa als residus líquids caldrà, a més de disposar, de sistemes de retenció amb capacitat i característiques adients que garanteixin evitar fuites i vessaments.
- Pel que fa als residus perillosos aquests s'hauran d'emmagatzemar sota cobert, i en zona pavimentada.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El temps màxim d'emmagatzematge dels residus perillosos no superarà els sis mesos.

- L'activitat haurà de disposar en la zona de la barra o cuina dels contenidors o cubells amb tapes accionades per pedal necessaris per poder fer la separació de les fraccions de residus que es generen: rebuig, residu orgànic, paper i cartró, envasos lleugers i envasos de vidre.

- Les condicions de l'activitat en relació a la generació i gestió de residus podran variar d'acord als canvis que puguin donar-se en la gestió dels residus municipals i/o en la normativa vigent d'aplicació.

EMISSIONS A L'ATMOSFERA

- Els sorolls i vibracions provocats pel desenvolupament de l'activitat no provocaran molèsties als ocupants dels edificis propers. En tot cas, es complirà l'assenyalat al Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i l'assenyalat en les ordenances municipals i en la normativa que sigui d'aplicació.

- El funcionament, manteniment, i control de les instal·lacions ha de garantir que no es produeixin emissions difuses que puguin generar molèsties fora del recinte delimitat per l'activitat, tal i com es defineix en el projecte tècnic.

- Es col·locaran elements esmorteïdors per tal de disminuir la transmissió de les vibracions que es puguin produir en el desenvolupament de l'activitat.

- Les emissions generades durant el desenvolupament de l'activitat no podran provocar molèsties a les persones i els establiments de l'entorn.

- En qualsevol cas, el nivell de soroll de l'activitat que es pot rebre als habitatges més propers haurà de complir amb els límits màxims establerts la normativa municipal i a l'establert a la llei de Protecció contra la contaminació acústica 16/2002 de l'1 de juliol, el decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la llei 16/2002 de 28 de juny.

PROTECCIÓ DEL MEDI NOCTURN

- Caldrà complir l'establert a la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn, i el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/2001.

NORMATIVES SECTORIALS:

SALUT ALIMENTARIA

- Pel que fa referència a la normativa sanitària aplicable, s'haurà de donar compliment al Reial decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall, al Reglament (CE) 852/2004 relatiu a les normes d'higiene dels productes alimentaris. Es recorda la obligatorietat d'elaborar i aplicar un programa de neteja i desinfecció i

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

contractar o elaborarà un programa de desinsectació i desratització basat en un anàlisis de perill.

- El titular de l'establiment haurà d'acreditar que el personal que realitzi la manipulació d'aliments ha d'estar degudament formada en les seves tasques a realitzar segons s'indica en el Reial Decret 109/2010, de 5 de febrer, pel qual es modifiquen diversos reials decrets en matèria sanitària per la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses llei per la seva adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

- Caldrà donar compliment al Reial Decret 285/1999, de 22 de febrer, pel qual es modifica el Reial Decret 1137/1984, de 28 de març, pel qual s'aprova la Reglamentació tècnico-sanitària per la fabricació, circulació i comerç del pa i pans especials.

- Es recorda que, d'acord amb el Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball, l'altura mínima dels llocs de treball en oficines i despatxos ha de ser de 2,5 metres.

SEGURETAT CIUTADANA

- Que l'aforament màxim autoritzat quedi fixat en 999 persones totals simultànies.

- Que es disposi durant tot el desenvolupament de l'activitat de 3 controladors d'accés habilitats.

- Que disposi durant el desenvolupament de l'activitat de 1 vigilants de seguretat habilitats, com a mínim.

- Que s'implanti un sistema efectiu i verificable de control i recompte d'aforament.

- Que abans de l'inici de cada activitat s'acrediti documentalment la pòlissa de responsabilitat civil, rebut vigent i sublímit mínim per víctima.

- Que es mantinguin implantades totes les mesures de prevenció d'incendis, evacuació, assistència sanitària i autoprotecció previstes als documents tècnics.

- Que s'estableixi protocol específic de control de menors i de prohibició de subministrament de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.

- Que qualsevol canvi de data o modificació substancial requereixi nova validació municipal.

- Que tota la documentació habilitant i certificadora resti disponible in situ a requeriment dels serveis d'inspecció i policials.

SEGURETAT I SALUT

- Caldrà donar compliment al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437977
Data d'impressió: 29/10/2026 23:27:40
Pàgina 15 de 15

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Secretària accidental, D.A núm. 492 de 19 de juny de 2026), 24/09/2026 13:28
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000747 24/09/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

NORMALITZACIÓ LINGÜISTICA

- Es recorda que, tal com assenyala la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, els establiments comercials han de retolar, com a mínim, en llengua catalana.

ESTALVI D'AIGUA

- S'haurà de donar compliment a l'ordenança municipal d'estalvi d'aigua. Especialment es garantirà en la instal·lació d'aigua, la instal·lació d'elements de reducció del cabal, tant a les aixetes, com sanitaris per tal d'aconseguir un estalvi en el consum d'aigua.

PREVENCIÓ DEL TABAQUISME

- S'haurà de complir la llei 28/2005, de 26 de desembre, modificada per la llei 42/2010, de 30 de desembre, de mesures sanitàries davant del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000746 24/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS. EXPEDIENT: X2026002086 ASSUMPTE: APROVAR LES NÒMINES I AUTORITZAR EL PAGAMENT DE LES RETRIBUCIONS CORRESPONENTS AL MES DE SETEMBRE DE 2026 DEL PERSONAL DE LA CORPORACIÓ I DELS CÀRRECS ELECTES AMB DEDICACIÓ.

Antecedents de fet

1.- La Diputació de Barcelona ha confeccionat les nòmines provisionals corresponents al mes de setembre de 2026, d'acord amb les incidències amb efectes econòmics produïdes durant el mes i recollides en el corresponent full de variacions de nòmina.

2.- Per Decret de l'Alcaldia 2026DECR000051, de 23 de gener de 2026, es van aprovar les operacions comptables d'autorització (A), autorització i disposició de la despesa (AD) i retenció de crèdit (RC) corresponents a les retribucions anuals, retribucions variables, indemnitzacions per assistència dels regidors a òrgans col·legiats i quotes socials.

Les incorporacions de personal tramitades amb posterioritat a l'1 de gener de 2026 disposen del seu corresponent acord mitjançant l'aprovació del document comptable pertinent.

3.- Consta a l'expedient l'informe de Recursos Humans favorable a l'aprovació de la nòmina provisional.

4.- En data 24 de setembre s'emet informe d'intervenció amb núm. 2026CINT000296 amb caràcter favorable amb observacions.

Fonaments de dret:

1.- La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Aprovar els complements variables assignats als vigilants municipals, segons els serveis realitzats durant el mes d'agost de 2026 i que consten detallats en el document de variacions de nòmina a satisfer al setembre , pels següents imports:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

TIP	NOM	COMPLEMENT RETÉN TELEFÒNIC	COMPLEMENT FESTIUS	COMPLEMENT CAP DE SETMANA
1001	A.I.B.			197,28
1006	MC.B.B.		170,02	197,28
1009	M.V.P.	117,30	170,62	197,28
1025	C.T.M.	175,95		197,28
1026	A.G.M.			197,28
		293,25	**340,64**	**986,40**
		1.620,29		

Segon : Aprovar les operacions comptables ADO (sobre crèdit retingut) corresponent a la liquidació dels serveis prestats en cap de setmana, dies festius i retens telefònics efectuades pels guàrdies municipals:

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
220260009647	ADO	2026 130 12101	117,30	M.V.P.	COMPLEMENT RETEN TELEFONIC
220260009679	ADO	2026 130 12101	197,28	C.T.M.	COMPLEMENT RETEN TELEFONIC
220260009612	ADO	2026 130 12101	197,28	A.G.M.	COMPLEMENT CAP DE SETMANA_FESTIUS
220260009617	ADO	2026 130 12101	197,28	A.I.B.	COMPLEMENT CAP DE SETMANA_FESTIUS
220260009644	ADO	2026 130 12101	175,95	C.T.M.	COMPLEMENT CAP DE SETMANA_FESTIUS
220260009648	ADO	2026 130 12101	367,90	M.V.P.	COMPLEMENT CAP DE SETMANA_FESTIUS
220260009667	ADO	2026 130 12101	197,28	MC.B.B.	COMPLEMENT CAP DE SETMANA_FESTIUS
220260009668	ADO	2026 130 12101	170,02	MC.B.B.	COMPLEMENT CAP DE SETMANA_FESTIUS

1.620,29

Tercer: Aprovar les retribucions corresponents al mes de setembre de 2026 del personal de la Corporació i dels càrrecs electes amb dedicació, segons el detall següent:

	NÒMINES PROVISIONALS SETEMBRE 2026
COST NÒMINA	157.658,67
SEGURETAT SOCIAL EMPRESA	33.610,33
TOTAL BRUT NÒMINES	124.048,34
TOTAL DEDUCCIONS	30.767,49
TOTAL LÍQUID	**93.280,85**

Deduccions:	
Descompte SS	7.693,84
IRPF	23.014,75
Regularització Agost	58,90
Total descomptes	30.767,49

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Quart: Aprovar l'obligació reconeguda corresponent a les nòmines del personal de la Corporació corresponent al mes de setembre (relació O/2026/132) per un import total de 124.048,34€ (cent vint-i-quatre mil quaranta-vuit euros amb trenta-quatre cèntims), amb descomptes per quotes socials dels treballadors i IRPF per import total de 30.767,49 € (trenta mil set-cents seixanta-set euros amb quaranta-nou cèntims), el que fa un import líquid de 93.280,85 € (noranta-tres mil dos-cents vuitanta euros amb vuitanta-cinc cèntims).

Cinquè: Aprovar l'ordenació del pagament formal i material de les obligacions reconegudes incloses a la relació d'ordres de pagament P/2026/99 a càrrec de l'ordinal 223 del Banc de Sabadell, per un import total de 124.048,34€ (cent vint-i-quatre mil quaranta-vuit euros amb trenta-quatre cèntims), amb descomptes per quotes socials dels treballadors i IRPF per import total de 30.767,49 € (trenta mil set-cents seixanta-set euros amb quaranta-nou cèntims), el que fa un import líquid de 93.280,85 € (noranta-tres mil dos-cents vuitanta euros amb vuitanta-cinc cèntims), corresponent a les obligacions reconegudes aprovades.

Sisè: Comunicar aquesta resolució al Departament de Tresoreria i Intervenció per l'ordenació del pagament formal i material.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000745 24/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC. EXPEDIENT: X2026001989. ASSUMPTE: ADMISSIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS EN FAÇANA DE L'IMMOBLE SITUAT AL C/ SANT RAMON, 37, PRESSUMPTAMENT DERIVATS DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA BOSQUINA, A SANT PERE MOLANTA (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. El 3 d'agost de 2026, la Sra. [redacted] entra instància al Registre de l'Ajuntament (E2026005220), en la que exposa que des del mes de juny, data en què que es van iniciar les obres de reurbanització de la plaça Bosquina de Sant Pere Molanta, han aparegut fissures en diverses parets del seu immoble situat al c/ Sant Ramon, 37

2. El 3 de setembre de 2026 es notifica a la interessada informe d'esmena dels defectes observats en la sol·licitud i se li concedeix un termini de 10 dies hàbils per tal d'esmenar les deficiències detectades. El 15 de setembre de 2026 la interessada sol·licita una ampliació del termini per a presentar la documentació sol·licitada, i en data 22 de setembre de 2026, presenta la documentació requerida.

3. Examinada la documentació aportada s'observa que aquesta conté tots els elements indispensables establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Fonaments de dret

1. En base als antecedents esmentats i de conformitat amb les previsions dels articles 58 i 65 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'Alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Declarar incoat l'expedient de RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'ADMINISTRACIÓ, instat per la Sra. [redacted], pels danys en les façanes de l'immoble situat al c/ Sant Ramon, 37, presumptament provocats per les obres de reurbanització de la plaça Bosquina.

Segon: Nomenar instructor del procediment al Sr. Oriol Romeu Domingo i Secretària del procediment a la Sra. Mireia Marin Talarn, tenint en compte l'establert sobre

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_29434482
Data d'impressió: 29/10/2026 23:27:41
Pàgina 2 de 2

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 24/09/2026 12:45
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000745 24/09/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

l'abstenció i recusació dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Tercer: Comunicar al Sr. Oriol Romeu Domingo el seu nomenament com a instructor, fent-li trasllat de quantes actuacions existeixin al respecte i habilitant-lo per a que realitzi les actuacions necessàries per comprovar l'existència o no de responsabilitat per part de l'Ajuntament.

Quart: Derivar la realització de les proves proposades per la sol·licitant, al moment de la instrucció de l'expedient, a l'objecte de que l'òrgan instructor resolgui sobre la mateixa.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000744 24/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2026002057. ASSUMPTE: AUTORITZACIÓ ACAMPADA A LA FINCA DE LA MUNTANYETA ELS DIES 17 I 18 D'OCTUBRE DE 2026 (UNA NIT)

Antecedents de fet

1. En data 2209/206, per Acord d'Alcaldia, aprovat mitjançant el Decret número 2026DECR000734 s'autoritza la cessió d'us de la finca de la Muntanyeta a l'Agrupament Escolta Aldaia de Barcelona, amb NIF G64876634, per l'acampada a la finca de la Muntanyeta els dies 3 i 4 d'octubre de 2026 (una nit).

2. Havent-se detectat un error material en el punt primer de l'acord, número de Decret 2026DECR000734, es proposa la seva rectificació en el sentit següent:

   On diu:

   Primer: Autoritzar la cessió d'us de la finca de la Muntanyeta a l'Agrupament Escolta Aldaia de Barcelona, amb NIF G64876634, per l'acampada a la finca de la Muntanyeta els dies **3 i 4 d'octubre de 2026 (una nit).**

   Ha de dir:

   Primer: Autoritzar la cessió d'us de la finca de la Muntanyeta a l'Agrupament Escolta Aldaia de Barcelona, amb NIF G64876634, per l'acampada a la finca de la Muntanyeta els dies **17 i 18 d'octubre de 2026 (una nit).**

Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, disposa que les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

2. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Esmenar l'error material detectat en el punt primer de l'Acord d'Alcaldia formalitzat mitjançant el Decret número 2026DECR000734, de data 22 de setembre de 2026, en el sentit següent:

On diu:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Primer: *Autoritzar la cessió d'us de la finca de la Muntanyeta a l'Agrupament Escolta Aldaia de Barcelona, amb NIF G64876634, per l'acampada a la finca de la Muntanyeta els dies* ***3 i 4 d'octubre de 2026 (una nit).***

Ha de dir:

Primer: *Autoritzar la cessió d'us de la finca de la Muntanyeta a l'Agrupament Escolta Aldaia de Barcelona, amb NIF G64876634, per l'acampada a la finca de la Muntanyeta els dies* ***17 i 18 d'octubre de 2026 (una nit).***

Segon: Mantenir en tots els seus termes i amb plena eficàcia la resta de punts de l'Acord d'Alcaldia, aprovat mitjançant el Decret número 2026DECR000734, de data 22 de setembre de 2026.

Tercer: Notificar aquest acord a la persona interessada, advertint que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa,
Alcalde

Olèrdola, a ala data de signatura del document electrònic.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_29418968
Data d'impressió: 29/10/2026 23:27:42
Pàgina 1 de 2

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 23/09/2026 14:26
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000743 23/09/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000743 23/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS. EXPEDIENT: X2026001637. ASSUMPTE: APROVAR EL RETORN DE LA FIANÇA PER LA CESSIÓ DEL LOCAL SANT JAUME DE MOJA, A [redacted], PER LA CESSIÓ EL DIA 14 D'AGOST DE 2026.

Antecedents de fet

1. En data 6 de de juliol de 2026 i número de registre E2026004571, [redacted], amb DNI ***405*** sol·licita autorització per a la cessió de la sala gran del Local Sant Jaume de Moja, per a una celebració particular, el dia 14 d'agost de 2026, en horari de 13h a 21h, junt amb 10 taules i 50 cadires.

2. Per resolució d'alcaldia 2026DECR000584 de 15 de juliol de 2026, s'aprova l'autorització i la liquidació corresponent a l'ús sol·licitat, inclosos els 100,00 € de fiança, establerts per ordenança.

3. Posteriorment a l'ús de l'equipament s'ha realitzat la inspecció ocular del Local Sant Jaume de Moja i es troba en bones condicions.

4. En data 17 d'agost de 2026 i número de registre d'entrada E2026005469, [redacted], amb DNI ***405*** sol·licita la devolució de la fiança.

5.- A aquests efectes, en data 9 de setembre de 2026, la tècnica de Cultura, emet informe favorable a la devolució de la fiança.

Fonaments de dret

1. En ús de les facultats concedides per l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals RDL 2/2004, aquest Ajuntament estableix la taxa per la utilització de béns de titularitat municipal, que es regirà per l'article 4 de l'Ordenança fiscal número 28.

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix la competència a l'Alcalde per a l'adopció d'aquesta resolució.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

Primer: Aprovar el retorn de la fiança per la cessió del Local Sant Jaume de Moja, per valor de 100,00€, corresponents a l'operació comptable número 320260001232.

Segon: Aprovar la operació comptable de proposta de pagament 320260001569.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tercer: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament i a l'execució de la devolució mitjançant l'ingrés de la quantitat indicada en el compte corrent assenyalat per l'interessat per un import total de 100 €.

Quart: Notificar el present acord a la persona interessada adjuntat la fitxa de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per tal que ens el retorni emplenat.

Cinquè: Notificar aquest acord a l'interessat, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000742 23/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC: MOBILITAT I ACCESSIBILITAT. EXPEDIENT: X2026002059. ASSUMPTE: SOL·LICITUD PER L' ADQUISICIÓ DE TRES PLAQUES DE GUAL I L' ALTA D' ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES. EMPLAÇAMENT: AV. MARE DE DÉU DE MONTSERRAT, 30, POLÍGON INDUSTRIAL DE SANT PERE MOLANTA, OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1. En data 8 de setembre de 2026 l'empresa COMERCIAL QUIMICA MASSO SA amb CIF A08109365, representada per [redacted], presenta instància amb registre d'entrada d'aquesta corporació (núm. d'entrada E2026005810), per sol·licitar tres plaques de gual per a les tres entrades i sortides de vehicles ubicades a l'Av. Mare de Déu de Montserrat, 30, del polígon industrial de Sant Pere Molanta, d'Olèrdola.

2. En data de 16 de setembre de 2026, es realitza inspecció visual a les entrades de vehicles esmentades. Observem que la porta 1 té una amplada de 3,40m, la porta 2 té una amplada de 18,00m i la porta 3 té una amplada de 14,00m.

3. Examinat el padró cobratori corresponent per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, s'ha comprovat que aquesta entrada i sortida de vehicles corresponent a l'Av. Mare de Déu de Montserrat, 30, del polígon industrial de Sant Pere Molanta, d'Olèrdola (amb ref. cad. [redacted] SI que està donada d'alta al padró cobratori de la Taxa d'entrada i sortida de vehicles, però amb unes condicions d'amplades de portes inferiors a les actuals, pel que caldrà regularitzar aquesta situació amb l'aplicació de la tarifa quarta de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 10.

Fonaments de dret

1. L'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, constitueix el fet imposable de la taxa l'aprofitament especial que té lloc per l'entrada de vehicles a través de les voreres i la reserva de via pública per a aparcaments exclusius.

2. L'article 6, de l'ordenança fiscal núm.10 en la seva tarifa cinquena indica que l'import a abonar per l'adquisició de placa de gual és de **26,00 euros.**

3. La tarifa quarta de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 10 indica que l'import de la taxa d'entrada de vehicles a locals comercials o industrial per a la càrrega i descàrrega de mercaderies és de 76,43 euros anuals fins a 4 metres i l'import de 18,80 euros per cada metre o fracció addicional.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

4. La tarifa primera de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 10 indica que l'import de la taxa d'entrada de vehicles a edificis o cotxeres particulars o aparcaments individuals de propietat és de 27,29 euros anuals.

5. L'article 6, de l'ordenança fiscal núm.10 en la seva tarifa cinquena indica que l'import a abonar per la senyalització normalitzada a la via pública, total o parcial, dels guals se satisfarà una quantitat de 10 € el metre lineal.

6. Segons l'ordenança fiscal núm. 10. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de la via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, tarifa sisena, s'estableixen els següents preus:

    a. Per a la substitució de vorades existents per una altra formada per peces aixamfranades segons model A de l'annex 1 de l'Ordenança reguladora de guals i entrada de vehicles d' Olèrdola: se satisfarà una quantitat de 100,00 euros/metre lineal.

    b. Per a la substitució de vorades existents per una altra de 35 cm. de profunditat, segons model B de l'annex 1 de l' Ordenança reguladora de guals i entrada de vehicles d'Olèrdola (únicament en voreres d'amplades superiors a 1,80 metres): se satisfarà una quantitat de 157,00 euros/metre lineal.

    c. Per a la restauració del rebaix d'accés per la supressió de guals i entrades de vehicles: se satisfarà la quantitat de 89,00 euros/metre lineal

7. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

HE RESOLT:

Primer.- Atorgar les llicències i les corresponent plaques de gual amb **núm. 835, núm. 836 i núm. 837** a l'empresa COMERCIAL QUIMICA MASSO SA amb CIF A08109365, representada per [redacted], per a les tres entrades i sortides de vehicles ubicades a l'Av. Mare de Deu de Montserrat, 30, del polígon industrial de Sant Pere Molanta, d'Olèrdola amb un total de 35,4 metres (porta 1 de 3,40m, porta 2 de 18,00m porta 3 de 14,00m).

Segon.- Liquidar la taxa per a l'adquisició d'una placa per import de **78,00 €.**

Càlcul taxa: 26€/placa x 3 u= 78,00 €

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tercer.- Aprovar el reconeixement de drets per import de **78,00 euros** a càrrec del concepte pressupostari 32900 amb número d'operació 120260003617.

Quart: Regularitzar el padró cobratori corresponent per les entrades de vehicles a través de les voreres l'objecte tributari situat al l'Av. Mare de Déu de Montserrat, 30, del polígon industrial de Sant Pere Molanta, d'Olèrdola (amb ref. cad. [redacted] a la tarifa quarta de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 10, corresponent a "entrada de vehicles a locals comercials o industrial per a la càrrega i descàrrega de mercaderies és de 76,43 euros anuals fins a 4 metres i l'import de 18,80 euros per cada metre o fracció addicional". Càlcul de 76,43 € + 590,32 € = 666,75 €.

Cinquè: Informar la persona interessada que el lliurament de la placa de gual es farà a les oficines de l'Ajuntament un cop s'hagi efectuat el pagament de 78,00 €, el qual es pot fer presencialment a les mateixes oficines municipals.

Sisè: Notificar el present acord a l'interessat indicant que contra l'acord d'aprovació de la taxa que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o targeta,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander SA [redacted]
* Banc de Sabadell
* Caixabank,SL "la Caixa"

Concepte a indicar en el pagament:

X2026002059 GUALS AV M DEU MONTSERRAT 30

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Setè: Notificar aquest acord a l'ORGT per tal que executin el que disposa el punt QUART d'aquest acord, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000741 23/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISSATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026000711. DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DE RUNES LLO 041/2026. INTERESSAT: [redacted].

Antecedents de fet

1.- El 31 de març de 2026, el senyor [redacted], amb DNI ****2497T i Registre d'Entrada E2026002280 presenta comunicació prèvia per les obres de reparació de teulada de l'habitatge de la Plaça de l'Església, 1 de Moja al municipi de Moja. En el moment de la comunicació, es va ingressar una fiança de 120 € corresponent a la gestió de les runes.

2.- El 17 d'abril de 2026 els Serveis Tècnics de l'Ajuntament vam emetre un informe en el que es requeria la documentació següent:

- Croquis indicatiu de quina coberta és objecte de reparació.
- Fotografies de l'estat actual de la coberta a reparar.

3.- El 24 de juliol de 2026, el senyor [redacted], amb DNI ****2497T i Registre d'Entrada E2026005016 sol·licita la devolució de la fiança dipositada corresponent a aquest expedient. Juntament amb la instància de sol·licitud de devolució l'interessat aporta document justificatiu del destí dels residus de l'obra (segell).

4.- El 28 de juliol de 2026, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament vam emetre un informe en el que es deia que per seguir el tràmit de la devolució de la fiança de runes de la llicència urbanística 041/2026 per l'import de 120,00€, prèviament calia aportar la documentació requerida anteriorment.

5.- El 26 d'agost de 2026, el senyor [redacted], amb DNI ****2497T i Registre d'Entrada E20260055900 aporta la documentació requerida.

6.- En data 17 de setembre de 2026 l'arquitecte municipal emet informe favorable a la devolució de la fiança de runes corresponent a la llicència d'obres 041/2026.

Fonaments de dret

1.- El Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, en l'article 11 estableix quines són les obligacions de la persona productora de residus de la construcció i demolició. Aquestes obligacions són:

a) Complir amb les determinacions establertes a l'article 23 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, així com a les disposicions específiques o complementàries que regulin els residus de la construcció i demolició.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si aquest escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica (www.arc.cat).
c) Fiançar en el moment d'obtenir la llicència d'obres, si aquesta escau, els costos previstos de gestió dels residus.

   Aquesta fiança pot ser dipositada per la persona productora de residus de la construcció o demolició o per un gestor autoritzat que pertanyi a una associació empresarial del sector de la construcció de la qual el productor dels residus en sigui membre.

   En tot cas, l'objecte de la garantia ha de ser garantir que els residus de la construcció i demolició generats en una obra concreta per la persona productora seran gestionats d'acord amb la normativa vigent (...)

També cal tenir en compte el que estableix l'article 15 d'aquest decret:

15.1 La persona gestora de residus de la construcció i demolició ha d'estendre al posseïdor o posseïdora o al gestor o gestora que li lliuri residus de construcció i demolició, un cop acabada l'obra, els certificats acreditatius de la gestió dels residus rebuts. En el certificat de gestió ha de constar la identificació de l'obra.

15.2 La persona sol·licitant de la llicència ha de presentar a l'ajuntament corresponent el certificat acreditatiu de la gestió dels residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

Aquest document és necessari per al retorn de la fiança establerta d'acord amb l'article 11.

Per altra banda, també cal tenir en compte el que estableix l'article 19.3 de l'ordenança municipal sobre l'ús del sòl i l'edificació, que fa referència a les obres subjectes a comunicació prèvia:

"3. En les obres descrites en el punt anterior, es podrà gestionar les runes i terres generades dipositant-les a les deixalleries municipals. En aquest cas, per sol·licitar la devolució de la fiança, s'haurà d'aportar documentació justificant d'aquest dipòsit.

2.- D'acord amb l'establert a l'art. 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es reserva l'alcalde de la Corporació l'adopció dels acords de retorn de fiances de runes i serveis.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

RESOLC:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Primer: Aprovar el retorn al Sr. [redacted] de la fiança de runes per import de 120,00€ corresponent a la llicència d'obres 041/2026, operació d'ingrés comptabilitzada amb el amb núm. 320260000445.

Segon: Aprovar la operació comptable de proposta de pagament 320260001567.

Tercer: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament i a l'execució de la devolució mitjançant l'ingrés de la quantitat indicada en el compte corrent assenyalat per l'interessat per un import total de 120,00 €.

Quart: Notificar aquest acord a l'interessat, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000740 23/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS. EXPEDIENT X2025002253 SUPERACIO DEL PERIODE DE PROVA D'UN ANY I NOMENAMENT DEL SR. [redacted] COM A FUNCIONÀRI INTERIN PER OCUPAR UN LLOC DE VIGILANT FINS A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE LA PLAÇA

Antecedents de fet

1. Per Decret d'Alcaldia 2025DECR000567 de 23 de juliol de 2025 es van aprovar les bases reguladores per a la selecció d'un funcionari interí per ocupar una plaça vacant de vigilant municipal enquadrada dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, del grup de classificació AP. així com la constitució d'una borsa de treball per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal.

2. En data 30 de setembre i 1 d'octubre es van convocar les proves selectives. D'acord amb l'acta emesa pel tribunal, la puntuació final obtinguda per les aspirants va ser la següent:

Nom	DNI	PROVA 1	PROVA 2	PROVES FISIQUES	ENTREVISTA (max 2)	EXP PROF (màx 4)	FORM REGLADA	FORM COMPL	TOTAL
[redacted]	.....553T	5,43	8,55	5,5	2	4	1	2,5	28,98
[redacted]	.....762G	5,96	5,7	3	1	0,5	1	0,5	17,66

3. Per Resolució d'Alcaldia núm. 2025DECR000715, del dia 07/10/2025 es va nomenar al Sr. [redacted] amb DNI [redacted] funcionari interí d'aquesta Corporació amb efectes 14 d'octubre de 2025, per a ocupar per un termini d'un any una plaça de vigilant municipal, grup AP, integrada dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials. Aquest nomenament forma part del procés selectiu d'un/a funcionari/a interí/ina per ocupar una plaça vacant de vigilant municipal expedient X2025001453 durant el qual es valorarà el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball.

4. En data 22 de setembre de 2026 s'emet informe favorable a la darrera fase del procés selectiu de funcionari interí per ocupar una plaça de vigilant municipal, emès per la Secretària accidental i pel Coordinador del Servei de Vigilants Municipals en el que, després de valorar els ítems establerts en el punt 2 de les corresponents bases (funcions a desenvolupar i aspectes rellevants per a la superació del nomenament pel termini d'un any) INFORMEN FAVORABLEMENT a la superació nomenament de funcionàri interi per un termini d'un any i es proposa el seu nomenament com a funcionari interí per plaça vacant amb efectes del dia 14 d'octubre de 2026 i fins a la seva cobertura de forma definitiva

Fonaments de dret

1. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

3. El Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s' aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix en l' article 10.1.a) i10.4, relatiu al personal funcionari interí:

1.Són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals amb caràcter temporal per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es doni alguna de les circumstàncies següents: (...). a) Per l'existència de places vacant, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera, per un màxim de tres anys, en els termes previstos a l'apartat 4.

(...)

4. En el supòsit que preveu l'apartat 1.a), les places vacants exercides per personal funcionari interí han de ser objecte de cobertura mitjançant qualsevol dels mecanismes de provisió o mobilitat que preveu la normativa de cada administració pública.

No obstant això, transcorreguts tres anys des del nomenament del personal funcionari interí es produirà la fi de la relació d'interinitat, i la vacant només podrà ser ocupada per personal funcionari de carrera, llevat que el corresponent procés selectiu quedi desert, cas en què es podrà efectuar un altre nomenament de personal funcionari interí.

Excepcionalment, el personal funcionari interí podrà romandre a la plaça que ocupi temporalment, sempre que s'hagi publicat la corresponent convocatòria dins del termini dels tres anys, comptadors des de la data del nomenament del funcionari interí i sigui resolta conforme als terminis establerts a l'article 70 del TREBEP. En aquest supòsit podrà romandre fins a la resolució de la convocatòria, sense que el seu cessament doni lloc a compensació econòmica.

4. A part de l'establert en l'apartat 4 de l'art., les causes de resolució del nomenament de funcionari interí les trobem a l'art. 63 i a l'art. 10.3 del mateix Text Refós.

5. L' acord de condicions de treball del personal funcionari de l' Ajuntament d' Olèrdola, en l' article 2.3 estableix:

"3. Per al personal de nou ingrés, per al personal interí o temporal seran d'aplicació les disposicions d'aquest Acord en allò que es refereix a l'acció social, règim retributiu, règim de vacances, permisos i llicències s'aplicarà, sempre que sigui possible, d'acord amb el principi de proporcionalitat respecte al temps real de prestació de serveis. Restaran exclosos d'aplicació aquells articles de l'Acord que suposin un conflicte amb la durada temporal del nomenament interí o contractació temporal de conformitat amb la normativa vigent."

6. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Determinar que el Sr. [redacted] ha superat la darrera fase del procés selectiu de Vigilant Municipal per ocupar una plaça de Vigilant, el qual ha consistit en el nomenament per un període d'un any, d'acord amb la valoració efectuada per la Secretaria accidental i el Coordinador del servei de Vigilants Muniipals de data 21 de setembre de 2026..

Segon: Nomenar al Sr. [redacted] amb DNI [redacted] funcionari interí d'aquesta Corporació per a ocupar una plaça de Vigilant, grup AP integrada dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especial, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olèrdola, fins a la provisió reglamentària de la plaça.

Tercer: Aquest nomenament tindrà efectes a partir del dia 14 d'octubre de 2026. El lloc de treball associat al nomenament és el 6.3. "Vigilant Municipal 1" de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Olèrdola.

Quart: La jornada laboral serà de 35 hores setmanals que representa el 100% de la jornada ordinària del personal de l'Ajuntament.

La retribució bruta anual, d'acord amb la Relació de llocs de treball aprovada pel Ple de l'Ajuntament d'Olèrdola en sessió de 2 de juny de 2026, és la següent:

6	3	Vigilant Municipal 1	Seguretat	AP	686,07	686,07	35	13	353,44	AE	Oficis/serveis	B	F	concurs	1.027,71	28.941,14

Caldrà tenir present, si s'escau, les adaptacions que la Llei de pressupostos de l'estat realitza per les pagues extraordinàries.

Les funcions assignades seran les establertes en les bases de la convocatòria i que conten en la fitxa del lloc de treball.

Cinquè: Aquest nomenament finalitzarà el 13 d'octubre de 2028, data en què haurà transcorregut el termini de tres anys comptadors des del primer nomenament de funcionari interí, sempre i quan no s'hagi procedit a la cobertura reglamentària de la plaça. També finalitzarà per les causes establertes als arts. 10 i 63 del Text Refós de l'estat bàsic de l'empleat públic i a les bases del procés selectiu que ha donat lloc a aquest nomenament, aprovades per Decret d'Alcaldia 2023DECR000212 de 4 d'abril de 2023.
La finalització de la relació d'interinitat per aquestes causes no donarà lloc a compensació.

Sisè: Publicar al BOP i al DOGC aquesta contractació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Setè: Notificar aquest acord a la persona interessada indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.
Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000739 23/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. EXPEDIENT X2026000891 CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTE/A TÈCNIC A2 DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1. Per Acord de Junta de Govern Local de data 27 d'abril de 2026 es van aprovar les bases convocatòria que ha de regir la selecció, mitjançant concurs oposició, d'una plaça d'arquitecte/a tècnic/a amb caràcter de funcionari de carrera, enquadrada en l'escala d'administració especial subescala Tècnica, Subgrup A2, vacants a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament i incloses a l'oferta pública d'ocupació per a l' exercici 2026.

2. La convocatòria i les bases es van publicar mitjançant el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 4 de maig de 2026, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 8 de maig de 2026, el BOE el 15 de maig de 2026, i al taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

3. Per Decret d'alcaldia 2026DECR000439 de 4 de juliol de 2026, un cop resoltes les al·legacions presentades, es va aprovar la relació definitiva d'admesos/es i exclosos/es en el procés selectiu d'una plaça d'arquitecte/a tècnic/a amb caràcter funcionari/ària de carrera, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup A2.

4. En data 14 i 15 de setembre es van dur a terme les proves del procés selectiu, sent el resultat final, segons consta a les actes del tribunal, la següent:

	PROVA TEOR 1	PROVA TEOR 2	PROVA PRÀCTICA	MÈRITS	ENTREVISTA	TOTAL
[redacted]	7,59	7,5	6,45	4,6	4	30,14
[redacted]	6,96	5,25	5,65	5,4	4	27,26

5. Segons l'Acta Final del procés selectiu de referencia, els membres del Tribunal qualificador proposen al president de la Corporació a la persona que ha obtingut la major puntuació en el procés de selecció per tal d'ocupar la plaça **d'Arquitecte/a Tècnic/a amb caràcter funcionari de carrera**, enquadrada dins del grup A2 de L'Ajuntament d'Olèrdola, així com la constitució d'una borsa de treball d'Árquitecte/a Tècnic/a amb la inclusió de l'aspirant que han superat el procés selectiu de referència i que ha obtingut la segona posició.

Fonaments de dret

1. El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

3. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

4. Les Bases selectives aprovades per Junta de Govern Local en data 27 d'abril de 2026 per una plaça d'arquitecte/a tècnic/a amb caràcter de funcionari de carrera, enquadrada en l'escala d'administració especial subescala Tècnica, Subgrup A2 i la constitució d'una borsa de treball .

5. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer.- Aprovar la constitució de la Borsa de treball d'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A GENERAL de l'Ajuntament d'Olèrdola, d'acord amb les actes del procés selectiu de referència, que va tenir lloc els dies 14 i 15 de setembre de 2026, que inclou a les persones aspirants que han superat el procés selectiu

La borsa de treball, que s'ordena per ordre decreixent de puntuació, queda integrada per un únic membre:

	PROVA TEOR 1	PROVA TEOR 2	PROVA PRÀCTICA	MÈRITS	ENTREVISTA	TOTAL
[redacted]	6,96	5,25	5,65	5,4	4	27,26

Segon.- D'acord amb les bases reguladores, la vigència inicial d'aquesta borsa és de dos anys, i el seu funcionament està subjecte a l'establert a les mateixes. Es recorda als aspirants que en rebutjar una segona oferta, perdrà la prioritat derivada de la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Tercer.- Publicar la present resolució al portal web municipal: http://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament

Quart.- Indicar que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000738 23/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. EXPEDIENT X2026001479 ASSABENTAT DE L'AUTORITZACIÓ DE LA DGAL A DE L'ACUMULACIÓ DE LES FUNCIONS DE TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1. El lloc de treball de tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola no està ocupat en l'actualitat per cap persona funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. La senyora Míriam Arahuete López exerceix les funcions del lloc mitjançant un nomenament accidental autoritzat per la DGAL en data 13 d'agost de 2026

2. Per Decret d'Alcaldia núm. 2026DECR000525, de 30 de juny de 2026, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la provisió no definitiva del lloc de treball de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional (FHN), subescala Intervenció-Tresoreria, grup A1.

3. L'anunci de la convocatòria es va publicar al tauler d'anuncis electrònic del CSITAL en data 30 de juny de 2026 i al tauler d'anuncis electrònic municipal en data 1 de juliol de 2026. Durant el termini de presentació d'instàncies, van tenir entrada dos sol·licituds, sent la petició de la Sra. Criseida Ramírez Domínguez amb DNI [redacted] funcionària amb habilitació de caràcter nacional de la subescala Intervenció-Tresoreria de l'Ajuntament de Viladecans, considerada la que millor s'ajusta al perfil requerit per al lloc de treball convocat, en atenció als criteris de valoració establerts a la base 8a de les bases selectives de referència.

4. L'Ajuntament d'Olèrdola, en data 18 d'agost de 2026 va sol·licitar a la Direcció General d'Administració Local autorització per tal que la Sra. Criseida Ramírez Domínguez, pugui acumular les funcions del lloc de tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola amb efectes del dia 14 de setembre de 2026.
En la mateixa sol·licitud es va demanar el cessament de la Sra. Míriam Arahuete López amb DNI 39729647 nomenada per exercir les funcions del lloc de treball de tresoreria d'aquest Ajuntament amb efectes del dia 10 de setembre de 2026.

5. Per resolució de la Direcció General d'Administració Local de 22 de setembre de 2026 es va deixar sense efectes la Resolució de la DGAL, de data 13 d'agost de 2026, de nomenament accidental de la Sra. Míriam Arahuete López i va autoritzar a la Sra. Criseida Ramírez Domínguez, funcionaria d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, a acumular les funcions del lloc de treball de tresoreria, subescala d'intervenció tresoreria, de l'Ajuntament d'Olèrdola, amb efectes des del dia 14 de setembre de 2026.

6. En data 23 de setembre de 2026 s'emet informe d'intervenció amb caràcter favorable amb núm. 2026CINT000292.

Fonaments de dret

1.L'article 48.1 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

estableix que les comunitats autònomes podran efectuar la cobertura dels llocs reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, mitjançant les formes de provisió no definitives.

2. L'apartat segon del mateix article disposa que la cobertura d'un lloc mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis i acumulació implica el cessament automàtic, si s'escau, del funcionari interí o accidental que l'estava ocupant.

3.L'article 50.3 del mateix Reial decret 128/2018 determina que el desenvolupament de les funcions acumulades donarà dret a percebre una gratificació a càrrec de l'entitat local on el funcionari exerceixi les funcions acumulades de fins el 30% de les retribucions fixes, exclosos els triennis, corresponents al lloc principal. Les funcions acumulades hauran d'exercir-se fora de la jornada ordinària del lloc de treball.

4. L'art. 7è de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques en concordança a l'art. 5 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, estableix que la compatibilitat d'activitats publiques la retribució no pot superar la de l'activitat principal incrementada en un 30%, per als funcionaris del grup A o personal de nivell equivalent.

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

RESOLC:

Primer.- Donar-se per assabentat de l'autorització a la Sra. Criseida Ramírez Domínguez, funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, a acumular les funcions del lloc de treball de tresoreria, subescala d'intervenció tresoreria, de l'Ajuntament d'Olèrdola, amb efectes des del dia 14 de setembre de 2026 i de deixar sense efectes la Resolució de la DGAL, de data 13 d'agost de 2026, de nomenament accidental de la Sra. Míriam Arahuete López.

Segon.- Advertir a la interessada que l'acumulació deixarà de produir efectes en el moment en què canviï o desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció, circumstància que s'haurà de comunicar a la Direcció General d'Administració Local.

Tercer.- Establir que el desenvolupament de les funcions acumulades dona lloc a percebre unes gratificacions per serveis extraordinaris amb un import màxim anual de 29.654,38 euros, que es correspon amb el 30% de les retribucions anuals fixes, exclosos els triennis, corresponents al lloc principal, a aquests efectes s'ha formalitzat les operacions comptables d'autorització i disposició de la despesa amb números 220260009650 i 220260009651 per import de setembre a desembre de 2026: **11.512,40 €,** dels quals 2.656,71 corresponen a Seguretat social i 8.855,69 a gratificació bruta.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

9	17	1.381,16
10	31	2.518,59
11	30	2.437,35
12	31	2.518,59
		8.855,69

Aquesta retribució s'incrementarà en el mateix percentatge que les retribucions de la resta de personal al servei de l'administració local.

Quart.- Notificar aquest acord a les persones interessades, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.
Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000737 22/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2026002018. ASSUMPTE: AUTORITZACIÓ ACAMPADA A LA FINCA DE LA MUNTANYETA ELS DIES 3 I 4 D'OCTUBRE DE 2026 (UNA NIT)

Antecedents de fet

1. El 29 de gener de 2008 es publica al DOGC núm. 5.058 el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal del municipi d'Olèrdola.

2. El 5 de juny de 2020 es va aprovar definitivament el Pla especial urbanístic de la Muntanyeta per la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès i el 6 de juliol de 2020 es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOCG) núm. 8170.

3. El Ple de l'Ajuntament d'Olèrdola, reunit en sessió ordinària el 14 d'octubre de 2025, va aprovar entre d'altres, l'aprovació provisional de la modificació de les Ordenances Fiscals (OOFF) per a l'anualitat 2026.

4. El 30 de desembre de 2025 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) l'anunci d'aprovació definitiva de modificació de les Ordenances Fiscals (OOFF) per a l'anualitat 2026 (CVE 202510203067).

5. En data 26 d'agost de 2026, amb registre d'entrada E2026005603, la Sra. [redacted], amb DNI [redacted] actuant en representació de l'Agrupament Escolta Sant Francesc Xavier d'Horta de Barcelona, amb NIF G58445891, va presentar una instància a l'Ajuntament d'Olèrdola mitjançant la qual sol·licita la cessió d'un terreny per acampar i pernoctar durant el cap de setmana del 3 al 4 d'octubre de 2026, amb una participació aproximada de 96 persones, entre infants, joves i caps.

   Atès que a la sol·licitud no s'indicava el nombre de tendes previstes, es va requerir aquesta informació mitjançant correu electrònic a la persona sol·licitant. En resposta al requeriment, aquesta va comunicar que l'acampada es durà a terme amb un total de 22 tendes.

6. El 18 de setembre de 2026 la tècnica de medi ambient emet informe favorable a la cessió de l'espai per l'acampada.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, l'activitat sol·licitada no està inclosa entre les activitats obligades a disposar d'un Pla d'Autoprotecció, atès que el nombre previst de participants (29 persones) és molt inferior als llindars establerts per a activitats en espais no delimitats.

2. Així mateix, d'acord amb el Decret 112/2010, de 31 d'agost, l'activitat proposada per l'AEiG Pere II i Santa Maria de Foix no es considera un espectacle públic ni una activitat recreativa o esportiva inclosa dins l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament. Per tant, no li són exigibles les obligacions específiques previstes en aquesta normativa.

3. La zona prevista per a l'acampada se situa a l'entorn immediat de la masia i de l'àrea de barbacoes, classificades pel POUM com a zona agroforestal (clau 27). D'acord

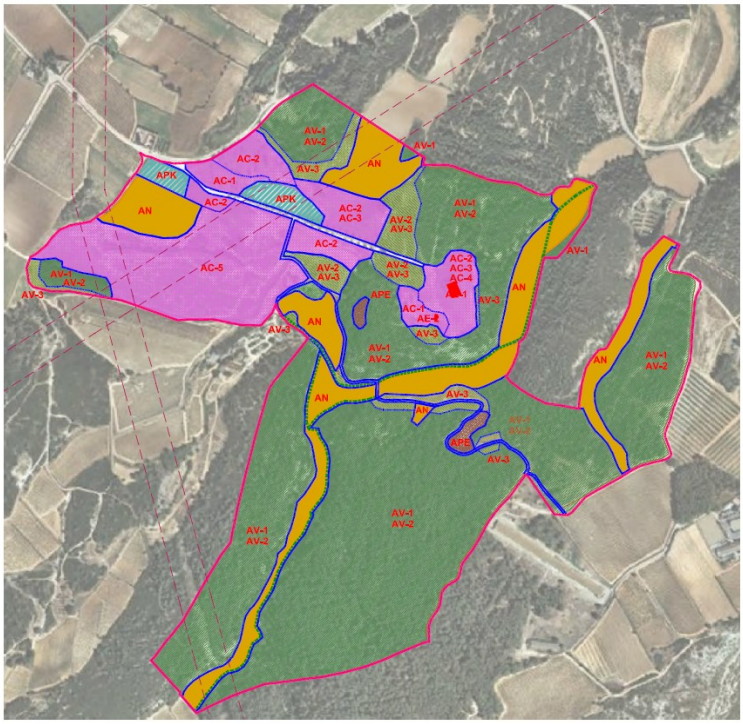
AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

amb l'article 247 de la normativa urbanística, aquestes zones són, amb caràcter general, poc adequades per a activitats de lleure per la seva possible incompatibilitat amb els usos agraris. Tanmateix, la mateixa normativa preveu l'existència d'àrees no conreades amb dimensions suficients que poden resultar aptes per a l'estada i el desenvolupament d'aquest tipus d'activitats.

4. Segons l'article 42 de la normativa urbanística del pla especial és on es regula l'ús i activitat d'acampada: *"L'acampada tindrà lloc en les àrees habilitades només en forma temporal i en grups reduïts prèvia autorització de l'Ajuntament, que podrà establir condicions d'acord amb els objectius de protecció del Pla especial urbanístic". No es podrà realitzar aquesta activitat en terrenys de pendent natural superior al 20% ni a l'entorn del torrent fondo de Pomerar que és una zona potencialment inundable. Es prohibeix l'abocament i abandonament de deixalles o qualsevol material de rebuig, sense perjudici de l'ús adequat dels elements expressament instal·lats per a la seva recollida. El seu ús no pot perjudicar la conservació de les àrees de vegetació d'interès i les àrees de conreu establertes en el PEU. Han de complir les disposicions de l'article 8 del Decret 64/1995 pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals pel que fa a àrees recreatives, així com les altres disposicions del Decret que els siguin aplicables. Es prohibeix la realització de foc fora de les àrees condicionades per aquest ús i prèvia autorització municipal"*. En la subàrea d'acampada (AC-4) es on s'admet l'ús d'acampada segons es defineix i regula en l'article 42 d'aquestes Normes.

5. A continuació s'adjunta un plànol on es defineix la subàrea d'acampada (AC-4):



AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

LLEGENDA

LÍMITS

- ÀMBIT LÍMITE PEU LA MUNTANYETA
- LÍMIT ÀREAS
- LÍMIT SUBÀREA

ÀREES

- **AN** ÀREA DE CONREU
- **AV** ÀREA DE VEGETACIÓ D'INTERÈS
  - **AV-1** SUBÀREA DE BOSC MEDITERRANI
  - **AV-2** SUBÀREA DE MATOLLARS
  - **AV-3** SUBÀREA DE LLISTONARS
- **APE** ÀREA DE RECUPERACIÓ DE PEDRERES
- **AC** ÀREA D' ACTIVITATS COL·LECTIVES
  - **AC-1** SUBÀREA DE PICNIC
  - **AC-2** SUBÀREA D'ESBARJO I EDUCACIÓ EN EL LLEURE
  - **AC-3** SUBÀREA D'ACTIVITATS SOCIO-CULTURALS
  - **AC-4** SUBÀREA D'ACAMPADA
  - **AC-5** SUBÀREA D'ACTIVITATS ESPORTIVES DE LLEURE
- **AE** ÀREA D'EQUIPAMENTS
  - **AE-1** MASIA DE LA MUNTANYETA
  - **AE-2** EDIFICI DE BARBACOES
- **APK** ÀREA D' APARCAMENT
- **ARF** ÀREA DE PROTECCIÓ DE RIBERALS I FONDALADES

ALTRES INDICADORS

- CAMINS
- FRANJA DE PROTECCIÓ LÍNIES ELÈCTRIQUES

6. Segons l'article 4 d) de l'Ordenança Fiscal núm.28 reguladora de la taxa per a la utilització de béns de titularitat municipal: *"Tindran dret a la cessió gratuïta de la finca de la Muntanyeta les institucions educatives i aquelles vinculades a l'ensenyament, en exercici de la promoció del respecte a la natura i el medi ambient".*

7. Igualment en l'article 4 de l'esmentada ordenança s'estableix que la quota tributària per a l'acampada a la finca de la Muntanyeta és de 2,5 €/tenda/dia i per les barbacoes de la Muntanyeta 15,00 €/dia. I en l'article 4 j) "s'estableix una fiança de 100 € per la utilització de la finca de la Muntanyeta per garantir la correcta utilització dels béns públics i la reposició dels possibles desperfectes que s'hi puguin ocasionar".

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

8. D'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, l'activitat ha de disposar del nombre mínim de dirigents exigible en funció dels participants, que en aquest cas queda garantit amb els 5 monitors previstos per a un grup de 24 infants. Així mateix, tant la persona responsable com l'equip de dirigents han de ser presents durant tota l'activitat.
   La persona responsable ha de vetllar pel compliment de la normativa aplicable, garantir les condicions de seguretat, higiene i salut, assegurar la protecció del medi natural i la prevenció d'incendis, informar els participants sobre els protocols d'emergència i garantir el correcte desenvolupament de l'activitat, així com el respecte a les instal·lacions i a l'entorn.

9. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Autoritzar la cessió d'us de la finca de la Muntanyeta a l' Agrupament Escolta Sant Francesc Xavier d' Horta de Barcelona, amb NIF G58445891, per l'acampada a la finca de la Muntanyeta els dies 3 i 4 d'octubre de 2026 (una nit).

Segon: Comunicar als interessats que hauran de complir les següents condicions:

- L'activitat haurà de complir el que disposa el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de divuit anys.

- Atès que l'Agrupament Scout Mas Guinardó-31 de Barcelona és una entitat educativa de lleure que desenvolupa activitats formatives orientades a l'educació en valors, el respecte per la natura i la protecció del medi ambient, es considera que la sol·licitud s'emmarca dins del supòsit previst en l'article 4.d) de l'Ordenança Fiscal núm. 28, motiu pel qual resulta procedent aplicar la cessió gratuïta de la finca.

- Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat caldrà:

    - Dipositar una **fiança de 100,00 €** per garantir la correcta utilització de les instal·lacions municipals i la reparació dels possibles desperfectes.

    - Abonar la **taxa de 55,00 €**, corresponent a l'ús de 22 tendes durant un dia (2,50 €/tenda/dia), d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 28.

    - L'ingrés es podrà efectuar als comptes següents:

        - Banc Sabadell: [redacted]
        - CaixaBank: [redacted]

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Banco Santander: [redacted]

  - El justificant de pagament s'haurà de remetre, com a mínim dos dies abans de l'activitat, als correus electrònics olerdola@olerdola.cat o badellpc@olerdola.cat.

- L'entitat haurà de designar una persona responsable de l'activitat, que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament. Tant aquesta persona com la resta de dirigents hauran d'estar presents durant tota l'activitat i s'haurà de facilitar un número de telèfon operatiu les 24 hores.

- L'acampada només es podrà realitzar a la zona habilitada, situada als entorns immediats de la masia o de l'àrea de barbacoes, dins la subàrea d'acampada prevista pel Pla especial urbanístic.

- L'organització haurà de disposar d'un protocol d'actuació en cas d'emergència que inclogui, com a mínim, el sistema d'obtenció d'informació sobre situacions de risc, el sistema d'avís, el procediment d'evacuació i la identificació del punt segur d'evacuació davant d'episodis de pluges intenses, incendi forestal o qualsevol altra situació que pugui posar en risc els participants.

- La persona responsable haurà de disposar en tot moment d'un telèfon mòbil operatiu per poder contactar immediatament amb el 112 en cas d'emergència.

- Tots els menors d'edat hauran d'estar sota la tutela i supervisió dels responsables de l'activitat durant tota la seva durada.

- Els vehicles s'hauran d'estacionar a l'aparcament situat a la primera esplanada a mà esquerra de l'accés a la finca. Excepcionalment, es podrà autoritzar la permanència d'un únic vehicle a la zona d'acampada quan sigui necessari per motius organitzatius o de seguretat.

- L'entitat organitzadora haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'una assegurança d'accidents personals amb les cobertures mínimes establertes pel Decret 267/2016.

- A la finca existeixen dos punts d'aigua potable. Tot i això, es recomana no beure directament de les fonts.

- S'hauran de respectar estrictament les mesures de prevenció d'incendis forestals establertes pel Decret 64/1995, de 7 de març. Resta totalment prohibit encendre foc fora dels espais expressament autoritzats i, en qualsevol cas, caldrà respectar les restriccions vigents en cada moment.

- Les deixalles generades durant l'activitat s'hauran de recollir selectivament i retirar de la finca. En cap cas es podran abandonar residus al medi natural.

- La finca no disposa de subministrament elèctric.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Els participants hauran de respectar la vegetació, la fauna i els elements naturals de l'espai. Es recorda especialment que el margalló és una espècie protegida.
- Es prohibeix llençar pedres o qualsevol altre objecte a les basses naturals existents a la finca, destinades a la reproducció d'amfibis.
- L'entitat organitzadora respondrà dels danys o desperfectes que es puguin ocasionar a la finca o a les seves instal·lacions durant el desenvolupament de l'activitat.
- Aquesta autorització queda condicionada a l'absència de situacions de risc que puguin afectar el medi natural o la seguretat de les persones. En cas d'activació dels plans especials de protecció civil (INFOCAT, INUNCAT, PROCICAT o altres que resultin d'aplicació), l'Ajuntament podrà suspendre o deixar sense efecte l'autorització si les circumstàncies així ho aconsellen.
- No es podran realitzar activitats que ocasionin molèsties al veïnat. Es prohibeix l'ús continuat d'altaveus o de música a un volum elevat i, entre les 00.00 h i les 07.00 h, s'haurà de respectar el descans nocturn.
- El retorn de la fiança s'efectuarà una vegada els serveis municipals hagin comprovat que la finca es troba en correcte estat de conservació. Per a la seva devolució, l'entitat haurà de presentar la corresponent sol·licitud a l'Ajuntament, indicant el número de compte bancari on s'haurà d'efectuar l'ingrés i el certificat bancari.
- Per a qualsevol incidència o necessitat durant l'activitat es podrà contactar amb els Vigilants Municipals d'Olèrdola (tel. 93 890 16 70) o amb els Mossos d'Esquadra.
- La persona responsable haurà de portar sempre una còpia de l'autorització municipal durant el desenvolupament de l'activitat i exhibir-la quan sigui requerida pels agents de l'autoritat o pel personal municipal.

Igualment, l'Ajuntament es reserva el dret a revisar les instal·lacions, a posterior de la realització de l'activitat.

Tercer: Aprovar l'operació comptable de Reconeixement de Drets de **55,00 euros** corresponent a la taxa per l'acampada i de **100 euros** de dipòsit de fiança, operació comptable número 120260003610.

Quart: Notificar aquesta resolució als interessats, que contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A [redacted]
* Banc de Sabadell
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

Concepte a indicar al pagament:

X2026002018 ACAMPADA 3 4 OCTUBRE G58445891

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000736 22/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

AMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA. EXP. X2026002095. ASSUMPTE: INCOACIÓ EXPEDIENT VEHICLE ABANDONAT MARCA JAGUAR S-TYPE I MATRICULA [redacted] AMB SIMPTOMES D´ABANDONAMENT.

Antecedents de fet

1. En data 13/08/2026 el Guàrdia Municipal d'Olèrdola amb TIP 1026, aixeca acta amb número de servei 159868, la que identifica un vehicle MARCA JAGUAR S-TYPE, amb matrícula [redacted] amb símptomes d'abandonament a la zona de la Av. Mare de Deu del Vinyet, a Olèrdola.

2. Segons les comprovacions del Guàrdia Municipal, el titular del vehicle amb matrícula [redacted] és el [redacted], amb domicili a TORROELLA DE MONTGRÍ (Girona), Passeig Catalunya, 104, 1º 3ª.

Fonaments de dret

1. L'article 35.3 del Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles estableix que els agents encarregats de la vigilància y regulació del trànsit, un cop comprovat que els vehicles han estat abandonats pels seus titulars, es podrà procedir a la seva retirada i desballestament.

2. 2. L'article 105.a del Reial Decret 6/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei de Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, en el que s'estableix que l'autoritat encarregada de la gestió del transit podrà procedir, si l'obligat no ho fes, a la retirada del vehicle de la via i el seu dipòsit en el lloc que es designi sempre que constitueixi perill, causi greus pertorbacions a la circulació o als vianants o deteriori un servei o patrimoni públic.

3. L'article 106.a del Reial Decret Legislatiu 6/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei de Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, estableix que l'administració competent en matèria de gestió del trànsit podrà ordenar el trasllat del vehicle a un centre autoritzat de tractament de vehicles per a la seva destrucció i descontaminació quan hagin transcorregut més de dos mesos des de que el vehicle fos immobilitzat o retirat de la via pública i dipositat per l'Administració i el seu titular no hi hagi formulat al·legacions.

4. L'article 106.b del Reial Decret 6/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial estableix que l'Administració competent en matèria d'ordenació i gestió del trànsit podrà ordenar el trasllat del vehicle a un centre autoritzat de Tractament de Vehicles per a la seva posterior destrucció i descontaminació quan el vehicle estigui estacionat per un període superior a un mes en el mateix lloc i presenti desperfectes que facin impossible el seu desplaçament pels seus propis mitjans o li faltin les plaques de matrícula.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

5. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'Alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

RESOLC,

Primer: Incoar expedient a nom de [redacted], titular del vehicle MARCA JAGUAR S-TYPE, amb matrícula [redacted] que es troba a la zona de la Av. Mare de Deu del Vinyet, a Olèrdola .

Segon: Requerir al [redacted], titular del vehicle, perquè en el termini màxim d'1 mes, comptat des de l'endemà de la recepció de la present resolució, procedeixi a la retirada del vehicle de la via pública (Av. Mare de Deu del Vinyet, Olèrdola), amb l'advertiment que en cas de no fer-ho, es procedirà a la seva sanció, destrucció i descontaminació.

Tercer: Notificar a l'interessat la present resolució, fent-li avinent que contra aquest acte, que és un acte de tràmit no qualificat, no podeu interposar cap recurs, sens perjudici que pugueu al·legar la vostra oposició per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola a data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000735 22/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SALUT PÚBLICA EXPEDIENT X2026001411. ASSUMPTE: ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT AMB INSTAL·LACIÓ DE XARXES DE PROTECCIÓ ANTICOL·LISIÓ PER A AUS A LES INSTAL·LACIONS DE LES PISTES DE PÀDEL DEL MUNICIPI D'OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1. Segons informe proposta de la Tècnica de Medi Ambient de 31 de juliol de 2026, els Agents Rurals, en data 21 de juliol de 2025, amb número d'identificació 1881 i 1724 van efectuar una acta d'inspecció relativa a la col·lisió d'avifauna en infraestructures, en la qual es fa constar que les pistes de pàdel de la urbanització de Daltmar no disposen de cap mesura preventiva destinada a evitar la col·lisió d'aus contra els vidres que conformen aquesta instal·lació esportiva.

2. Consta a l'expedient que l'Ajuntament d'Olèrdola no va tenir coneixement formal d'aquests fets fins mesos després, quan dos Agents Rurals van lliurar presencialment la documentació a les dependències municipals, motiu pel qual la tramitació de l'actuació no es va poder iniciar amb anterioritat.

3. La reposició de les mesures de seguretat de la instal·lació resulta necessària per posar fi al risc de mortalitat d'avifauna detectat sobre una instal·lació esportiva de titularitat municipal, en compliment del deure genèric de conservació dels béns i instal·lacions municipals en condicions adequades de seguretat, i de la competència pròpia en matèria d'instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure prevista a l'article 25.2.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).

4. S'ha comprovat el següent:

   - Que l'informe-proposta del servei gestor motiva degudament la necessitat del contracte i acredita l'origen del risc detectat, així com la idoneïtat de la solució tècnica escollida (xarxa de protecció física) enfront d'alternatives menys efectives (adhesius).
   - Que es tracta d'un contracte menor. El valor estimat és de 4.280,00 € (IVA exclòs), import que no supera el llindar de 15.000,00 € (IVA exclòs) establert a l'article 118.1 LCSP per a la contractació menor de subministraments.
   - Que el termini d'execució no té una durada superior a un any ni preveu pròrroga, havent de quedar fixat, en tot cas, en l'encàrrec o resolució d'adjudicació.
   - Que s'ha justificat la insuficiència de mitjans propis de l'Ajuntament per dur a terme la instal·lació de la xarxa de protecció, atesa la seva especialització tècnica.
   - Que no s'ha alterat l'objecte del contracte per eludir les normes generals de contractació, d'acord amb l'article 118.3 LCSP. L'expedient es refereix a la totalitat de la necessitat manifestada, consistent en la instal·lació íntegra del sistema de protecció anticol·lisió en el conjunt de pistes afectades, i no consta l'existència d'altres contractes menors amb el mateix objecte subscrits amb el mateix contractista.
   - Que s'han sol·licitat tres pressupostos a empreses especialitzades del sector, en compliment dels principis de concurrència, igualtat de tracte i transparència (art.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1 i 132 LCSP), i que l'oferta seleccionada correspon a l'empresa que ha presentat la proposta econòmicament més avantatjosa.
- Que s'acredita a l'expedient la capacitat d'obrar de l'empresa adjudicatària i l'absència de prohibicions de contractar, d'acord amb l'article 71 LCSP.
- Que s'haurà de procedir a la publicació d'aquest contracte en el perfil del contractant (www.olerdola.cat) i, si s'escau, en el Registre Públic de Contractes, d'acord amb els articles 63 i 118.4 de la LCSP.

5. Que, havent-se examinat les tres ofertes i resultant totes elles aptes per respondre a les necessitats objecte del contracte, la Tècnica proposa l'adjudicació a favor de l'empresa ZOOETHICS ETHICAL ANIMAL PROJECTS, S.L., amb NIF B66541988 i domicili al carrer Ametller, 39, baixos, d'Òdena, per ser l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Fonaments jurídics

1. L'article 118.1 de la LCSP regula la contractació menor, que és procedent quan el valor estimat del contracte de subministrament no supera els 15.000,00 € (IVA exclòs). El present contracte, amb un valor estimat de 4.280,00 € (IVA exclòs), s'adequa plenament a aquest règim.

2. L'article 28 de la LCSP exigeix que tota contractació pública es justifiqui en una necessitat real de l'Administració. En el present cas, la necessitat deriva directament de la constatació objectiva, per part dels Agents Rurals, d'un risc real i acreditat de mortalitat d'avifauna, inclosa una espècie amenaçada, sobre una infraestructura de titularitat municipal desproveïda de qualsevol mesura preventiva. Aquesta circumstància, juntament amb la naturalesa correctora i no discrecional de la mesura, justifica adequadament el recurs a la contractació menor.

3. S'han sol·licitat tres pressupostos a empreses especialitzades, en compliment dels principis d'igualtat de tracte, no discriminació i lliure concurrència (art. 1 i 132 LCSP), i s'ha adjudicat el contracte a l'oferta econòmicament més avantatjosa (ZOOETHICS ETHICAL ANIMAL PROJECTS, S.L.), circumstància que reforça objectivament la motivació de l'adjudicació.

4. No s'ha alterat l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, d'acord amb l'article 118.3 de la LCSP, atès que l'expedient dona resposta a la totalitat de la necessitat detectada.

5. La despesa derivada del present contracte s'imputa a l'aplicació pressupostària 311 62300 del pressupost general de l'exercici 2026, com a despesa d'inversió (capítol 6), coherent amb la naturalesa del bé que s'incorpora a l'immobilitzat municipal.

6. L'Alcalde President és l'òrgan originari competent d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, en no superar l'import del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els sis milions d'euros.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

HE RESOLT:

Primer: Aprovar l'expedient corresponent al contracte menor per al SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE XARXES DE PROTECCIÓ ANTICOL·LISIÓ PER A AUS EN LES INSTAL·LACIONS DE PISTES DE PÀDEL DEL MUNICIPI D'OLÈRDOLA, així com la despesa que comporta aquest contracte.

Segon: Adjudicar el contracte menor de referència a l'empresa ZOOETHICS ETHICAL ANIMAL PROJECTS, S.L. amb NIF B66541988, i amb domicili al carrer Ametller, 39 Baixos, d'Òdena, per import de 5.178,80 €, IVA del 21% inclòs.

Tercer: Aprovar l' autorització i disposició de la despesa (AD) per import de 5.178,80 €, IVA del 21% inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 311 62300 del pressupost general de l'exercici de 2026, amb número d'operació comptable 220260009589.

Cinquè: Procedir a la publicació d'aquest contracte en el Perfil del Contractant (www.olerdola.cat) i en el Registre Públic de Contractes. (art.63).

Sisè: Notificar la resolució als interessats, informant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde,

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000734 22/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2026002057. ASSUMPTE: AUTORITZACIÓ ACAMPADA A LA FINCA DE LA MUNTANYETA ELS DIES 17 I 18 D'OCTUBRE DE 2026 (UNA NIT)

Antecedents de fet

1. El 29 de gener de 2008 es publica al DOGC núm. 5.058 el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal del municipi d'Olèrdola.

2. El 5 de juny de 2020 es va aprovar definitivament el Pla especial urbanístic de la Muntanyeta per la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès i el 6 de juliol de 2020 es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOCG) núm. 8170.

3. El Ple de l'Ajuntament d'Olèrdola, reunit en sessió ordinària el 14 d'octubre de 2025, va aprovar entre d'altres, l'aprovació provisional de la modificació de les Ordenances Fiscals (OOFF) per a l'anualitat 2026.

4. El 30 de desembre de 2025 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) l'anunci d'aprovació definitiva de modificació de les Ordenances Fiscals (OOFF) per a l'anualitat 2026 (CVE 202510203067).

5. En data 8 de setembre de 2026 (registre d'entrada E2026005816), el Sr. [redacted] amb DNI [redacted] actuant en representació de l'Agrupament Escolta Aldaia de Barcelona, amb NIF G64876634, va presentar una instància a l'Ajuntament d'Olèrdola mitjançant la qual sol·licita permís per acampar al terreny d'acampada municipal de la Muntanyeta al municipi d'Olèrdola del 17 d'octubre fins al 18 d'octubre, unes 10 tendes.

   Activitat:

   Dies: 17-18 d'octubre de 2026 (una nit)
   Horari: A determinar.
   Número de tendes: 10 tendes.
   Tipus d'activitat: Acampada lliure

6. El 15 de setembre de 2026 la tècnica de medi ambient emet informe favorable a la cessió de l'espai per l'acampada.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, l'activitat sol·licitada no està inclosa entre les activitats obligades a disposar d'un Pla d'Autoprotecció, atès que el nombre previst de participants (29 persones) és molt inferior als llindars establerts per a activitats en espais no delimitats.

2. Així mateix, d'acord amb el Decret 112/2010, de 31 d'agost, l'activitat proposada per l'AEiG Pere II i Santa Maria de Foix no es considera un espectacle públic ni una activitat recreativa o esportiva inclosa dins l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament. Per tant, no li són exigibles les obligacions específiques previstes en aquesta normativa.

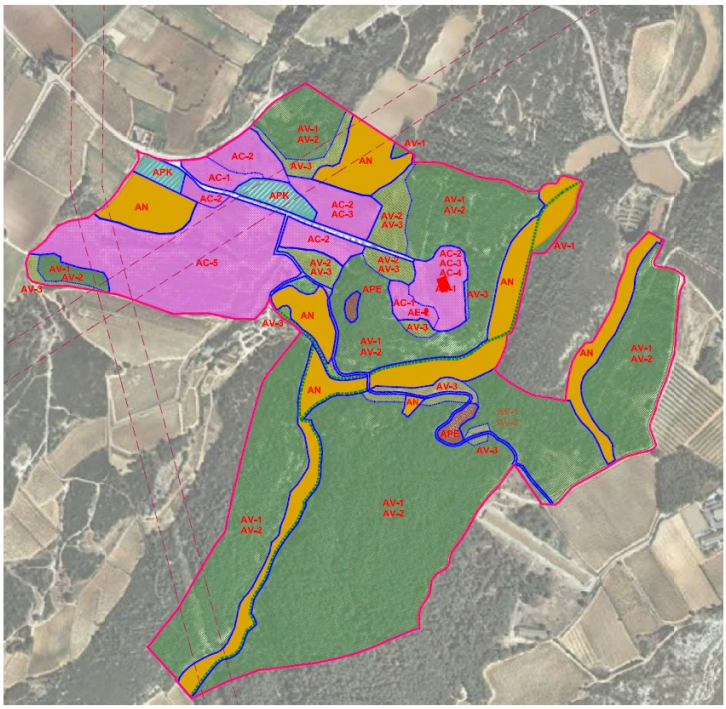
AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3. La zona prevista per a l'acampada se situa a l'entorn immediat de la masia i de l'àrea de barbacoes, classificades pel POUM com a zona agroforestal (clau 27). D'acord amb l'article 247 de la normativa urbanística, aquestes zones són, amb caràcter general, poc adequades per a activitats de lleure per la seva possible incompatibilitat amb els usos agraris. Tanmateix, la mateixa normativa preveu l'existència d'àrees no conreades amb dimensions suficients que poden resultar aptes per a l'estada i el desenvolupament d'aquest tipus d'activitats.

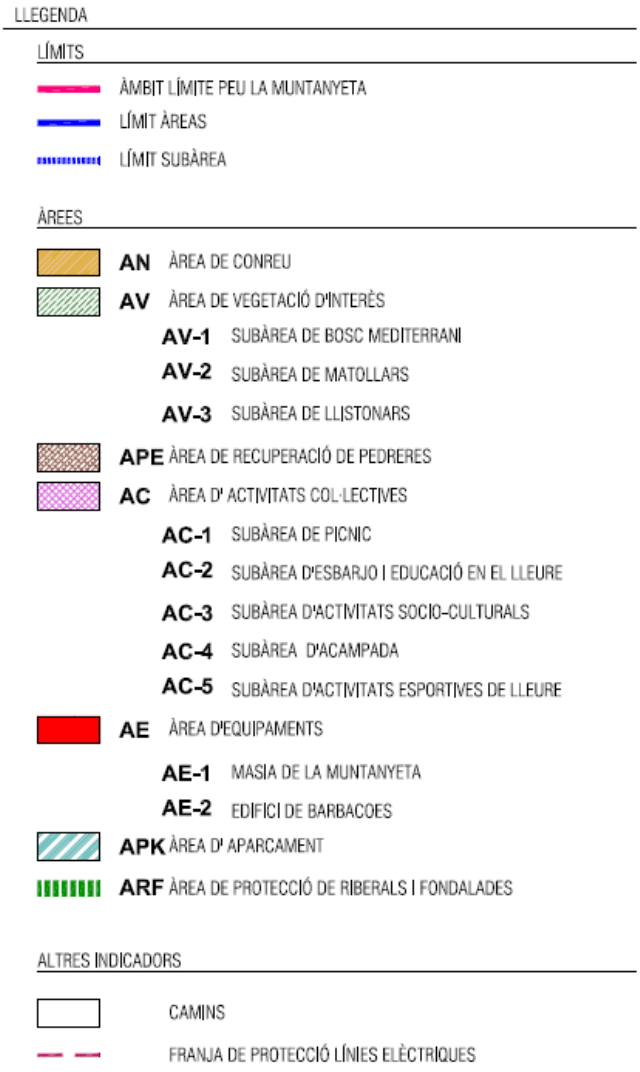
4. Segons l'article 42 de la normativa urbanística del pla especial és on es regula l'ús i activitat d'acampada: *"L'acampada tindrà lloc en les àrees habilitades només en forma temporal i en grups reduïts prèvia autorització de l'Ajuntament, que podrà establir condicions d'acord amb els objectius de protecció del Pla especial urbanístic". No es podrà realitzar aquesta activitat en terrenys de pendent natural superior al 20% ni a l'entorn del torrent fondo de Pomerar que és una zona potencialment inundable. Es prohibeix l'abocament i abandonament de deixalles o qualsevol material de rebuig, sense perjudici de l'ús adequat dels elements expressament instal·lats per a la seva recollida. El seu ús no pot perjudicar la conservació de les àrees de vegetació d'interès i les àrees de conreu establertes en el PEU. Han de complir les disposicions de l'article 8 del Decret 64/1995 pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals pel que fa a àrees recreatives, així com les altres disposicions del Decret que els siguin aplicables. Es prohibeix la realització de foc fora de les àrees condicionades per aquest ús i prèvia autorització municipal"*. En la subàrea d'acampada (AC-4) es on s'admet l'ús d'acampada segons es defineix i regula en l'article 42 d'aquestes Normes.

5. A continuació s'adjunta un plànol on es defineix la subàrea d'acampada (AC-4):



AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat



6. Segons l'article 4 d) de l'Ordenança Fiscal núm.28 reguladora de la taxa per a la utilització de béns de titularitat municipal: *"Tindran dret a la cessió gratuïta de la finca de la Muntanyeta les institucions educatives i aquelles vinculades a l'ensenyament, en exercici de la promoció del respecte a la natura i el medi ambient".*

7. Igualment en l'article 4 de l'esmentada ordenança s'estableix que la quota tributària per a l'acampada a la finca de la Muntanyeta és de 2,5 €/tenda/dia i per les barbacoes de la Muntanyeta 15,00 €/dia. I en l'article 4 j) "s'estableix una fiança de 100 € per la utilització de la finca de la Muntanyeta per garantir la correcta utilització dels béns públics i la reposició dels possibles desperfectes que s'hi puguin ocasionar".

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

8. D'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, l'activitat ha de disposar del nombre mínim de dirigents exigible en funció dels participants, que en aquest cas queda garantit amb els 5 monitors previstos per a un grup de 24 infants. Així mateix, tant la persona responsable com l'equip de dirigents han de ser presents durant tota l'activitat.
   La persona responsable ha de vetllar pel compliment de la normativa aplicable, garantir les condicions de seguretat, higiene i salut, assegurar la protecció del medi natural i la prevenció d'incendis, informar els participants sobre els protocols d'emergència i garantir el correcte desenvolupament de l'activitat, així com el respecte a les instal·lacions i a l'entorn.

9. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Autoritzar la cessió d'ús de la finca de la Muntanyeta a l'Agrupament Escolta Aldaia de Barcelona, amb NIF G64876634, per l'acampada a la finca de la Muntanyeta els dies 3 i 4 d'octubre de 2026 (una nit).

Segon: Comunicar als interessats que hauran de complir les següents condicions:

- L'activitat haurà de complir el que disposa el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de divuit anys.

- Atès que l'Agrupament Escolta Aldaia de Barcelona és una entitat educativa de lleure que desenvolupa activitats formatives orientades a l'educació en valors, el respecte per la natura i la protecció del medi ambient, es considera que la sol·licitud s'emmarca dins del supòsit previst en l'article 4.d) de l'Ordenança Fiscal núm. 28, motiu pel qual resulta procedent aplicar la cessió gratuïta de la finca.

- Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat caldrà:

    - Dipositar una **fiança de 100,00 €** per garantir la correcta utilització de les instal·lacions municipals i la reparació dels possibles desperfectes.

    - Abonar la **taxa de 25,00 €**, corresponent a l'ús de 10 tendes durant un dia (2,50 €/tenda/dia), d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 28.

    - L'ingrés es podrà efectuar als comptes següents:

        - Banc Sabadell: [redacted]
        - CaixaBank: [redacted]
        - Banco Santander: [redacted]

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El justificant de pagament s'haurà de remetre, com a mínim dos dies abans de l'activitat, als correus electrònics olerdola@olerdola.cat o badellpc@olerdola.cat.

- L'entitat haurà de designar una persona responsable de l'activitat, que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament. Tant aquesta persona com la resta de dirigents hauran d'estar presents durant tota l'activitat i s'haurà de facilitar un número de telèfon operatiu les 24 hores.

- L'acampada només es podrà realitzar a la zona habilitada, situada als entorns immediats de la masia o de l'àrea de barbacoes, dins la subàrea d'acampada prevista pel Pla especial urbanístic.

- L'organització haurà de disposar d'un protocol d'actuació en cas d'emergència que inclogui, com a mínim, el sistema d'obtenció d'informació sobre situacions de risc, el sistema d'avís, el procediment d'evacuació i la identificació del punt segur d'evacuació davant d'episodis de pluges intenses, incendi forestal o qualsevol altra situació que pugui posar en risc els participants.

- La persona responsable haurà de disposar en tot moment d'un telèfon mòbil operatiu per poder contactar immediatament amb el 112 en cas d'emergència.

- Tots els menors d'edat hauran d'estar sota la tutela i supervisió dels responsables de l'activitat durant tota la seva durada.

- Els vehicles s'hauran d'estacionar a l'aparcament situat a la primera esplanada a mà esquerra de l'accés a la finca. Excepcionalment, es podrà autoritzar la permanència d'un únic vehicle a la zona d'acampada quan sigui necessari per motius organitzatius o de seguretat.

- L'entitat organitzadora haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'una assegurança d'accidents personals amb les cobertures mínimes establertes pel Decret 267/2016.

- A la finca existeixen dos punts d'aigua potable. Tot i això, es recomana no beure directament de les fonts.

- S'hauran de respectar estrictament les mesures de prevenció d'incendis forestals establertes pel Decret 64/1995, de 7 de març. Resta totalment prohibit encendre foc fora dels espais expressament autoritzats i, en qualsevol cas, caldrà respectar les restriccions vigents en cada moment.

- Les deixalles generades durant l'activitat s'hauran de recollir selectivament i retirar de la finca. En cap cas es podran abandonar residus al medi natural.

- La finca no disposa de subministrament elèctric.

- Els participants hauran de respectar la vegetació, la fauna i els elements naturals de l'espai. Es recorda especialment que el margalló és una espècie protegida.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Es prohibeix llençar pedres o qualsevol altre objecte a les basses naturals existents a la finca, destinades a la reproducció d'amfibis.
- L'entitat organitzadora respondrà dels danys o desperfectes que es puguin ocasionar a la finca o a les seves instal·lacions durant el desenvolupament de l'activitat.
- Aquesta autorització queda condicionada a l'absència de situacions de risc que puguin afectar el medi natural o la seguretat de les persones. En cas d'activació dels plans especials de protecció civil (INFOCAT, INUNCAT, PROCICAT o altres que resultin d'aplicació), l'Ajuntament podrà suspendre o deixar sense efecte l'autorització si les circumstàncies així ho aconsellen.
- No es podran realitzar activitats que ocasionin molèsties al veïnat. Es prohibeix l'ús continuat d'altaveus o de música a un volum elevat i, entre les 00.00 h i les 07.00 h, s'haurà de respectar el descans nocturn.
- El retorn de la fiança s'efectuarà una vegada els serveis municipals hagin comprovat que la finca es troba en correcte estat de conservació. Per a la seva devolució, l'entitat haurà de presentar la corresponent sol·licitud a l'Ajuntament, indicant el número de compte bancari on s'haurà d'efectuar l'ingrés i el certificat bancari.
- Per a qualsevol incidència o necessitat durant l'activitat es podrà contactar amb els Vigilants Municipals d'Olèrdola (tel. 93 890 16 70) o amb els Mossos d'Esquadra.
- La persona responsable haurà de portar sempre una còpia de l'autorització municipal durant el desenvolupament de l'activitat i exhibir-la quan sigui requerida pels agents de l'autoritat o pel personal municipal.

Igualment, l'Ajuntament es reserva el dret a revisar les instal·lacions, a posterior de la realització de l'activitat.

Tercer: Aprovar l'operació comptable de Reconeixement de Drets i d' Ingrés per a l'import de **25,00 euros** corresponent a la taxa per l'acampada i de **100 euros** de dipòsit de fiança, operació comptable número 120260003608.

Quart: Notificar aquesta resolució als interessats, que contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A [redacted]
* Banc de Sabadell
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

Concepte a indicar al pagament:

X2026002057 ACAMPADA 17 18 OCTUBRE

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000733 22/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2026001984. ASSUMPTE: AUTORITZACIÓ CESSIÓ DE LA FINCA DE LA MUNTANYETA PER DIJOUS 29 D'OCTUBRE DE 2026 EN MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DE LA CASTANYADA A L' INSTITUT MILA I FONTANALS DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS

Antecedents

1. El 29 de gener de 2008 es va publicar al DOGC núm. 5.058 el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal del municipi d'Olèrdola.

2. El 5 de juny de 2020 es va aprovar definitivament el Pla especial urbanístic de la Muntanyeta per la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès i el 6 de juliol de 2020 es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOCG) núm. 8170.

3. El Ple de l'Ajuntament d'Olèrdola, reunit en sessió ordinària el 14 d'octubre de 2025, va aprovar provisionalment, entre d'altres, la modificació de les Ordenances Fiscals per a l'exercici 2026.

4. El 30 de desembre de 2025 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) l'anunci d'aprovació definitiva de la modificació de les Ordenances Fiscals per a l'exercici 2026 (CVE 202510203067).

5. El 13 d'agost de 2026, amb registre d'entrada número E2026005407, el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya amb NIF Q0801175A tramet a l'Ajuntament d'Olèrdola una instància genèrica que anava adreçada al nostre ens municipal. Aquesta instància és la presentada pel [redacted] amb DNI [redacted] secretari del Institut Milà i Fontanals amb NIF Q5856125I de Vilafranca del Penedès sol·licita la cessió de l'espai de la Muntanyeta per al dia 29 d'octubre de 2026, amb motiu de la celebració de la Castanyada amb l'alumnat de 1r a 4t d'ESO del centre. L'activitat preveu una participació aproximada de 300 persones, entre alumnat i professorat, que es distribuiran entre la zona de l'esplanada i l'entorn de la caseta. L'horari previst de l'activitat és de les 10.00 h a les 13.30 h. Durant l'estada a l'espai, el professorat de l'ESO i l'alumnat del cicle formatiu de grau superior d'Ensenyament i Animació Socioesportiva del centre organitzaran diverses activitats i jocs adreçats a l'alumnat participant. La sol·licitud inclou, així mateix, la petició d'autorització per utilitzar tres barbacoes de l'espai, amb el pagament de la taxa corresponent. En aquest cas, un grup reduït d'aproximadament cinc membres del professorat accedirien a l'espai a partir de les 8.20 h per preparar l'esmorzar. El sol·licitant ha aportat documentació extreta del portal Atri de la Generalitat de Catalunya per acreditar la seva condició de secretari de l'Institut Milà i Fontanals, en la qual consta el nomenament amb efectes de l'1 de juliol de 2026 al 30 de juny de 2030.

   Activitat:

   Dia: dijous 29 d'octubre de 2026
   Horari: De les 10,00 a les 13,30 hores. Un grup reduït de cinc professors hi anirien a les 8,20 hores per començar a fer la brasa a les barbacoes de la finca.
   Nombre de participants: 300 alumnes aproximadament.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tipus d'activitat: Activitats lúdic – esportives en motiu de la celebració de la Castanyada.

6. En data 15 de setembre de 2026 la tècnica de medi ambient emet nou informe favorable a la cessió de l'espai pel dia i hora sol·licitat.

Fonaments de dret

1. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, assenyala en el seu annex I el catàleg d'activitats i centres amb obligació d'autoprotecció en protecció civil. En l'apartat del catàleg d'activitats i centres de referència per a la protecció civil local, no hi ha cap apartat per activitats esportives i a l'apartat B. f). 2 inclou qualsevol altre activitat no especificada als apartats anteriors, en espais no delimitats, amb un nombre de assistents i participants previstos igual o superior a 10.000 persones i inferiors a 20.000 persones. El nombre de participants es preveu que sigui unes 400 persones, per tant no és necessari un Pla d'Autoprotecció.

2. Segons el Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives assenyala en el seu annex I la regulació supletòria de determinats espectacles públics i activitats recreatives, es pot considerar que les activitats descrites en la instància presentada pel [redacted] en representació del I.E.S Milà i Fontanals no es troba dins l'àmbit d'aplicació del Decret, ja que no està contemplada en els annexes del mateix decret.

3. En el plànol de zonificació del sòl no urbanitzable del POUM d'Olèrdola, els terrenys de la finca de la Muntanyeta estan qualificats bàsicament sota la classificació de protecció de fondos (clau 27). Segons l'article 247 de la normativa urbanística del POUM, "les zones agroforestals són en general poc idònies per a les activitats de lleure, que resulten sovint incompatibles amb l'explotació agrària. Malgrat això, existeixen àrees no conreades de l'entorn dels camps i amb dimensió suficient que poden resultar adequades com a indret d'estada. El PEU definirà les que sigui convenient desenvolupar".

4. En l'article 39 de la normativa urbanística del Pla especial urbanístic de la Muntanyeta és on es regula l'ús de pícnic: "*És l'ús de caràcter lúdic on s'hi pot emplaçar grups de taules amb bancs, constituint espais de berenadors públics i d'estada. L'execució d'aquesta activitat no pot suposar ni representar efectes negatius sobre els valors mediambientals protegits en aquest Pla especial. El seu ús no pot perjudicar la conservació de les àrees de vegetació d'interès i les àrees de conreu establertes en el PEU. Es prohibeix l'abocament i abandonament de deixalles o qualsevol material de rebuig, sense perjudici de l'ús adequat dels elements expressament instal·lats per a la seva recollida. Es prohibeix fer foc.*"

5. En l'article 40 de la mateixa normativa, és on es regulen els usos de les activitats d'esbarjo i lleure: "*Les activitats d'esbarjo i lleure són el conjunt d'activitats que es duen a terme en el temps lliure amb la finalitat d'aprendre i adquirir competències i habilitats o el gaudi i contemplació dels espais oberts. En aquest tipus d'activitats s'inclouen aquelles destinades a la divulgació, docents i educació ambiental. L'execució d'aquesta activitat no pot suposar ni representar efectes negatius sobre*

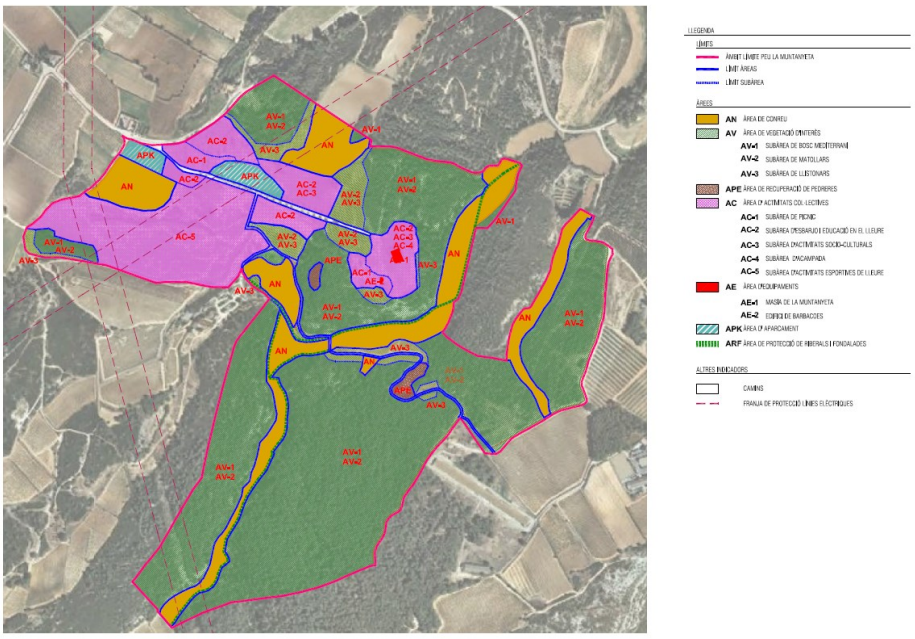
AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

els valors mediambientals protegits en aquest Pla especial. El seu ús no pot perjudicar la conservació de les àrees de vegetació d'interès i les àrees de conreu establertes en el PEU. Es prohibeix l'abocament i abandonament de deixalles o qualsevol material de rebuig, sense perjudici de l'ús adequat dels elements expressament instal·lats per a la seva recollida. Es prohibeix la realització de foc fora de les àrees condicionades per aquest ús i prèvia autorització municipal."

6. En les subàrees de pícnic (AC-1) i d'esbarjo i educació en el lleure (AC-2) es on s'admeten les activitats que es pretenen realitzar per part del Institut Milà i Fontanals regules en els articles 39 i 40 d'aquestes Normes.

7. A continuació s'adjunta un plànol on es defineixen aquestes subàrees (AC-1 i AC-2):



8. Segons l'article 4 d) de l'Ordenança Fiscal núm.28 reguladora de la taxa per a la utilització de béns de titularitat municipal: *"Tindran dret a la cessió gratuïta de la finca de la Muntanyeta les institucions educatives i aquelles vinculades a l'ensenyament, en exercici de la promoció del respecte a la natura i el medi ambient".*

9. Igualment en l'article 4 de l'esmentada ordenança s'estableix que la quota tributària per a l'acampada a la finca de la Muntanyeta és de 15,00 €/dia per les barbacoes.

10. En l'article 9 de l'OOFF núm. 28 també es fonamenta que l'ús de les barbacoes només s'autoritzarà en cap de setmana i festius, llevat dels casos excepcionals. A la zona de les barbacoes de la finca municipal de la Muntanyeta hi ha sis barbacoes disponibles. S'estableix, per a cada barbacoa, un grup de com a màxim 20-25 persones. Per tant, per un mateix dia, només s'acceptaran les sol·licituds que, com

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

a màxim, sumin 150 persones. A la sol·licitud s'hi assenyalarà la/les barbacoa/es assignades (lletres: A, B, C, D, E i F).

11. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Autoritzar la cessió d'ús de la finca de la Muntanyeta a I.E.S Milà i Fontanals amb NIF Q-5856125I de Vilafranca del Penedès, per la celebració de la Castanyada el dia 29 d'octubre de 2026.

- Dia: dijous 29 d'octubre de 2026
- Horari: De les 10,00 a les 13,30 hores. Un grup reduït de cinc professors hi aniran a les 8,20 hores per començar a fer la brasa a les barbacoes de la finca.
- Nombre de participants: 300 alumnes aproximadament.
- Tipus d'activitat: Activitats lúdic – esportives en motiu de la celebració de la Castanyada.

Segon: Comunicar als interessats que hauran de complir les **condicions particulars següents:**

- El Institut Milà i Fontanals és una institució educativa, vinculada a l'ensenyament per tant tindrà la cessió gratuïta de l'ús de l'espai de la Muntanyeta.

- Es designarà una persona responsable de la sortida amb els que es portaran a terme totes les gestions, entre l'Ajuntament i l'Institut Milà i Fontanals. Aquesta persona haurà de disposar en tot moment de la corresponent autorització i d'un telèfon mòbil operatiu per contactar amb el 112 en cas d'emergència.

- Caldrà dipositar una taxa per un import de 45,00 € no retornable (15,00 € per barbacoa i s'han sol·licitat 3 barbacoes), al número de compte de Banc Sabadell [redacted], La Caixa [redacted] o Banc Santander S.A [redacted]. Caldrà fer arribar una còpia del ingrés, per correu electrònic a olerdola@olerdola.cat ó badellpc@olerdola.cat, com a mínim 2 dies abans de la data sol·licitada.

- Els Vigilants Municipals aniran a obrir les barbacoes a les 8,20 hores tal i com es sol·licita a la vostra petició.

- Les barbacoes assignades seran la A, B i C. L'ús de les barbacoes comportarà el compliment estricte de les mesures de prevenció d'incendis, amb vigilància permanent del foc per part d'una persona adulta i l'obligació d'assegurar-ne l'extinció completa abans d'abandonar la zona.

- Caldrà assegurar-se que el foc queda totalment apagat abans de deixar el recinte de les barbacoes.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El foc ha de sempre atès per una persona adulta, que mantindrà una vigilància constant.

- Dins de la zona de les barbacoes no hi haurà llenya, per tant n'haureu de portar. Les graelles i altre instrumental per fer la barbacoa també aniran a càrrec vostre. També s'accepta carbó vegetal.

- El dia 29 d'octubre durant el mati els Vigilants Municipals de l'Ajuntament faran rondes per la finca per assegurar que es compleixen les condicions particulars de la present autorització.

- L'entitat organitzadora ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat i una d'accidents personals per si algun infant és fes mal.

- Caldrà preveure molt especialment el lloc d'evacuació per si es produeix un episodi de pluges molt intenses que facin inviable continuar amb l'activitat, un incendi forestal i, en general qualsevol circumstància que obligui les persones participants a evacuar el campament.

- Els menors hauran d'estar sota la tutela de responsables majors d'edat, en tot moment.

- Els cotxes i/o altres mitjans de transport hauran d'aparcar-se a la primera esplanada a mà esquerra, a la zona de l'aparcament.

- En el cas que es col·loqui algun tipus de senyalització i/o informació en el medi natural, aquesta haurà de ser retirada abans de finalitzar la jornada. No es permet l'ús de pintures sota cap concepte, en especial sobre pedres o arbres per senyalitzar.

- Tots els participants hauran de realitzar les activitats respectant la vegetació i la fauna de tota la zona. Es recorda que el margalló és una espècia protegida.

- Dins de la finca hi ha diverses basses naturals recuperades com a punt de cria d'amfibis, una d'elles, davant del recinte de les barbacoes,. Està prohibit llençar-hi pedres ni cap altre objecte que pugui pertorbar la reproducció d'aquests animals.

- Les deixalles generades durant tota la jornada hauran de ser recollides i dipositades a les papereres de la mateixa finca o als contenidors més propers. En cap cas s'abocaran residus al medi natural.

- Caldrà deixar la finca neta de qualsevol paper (inclòs els utilitzats per les necessitats fisiològiques).

- A la Muntanyeta hi ha dues fonts d'aigua potable, una a la zona del running i l'altra a l'entrada de la finca de la Muntanyeta. Es recomana no beure directament de les fonts.

- A la finca de la Muntanyeta a dia d'avui no hi ha cap subministrament elèctric.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Es tindrà especial cura de les mesures d'incendis forestals establerts pel Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.

- El sol·licitant es farà responsable de qualsevol destrossa que es produeixi en l'exercici d'aquesta autorització.

- L'autorització quedarà condicionada a les mesures i instruccions que estableixin els plans i protocols de protecció civil que es puguin activar en el moment de l'activitat (INFOCAT, INUNCAT, PROCICAT, Pla Alfa o altres que siguin aplicables). En cas d'activació de nivells o mesures que impedeixin la realització de l'activitat, aquesta quedarà suspesa o anul·lada.

- L'entitat organitzadora serà responsable dels danys o desperfectes que es puguin ocasionar a la finca o als seus elements com a conseqüència de l'activitat.

- Els Vigilants Municipals podran efectuar tasques de control i seguiment del compliment de les condicions establertes. Per a incidències durant l'horari establert, es podrà contactar amb els Vigilants Municipals al telèfon 93 890 16 70 en horari de 7,30 h a 21,30 h.

Igualment, l'Ajuntament es reserva el dret a revisar les instal·lacions, a posterior de la realització de l'activitat.

Tercer: Recordar als interessats que s'han de retornar els terrenys utilitzats per a en el mateix estat en què es van trobar, fent-se càrrec dels possibles desperfectes que es puguin ocasionar.

Quart: Aprovar l'operació comptable de Reconeixement de Drets i d' Ingrés per a l'import de **45,00 euros** corresponent a la taxa per l'ús de les barbacoes, operació 120260003607.

Cinquè: Notificar aquesta resolució als interessats, que contra l'acord d'aprovació de la taxa, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A [redacted]
* Banc de Sabadell
* Caixabank, SA "la Caixa"

Concepte a indicar en el pagament:

X2026001984 IES MILA I FONTANALS BARBACOES 29 OCT

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de signatura del document electrònic

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000732 22/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2026002101. ASSUMPTE: AUTORITZACIÓ CESSIÓ DE LA FINCA DE LA MUNTANYETA PER DIVENDRES 30 D'OCTUBRE DE 2026 EN MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DE LA CASTANYADA A L' INSTITUT EL FOIX DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Antecedents

1. El 29 de gener de 2008 es va publicar al DOGC núm. 5.058 el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal del municipi d'Olèrdola.

2. El 5 de juny de 2020 es va aprovar definitivament el Pla especial urbanístic de la Muntanyeta per la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès i el 6 de juliol de 2020 es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOCG) núm. 8170.

3. El Ple de l'Ajuntament d'Olèrdola, reunit en sessió ordinària el 14 d'octubre de 2025, va aprovar provisionalment, entre d'altres, la modificació de les Ordenances Fiscals per a l'exercici 2026.

4. El 30 de desembre de 2025 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) l'anunci d'aprovació definitiva de la modificació de les Ordenances Fiscals per a l'exercici 2026 (CVE 202510203067).

5. El 14 de setembre de 2026, amb registre d'entrada número E2026005890, la Sra. [redacted], amb DNI [redacted] en representació de l'Institut El Foix, amb NIF S5800018C, presenta una instància genèrica a l'Ajuntament d'Olèrdola en la qual exposa que té previst realitzar una sortida el dia 30 d'octubre de 2026, durant el matí, amb els alumnes de 3r i 4t d'ESO, amb una participació aproximada de 200 alumnes, a la Muntanyeta, amb la finalitat de realitzar un esmorzar i diverses activitats a l'aire lliure.

   Activitat:

   Dia: divendres 30 d'octubre de 2026
   Horari: Durant el matí
   Nombre de participants: 200 alumnes aproximadament.
   Tipus d'activitat: Activitats lúdic – esportives en motiu de la celebració de la Castanyada.

6. En data 18 de setembre de 2026 la tècnica de medi ambient emet nou informe favorable a la cessió de l'espai.

Fonaments de dret

1. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, assenyala en el seu annex I el catàleg d'activitats i centres amb obligació d'autoprotecció en protecció civil. En l'apartat del catàleg d'activitats i centres de referència per a la protecció civil local, no hi ha cap apartat per activitats esportives

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

i a l'apartat B. f). 2 inclou qualsevol altre activitat no especificada als apartats anteriors, en espais no delimitats, amb un nombre de assistents i participants previstos igual o superior a 10.000 persones i inferiors a 20.000 persones. El nombre de participants es preveu que sigui unes 400 persones, per tant no és necessari un Pla d'Autoprotecció.

2. Segons el Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives assenyala en el seu annex I la regulació supletòria de determinats espectacles públics i activitats recreatives, es pot considerar que les activitats descrites en la instància presentada pel [redacted] en representació del I.E.S Milà i Fontanals no es troba dins l'àmbit d'aplicació del Decret, ja que no està contemplada en els annexes del mateix decret.

3. En el plànol de zonificació del sòl no urbanitzable del POUM d'Olèrdola, els terrenys de la finca de la Muntanyeta estan qualificats bàsicament sota la classificació de protecció de fondos (clau 27). Segons l'article 247 de la normativa urbanística del POUM, "les zones agroforestals són en general poc idònies per a les activitats de lleure, que resulten sovint incompatibles amb l'explotació agrària. Malgrat això, existeixen àrees no conreades de l'entorn dels camps i amb dimensió suficient que poden resultar adequades com a indret d'estada. El PEU definirà les que sigui convenient desenvolupar".

4. En l'article 39 de la normativa urbanística del Pla especial urbanístic de la Muntanyeta és on es regula l'ús de pícnic: "*És l'ús de caràcter lúdic on s'hi pot emplaçar grups de taules amb bancs, constituint espais de berenadors públics i d'estada. L'execució d'aquesta activitat no pot suposar ni representar efectes negatius sobre els valors mediambientals protegits en aquest Pla especial. El seu ús no pot perjudicar la conservació de les àrees de vegetació d'interès i les àrees de conreu establertes en el PEU. Es prohibeix l'abocament i abandonament de deixalles o qualsevol material de rebuig, sense perjudici de l'ús adequat dels elements expressament instal·lats per a la seva recollida. Es prohibeix fer foc.*"

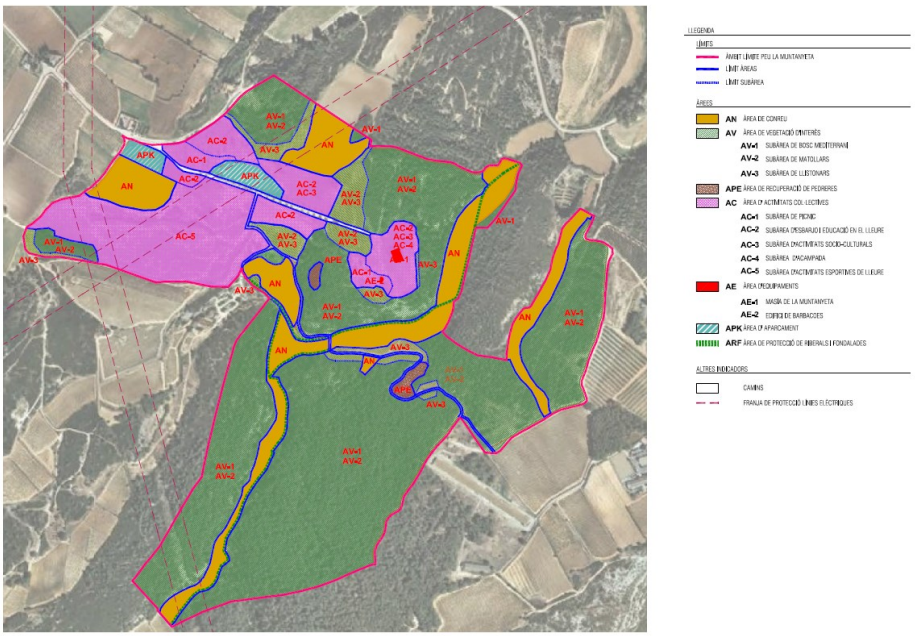
5. En l'article 40 de la mateixa normativa, és on es regulen els usos de les activitats d'esbarjo i lleure: "*Les activitats d'esbarjo i lleure són el conjunt d'activitats que es duen a terme en el temps lliure amb la finalitat d'aprendre i adquirir competències i habilitats o el gaudi i contemplació dels espais oberts. En aquest tipus d'activitats s'inclouen aquelles destinades a la divulgació, docents i educació ambiental. L'execució d'aquesta activitat no pot suposar ni representar efectes negatius sobre els valors mediambientals protegits en aquest Pla especial. El seu ús no pot perjudicar la conservació de les àrees de vegetació d'interès i les àrees de conreu establertes en el PEU. Es prohibeix l'abocament i abandonament de deixalles o qualsevol material de rebuig, sense perjudici de l'ús adequat dels elements expressament instal·lats per a la seva recollida. Es prohibeix la realització de foc fora de les àrees condicionades per aquest ús i prèvia autorització municipal.*"

6. En les subàrees de pícnic (AC-1) i d'esbarjo i educació en el lleure (AC-2) es on s'admeten les activitats que es pretenen realitzar per part del Institut Milà i Fontanals regules en els articles 39 i 40 d'aquestes Normes.

7. A continuació s'adjunta un plànol on es defineixen aquestes subàrees (AC-1 i AC-2):

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat



8. Segons l'article 4 d) de l'Ordenança Fiscal núm.28 reguladora de la taxa per a la utilització de béns de titularitat municipal: *"Tindran dret a la cessió gratuïta de la finca de la Muntanyeta les institucions educatives i aquelles vinculades a l'ensenyament, en exercici de la promoció del respecte a la natura i el medi ambient".*

9. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Autoritzar la cessió d'ús de la finca de la Muntanyeta a l'Institut El Foix, amb NIF S5800018C, per la celebració de la Castanyada el dia 30 d'octubre de 2026.

- Dia: divendres 30 d'octubre de 2026
- Horari: durant el matí
- Nombre de participants: 200 alumnes aproximadament.
- Tipus d'activitat: Activitats lúdic – esportives en motiu de la celebració de la Castanyada.

Segon: Comunicar als interessats que hauran de complir les **condicions particulars següents:**

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Atès que l'Institut El Foix de Santa Margarida i els Monjos és una entitat educativa vinculada a l'ensenyament es considera que la sol·licitud s'emmarca dins del supòsit previst en l'article 4.d) de l'Ordenança Fiscal núm. 28, motiu pel qual resulta procedent aplicar la cessió gratuïta de la finca.

- Es designarà una persona responsable de l'activitat, que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament i vetllarà pel compliment de les condicions de l'autorització. Aquesta persona haurà de disposar en tot moment de la corresponent autorització i d'un telèfon mòbil operatiu per contactar amb el 112 en cas d'emergència.

- Els menors hauran d'estar en tot moment sota la supervisió de persones adultes. L'entitat organitzadora haurà de disposar de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents personals que siguin exigibles.

- L'activitat haurà de desenvolupar-se amb respecte pel medi natural, la vegetació i la fauna de la finca. No es permetrà l'abandonament de residus ni cap actuació que pugui afectar els elements naturals protegits o les zones de cria d'amfibis. En finalitzar l'activitat, l'espai haurà de quedar net i lliure de qualsevol residu o senyalització instal·lada.

- Els vehicles s'hauran d'estacionar únicament a la zona d'aparcament habilitada.

- La finca no disposa de subministrament elèctric.

- L'entitat haurà de preveure les mesures d'actuació i evacuació necessàries davant de situacions d'emergència, especialment en cas d'incendi forestal, pluges intenses o altres situacions de risc.

- L'autorització quedarà condicionada a les mesures i instruccions que estableixin els plans i protocols de protecció civil que es puguin activar en el moment de l'activitat (INFOCAT, INUNCAT, PROCICAT, Pla Alfa o altres que siguin aplicables). En cas d'activació de nivells o mesures que impedeixin la realització de l'activitat, aquesta quedarà suspesa o anul·lada.

- L'entitat organitzadora serà responsable dels danys o desperfectes que es puguin ocasionar a la finca o als seus elements com a conseqüència de l'activitat.

- Els Vigilants Municipals podran efectuar tasques de control i seguiment del compliment de les condicions establertes. Per a incidències durant l'horari establert, es podrà contactar amb els Vigilants Municipals al telèfon 93 890 16 70.

Igualment, l'Ajuntament es reserva el dret a revisar les instal·lacions, a posterior de la realització de l'activitat.

Tercer: Recordar als interessats que s'han de retornar els terrenys utilitzats per a en el mateix estat en què es van trobar, fent-se càrrec dels possibles desperfectes que es puguin ocasionar.

Quart: Notificar aquesta resolució als interessats.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de signatura del document electrònic

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000731 18/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: 2026001979. ASSUMPTE: RESPOSTA A LA SOL·LICITUD DE REVISIÓ DEL CRITERI D'APLICACIÓ DE LA TAXA DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 20 — ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA "CAN VIRGILI".

Antecedents de fet

1. El 19 de juny de 2026 (RE E2026004183), la societat VIRGILI BROTHERS, S.L. (CIF B66667288), mitjançant el seu representant, el [redacted], sol·licita la revisió del criteri d'aplicació de la taxa per la prestació de serveis d'intervenció administrativa regulada a l'Ordenança fiscal núm. 20, per a les edicions successives de l'activitat extraordinària "CAN VIRGILI", atesa la coincidència substancial de la documentació tècnica i administrativa entre edicions.

2. El 2 de setembre de 2026, l'enginyer municipal emet informe tècnic en què, en l'apartat b) "Justificació de la taxa", assenyala el següent:

> *"La taxa liquidada deriva de les actuacions tècniques i administratives desenvolupades pels serveis municipals durant la tramitació de l'expedient, entre les quals s'inclouen la recepció i revisió de la documentació presentada, la verificació del compliment de la normativa urbanística i sectorial aplicable, l'anàlisi de la documentació tècnica, la comprovació de les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, l'emissió dels informes tècnics corresponents, la proposta de resolució i la resta d'actuacions necessàries fins a la finalització del procediment administratiu. Aquestes actuacions constitueixen el fet imposable definit per l'Ordenança fiscal núm. 20, motiu pel qual resulta procedent la liquidació de la taxa."*

   I, en relació amb la quota variable, l'informe afegeix el següent:

> *"La quota variable respon a criteris objectius establerts per l'Ordenança, que vinculen la intensitat de la intervenció administrativa amb la dimensió de l'activitat i la seva naturalesa, sense que existeixi cap element discrecional en la seva determinació."*

   I, finalment, en les seves conclusions, l'informe tècnic determina el següent:

> *"Examinada la documentació obrant a l'expedient i aplicats els criteris previstos a l'Ordenança fiscal núm. 20, s'informa que la liquidació practicada s'ha efectuat d'acord amb les tarifes vigents i mitjançant l'aplicació estricta dels criteris objectius establerts per l'Ordenança. [...] En conseqüència, es considera correcta i ajustada a dret la liquidació de la taxa practicada, per un import total de 1.576,73 €, en no apreciar-se cap error en la determinació de la quota tributària ni en l'aplicació de les tarifes establertes per l'Ordenança fiscal núm. 20.»*

L'informe tècnic acredita que la quota tributària respon a criteris objectius i reglats, sense marge de discrecionalitat administrativa que permeti graduar-la en funció del

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

caràcter periòdic de l'activitat o de la reiteració de la documentació presentada, la qual cosa fonamenta directament la desestimació de la sol·licitud.

Fonaments de dret

1. L'article 9.1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març) disposa que no es podran reconèixer altres beneficis fiscals en els tributs locals que els expressament previstos en normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals. En el mateix sentit, l'article 8 de la Llei 58/2003, General Tributària, reserva a la llei la regulació dels elements essencials del tribut, entre ells les exempcions, reduccions i bonificacions.

2. L'Ordenança fiscal núm. 20 de l'Ajuntament d'Olèrdola no preveu cap bonificació, reducció ni tarifa diferenciada per a edicions successives d'una mateixa activitat de caràcter periòdic, de manera que aquest Ajuntament no disposa d'habilitació normativa per aplicar d'ofici cap minoració de la quota tributària, per bé que la documentació tècnica i administrativa es reiteri substancialment entre edicions.

3. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

   Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Desestimar la sol·licitud presentada per VIRGILI BROTHERS, S.L. (CIF B66667288) de revisió del criteri d'aplicació de la taxa de l'Ordenança fiscal núm. 20 per a les edicions successives de l'activitat extraordinària "CAN VIRGILI", per manca d'habilitació normativa per aplicar cap reducció, bonificació o tarifa diferenciada no prevista a l'Ordenança.

Segon: Confirmar les liquidacions de les taxes practicades a l'expedient X202600353, per import de 1.576,73 €, en els termes de l'informe tècnic municipal.

Tercer: Traslladar el present acord al Servei de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola.

Quart: Notificar la present resolució a l'interessat indicant que contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C
[redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_29349639
Data d'impressió: 29/10/2026 23:27:49
Pàgina 1 de 2

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 16/09/2026 14:54
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000730 16/09/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000730 16/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

EXPEDIENT X2026002103

De conformitat amb les atribucions que confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 41 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel reial decret 2568/86, de 28 de novembre,

RESOLC:

Primer.- CONVOCAR sessió ordinària de **Junta de Govern Local** de l'Ajuntament d'Olèrdola, el proper **21 de setembre de 2026**, a les **08:10 hores**, a la Sala de Juntes, per tractar els assumptes que s'indiquen a continuació, i si per causa justificada us fos impossible d'assistir, comuniqueu-ho a aquesta Alcaldia amb l'antelació necessària.

ORDRE DEL DIA:

-PART PÚBLICA-

1. ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

1.1. ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE CULTURA. EXPEDIENT X2026001461. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA TERCERA I DARRERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE BIBLIOTEQUES I CLUB DE LECTURA D'OLÈRDOLA.

-PART PRIVADA-

1. ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN

1.1. ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. EXPEDIENT X2026002097 I X2026001966. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, CELEBRADA EN SESSIÓ ORDINÀRIA, EN DATA 7 DE SETEMBRE DE 2026.

1.2. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA DES DE LA DARRERA SESSIÓ ORDINÀRIA: DES DEL 2026DECR000701 FINS EL 2026DECR000726.

1.3. ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT X2026002082. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES FASES O I ADO DE LES FACTURES RELACIONADES.

1.4. ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ. EXPEDIENT: X2026001973. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL CONTRACTE DE COPRODUCCIÓ RADIOFÒNICA DEL PROGRAMA ANOMENAT "PENEDÈS EN XARXA" ENTRE LA XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL I L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA (CANAL 20 OLERDOLA) PER ALS MESOS DE SETEMBRE A DESEMBRE DE 2026.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

2.1. ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE CULTURA. EXPEDIENT: X2026000436. ASSUMPTE: ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ A L'ENTITAT DIABLES DE MOJA PEL PROJECTE "SORTIDES", I RENÚNCIA DE LA RESTA DE PROJECTES, CORRESPONENT A L'ANUALITAT 2026.

3. ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

3.1. ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026001537 LLO 2026_103. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES A LA XARXA ELÈCTRICA DE TELECOMUNICACIONS. EMPLAÇAMENT: AV. MARE DE DÉU DE MONTSERRAT, 30 34, POLÍGON INDUSTRIAL SANT PERE MOLANTA (OLÈRDOLA).

3.2. ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026001143 LLO 2026_072. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES PER ACONDICIONAMENT DEL TERRENY I REVESTIMENT DEL MUR POSTERIOR. EMPLAÇAMENT: CARRER FIGUERA, 24, DALTMAR, D'OLÈRDOLA.

3.3. ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC. EXPEDIENT X2026001809. ASSUMPTE: ADHESIO A LA SEGONA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC D'OBRES D'ASFALTATGE AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (LOTS 44 a 50 de l'Expedient 2019.06).

3.4. ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2024001814. ASSUMPTE: ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN CONCEPTE D'APROVACIÓ D' UN AJUT PER A L'ACTUACIÓ 26/X/409557 REURBANITZACIÓ PL. BOSQUINA I REFORMA CONSULTORI MÈDIC DE SANT PERE MOLANTA DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, EN EL MARC DE LA LÍNIA DE SUPORT 1 "PROJECTES SOSTENIBLES" DEL PROGRAMA GENERAL D'INVERSIONS 2024-2027. (EXP. 2026/0026001) CODI: 26/X/409557.

4. QÜESTIONS SOBREVINGUDES

Segon.- NOTIFICAR la present resolució als membres regidors de la Junta de Govern de la corporació i publicar aquesta resolució en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_29349646
Data d'impressió: 29/10/2026 23:27:49
Pàgina 1 de 1

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 16/09/2026 14:54
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000729 16/09/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000729 16/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

EXPEDIENT X2026002107

De conformitat amb les atribucions que confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 41 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel reial decret 2568/86, de 28 de novembre,

RESOLC:

Primer.- Convocar sessió extraordinària de la **Comissió Informativa del Ple** de l'Ajuntament d'Olèrdola, el **21 de setembre de 2026**, a les **08:00 h**, a la Sala de Regidors, per tractar els assumptes que s'indiquen a continuació; i si per causa justificada us fos impossible d'assistir, comuniqueu-ho a aquesta Alcaldia amb l'antelació necessària.

ORDRE DEL DIA:

1.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

1.1.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE CULTURA. EXPEDIENT X2026001461. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA TERCERA I DARRERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE BIBLIOTEQUES I CLUB DE LECTURA D'OLÈRDOLA.

Segon.- Notificar la present resolució a la Secretaria d'aquesta Corporació perquè tramiti la convocatòria als efectes oportuns.

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000728 16/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2026001373 LLO 2026_093. ASSUMPTE: LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES D' ADEQUACIO DE PLANTA BAIXA I ALTELL A NAU INDUSTRIAL. EMPLAÇAMENT: AV. MARE DE DÉU DE MONTSERRAT, 100- 102, POLÍGON INDUSTRIAL SANT PERE MOLANTA (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. El 8 de juny de 2026, [redacted], en representació de SAHER MAQUINARIA AGRICOLA SL sol·licita llicència urbanística per a realitzar les obres de l'ADEQUACIÓ DE PLANTA BAIXA I ALTELL D'UNA NAU INDUSTRIAL a l'Avinguda Mare de Déu de Montserrat núm. 100-102 al Polígon Industrial Sant Pere Molanta del municipi d'Olèrdola.

2. El 14 de setembre de 2026, l'interessat aporta documentació annexa en la que justifica la normativa d'incendis i els canvis significatius a nivell d'incendis i a nivell d'activitat.

3. El 15 de setembre de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable amb condicions a la llicència sol·licitada.

4. El 15 de setembre de 2026 s'emet informe jurídic favorable amb condicions a la llicència sol·licitada.

Fonaments de Dret

1. D'acord amb l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l' activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits en aquest article.

2. L'art. 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informe anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

3. D'acord amb els articles 10, 12 i 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, els tècnics competents són el projectista, director de l'obra i director de l'execució d'aquesta.

4. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos les actuacions respecte de les quals la normativa reguladora exigeix projecte, i les de la resta, en el d'un mes.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

5. L'art. 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de Catalunya, obliga a presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d' acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

6. L'art. 20 de l'Ordenança municipal sobre l'ús del sol i l'edificació, en concordança amb l'ordenança fiscal núm. 31 reguladora de la taxa per llicència o per a la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, estableixen que al sol·licitar una llicència d'obres majors o que puguin afectar a la via pública, el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació , substitució o recol·locació dels desperfectes, pel que fa a la via pública, als terrenys d'ús públic o béns de titularitat pública.

7. A l'art. 2 de l'ordenança fiscal núm. 5, trobem regulats els supòsits en que es produeix el fet imposable de l'ICIO, i a l'art. 8, s'estableix que per al càlcul de la quota tributaris, s'estableix el tipus de gravamen és del 3,25% sobre el pressupost d'execució material.

8. Per altra banda i en aplicació de l'article 6, de l'Ordenança fiscal núm. 31, la quota tributària de la taxa per a tramitació de llicències urbanístiques, és l'import resultant de multiplicar un tipus del 0,55 % per la base imposable, amb un mínim de 31,00 €.

9. En relació als efectes del silenci administratiu, d'acord amb l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en questa matèria és positiu si bé, d'acord amb l'article 5.2 de l'esmentat text legal, no podran adquirir-se per silenci administratiu facultats urbanístiques contràries a la llei. En tot cas, els efectes del silenci administratiu seran desestimatoris, de conformitat amb l'article 11.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, respecte els actes pels qual s'autoritzin: a) moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació, b) Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta, c) La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents i d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, n tot cas, quan l'esmentada tala es derivi de la legislació de
protecció del domini públic. D'altra banda, d'acord amb l'article 24.1 in fine de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud dels interessats l'estimació dels quals tingués com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o servei públic, el silenci administratiu tindrà efectes desestimatoris.

10. D'acord amb l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, les llicències s'entendran atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la seva titularitat per a sol·licitar-les, excepte que el seu atorgament pogués afectar a la protecció i garantia dels béns de titularitat pública. No podrà ser invocat l'atorgament d'una llicència per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què els seus beneficiaris haguessin incorregut.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

11. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

12. La competència per a l'adopció d'aquest acord és de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Avocar a l'alcalde la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon: Atorgar a SAHER MAQUINARIA AGRICOLA SL amb CIF B60412038, llicència urbanística per a realitzar les obres de l'ADEQUACIÓ DE PLANTA BAIXA I ALTELL DE LA NAU INDUSTRIALde l'Avinguda Mare de Déu de Montserrat núm. 100-102, al Polígon Industrial de Sant Pere Molanta del municipi d'Olèrdola, sempre i quan es compleixin les condicions particulars següents:

- Previ a l'inici de les obres caldrà aportar el projecte executiu visat i l'assumeix de coordinació de seguretat i salut.

Tercer: Liquidar i establir els següents tributs i fiances:

VALORACIÓ DE LES OBRES	72.114,55 €
Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions segons Art. 8è de l'Ordenança fiscal 5	2.343,72 €
Taxa Tramitació Llicències segons Art. 6è de l'Ordenança fiscal núm. 31	396,63 €
Ingrés a compte en concepte de taxa de tramitació	-177,29 €
Fiança residus	
11 €/tona, amb un mínim de 150 €	(contracte gestor)
TOTAL D'IMPORT PENDENT DE PAGAMENT (euros)	**2.563,06 €**

Quart: Aprovar el reconeixement de drets per import de 2.343,72 € en concepte d'ICIO a la partida pressupostària 29000 i l' import de 219,34 en concepte de taxa a la partida pressupostària 32100, tenint en compte que ja s'han aportat 177,29 € en el període d'autoliquidació, amb número d'operació comptable 120260003602.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Cinquè: Notificar la present resolució als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Sisè: Notificar a l'interessat les condicions generals d'atorgament de la present llicència urbanística:

1. Les llicències d'obres s'entendran atorgades salvat el dret de propietat, sens perjudici del de tercers, i sens perjudici d'altres competències concurrents d'altres administracions. El seu atorgament tampoc suposa, en cap cas, autorització per a l'exercici de qualsevol activitat que es pugui desenvolupar en l'edificació.

2. Les obres es portaran a terme amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, i segons el projecte aprovat. Tota variació posterior que es proposi introduir en les obres, no es podrà dur a terme sense obtenir la conformitat de l'Ajuntament. La infracció del que disposa aquesta regla, podrà motivar la iniciació d'expedient de protecció de la legalitat urbanística que podria comportar l'enderroc, per compte del propietari, de les obres executades en contradicció amb la llicència atorgada.

3. Les obres s'hauran d3,4'acabar en el termini de DOS anys, a partir de la data en que ha estat atorgada la llicència. L'Ajuntament podrà autoritzar una PRÒRROGA pel termini d'UN any més, sempre que es demani prèviament al venciment del termini de la llicència i siguin justificats els motius que donen suport a la petició. Si no s'obté la pròrroga, s'entendrà caducada la Llicència.

4. Un cop acabades les construccions, instal·lacions o obres, i en el termini d'un mes des de l'acabament, el subjecte passiu podrà presentar la declaració sobre el cost real i efectiu de l'obra, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa, que pot consistir en el pressupost definitiu, les certificacions d'obra, la declaració d'obra nova o qualsevol altra documentació que pugui considerar-se vàlida per a la determinació del cost real. L'Ajuntament, mitjançant la comprovació administrativa corresponent, podrà modificar, si procedeix, la base imposable de l'impost de construccions practicant la liquidació corresponent i exigint del subjecte passiu o reintegrant-li, si s'escau, la quantitat que correspongui. En tot cas, la pràctica de la liquidació a què es refereix aquest apartat no impedirà les actuacions d'inspecció que procedeixin. Transcorregut el període voluntari de cobrament sense que s'hagi efectuat l'ingrés s'iniciarà el període executiu, que determinarà l'exigència dels interessos i dels recàrrecs en els termes previstos als articles 26 i 28 de la Llei General Tributària.

5. Caldrà sol·licitar **llicència d'ocupació de terrenys de domini públic** per a realitzar qualsevol dipòsit de materials, runes, contenidors, bastides, tanques, etc., a la via pública. Aquesta ocupació meritarà la taxa de l'Ordenança fiscal número 9 corresponent a l'ocupació de terrenys de domini públic. Així mateix, qualsevol ocupació o tall temporal de vials i terrenys de domini públic caldrà que es notifiqui als Agents Municipals, com a mínim, amb 24 h d'antelació.

6. El recinte on es realitzin les obres haurà d'estar delimitat amb una tanca de protecció o s'hauran de prendre les mesures de seguretat establertes en l'estudi o estudi bàsic del

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

projecte. Si aquesta tanca o algun altre element, com les bastides, afecten al carrer hauran de complir l'anterior condició, i a més hauran d'estar correctament senyalitzats i enllumenats.

7. Al sol·licitar una llicència d'obres o d'obres que afectin a la via pública (rases de connexió de serveis, xarxes de subministrament, …) o a béns de titularitat pública (enllumenat públic, plaques, números, suports i anàlegs) el subjecte haurà de constituir una fiança que garanteixi la reparació dels desperfectes que es puguin ocasionar a la via pública o a béns de titularitat pública. Una vegada finalitzada l'obra es podrà sol·licitar la devolució de la fiança. En l'escrit de sol·licitud s'haurà d'acreditar l'obtenció de la llicència de primera ocupació (en els casos que aquesta sigui preceptiva) o bé un certificat final de les obres subscrit pel tècnic director de les obres (en la resta dels casos). Els serveis tècnics comprovaran que s'hagi realitzat correctament la reposició dels serveis i paviments afectats, i si s'escau la Junta de Govern acordarà la seva devolució. En els casos d'obres que impliquin l'obertura de rases en la via pública, la devolució de la fiança no es realitzarà fins que hagin transcorregut 6 mesos des de l'acabament de les obres. No es podrà alterar el paviment de els vies públiques ni el de les corresponents voreres sense llicència expressa de l'Ajuntament; en la qual s'establirà les condicions i els materials de reposició.

8. En cas d'obres que requereixen d'un tècnic, la renúncia o separació del tècnic o facultatiu director de l'obra, implica la immediata i total paralització d'aquestes, que no es podran reemprendre sense complimentar-se les mateixes condicions que pel seu començament es precisaren.

9. Queda prohibit:
   a. Treure els fums de les xemeneies per les parets de les façanes.
   b. Col·locar canalons de desguàs d'aigües pluvials que vessin sobre la via pública.
   c. Establir portes que s'obrin a l'exterior de la via pública, de forma que constitueixin un obstacle per transitar.

10. Les façanes estan obligades a acceptar la instal·lació de plaques, números, elements d'enllumenat i suports que l'Ajuntament determini amb fins públics.

11. Es completarà l'obra amb els arrebossats i pintures necessàries per a la bona vista i ordenament públic.

12. Les mitgeres que quedin descobertes a conseqüència de diferents alçades, es tractaran amb materials de façana.

13. Si no existís vorera enfront de l'edifici, els seu propietari està obligat a construir-la, al seu càrrec, fent servir els materials i d'acord amb el model, amplada i rasant que s'assenyalin per part dels Serveis Tècnics Municipals, en tota la longitud de l'immoble contigu a la via pública. Si no estan definides les alineacions i rasants, s'haurà de demanar als Serveis Tècnics Municipals que les defineixin.

Setè: Indicar a l'interessat la forma de pagament:

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A [redacted]
* Banc de Sabadell [redacted]
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

Concepte a indicar en el pagament:

X2026001373 SAHER LLIC OBRES 2026_093

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde,

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000727 16/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

AMBIT DE SERVEIS GENERALS I REGIM INTERN. REGIDORIA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA. EXPEDIENT X2025002086. ASSUMPTE: BAIXA PER INSCRIPCIO INDEGUDA DEL PADRÓ D'HABITANTS AMB AFECTACIO A DIVERSES PERSONES DEL MUNICIPI PERIODE SETEMBRE-DESEMBRE 2025.

Antecedents de fet

1. En data 22 gener de 2026, mitjançant el Decret d'alcaldia 2026DECR000042 es va incoar l'expedient de Baixa d'ofici, per inscripció indeguda, relatiu a diverses persones empadronades a Olèrdola per a les quals es va sol·licitar l'informe favorable del Consell d'Empadronament Provincial:

   Nom i Cognoms

   [redacted]

2. En data 25 agost de 2026 es va lliurar l'expedient X2025002086 al Consell d'Empadronament Provincial, amb les dades d'aquelles persones que un cop notificades personal o edictalment, no han comparegut a l'Ajuntament per regularitzar la seva situació o demostrar la seva residència en el municipi.

3. En data 14 setembre de 2026 s'ha rebut la comunicació del Consell d'Empadronament on s'informa favorablement sobre les baixes sol·licitades, atenent a l'acord adoptat per aquest òrgan en sessió ordinària número 186, de data 9 de setembre de 2026.

Fonaments de dret

1. Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Sotssecretària, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal.

2. Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, i en particular l'article 72, que estableix:
   "Els ajuntaments donaran de baixa d'ofici, per inscripció indeguda, les persones que figurin empadronades incomplint els requisits establerts a l'article 54 d'aquest Reglament."

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3. Consulta General de la Comissió Permanent del Consell d'Empadronament en Sessió del 21/10/1998, Resolució núm. 6 "*Bajas de oficio en los padrones municipales y su repercusión en censo electoral",* la baixa d'ofici en el Padró Municipal donarà lloc també a la baixa en el Cens Electoral del municipi corresponent.

4. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

HE RESOLT:

Únic.- Donar de baixa d'ofici al padró municipal d'habitants d'Olèrdola, per inscripció indeguda, i conseqüentment al Cens electoral municipal, a les persones que a continuació es relacionen:

Nom i Cognoms

[redacted]

Jordi Àlvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_29342262
Data d'impressió: 29/10/2026 23:27:51
Pàgina 1 de 5

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 16/09/2026 13:27
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000726 16/09/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000726 16/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC: MOBILITAT I ACCESSIBILITAT. EXPEDIENT: X2026002004. ASSUMPTE: SOL·LICITUD PER L' ADQUISICIÓ D'UNA PLACA DE GUAL, L' ALTA D' ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES I REBAIX DE LA VORADA. EMPLAÇAMENT: C. SINDICAT 5, PORTA DEL C. MIGDIA 42, DEL NUCLI DE MOJA, OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1. En data 26 d'agost i 7 de setembre de 2026 el Sr. [redacted] amb DNI [redacted] presenta dues instàncies en el registre d'entrada d'aquesta corporació (núm. d'entrada E2026005599 i E2026005797), per sol·licitar una placa de gual i rebaix de la vorada a l'entrada i sortida de vehicles al seu habitatge situat al C. Sindicat 5, porta de vehicles al C. Migdia,42, de Moja, Olèrdola.

2. En data de 10 de setembre de 2026, es realitza inspecció visual a l'entrada de vehicles esmentada i a la vorera on es vol fer l'actuació per determinar les característiques que haurà de tenir el rebaix. Observem que la vorera en el tram on es vol fer el rebaix per entrada de vehicles té una amplada inferior a 1,80m i l'entrada de vehicles té una amplada aproximada de 3,50m.

3. El data de 15 de setembre de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable per tal de substituir la vorada existent per una altra formada per peces aixamfranades com l'establerta en el model A de l'annex 1 de l'ordenança municipal reguladora de guals i entrades de vehicles, en una amplada total de 3,50 m.

4. Examinat el padró cobratori corresponent per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, s'ha comprovat que aquesta entrada i sortida de vehicles corresponent al C. Sindicat 5, porta de vehicles al C. Migdia,42, (amb ref. cad. [redacted] NO està donada d'alta al padró cobratori de la Taxa d'entrada i sortida de vehicles, pel que caldrà regularitzar aquesta situació.

Fonaments de dret

1. L'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, constitueix el fet imposable de la taxa l'aprofitament especial que té lloc per l'entrada de vehicles a través de les voreres i la reserva de via pública per a aparcaments exclusius.

2. L'article 6, de l'ordenança fiscal núm.10 en la seva tarifa cinquena indica que l'import a abonar per l'adquisició de placa de gual és de 26,00 euros.

3. La tarifa primera de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 10 indica que l'import de la taxa d'entrada de vehicles a edificis o cotxeres particulars o aparcaments individuals de propietat és de 27,29 euros anuals.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

4. L'article 6, de l'ordenança fiscal núm.10 en la seva tarifa cinquena indica que l'import a abonar per la senyalització normalitzada a la via pública, total o parcial, dels guals se satisfarà una quantitat de 10 € el metre lineal.

5. Segons l'ordenança fiscal núm. 10. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de la via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, tarifa sisena, s'estableixen els següents preus:

    a. Per a la substitució de vorades existents per una altra formada per peces aixamfranades segons model A de l'annex 1 de l'Ordenança reguladora de guals i entrada de vehicles d' Olèrdola: se satisfarà una quantitat de 100,00 euros/metre lineal.

    b. Per a la substitució de vorades existents per una altra de 35 cm. de profunditat, segons model B de l'annex 1 de l' Ordenança reguladora de guals i entrada de vehicles d'Olèrdola (únicament en voreres d'amplades superiors a 1,80 metres): se satisfarà una quantitat de 157,00 euros/metre lineal.

    c. Per a la restauració del rebaix d'accés per la supressió de guals i entrades de vehicles: se satisfarà la quantitat de 89,00 euros/metre lineal

6. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

HE RESOLT:

Primer.- Atorgar la llicència i la corresponent placa de gual amb **núm. 959** al Sr. [redacted] amb DNI [redacted] per a l'entrada i sortida de vehicles de l'habitatge ubicat al C. Sindicat 5, amb porta de vehicles al C. Migdia,42, de Moja, Olèrdola.

Segon.- Estimar la sol·licitud del Sr. [redacted] amb DNI [redacted] per a la substitució de la vorada existent a la sortida de vehicles situada al C. Migdia,42, per una altra formada per peces aixamfranades com l'establerta en el model A de l'annex 1 de l'ordenança municipal reguladora de guals i entrades de vehicles, en una amplada total de 3,50 m**.**

Tercer.- Liquidar la taxa per a l'adquisició d'una placa per import de **26,00 €.**

Càlcul taxa: 26€/placa x 1 u= 26,00 €

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Quart: Liquidar la taxa del canvi de vorada, per import de **350,00 €** corresponents al 3,50 metres lineals de vorada substituïda.

Càlcul taxa 3,50 m/lineals x 100,00€ m/lineals= 350,00 €

Cinquè.- Aprovar el reconeixement de drets per import de **26,00 euros** a càrrec del concepte pressupostari 32900 amb número d'operació 120260003599.

Sisè: Aprovar el reconeixement de drets per import de **350,00 euros** a càrrec del concepte pressupostari 33100 amb número d'operació 120260003600.

Setè: Donar d'alta el padró cobratori corresponent per les entrades de vehicles a través de les voreres l'objecte tributari situat al C. Sindicat 5, porta de vehicles al C. Migdia,42, (amb ref. cad. [redacted] a la tarifa primera de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 10, corresponent a "entrada de vehicles a edificis o cotxeres particulars o aparcaments individuals de propietat".

Vuitè: Informar la persona interessada que la placa de gual es lliurarà a les oficines de l'Ajuntament un cop s'hagi efectuat el pagament corresponent, que es podrà realitzar presencialment a les mateixes oficines municipals.

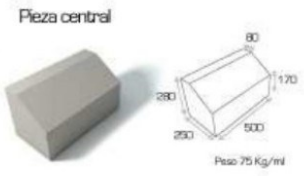
Així mateix, informar-la que la substitució de la vorada anirà a càrrec de la Brigada Municipal, que es posarà en contacte, un cop efectuat el pagament, per tal de concertar la data d'execució dels treballs.

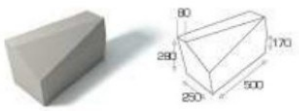
Es recomana que, abans d'efectuar la liquidació, es desplaci a les oficines de l'Ajuntament per tal de comprovar les peces corresponents a aquest model d'aixamfranat i verificar que s'ajusten a les seves expectatives.

MODEL A (VORERA ≤ 1,80 m.)

ICS TRANCISIÓN vehículos - combina amb vorades T-1, T-2, T-3 y T-5 o similiar (sempre i quan l'amplada de la vorada no superi els 25 cm o en voreres amb amplades inferiors a 1,00 m no superin els 15 cm).







Novè: Notificar el present acord a l'interessat indicant que contra l'acord d'aprovació de la taxa que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o targeta,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander SA [redacted]
* Banc de Sabadell
* Caixabank,SL "la Caixa"

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Desè: Notificar aquest acord a l'ORGT per tal que executin el que disposa el punt setè d'aquest acord, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000725 16/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA. EXPEDIENT: X2025002750.
ASSUMPTE: BAIXA PER INSCRIPCIO INDEGUDA DEL PADRÓ D'HABITANTS AMB AFECTACIO A DIVERSES PERSONES DEL MUNICIPI, INCIDENCIES INE DESEMBRE 2025

Antecedents de fet:

1. En data 29 gener de 2026, mitjançant el Decret d'alcaldia 2026DECR000061 es va incoar l'expedient de Baixa d'ofici, per inscripció indeguda, relatiu a diverses persones empadronades a Olèrdola per a les quals es va sol·licitar l'informe favorable del Consell d'Empadronament Provincial:

   Nom i Cognoms

   [redacted]
   GREENWOOD, DIANE MARIE
   [redacted]

1. En data 27 juliol de 2026 es va lliurar l'expedient X2025002750 al Consell d'Empadronament Provincial, amb les dades d'aquelles persones que un cop notificades personal o edictalment, no han comparegut a l'Ajuntament per regularitzar la seva situació o demostrar la seva residència en el municipi.

2. En data 14 setembre de 2026 s'ha rebut la comunicació del Consell d'Empadronament on s'informa favorablement sobre les baixes sol·licitades, atenent a l'acord adoptat per aquest òrgan en sessió ordinària número 178, de data 17 de desembre de 2025.

Fonaments de dret

1. Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Sotssecretària, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal.

2. Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, i en particular l'article 72, que estableix:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

"Els ajuntaments donaran de baixa d'ofici, per inscripció indeguda, les persones que figurin empadronades incomplint els requisits establerts a l'article 54 d'aquest Reglament."

3. Consulta General de la Comissió Permanent del Consell d'Empadronament en Sessió del 21/10/1998, Resolució núm. 6 "*Bajas de oficio en los padrones municipales y su repercusión en censo electoral",* la baixa d'ofici en el Padró Municipal donarà lloc també a la baixa en el Cens Electoral del municipi corresponent.

4. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

HE RESOLT

Únic.- Donar de baixa d'ofici al padró municipal d'habitants d'Olèrdola, per inscripció indeguda, i consegüentment al Cens electoral municipal, a les persones que a continuació es relacionen:

Nom i Cognoms

[redacted]
GREENWOOD, DIANE MARIE
[redacted]

Jordi Àlvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_29332886
Data d'impressió: 29/10/2026 23:27:52
Pàgina 1 de 3

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 16/09/2026 09:18
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000724 16/09/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000724 16/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC: MOBILITAT I ACCESSIBILITAT. EXPEDIENT: X2026002003. ASSUMPTE: SOL·LICITUD DE PLACA DE GUAL. EMPLAÇAMENT: C. FONTANILLES, 10, SANT MIQUEL D' OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1.- En data 21 d'agost de 2026 la Sra. [redacted] amb DNI [redacted] presenta una instància en el registre d'entrada d'aquesta corporació (núm. d'entrada E2026005547), per sol·licitar una placa de gual d'entrada i sortida de vehicles al seu habitatge identificat al Carrer Fontanilles, 10, de Sant Miquel d'Olèrdola.

2.- En data 9 de setembre de 2026 s'emet informe favorable per part del Cos dels Guàrdies Municipals d'Olèrdola a la sol·licitud d'una placa de gual.

3.- Examinat el padró cobratori corresponent per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, s'ha comprovat que aquesta entrada i sortida de vehicles corresponent Carrer Fontanilles, 10, de Sant Miquel d'Olèrdola, d'Olèrdola (ref. Cadastral [redacted] **SÍ** que està donada d'alta al padró cobratori de la taxa.

Fonaments de dret

1.- L'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, constitueix el fet imposable de la taxa l'aprofitament especial que té lloc per l'entrada de vehicles a través de les voreres i la reserva de via pública per a aparcaments exclusius.

2.- L'article 6, de l'ordenança fiscal núm.10 en la seva tarifa cinquena indica que l'import a abonar per l'adquisició de placa de gual és de 26,00 euros.

3.- La tarifa primera de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 10 indica que l'import de la taxa d'entrada de vehicles a edificis o cotxeres particulars o aparcaments individuals de propietat és de 27,29 euros anuals.

4.- L'article 5.2 de l'Ordenança reguladora de guals i entrades de vehicles d'Olèrdola estableix que no es concedirà llicencia de gual o entrada de vehicles per a aquells habitatges i locals amb una porta d'accés d'amplada inferior a 2,10 m o estiguin situats en vials que no permetin de disposar de prou radi de gir per a l'entrada.

5.- La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Atorgar a la Sra. [redacted] amb DNI [redacted] la llicència i la corresponent placa de gual amb núm**. 958** i amb adreça al Carrer Fontanilles, 10, de Sant Miquel d'Olèrdola.

Segon: Liquidar a la Sra. [redacted] amb DNI [redacted] la taxa per a l'adquisició d'una placa de gual per import de 26,00 €.

Càlcul taxa: 26,00€/placa x 1 u= 26,00€

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 26,00 euros a càrrec al concepte 32900 taxa d'expedició de plaques del pressupost d'ingressos mitjançant operació 12026003594.

Quart: Informar la persona interessada que el lliurament de la placa de gual es farà a les oficines de l'Ajuntament un cop s'hagi efectuat el pagament de 26,00 €, el qual es pot fer presencialment a les mateixes oficines municipals.

Cinquè: Notificar el present acord a la persona interessada indicant que contra l'acord d'aprovació de la taxa que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o targeta,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander SA [redacted]
* Banc de Sabadell
* Caixabank,SL "la Caixa"

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000723 16/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

EXPEDIENT: X2021001246. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE PRÒRROGA DE LLICÈNCIA DE SENYALITZACIÓ INFORMATIVA, DE L'EMPRESA AUTO ATZERA SL, AUTORITZADA L'ANY 2022

Antecedents de fet:

1. En data 25 de juliol de 2026, el Sr. [redacted] amb NIF [redacted] en representació de l'empresa Auto Atzerà SL, entra instància núm. E2026005034 al registre de l'Ajuntament, en la que sol·licita una pròrroga de la senyalització informativa per a 5 anys més.

2. En data 28 de juliol de 2026, el Servei de Guàrdies Municipals d'Olèrdola emet informe favorable a la pròrroga de la senyalització informativa existent.

Fonaments de dret:

1. L'Article 3 de l'Ordenança municipal de circulació de vehicles i vianants d'Olèrdola indica que correspon a la regidoria competent en matèria de circulació o de via pública de l'Ajuntament, i en virtut del Pla de Mobilitat que sigui d'aplicació, proposar l'ordenació, la col·locació, la retirada, la modificació i el manteniment dels senyals de trànsit de les vies urbanes. La decisió definitiva correspon a l'alcaldia, la qual pot delegar aquesta atribució d'acord amb la Llei.

2. L'Article 6 de L'ordenança fiscal núm. 9 reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys de domini públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides, cartelleres, en la seva tarifa setena estableix que per la senyalització normalitzada informativa direccional comercial i turística a la via pública, satisfarà una quantitat de 641,93 € per una senyalització vertical de 1400 x 350 cm i un manteniment anual de 64,19 €.

3. L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix la competència a l'Alcalde per a l'adopció d'aquesta resolució.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

HE RESOLT:

Primer.- Aprovar la sol·licitud de pròrroga de llicència de senyalització informativa a l'empresa Auto Atzerà SL per a 5 anys, des de l'any de 2027 fins el 2031.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Segon.- Establir la taxa anual de manteniment de senyalització per l' import de 64,19 €, durant 5 anys, en aplicació de l'ordenança fiscal núm. 9 reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys de domini públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides, cartelleres, i subjecte a les seves possibles modificacions.

Tercer.- Aprovar el compromís d'ingrés per import de 64,19 € anuals, a càrrec de la partida 33201, corresponent a la taxa de manteniment de senyalització de l'any 2027, 2028, 2029, 2030 i 2031, amb número d'operació comptable 12026900002, subjecte a les possibles modificacions de l'ordenança fiscal núm. 9.

Quart.- Notificar el present acord a l'empresa Auto Atzerà SL indicant que contra l'acord d'aprovació de la taxa que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o targeta,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander SA [redacted]
* Banc de Sabadell
* Caixabank,SL "la Caixa"

Concepte a indicar en el pagament:

X2021001246 SENYAL AUTO ATZERA MANTENIMENT 2027

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,
b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant de les Seccions Contencioses Administratives dels Tribunals d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000722 16/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'IGUALTAT. EXPEDIENT: X2025001795. APROVACIÓ PARCIAL DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA EN EL MARC DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA I L'AMPA DE L'ESCOLA ROSSEND MONTANÉ, PER AL FINANÇAMENT DE LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIDA DEL CENTRE, EN EL MARC DEL PROGRAMA DE TEMPS DE CURES PER A NENES I NENS DELS 0 ALS 16 ANYS PEL 2025 I INICI DEL PROCEDIMENT DE REVOCACIÓ PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ.

Antecedents de fet

1. Mitjançant resolució de l'alcaldia 2025DECR000867, de 27 de novembre de 2025, s'aprova el conveni de col·laboració entre l'ajuntament d'Olèrdola i l'AMPA de l'escola Rossend Montané per al finançament de la gestió del servei d'acollida del centre, en el marc del programa de temps de cures per a nenes i nens dels 0 als 16 anys pel 2025, mitjançant el qual se'ls hi atorga un import de 4.753,07€, a càrrec de l'aplicació pressupostària 323 48016, per a sufragar les despeses de monitoratge derivades de l'atenció a l'acollida escolar de tarda durant el període intensiu de juny, el servei d'acollida matinal del centre de setembre a desembre de 2025 i acollides puntuals per tutories, reunions i/o altres situacions que requereixin d'un servei d'acollida al mateix centre durant l'últim trimestre de 2025.

2. D'acord amb la clàusula setena de l'esmentat conveni, la beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de desembre de 2025; mitjançant l'aportació dels formularis normalitzats de justificació que va facilitar aquest ajuntament i, en cas de justificar-se un import inferior al concedit, la beneficiària renuncia a la quantia no justificada degudament.

3. En data 23 de desembre de 2025, amb registre d'entrada número E2025008404, i dins el termini establert pel conveni signat entre les parts, l'entitat beneficiària ha presentat la documentació requerida per a la justificació de la subvenció atorgada.

4. En data 31 de desembre de 2025, es requereix a la beneficiària per tal que, en el termini de 10 dies, presenti el comprovant de pagament de vàries factures i la titulació d'un dels monitors. L'entitat, en data 21 de gener de 2026, i amb registre d'entrada E2026000591, presenta més factures però no la titulació requerida ni el comprovant de pagament d'algunes d'aquestes factures.

5. Tot i que l'entitat presenta una relació de factures per un import més elevat del que se li ha concedit, no totes responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i no s'han pogut tenir en compte per la justificació de la subvenció atorgada, ja sigui per no haver presentat el corresponent justificant de pagament de la factura o per manca d'acreditació de la titulació requerida en el conveni.

6. En data 19 d'agost de 2026, la tècnica mitjana d'administració general emet informe tècnic favorable a l'aprovació de la justificació de la subvenció atorgada per al finançament de la gestió del servei d'acollida del centre, només pel que fa a aquelles

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

factures i documentació que responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que ascendeixen a un import de 2.863,00 euros.

En l'esmentat informe s'indica que, en la relació detallada de factures presentada per la beneficiària, s'inclouen imports que no s'han tingut en compte per la justificació de la subvenció atorgada per no haver-se presentat el corresponent justificant de pagament de la factura o per manca d'acreditació de la titulació requerida, situació que es detalla en el quadre següent:

FACTURA	EMPRESA	CONCEPTE	IMPORT	DATA PAGAMENT	OBSERVACIONS
2605	FUNDESPLAI	Acollida tarda juny 2025	980 €	16/07/2025	Vàlid. Els monitors assignats compleixen amb la titulació requerida
3245	FUNDESPLAI	Acollida matinal setembre 2025	245,76 €	17/10/2025	Vàlid. Els monitors assignats compleixen amb la titulació requerida
3636	FUNDESPLAI	Acollida matinal octubre 2025	245,76 €	17/11/2025	Vàlid. Els monitors assignats compleixen amb la titulació requerida
4164	FUNDESPLAI	Acollida matinal novembre 2025	245,76 €	17/12/2025	Vàlid. Els monitors assignats compleixen amb la titulació requerida
4595	FUNDESPLAI	Acollida matinal desembre 2025	245,76 €	19/01/2026	Vàlid. Els monitors assignats compleixen amb la titulació requerida
3357	FUNDESPLAI	Acollida tarda el 16/09/2025	109,80 €		No compleix, no hi ha justificant de pagament.
3856	FUNDESPLAI	Acollida reunions dies 6 i 7/10/2025	54,90 €		No compleix, no hi ha justificant de pagament.
No hi ha factura	FUNDESPLAI	Acollida dia lliure disposició 13/10/2025	219,60 €		No compleix, no hi ha justificant de pagament.
4534	FUNDESPLAI	Acollida del 20 al 31/12/2025	1.262,70 €		No compleix, no hi ha justificant de pagament.
478	El petit taller d'Art (Thais Miguel)	Acollida dia lliure disposició 03/11/2025	300 €	10/11/2025	No compleix. No té la titulació requerida al conveni
84	Codo con Codo ([redacted])	Acollida dinamitzada 22 i 23/12/2025	1.600,01 €	31/12/2025	No compleix. No té la titulació requerida al conveni
967/ED	Actiesport Management SL	Acollida lliure disposició 03/11/2025	105 €		No vàlid, no hi ha justificant de pagament

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

No hi ha factura	Actiesport Management SL	Acollida hivern	900 €	08/01/2026	Vàlid. Un dels monitors té titulació. Hi ha contracte.

7. A la clàusula setena del conveni es preveu que, en cas de justificar-se un import inferior al concedit, la beneficiària renuncia a la quantia no justificada degudament. Per tant, l'import no justificat i al qual es renuncia és de 1.890,07€.

8. L'import de la subvenció encara no ha estat abonat a l'entitat beneficiària.

9. La vigència d'aquest conveni anava fins el 31 de desembre de 2025, pel que un cop acabat aquest període, finalitza el conveni.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Olèrdola i l'entitat beneficiària, aprovat el 27 de novembre de 2025.

5. La competència per a l'adopció d'aquest acord és de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Avocar a l'alcalde la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon: Aprovar parcialment la justificació de la subvenció atorgada a l'AMPA de l'escola Rossend Montané, en el marc del conveni de col·laboració signat amb l'ajuntament d'Olèrdola, per al finançament de la gestió del servei d'acollida del centre, en el marc del programa de temps de cures per a nenes i nens dels 0 als 16 anys pel 2025, per la

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

part justificada de 2.863,00 euros, tot tenint en compte que aquesta quantia és inferior a la prevista al conveni signat entre les parts.

Tercer: Iniciar el procediment per declarar la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció concedida a l'AMPA de l'escola Rossend Montané, per l'import de 1.890,07€, corresponent a la part no justificada de l'esmentada subvenció.

Quart: Atorgar a l'entitat interessada un tràmit d'audiència per un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, per tal que pugui formular les al·legacions i presentar els documents i justificants que consideri convenients en defensa dels seus drets.

Cinquè: Advertir que, si dins el termini concedit, no es presenten al·legacions o documentació complementària que desvirtuï els fets exposats, es podrà dictar resolució definitiva de revocació parcial de la subvenció per import de 1.890,07€, sense necessitat de nous tràmits.

Sisè: No procedir a cap pagament fins que es resolgui definitivament el procediment i es determini l'import definitiu que, si s'escau, correspongui abonar a l'entitat beneficiària.

Setè: Donar per finalitzat aquest conveni, que ha expirat la seva vigència el 31 de desembre de 2025.

Vuitè: Notificar aquest acord a l'AMPA de l'escola Rossend Montané indicant que, contra aquest acte, que és un acte de tràmit no qualificat, no podeu interposar cap recurs, sens perjudici que pugueu al·legar la vostra oposició per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000721 15/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA DE VIA PÚBLICA. EXPEDIENT X2026001825. APROVACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DE TRES PROJECTES EXECUTIUS PER A LA INCORPORACIÓ DE SISTEMES D'EMMAGATZEMATGE AMB BATERIES A INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES MUNICIPALS.

Antecedents

1. L'Ajuntament d'Olèrdola disposa d'instal·lacions fotovoltaiques en diversos equipaments municipals, entre els quals es troben l'Escola Circell, l'Escola Rossend Montané i l'edifici de l'Ajuntament d'Olèrdola.

2. Amb la finalitat de millorar l'aprofitament de l'energia generada, incrementar el grau d'autoconsum, reduir els excedents abocats a la xarxa i estudiar la possibilitat de disposar d'alimentació de reserva per a determinats serveis prioritaris, es considera necessari analitzar la incorporació de sistemes d'emmagatzematge mitjançant bateries a aquestes instal·lacions.

3. Per definir tècnicament aquestes actuacions i disposar de la documentació necessària per a la seva posterior licitació, execució, legalització, si escau, i posada en servei, cal redactar tres projectes executius independents, un per a cadascun dels equipaments indicats. Aquesta actuació s'emmarca en el recurs econòmic «Planificació i projectes pel clima» de la Diputació de Barcelona, corresponent a l'actuació subvencionada amb codi 26/Y/401042 (exp. X2026000772).

4. La necessitat descrita anteriorment es materialitza mitjançant la contractació d'un servei professional especialitzat per a la redacció de tres projectes executius independents per a la incorporació de sistemes d'emmagatzematge amb bateries a les instal·lacions fotovoltaiques existents de l'Escola Circell, l'Escola Rossend Montané i l'edifici de l'Ajuntament d'Olèrdola.

5. La contractació resulta necessària per definir, dimensionar i justificar tècnicament les solucions d'emmagatzematge més adequades per a cadascun dels equipaments, així com disposar de la documentació tècnica suficient per permetre la posterior licitació, execució, legalització, si escau, i posada en servei de les instal·lacions.

6. L'Ajuntament no disposa de mitjans personals suficients per assumir internament la redacció d'aquests projectes, atesa l'especialització tècnica requerida i la necessitat de compatibilitzar aquests treballs amb les funcions ordinàries dels serveis tècnics municipals, motiu pel qual es considera necessari contractar externament aquest servei.

7. L'actuació s'emmarca principalment en l'exercici de la competència municipal pròpia prevista a l'article 25.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, relativa a les infraestructures i altres equipaments de titularitat municipal, i contribueix igualment a objectius de millora de l'eficiència energètica i sostenibilitat dels equipaments municipals.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

No es tracta d'un servei mínim obligatori dels previstos a l'article 26 de la LRBRL, sinó d'una actuació instrumental necessària per a la planificació i posterior millora de les instal·lacions energètiques dels equipaments municipals.

8. Per tant, l'objecte del contracte queda definit com la redacció de tres projectes executius independents per a la incorporació de sistemes d'emmagatzematge amb bateries a les instal·lacions fotovoltaiques de l'Escola Circell, l'Escola Rossend Montané i l'edifici de l'Ajuntament d'Olèrdola, amb el codi CPV següent:

CPV 71242000-6 – Elaboració de projectes i dissenys

9. Per atendre aquesta necessitat, el 12 d'agost de 2026 es va sol·licitar oferta a 3 empreses i professionals del sector, dels quals només 2 han presentat oferta, d'acord amb les condicions establertes a la sol·licitud d'oferta i la documentació exigida per participar en el procediment. Com a criteris d'adjudicació, a més de l'oferta econòmica, es valorava l'experiència específica del tècnic responsable, assignant la puntuació segons el nombre de treballs similars acreditables declarats. El resultat de la valoració és el següent:

Licitador	Oferta econòmica (IVA exclòs)	Punts econòmics	Experiència declarada	Punt. Experièn.	Punt. total
[redacted]	7.500,00 €	49,00	1 treball	17,00	66,00
Trenchs Enginyeria i Arquitectura, SL	8.000,00 €	45,94	cap treball	0,00	45,94

10. En data 7 de setembre de 2026, s'emet informe tècnic de l'enginyer municipal justificatiu de la necessitat de realitzar l'esmentada contractació menor i valorant les ofertes rebudes, proposant l'adjudicació del contracte a [redacted], per un import de 7.500,00 € IVA exclòs, més 1.575,00 € corresponents al 21 % d'IVA, resultant un import total de 9.075,00 € IVA inclòs, per ser l'oferta que obté la puntuació més elevada d'acord amb els criteris establerts a la sol·licitud d'oferta.

11. El tècnic municipal ha comprovat que l'oferta presentada, es considera que el seu contingut s'ajusta a les necessitats municipals i que l'import proposat és coherent i proporcionat amb la redacció de tres projectes executius independents corresponents a l'Escola Circell, l'Escola Rossend Montané i l'edifici de l'Ajuntament d'Olèrdola.

12. S'ha comprovat:

- Que l'informe de necessitat emès pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de data 7 de setembre de 2026 motiva la necessitat del contracte.

- **El límit quantitatiu** establert en la norma, és a dir, que el valor estimat del contracte és de 7.500,00€, IVA exclòs, import inferior al límit de 15.000,00 establert per als contractes menors de serveis.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- **El límit temporal.** La prestació té caràcter puntual i la seva durada no serà superior a un any ni serà objecte de pròrroga. S'estableix un termini màxim d'execució de 3 mesos.

- Que no s'ha alterat l'objecte del contracte per eludir les normes generals de contractació, atès que:

  - No s'observa reiteració en l'objecte del contracte, les seves prestacions no són periòdiques ni previsibles.

  - No s'aprecia fraccionament de l'objecte del contracte, atès que el servei gestor estableix que l'expedient es refereix a la totalitat de la necessitat manifestada.

  - Que l'empresari proposat disposa de capacitat d'obrar i habilitació necessària per dur a terme la prestació. (art.131), essent a més una de les condicions fixades en la proposta del servei gestor.

13. S'haurà de procedir a la publicació d'aquest contracte en el Perfil del Contractant (www.olerdola.cat) i en el Registre Públic de Contractes. (art.63).

14. En data 14 de setembre de 2026, s'emet informe jurídic núm. 136/2026, favorable a la tramitació de l'esmentat contracte menor.

15. En data 15 de setembre de 2026, Intervenció ha fiscalitzat l'expedient amb l'emissió dels documents comptables d'autorització i disposició de la despesa corresponents.

Fonaments de Dret

1. Els articles 1 i 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que estableixen els principis generals de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, no discriminació i igualtat de tracte entre licitadors, així com la necessitat de garantir la millor relació qualitat-preu i una utilització eficient dels fons públics.

2. L'article 17 de la LCSP descriu quins són els contractes de serveis.

3. L'article 118 de la LCSP, que regula la tramitació dels contractes menors i fixa els límits quantitatius i formals que han de complir-se.

4. L'article 131.3 de la LCSP, estableix que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació.

5. Els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), que atribueixen als municipis competències pròpies en matèria de prestació de serveis públics, execució d'obres i subministrament de béns necessaris per al funcionament dels serveis municipals.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

6. La Disposició addicional segona de la LCSP, que atribueix a l'Alcalde la competència originària per aprovar i adjudicar contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de concessió d'obres i de serveis, contractes administratius especials i contractes privats quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys i l'import acumulat de totes les anualitats no superi els límits assenyalats.

7. El Decret d'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, pel qual s'atribueixen a la Junta de Govern Local les competències en matèria de contractació establertes a la Disposició addicional segona, apartat primer, de la Llei 9/2017, excepte els contractes menors amb valor estimat de contracte (VEC) de fins a 6.000 € (IVA exclòs).

   No obstant això, per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Avocar a l'alcalde la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon: Aprovar l'expedient corresponent al contracte menor de serveis per a la redacció dels tres projectes executius independents per a la incorporació de sistemes d'emmagatzematge amb bateries a les instal·lacions fotovoltaiques de l'Escola Circell, l'Escola Rossend Montané i l'edifici de l'Ajuntament d'Olèrdola

Tercer: Determinar que la puntuació obtinguda per les proposicions presentades per la present contractació menor, d'acord amb l'informe emès pel tècnic municipal en data 7 de setembre de 2026, és la que seguidament s'indica:

Licitador	Punts econòmics	Punt. Experièn.	Punt. total
[redacted]	49,00	17,00	66,00
Trenchs Enginyeria i Arquitectura, SL	45,94	0,00	45,94

Quart: Adjudicar el contracte menor de serveis per a la redacció dels tres projectes executius esmentats a favor del professional [redacted], amb NIF ***905***, per un import màxim de 9.075,00 € (IVA inclòs), d'acord amb les condicions següents:

a) Objecte del contracte: Redacció de tres projectes executius independents per a la incorporació de sistemes d'emmagatzematge amb bateries a les

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

instal·lacions fotovoltaiques de l'Escola Circell, l'Escola Rossend Montané i l'edifici de l'Ajuntament d'Olèrdola

b) Import d'adjudicació: 7.500,00 € IVA exclòs que, a l'aplicar-li el 21% d'IVA (1.575,00 €), en resulta un import total de 9.075,00€.
c) Termini d'execució: termini màxim de tres mesos per a la redacció i el lliurament inicial dels tres projectes executius, a comptar des de la notificació de l'adjudicació, sense possibilitat de pròrroga. En tot cas, els treballs hauran de quedar finalitzats abans del 31 de desembre de 2026.
d) Forma de pagament: El pagament s'efectuarà mitjançant una única factura, una vegada lliurats i validats pels serveis tècnics municipals els tres projectes executius i incorporades, si escau, les correccions i els ajustos requerits
e) L'adjudicació s'efectua d'acord amb l'oferta presentada i amb les condicions establertes a la sol·licitud d'oferta incorporada a l'expedient, que tindran caràcter contractual.

Cinquè: Aprovar l'autorització i disposició de la despesa corresponent per import de 9.075,00€, (IVA inclòs) a càrrec del vigent pressupost municipal (operació comptable 220260009500).

Sisè: Comunicar les dades relatives al present contracte en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i publicar-les al Perfil del contractant.

Setè: Notificar aquesta resolució als interessats, informant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Igualment es podrà presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000720 15/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'INTERVENCIO EN MATÈRIA D'ACTIVITATS.EXPEDIENT X2026000353 INTERESSAT: VIRGILI BROTHERS SL. TRÀMIT: AUTORITZACIÓ PER A ESPECTACLE PÚBLIC O ACTIVITATS RECREATVIES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI DIA 19 DE SETEMBRE DE 2026. EMPLAÇAMENT: CASA FARRENY . REFERÈNCIA CADASTRAL: 08144A037000060000QF; 08144A036000070000QI.

Antecedents de fet:

1. El 16/04/2026 registre d'entrada E2026002702, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 sol·licita la llicència per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari d'una activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI.

2. El 04/05/2026 i registre d'entrada E2026001605, el DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL informa que la documentació presentada reuneix les condicions de seguretat contra incendis necessàries per poder exercir l'activitat de caràcter esporàdic o puntual de la activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI.

3. El 04/05/2026 i registre d'entrada E2026001605, el DEPARTAMENT D'INTERIOR informa que no observa inconvenient tècnic en matèria de seguretat ciutadana per poder exercir l'activitat de caràcter esporàdic o puntual de la activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI.

4. El 13/05/2026 i registre d'entrada E2026003315, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

5. El 14/05/2026 i registre d'entrada E2026003350, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

6. En data 15/05/2026 l'arquitecta i l'enginyer municipal emeten informe favorable segons la documentació presentada en els registres, sempre que es compleixin les condicions especificades a l' ANNEX II. CONDICIONS.

7. El 15/05/2026 i registre de sortida S2026001977, l'Ajuntament d'Olèrdola va concedir la llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari a VIRGILI BROTHERS S.L., de la activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI, d'acord amb els documents presentats i amb les condicions i mesures correctores que s'assenyalen en l'expedient municipal.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

8. El 18/05/2026 i registre d'entrada E2026003425, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

9. En data 25/05/2026 l'arquitecta i l'enginyer municipal emeten informe favorable segons la documentació presentada en els registres, sempre que es compleixin les condicions especificades a l'ANNEX II. CONDICIONS.

10. El 01/06/2026 i registre d'entrada E2026003754, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

11. El 17/06/2026 i registre d'entrada E2026004125, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

12. El 19/06/2026 i registre d'entrada E2026004183, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta una instància genèrica.

13. El 01/07/2026 i registre d'entrada E2026004386, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta instància genèrica amb una modificació de l'activitat.

14. En data 02/07/2026 l'arquitecta i l'enginyer municipal emeten informe favorable segons la documentació presentada en els registres, sempre que es compleixin les condicions especificades a l'ANNEX II.

15. 15. El 06/07/2026 i registre de sortida S2026002676, l'Ajuntament d'Olèrdola va concedir la llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari a VIRGILI BROTHERS S.L., de la activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI, d'acord amb els documents presentats i amb les condicions i mesures correctores que s'assenyalen en l'expedient municipal.

16. El 10/07/2026 i registre de sortida S2026002763, l'Ajuntament d'Olèrdola va aprovar la modificació puntual de llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari a VIRGILI BROTHERS S.L., de la activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI, d'acord amb els documents presentats i amb les condicions i mesures correctores que s'assenyalen en l'expedient municipal.

17. El 17/07/2026 i registre d'entrada E2026004867, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta instància genèrica amb una modificació de l'activitat.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

18. El 21/07/2026 i registre d'entrada E2026004926, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de VIRGILI BROTHERS S.L. amb CIF/NIF/DNI: B6667288 presenta documentació complementària.

19. En data 23/07/2026 l'arquitecta i l'enginyer municipal emeten informe favorable segons la documentació presentada en els registres, sempre que es compleixin les condicions especificades a l'ANNEX II.

20. El 24/07/2026 i registre de sortida S2026002965, l'Ajuntament d'Olèrdola va concedir la llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari a VIRGILI BROTHERS S.L., de la activitat dedicada a ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI, d'acord amb els documents presentats i amb les condicions i mesures correctores que s'assenyalen en l'expedient municipal.

21. En data 7/09/2026 l'arquitecta i l'enginyer municipal emeten informe favorable segons la documentació presentada en els registres, sempre que es compleixin les condicions especificades a l'ANNEX II.

Fonaments de dret:

1. Reglament regulador dels abocaments d'aigües residuals de la Mancomunitat Intermunicipal del Penedès i Garraf, publicat al BOPB núm. 93 del 18/04/2002.

2. Ordenança fiscal núm. 20 pel que s'aprovà la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable així com pels controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques, la quantia de la taxa pels tràmits relacionats amb l'activitat administrativa i tècnica en la tramitació d'expedients ambientals, prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, i la regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, per a l'exercici d'activitats d'acord amb la normativa d'aplicació.

3. Text refós del Pla d'ordenació urbanística municipal d'Olèrdola, verificat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, en sessió de 20 de setembre de 2007, en compliment de l'acord d'aprovació definitiva de 14 de desembre de 2006).

4. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

5. Llei 3/2010, del 18 de febre, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

6. Ordre ISP/17/2025, de 19 de febrer, per la qual s'aprova el contingut de la documentació tècnica per efectuar la intervenció administrativa per part de la

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Generalitat, prevista a la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, així com el model de certificat d'adequació a les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

7. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i posteriors correccions i modificacions. Document bàsic Seguretat en cas d'incendi (DB-SI) i Document bàsic Seguretat d'utilització i accessibilitat (DB-SUA).

8. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).

9. Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

10. Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

11. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

12. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

13. Reial decret 2816/82, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de policia i espectacles públics i activitats recreatives (RGPEAR).

14. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.

15. Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

16. Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

17. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

18. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i posteriors correccions i modificacions.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

19. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI) i posteriors modificacions i correccions.

20. Reial decret 2816/82, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de policia i espectacles públics i activitats recreatives (RGPEAR).

21. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1.r del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Avocar la competència a l'alcalde per a l'adopció del present acord.

Segon: Expressar la conformitat al tràmit d'autorització per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari sol·licitat per VIRGILI BROTHERS, SL, consistent en la realització del vespreig previst per **al dia 19 de setembre de 2026**, amb un aforament màxim de 999 persones, sempre que es compleixin les condicions especificades a l'ANNEX II. CONDICIONS adjunt a aquest acord, així com la resta de condicions establertes en els informes sectorials que consten a l'expedient.

Tercer: No autoritzar la modificació de l'horari sol·licitada, de 19.00 a 1.00 hores, d'acord amb l'informe tècnic emès, i mantenir l'horari previst de l'activitat de 18.00 a 0.00 hores.

Quart: Aprovar el reconeixement de drets per import de 1.576,73 € a càrrec de l'aplicació 32903 del pressupost d'ingressos corresponents, amb número d' operació 120260003593.

Cinquè: Liquidar a **VIRGILI BROTHERS SL,** la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses, corresponent a la tramitació de l'expedient X2026000353, per import de 1.576,73 euros, d'acord amb el detall següent:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

						(12)		(12)		
(3)	Quota fixa									50,00 €
(2.b)	Quota variable – 1,23 €/ m^2 x (12) Coeficients	2.473,03	m^2 x	1,23	€/m^2 x	0,2	x	2,0	=	1.216,73 €
(13)	Informe en matèria de prevenció i protecció contra incendis (0,30 €/m^2 – mínim: 66,0 € i màxim: 310,0 €)	2.473,03	m^2 x	0,3	€/m^2 =					310,00 €
	TOTAL									1.576,73 €

Sisè.- Notificar aquest acord al titular de l'establiment, indicant-li que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Així mateix, contra la liquidació de la taxa, que no posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:

a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o xec bancari,

b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander S.A [redacted]
* Banc de Sabadell [redacted]
* Caixabank, SA "la Caixa" [redacted]

Concepte pagament a indicar: **X2026000353 VIRGILI BROTHERS SL. 19 DE SETEMBRE DE 2026**

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:

a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,

b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola a data de la signatura electrònica

ANNEX I: QUADRE RESUM EXPEDIENT X2026000353

Procediment:	*Llicència per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari*
Titular:	*VIRGILI BROTHERS S.L.*
CIF:	*B6667288*
Emplaçament de l'activitat:	*Casa Farreny*
Ref. Cadastral:	*08144A037000060000QF; 08144A036000070000QI*
Expedient:	*X2026000353*
Sol·licitud inicial i data:	*E2026002702 – 16/04/2026*
Activitat:	*ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA VESPREIG CAN VIRGILI*
Classificació de l'activitat	
CCAE-2009:	*9329 — Altres activitats recreatives i d'entreteniment ncaa*
LPCAA – Llei 20/2009:	*No aplica*
REPAR – Decret 112/2010:	*Activitats recreatives de caràcter extraordinari*
LPSI – Incendis - Llei 3/2010:	*Competència municipal*
***Projecte**:*	
Nom col·legiat:	[redacted]
Col·legi professional:	*CETIM*
Núm. col·legiat:	*14.914*
Ref. Document pel col·legi:	*26005690-R02*
Data signatura:	*17/07/2026*
Qualificació urbanística:	sòl no urbanitzable, sòls de valor agrícola
Ús admissible:	*SI;* activitat extraordinària
Superfície ocupada:	2473,03 m^2
Superfície útil:	*2473,03* m^2
Superfície venda:	*No aplica*
Reserva mín. places d'aparcament:	
Ocupació màxima:	*999 persones*
Aforament:	*979 persones*
Núm reg sanitari municipal	No aplica
Data prevista	*19 de setembre de 2026*
Persona responsable 1	[redacted] *(Responsable esdeveniment)*
Tel. Contacte 1	[redacted]
Persona responsable 2	[redacted]
Tel. Contacte 2	[redacted]
Persona responsable 3	[redacted]

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tel. Contacte 3	[redacted]
Aforament màxim autoritzat	*999 persones*
Higiene i salubritat	*6 cabines amb vàter i lavabo, 1 cabines adaptades per a PMR amb vàter i lavabo.*
Dispositius d'assistència sanitària	*Farmaciola amb els materials i els equips adequats. Aforament <1000 persones*
Personal de vigilància	*Si, 1 vigilants a partir de 501 persones d'aforament autoritzat*
Control d'accés	*Si, 3 persones entre 501 i 1.000 persones d'aforament màxim autoritzat*
Disposar de pla d'autoprotecció	*Sí, nombre d'assistents autoritzat previst 999 persones.*
Sistema automàtic de control d'aforament	*No aplica, es justifica. Aforament <1000 persones*
Valoració de l'impacte acústic	*No es justifica la modificació d'horari d'obertura*
Declaració responsable de disposar assegurança de responsabilitat civil	*Sí, justificat. El responsable acredita la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil i aporta el rebut vigent.*

ANNEX II. CONDICIONS

EN GENERAL:

- Un cop rebuts els informes preceptius referents a mobilitat i seguretat ciutadana, sempre i quan aquests siguin de caràcter favorable, continuar amb el procediment d'aprovació de la llicència per a l'exercici de l'activitat extraordinària, amb els condicionants exposats en les conclusions del present informe i els preceptius si els hi ha.

- D'acord amb el que estableixen els articles 46 i 47 del Decret 112/2010, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat es presentarà un certificat tècnic emès per un tècnic competent, mitjançant el qual s'acrediti el compliment íntegre de les condicions exigibles en matèria de seguretat i salut alimentària, així com l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la memòria tècnica presentada i a la normativa vigent d'aplicació, incloent-hi específicament les disposicions relatives a la protecció contra incendis.

- El titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació.

- S'hauran de respectar les condicions assenyalades al projecte tècnic i a la resta de la documentació presentada, així com les exigides per la normativa d'aplicació.

- L'activitat s'haurà de desenvolupar estrictament en la superfície assenyalada en el projecte tècnic i la documentació que l'acompanya.

- L'activitat es desenvoluparà exclusivament en espais exteriors oberts degudament habilitats a aquest efecte, sense que en formi part l'ús de cap

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

edificació. Les edificacions existents a l'àmbit restaran tancades, sense accés al públic i fora de l'àmbit funcional de l'activitat durant tota la durada de l'esdeveniment.

En conseqüència, qualsevol ús, ocupació o incorporació d'edificacions comportaria una alteració substancial de les condicions d'autorització, determinant la pèrdua de competència municipal per a la seva habilitació. En aquest supòsit, l'autorització municipal quedaria sense efecte, i la competència passaria a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, essent preceptiva la tramitació i obtenció de la corresponent autorització davant l'òrgan competent.

- L'esdeveniment començarà a les 18.00h i la seva finalització serà a les 00:00h.
- A partir de l'hora límit de tancament no es pot permetre l'accés de cap persona usuària o consumidora, no es pot servir cap consumició, ha de deixar de funcionar la música, han de cessar totes les activitats recreatives o d'espectacle públic que s'estiguin realitzant, s'ha d'encendre tot l'enllumenat interior i s'ha d'informar el públic que ha arribat l'hora de tancament i que disposen d'un màxim de de 45 minuts. Un cop transcorregut aquest període, el personal del titular de l'establiment o de la persona organitzadora de l'espectacle públic o activitat recreativa ha de demanar que surti de l'establiment el públic que resti a l'interior.
- En àrees que es trobin a menys de 500 metres de massa forestal, cal disposar d'una franja de 25 metres permanentment lliure de vegetació baixa i arbustiva, amb la massa forestal aclarida, les branques baixes esporgades i neta de vegetació seca i morta durant l'època de màxim risc d'incendi, així com de qualsevol mena de residu vegetal o d'altre tipus que pugui afavorir la propagació del foc.
- No es disposarà de material pirotècnic en el desenvolupament de l'activitat.
- Es disposarà de les autoritzacions i inscripcions que sigui necessari obtenir davant els organismes i entitats corresponents.
- En les operacions càrrega i descàrrega, les mercaderies no es podran dipositar en cap cas sobre calçades, voreres o espais públics. Caldrà portar-les directament del local als vehicles, i un cop s'acabin les operacions, es deixarà neta la zona. En tot cas, aquestes operacions s'efectuaran en l'interior de l'establiment.
- La senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català. Aquesta norma no s'aplica a les marques, als noms comercials i als rètols emparats per la legislació de la propietat industrial. (Art. 32.3 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Les persones organitzadores han de comptar amb la conformitat de la persona titular de l'espai obert. Si l'espai obert forma part d'un espai natural o immoble protegit d'acord amb la normativa reguladora del patrimoni cultural català, cal també la conformitat de l'autoritat administrativa o de la persona responsable de la seva protecció i gestió.

- Les persones organitzadores poden tancar l'espai obert destinat a la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa, si ho autoritza la seva persona titular. Les tanques utilitzades han de ser homologades i en cap cas no poden acabar en angles de tall o en superfícies agressives que puguin causar dany a les persones. Així mateix, per raons de seguretat s'hauran de preveure diversos punts oberts a la tanca per facilitar l'evacuació.

- La persona organitzadora ha d'instal·lar els serveis sanitaris i higiènics i d'assistència sanitària que corresponguin (6 cabines amb vàter i lavabo, 1 cabines adaptades per a PMR amb vàter i lavabo i una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada).

- La persona organitzadora es fa també responsable d'habilitar l'espai que sigui necessari per a l'aparcament de vehicles i, si s'escau, per a l'acampada de les persones assistents, i subsidiàriament dels danys i perjudicis que aquestes puguin ocasionar en els béns públics i privats situats a les rodalies de l'espai. L'administració competent per concedir la llicència o autorització d'aquesta activitat pot condicionar la seva realització al fet que la persona organitzadora dipositi una fiança suficient per respondre per aquests danys i, en general, per la resta que es puguin ocasionar en l'espai obert com a conseqüència de la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa.

SEGURETAT INDUSTRIAL

- Les instal·lacions industrials hauran de ser projectades, instal·lades, utilitzades i mantingudes de manera que no comprometin la seguretat de les persones, dels béns o del medi. Concretament, es complirà l'establert a la Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes, i la resta de normativa que sigui d'aplicació. En el control inicial i periòdics que s'efectuïn a l'activitat s'hi adjuntarà justificant de les legalitzacions, actes de posada en servei i inspeccions de les instal·lacions i aparells que ho requereixin.

- Es disposarà de l'alta en el Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC) de totes les instal·lacions existents a l'activitat, especialment pel que fa a la instal·lació elèctrica de baixa tensió, contra incendis, aparells a pressió, tèrmica, aparells elevadors, gasos combustibles, emmagatzematge productes petrolífers, emmagatzematge productes químics,

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

... així com les actes de posada en marxa i inspeccions de les instal·lacions i aparells que ho requereixin.

- Les instal·lacions s'hauran d'ajustar a les condicions indicades en el projecte tècnic i la resta de la documentació presentada en la tramitació de l'expedient.

- La instal·lació elèctrica haurà de complir el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, així com les Instruccions Tècniques que li siguin d'aplicació. Es disposarà dels justificants de la legalització de la instal·lació elèctrica i del certificat signat per instal·lador elèctric autoritzat o tècnic competent que acrediti que la instal·lació elèctrica compleix la normativa d'aplicació.

- Es disposarà dels justificants de les legalitzacions, actes de posada en servei i inspeccions de les instal·lacions i aparells que ho requereixin.

- Es donarà compliment al RD. 919/2006 de 28 de juliol pel qual s'aprova el reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries I.C.G 01 a 11.

PREVENCIÓ D' INCENDIS

- Per poder exercir l'activitat, prèviament caldrà aportar el corresponent certificat signat per tècnic projectista on s'acreditarà el compliment de totes i cadascuna de les mesures correctores relatives a la seguretat en cas d'incendi i la resta de normativa d'aplicació vigent, especialment la medi ambiental. Caldrà adjuntar el/s contracte/s de les instal·lacions que així ho requereixen, així com l'acreditació del grau R de l'estabilitat al foc dels elements estructurals i recorreguts d'evacuació, escales d'accés als altells, reacció al foc dels lluernes i materials constructius existents, i els justificants del mur tallafocs amb les naus adossades.

- El titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació.

- S'estudia l'aplicació Codi Tècnic de l'Edificació segons Reial Decret 314/2006 de data 17 de març i el document bàsic SI que fa referència a la prevenció del risc en cas d'incendi:

- Els elements temporals implantats per al desenvolupament de l'activitat (escenari, tarimes, lones, tancaments, elements decoratius i mobiliari auxiliar) disposaran de classificació de reacció al foc adequada, d'acord amb la normativa vigent. L'activitat es constituirà constituït com un únic sector d'incendis.

- La reacció al foc dels elements constructius, decoratius i de mobiliari serà la que s'estableix a la taula 4.1 del CTE.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Es disposarà d'enllumenat d'emergència en els recorreguts d'evacuació i en les sortides del local.

- S'ha de fer la instal·lació d'un extintor de pols d'eficàcia mínima 21A-113B cada 15 m de recorregut.

- El manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis s'efectuarà tal com estableix el vigent Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, aprovat per Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI) i posteriors modificacions i correccions. S'efectuarà tal com estableix el vigent Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis i com indica el projecte i/o documentació annexa presentats per part del tècnic redactor.

ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

- D'acord amb l'article 48 del decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, s'haurà de disposar d'un dispositiu d'assistència sanitària adequat a l'aforament autoritzat i a les característiques de l'activitat.

ACCESSIBILITAT

- D'acord al Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, caldrà establir les condicions de accessibilitat necessàries per a que els espais d'ús públic, els edificis, els serveis i els processos de comunicació garanteixin l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació de les persones amb discapacitat o altres dificultats que puguin tenir interacció amb l'activitat.

VECTORS AMBIENTALS:

SOROLLS I VIBRACIONS

- L'esdeveniment començarà a les 18.00h i la finalització serà a les 00:00 h.

- Els valors límits d'immissió en els habitatges propers són, L_e de 7h a 23h de 55 dB(A) i L_n de 23h a 7h de 45 dB(A).

- Control de soroll de les fonts sonores mitjançant l'ús de limitadors-registradors i monitoratge del soroll generat per l'activitat, limitació de l'emissió acústica màxima a 85 dBA (DIA/TARD) de 18:00h a 23:00h i 75 dBA (NIT) de 23:00h a 00:00h, avaluats en 120 minuts i mesurats a 10 metres del grup d'altaveus principal.

- Els establiments, espectacles i activitats regulats pel Decret 112/2010 han de ser compatibles amb les determinacions i condicionants que estableixin els mapes de capacitat acústica, els plans d'accions i els plans específics municipals de mesures per minimitzar l'impacte acústic i, en general,

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

respectuosos amb la resta de normes i programes vigents per evitar o reduir la contaminació acústica.

AIGÜES RESIDUALS

- Les aigües residuals d'origen sanitari es gestionaran mitjançant gestor autoritzat.
- No s'autoritza cap abocament d'aigües residuals a domini públic.

RESIDUS

- Els residus originats en l'exercici de l'activitat es gestionaran d'acord amb la normativa vigent. En tot cas, es disposarà del nom de les empreses encarregades de la retirada i tractament dels residus originats.
- Caldrà donar compliment al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, a la Llei 22/2001, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.
- El titular de l'activitat haurà de tenir contracte amb una empresa autoritzada que li faci la retirada dels olis usats o bé portar-los a la deixalleria. Per la condició de grans productors, no han d'utilitzar els contenidors per a la recollida de l'oli de cuina que hi ha a la via pública.
- Els residus originats en el desenvolupament de l'activitat es gestionaran correctament. Hauran de ser assimilables a domèstics, i s'emmagatzemaran en recipients hermètics o de manera adequada, abans de la seva evacuació diària.
    - Paper i cartró
    - Vidre: vidre envàs
    - Envasos: de plàstic, llaunes, brics
    - Fracció orgànica: restes de menjar sense l'envàs, i de jardineria
    - Rebuig
- Els residus generats per l'activitat seran gestionats per l'empresa de neteja, que disposarà d'un pla de neteja implantat.
- Els residus generats no es podran dipositar dins dels contenidors de recollida selectiva públics.
- Pel que fa als residus líquids caldrà, a més de disposar, de sistemes de retenció amb capacitat i característiques adients que garanteixin evitar fuites i vessaments.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Pel que fa als residus perillosos aquests s'hauran d'emmagatzemar sota cobert, i en zona pavimentada.
- El temps màxim d'emmagatzematge dels residus perillosos no superarà els sis mesos.
- L'activitat haurà de disposar en la zona de la barra o cuina dels contenidors o cubells amb tapes accionades per pedal necessaris per poder fer la separació de les fraccions de residus que es generen: rebuig, residu orgànic, paper i cartró, envasos lleugers i envasos de vidre.
- Les condicions de l'activitat en relació a la generació i gestió de residus podran variar d'acord als canvis que puguin donar-se en la gestió dels residus municipals i/o en la normativa vigent d'aplicació.

EMISSIONS A L'ATMOSFERA

- Els sorolls i vibracions provocats pel desenvolupament de l'activitat no provocaran molèsties als ocupants dels edificis propers. En tot cas, es complirà l'assenyalat al Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i l'assenyalat en les ordenances municipals i en la normativa que sigui d'aplicació.
- El funcionament, manteniment, i control de les instal·lacions ha de garantir que no es produeixin emissions difuses que puguin generar molèsties fora del recinte delimitat per l'activitat, tal i com es defineix en el projecte tècnic.
- Es col·locaran elements esmorteïdors per tal de disminuir la transmissió de les vibracions que es puguin produir en el desenvolupament de l'activitat.
- Les emissions generades durant el desenvolupament de l'activitat no podran provocar molèsties a les persones i els establiments de l'entorn.
- En qualsevol cas, el nivell de soroll de l'activitat que es pot rebre als habitatges més propers haurà de complir amb els límits màxims establerts la normativa municipal i a l'establert a la llei de Protecció contra la contaminació acústica 16/2002 de l'1 de juliol, el decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la llei 16/2002 de 28 de juny.

PROTECCIÓ DEL MEDI NOCTURN

- Caldrà complir l'establert a la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn, i el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/2001.

NORMATIVES SECTORIALS:

SALUT ALIMENTARIA

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Pel que fa referència a la normativa sanitària aplicable, s'haurà de donar compliment al Reial decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall, al Reglament (CE) 852/2004 relatiu a les normes d'higiene dels productes alimentaris. Es recorda la obligatorietat d'elaborar i aplicar un programa de neteja i desinfecció i contractar o elaborarà un programa de desinsectació i desratització basat en un anàlisis de perill.

- El titular de l'establiment haurà d'acreditar que el personal que realitzi la manipulació d'aliments ha d'estar degudament formada en les seves tasques a realitzar segons s'indica en el Reial Decret 109/2010, de 5 de febrer, pel qual es modifiquen diversos reials decrets en matèria sanitària per la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses llei per la seva adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

- Caldrà donar compliment al Reial Decret 285/1999, de 22 de febrer, pel qual es modifica el Reial Decret 1137/1984, de 28 de març, pel qual s'aprova la Reglamentació tècnico-sanitària per la fabricació, circulació i comerç del pa i pans especials.

- Es recorda que, d'acord amb el Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball, l'altura mínima dels llocs de treball en oficines i despatxos ha de ser de 2,5 metres.

SEGURETAT CIUTADANA

- Que l'aforament màxim autoritzat quedi fixat en 999 persones totals simultànies.

- Que es disposi durant tot el desenvolupament de l'activitat de 3 controladors d'accés habilitats.

- Que disposi durant el desenvolupament de l'activitat de 1 vigilants de seguretat habilitats, com a mínim.

- Que s'implanti un sistema efectiu i verificable de control i recompte d'aforament.

- Que abans de l'inici de cada activitat s'acrediti documentalment la pòlissa de responsabilitat civil, rebut vigent i sublímit mínim per víctima.

- Que es mantinguin implantades totes les mesures de prevenció d'incendis, evacuació, assistència sanitària i autoprotecció previstes als documents tècnics.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Que s'estableixi protocol específic de control de menors i de prohibició de subministrament de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.
- Que qualsevol canvi de data o modificació substancial requereixi nova validació municipal.
- Que tota la documentació habilitant i certificadora resti disponible in situ a requeriment dels serveis d'inspecció i policials.

SEGURETAT I SALUT

- Caldrà donar compliment al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

NORMALITZACIÓ LINGÜISTICA

- Es recorda que, tal com assenyala la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, els establiments comercials han de retolar, com a mínim, en llengua catalana.

ESTALVI D'AIGUA

- S'haurà de donar compliment a l'ordenança municipal d'estalvi d'aigua. Especialment es garantirà en la instal·lació d'aigua, la instal·lació d'elements de reducció del cabal, tant a les aixetes, com sanitaris per tal d'aconseguir un estalvi en el consum d'aigua.

PREVENCIÓ DEL TABAQUISME

- S'haurà de complir la llei 28/2005, de 26 de desembre, modificada per la llei 42/2010, de 30 de desembre, de mesures sanitàries davant del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000719 15/09/2026

DECRET DE L'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA ESPAI PÚBLIC. MOBILITAT I ACCESSIBILITAT. EXPEDIENT: X2026001812 ASSUMPTE: DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD D' OCUPACIÓ DE DOMINI PÚBLIC AMB UN VEHICLE TIPUS REMOLC DE FOOD TRUCK ELS DIES DE FESTA MAJOR DE DALTMAR, OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1. En data 30 de juliol de 2026, mitjançant instància amb registre d'entrada núm. E2026005126, [redacted], sol·licita un espai per desenvolupar una activitat de food truck d'entrepans durant la Festa Major de Daltmar.

2. En data 31 de juliol de 2026 , s'envia un requeriment a la persona sol·licitant per tal d'esmenar les deficiències detectades en la sol·licitud E2026005126 de l'expedient X2026001812.

3. En data 14 de setembre de 2026, havent transcorregut el termini màxim per a l'aportació de la documentació requerida, és procedent la declaració de desistiment en l'expedient de sol·licitud d' ocupació de via pública, així com també l'arxiu del mateix.

Fonaments de dret

1. El Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals regulen la utilització de béns de domini públic.

2. El Text refós del Pla d'ordenació urbanística municipal d'Olèrdola, verificat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, en sessió de 20 de setembre de 2007, en compliment de l'acord d'aprovació definitiva de 14 de desembre de 2006, determina la qualificació urbanística dels terrenys.

3. En l'Ordenança Fiscal núm. 13 aquest ús privatiu sol·licitat està configurat com a fet imposable d'aquesta ordenança, i la seva quantificació es troba a l'article 6è.

5.- La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Declarar el desistiment de la persona interessada en l'expedient X2026001812, de sol·licitud d' ocupació de via pública per desenvolupar una activitat de food truck d'entrepans durant la Festa Major de Daltmar **i procedir a l'arxiu de l'expedient.**

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Segon: Notificar el present acord als interessats, indicant que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa delTribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònic

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000718 15/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA. REGIDORIA DE SEGURETAT. EXPEDIENT: X2026002080 ASSUMPTE: INCOACIO EXPEDIENT SANCIONADOR DE VEHICLES NUM. 26040182

Antecedents de fet

1. En data 11/09/2026 aquesta Alcaldia ha tingut coneixement, mitjançant denúncia formulada pels Guàrdies Municipals que s'indiquen en la relació número 26040182 de les conductes que així mateix es detallen, les quals poden ser constitutives d'infracció administrativa als preceptes de la Llei de seguretat viària (LSV) aprovada per RD legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, Reglament general de circulació (RGC), aprovat per RD 1428/2003, de 21 de novembre o Ordenança municipal de circulació (OM) aprovada definitivament el 27 d'abril de 2010.

2. Les infraccions denunciades, i sense perjudici d'allò que resulti de la instrucció dels expedients, poden comportar, a més de la sanció pecuniària, la detracció de punts que s'expressen en l'esmentada relació que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. D'acord amb allò que disposen els articles 84 i 86.1 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

2. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'Alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

RESOLC:

Primer.- Incoar expedient sancionador a les persones indicades en la relació núm. 26040182 que conté 6 infraccions i que comença per l'exp. 1573 i finalitza per l'exp. 1575.

Segon.- Designar instructor dels referits expedients al Sr. Alfons Inglés Ballesteros, i designar secretari dels mateixos expedients al Sr. Oriol Romeu Domingo, Tècnic mitjà d'Administració General, que podrà ser objecte d'abstenció o recusació en els termes previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Tercer.- Traslladar aquest acord als interessats per a que en el termini de 20 dies al·leguin el que creguin convenient, amb aportació o proposició de les proves que estimin adients en la seva defensa.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde
Olèrdola a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000717 14/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT X2026001715. APROVACIÓ DE LES FASES ADO DE LES FACTURES RELACIONADES.

ANTECEDENTS

1.- En l'expedient de reconeixement d'obligacions de factures que corresponen a despeses de l'any 2026 per a les quals l'òrgan interventor ha informat que s'ha incorregut en un supòsit d'omissió de la funció interventora d'acord amb el següent detall:

N. d'entrada	Nom	Text Explicatiu	Import total	Programa	Econòmica	Descripció de la aplic.
F/2026/1086	Q8 ENERGY RED SLU	AOC:212636637 GN95 (Matrícula:2332LYJ) / GASOLEO A (Matrícula:7734JVW) / GASOLEO A (Matrícula:6090LTJ) / GN95 (M	714,08	920	22103	COMBUSTIBLES I CARBURANTS
F/2026/1182	CORPORACION ALIMENTARIA GUISSONA, S.A.	AOC:212763405 GASOIL A -G058- 1 (11:02) (Sub=11)&468421534964&Matricula : E-7272-BDS&Ref.21338*0219900*G058 Venta de car	610,71	920	22103	COMBUSTIBLES I CARBURANTS
F/2026/1333	SERVICIOS PETROLEROS 2014 SL.	AOC:213196374 RENTAT 1 [redacted] / GAS A [redacted] / RENTAT 1 [redacted] / GAS A [redacted]	200,15			Multiaplicació
F/2026/1367	Q8 ENERGY RED SLU	AOC:213249428 GASOLEO A (Matrícula:E8500BGZ) / GASOLEO A (Matrícula:B5207JV) / GASOLEO A (Matrícula:5634NJW) / GAS	1.812,96	920	22103	COMBUSTIBLES I CARBURANTS
F/2026/1377	CORPORACION ALIMENTARIA GUISSONA, S.A.	AOC:213284820 GASOIL A -G058- 1 (10:27) (Sub=11)&468421534964&Matricula : E-7272-BDS&Ref.21382*0286083*G058 Venta de car	408,13	920	22103	COMBUSTIBLES I CARBURANTS
F/2026/1380	PNEUMATICS FERRET GRIMAU SL.	AOC:213293343 ALBARAN Nº: TU26/3068 DE 22/07/26 / BOMBETA 5W W21 12V / [redacted] DACIA	13,31	130	21400	REPARACIO I MANTENIMENT VEHICLES - AGENTS MUNICIPALS
			3.759,34			
F/2026/1188	CONSTRUCCIONES Y EXPLANACIONES GRAS SA.	AOC:212811738 tn Composició (albarà dia 17/06/26) / tn Ull de perdiu (albarà dia 17/06/26)	118,23	1532	21000	PAVIMENTACIO I MANTENIMENT VIA PUBLICA
F/2026/1353	CONSTRUCCIONES Y EXPLANACIONES GRAS SA.	AOC:213223410 tn Composició (albarà dia 28/07/2026) / tn Arena (albarà dia 28/07/2026)	209,63	1532	21000	PAVIMENTACIO I MANTENIMENT VIA PUBLICA
			327,86			
			TOTAL: 4.087,20			

2.- Examinat els informes justificatius de les prestacions realitzades emesos pels responsables dels expedients i l'informe d'Intervenció núm. 2026CINT000283 d'omissió de fiscalització a l'expedient d'aprovació de factures.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

FONAMENTS DE DRET

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL).
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Acord de Ple de l'Ajuntament de Olèrdola de data 30 novembre de 2021 pel qual s'aprova el Règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics i aprovació de la fiscalització de drets i ingressos mitjançant presa de raó i control financer.

Per tot l'exposat, l'Alcaldia fent ús de les atribucions que m'atorga la legislació vigent, **RESOLC:**

Primer: Aprovar la convalidació de l'omissió de fiscalització declarada per l'informe d'Intervenció 2026CINT000283.

Segon: Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de les factures de l'exercici 2026, número d'operació comptable de la 220260009479 a la 220260009486, atès que efectivament els proveïdors relacionats han prestat els serveis descrits en les factures emeses a l'Ajuntament d'Olèrdola, i com a titular del dret d'ús, ha de procedir al seu pagament. Relació comptable O/2026/125, per import líquid resultant de 4.087,20 € (quatre mil vuitanta-set euros amb vint cèntims).

Tercer: Donar trasllat del present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olèrdola per tal que procedeixi a l'ordenació de pagament.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000716 10/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN . ÀREA DE RECURSOS HUMANS ORGANITZACIÓ I PERSONES. EXPEDIENT: X2026002035 APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÈS SELECTIU DE PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA, SUBGRUP C1, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ.

Antecedents de fet

1. En la plantilla de personal aprovada pel Ple de l'Ajuntament d'Olèrdola, en sessió de 4 d'agost de 2026, consten com a vacants dues places d'administratiu/va per reclassificació de C2 a C1 per promoció interna que quan es cobreixin comportaran l'amortització de dues places d'auxiliar administratiu, grup C2.

II. ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL				
II.2 Subescala administrativa				
II.2.1 Administratiu	9 →11	C1	5	3 places de nova creació (Fase 1 reorganització 2026) + 2 places per reclassificació C2 – C1 per promoció interna
II.3 Subescala auxiliar				
II.3.1 Auxiliar administratiu	2 →0	C2		Les dues places es reclassifiquen a C1 per promoció interna

Aquestes modificacions no alteren el nombre de places existents a la plantilla de la Corporació.

2. Aquesta promoció es pretén de manera que sigui possible l'accés a aquests llocs de treball pels funcionaris que tinguin en propietat la plaça d'auxiliar administratiu del grup C2.

3. Es creu necessari per l'organització interna dels serveis de l'Ajuntament d'Olèrdola la promoció interna d'una de les dues places previstes abans de la finalització de l'anualitat 2026. La convocatòria de la promoció interna de la segona de les places es preveu durant el primer trimestre de 2027.

4. En data 8 de setembre de 2026 s'emet informe jurídic favorable a l'aprovació de les bases i a la convocatòria.

5. S'emet informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat núm 2026CINT000282 de 09 de setembre de 2026

Fonaments de dret

1. Els articles 18, 60, 61, 62, 75 i 76 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refundició en un Text Únic dels Preceptes de Determinats Textos Legals Vigents a Catalunya en Matèria de Funció Pública.

3. L'article 296 i 300 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

4. Els articles 99 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

5. L'article 134.1 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

6. Els articles 18 i següents, i 73 i següents del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març.

7. Els articles 4, 5 i 6 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

8. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut

9. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, però tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

Per tot això, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

RESOLC:

Primer: Avocar la competència per a l'aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu per promoció interna d'1 plaça d'administratiu/va, grup C1, mitjançant concurs oposició

Segon: Aprovar les bases reguladores del procés selectiu de promoció interna d'una plaça d'administratiu/va, grup C1, mitjançant concurs oposició que figuren com a annex, i alhora aprovar la convocatòria de les proves selectives que en elles s'hi inclouen.

Tercer.- Aprovar els documents comptables corresponents d'acord amb el següent detall:

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Text lliure

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

220260009429	A	2026 931 12003	313,99	X2026002035 APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU C1
220260009429	A	2026 931 12100	112,38	X2026002035 APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU C1
220260009429	A	2026 931 12101	228,62	X2026002035 APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU C1
220260009429	A	2026 931 16000	196,50	X2026002035 APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU C1

Quart.- Publicar el text íntegre de les bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província un extracte de l'anunci publicat al DOGC. Es publicaran igualment al portal web de l'Ajuntament d'ofertes públiques d'ocupació i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde
Olèrdola a data de la signatura electrónica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU DE PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA, GRUP C1, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ.

Primera-. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procés de selecció pel sistema de promoció interna d'una plaça d'administrativa, escala d'administració general, subescala serveis administratius, grup C, subgrup C1, amb un nomenament de funcionari/ària de carrera.

Denominació de les places segons plantilla:	Administratiu
Règim jurídic:	Funcionarial
Caràcter:	De carrera
Escala:	Administració General
Subescala:	Administrativa
Grup de Classificació:	Grup C, subgrup C1 (art.76 i DT3a.2 del TREBEP)
Retribució:	Segons grup de classificació i RLT
Sistema selectiu:	Concurs oposició
Torn:	Promoció interna
Número de places:	1
Jornada laboral	Jornada ordinària de la corporació

Segona.- Funcions

Són funcions generals del lloc de treball:

Executar l'activitat administrativa en el seu àmbit d'actuació sota les instruccions I coordinació del responsable i seguint els procediments establerts i la normativa vigent. Desenvolupar les funcions de tramitació i gestió administrava que li siguin assignades pels superiors , pel bon funcionament de l'àmbit en el que es troba adscrit, seguint els objectius fixats per la Corporació, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.

Són funcions específiques del lloc de treball:

1. Preparar i recopilar documentació i introduir dades en les bases de dades de la Corporació.

- Recopila els antecedents documentals, la informació i la normativa de referència encomanada pel seu superior jeràrquic.

- Introdueix dades a la base de dades de la Corporació i realitza treballs de comprovació i verificació de dades.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Comprova tota la documentació que entra a l'àmbit i deriva a la signatura de la persona responsable de determinades actuacions administratives.

- Realitza càlculs simples, registres estadístics, i empra qualsevol aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat.

2. Realitzar tasques de suport administratiu per al funcionament diari de l'àmbit.

- Atén i deriva les trucades telefòniques i el correu electrònic de la unitat i pren nota dels missatges rebuts.

- Dur a terme les fotocòpies de la unitat i compulsa documents varis.

- S'ocupa del manteniment del material de la unitat i sol·licita material nou fungible.

- Presta suport administratiu i operatiu de manera polivalent dins l'àmbit, en aquelles tasques en les quals sigui necessari.

3. Classificar, arxivar i ordenar documents atenent els criteris fixats de gestió documental.

- Registra l'entrada i sortida de documents i els distribueix interna o externament.

- Ordena, classifica i arxiva el conjunt de documents rebuts i generats per l'àmbit (expedients, convenis de col·laboració, documents de caire normatiu com decrets, dictàmens o d'altres).

- Prepara transferències de documentació a l'arxiu definitiu.

- Deriva la correspondència rebuda als seus destinataris i prepara la correspondència de sortida.

4. Control addicional i comprensió amplia de la normativa genèrica utilitzada a l'administració pública i de la nomenclatura i regulació especificada pels diferents tècnics municipals:

- Entén informes tècnics i les seves incidències en l' Administració.
- Controla bàsicament normativa tècnica en matèria de pressupostos, administració electrònica, contractes, subvencions, urbanisme, llicències etc.

5. Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.

- Vetlla per l'acompliment dels tràmits administratius en els terminis assenyalats mitjançant la revisió i actualització de la normativa reguladora en la matèria

- Tramita els expedients i fa un seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels seus superiors.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Redacta documents de caràcter administratiu (decrets, dictàmens, entre d'altres) amb autonomia i d'acord amb la normativa general específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.

- Tramita la documentació necessària per tal d'establir convenis de col·laboració amb altres organismes i institucions.

- Ofereix suport administratiu als tècnics de l'àmbit que ho requereixin.

6. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

7. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

8. Qualsevol altra tasca anàloga de suport administratiu que se li encomani.

Tercera.- Requisits específics per participar en la convocatòria

- Ser personal funcionari de carrera a l'Ajuntament d'Olèrdola.
- Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat amb nomenament de funcionari de carrera a l'Ajuntament d'Olèrdola, ocupant una plaça del subgrup C2.
- Acreditar que s'està en possessió d'una titulació acadèmica de Batxillerat, de formació professional de segon grau o equivalent FP II, grau mig o equivalent.

  Segons la Disposició Transatòria Onzena del TREBEP, els funcionaris del grup C2 que no tinguin la titulació de Batxiller o Tècnic poden participar en la promoció interna al grup C1 si compleixen un d'aquests dos supòsits alternatius:

  1. Tenir una antiguitat de 10 anys en el cos/escala del grup C2.
  2. Tenir una antiguitat de 5 anys en el grup C2 MÉS la superació d'un curs específic de formació al qual s'accedeixi pels criteris d'antiguitat.

- En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

Quarta.- Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases, es dirigiran al Sr. Alcalde de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà al de

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases íntegres es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província un extracte de l'anunci publicat al DOGC. Es publicaran igualment en el taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per:

- Fotocòpia compulsada del Títol que permet l'accés al Grup d'Administratius.
- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades.

Cinquena.- Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, s'assenyalarà un termini de 3 dies hàbils per a presentar al·legacions.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Transcorregut el termini d'al·legacions, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. En la mateixa publicació es farà constar dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se les proves i es farà constar la designació nominal del tribunal.

En cas de no presentar-se al·legacions, la llista provisional d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva.

Sisena.- Òrgan de selecció

1. El Tribunal Qualificador estarà format per:

- President, el Secretari de la Corporació o el seu suplent
- El Secretari, un funcionari de carrera de la corporació.
- 1 vocal, un funcionari de carrera amb idoneïtat tècnica i amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

El Tribunal Qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes i personal de suport, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.
L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Setena.- Descripció i puntuació de les proves

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.- Oposició (20 punts)

Constarà de les proves de caràcter eliminatori que s'indiquen a continuació:

Prova teòrica. Consistirà en la realització d'un prova tipus test relacionada amb el temari que consta com a document annex a les presents bases. Aquest exercicis, s'haurà de superar amb una puntuació mínima de 5 punts i màxima de 10.

Prova pràctica. Consistirà en la realització d'una o diverses proves pràctiques relacionada amb el temari que consta com a document annex a les presents bases. Aquest exercici, s'haurà de superar amb una puntuació mínima de 5 punts i màxima de 10.

2.- Concurs (10 punts)

a) Antiguitat

Es valorà l'antiguitat de l'aspirant a raó de 0,20 punts per any treballat en categoria C2 a l'Ajuntament d'Olèrdola i/o a raó de 0,10 punts per any treballat en categoria C2 en qualsevol altre administració pública , amb un màxim de 5 punts.

b) Valoració de l'historial professional dels candidats.

La valoració de mèrits es farà d'acord amb la documentació acreditativa aportada, més la que consti al seu expedient personal, sempre que a la sol·licitud així ho demani la persona. La puntuació màxima és de 5 punts i no té caràcter eliminatori.

Estudis, títols, cursos, seminaris, jornades, etc rellevants per a les places seleccionades o que puguin suposar un millor aprofitament de les capacitats i aptituds dels candidats, segons tipus i durada, com s'especifica a continuació:

Fins a un màxim d'1 punt:

Títols oficials relacionats amb les funcions a desenvolupar sempre que no siguin els mateixos que el requisit fixat en aquestes bases, d'acord amb la taula següent:

Plaça	Titulació	Punts
C1	Altres cicles formatius de grau superior (o FP2)	0.8
	Titulacions universitàries de grau mig	0.9
	Títols universitaris de grau superior	1

En el supòsit de presentar diverses titulacions, només es tindrà en compte la superior.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

Fins un màxim de 4 punts

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Cursos, seminaris, jornades etc. relacionats amb la plaça, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula següent:

NÚM. HORES	PUNTUACIÓ
≤ 20	0.2
21 - 50	0.5
51-150	1
>150	2

Si el certificat no ho especifica, es considerarà 1 hora per 'jornada', 2 hores per 'seminari', 10 hores per 'curs'.

Vuitena .- Relació d'aprovats, presentació de documentació i nomenaments

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el tauló d'edictes de l'Ajuntament, precisant-se que el nombre d'aprovats no podrà depassar el nombre de places vacants convocades. Aquesta relació s'elevarà al President de la Corporació, que la publicarà, una vegada realitzat el nomenament, en el Butlletí Oficial de la Província.

La resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia a favor dels aspirants proposats pel Tribunal. Una vegada publicat el nomenament de funcionari, aquest haurà de prendre possessió o incorporar-se en el termini de que determini el Tribunal de Selecció. La no de presa de possessió, exceptuant dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Novena.- Recursos

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de la publicació del seu anunci el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu).

En allò no previst a les Bases, serà aplicable el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril: el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

ANNEX

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. El Govern i l'Administració de l'Estat. El poder legislatiu. El poder judicial.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: àmbit d'aplicació i principis generals.
5. La Llei de bases del règim local: El municipi. Organització municipal. Funcionament i competències.
6. L'estructura del procediment administratiu comú a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
7. Funció pública local: marc jurídic i classes de personal al servei dels ens locals.
8. El sistema tributari local a la Constitució. Recursos de les hisendes locals.

TEMARI ESPECÍFIC:

1. L'administració electrònica: pilars i principis.
2. Aspectes bàsics de la protecció de dades personals: conceptes, principis i drets dels interessats.
3. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
4. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: objecte i àmbit d'aplicació. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.
5. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació
6. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta.
7. Actes subjectes a llicència urbanística. Règim jurídic i procediment d'atorgament de la llicència urbanística. Obres sense llicència o contràries a les seves condicions.
8. El pressupost general dels ens locals: concepte i contingut.
9. La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: principals obligacions per a l'Ajuntament.
10. Regulació de les subvencions atorgades per l'administració local. Regulació de les subvencions rebudes per l'administració local. Procediment i justificació
11. Principis de la potestat sancionadora. El procediment sancionador.
12. La igualtat de gènere a l'administració local. Els Plans d'Igualtat del Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000715 07/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'INTERVENCIO EN MATÈRIA D'ACTIVITATS.EXPEDIENT X2023000675 INTERESSAT: CARLOS CASINO, SL TRÀMIT: RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS I PROPOSTA D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA DE MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL D'UNA ACTIVITAT AMB EFECTES SOBRE LES PERSONES O EL MEDI AMBIENT D'UNA LLICÈNCIA AMBIENTAL EMPLAÇAMENT: PTGE.TRAMUNTANA, 1-3. PI SANT PERE MOLANTA . REFERÈNCIA CADASTRAL: [redacted] *i* [redacted]

Antecedents de fet:

1. El 24/02/1998, l'Ajuntament d'Olèrdola va concedir la llicència municipal d'activitats a CARLOS CASINO, SL, per a l'exercici de la seva activitat, dedicada a comerç de ferralla i productes de rebuig, d'acord amb els documents presentats i amb les condicions i mesures correctores que s'assenyalen en l'expedient municipal ACT-1997/024.

2. El 8 d'agost de 2003, CARLOS CASINO, SL va sol·licitar la llicència ambiental municipal per exercir una activitat dedicada a la gestió de residus inerts i centre de transferència de residus, situada al passatge Tramuntana, 1-3, del polígon industrial Sant Pere. Molanta, al terme municipal d'Olèrdola, expedient municipal ACT-2003/019.

3. El 22 de novembre de 2004, l'Ajuntament d'Olèrdola va concedir la llicència ambiental municipal a la societat CARLOS CASINO, SL, per exercir l'activitat de referència. En el mateix acord s'assenyalava que calia realitzar el control inicial de l' activitat, així com els controls periòdics cada quatre anys.

4. El 20 d'octubre de 2009, CARLOS CASINO, SL, va presentar acta de control inicial ambiental amb resultat favorable, i l'acta de control inicial en matèria d'incendis amb resultat desfavorable.

5. El 16 de novembre de 2009, la Junta de Govern Local de l' Ajuntament d'Olèrdola va donar la seva conformitat a les actes de control realitzades, i va requerir a l'empresa que havia de corregir les deficiències assenyalades en matèria d'incendis.

6. El 19 de març de 2011, l'ajuntament va tornar a requerir a l'empresa que cal tramitar la modificació de la llicència ambiental, i també cal aportar l'acta de control inicial en matèria de prevenció d'incendis amb resultat favorable.

7. El 1 de juny de 2011 es va rebre l'informe d'avaluació de l'OGAU respecte el control inicial de l'activitat. S'accepta l'acta de l'EAC però s'assenyala que hi ha modificacions respecte les capacitats i els residus que es valoritzen, pel que cal

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

regularitzar de nou la situació administrativa, i tramitar una modificació de la llicència ambiental.

8. El 16 de juny de 2011, l'Ajuntament va requerir a l'empresa que en el termini de 6 mesos calia tramitar una modificació de la llicència ambiental, i també calia aportar l'acta de control inicial en matèria de prevenció d'incendis amb resultat favorable.

9. El dia 11 de novembre de 2013, amb registre entrada 2.791, l'entitat ambiental de control autoritzada DEKRA AMBIO, SAU, adjunta l'acta de prevenció i seguretat en cas d'incendi emesa corresponent al control inicial de l'activitat exercida per la societat CARLOS CASINO, SL, dedicada a la gestió de residus inerts i centre de transferència de residus, i situada al passatge Tramuntana, 1-3, de¡ polígon industrial Sant Pere Molanta, expedient municipal ACT-2003/019.

10. En data 21 de novembre de 2013, l'enginyer municipal emet informe, en el que es conclou que en l'actuació de control realitzada per DEKRA AMBIO, SAU, es constata que s'han adoptat les condicions assenyalades en el seu moment per aquesta corporació municipal en matèria de prevenció i seguretat en cas d'incendis, i assenyalades en la resolució de la llicència ambiental municipal. No obstant, en l'informe d'avaluació de control inicial realitzada per l'OGAU, es constata que no s'han adoptat les condicions ambientals assenyalades en la resolució de la llicència ambiental de l'activitat al detectar-se una sèrie d'incompliments que afecten el contingut de la llicència ambiental ¡ suposen regularitzar de nou la situació administrativa de l'activitat, i per tant cal tramitar una modificació de llicència ambiental.

11. El *31/03/2023*, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de *CARLOS CASINO, SL* amb CIF: *B61213666* sol·licita el canvi substancial per a una llicència ambiental d'una activitat dedicada a *Valorització de residus no perillosos i centre de transferència de residus perillosos*.

12. En data 15/04/2024 l'Agencia de Residus de Catalunya emet **informe favorable** en relació al Projecte de canvi substancial de la llicència ambiental de l'empresa CARLOS CASINO SL ubicada al Pss.Tramuntana,1 -3 situada al terme municipal de l'Olèrdola.

13. La Mancomunitat Penedès-Garraf, amb registre d'entrada E20240005876 de data 04/10/2024 emet **informe favorable** referent al canvi substancial de l'activitat. (Ref. Informe 2553-0999/2021.)

14. El 30/12/2024 i registre de sortida S2024004982, aquest ajuntament requereix a l'interessat informació complementària a la documentació tècnica aportada..

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

15. El 02/06/2025 i registre d'entrada E2025004006, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de CARLOS CASINO, SL amb CIF: B61213666 aporta informació complementària.

16. En data 25/09/2025 l'Agencia de Residus de Catalunya emet **informe favorable** segons la documentació complementària posterior presentada (Annex III al projecte de canvi substancial de 2/6/2025) i conté les condicions ambientals definitives que s'incorporen a la llicència.

17. Informe tècnic de l'enginyer i de la tècnica de medi ambient i l'arquitecta municipals, de data 10/06/2026 del canvi substancial de la llicència ambiental de l'activitat, amb caràcter **FAVORABLE.**

18. En data 15/06/2026 la ponència municipal d'avaluació ambiental informa FAVORABLEMENT el tràmit de modificació substancial d'una activitat amb efectes sobre les persones o el medi ambient d'una llicència ambiental dedicada a l'activitat de Valorització de residus no perillosos i centre de transferència de residus perillosos. a la vista de la documentació aportada a l'expedient X2023000675, considerant-se suficient els requisits formals establerts en la normativa vigent d'aplicació per a l'exercici de l'activitat i sense perjudici de les obligacions d'autorització i de registres sectorials necessaris d'acord amb d'altres normatives d'aplicació.

19. Finalitzat el tràmit d'audiència, en data 08/07/2026, la senyora [redacted], en representació de CARLOS CASINO, SL, va presentar escrit d'al·legacions, que han estat analitzades i resoltes en la present proposta de resolució definitiva.

Fonaments de dret:

1. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

2. Revisió i actualització dels criteris de substancialitat de les modificacions de les activitats de la llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental d'activitats.

3. Llei 3/2010, del 18 de febre, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis

4. Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

5. Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

6. Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

7. Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

8. Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

9. D'acord amb el que estableix l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses, i la normativa tributària aplicable.

10. Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11. Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

12. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1.r del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Avocar a l'alcalde/ o Alcaldia la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon: Estimar íntegrament les al·legacions presentades en data 8 de juliol de 2026 per la senyora [redacted], en representació de l'empresa CARLOS CASINO, SL, en concret:

a) Referències cadastrals de l'activitat:

Estimar <u>íntegrament</u> l'al·legació relativa a la identificació de les finques afectades, ja que de la documentació tècnica presentada en el Projecte de Modificació Substancial resulta acreditat que l'activitat s'exerceix sobre dues naus industrials, corresponents a les referències cadastrals [redacted] i [redacted]

En conseqüència, procedeix rectificar la proposta de resolució perquè ambdues referències constin tant a l'encapçalament de la resolució com a l'Annex resum de l'expedient.

b) Liquidació de la taxa de tramitació:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Estimar íntegrament l'al·legació formulada en relació amb la liquidació de la taxa de tramitació, atès que, de la revisió de l'expedient es constata que aquest Ajuntament va practicar en el seu dia una liquidació per import de 2.613,02 €, la qual va ser degudament abonada per la interessada en data 16/01/2025.

c) **Duplicació dels antecedents:**

Estimar íntegrament l'al·legació referida a la duplicació dels antecedents números 15 i 16 de la proposta provisional, ja que es tracta d'una reiteració del mateix antecedent de fet, que procedeix corregir mitjançant la supressió de la duplicació, sense incidència en el contingut material de la resolució.

En conseqüència, procedeix incorporar aquestes rectificacions a la resolució definitiva, de conformitat amb el que disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la rectificació d'errors materials, de fet o aritmètics, en no comportar cap modificació del fons de l'acte administratiu.

Tercer: Atorgar la llicència de modificació substancial d'una activitat amb efectes sobres les persones o el medi ambient d'una llicència ambiental de l'activitat exercida per CARLOS CASINO, SL dedicada a la valorització de residus no perillosos i centre de transferència de residus perillosos, en els aspectes ambientals, a la vista de la documentació aportada a l'expedient X2023000675 i situada al Ptge. Tramuntana, 1-3 del Polígon Industrial Sant Pere Molanta.

L'atorgament de la llicència es produeix de conformitat amb els informes tècnics i sectorials favorables incorporats a l'expedient i sens perjudici de les autoritzacions, controls i registres sectorials que siguin exigibles.

Quart: Establir q**ue l'atorgament de la llicència** de modificació substancial resta condicionada al compliment de les condicions establertes en els informes preceptius emesos pels òrgans competents i les condicions especificades a l'annex I de l'informe tècnic de l'enginyer, la tècnica de medi ambient i l'arquitecta municipal, de data 10/06/2026, d'avaluació de la modificació substancial de l'activitat, que són les següents:

EN GENERAL:

- Per poder exercir l'activitat, caldrà aportar l'acta de control inicial favorable, signada per una EAC acreditada.
- L'activitat autoritzada es sotmetrà a control periòdic cada sis anys, el primer a comptar a partir de l'atorgament de la llicència.
- El titular haurà de donar compliment a les condicions establertes en la resolució de la llicència ambiental ref. ACT-2003/019 en les condicions que NO s'hagin vist afectades pel canvi substancial sol·licitat. Pel que fa a les condicions afectades pel canvi substancial sol·licitat, aquestes es defineixen a continuació. En cas de conflicte de condicions, prevaldrà la més restrictiva o posterior.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En cas de contradicció entre les condicions de la llicència anterior i les establertes en aquesta resolució, prevaldran les establertes en la present llicència respecte dels aspectes afectats pel canvi substancial.

PREVENCIÓ D' INCENDIS

- El titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació.
- La càrrega de foc de l'establiment, de l'edifici i del pati quedarà limitat a la prevista en projecte tècnic presentat.
- Amplària de la franja perimetral: l'altura de la pila i com a mínim 5 m.

VECTORS AMBIENTALS:

AIGÜES RESIDUALS

- El titular és responsable d'executar i mantenir les condicions indicades a l'informe preceptiu de la Mancomunitat Penedès-Garraf **ref. Informe 2553-0222/2021**
- Es disposarà de l'autorització d'abocament d'aigües residuals. El titular serà el responsable de sol·licitar la renovació abans que s'exhaureixi el termini d'autorització.

RESIDUS I CONTAMINACIÓ DEL SÒL

- El titular és responsable d'executar i mantenir les **condicions i controls** indicats en els informes preceptius de l'Agència de Residus de Catalunya **ref. Informe BM20230090.**
- L' activitat es troba classificada com *Activitat Potencialment Contaminant del Sòl* d'acord l'annex 1 del *RD 9/2005, amb el CCAE-09 "38 Recollida, tractament i eliminació de residus; valorització"* necessitarà aportar l'INFORME DE SITUACIÓ DE CANVI SUBSTANCIAL (IScs) abans de realitzar el control ambiental inicial.

Cinquè: Donar de baixa el reconeixement de drets per import de 2.808,22 € a càrrec de l'aplicació 32903 del pressupost d'ingressos corresponents, amb operació 120260002263, atès que aquest import ja havia estat liquidat i satisfet amb anterioritat, en data 16/01/2025, per duplicitat.

Sisè: Actualitzar el cens municipal d'activitats (GIA) en relació a la modificació substancial de l'activitat.

Setè*:* Comunicar aquest acord a l'Agència Catalana de l'Aigua, a la Mancomunitat Penedès Garraf i a l'Agència de Residus de Catalunya als efectes escaients.

Vuitè: Notificar aquest acord a la persona interessada, fent constar que la present resolució posa fi a la via administrativa i que, contra aquesta, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Jordi Alvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX QUADRE RESUM EXPEDIENT X2023000675

Procediment:	*Llicència ambiental*
Titular:	*CARLOS CASINO, SL*
CIF:	*B61213666*
Emplaçament de l'activitat:	*Ptge. Tramuntana, 1-3, P.I Sant Pere Molanta*
Ref. Cadastral:	[redacted] *i* [redacted]
Expedient:	*X2023000675*
Sol·licitud inicial i data:	*E2023002060 – 31/03/2023*
Activitat:	*Valorització de residus no perillosos i centre de transferència de residus perillosos*
Classificació de l'activitat	
CCAE-2009:	*3831 Activitats de classificació i separació de materials* *3811 Recollida de residus no perillosos* *3812 Recollida de residus perillosos*
LPCAA – Llei 20/2009:	*Annex II – 10.2 Centres de recollida i transferència de residus perillosos, amb una capacitat de fins a 30 tones per dia; 10.7 Instal·lacions per a la valorització de residus no perillosos amb una capacitat de fins a 100.000 t/a*
REPAR – Decret 112/2010:	*No aplica*
LPSI – Incendis - Llei 3/2010:	*Competència municipal*
***Projecte**:*	
Nom col·legiat:	[redacted]
Col·legi professional:	*CETIB*
Núm. col·legiat:	*26579*
Ref. Document pel col·legi:	*29/03/2023/2023905421*
Data signatura:	*28/03/2023*
Qualificació urbanística:	zona industrial (clau 7a)
Ús admissible:	*SI;* ús industrial (categoria F)
Reserva mín. places d'aparcament:	9 *places*
Assumeix tècnic:	
Nom col·legiat:	[redacted]
Col·legi professional:	*CETIB*
Núm. col·legiat:	*26579*
Ref. Document pel col·legi:	*29/03/2023/2023905421*
Data signatura:	*28/03/2023*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

DOCUMENT	ÒRGAN	REGISTRE D'ENTRADA
DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	SERVEIS PUBLICS	E2024005876

Codi Segur de Verificació: 81c1f999-5753-46e6-981e-7af491dd1f78
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2024_21785240
Data d'impressió: 02/08/2024 08:23:28
Pàgina 1 de 3

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

DOCUMENTS
TIPUS: INF - Informe
NOM: INF FAV ANNEX II CARLOS CASINO E2182024
UNITAT: SA - Sanitat i salut, sanejament
CREADA: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 68a18d29-9367-48d3-9aa9-89122901679f
IDENTIFICADOR: ES_L0508312_2024_00000000000000000000006216611
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTE: 2553-0999/2021 - 28/07/2021 09:09
REGISTRE DE SORTIDA: S/2019/02-2024 - 04/10/2024 10:47, S/2019/03-2024 - 04/10/2024 10:47
SIGNATURES
Administració Gestiona: 02/10/2024 14:00
Alexandre Sánchez Ortiz: 02/10/2024 14:01
Sònia García García: 03/10/2024 08:46

mancomunitat
PENEDÈS | GARRAF

INFORME TÈCNIC

Exp. 2553-0999/2021
Assumpte: SOL INFORME PRECEPTIU SOBRE LA GESTIÓ I ABOCAMENT DE LES AIGÜES RESIDUALS DE L'ESTABLIMENT CARLOS CASINO SL

ALEXANDRE SANCHEZ ORTIZ, tècnic del Servei de SA - Sanitat i salut, sanejament en relació a l'assumpte esmentat,

SONIA GARCIA GARCIA, cap del Servei de SA - Sanitat i salut, sanejament en relació a l'assumpte esmentat,

I N F O R M A :

INFORME PRECEPTIU SOBRE LA GESTIÓ I ABOCAMENT DE LES AIGÜES RESIDUALS DE L'ESTABLIMENT CARLOS CASINO SL

DADES DE L'EMPRESA

Nom de l'empresa sol·licitant:	CARLOS CASINO SL
NIF:	B61213666
Adreça de l'establiment:	Passatge Tramuntana, 1-3
Municipi de l'establiment:	Olèrdola
Expedient MPG	2553-0999/2021
Expedient GICA0	2021/49
CCAE-09	38.31
Expedient Ajuntament	X2023000675
Annex segons Llei 20/2009 PCAA	Annex II codi 10.7
Activitat desenvolupada:	Gestió de residus
Composició abocament:	Aigües residuals industrials assimilables a domèstiques

ANTECEDENTS

Seguint el procediment de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de Prevenció i Control Ambiental de les Activitats, la Mancomunitat Penedès Garraf ha d'informar amb caràcter preceptiu de la situació de l'empresa CARLOS CASINO SL en relació al vector aigües residuals. Aquest informe cal que s'inclogui en l'expedient administratiu del règim de llicència ambiental de l'activitat amb l'objectiu de valorar conjuntament tots els aspectes ambientals dins de la seva resolució o revisió.

El 17 de juny de 2024 aquesta Mancomunitat Penedès Garraf (MPG) rep, per part de l'Ajuntament d'Olèrdola, la petició d'informe preceptiu pel que fa a l'abocament d'aigües residuals de l'empresa CARLOS CASINO SL,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://carpeta.mancomunitat.cat/CiudadaniaWeb/ValidarDocumento.aspx?csv=68a18d29-9367-48d3-9aa9-89122901679f mitjançant codi segur de verificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

DOCUMENT	ÒRGAN	REGISTRE D'ENTRADA
DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	SERVEIS PUBLICS	E2024005876

Codi Segur de Verificació: 87c1f589-5753-4fa6-981e-7af491dd1f18
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2024_21385240
Data d'impressió: 02/08/2024 08:23:28
Pàgina 2 de 5

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

DOCUMENTS
TIPUS: INF - Informe
NOM: INF FAV ANNEX II CARLOS CASINO E2182024
UNITAT: SA - Sanitat i salut. sanejament
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 68e18b29-9367-4b33-9ab8-891229815706
IDENTIFICADOR: ES_L01081012_2024_00000000000000000000000000216411
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 2553-0006/2021 - 28/07/2021 08:00
REGISTRE DE SORTIDA: S/001902-2024 - 04/10/2024 10:47, S/001903-2024 - 04/10/2024 10:47
SIGNATURES
Administració destinatària: 02/10/2024 14:00
Alexandre Sánchez Ortiz: 02/10/2024 14:01
Elsa Gasia Gasia: 03/10/2024 08:46

mancomunitat
PENEDÈS | GARRAF

El 3 de juliol de 2024 aquesta Mancomunitat, un cop estudiada la documentació tècnica adjuntada a la petició, emet informe desfavorable, ateses les mancances detectades a la documentació presentada.

El 21 d'agost de 2024 aquesta Mancomunitat rep novament la petició d'informe preceptiu de la documentació annexa per tal d'esmenar les mancances detectades.

Finalment, en referència a la vostra petició de pronunciament a aquesta Mancomunitat Penedès Garraf, en data 17 de setembre de 2024, i en base a la documentació aclaridora, es desprèn que les aigües abocades per l'activitat poden ajustar-se a tot allò disposat en el Reglament Regulador dels Abocaments d'Aigües Residuals de la Mancomunitat Intermunicipal del Penedès i Garraf, *d'ara en endavant en tot el document RRAARM/PG* (Butlletí Oficial de la Província, de 18 d'abril de 2002), d'acord amb les descripcions i condicions que tot seguit es detallen:

ANÀLISI I VALORACIÓ

1. **Activitat**

- L'empresa es dedica a la gestió de residus.
- El règim laboral de l'activitat és de 300 dies/any durant 6 dies/setmana i 12 hores/dia. Compta amb una plantilla de 15 treballadors.
- L'aigua consumida prové de la xarxa pública i es destina als serveis sanitaris. Es declara un consum de 1,2 m³/dia i 360 m³/any.
- La xarxa de clavegueram on està ubicada l'empresa és **separativa.**

2. **Descripció global de l'abocament d'aigües residuals**

Focus núm.	Procedència de les aigües residuals generades	Cabal abocat m³/any	Designació del punt d'abocament al Sistema de Sanejament	Coordenades ETRS 89	Sistema de Tractament	Destí abocament
1	Serveis Higiènics	180	1	X: 393.670 Y: 4.579.218	No es disposa	Xarxa de clavegueram d'aigües residuals – EDAR Vilafranca del Penedès
		180	2	X: 393.705 Y: 4.579.227		

3. **Condicions particulars**

a. Els límits màxims admissibles per als abocaments seran els reflectits a la normativa vigent que, a data d'avui, és el Reglament d'Abocaments de la

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

DOCUMENT	ÒRGAN	REGISTRE D'ENTRADA
DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	SERVEIS PUBLICS	E2024035876

Codi Segur de Verificació: 81c1f569-5753-48e6-981e-7af491dd1f18
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2024_21785240
Data d'impressió: 02/08/2026 08:23:28
Pàgina 3 de 5

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

DOCUMENTS
TIPUS: INF - Informe
NOM: INF FAV ANNEX II CARLOS CASINO E2182024
UNITAT: SA - Sanitat i salut, sanejament
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 68a16b29-9367-48d3-9ab8-89122891879f
IDENTIFICADOR: ES_L0308013_2024_00000000000000000000000218411
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENT: 2553-0908/2021 - 28/07/2021 09:09
REGISTRE DE SORTIDA: S/001902-2024 - 04/10/2024 10:47, S/001903-2024 - 04/10/2024 10:47
SIGNATURES
Administració electrònica: 02/10/2024 14:00
Alexandre Sánchez Ortiz: 02/10/2024 14:01
Elvia Gaeta Gaeta: 03/10/2024 08:46

mancomunitat
PENEDÈS | GARRAF

Mancomunitat Penedès Garraf, i el Decret 130/2003 de la Generalitat de Catalunya.

b. Únicament s'autoritza l'abocament, al sistema públic de sanejament, de les aigües residuals provinents dels serveis higiènics.

c. Els cabals d'aigües residuals que s'autoritzen a abocar són els següents: **360 m³/any, 1,2 m³/dia i com a cabal màxim punta 0,2 m³/hora.**

d. Per cada punt d'abocament al sistema públic de sanejament l'empresa està obligada a disposar d'una **arqueta que permeti l'aforament i la presa de mostres.**

e. **En relació a l'autocontrol,** és necessari que per cada punt d'abocament connectat a la xarxa d'aigües residuals, l'empresa realitzi com a mínim, 1 autocontrol anual per un laboratori homologat per l'ACA. L'anàlisi, com a mínim, haurà d'incloure els següents paràmetres:

Paràmetre	*Periodicitat anàlisi*	*Límit abocament*
DQO	1 anual	1500 mg O_2/l
pH	1 anual	5.5 – 9.5
Sals Solubles	1 anual	8000 us/cm
MES	1 anual	350 mg/l
Fòsfor total	1 anual	25 mg P/l
Nitrogen Kjeldahl	1 anual	70 mg N/l
Matèries Inhibidores	1 anual	10 equitox/m³

Les dades i els paràmetres analitzats, així com els resultats obtinguts hauran de fer-se constar en un llibre de registre a disposició del personal inspector o d'aquesta administració, sempre que es consideri oportú. Així mateix, els resultats obtinguts hauran d'enviar-se per correu electrònic a l'adreça següent: sanejament@mancomunitat.cat, o en format paper a la MPG, posant com a assumpte el següent: AUTOCONTROL_NOM EMPRESA_DATA

f. Es comunica a l'empresa que el seu abocament es realitza a la xarxa de clavegueram públic, que condueix les seves aigües residuals a l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR) de **Vilafranca del Penedès.**

g. És responsabilitat de l'empresa garantir les mesures de seguretat adients per a la prevenció de possibles abocaments accidentals, així com l'adopció de les mesures adequades davant situacions d'emergència.

h. En cas que es produeixi qualsevol canvi en les característiques de l'abocament per qualsevol causa, incidència o situació prevista o no en el Reglament de la Mancomunitat Penedès Garraf, l'empresa haurà de posar-se en contacte,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.mancomunitat.cat/CiutadaniaValidarDocumento.aspx?csv=68a16b29-9367-48d3-9ab8-89122891879f mitjançant codi segur de verificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

DOCUMENT: DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA
ÒRGAN: SERVEIS PUBLICS
REGISTRE D'ENTRADA: E2024005876
Codi Segur de Verificació: 81c1f599-5753-46e6-981e-7af491dd1f18
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2024_21785240
Data d'impressió: 02/05/2025 08:23:28
Pàgina 4 de 5
SIGNATURES: Cap signatura aplicada

DOCUMENTS
TIPUS: INF - Informe
NOM: INF FAV ANNEX II CARLOS CASINO 02182024
UNITAT: SA - Sanitat i salut, sanejament
ÒRGAN: Administració
CSV SEGUR DE VERIFICACIÓ: 68a18b29-5367-48d3-9aa8-8912280187bf
IDENTIFICADOR: ES_L05880012_2024_30303030303030303030303030216411
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTE: 2553-0006/2021 - 28/07/2021 09:09
REGISTRE DE SORTIDA: S/301902-2024 - 04/10/2024 10:47, S/301903-2024 - 04/10/2024 10:47
SIGNATURES
Administració electrònica: 02/10/2024 14:00
Alexandre Sánchez Ortiz: 02/10/2024 14:01
Enric Comín Comín: 03/10/2024 08:46

mancomunitat
PENEDÈS | GARRAF

immediatament, en l'ordre de preferència indicat, amb l'Estació depuradora on se l'ha informat que es condueixen les seves aigües residuals, i amb l'MPG, tot això sense perjudici de la resta de comunicacions que estigui obligada a realitzar, per llei, a altres administracions, organismes o entitats. A tal efecte es relacionen els corresponents telèfons:

Contacte Mancomunitat: 93.810.06.98 i sanejament@mancomunitat.cat

i. *Així* mateix, en aquests casos haurà de remetre a l'MPG, en el termini màxim de set dies naturals des de que es produeixin els fets, un informe detallat de l'incident, en el qual hi constaran les causes així com les mesures correctores adoptades, sense perjudici de les instruccions i ordres individuals de manament que l'MPG pugui dictar quan es produeixi alguna de les situacions.

j. El **termini màxim de vigència de l'autorització serà de vuit anys renovables** successivament a partir de la notificació de la resolució, sempre que es compleixin les normes de qualitat i objectius ambientals exigibles en cada moment. En cas contrari podrà ser modificada o revocada *(Article 62 de la Llei 20/2009 del 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats).*

k. D'acord amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per a la Inspecció i Control d'Abocaments Industrials i tramitació d'autoritzacions d'abocament d'aigües residuals industrials, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 24 de gener de 2024, l'empresa està subjecta al pagament de 405,54 euros.

4. Condicions Generals

a. Únicament s'autoritza l'abocament d'aigües residuals en les condicions establertes en les condicions particulars, estant excloses, per tant, totes aquelles d'origen diferent.

b. El present informe que es proposa no empara l'abocament de substàncies atribuïbles a altres usos de l'aigua lligats a l'activitat autoritzada, especialment les anomenades substàncies perilloses, llevat que estiguin presents a les aigües de manera natural (Disposició addicional tercera del Reial Decret 606/2003, 23 de maig).

c. L'empresa està obligada a mantenir les instal·lacions, per a permetre una correcta i segura tasca d'inspecció i control d'abocaments.

d. L'activitat haurà de garantir en tot moment les característiques, la tipologia i els cabals d'aigua autoritzats, així com tot allò establert en l'article 14 del Decret 130/2003, ja que en cas contrari serà susceptible de la revisió d'aquest atorgament.

e. En cas que es realitzin tasques de manteniment, s'haurà d'informar a aquesta Mancomunitat dels períodes en què es realitzen les tasques, la durada de les

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

DOCUMENT	ÒRGAN	REGISTRE D'ENTRADA
DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	SERVEIS PUBLICS	E2024005876

Codi Segur de Verificació: 81c1f569-5753-46e6-981e-7af491dd1f18
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2024_21785240
Data d'impressió: 02/08/2024 08:23:28
Pàgina 5 de 5

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

DOCUMENTS
TIPUS: INF - Informe
NOM: INF FAV ANNEX II CARLOS CASINO 82162024
UNITAT: SA - Sanitat i salut, sanejament
ÒRGAN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 68a18d29-9367-48d3-9ab8-891228931879f
IDENTIFICADOR: ES_L01081012_2024_0000000000000000000000216811
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENT: 2553-0006/2021 - 28/07/2021 09:09
REGISTRE DE SORTIDA: SI301902-2024 - 04/10/2024 10:47, SI301903-2024 - 04/10/2024 10:47
SIGNATURES
Administració electrònica: 02/10/2024 14:00
Alexandre Sánchez Ortiz: 02/10/2024 14:01
Sònia Garcia Garcia: 02/10/2024 08:46

mancomunitat
PENEDÈS | GARRAF

mateixes, incloses l'aturada i arrencada de les instal·lacions.

f. Queda prohibit l'abocament, a la xarxa de sanejament, de qualsevol substància catalogada com a residu per la legislació vigent.

g. Les condicions especificades a la present autorització poden ser modificades per l'MPG, si raons relacionades amb la gestió de les instal·lacions de sanejament així ho justifiquen.

h. L'incompliment de les anteriors condicions i d'aquelles altres especificades en el Reglament de la Mancomunitat i/o Decret 130/2003, pot donar lloc a la revocació de l'autorització, sense perjudici de la imposició de sancions o l'adopció d'altres mesures que corresponguin i de les ordres individuals de manament que aquesta Mancomunitat pugui dictar.

i. En tot allò que no estigui previst en la present autorització, són d'aplicació les disposicions del Reglament de la Mancomunitat i/o Decret 130/2003.

5. Règim de Control

Seran objecte de comprovació, tant del control inicial com dels controls periòdics, la descripció global de l'abocament d'aigües i totes les condicions, tant particulars com generals descrites, en aquest informe.

CONCLUSIÓ

Per tot el que s'ha exposat, s'emet **informe tècnic favorable** respecte al vector d'aigües residuals a integrar en la llicència ambiental de l'empresa **CARLOS CASINO SL**, restant sotmesa a l'estricte compliment de les condicions particulars i generals especificades i de tot allò previst en el Reglament de la Mancomunitat i/o Decret 130/2003.

Atès l'exposat, proposem emetre el present informe, pels efectes que es considerin oportuns, si escau."

ALEXANDRE SANCHEZ ORTIZ
SA - Sanitat i salut, sanejament
SONIA GARCIA GARCIA
SA - Sanitat i salut, sanejament

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
JUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Agència de Residus de Catalunya

Informe sobre la sol·licitud de modificació de la llicència ambiental de l'activitat en relació amb els aspectes de gestió de residus.

Núm. expedient: BM20230090
Nom de l'establiment: CARLOS CASINO, SL
Municipi de l'establiment: Olèrdola
Classificació Llei 20/2009: Annex II, codis 10.7, 10.2 i 10.8

Antecedents

1. L'ARC emet informe favorable de data 15/4/2024.
2. Amb posterioritat a l'informe de l'ARC, l'ajuntament d'Olèrdola va trametre a l'Agència de Residus de Catalunya, documentació complementària posterior (Annex III al projecte de canvi substancial de 2/6/2025) i es sol·licita que s'emeti nou informe.

Avaluació tècnica i pronunciament

- Pel que fa al vector residus les modificacions consisteixen en el següent:
  - es vol incorporar la classificació de residus de cable prèviament al pelat i a la separació de fraccions,
  - s'incorporen nous residus produïts i es modifica la producció anual màxima, el sistema i la capacitat màxima d'emmagatzematge d'alguns dels residus generats,
  - es disminueix la capacitat màxima d'emmagatzematge de residus abans de gestionar i s'aporten els plànols modificats.
- Tenint en compte les modificacions que es volen incorporar, es substitueixen els següents apartats de l'informe l'ARC de 15/4/2024 (expedient BM20230090) i es marquen en negreta les modificacions:

1) Es substitueix la taula de residus produïts de l'informe de l'ARC de 15/4/2024 per la següent:

Descripció	Classe	Codi LER	Producció anual màxima
Paper classificat i de la gestió de residus	NP	191201, 200101	48,5 t/a
Plàstic classificat i de la gestió de residus	NP	191204, 200139	**130,58 t/a**
Metalls ferris classificats i de la gestió de residus	NP	191202, 200140	7.600 t/a
Metalls no ferris classificats i de la gestió de residus	NP	191203, 200140	**1.930,5 t/a**
Metalls mesclats classificats i de la gestió de residus	NP	191202, 200140	1,1 t/a
Fusta classificada i de la gestió de residus	NP	191207, 200138	89,5 t/a

Document signat digitalment per: Esther Morfa Obach (15/06/2025 08:11 CEST)

Passeig de la Zona Franca, 107
08038 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

Generalitat de Catalunya

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

DOCUMENT
DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA

ÒRGAN
SERVEIS TECNICS

REGISTRE D'ENTRADA
E2025006299

Codi Segur de Verificació:
feficaa72-fae5-4000-a543-87e5ce0effc2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2025_25240406
Data d'impressió: 02/09/2025 08:26:48
Pàgina 2 de 5

SIGNATURES
1.- Patricia Agnet López (TCAT), 04/09/2025 19:02
2.- Esther Monfa Obach (TCAT), 15/09/2025 08:12

Agència de Residus de Catalunya

Tèxtil	NP	191208	71,6 t/a
Residu general	NP	191212, 200301	74,9 t/a
Cable classificat	**NP**	**170411, 160122**	**40,75 t/a**
Altres residus de manteniment i generats en quantitats inferiors a 500 kg/a: fluorescents, olis usats, **envasos amb restes de substàncies perilloses i materials absorbents**. Residus generats esporàdicament: envasos a pressió i pneumàtics.			

2) Es substitueixen les prescripcions 1.2, 1.3 i 1.12 de l'informe de l'ARC de 15/4/2024 per les següents:

1.2. Les activitats de gestió de residus corresponen a:

- la classificació de residus de ferralla, plàstic i fusta (operació R1201),
- la classificació i premsat de residus de paper-cartró (operacions R1201, R1203)[1]
- **la classificació**, el pelat i separació de la fracció de plàstic de la fracció metàl·lica de residus de cable (operacions **R1201**, R1202, R1203),
- l'emmagatzematge i transferència de residus no perillosos (operacions R1301 i D1501).

1.3. Els codis LER, la capacitat màxima de gestió anual i d'emmagatzematge de residus és la següent:

Residu a gestionar	Capacitat tractament anual	Capacitat d'emmagatzematge de residus abans de classificar
Ferralla (LER 020110, 120101, 120102, 150104, 160117, 160118, 170401, 170402 170403, 170404, 170405, 170406,170407, 191001, 191002, 191202, 191203, 200140)	10.000 t/a	200 t
Plàstic (LER 200139, 020104, 070213, 120105, 150102, 160119, 170203, 191204)	50 t/a	**0,5 t**
Fusta (LER 150103, 030101, 030105, 030301, 170201, 191207, 200138)	20 t/a	**0,5 t**
Paper i cartró (LER 030308, 200101, 150101, 191201)	50 t/a	**0,5 t**
Cable (LER 170411, 160122)	10 t/a	**0,75 t**

Residu no perillosos a transferir	Capacitat de transferència anual	Capacitat d'emmagatzematge de transferència de residus
Residu general (LER 200301,191212)	100 t/a	**1 t**
Bateries (LER 160604, 160605, 200134)	100 t/a	**0,5 t**
Cable (LER 170411, 160122)	200 t/a	**1,5 t**

[1] D'acord amb la codificació de l'annex II i III de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, les operacions indicades corresponen a:
- R1201 Clasificación de residuos
- R1202 Desmontaje y separación de los distintos componentes de los residuos, incluida la retirada de sustancias peligrosas.
- R1203 Tratamiento mecánico (trituración, fragmentación, corte, compactación, etc.)
- R1301 Almacenamiento de residuos, en el ámbito de recogida
- D1501 Emmagatzematge de residus, en l'àmbit de la recollida.

Passeig de la Zona Franca, 107
08038 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

Generalitat de Catalunya

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Agència de Residus de Catalunya

Residu no perillosos a transferir	Capacitat de transferència anual	Capacitat d' emmagatzematge de transferència de residus
RAEE no perillosos (codis LER i capacitats desglossades d'acord amb la taula de la prescripció nº1.11)	100 t	**1 t**

Residu perillosos a transferir	Capacitat de transferència anual	Capacitat d' emmagatzematge de transferència de residus
Bateries (LER 160601, 160602, 160603, 160606, 160607, 160608, 160609, 200133)	500 t/a	**1,5 t**
RAEE perillosos (codis LER i capacitats desglossades d'acord amb la taula de la prescripció nº1.11)	100 t/a	**1 t**

1.12. En relació amb la gestió de residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) a transferir:

a. S'haurà de donar compliment de les condicions establertes al *Real Decreto 110/2015, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos*, i per les instal·lacions de recollida en especial caldrà:
   - Donar compliment de les condicions de l'annex VIII.1
   - Disposar d'un arxiu cronològic d'acord amb la informació de l'annex XI

b. Caldrà disposar d'un registre d'entrades i sortides específic per a la gestió de residus de RAEE.

c. S'ha de disposar d'una zona per a l'emmagatzematge de RAEE que es puguin destinar a la preparació per a la reutilització.

d. La capacitat de gestió anual i d'emmagatzematge és la següent:

Fracció de recollida	Grups de tractament de RAEE	Codis LER-RAEE	Capacitat màxima transferència anual	Capacitat màxima d' emmagatzematge de residus abans de transferir
1	11* Aparells amb CFC, HCFC, HC, NH3	200123*-11* 160211*-11*		
	12* Aparells aire condicionat	200123*-12* 160211*-12*		
	13* Aparells amb oli en circuits o condensadors	200135*-13* 160213*-13*		
	21* Monitors i pantalles CRT	200135*-21* 160213*-21*		

Passeig de la Zona Franca, 107
08038 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

Generalitat de Catalunya

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Agència de Residus de Catalunya

Fracció de recollida	Grups de tractament de RAEE	Codis LER-RAEE	Capacitat màxima transferència anual	Capacitat màxima d'emmagatzematge de residus abans de transferir
2	22* Monitors i pantalles no CRT, no LED	200135*-22* 160213*-22*	100 t/a de RAEE perillosos 100 t/a de RAEE no perillosos	**1 t de RAEE perillosos** **1 t de RAEE no perillosos**
	23 Monitors i pantalles LED	200136-23 160214-23		
3	31* Làmpades de descàrrega, no LED i fluorescents	200121*-31*		
	32 Làmpades LED	200136-32 160214-32		
4	41*Grans aparells amb components perillosos	200135*-41* 160213*-41* 160210*-41* 160212*-41* 160211*-41* 200123*-41*		
	42 Grans aparells (resta)	200136-42 160214-42		
5	51* Petits aparells amb components perillosos i piles	200135*-51* 160213*-51* 160212*-51*		
	52 Petits aparells (resta)	200136-52 160214-52		
6	61* Aparells informàtics i de telecomunicacions petits amb components perillosos	200135*-61* 160213*-61*		
	62 Aparells informàtics i de telecomunicacions petits sense components perillosos	200136-62 160214-62		

Passeig de la Zona Franca, 107
08038 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

Generalitat de Catalunya

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Agència de Residus de Catalunya

Fracció de recollida	Grups de tractament de RAEE	Codis LER-RAEE	Capacitat màxima transferència anual	Capacitat màxima d' emmagatzematge de residus abans de transferir
7	71 Panells fotovoltaics	160214-71		
	72* Panells fotovoltaics perillosos	160213*-72*		

3) Es substitueix l'annex I de l'informe de l'ARC de 15/4/2024 pel següent:

ANNEX I: CÀLCUL DE LA FIANÇA

Concepte (1) (2)	Import (€)
- Per capacitat màxima d'emmagatzematge i tractament de residus perillosos:	
2,5 t. de capacitat màxima d'emmagatzematge de residus perillosos pendents de transferir, a 500 €/t.	**1.250**
Fiança calculada (Fc) (euros).	1.250
- Fiança mínima (Fm) en funció de la superfície de la instal·lació:	
Fiança mínima gestors de residus perillosos (superfície ≥500 m2)	45.000
Fiança total (Ft) (euros) (3)	**45.000**
Fiança dipositada (euros)	23.240
Fiança pendent de dipositar (euros)	**21.760**

(1) L'article 23.5.b) de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, estableix que els gestors de residus estan obligats a constituir una fiança per la gestió dels residus perillosos.

(2) L'import de la fiança es determina d'acord amb els criteris establerts en l'apartat 1.2.a de l'Annex IV del Reial Decret 208/2022, de 22 de març, sobre les garanties financeres en matèria de residus.

(3) La fiança total (Ft) correspon a l'import (en euros) més alt entre la fiança calculada (Fc) i la fiança mínima dels gestors de residus perillosos (Fm).

Signat electrònicament a Barcelona,

La tècnica del Dept. d'Avaluació d'Activitats

La cap del Dept. d'Avaluació d'Activitats
Esther Monfà

Passeig de la Zona Franca, 107
08038 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

Generalitat de Catalunya

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000714 07/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'INTERVENCIO EN MATÈRIA D'ACTIVITATS.EXPEDIENT X2023000390 INTERESSAT: TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES R.R.SL TRÀMIT: PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEFINITIVA DE MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL D'UNA ACTIVITAT AMB EFECTES SOBRE LES PERSONES O EL MEDI AMBIENT D'UNA LLICÈNCIA AMBIENTAL EMPLAÇAMENT: C.MALVASIA M, 4 PI EL CLOT DE MOJA. REFERÈNCIA CADASTRAL: [redacted]

Antecedents de fet:

1. El *21/02/2023*, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de *TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR,S.L* amb CIF: *B55559108* sol·licita la llicència ambiental d'un/a establiment/activitat dedicat/da a *Transferència i valorització de residus, centre de recepció i descontaminació de vehicles fora d'us*.

2. El 13/04/2023 amb reg. d'entrada E2023002311, [redacted] amb DNI: [redacted] en representació de TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR,S.L amb CIF: B55559108 sol·licita la llicència ambiental d'un/a establiment/activitat dedicat/da a Transferència i valorització de residus, centre de recepció i descontaminació de vehicles fora d'us. Aporta informació complementària a l'expedient.

3. El 09/05/2023; 15/05/2023 amb registres d'entrada E2023002741 i E2023002925 respectivament; [redacted] amb DNI [redacted] en representació de *TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR,S.L* amb CIF: *B55559108* aporta informació complementària a l'expedient.

4. El 18/05/2023 l'enginyer municipal emet informe de suficiència on caldrà que l'Ajuntament d'Olèrdola sol·liciti els informes preceptius corresponents a les administracions següents:

   - Mancomunitat intercomarcal Penedès-Garraf (vector aigües residuals)
   - Agència Catalana de Residus (vector residus)
   - Qualitat ambiental (vector ambient atmosfèric)

5. El 15/06/2023 amb registre de sortida S2023002266 aquest ajuntament requereix a l'interessat informació complementària a la documentació tècnica aportada.

6. El 19/06/2023 amb registre d'entrada E2023003687; [redacted] amb DNI [redacted] en representació de *TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR,S.L* amb CIF: *B55559108* aporta informació complementària a l'expedient.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

7. La Mancomunitat Penedès-Garraf, amb registre d'entrada E20230004011 de data 10/07/2023 emet **informe favorable** referent la llicència ambiental de l'activitat. (Ref. Informe 2553-0576/2023)

8. El 09/05/2024 amb registre de sortida S2024001800 aquest ajuntament requereix a l'interessat informació complementària a la documentació tècnica aportada.

9. El 09/05/2024 amb registre d'entrada E2024002909; [redacted] amb DNI [redacted] en representació de *TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR,S.L* amb CIF: *B55559108* aporta informació complementària a l'expedient.

10. El 30/09/2024 amb registre de sortida S2024003642 aquest ajuntament requereix a l'interessat informació complementària a la documentació tècnica aportada.

11. El 07/10/2024 amb registre d'entrada E2024005932; [redacted] amb DNI [redacted] en representació de *TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR,S.L* amb CIF: *B55559108* aporta informació complementària a l'expedient.

12. En data18/07/2025 l'Agencia de Residus de Catalunya emet **informe favorable** segons la documentació presentada sobre la llicència ambiental de l'activitat de l'empresa.

13. En data 12/01/2025 , amb registre d'entrada E2025007405, L'Agència Catalana de l'Aigua emet **informe favorable** en relació a la llicència ambiental de l'empresa Tarragonesa de Hierros y Metales RR, SL ubicada al C. Malvasia, 4 situada al terme municipal de l'Olèrdola.

14. Informe tècnic de l'enginyer, de la tècnica de medi ambient i de l'arquitecta municipal, de data 10/06/2026 del canvi substancial de la llicència ambiental de l'activitat, amb caràcter **FAVORABLE**.

15. En data 15/06/2026 la ponència municipal d'avaluació ambiental informa **FAVORABLEMENT** el tràmit de modificació substancial d'una activitat amb efectes sobre les persones o el medi ambient d'una llicència ambiental dedicada a l'activitat de Transferència i valorització de residus, centre de recepció i descontaminació de vehicles fora d'us, a la vista de la documentació aportada a l'expedient X2023000390, considerant-se suficient els requisits formals establerts en la normativa vigent d'aplicació per a l'exercici de l'activitat i sense perjudici de les obligacions d'autorització i de registres sectorials necessaris d'acord amb d'altres normatives d'aplicació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

16. Es dona trasllat de la proposta de resolució provisional de la modificació substancial de la llicència ambiental de l'expedient X2023000390 de l'empresa TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR, SL ubicada al Carrer Malvasia, 4 al Polígon Industrial El Clot de Moja per a l'exercici de l'activitat dedicada a Transferència i valorització de residus, centre de recepció i descontaminació de vehicles fora d'us , informada per la ponència ambiental municipal de data 15 de juny de 2026,en compliment del que disposa l'art. 46.1 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, i s'obre el preceptiu tràmit d'audiència als interessats per un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia 17 de juny de 2026.

17. Finalitzat el termini d' audiència als interessats, en data 09/07/2026, no s'han presentat al·legacions i la proposta de resolució provisional esdevé definitiva automàticament i s'eleva a l'òrgan municipal competent perquè n'emeti la resolució definitiva.

18. S'ha verificat que la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses, corresponent a la tramitació de l'expedient X2023000390, per import de 2.574,08 €, ja va ser liquidada i pagada en data 05/06/2023.

Fonaments de dret:

1. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

2. Revisió i actualització dels criteris de substancialitat de les modificacions de les activitats de la llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental d'activitats.

3. Llei 3/2010, del 18 de febre, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis

4. Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

5. Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

6. Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

7. Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

8. Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

9. Ordenances municipals i normativa sectorial que resultin d'aplicació

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

10. Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11. Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

9. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1.r del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Avocar a l'alcalde/ o Alcaldia la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon: **Atorgar** a TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR, S.L. la llicència ambiental corresponent a la modificació substancial de l'activitat amb efectes sobre les persones o el medi ambient, dedicada a la transferència i valorització de residus, centre de recepció i descontaminació de vehicles fora d'ús, ubicada al carrer Malvasia, 4, del Polígon Industrial El Clot de Moja, d'acord amb la documentació que consta a l'expedient X2023000390 i amb les condicions establertes per la Ponència Ambiental Municipal en data 15/06/2026 i pels informes preceptius emesos pels organismes competents.

Tercer: **Condicionar** l'efectivitat de la llicència al compliment de les condicions establertes en els informes preceptius emesos pels òrgans competents i de les condicions especificades a l'Annex II de l'informe tècnic de l'enginyer, de la tècnica de medi ambient i de l'arquitecta municipal, de data 10/06/2026, d'avaluació de la modificació substancial de l'activitat, que són les següents:

ANNEX II.CONDICIONS

EN GENERAL:

- *Per poder exercir l'activitat, caldrà aportar l'acta de control inicial favorable, signada per una EAC acreditada.*
- *S'hauran de respectar les condicions assenyalades al projecte tècnic i a la resta de la documentació presentada, així com les exigides per la normativa d'aplicació.*
- *L'activitat s'haurà de desenvolupar estrictament en la superfície assenyalada en el projecte tècnic i la documentació que l'acompanya.*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- *Es disposarà de les autoritzacions i inscripcions que sigui necessari obtenir davant els organismes i entitats corresponents*

- *En les operacions càrrega i descàrrega, les mercaderies no es podran dipositar en cap cas sobre calçades, voreres o espais públics. Caldrà portar-les directament del local als vehicles, i un cop s'acabin les operacions, es deixarà neta la zona. En tot cas, aquestes operacions s'efectuaran en l'interior de l'establiment.*

- *La senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català. Aquesta norma no s'aplica a les marques, als noms comercials i als rètols emparats per la legislació de la propietat industrial. (Art. 32.3 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística)*

URBANÍSTIQUES

- *Els espais lliures que queden com a resultat de la diferència de superfície entre la parcel·la i l'edificació, s'han de mantenir en condicions de neteja i decòrum (enjardinats). Aquests espais es destinaran únicament a aparcament o enjardinament. Està prohibida l'acumulació i emmagatzematge de materials i/o residus conseqüència del desenvolupament de l'activitat.*

SEGURETAT INDUSTRIAL

- *Les instal·lacions industrials hauran de ser projectades, instal·lades, utilitzades i mantingudes de manera que no comprometin la seguretat de les persones, dels béns o del medi. Concretament, es complirà l'establert a la Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes, i la resta de normativa que sigui d'aplicació. En el control inicial i periòdics que s'efectuïn a l'activitat s'hi adjuntarà justificant de les legalitzacions, actes de posada en servei i inspeccions de les instal·lacions i aparells que ho requereixin.*

- *Es disposarà de l'alta en el Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC) de totes les instal·lacions existents a l'activitat, especialment pel que fa a la instal·lació elèctrica de baixa tensió, contra incendis, aparells a pressió, tèrmica, aparells elevadors, gasos combustibles, emmagatzematge productes petrolífers, emmagatzematge productes químics, ... així com les actes de posada en marxa i inspeccions de les instal·lacions i aparells que ho requereixin.*

- *Les instal·lacions s'hauran d'ajustar a les condicions indicades en el projecte tècnic i la resta de la documentació presentada en la tramitació de l'expedient..*

- *La instal·lació elèctrica haurà de complir el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, així com les Instruccions Tècniques que li siguin d'aplicació. Es disposarà dels justificants de la legalització de la instal·lació elèctrica i del certificat signat per instal·lador elèctric autoritzat o tècnic competent que acrediti que la instal·lació elèctrica compleix la normativa d'aplicació.*

- *Les instal·lacions industrials hauran de ser projectades, instal·lades, utilitzades i mantingudes de manera que no comprometin la seguretat de les persones,*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

dels béns o del medi. Concretament, es complirà l'establert a la Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes, i la resta de normativa que sigui d'aplicació. En el control inicial i periòdics que s'efectuïn a l'activitat s'hi adjuntarà justificant de les legalitzacions, actes de posada en servei i inspeccions de les instal·lacions i aparells que ho requereixin.

- *Es disposarà dels justificants de les legalitzacions, actes de posada en servei i inspeccions de les instal·lacions i aparells que ho requereixin.*

- *Es donarà compliment al RD. 919/2006 de 28 de juliol pel qual s'aprova el reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries I.C.G 01 a 11.*

PREVENCIÓ D' INCENDIS

- *Per poder exercir l'activitat, prèviament caldrà aportar l' acta de control inicial amb resultat favorable, per part d'una entitat acreditada en matèria de seguretat i prevenció en cas d'incendis.*

- *Per poder exercir l'activitat, prèviament caldrà aportar el corresponent certificat signat per tècnic projectista on s'acreditarà el compliment de totes i cadascuna de les mesures correctores relatives a la seguretat en cas d'incendi i la resta de normativa d'aplicació vigent, especialment la medi ambiental. Caldrà adjuntar el/s contracte/s de les instal·lacions que així ho requereixen, així com l'acreditació del grau R de l'estabilitat al foc dels elements estructurals i recorreguts d'evacuació, escales d'accés als altells, reacció al foc dels lluernes i materials constructius existents, i els justificants del mur tallafocs amb les naus adossades.*

- *El titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació.*

ACCESSIBILITAT

- *D'acord al Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, caldrà establir les condicions de accessibilitat necessàries per a que els espais d'ús públic, els edificis, els serveis i els processos de comunicació garanteixin l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació de les persones amb discapacitat o altres dificultats que puguin tenir interacció amb l'activitat.*

VECTORS AMBIENTALS:

AIGÜES RESIDUALS

- *Les aigües residuals originades en el desenvolupament de l'activitat compliran els límits establerts en el reglament regulador dels abocaments d'aigües residuals de la Mancomunitat Intermunicipal del Penedès i Garraf, i en el reglament dels serveis públics de sanejament, aprovat per Decret 130/2003, de 30 de maig.*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- *Es disposarà del permís actualitzat d'abocament d'aigües residuals.*

RESIDUS

- *El titular és responsable d'executar i mantenir les **condicions i controls** indicats a l'informes preceptius de l'Agència de Residus de Catalunya **ref. Informe BM20230090.***

- *L' activitat es troba classificada com Activitat Potencialment Contaminant del Sòl d'acord l'annex 1 del RD 9/2005, amb el CCAE-09 "38 Recollida, tractament i eliminació de residus; valorització" necessitarà aportar el Informe Preliminar de Situació del Sòl (IPS).*

EMISSIONS A L'ATMOSFERA

- *Caldrà condicionar la llicència a les noves condicions establertes a l'informe emès pel Servei de vigilància i control de l'aire en matèria de protecció de l'ambient atmosfèric segons el registre d'entrada número E2023004398.*

- *Els sorolls i vibracions provocats pel desenvolupament de l'activitat no provocaran molèsties als ocupants dels edificis propers. En tot cas, es complirà l'assenyalat al Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i l'assenyalat en les ordenances municipals i en la normativa que sigui d'aplicació.*

- *El funcionament, manteniment, i control de les instal·lacions ha de garantir que no es produeixin emissions difuses que puguin generar molèsties fora del recinte delimitat per l'activitat, tal i com es defineix en el projecte tècnic.*

- *Caldrà dotar les màquines i/o instal·lacions associades a l'activitat, d'elements esmorteïdors per disminuir la transmissió de les vibracions que es puguin produir.*

- *Les emissions difuses generades durant el desenvolupament de l'activitat no podran provocar molèsties a les persones i els establiments de l'entorn. Caldrà captar la pols que es pugui generar en el desenvolupament de l'activitat, impedint les emissions a l'exterior.*

- *En qualsevol cas, el nivell de soroll de l'activitat que es pot rebre a les habitatges més properes haurà de complir amb els límits màxims establerts la normativa municipal i a l'establert a la llei de Protecció contra la contaminació acústica 16/2002 de l'1 de juliol, el decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la llei 16/2002 de 28 de juny.*

PROTECCIÓ DEL MEDI NOCTURN

- *Caldrà complir l'establert a la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn, i el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/2001. En cap cas s'admetrà el funcionament en horari de nit de rètols únicament de caràcter comercial o publicitari.*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

NORMATIVES SECTORIALS:

SEGURETAT I SALUT

- *Caldrà donar compliment al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.*

NORMALITZACIÓ LINGÜISTICA

- *Es recorda que, tal com assenyala la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, els establiments comercials han de retolar, com a mínim, en llengua catalana.*

Quart: Advertir al titular de l'activitat que, d'acord amb la documentació que consta a l'expedient, no consta que s'hagi aportat a aquest Ajuntament l'acta de control inicial amb resultat favorable, i que aquesta haurà de ser aportada amb caràcter previ a l'exercici de l'activitat en els termes establerts en la present resolució.

Cinquè: Donar de baixa el reconeixement de drets per import de 2.808,22 € a càrrec de l'aplicació 32903 del pressupost d'ingressos corresponents, amb operació 120260002261, atès que aquest import ja havia estat liquidat i satisfet amb anterioritat, en data 05/06/2023, per duplicitat.

Sisè: Actualitzar el cens municipal d'activitats (GIA) en relació a la modificació substancial de l'activitat.
Setè: Comunicar aquest acord a l'Agència Catalana de l'Aigua, a la Mancomunitat Penedès Garraf i a l'Agència de Residus de Catalunya, als efectes escaients.

Vuitè: Notificar aquest acord a la persona interessada, fent constar que la present resolució posa fi a la via administrativa i que, contra aquesta, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de signatura del document electrònic.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX I: QUADRE RESUM EXPEDIENT X2023000390

Procediment:	*Llicència ambiental*
Titular:	*TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR,S.L*
CIF:	*B55559108*
Emplaçament de l'activitat:	*c/Malvasia, 4 P.I Clot de Moja*
Ref. Cadastral:	[redacted]
Expedient:	*X2023000390*
Sol·licitud inicial i data:	*E2023001277 – 21/02/2023*
Activitat:	*Transferència i valorització de residus, centre de recepció i descontaminació de vehicles fora d'us*
Classificació de l'activitat	
CCAE-2009:	*3821 Tractament i eliminació de residus no perillosos* *3822 Tractament i eliminació de residus perillosos* *3831 Activitats de classificació i separació de materials* *3832 Activitats de valorització de materials classificats* *4677 Comerç a l'engròs de ferralla i productes de rebuig*
LPCAA – Llei 20/2009:	*Annex II--10.1 Instal·lacions per a la valorització de residus perillosos, amb una capacitat de fins a 10t/dia;* *Annex II--10.7 Instal·lacions per a la valorització de residus no perillosos amb una capacitat de fins a 100.000 t/any*
REPAR – Decret 112/2010:	*No aplica*
LPSI – Incendis - Llei 3/2010:	*Competència municipal*
***Projecte**:*	
Nom col·legiat:	[redacted]
Col·legi professional:	*Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida*
Núm. col·legiat:	*21.576*
Ref. Document pel col·legi:	*2023/01070*
Data signatura:	*21/02/2023*
Qualificació urbanística:	zona industrial (clau 7b)
Ús admissible:	*SI;* ús industrial
Superfície construïda:	868 m^2
Superfície útil:	*823,17* m^2
Superfície venda:	*No aplica* m^2
Reserva mín. places d'aparcament:	9 places
Ocupació màxima:	*2 persones*
Aforament màxim:	*No aplica persones*
Núm reg sanitari municipal	*No aplica*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

DOCUMENT	ÒRGAN	REGISTRE D'ENTRADA
NOTIF	SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	E2023004011

Codi Segur de Verificació: 5225f491-19e2-4fc2-b37b-97715ac3f939
Òrgan: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2023_16815286
Data d'impressió: 09/08/2026 11:17:27
Pàgina 1 de 5

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT OLERDOLA, 10/07/2023 13:47

DOCUMENTS
TIPUS: INF - Informe
NOM: INF FAV ANNEX II TARRAGONESA DE HIERROS 05072023
UNITAT: SA - Sanitat i salut, sanejament
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2cf21224-306f-4cac-b3b7-5f479e272d89
IDENTIFICADOR ENI: ES_L05083012_2023_0000000000000000000000134321
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTE: 2553-0576/2023 - 01/08/2023 15:03
REGISTRE DE SORTIDA: S/00 1068-2023 - 10/07/2023 09:40
SIGNATURES
Administració electrònica: 05/07/2023 14:12
Alexandre Sánchez Ortiz: 05/07/2023 14:13
Sònia García García: 10/07/2023 08:33

10/07/2023 13:47
ASSABENTAT: EURB, JALV, SG, JPAR, JMAS, JTOR, MARJ
TRÀMIT: TIC
INFORME:

mancomunitat
PENEDÈS | GARRAF

INFORME TÈCNIC

Exp. 2553-0576/2023
Assumpte: SOL AUTORITZACIÓ ABOCAMENT TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR, SL.

ALEXANDRE SANCHEZ ORTIZ, tècnic del Servei de SA - Sanitat i salut, sanejament en relació a l'assumpte esmentat,

SONIA GARCIA GARCIA, cap del Servei de SA - Sanitat i salut, sanejament en relació a l'assumpte esmentat,

I N F O R M A :

INFORME PRECEPTIU SOBRE LA GESTIÓ I ABOCAMENT DE LES AIGÜES RESIDUALS DE L'ESTABLIMENT TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR, SL

DADES DE L'EMPRESA

Nom de l'empresa sol·licitant:	TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR, SL
NIF:	B55559108
Adreça de l'establiment:	C/ Malvasia, 4 Pol. Ind. Clot de Moja
Municipi de l'establiment:	Olèrdola
Expedient MPG	2553-0576/2023
Expedient GICA0	2023/34
CCAE	3821
Expedient Ajuntament	
Annex segons Llei 20/2009 PCAA	Annex II codi 10.1
Activitat desenvolupada:	Centre de transferència de residus i descontaminació de VFU
Composició abocament:	Aigües residuals industrials assimilables a domèstiques

ANTECEDENTS

Seguint el procediment de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de Prevenció i Control Ambiental de les Activitats, la Mancomunitat Penedès Garraf ha d'informar amb caràcter preceptiu de la situació de l'empresa TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR, SL en relació al vector aigües residuals. Aquest informe cal que s'inclogui en l'expedient administratiu del règim de llicència ambiental de l'activitat amb l'objectiu de valorar conjuntament tots els aspectes ambientals dins de la seva resolució o revisió.

El 1 de juny de 2023 aquesta Mancomunitat Penedès Garraf (MPG) rep, per part de l'Ajuntament d'Olèrdola, la petició d'informe preceptiu pel que fa a l'abocament d'aigües residuals de l'empresa TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR, SL.

Av. Cubelles, 88, 1r | 08800 Vilanova i la Geltrú | Tel. 93 810 06 88 | www.mancomunitat.cat | info@mancomunitat.cat | NIF: P0800038E

PÀGINA: 1 de 5 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 10/07/2023 06:50

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva autenticitat a https://e-seu.e-mancomunitat.cat/CarpetaCiutadana/ValidarDocumento.aspx?csv=2cf21224-306f-4cac-b3b7-5f479e272d89 emprant el codi segur de verificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

DOCUMENTS
TIPUS: INF - Informe
NOM: INF FAV ANNEX II TARRAGONESA DE HIERROS 05072023
UNITAT: SA - Sanitari i salut, sanejament
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2cf21224-306f-4cac-bcb7-5f479a072d89
IDENTIFICADOR DIR3: ES_L05080312_2023_0E000000000000000000000134321
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTE: 2553-0578/2023 - 01/06/2023 15:03
REGISTRE DE SORTIDA: S/001068-2023 - 10/07/2023 09:40
SIGNATURES
Administració electrònica: 05/07/2023 14:12
Alexandre Sánchez Ortiz: 05/07/2023 14:13
Núria Garcia Garcia: 10/07/2023 08:33

mancomunitat
PENEDÈS | GARRAF

El 14 de juny de 2023 aquesta Mancomunitat, un cop estudiada la documentació tècnica adjuntada a la petició, emet informe desfavorable, ateses les mancances detectades a la documentació presentada.

Finalment, en referència a la vostra petició de pronunciament a aquesta Mancomunitat Penedès Garraf, en data 21 de juny de 2023, i en base a la documentació aclaridora, es desprèn que les aigües abocades per l'activitat poden ajustar-se a tot allò disposat en el Reglament Regulador dels Abocaments d'Aigües Residuals de la Mancomunitat Intermunicipal del Penedès i Garraf, *d'ara en endavant en tot el document RRAARMIPG* (Butlletí Oficial de la Província, de 18 d'abril de 2002), d'acord amb les descripcions i condicions que tot seguit es detallen:

ANÀLISI I VALORACIÓ

1. **Activitat**

- L'empresa es dedica a la transferència de residus i la descontaminació de VFU.
- El règim laboral de l'activitat és de 220 dies/any durant 5 dies/setmana i 8 hores/dia. Compta amb una plantilla de2 treballadors.
- L'aigua consumida prové de la xarxa pública i es destina als serveis sanitaris. Es declara un consum de 0,03 m^3/dia i 6,6 m^3/any.
- La xarxa de clavegueram on està ubicada l'empresa és **separativa.**

2. **Descripció global de l'abocament d'aigües residuals**

Focus núm.	Procedència de les aigües residuals generades	Cabal abocat m^3/any	Designació del punt d'abocament al Sistema de Sanejament	Coordenades ETRS 89	Sistema de Tractament	Destí abocament
1	Serveis Higiènics	6,6	1	X: 390.138 Y: 4.576.647	No es disposa	Xarxa de clavegueram d'aigües residuals – EDAR Vilafranca del Penedès

3. **Condicions particulars**

a. Els límits màxims admissibles per als abocaments seran els reflectits a la normativa vigent que, a data d'avui, és el Reglament d'Abocaments de la Mancomunitat Penedès Garraf, i el Decret 130/2003 de la Generalitat de Catalunya.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.mancomunitat.cat/OVisualitzarValidarDocumento.aspx?csv=2cf21224-306f-4cac-bcb7-5f479a072d89 emprant el codi segur de verificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

DOCUMENTS
TIPUS: INF - Informe
NOM: INF FAV ANNEX II TARRAGONESA DE HIERROS 05072023
UNITAT: SA - Sanitat i salut, sanejament
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2cf21224-306f-4cec-bcb7-5f479e272d89
IDENTIFICADOR ENI: ES_L05680012_2023_0000000000000000000000000134321
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENT: 2553-0576/2023 - 01/06/2023 15:03
REGISTRE DE SORTIDA: S/00 9368-2023 - 10/07/2023 09:40
SIGNATURES
Administració electrònica: 05/07/2023 14:12
Ricardo Sánchez Ortiz: 05/07/2023 14:13
Silvia Garcia Garcia: 10/07/2023 08:33

mancomunitat
PENEDÈS | GARRAF

b. Únicament s'autoritza l'abocament, al sistema públic de sanejament, de les aigües residuals provinents dels serveis higiènics.

c. Els cabals d'aigües residuals que s'autoritzen a abocar són els següents: **6,6 m³/any, 0,03 m³/dia i com a cabal màxim punta 0,01 m³/hora.**

d. Per cada punt d'abocament al sistema públic de sanejament l'empresa està obligada a disposar d'una **arqueta que permeti l'aforament i la presa de mostres.**

e. **En relació a l'autocontrol,** no es creu necessari.

f. Es comunica a l'empresa que el seu abocament es realitza a la xarxa de clavegueram públic, que condueix les seves aigües residuals a l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR) de **Vilafranca del Penedès.**

g. És responsabilitat de l'empresa garantir les mesures de seguretat adients per a la prevenció de possibles abocaments accidentals, així com l'adopció de les mesures adequades davant situacions d'emergència.

h. En cas que es produeixi qualsevol canvi en les característiques de l'abocament per qualsevol causa, incidència o situació prevista o no en el Reglament de la Mancomunitat Penedès Garraf, l'empresa haurà de posar-se en contacte, immediatament, en l'ordre de preferència indicat, amb l'Estació depuradora on se l'ha informat que es condueixen les seves aigües residuals, i amb l'MPG, tot això sense perjudici de la resta de comunicacions que estigui obligada a realitzar, per llei, a altres administracions, organismes o entitats. A tal efecte es relacionen els corresponents telèfons:

Contacte Mancomunitat: 93.810.06.98 i sanejament@mancomunitat.cat

i. Així mateix, en aquests casos haurà de remetre a l'MPG, en el termini màxim de set dies naturals des de que es produeixin els fets, un informe detallat de l'incident, en el qual hi constaran les causes així com les mesures correctores adoptades, sense perjudici de les instruccions i ordres individuals de manament que l'MPG pugui dictar quan es produeixi alguna de les situacions.

j. El **termini màxim de vigència de l'autorització serà de vuit anys renovables** successivament, sota petició de l'establiment, a partir de la notificació de la resolució, sempre que es compleixin les normes de qualitat i objectius ambientals exigibles en cada moment. En cas contrari podrà ser modificada o revocada *(Article 62 de la Llei 20/2009 del 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats).*

k. D'acord amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per a la Inspecció i Control d'Abocaments Industrials i tramitació d'autoritzacions d'abocament d'aigües residuals industrials, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 5 de desembre de 2022, l'empresa està subjecta al pagament de 585,15 euros.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://transits.mancomunitat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=2cf21224-306f-4cec-bcb7-5f479e272d89 emprant el codi segur de verificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

DOCUMENT	ÒRGAN	REGISTRE D'ENTRADA
NOTIF	SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	E2023004011

Codi Segur de Verificació: 5225f491-19e2-4fc2-b37b-97715ac3f939
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2023_168152286
Data d'impressió: 08/08/2026 11:17:27
Pàgina 4 de 5

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT OLERDOLA, 10/07/2023 13:47

DOCUMENTS
TIPUS: INF - Informe
NOM: INF FAV ANNEX II TARRAGONESA DE HIERROS 05072023
UNITAT: SA - Sanitat i salut, sanejament
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2cf21224-306f-4cac-bcb7-5f479e272d89
IDENTIFICADOR ENI: ES_L05493012_2023_000000000000000000000000000134321
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTE: 2553-0578/2023 - 01/06/2023 15:03
REGISTRE DE SORTIDA: S/00 9068-2023 - 10/07/2023 09:40
SIGNATURES
Administració electrònica: 05/07/2023 14:12
Alejandro Sánchez Ortiz: 05/07/2023 14:13
Maria Garcia Garcia: 10/07/2023 08:33

mancomunitat
PENEDÈS | GARRAF

4. Condicions Generals

a. Únicament s'autoritza l'abocament d'aigües residuals en les condicions establertes en les condicions particulars, estant excloses, per tant, totes aquelles d'origen diferent.

b. El present informe que es proposa no empara l'abocament de substàncies atribuïbles a altres usos de l'aigua lligats a l'activitat autoritzada, especialment les anomenades substàncies perilloses, llevat que estiguin presents a les aigües de manera natural (Disposició addicional tercera del Reial Decret 606/2003, 23 de maig).

c. L'empresa està obligada a mantenir les instal·lacions, per a permetre una correcta i segura tasca d'inspecció i control d'abocaments.

d. L'activitat haurà de garantir en tot moment les característiques, la tipologia i els cabals d'aigua autoritzats, així com tot allò establert en l'article 14 del Decret 130/2003, ja que en cas contrari serà susceptible de la revisió d'aquest atorgament.

e. En cas que es realitzin tasques de manteniment, s'haurà d'informar a aquesta Mancomunitat dels períodes en què es realitzen les tasques, la durada de les mateixes, incloses l'aturada i arrencada de les instal·lacions.

f. Queda prohibit l'abocament, a la xarxa de sanejament, de qualsevol substància catalogada com a residu per la legislació vigent.

g. Les condicions especificades a la present autorització poden ser modificades per l'MPG, si raons relacionades amb la gestió de les instal·lacions de sanejament així ho justifiquen.

h. L'incompliment de les anteriors condicions i d'aquelles altres especificades en el Reglament de la Mancomunitat i/o Decret 130/2003, pot donar lloc a la revocació de l'autorització, sense perjudici de la imposició de sancions o l'adopció d'altres mesures que corresponguin i de les ordres individuals de manament que aquesta Mancomunitat pugui dictar.

i. En tot allò que no estigui previst en la present autorització, són d'aplicació les disposicions del Reglament de la Mancomunitat i/o Decret 130/2003.

5. Règim de Control

Seran objecte de comprovació, tant del control inicial com dels controls periòdics, la descripció global de l'abocament d'aigües i totes les condicions, tant particulars com generals descrites, en aquest informe.

CONCLUSIÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.mancomunitat.cat/Ciutadania/ValidarDocumento.aspx?csv=2cf21224-306f-4cac-bcb7-5f479e272d89 amb el codi segur de verificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

DOCUMENT	ÒRGAN	REGISTRE D'ENTRADA
NOTIF	SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	E.2023004011

Codi Segur de Verificació: 5225f491-19e2-4fc2-b37b-97715ac3ff39
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2023_16815286
Data d'impressió: 06/06/2026 11:17:27
Pàgina 5 de 5

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT OLERDOLA, 10/07/2023 13:47

DOCUMENTS
TIPUS: INF - Informe
NOM: INF FAV ANNEX II TARRAGONESA DE HIERROS 05072023
UNITAT: SA - Sanitat i salut, sanejament
CREDEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2cf21224-306f-4cac-bcb7-9f479e272d89
IDENTIFICADOR ENI: ES_L05083012_2023_00000000000000000000000134321
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTE: 2553-0576/2023 - 01/06/2023 15:03
REGISTRE DE SORTIDA: S/001068-2023 - 10/07/2023 09:40
SIGNATURES
Administració electrònica: 05/07/2023 14:12
Alexandre Sánchez Ortiz: 05/07/2023 14:13
Sònia Garcia Garcia: 10/07/2023 08:03

mancomunitat
PENEDÈS | GARRAF

Per tot el que s'ha exposat, s'emet **informe tècnic favorable** respecte al vector d'aigües residuals a integrar en la llicència ambiental de l'empresa **TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR, SL,** restant sotmesa a l'estricte compliment de les condicions particulars i generals especificades i de tot allò previst en el Reglament de la Mancomunitat i/o Decret 130/2003.

Atès l'exposat, proposem emetre el present informe, pels efectes que es considerin oportuns, si escau."

ALEXANDRE SANCHEZ ORTIZ
SA - Sanitat i salut, sanejament
SONIA GARCIA GARCIA
SA - Sanitat i salut, sanejament

Av. Cubelles, 88, 1r | 08800 Vilanova i la Geltrú | Tel. 93 810 06 88 | www.mancomunitat.cat | info@mancomunitat.cat | NIF: P0800038E

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva autenticitat a https://e-seu.e-ajuntament.cat/CatalanaWebServiceDocuments.aspx?csv=2cf21224-306f-4cac-bcb7-9f479e272d89 emprant el codi segur de verificació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

DOCUMENT	ÒRGAN	REGISTRE D'ENTRADA
DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	SERVEIS TECNICS	E2024002067

Codi Segur de Verificació: e4ab3396-66fe-436b-a6cf-16e65b6e496b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2024_19909087
Data d'impressió: 08/06/2026 11:21:31
Pàgina 1 de 3

SIGNATURES
1.- Patricia Agset López (TCAT), 22/03/2024 10:39
2.- Esther Morfa Obach (TCAT), 26/03/2024 07:22

Agència de Residus de Catalunya

Informe sobre la sol·licitud de l'activitat en relació amb els aspectes de gestió de residus.

Núm. expedient:	BM20230067
Nom de l'establiment:	TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR, SL
Municipi de l'establiment:	Olèrdola
Classificació Llei 20/2009:	Annex II, codis 10.1, 10.7, 10.2 i 10.8

Antecedents

1. L'ajuntament d'Olèrdola, va trametre a l'Agència de Residus de Catalunya, memòria de llicència ambiental, per a sol·licitar informe sobre l'activitat de l'empresa TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR, SL .
2. El 15/04/2021 va entrar en vigor el Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil i pel qual es modifica el Reglament General de Vehicles, aprovat pel Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre.
3. El 9/04/2022 es va publicar la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
4. Vist que l'1/04/2022 es va publicar el Reial Decret 208/2022, de 22 de març, sobre les garanties financeres en matèria de residus.

Descripció de l'activitat

L'activitat consisteix en la descontaminació i desballestament de VFU, en la classificació de residus de ferralla, en el pelat de residus de cable, en el desmuntatge de residus de components i RAEE i en l'emmagatzematge i transferència de residus.

Conclusions

Per informar dels aspectes en relació amb el vector residus, caldria disposar de la següent informació:

1) Tenint en compte l'entrada en vigor del i Reial Decret 265/2021, de 13 de abril, sobre els vehicles a la fi de la seva vida útil caldrà:

- revisar la línia de gestió de VFU descontaminats (els residus procedents d'altres CAT s'anomenen resta del vehicle d'acord amb l'article 7.3.c del RD), i :
    - aclarir en què consisteixen els residus de VFU descontaminats a recepcionar: s'ha de justificar que arriben a les instal·lacions descontaminats i desballestats d'acord amb l'article 7.1 del Reial Decret 265/2021, sobre els vehicles a la fi de la seva vida útil, en el que s'estableix que cada CAT ha de fer totes les operacions de tractament (descontaminar, separar peces i components, i retirar residus),

Document signat digitalment per: Esther Morfa Obach (26/03/2024 07:21 CET)

Passeig de la Zona Franca, 107
08038 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

Generalitat de Catalunya

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Agència de Residus de Catalunya

- caldrà revisar i modificar el diagrama de procés aportat i la taula de residus produïts, si s'escau, tenint en compte el punt anterior.

2) Atès que es volen gestionar VFU (turismes) i VFU (motocicletes i/o vehicles industrials) caldrà indicar diferenciadament per cada tipologia de VFU el següent:

- la capacitat màxima de gestió anual de VFU (en tones/any),
- la capacitat màxima d'emmagatzematge de VFU (en tones),
- aportar un diagrama de procés actualitzat, amb el corresponent balanç de matèria complert, identificant i quantificant els residus/fraccions produïdes en cada cas.

3) Atès que a la taula de residus produïts s'han indicat residus de bateries de la gestió de VFU diferents a les bateries de plom, en cas de voler gestionar VFU híbrids i/o elèctrics caldrà aportar diferenciadament i en cada cas:

- un diagrama de procés amb el corresponent balanç de matèria complert, identificant i quantificant cadascun dels residus i fraccions produïdes,[1]
- indicar la capacitat de gestió anual (t/a) i capacitat màxima d'emmagatzematge (en t) dels vehicles a gestionar,

4) Atès que es incorporar la transferència de nous codis LER de residus de piles i bateries (LER 160601*, 160602*, 160603*, 160604*, 160605*, 160607*, 160608*, 200133), caldrà:

- indicar la capacitat de gestió anual i de la capacitat màxima d'emmagatzematge, diferenciadament de les capacitats globals (139 t/a i 0,5 t) per cadascun dels codis LER de piles i bateries abans de transferir,
- descriure detalladament el sistema d'emmagatzematge de cadascun d'aquests residus de bateries i piles perilloses, indicant la distribució i les mesures de prevenció que s'implantaran,

5) Atès que es vol realitzar el tractament i la transferència de RAEE caldrà que la informació de la taula de les pàgines 29 i 30 de la memòria presentada s'indiqui per separat pel que fa a la línia de transferència i pel que fa a la línia de tractament (codis LER, capacitat d'emmagatzematge, capacitat de gestió anual).

6) En cas de voler realitzar el tractament de residus d'aires acondicionats caldrà:

- justificar el compliment de la operació de tractament G2 d'acord amb el RD 110/2015,
- aportar un diagrama de procés amb el corresponent balanç de matèria complert, identificant i quantificant els diferents residus/fraccions produïdes.

7) Pel que fa a als residus produits:

Cal aportar una única taula de residus produïts que inclogui tots els residus i fraccions produïdes de les diferents línies de gestió (metalls classificats, components classificats,

[1] Pel que fa a les diferents tipologies de residus de bateries produits, als diagrames de procés també caldrà quantificar-les i identificar-les amb el codi LER corresponent i indicar-ho diferenciadament a la taula de residus produïts.

Passeig de la Zona Franca, 107
08038 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

Generalitat de Catalunya

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

DOCUMENT	ÒRGAN	REGISTRE D'ENTRADA
DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	SERVEIS TECNICS	E2024002061

Codi Segur de Verificació: e4ab3396-66fe-436b-a6cf-16e65b6e496b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2024_19909087
Data d'impressió: 08/08/2026 11:21:31
Pàgina 3 de 3

SIGNATURES
1.- Patricia Agset López (TCAT), 22/03/2024 10:39
2.- Esther Monfà Obach (TCAT), 26/03/2024 07:22

Agència de Residus de Catalunya

residus del pelat de cable, residus produïts del desmuntatge de RAEE, residus de la descontaminació de vehicles etc...) i els residus de manteniment (olis, envasos bruts, draps, residu general...) tenint en compte la resposta als punts anteriors del present informe i indicant en cada cas:

- codi LER,
- producció anual màxima (en t/a),
- capacitat i sistema d'emmagatzematge,
- la ubicació al plànol,
- destinació final (gestors de residus autoritzats).

8) Aportar un plànol en el que cal indicar:

a. zona d'emmagatzematge abans de gestionar de cada tipologia de VFU tenint en compte el que s'ha indicat als punts 1,2 i 3 del present informe; caldrà diferenciar VFU (turisme), VFU (motocicletes i/o vehicles industrials), i VFU elèctrics i/o híbrids,

b. zona d'emmagatzematge diferenciada de cadascun dels residus a transferir; en el cas del RAEE i de les piles i bateries caldrà ubicar diferenciadament cadascun dels codis LER,

c. zona d'emmagatzematge de cadascun del codis LER-RAEE abans de tractar i zona de tractament,

d. zona d'emmagatzematge dels residus de cable abans de gestionar,

e. zona d'emmagatzematge de cadascun dels residus produïts d'acord amb el punt 7 del present informe.

Signat electrònicament a Barcelona,

La tècnica del Dept. d'Avaluació d'Activitats
Patrícia Agset

Data: 2024.03.22 10:39:02 +01'00'

La cap del Dept. d'Avaluació d'Activitats
Esther Monfà

Passeig de la Zona Franca, 107
08038 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

Generalitat de Catalunya

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

DOCUMENT	ÒRGAN	REGISTRE D'ENTRADA
DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	SERVEIS TECNICS	E2025007405

Codi Segur de Verificació: f41915cd-08ff-4609-9f51-6f4afd260850
Òrgans: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2025_25823176
Data d'impressió: 08/06/2026 11:32:17
Pàgina 1 de 1

SIGNATURES
1.- Josep Maria Castells Garangou (TCAT), 11/11/2025 10:58
2.- Rosa Maria Sanchez Marcos (TCAT), 11/11/2025 16:05
3.- Javier Maria Vicens Pedret (TCAT), 11/11/2025 17:48

Agència Catalana de l'Aigua

Provença, 260
08008 Barcelona
Tel. 93 567 65 00
NIF Q0801031F
aca.gencat.cat

Expedient: **FUE-2025-04679810-2**
Procediment: **TE_Abocament des de IIAA**
Assumpte: **Informe de suficiència i idoneïtat**
Document: **8543233**

Signat electrònicament per: Josep Maria Castells Garangou - (TCAT)
Data: 2025.11.11 10:58:40 CET
Raó: Tècnic de la Unitat Tècnica del Medi
Lloc: Barcelona

uc 25-0221 (FUE-2025-04679810-2) jcg TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR, SL

Signat electrònicament per: Rosa Maria Sanchez Marcos - (TCAT)
Data: 2025.11.11 16:05:31 CET
Raó: Cap d'Unitat Tècnica del Medi
Lloc: Barcelona

Nom titular: Tarragonesa de Hierros y Metales RR, SL
Municipi: Olèrdola (l'Alt Penedès)
Activitat: Annex II 10.1 Instal·lacions per a la valorització de residus perillosos, amb una capacitat de fins a 10 tones per dia.
Annex II 10.7 Instal·lacions per a la valorització de residus no perillosos amb una capacitat de fins a 100.000 tones/any.

Signat electrònicament per: Javier Maria Vicens Pedret - (TCAT)
Data: 2025.11.11 17:48:04 CET
Raó: Cap del Departament d'Intervenció Administrativa del Medi
Lloc: Barcelona

En referència a la sol·licitud d'informe de sol·licitud de llicència ambiental de l'establiment de referència formulada per l'Ajuntament d'Olèrdola, l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA), informa el següent:

D'acord amb l'activitat de l'establiment de referència, l'interessat manifesta que únicament s'aboquen aigües residuals assimilables a domèstiques procedents dels lavabos i neteges de les instal·lacions. Aquestes aigües són connectades a la xarxa municipal de sanejament d'Olèrdola.

Des del punt de vista de l'ACA, l'abocament de les aigües residuals haurà de ser valorat per la Mancomunitat Penedès-Garraf ens gestor de les instal·lacions de depuració receptores de les aigües residuals de l'activitat desenvolupada per Tarragonesa de Hierros y Metales RR, SL, al tm d'Olèrdola (EDAR de Vilafranca del Penedès, d'acord amb conversa telefònica amb la Mancomunitat).

No s'autoritza cap abocament d'aigües residuals a domini públic hidràulic (les pluvials netes no tenen la consideració d'aigües residuals) ni a sistema de sanejament públic gestionada per l'ACA.

Recordar que en cas de disposar d'aprofitament d'aigües subterrànies caldrà disposar de la corresponent autorització/concessió, atorgada per l'ACA.

Vist-i-plau del Cap del Departament d'Intervenció Administrativa del Medi

Generalitat de Catalunya

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000713 07/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA DE CONTRACTACIÓ I SERVEIS JURÍDICS. EXPEDIENT: X2026000094. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ PAISATGÍSTICA DEL BOSQUET DE SANT MIQUEL D'OLÈRDOLA (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. En data 13 de juliol de 2026, per Decret d'Alcaldia núm. 2026DECR000572, es va aprovar l'expedient de contractació de conformitat amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat, així com el plec de clàusules administratives particulars, del servei de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les obres d'adequació paisatgística del Bosquet de Sant Miquel d'Olèrdola, mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb el projecte tècnic aprovat definitivament per acord de l'Ajuntament en data 22 de gener de 2026, redactat per l'enginyer agroambiental i del paisatge [redacted].

2. Per Decret de l'Alcaldia 2026DECR000679 de data 14 d'agost de 2026, es va adjudicar a l'empresa EDDAB ARQUITECTURA, SLP amb CIF B65622458, el contracte del servei de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les obres d'adequació paisatgística del Bosquet de Sant Miquel d'Olèrdola, per l'import ofertat de 8.264,46 euros, IVA exclòs, que en aplicar l'IVA 21% (1.735,54€), ascendeix a un import total de 10.000,00 euros.
3. En data 24 d'agost de 2026 es formalitza el contracte entre l'Ajuntament d'Olèrdola i l'empresa EDDAB ARQUITECTURA, SLP amb CIF B65622458.

4. En data 3 de setembre de 2026, amb registre d'entrada E2026005749, el Sr. [redacted], amb DNI [redacted] en representació de l'empresa EDDAB ARQUITECTURA, SLP amb CIF B65622458, presenta el Pla de Seguretat i Salut de l'obra i l'informe favorable del Pla.

Fonaments de dret

1. D'acord amb l'art. 7.2. del Decret 1627/1997, l'Administració adjudicatària de les obres ha d'aprovar el Pla de Seguretat i Salut, previ informe favorable del Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra.

2. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord del Ple municipal, celebrat en sessió ordinària de 12 de juliol de 2019, de creació de la Junta de Govern Local, publicat al BOP de 1 d'agost de 2019, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1.r del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Avocar a l'alcalde la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon: Designar com a com a director facultatiu al Sr. [redacted], Arquitecte i arquitecte tècnic , amb DNI.43532350 C i director de l'execució de l'obra i coordinador de seguretat i salut del servei les obres d'adequació paisatgística del Bosquet de Sant Miquel del municipi d'Olèrdola al Sr. [redacted], Arquitecte i arquitecte tècnic , amb DNI.77318526R.

Tercer: Aprovar el Pla de seguretat i salut de les obres d'adequació paisatgística del Bosquet de Sant Miquel del municipi d'Olèrdola d'acord amb el Projecte executiu redactat per [redacted] (ENTREM SCCL) i informat favorablement per el coordinador de seguretat i salut de l'obra el [redacted].

Quart: Notificar aquest acord als interessats, indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Àlvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de signatura electrònica del document.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000712 07/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2024000676 LLO 051/2024. ASSUMPTE: APROVACIÓ PRÒRROGA LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES (EN FILERA) AMB PISCINA. EMPLAÇAMENT: PASSEIG DE LA PLANA, 15. MOJA, (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. En data 10/08/2026 La Junta de Govern Local va atorgar a la Sra. l'[redacted] una pròrroga per un termini d'un any a comptar a partir de 12/08/2026, per a la finalització de les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres (en filera) al Passegi de la Plana núm. 15 de Moja, d' Olèrdola, entenent-se aquesta per concedida fins a la data de 12/08/2027.

2. En data 14/08/2026 la Sra [redacted], amb número de registre d'entrada E202600544, exposa que: "En la resolució de la Junta de Govern Local de data 10/08/2026, relativa a la pròrroga de la llicència d'obres, consta una discrepància en la data de finalització: en l'antecedent 5 s'indica el 12/08/2028, mentre que en els acords Primer i Segon s'estableix el 12/08/2027. SOL·LICITO Que s'aclareixi i, si escau, es rectifiqui aquesta discrepància, indicant expressament la data correcta de finalització de la pròrroga...."

3. D'acord amb l'observació de la Sra. l'[redacted] es detecta l'error material en els antecedents de fet de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local del dia 10/08/2026, en l'expedient X2024000676, i es proposa rectificar l' error material en el sentit següent:

   On diu:

   6. En data 7 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable a la sol·licitud de la pròrroga, que serà **vigent fins el 12 d'agost de 2028.**

   Ha de dir:

   7. En data 7 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable a la sol·licitud de la pròrroga, que serà **vigent fins el 12 d'agost de 2027.**

Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, disposa que les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

2. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord de Ple, d'1 de juliol de 2025 de delegació de competències, publicat al BOPB de 14 de juliol de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1.r

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

És per això que, en exercici de les facultats de delegació de competències de l'Alcalde als regidors, atribuïdes pel Decret d'Alcaldia 2025DECR000463, de 21 de juny de 2025, es PROPOSA l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer: Avocar a l'alcalde la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon: Esmenar l' error material detectat en els antecedents de fet de l'acord de la Junta de Govern adoptat el dia 10/08/2026, de l'expedient X2024000676, en el sentit següent:

On diu:

6. En data 7 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable a la sol·licitud de la pròrroga, que serà **vigent fins el 12 d'agost de 2028.**

Ha de dir:

6. En data 7 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable a la sol·licitud de la pròrroga, que serà **vigent fins el 12 d'agost de 2027.**

Tercer: Notificar aquest acord a la persona interessada, advertint que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa,
Alcalde

Olèrdola, a ala data de signatura del document electrònic.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000711 07/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2024000677 LLO 052/2024. ASSUMPTE: APROVACIÓ PRÒRROGA LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES (EN FILERA) AMB PISCINA. EMPLAÇAMENT: PASSEIG DE LA PLANA, 13. MOJA, (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. En data 10/08/2026 La Junta de Govern Local va atorgar a la Sra. [redacted] una pròrroga per un termini d'un any a comptar a partir de 12/08/2026, per a la finalització de les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres (en filera) al Passegi de la Plana núm. 13 de Moja, d' Olèrdola, entenent-se aquesta per concedida fins a la data de 12/08/2027.

2. Es detecta l'error material en els antecedents de fet de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local del dia 10/08/2026, en l'expedient X2024000677, i es proposa rectificar l' error material en el sentit següent:

   On diu:

   6. En data 7 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable a la sol·licitud de la pròrroga, que serà **vigent fins el 12 d'agost de 2028.**

   Ha de dir:

   7. En data 7 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable a la sol·licitud de la pròrroga, que serà **vigent fins el 12 d'agost de 2027.**

Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, disposa que les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

2. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord de Ple, d'1 de juliol de 2025 de delegació de competències, publicat al BOPB de 14 de juliol de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1.r del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

És per això que, en exercici de les facultats de delegació de competències de l'Alcalde als regidors, atribuïdes pel Decret d'Alcaldia 2025DECR000463, de 21 de juny de 2025, es PROPOSA l'adopció dels següents

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ACORDS:

Primer: Avocar a l'alcalde la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon: Esmenar l' error material detectat en els antecedents de fet de l'acord de la Junta de Govern Local adoptat el dia 10/08/2026, de l'expedient X2024000677, en el sentit següent:

On diu:

6. En data 7 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable a la sol·licitud de la pròrroga, que serà **vigent fins el 12 d'agost de 2028.**

Ha de dir:

6. En data 7 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable a la sol·licitud de la pròrroga, que serà **vigent fins el 12 d'agost de 2027.**

Tercer: Notificar aquest acord a la persona interessada, advertint que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa,
Alcalde

Olèrdola, a ala data de signatura del document electrònic.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000710 07/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT X2024000679 LLO 054/2024. ASSUMPTE: APROVACIÓ PRÒRROGA LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES (EN FILERA) AMB PISCINA. EMPLAÇAMENT: PASSEIG DE LA PLANA, 17. MOJA, (OLÈRDOLA).

Antecedents de fet

1. En data 10/08/2026 La Junta de Govern Local va atorgar al Sr. [redacted] una pròrroga per un termini d'un any a comptar a partir de 12/08/2026, per a la finalització de les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres (en filera) al Passegi de la Plana núm. 17 de Moja, d' Olèrdola, entenent-se aquesta per concedida fins a la data de 12/08/2027.

2. Es detecta l'error material en els antecedents de fet de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local del dia 10/08/2026, en l'expedient X2024000679, i es proposa d'ofici rectificar l' error material en el sentit següent:

   On diu:

   6. En data 7 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable a la sol·licitud de la pròrroga, que serà **vigent fins el 12 d'agost de 2028.**

   Ha de dir:

   7. En data 7 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable a la sol·licitud de la pròrroga, que serà **vigent fins el 12 d'agost de 2027.**

Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, disposa que les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

2. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord de Ple, d'1 de juliol de 2025 de delegació de competències, publicat al BOPB de 14 de juliol de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que estableix l'art. 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1.r del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

És per això que, en exercici de les facultats de delegació de competències de l'Alcalde als regidors, atribuïdes pel Decret d'Alcaldia 2025DECR000463, de 21 de juny de 2025, es PROPOSA l'adopció dels següents

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_29243317
Data d'impressió: 29/10/2026 23:28:00
Pàgina 2 de 2

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 07/09/2026 10:14
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000710 07/09/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ACORDS:

Primer: Avocar a l'alcalde la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon: Esmenar l' error material detectat en els antecedents de fet de l'acord de la Junta de Govern Local adoptat el dia 10/08/2026, de l'expedient X2024000679, en el sentit següent:

On diu:

6. En data 7 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable a la sol·licitud de la pròrroga, que serà **vigent fins el 12 d'agost de 2028.**

Ha de dir:

6. En data 7 de juliol de 2026 l'arquitecta municipal emet informe favorable a la sol·licitud de la pròrroga, que serà **vigent fins el 12 d'agost de 2027.**

Tercer: Notificar aquest acord a la persona interessada, advertint que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa,
Alcalde

Olèrdola, a ala data de signatura del document electrònic.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000709 04/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026001962. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LES RELACIONS COMPTABLES D'ORDRE DE PAGAMENT CONFECCIONADES PER LA TRESORERIA CORRESPONENT A LES OBLIGACIONS RECONEGUDES PENDENTS DE PAGAMENT.

Antecedents de fet

1.- En l'execució pressupostària s'han formalitzat i aprovat diverses obligacions reconegudes, segons el detall següent:

BANC SABADELL ORDINAL 223					
EXPEDIENT ORÍGEN	APROVACIÓ OR	RELACIÓ COMPTABLE/NÚM.OPERACIÓ OR	IMPORT (€)	Descomptes	IMPORT LÍQUID (€)
X2026000404	2026DECR000684 19/08/26	320260001448	120,00 €		120,00 €
X2025002318	2026DECR000685 19/08/26	320260001447	120,00 €		120,00 €
X2026001062	2026DECR000681 18/08/26	320260001437	120,00 €		120,00 €
X2026001883	JGL 24/08/2026	220260008498	583,80 €		583,80 €
X2026001884	JGL 24/08/2026	220260008774 a 220260008786	59.051,13 €		59.051,13 €
X2026001726	JGL 24/08/2026	220260008369	553,80 €		553,80 €
X2026000162	2026DECR000667 13/08/26	O/2026/117	558,19 €		558,19 €
X2026001870	JGL 24/08/2026	O/2026/122	55.351,03 €	-250,00 €	55.101,03 €
X2026000651	JGL 24/08/2026	220260008371	980,00 €		980,00 €
X2026000649	JGL 24/08/2026	220260008368	2.016,00 €		2.016,00 €
X2026000680	JGL 24/08/2026	220260008370	2.520,00 €		2.520,00 €
		TOTAL	**121.973,95 €**	**-250,00 €**	**121.723,95 €**

BANC SABADELL ORDINAL 223 (ESCOLES BRESSOL)					
EXPEDIENT ORÍGEN	APROVACIÓ OR	RELACIÓ COMPTABLE/NÚM.OPERACIÓ OR	IMPORT (€)	Descomptes	IMPORT LÍQUID (€)
X2026001870	JGL 24/08/2026	O/2026/120	19.472,61 €		19.472,61 €
X2026001870	JGL 24/08/2026	O/2026/121	20.069,61 €		20.069,61 €
		TOTAL	**39.542,22 €**	**0,00 €**	**39.542,22 €**

COMPENSACIÓ EN FORMALITZACIÓ (PADRONS ESCOLES BRESSOL)					
EXPEDIENT ORÍGEN	APROVACIÓ OR	RELACIÓ COMPTABLE/NÚM.OPERACIÓ OR	IMPORT (€)	Descomptes	IMPORT LÍQUID (€)
X2026001870	JGL 24/08/2026	O/2026/120	5.438,00 €		5.438,00 €
X2026001870	JGL 24/08/2026	O/2026/121	4.841,00 €		4.841,00 €
		TOTAL	**10.279,00 €**	**0,00 €**	**10.279,00 €**

CAIXABANK ORDINAL 221					
EXPEDIENT ORÍGEN	APROVACIÓ OR	RELACIÓ COMPTABLE/NÚM.OPERACIÓ OR	IMPORT (€)	Descomptes	IMPORT LÍQUID (€)
X2026001783	2026DECR000677 14/07/26	220260007934	2.708,98 €		**2.708,98 €**

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.- Consta a l'expedient la Diligència de la Tresoreria de data 3 de setembre de 2026.

3.- En data 3 de setembre de 2026, la Regidora d'Hisenda i Serveis Generals proposa l'ordenació formal i material de les obligacions reconegudes.

4.- En data 4 de setembre de 2026, la Intervenció ha emès informe número 2026CINT000281, de forma que les obligacions pendents de pagament compleixen amb el que estableix l'article 21 del Reial Decret 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del Sector públic Local.

Fonaments de dret

1. L'article 71 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària, estableix que els deutes tributaris d'un obligat tributari es poden extingir totalment o parcialment per compensació amb crèdits reconeguts per un acte administratiu a favor del mateix obligat, en les condicions que reglamentàriament s'estableixin.

2. L'article 2 del RD 939/2005, de 29 de juliol pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació, estableix que la gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa conduent al cobrament dels deutes i sancions tributàries i demés recursos de naturalesa pública que hagin de satisfer els obligats al pagament. I l'article 32 estableix "Las deudas podrán extinguirse por pago, prescripción, compensación, deducción sobre transferencias, condonación, por los medios previstos en la normativa aduanera y por los demás medios previstos en las leyes."

3. L'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

4. Els articles 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189 i 213 i següents del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

5. La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic

6. La secció primera del Capítol III (Articles del 52 al 78) del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

7. L'article 21 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim de control intern a les entitats del sector públic local.

8. El Pla de disposició de fons de l'Ajuntament d'Olèrdola. L'expedició de les ordres de pagament compleix el Pla de Disposició de fons de aprovat el 27 de desembre de 2022 per Decret d'Alcaldia núm.: 2022DECR000757, que estableix les prioritats en l'ordenació i execució material dels pagaments.

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, en relació a l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix la competència de l'alcalde per acordar aquest acte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per tot això, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT

Primer.- Aprovar l'ordenació del pagament formal i material de les obligacions reconegudes incloses a la relació d'ordre de pagament P/2026/91, a càrrec de l'ordinal 223 del Banc de Sabadell, per un import 121.973,95 € (cent vint-i-un mil nou-cents setanta-tres euros amb noranta-cinc cèntims), i una retenció per IRPF de 250,00 € (dos-cents cinquanta euros), que fa un import líquid a transferir de 121.723,95 € (cent vint-i-un mil set-cents vint-i-tres euros amb noranta-cinc cèntims), corresponent a les obligacions reconegudes aprovades.

Segon.- Aprovar l'ordenació del pagament formal i material de les obligacions reconegudes incloses a la relació d'ordres de pagament P/2026/92 a càrrec de l'ordinal 223 del Banc de Sabadell, per un import total de 39.542,22 € (trenta-nou mil cinc-cent quaranta-dos euros amb vint-i-dos cèntims), corresponent a les obligacions reconegudes aprovades pels serveis de maig i juny del contracte del servei les Escoles Bressol municipals d'Olèrdola.

Tercer.- Aprovar la compensació de la relació P/2026/93, a càrrec de l'ordinal 901 en Formalització, per un import total de 10.279,00 € (deu mil dos-cents setanta-nou euros), corresponent a les obligacions reconegudes de les liquidacions de les quotes dels usuaris/es de les Escoles Bressol d'Olèrdola aprovades pels Padrons de maig per import de 5.438,00 € i de juny per import de 4.841,00 €, no resultant cap import a pagar ni a ingressar.

Quart.- Aprovar l'ordenació del pagament formal i material de les obligacions reconegudes incloses a la relació d'ordre de pagament P/2026/95, a càrrec de l'ordinal 221 de Caixabank per import de 2.708,98 € (dos mil set-cents vuit euros amb noranta-vuit cèntims), corresponent al pagament de la liquidació de Diputació de Barcelona en concepte del Servei de Teleassistència de gener a abril del 2026, el qual es satisfarà mitjançant les dades que consten en el document de liquidació (codi de barres).

Cinquè.- Comunicar la present resolució al Departament de Tresoreria.

Jordi Álvarez Rovirosa,
Alcalde

Olèrdola, *a la data de la signatura electrònica*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000708 04/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA HISENDA I SERVEIS GENERALS. EXPEDIENT: X2026001963. ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL RECONEIXEMENT DE L' OBLIGACIÓ I PAGAMENT DE LA QUOTA PATRONAL I DEL PAGAMENT DE LA QUOTA OBRERA DE LA SEGURETAT SOCIAL DEL MES DE JULIOL DE 2026.

Antecedents de fet

1. La Diputació de Barcelona va confeccionar les nòmines corresponents a tots els treballadors i treballadores, així com als càrrecs electes amb dedicació de la Corporació, amb data de referència de 31 de juliol de 2026.

2. D'aquestes retribucions se'n deriven les quotes a liquidar en concepte de Seguretat Social, tant pel que fa a les retencions practicades en les nòmines del personal com a les quotes de la Seguretat Social a càrrec de la Corporació.

3.- El cost de les quotes a satisfer en data 31 d'agost de 2026, segons el rebut de liquidació de cotitzacions un cop efectuada la nòmina definitiva, és el següent:

Número de liquidació	Compte de cotització	Import TC'S
08-2026-00529313051	0111 08161287784	1.118,00
08-2026-00529312243	0111 08155358155	3.738,32
08-2026-00529307795	0111 08028488215	12.035,91
08-2026-00529210492	0111 08116365064	17.700,76
08-2026-00529309213	0111 08116363852	2.776,24
08-2026-00529310324	0111 08161287481	1.655,87
	TOTALS	39.025,10

4.- S'han formalitzat els documents comptables de reconeixement de l'obligació amb el següent detall:

QUOTA SEGURETAT SOCIAL JULIOL	IMPORT
OBLIGACIONS RECONEGUDES RELACIO O/124/2026	37.016,50
REINTEGRAMENT DE PAGAMENT PER BAIXES IT/AT	-5.652,87
QUOTA OBRERA	7.661,47
TOTAL TC'S	39.025,10

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

5.- Consta a l'expedient l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat 2026CINT00279 de data 03/09/2026.

Fonaments de dret

1.- Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

2.- Ordre PJC/297/2026, de 30 de març, per la qual es desenvolupen les normes legals de cotització a la Seguretat Social, atur, protecció per cessament d'activitat, Fons de Garantia Salarial i formació professional per a l'exercici 2026.

3.- Reial Decret 241/2026, de 25 de març, sobre limitació de la quantia inicial de les pensions públiques i revaloració de les pensions del sistema de la Seguretat Social, de les pensions de Classes Passives de l'Estat i d'altres prestacions socials públiques per a l'exercici 2026

És competència d'aquesta alcaldia l'aprovació de la nòmina municipal, en tant que el ple ja ha aprovat les retribucions complementàries fixes del personal de la corporació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 21.1.g) en relació amb l'art. 22.2.i) de la Llei de Bases de Règim Local,

Per tot l' exposat,

RESOLC:

Primer.- Aprovar la quota de la Seguretat Social meritada corresponent a la nòmina del mes de juliol de 2026, per un import total de 39.025,10 €**,** integrada per la quota patronal, per import de 37.016,50€**,** i la quota obrera, per import de 7.661,47 €**,** tenint en compte els reintegraments de pagament, per import de 5.652,87 €**,** que minoren l'import total a satisfer.

Segon.- Aprovar les operacions comptables de reconeixement de l'obligació corresponent a la quota patronal de seguretat social de 2026 incloses a la relació O/124/2026 per import de 37.016,50€ així com la proposta de manament de pagament per l'import corresponent a la quota obrera conforme les retencions practicades en les nòmines de juliol, operació número 320260001529 per import de 7.661,47 €.

Tercer.- Aprovar el reintegrament de pagament de les quotes socials d'aquelles quotes corresponent a les baixes per IT/AT a càrrec de la Seguretat Social:

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
220260009253	REIN	2026 1532 13000	911,68	JCCO	REINTEGRAMENT QUOTA SOCIAL_NÒMINA JULIOL
220260009254	REIN	2026 1532 13000	936,58	RFB	REINTEGRAMENT QUOTA SOCIAL_NÒMINA JULIOL
220260009255	REIN	2026 241 13000	959,46	MMGB	REINTEGRAMENT QUOTA SOCIAL_NÒMINA JULIOL
220260009256	REIN	2026 130 12005	686,07	MUV	REINTEGRAMENT QUOTA SOCIAL_NÒMINA JULIOL
220260009256	REIN	2026 130 12006	152,10	MUV	REINTEGRAMENT QUOTA SOCIAL_NÒMINA JULIOL

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

220260009256	REIN	2026 130 12100	353,44	MUV	REINTEGRAMENT QUOTA SOCIAL_NÒMINA JULIOL
220260009256	REIN	2026 130 12101	224,83	MUV	REINTEGRAMENT QUOTA SOCIAL_NÒMINA JULIOL
220260009257	REIN	2026 130 12005	686,07	OSV	REINTEGRAMENT QUOTA SOCIAL_NÒMINA JULIOL
220260009257	REIN	2026 130 12006	152,10	OSV	REINTEGRAMENT QUOTA SOCIAL_NÒMINA JULIOL
220260009257	REIN	2026 130 12100	353,44	OSV	REINTEGRAMENT QUOTA SOCIAL_NÒMINA JULIOL
220260009257	REIN	2026 130 12101	237,10	OSV	REINTEGRAMENT QUOTA SOCIAL_NÒMINA JULIOL
			5.652,87		

Quart.- Comunicar aquesta resolució al Departament de Tresoreria i Intervenció

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000707 03/09/2026

DECRET DE L'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC. EXPEDIENT: X2025001155. ASSUMPTE: APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA DESESTIMACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PELS DANYS PRODUITS PER UNA CAIGUDA EN BICICLETA A LA MUNTANYETA.

Antecedents de fet

1. En data 7 de maig de 2025, el Sr. [redacted] presenta, amb número de registre d'entrada E2025003401, una reclamació de responsabilitat patrimonial contra l'Ajuntament d'Olèrdola pels danys físics i materials soferts com a conseqüència d'una caiguda amb bicicleta mentre circulava per un camí de grava situat a la Muntanyeta de Moja, dins el terme municipal d'Olèrdola.

2. Segons manifesta el reclamant, a l'alçada del cartell informatiu del "Circuit de Running de la Muntanyeta", es trobava instal·lada una cadena de delimitació prima i sense cap tipus de senyalització que travessava el camí en un trencall. A causa de la manca de senyalització, el Sr. [redacted] hi hauria col·lisionat frontalment, la qual cosa li hauria provocat una caiguda en què, segons afirma, va impactar amb el cap a terra, patint diverses lesions, així com desperfectes en el casc protector i la bicicleta.

3. La quantia de la reclamació ascendeix a **4.342,80 €**.

4. Juntament amb l'escrit de reclamació, l'interessat aporta la documentació següent:

   - Informe d'assistència mèdica urgent emès per l'Hospital Comarcal de l'Alt Penedès.
   - Informes dels Serveis Mèdics Penedès.
   - Comunicats mèdics d'incapacitat temporal amb alta mèdica emesa el 6 de maig de 2025.
   - Pressupost de reparació del casc i de la bicicleta.
   - Reportatge fotogràfic del lloc dels fets.

   Les lesions indicades pels serveis mèdics inclouen contusions, esquinços, ferides superficials i un hematoma, entre d'altres. Els danys materials afectaren el casc protector i la bicicleta, que segons consta, quedaren malmesos.

5. Per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000537, de 15 de juliol de 2025, es declara incoat l'expedient i es nomena Instructora i Secretari de l'expedient.

6. A causa de la referida reclamació es va instruir un procediment de responsabilitat patrimonial i sol·licitat els informes als serveis següents, el contingut dels quals consta a l'expedient:

   - Informe dels Vigilants municipals de data 6 d'agost de 2025.
   - Informe de l'arquitecta municipal de data 12 d'agost de 2025.
   - Informe de l'asseguradora de l'Ajuntament Zurich Insurance Europe AG, de data 14 d'agost de 2025.
   - Informe del Servei Meteorològic de Catalunya de data 28 d'agost de 2025.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

7. El 2 d'octubre de 2025 es dicta Providència en la qual es concedeix un termini d'audiència de deu dies a l'interessat per a consultar l'expedient, formular al·legacions i presentar els documents i justificants que estimi en defensa dels seus interessos.

8. Transcorregut el termini atorgat, el Sr. [redacted] no ha formulat al·legacions.

9. El 10 de novembre de 2025 la instructora de l'expedient de responsabilitat patrimonial va dictar proposta de resolució del tenor literal següent:

II.- Consideracions jurídiques

D'acord amb els articles 67 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i segons la jurisprudència que ha interpretat aquests articles, els elements necessaris perquè es pugui exigir la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques són els següents:

- *Que no hagi prescrit el dret a reclamar.*
- *Existència d'un servei públic o almenys l'activitat d'una Administració Pública.*
- *Una lesió o dany efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.*
- *Que el dany sigui antijurídic, i no existeixi obligació de suportar-lo.*
- *Relació de causalitat entre l'activitat administrativa i els danys al·legats.*
- *Que no existeixi ni força major, ni culpa exclusiva de tercers, ni culpa exclusiva de la víctima.*

Procedim a continuació a aplicar la teoria general exposada al present cas.

- ***No existeix prescripció de l'acció de reclamar.***

El Sr. [redacted], en nom i representació pròpia, mitjançant escrit presentat a l'Ajuntament el 7 de maig de 2025, enregistrat d'entrada amb el número E2025003401, presenta reclamació de responsabilitat patrimonial contra aquesta Corporació, pels fets que van tenir lloc el 23 de març de 2025.

Escau examinar si la reclamació s'exercí dins del termini de prescripció establert legalment. En aquest sentit, l'article 67 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques disposa que, en tot cas, el dret a reclamar prescriu a l'any d'haver-se produït el fet o l'acte que motivi la indemnització o de manifestar-se'n l'efecte lesiu, i que, en el cas de danys, de caràcter físic o psíquic, a les persones, el termini ha de començar a computar-se des del guariment o la determinació de les seqüeles.

En el present cas, no es plantegen dubtes de temporalitat, ja que els fets que motiven la reclamació esdevingueren el 23 de març de 2025 i l'acció reclamatòria es va exercir en menys de dos mesos després, per tant, dins del termini de l'any establert legalment.

- ***La tramitació de l'expedient***

La tramitació de l'expedient s'ha ajustat a allò disposat als articles 32 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Examinat l'expedient, s'observa que s'ha complert el termini establert de sis mesos per dictar resolució expressa, d'acord amb el que prescriu l'article 91.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En aquest sentit, els apartats següents recullen els fonaments que han de permetre l'emissió d'aquesta resolució.

- ***Existència d'un servei públic o almenys l'activitat d'una Administració Pública.***

Està acreditat, en l'informe de l'arquitecta municipal, que el lloc on es va produir l'accident no forma part d'un camí o via pública destinada al trànsit ordinari de vehicles, sinó que correspon a l'accés a un espai complementari d'aparcament d'ús puntual, la utilització del qual està restringida i condicionada a determinades circumstàncies.

El Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) atribueix als municipis competències en matèria de pavimentació de vies públiques urbanes i conservació de camins i vies rurals, la qual cosa comporta un deure general de manteniment i conservació d'aquests espais. Ara bé, d'acord amb el règim de responsabilitat patrimonial de l'Administració, la indemnització només és procedent quan es prova l'existència d'un nexe causal directe entre el funcionament —ordinari o anormal— del servei públic i el dany efectivament sofert.

No és suficient, per tant, amb acreditar la titularitat municipal del terreny o la mera existència d'un dany, atès que la responsabilitat objectiva no converteix l'Administració en una asseguradora universal de tots els riscos derivats de l'ús dels béns de domini públic. Tal com estableix reiterada jurisprudència, el dany ha d'estar directament, immediatament i exclusivament vinculat a una actuació o omissió administrativa.

De l'informe de l'arquitecta se'n desprèn que l'espai on es va produir l'accident es trobava tancat mitjançant una cadena, fixada entre dos perfils metàl·lics visibles, que delimitaven clarament la zona no accessible. A més, existia senyalització informativa i de trànsit que advertia de la limitació de circulació de vehicles dins la finca. Per tant, es considera que l'usuari havia d'actuar amb la màxima atenció i precaució en desplaçar-s'hi, atès el caràcter restringit de l'espai i la seva configuració física.
En conseqüència, no pot imputar-se a l'Ajuntament cap funcionament anormal del servei públic, ni s'ha acreditat que la situació de l'espai o dels elements físics que el delimiten sigui causa directa o determinant del sinistre. Així doncs, no concorren els requisits legals necessaris per reconèixer l'existència de responsabilitat patrimonial de l'Administració en aquest cas.

- ***Una lesió o dany efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.***

No hi ha dubtes de què s'han produït unes lesions i uns danys avaluables econòmicament, i individualitzats per part del recurrent, d'acord amb l'escrit de reclamació, factures i informes mèdics presentats.

La quantia de la reclamació ascendeix a 4.342,80 €.

- ***Que el dany sigui antijurídic, i no existeixi obligació de suportar-lo.***

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Normalment els danys que pateixen els ciutadans a causa del funcionament anormal dels serveis públics són antijurídics. Tan sols en supòsits singulars es pot afirmar que el dany sigui jurídic, i existeixi obligació de suportar-lo. En el present cas no existeix cap motiu per afirmar que el dany s'hagi de suportar, i per tant, estem davant d'un dany antijurídic.

- ***Relació de causalitat entre l'activitat de l'Administració Pública i els danys al·legats.***

El punt concret no és un camí públic pròpiament dit, sinó l'entrada a un espai d'aparcament situat al lateral del camí principal que travessa la finca municipal de la Muntanyeta, que té l'accés restringit. Aquest espai només s'utilitza puntualment en situacions de gran afluència vinculades a actes o curses.

Per arribar a aquest punt, primer s'ha d'entrar a la finca de la Muntanyeta, espai destinat a activitats de lleure a l'aire lliure. L'accés a aquesta finca presenta una vorera d'entrada, un portal i diversos cartells informatius i senyals de trànsit que restringeixen el pas de vehicles i animals.
L'espai a l'accés del qual s'indica com a lloc de l'accident, disposa d'un sistema de tancament consistent en dos perfils metàl·lics de grans dimensions (aprox. 20 × 20 × 90 cm, de color marró fosc, fàcilment visibles) col·locats a banda i banda de l'accés, units per una cadena. Aquest sistema es repeteix també a l'entrada principal de la finca i a altres punts on el trànsit de vehicles no és permès.

El cartell informatiu del Circuit de Running de la Muntanyeta, que originàriament prohibia explícitament la circulació de bicicletes, presenta una alteració per vandalisme, consistent en el pintat de negre del text amb aquesta prohibició. Es desconeix si aquesta alteració ja estava present el dia de l'accident.

Segons el relat del reclamant, l'accident va ocórrer a les 9.30 h del matí, hora en què la visibilitat era òptima per a la detecció d'elements fixos com els perfils metàl·lics i la cadena.

En la documentació aportada pel reclamant no hi ha proves objectives (acta policial, testimonis, fotografies immediates del material malmès) que permetin acreditar la dinàmica exacta dels fets. Únicament s'adjunten fotografies de la cadena, algunes d'elles posteriors a l'accident, en les quals ja apareix senyalitzada amb bandes de color vermell i blanc. Aquesta senyalització no existia el dia dels fets; tanmateix, la cadena era perfectament detectable a una distància de pocs metres, suficient per frenar amb seguretat, especialment si es circulava amb la deguda atenció en accedir a un espai privat i restringit.

Tenint en compte tots aquests aspectes, l'Arquitecta municipal conclou que no s'acredita que l'accident sigui conseqüència directa, immediata i exclusiva d'un mal funcionament del servei públic municipal. No hi ha proves objectives que permetin establir que l'estat de la cadena o de l'accés representés un perill no detectable amb una conducció atenta.

Per contra, existeixen indicis que apunten que la causa principal de la col·lisió podria estar relacionada amb la manca d'atenció o una velocitat inadequada en un punt d'accés restringit.

La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: No reconèixer al Sr. [redacted] el dret a rebre una indemnització com a conseqüència dels danys soferts en l'accident ocorregut a la Muntanyeta i la seva valoració en 4.342,80 €, en haver estat confirmades les causes d'exoneració de responsabilitat apreciades en les consideracions jurídiques de la present resolució, per concórrer en aquest cas la intervenció o conducta de la pròpia víctima, determinant dels danys soferts.

Segon: Notificar la present resolució a l'interessat contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_29216852
Data d'impressió: 29/10/2026 23:28:02
Pàgina 1 de 2

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 03/09/2026 12:15
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000706 03/09/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000706 03/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA DE PAISATGE I VERD URBÀ. EXPEDIENT: X2026001853. ASSUMPTE: ADMISSIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER LES DESPESES VETERINÀRIES OCASIONADES AL PIPICÀ DEL CARRER MONTANYA DEL PAPIOL.

Antecedents de fet

1. El 17 de juliol de 2026, amb número de registre d'entrada E2026004870, el Sr. [redacted] presenta escrit de queixa exposant el mal estat de manteniment del pipicà del carrer Montanya del Papiol, al terme municipal d'Olèrdola.

2. El mateix Ajuntament respon a la queixa (ofici X2026001723) informant que s'havia procedit a la sega de la zona verda adjacent al pipicà i que s'havien donat instruccions a l'empresa de jardineria subcontractada perquè el manteniment es dugués a terme de manera periòdica.

3. El 27 de juliol de 2026, el Sr. [redacted] presenta instància de reclamació de responsabilitat patrimonial contra l'Ajuntament d'Olèrdola, pels danys econòmics derivats de les despeses veterinàries d'urgència ocasionades al seu gos, com a conseqüència, presumptament, del deficient estat de manteniment del pipicà, en el qual l'animal hauria inhalat una espiga per les fosses nasals. Adjunta a la reclamació la factura acreditativa de la despesa, per import de 327,49 €.

4. Examinada la documentació aportada s'observa que aquesta conté tots els elements indispensables establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, inclosa la valoració econòmica del dany reclamat, sense que sigui necessari requerir cap esmena a la persona interessada.

Fonaments de dret

1. En base als antecedents esmentats i de conformitat amb les previsions dels articles 58 i 65 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. Atès que el servei de manteniment i jardineria de l'espai públic afectat es presta mitjançant una empresa contractista, resulta també d'aplicació l'article 196 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que regula la responsabilitat pels danys causats a tercers amb ocasió de l'execució del contracte.

3. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada:

HE RESOLT:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Primer: Declarar incoat l'expedient de RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'ADMINISTRACIÓ, instat pel Sr. [redacted] per les despeses veterinàries ocasionades arran de la inhalació d'una espiga pel seu gos al pipicà del carrer Montanya del Papiol, al terme municipal d'Olèrdola, com a conseqüència, presumptament, del deficient manteniment de l'espai, als efectes de determinar la responsabilitat o no de l'Ajuntament i si aquest té l'obligació d'indemnitzar al sol·licitant.

Segon: Nomenar instructora del procediment a la Sra. Mireia Marin Talarn i secretari del procediment al Sr. Oriol Romeu Domingo, tenint en compte l'establert sobre l'abstenció i recusació dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Tercer: Comunicar a la Sra. Mireia Marin Talarn el seu nomenament com a instructora, fent-li trasllat de quantes actuacions existeixin al respecte i habilitant-la perquè realitzi les actuacions necessàries per comprovar l'existència o no de responsabilitat per part de l'Ajuntament, incloent-hi la sol·licitud d'informe als serveis tècnics/brigada municipal i el trasllat d'audiència a l'empresa adjudicatària del servei de jardineria, de conformitat amb l'article 196.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Quart: Derivar la valoració de la documentació i les proves aportades per la sol·licitant, així com la pràctica de qualssevol altres que resultin procedents, al moment de la instrucció de l'expedient, a l'objecte de que l'òrgan instructor resolgui sobre la seva pertinència.

Cinquè: Notificar aquesta resolució a la persona interessada, amb indicació dels recursos que hi siguin procedents. Indicant que contra aquest acte, que és un acte de tràmit no qualificat, no podeu interposar cap recurs, sens perjudici que pugueu al·legar la vostra oposició per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000705 03/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS. EXPEDIENT: X2026001154. ASSUMPTE: ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Antecedents de fet

1. En data 10 de juliol de 2026, per resolució de l'alcaldia 2026DECR000567, es va aprovar l'expedient de contractació i d'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat, així com el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, per la contractació de del servei de prevenció aliè de riscos laborals, en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Vigilància de la Salut.

2. La licitació es va anunciar en el perfil del contractant en data 13 de juliol de 2026, per tal que durant el termini de 15 dies naturals, a partir de la seva publicació, es presentessin les proposicions pertinents. Aquest termini va finalitzar el 28 de juliol de 2026.

3. En data 30 de juliol de 2026 va tenir lloc l'obertura del SOBRE A, que contenia la documentació administrativa i tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, tal i com s'estableix a la clàusula 1.10 del Plec de clàusules administratives particulars.

Els licitadors que es van presentar en aquest procediment, són els següents:

NOM LICITADOR	CIF
GEFA PREVEN SL	B43662964

4. En la mateixa data, 30 de juliol, el tècnic municipal va emetre informe sobre la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, presentada pels licitadors.

5. En data 3 d'agost de 2026, va tenir lloc l'obertura del SOBRE B, que contenia les propostes econòmiques avaluables de forma automàtica, establert en la clàusula 1.10 i 1.12 del Plec de clàusules administratives particulars de referència.

6. El 7 d'agost de 2026, s'emet l'informe tècnic de valoració de les propostes avaluables mitjançant criteris automàtics, així com el resum de la puntuació total obtinguda per les licitadores.

7. L'11 d'agost de 2026, es reuneix la Mesa de Contractació i emet l'acta final on es contemplen els resultats obtinguts en l'obertura dels SOBRES DIGITALS A i B, i es fa la valoració final del procés de licitació de referència, on proposa a l'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ l'adopció dels següents acords:

"(...)

Examinats els resultats obtinguts, la MESA DE CONTRACTACIÓ ***PROPOSA****:*
Primer.- *Proposar a l'òrgan de contractació l'adopció dels següents acords:*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

a) Determinar que la puntuació obtinguda per les propostes admeses a la licitació del contracte del servei de prevenció aliè de riscos laborals i vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament d'Olèrdola, és la que consta en el punt cinquè de la present acta.

b) Establir per ordre decreixent el resultat de la valoració de les propostes presentades a la licitació de referència:

EMPRESES LICITADORES	***PUNTUACIÓ TOTAL***
GEFA PREVEN SL	*93*

Segon.- *Proposar a l'empresa GEFA PREVEN SL, amb CIF B43662964, licitador que ha presentat l'oferta més avantatjosa en relació a la qualitat-preu, com a adjudicatària del contracte del servei de prevenció aliè de riscos laborals i vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament d'Olèrdola., prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 1.20) del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte de referència.*

(...) "

8. Mitjançant ofici, d'acord amb l'informe de valoració emès pel tècnic municipal i l'Acta final de la Mesa de Contractació, es va requerir al licitador proposat com a adjudicatari, per tal que, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic, presentés la documentació pendent respecte de les clàusules 1.19) i 1.20) del Plec de Clàusules administratives particulars del contracte, així com l'acreditació de la constitució de la garantia definitiva.

9. En data 24 d'agost de 2026 i número d'entrada E2026005571, l'empresa GEFA PREVEN SL va presentar a través del Registre General de la Corporació, la justificació de la documentació requerida, així com l'acreditació de la constitució de la garantia definitiva, mitjançant transferència bancària al compte de l'ajuntament, per import de 465,84 €.

11. En data 25 d'agost de 2026, els Serveis Econòmics municipals efectuen l'ordre de constitució de dipòsits en la comptabilitat municipal, amb número d'operació comptable: .320260001504.

12. En data 03/09/2026, Intervenció emet informe núm. 2026CINT000277, favorable a l'adjudicació del contracte de referència.

Fonaments de dret

1. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, publicada en el "Boletín Oficial del Estado", de 9 de novembre de 2018. Els articles 150 i 151 d'aquesta Llei estableixen els criteris de classificació de les ofertes, l'adjudicació i la notificació de l'adjudicació.

2. L'article 1.2 de l'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre Públic de contractes de la

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Generalitat de Catalunya, modificada per l'Ordre ECO/294/2015, de 18 de setembre, estableix que les entitats de l'Administració local catalana han de comunicar al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, perquè hi siguin inscrites, les dades dels contractes públics que adjudiquin i que estiguin subjectes a la legislació de contractes del sector públic

3. L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, publicat al BOP de 14 de juliol de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcaldia, en virtut del que estableix la Disposició Addicional Segona de l'esmentada Llei 9/2017, en relació a les competències en matèria de contractació en les entitats locals, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Avocar a l'alcalde la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon: Determinar que la puntuació final obtinguda per les proposicions presentades a la licitació del contracte del servei de prevenció aliè de riscos laborals i vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament d'Olèrdola, d'acord amb l'informe emès pel tècnic municipal i l'Acta final de la Mesa de Contractació, d'11 d'agost de 2026, és la que seguidament s'indica:

EMPRESES LICITADORES	PUNTUACIÓ FINAL
GEFA PREVEN SL	93

Tercer: Adjudicar a l'empresa GEFA PREVEN SL, amb CIF B43662964, el contracte del servei de prevenció aliè de riscos laborals i vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament d'Olèrdola, per l'import anual ofert de 4.658,40 euros, IVA exclòs, que en aplicar l'IVA 21% només a la part de l'activitat tècnica (483,00€), ascendeix a un import total de **5.141,40** euros.

El preu del contracte es desglossa de la següent manera:

- Part fixa corresponent a l'activitat tècnica preventiva de riscos laborals:

  - Import (IVA exclòs): 2.300,00 €
  - Import IVA (21%): 483,20 €
  - Import total (IVA inclòs): **2.783,00** €

- Part variable corresponent als exàmens de la salut (exempts d'IVA):

1) Reconeixements mèdics: 46€/unitat (amb un màxim de 44 reconeixements mèdics). Total: 2.024,00€.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2) Analítiques de sang: 7,60€/unitat (amb un màxim de 44 analítiques). Total: 334,40 €

Pressupost despesa màxima dels exàmens de salut: **2.358,40** (IVA exempt).

La distribució de les anualitats de vigència del contracte és la següent, tenint en compte que l'import de la part fixa s'abona per trimestre vençut :

ANUALITAT	Import licitació (Sense IVA)	Import licitació (amb IVA)	Import adjudicació (sense IVA)	Import adjudicació (amb IVA)
2026 (setembre-desembre)	651,43€	788,23€	575,00€	**695,75€**
2027 (gener-desembre)	5.289,73€	5.836,93€	4.658,40€	**5.141,40€**
2028 (gener-agost)	4.638,30€	5.048,70€	4.083,40€	**4.445,65€**

Quart: La durada del present contracte serà de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte, podent prorrogar-se anualment de forma expressa sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues pugui excedir de 4 anys.

Cinquè: Aprovar els documents comptables de disposició de la despesa (D) per l'import de 695,75 euros (IVA 21% inclòs), corresponent al període de setembre a desembre de 2026, i de 69,57€ en concepte d'un 10% de possibles modificacions, a càrrec del vigent pressupost (operacions comptables núm. 220260009308 i 220260009310), així com pels exercicis futurs, d'acord amb la distribució de les anualitats de la vigència del contracte realitzada en l'acord segon, tenint en compte la inclusió d'un 10% en concepte de possibles modificacions (operacions comptables núm. 220269000093 i 220269000095). I anul·lar els documents comptables compromesos en fase d'autorització (operacions comptables núm. 220260009309, 220260009311, 220269000094 i 220269000096).

Sisè: Nomenar, com a responsable del contracte, a la Sra. [redacted], gestora de serveis de recursos humans.

Setè: Notificar el present acord a tots els candidats que han participat en aquesta licitació als efectes oportuns i comunicar a l' empresa adjudicatària que la formalització del contracte tindrà lloc dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Vuitè: Publicar l'acord de l'adjudicació en el Perfil del Contractant, en compliment de l'article 151 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de resolució i notificació de l'adjudicació.

Novè: Publicar l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, en el Perfil de Contractant, en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament, en compliment de l'article 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Desè: Inscriure les dades relatives al present contracte en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya dins d'un termini de 30 dies a comptar des de la seva adjudicació.

Onzè: Indicar que contra aquesta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona dels jutjats, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Igualment es podrà presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000704 03/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS.EXPEDIENT: X2026001988. BASES REGULADORES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC MIG D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, A2, MITJANÇANT MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA PER CONCURS ESPECÍFIC.

Antecedents de fet

1.- El Ple de l'Ajuntament d'Olèrdola, en sessió extraordinària de 4 d'agost de 2026 ha aprovat inicialment la modificació de plantilla de treballadors per al 2026. La plantilla s'ha exposat al públic per un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 d'agost de 2026 i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament .El termini d'informació pública ha finalitzat el dia 2 de setembre de 2026, durant el qual no s'han presentat al·legacions, per la qual cosa, ha esdevingut aprovada definitivament en data 3 de setembre de 2026

2.- En el mateix acord de Ple de data 4 d'agost de 2026 es pren coneixement que una de les tres places de Tècnic/a mig d'Administració General (Grup A2), Escala d'Administració General, subescala tècnica), vacant a la plantilla vigent es proveeix pel sistema de mobilitat interadministrativa (concurs), a l'empara de l'art. 84 LRBRL

3.- Constatada la necessitat de cobrir el lloc Tècnic Mig d'Administració General (A2), de l'Ajuntament, s'ha procedit a redactar les bases i la convocatòria que han de regir la provisió pel sistema de concurs de mèrits de dit lloc, de conformitat amb el que estableix l'article 78 i 79 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Fonaments de dret

1.- Els articles 78 i 79 de el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2.- Els articles 36 i següents del Reglament General d'ingrés de personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial Decret 364/1995, de 10 de març.

3.- Els articles 133, 134 i 167 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

4.- Els articles 21.1.g), 91, 100 i 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

5.- Els articles 51 i 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcalde, en virtut del que disposen els articles 20.1.b) i 23 de l'esmentada Llei, en concordança amb els articles art. 48 i l'art. 54 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació a anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Avocar la competència per a l'adopció del present acord delegat a la Junta de Govern Local.

Segon: Aprovar les bases reguladores de la convocatòria per a la provisió, pel procediment de concurs, del lloc de Tècnic Mig d'Administració General (A2) pel sistema de provisió de mobilitat interadministrativa, que s'adjunten a la present resolució com a document annex.

Tercer: Publicar íntegrament les bases al BOPB, al DOGC i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica.

Quart: Determinar que un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a les proves de selecció, es procedirà a aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar la relació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, atorgant a aspirants exclosos un termini de tres dies naturals, a partir de la publicació de l'anunci, per a formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

BASES REGULADORES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC MIG D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, A2, MITJANÇANT MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA PER CONCURS ESPECÍFIC.

L'assignació del lloc de treball vacant de Tècnic Mig d'Administració General s'efectuarà d'acord amb el procés de provisió que a continuació es regula, atès que aquest Ajuntament té la necessitat de proveir el mateix.

Primera: Objecte de la convocatòria.

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés per proveir el lloc de treball que es detalla, mitjançant mobilitat interadministrativa, per concurs específic, del lloc de treball següent:

- *Denominació*: Tècnic Mig d'Administració General
- *Escala*: Administració general
- *Subescala*: Tècnica
- *Vinculació jurídica*: Personal Funcionari/a
- *Subgrup*: A2
- *Nivell de Complement de destinació*: 22
- *Complement específic mensual:* 1.144,28€
- *Sistema de provisió:* Mobilitat administrativa per concurs específic.

Segona: Descripció funcional i competencial del lloc de treball.

a)Funcions del lloc de treball:

1. Planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins la secretaria, col·laborant en l'elaboració de noves línies d'actuació assumint totes les funcions derivades d'aquesta activitat, segons les indicacions del secretari/ària.

   - Organitza, supervisa i estableix els circuits corresponents i orienta l'execució dels projectes i tasques per part del treballadors adscrits a la secretaria.
   - Impulsa i valora els impactes de nous circuits, dels nous circuits, nous procediments i instruccions, així com les modificacions que impliquen en els diferents serveis i dispositius de la secretaria.
   - Fa el seguiment i supervisa la totalitat d'expedients de contractació administrativa.
   - Actualitza i aprova models i formularis generals en l'activitat de la secretaria d'ús intern i extern.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Dissenya i fixa els criteris tecnicojurídics i supervisa els plecs de clàusules per a la contractació definint les especificacions i obligacions contractuals de les parts.
- Fixa el criteris tecnicojurídics i fa el seguiment dels processos de licitació i del compliment de les especificacions i obligacions contractuals contretes per part de les empreses.

2. Coordinar-se i col·laborar amb altres àmbits de la Corporació sempre que sigui necessari per al millor funcionament global de de la Corporació i garantir la transversalitat i el treball en xarxa:

- Coordina i supervisa les actuacions que es porten a terme amb d'altres àmbits de la xarxa municipal i assisteix a les reunions de coordinació informació o grups de treball.
- Informa a la direcció del servei de tot allò que s'hagi de comunicar als responsables polítics de la Corporació.
- Manté i impulsa l'establiment de contactes necessaris per a la seva feina amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques de de l'activitat se'n derivin.
- Assisteix i participa en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat en la seva matèria competencial.

3.Coordinar l'elaboració de l'avantprojecte del pressupost de l'àmbit, així com la realització i preparació tant de la memòria anual de l'activitat de de la secretaria juntament amb altres informes tècnics que li siguin requerits.:

- Realitza el seguiment de l'aplicació pressupostària adjudicada, determina possibles desviacions, i proposa ampliacions o modificacions de crèdit.
- Planifica i executa les inversiona i les despeses necessàries per a la realització de projectes.
- Cerca fonts de finançament i recursos

4. Verificar que els treballs que es duen a terme en el seu àmbit d'actuació integrin els principis de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la normativa vigent, planificant i organitzant els treballs del seu àmbit de responsabilitat considerant els aspectes preventius necessaris i revisant periòdicament que el treball es realitza en les degudes condicions de seguretat i salut en el treball.

5. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

b)Coneixements:

1.- En l'àmbit de les Tecnologies i sistemes d'informació
- Coneixements tècnics necessaris per la Coordinació i supervisió en matèria tecnològica de l'execució dels contractes que es formalitzin dins d'aquest àmbit.
- Redacció de plecs de condicions tècniques i administratives en matèria de contractes
- Coordinar els projectes que s'executin en matèria tecnològica a amb la finalitat d' assegurar els seu compliment en temps i forma.

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2.- En l' àmbit de Secretaria, transparència i bon govern i participació ciutadana:

- Redacció de plecs de condicions administratives en matèria de contractes.
- Assessorament per la redacció de bases per a subvencions.
- Redacció de convenis i concerts, recursos administratius, escrits d'al·legacions i altra documentació jurídica, encarregant-se de la iniciació, el seguiment i l'execució dels expedients corresponents.
- Promoure, consolidar, recolzar i executar sistemes de qualitat i innovació que afavoreixin la millora dels serveis que proporciona l' ajuntament i que s' agilitzi els treballs que es realitza.
- Coordinar els projectes propis dels seu lloc de treball amb la finalitat d' assegurar els seu compliment en temps i forma.
- Elaborar i mantenir actualitzats els processos de gestió de la transparència.
- Dibuixar i mantenir actualitzat el procés a la informació pública.
- Publicar informació al web municipal.
- Elaborar indicadors, gràfics i estadístiques en matèria de transparència i dades obertes.
- Vetllar per l' assoliment en els terminis d' actualització, accessibilitat de les dades i compliment de la normativa de transparència.
- Assistir i participar en les comissions, reunions grups de treball als quals sigui designat/da assumint la representació del' Ajuntament en la seva matèria competencial i qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Mantenir la implantació de l' administració electrònica.
- Anàlisi de tràmits i procediments, proposta de simplificació administrativa.
- Elaboració de tràmits (web i seu electrònica) intensificant l' ús de la signatura electrònica promovent l' establiment de convenis d' interoperabilitat per simplificar la petició de documents.
- Elaborar instruccions, circulars i resolucions relatives a l' ús de mitjans electrònics en l' àmbit de l' organisme.
- Vetllar pel compliment de la normativa en matèria d' arxius, gestió de documents i administració electrònica.
- Elaboració d'informes associats a la matèria.
- Planificar, coordinar i supervisar les accions de comunicació institucional a través dels diferents mitjans municipals i vetllar per la correcta transmissió de la informació pública a la ciutadania en l'àmbit de Transparència.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3.- En l'àmbit de contractació

- Contractació: contractes administratius, compres, proveïdors, finances i hisenda pública local.
- Assessorament en la tramitació dels expedients de contractació
- Elaboració d'informes associats a les matèria de contractació.

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4.- En l'àmbit de la legislació sectorial

- Assessorament en les matèries que tingui implicació l'Ajuntament com ara, entre d'altres, educació, cultura, joventut, esports, turisme, promoció econòmica, ocupació, habitatge, igualtat, serveis socials, seguretat, trànsit, protecció civil, medi ambient, salubritat pública, salut, cementiris i serveis funeraris, transport, ràdio i mitjans de comunicació
- Elaboració d'informes associats a les matèries esmentades.

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

5.- En l' àmbit de Serveis Tècnics:

- Elaboració de plans d' inspecció d' activitats i d'obres.
- Inspecció de serveis públics
- Tramitació d' expedients sancionadors en matèria d' urbanisme i activitats.
- Elaboració d'Informes en expedients d'obres i activitats.

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

c)Competències:

- **Capacitat analítica:** capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predient les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.
- **Domini professional:** capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb el mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.
- **Visió estratègica:** Capacitat per tenir en compte els canvis de l'entorn, les oportunitats, els inconvenients així com les fortaleses i febleses de la pròpia organització a l'hora de planificar qualsevol actuació pròpia o de l'equip.
- **Direcció de persones:** Capacitat per assolir resultats en els equips de treball mitjançant la coordinació de les persones que els integren, aconseguint que aquestes contribueixen de manera efectiva en la consecució dels objectius.
- **Compromís amb l'organització:** Capacitat d'alinear la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- **Recerca de solucions:** Capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.

Tercera: **Requisits de participació dels aspirants.**

Poden participar en la present convocatòria de concurs específic per mobilitat interadministrativa el personal funcionari de carrera de qualsevol administració local, que acompleixi els següents requisits:

a) Estar en situació administrativa de servei actiu, de serveis en altres administracions, serveis especials, excedència forçosa o excedència voluntària. En aquest últim cas, cal que hagi romàs en la situació el temps mínim previst a la normativa.

b) Pertànyer a l'escala d'administració general, subescala tècnica, subgrup A2.

c) Acreditar dos o més anys d'antiguitat com a funcionari/a de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria, o si escau, en una d'equiparada.

d) El personal amb destinació definitiva haurà d'haver romàs en ell un mínim de dos anys en el seu lloc de treball a la data de tancament del termini de presentació d'instàncies.

e) No trobar-se en cap dels supòsits d'incapacitat o incompatibilitat establerts a la normativa vigent.

f) Estar en possessió del títol equivalent al propi del grup de classificació A2 del personal funcionari.

Pàgina web per a la consulta de les titulacions universitàries del Ministeri d'educació, formació professional i esports: https://www.ciencia.gob.es/Universidades/ConsultaTitulos.html
En tots els casos que es presenti un títol equivalent al requerit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'educació.
Les titulacions presentades amb defecte de forma comportaran l'exclusió de la persona aspirant. Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

Les persones aspirants que al·leguin estudis equivalent als requerits a aquestes bases, hauran de citar la disposició legal on es reconegui l'equivalència, o aportar la certificació expedida per l'organisme competent en la matèria d'homologació d'estudis acadèmics, que l'acrediti.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

g) Acreditar documentalment d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic nivell C), o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Els i les aspirants que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

   Estaran exempts de realitzar aquesta prova els funcionaris/es que acreditin la superació d'una prova de nivell equivalent per accedir a la funció pública de la mateixa administració, segons Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

h) Presentar la memòria segons s'estableix a la base setena de les presents bases reguladores.

i) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

No podran participar en aquest procés aquells funcionaris/es que es trobin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la pressa de possessió.

Quarta: **Publicitat de la convocatòria**

Les bases i la convocatòria es publicaran al BOPB i al DOGC, i seran trameses a tots els serveis per a la seva màxima difusió i publicades a la Web municipal https://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament i al Tauler d'edictes de la Corporació municipal, a aquestes últimes també es publicaran els anuncis successius.

Cinquena: Presentació d'instància per participar al procés, i dels mèrits a valorar.

1) Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud, necessàriament, mitjançant model d'instància normalitzada que pot descarregar-se des de la pàgina web de l'Ajuntament d'Olèrdola (https://www.olerdola.cat/serveis-municipals/serveis-economics-empresa-i-ocupacio/convocatories-doferta-publica-docupacio-de-lajuntament), en el termini de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC

Les instàncies aniran acompanyades de:

- Document d'identitat vigent o altre document oficial on consti la nacionalitat.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Titulació requerida.
- Certificat acreditatiu del nivell de català.
- Certificat lliurat per l'òrgan competent de l'Administració Pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari/a de carrera de la persona aspirant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat.
- Declaració jurada o promesa de no estar afectat/da per caps dels supòsits d'incompatibilitats.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Documentació acreditativa per la valoració de mèrits:

  1) Currículum vitae amb la relació de mèrits al·legats per a la seva candidatura

  2) L'experiència s'acredita amb l'informe de la vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

     - L'experiència professional en les administracions públiques o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa a l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de contractació i experiència adquirida.
     - L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

  L'experiència professional es valorarà com a màxim fins l'últim dia de presentació d'instàncies.

3) Les formacions d'ACTIC s'acreditarà segons s'indica:
   - L'acreditació d'estar en possessió d'un dels nivells d'ACTIC o equivalent, així com del nivell de coneixements de català superior al requerit es farà mitjançant el certificat expedit per l'òrgan competent per acreditar aquest fet.

4) L'acreditació de les titulacions relacionades amb el lloc de treball a proveir que no siguin les

exigides a la convocatòria o les de nivell inferior es farà mitjançant l'aportació del títol oficial en qüestió.
En tots els casos que es presenti un títol equivalent al requerit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del
Ministeri d'educació.

5) L'antiguitat en les administracions públiques

- L'antiguitat en aquesta administració no caldrà que s'acrediti documentalment i s'admetrà i valorarà amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- L'antiguitat en la resta d'administracions públiques s'acreditarà mitjançant el certificat de
  serveis prestats corresponent.

Només es tindran en compte els mèrits aportats dins del termini establert per a la presentació
d'instàncies, sempre que aquests es presentin de la forma en que s'especifica a les bases
reguladores d'aquest procés de provisió.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre
part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa d'aplicació vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el citat procés de provisió.

Sisena: Aprovació de la llista de persones admeses i excloses, i data d'inici de les proves de selecció

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el president de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim de trenta dies, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses, que serà publicada al tauler d'edictes de la Corporació, i a la web municipal, concedint un termini de tres dies naturals per a que si puguin fer al·legacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels tres dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas que alguna de les al·legacions sigui estimada, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses als llocs estipulats. En cas que no hi hagi reclamacions, ni al·legacions sobre la llista provisional de persones admeses i excloses, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.

Aquesta resolució assenyalarà el llistat complet de persones d'admeses i excloses, el dia, l'hora i el lloc de la presentació i defensa d'una memòria i la composició nominal dels òrgans de selecció. Així mateix, s'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Setena : Desenvolupament del procés
El procés de provisió contindrà les següents FASES:
1a. Fase: Mèrits de caràcter específic.

a) Presentació i defensa de la memòria
b) Valoració de la memòria
c) Entrevista personal potestativa

2a. Fase: Mèrits de caràcter general
L'ordre de desenvolupament de les fases/proves d'aquest procés de provisió podrà ser modificat prèvia comunicació a les persones interessades.

1a Fase: Mèrits de caràcter específic
a) Presentació i defensa d'una memòria

Les persones candidates hauran de presentar una memòria de gestió, el qual s'haurà de presentar en suport digital en el termini de presentació d'instàncies, que serà de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà a la publicació de la convocatòria al DOGC.

La memòria tindrà una extensió màxima d'entre 15 i 20 pàgines, escrites a lletra arial 11 a un espai i mig, per una sola cara, i en pàgines mida DIN A4. La defensa de la memòria permetrà una presentació en format Power Point o similar, de màxim 30 minuts.

b) Valoració de la memòria

Els/les membres de la comissió de valoració, previ a la defensa oral, valoraran la memòria segons la puntuació establerta per cada ítem. En la defensa oral de la memòria valoraran la defensa i exposició oral segons la puntuació establerta per aquest ítem. Així mateix, podran formular preguntes sobre qualsevol qüestió que considerin pertinent als efectes d'avaluar els coneixements i competències dels candidats/tes.

El projecte que hauran de presentar els/les aspirants serà el següent:

Memòria sobre Bon govern, Innovació i Sistemes de la informació en la organització de l'Ajuntament d'Olèrdola

Els ítems a valorar seran els següents:

- Coneixement integral de les tasques (2 punts)

- Capacitat d´identificar els punts crítics i proposar millores (2 punts)

- Elaboració d´una bona proposta de gestió i planificació estratègica (2 punts)

- Habilitats de comunicació, síntesi i planificació estratègica de la proposta (2 punts)

- Defensa i exposició oral de la Memòria (12 punts)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La memòria es valorarà amb un màxim de 20 punts la puntuació mínima requerida per complir amb els mèrits específics necessaris per ocupar aquest lloc de treball serà de 10/punts. Les persones que obtinguin una puntuació per sota de 10 punts seran qualificats de NO APTES

Les persones candidates seran convocades pel comissió de valoració per a la seva exposició i defensa i es podran ajudar de presentacions en format Microsoft PowerPoint.

Per a la valoració de la presentació i defensa de la memòria de gestió i planificació estratègica la comissió de valoració podrà comptar amb l'assistència i assessorament de personal tècnic especialitzat.

Les persones membres de la comissió de valoració podran efectuar les preguntes o demanar els aclariments que considerin oportuns. Així mateix, podran formular preguntes sobre qualsevol qüestió que considerin pertinent als efectes d'avaluar els coneixements i competències de les persones candidates.

Finalitzada la defensa de la memòria la comissió de valoració procedirà a realitzar les valoracions oportunes, i publicarà als llocs indicats a les bases els resultats obtinguts per les persones aspirants.

c) Entrevista personal potestativa

Aquesta prova, que potestativament l'òrgan de selecció decidirà realitzar en el moment que el mateix determini tindrà com a objectiu l'avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
Constarà d'una entrevista personal , per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants a les competències incloses en el perfil professional del lloc de treball objecte d'assignació següents:

- Orientació de servei a la ciutadania
- Presa de decisions
- Aprenentatge permanent
- Adaptabilitat
- Comprensió interpersonal
- Treball en equip

Aquesta fase es valorarà de 0 a 10 punts.

2a Fase: Mèrits de caràcter general:

a) Valoració de l'experiència general

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Pel treball desenvolupat en llocs de treball amb el mateix contingut, o similar, en qualsevol administració pública, 0,20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 8 punts.

- Pel treball desenvolupat en llocs de treball amb el mateix contingut, o similar, a l'Ajuntament d'Olèrdola, 0,25 punts per mes treballat, fins a un màxim de 8 punts.

b) Per posseir titulacions acadèmiques diferents a les que permeten participar a la convocatòria, i que tinguin relació amb el lloc de treball a proveir:

Titulacions acadèmiques (fins un màxim 1 punt):

- Per cada Diplomatura, 0,40 punts
- Per Llicenciatura o Grau Universitari, 0,60 punts.

Per estar en possessió de l'ACTIC o equivalent:

- Nivell 1, bàsic: 0.50 punts.
- Nivell 2, mitjà: 0.75 punts
- Nivell 3, avançat : 1.00 punt.

En cas de presentar-se més d'un nivell d'ACTIC o equivalent, només es tindrà en compte el de nivell superior.

c) Cursos de formació i perfeccionament, fins a un màxim de 3 punts. Únicament es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que versin sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat, d'acord amb els següent escalat:

A. Per cada curs inferior o igual a 5 hores: 0,20 punts.
B. Per cada curs de 6 a 10 hores: 0,25 punts.
C. Per cada curs de 11 a 50 hores 0,30 punts.
D. Per cada curs de més de 51 hores: 0,35 punts.
E. Per estar en possessió de postgrau: 0,50 punts.
F. Per estar en possessió de mestratge: 1 punt.

Novena: Comissió de Valoració.

La comissió de valoració estarà integrada pels membres següents:

- President/a: El/la Secretari/a de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui.

- Vocals: Dos funcionaris/es o personal laboral fix de l'Ajuntament d'Olèrdola o d'altres administracions públiques, designats pel President de la Corporació. Un d'aquests vocals tindrà les funcions de secretari.

Així mateix, es designaran els membres suplents que, en el seu cas, hauran de substituir als membres titulars respectius.

La composició nominal es publicarà conjuntament amb la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El Comissió de Valoració i proposarà a la persona més idònia per l'exercici del càrrec, sense que aquest tingui efectes vinculants.
Aquest informe serà elevat a l'òrgan competent per resoldrà la convocatòria, formulant la corresponent adscripció definitiva.

Desena: Resolució de la convocatòria.

En el termini màxim d'un mes, que es podrà prorrogar per un altre mes, a comptar des del moment d'elevar-se a definitiva la llista de persones candidates admeses en el procediment, es publicarà la persona proposada per proveir el lloc convocat, o es declararà deserta la convocatòria.

La persona aspirant proposada haurà d'integrar-se a la seva nova destinació en el termini màxim de tres dies hàbils posteriors al nomenament.

La resolució comportarà, si s'escau, el cessament del lloc anterior.
Les persones que participin en el present concurs només podran desistir de la seva petició dins
del termini de presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment, quedant vinculats a les seves sol·licituds i al resultat del concurs. Tampoc no tindrà
cap efecte la renúncia del lloc adjudicat per concurs, llevat d'obtenció de nova destinació per part de la persona interessada en convocatòria concurrent en quin cas s'haurà d'exercir opció dins del termini assenyalat per a la incorporació. En cas que aquest torn no sigui superat per cap persona candidata, la comissió de valoració declararà desert el mateix.

Dotzena: Recursos.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del Comissió de valoració, podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement
Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.
Contra desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord
amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_29213969
Data d'impressió: 29/10/2026 23:28:04
Pàgina 1 de 3

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 03/09/2026 10:45
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000703 03/09/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000703 03/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC: MOBILITAT I ACCESSIBILITAT. EXPEDIENT: X2026001925. ASSUMPTE: SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE GUAL. EMPLAÇAMENT: AV. SANT MIQUEL D'OLÈRDOLA, 29, DALTMAR, OLÈRDOLA.

Antecedents de fet

1.- En data 13 d'agost de 2026 el Sr. [redacted] amb DNI [redacted] presenta una instància en el registre d'entrada d'aquesta corporació (núm. d'entrada E2026005143), per sol·licitar una placa de gual d'entrada i sortida de vehicles al seu habitatge identificat a l'Av. Sant Miquel d'Olèrdola, 29, Daltmar, d'Olèrdola.

2.- En data 19 d'agost de 2026 s'emet informe favorable per part del Cos dels Guàrdies Municipals d'Olèrdola a la sol·licitud d'una placa de gual.

3.- Examinat el padró cobratori corresponent per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, s'ha comprovat que aquesta entrada i sortida de vehicles corresponent a l'Av. Sant Miquel d'Olèrdola, 29, Daltmar, d'Olèrdola (ref. Cadastral [redacted] **SI** que està donada d'alta al padró cobratori de la taxa.

Fonaments de dret

1.- L'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, constitueix el fet imposable de la taxa l'aprofitament especial que té lloc per l'entrada de vehicles a través de les voreres i la reserva de via pública per a aparcaments exclusius.

2.- L'article 6, de l'ordenança fiscal núm.10 en la seva tarifa cinquena indica que l'import a abonar per l'adquisició de placa de gual és de 26,00 euros.

3.- La tarifa primera de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 10 indica que l'import de la taxa d'entrada de vehicles a edificis o cotxeres particulars o aparcaments individuals de propietat és de 27,29 euros anuals.

4.- L'article 5.2 de l'Ordenança reguladora de guals i entrades de vehicles d'Olèrdola estableix que no es concedirà llicencia de gual o entrada de vehicles per a aquells habitatges i locals amb una porta d'accés d'amplada inferior a 2,10 m o estiguin situats en vials que no permetin de disposar de prou radi de gir per a l'entrada.

5.- La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Atorgar al Sr. [redacted] amb DNI [redacted] la llicència i la corresponent placa de gual amb núm**. 957** i amb adreça a l'Av. Sant Miquel d'Olèrdola, 29, Daltmar, d'Olèrdola.

Segon: Liquidar al Sr. [redacted] amb DNI [redacted] la taxa per a l'adquisició d'una placa de gual per import de 26,00 €.

Càlcul taxa: 26,00€/placa x 1 u= 26,00€

Tercer: Aprovar el reconeixement de drets per import de 26,00 euros a càrrec al concepte 32900 taxa d'expedició de plaques del pressupost d'ingressos mitjançant operació 120260003196.

Quart: Informar la persona interessada que el lliurament de la placa de gual es farà a les oficines de l'Ajuntament un cop s'hagi efectuat el pagament de 26,00 €, el qual es pot fer presencialment a les mateixes oficines municipals.

Cinquè: Notificar el present acord a la persona interessada indicant que contra l'acord d'aprovació de la taxa que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

FORMA DE PAGAMENT: De conformitat amb l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el pagament en període voluntari de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració s'ha de fer en els terminis següents:
a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant els següents mitjans:
a) l'ingrés a la Caixa de la Corporació (oficina d'hisenda municipal, Ajuntament) amb efectiu o targeta,
b) a qualsevol dels comptes següents:

* Banc Santander SA [redacted]
* Banc de Sabadell [redacted]
* Caixabank,SL "la Caixa" [redacted]

Transcorregut el període de pagament voluntari indicat sense que la totalitat del deute hagi estat ingressat, s'apliquen els recàrrecs següents:
a) executiu del 5% quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment,

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

b) reduït del 10% si el deute es paga un cop notificada la provisió i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT,
c) constrenyiment ordinari del 20% transcorregut els termini anteriors. Aquest recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

C [redacted]
Or
Identificador document: ES_L01081000_2026_29208587
Data d'impressió: 29/10/2026 23:28:04
Pàgina 1 de 2

SIGNATURES
1.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 02/09/2026 14:08
2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000702 02/09/2026

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000702 02/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

EXPEDIENT X2026001966

De conformitat amb les atribucions que confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 41 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel reial decret 2568/86, de 28 de novembre, RESOLC:

Primer.- CONVOCAR Sessió Ordinària de Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola, el proper 7 de setembre de 2206 a les 19.30 hores a la Sala de Juntes per tractar els assumptes que s'indiquen a continuació, i si per causa justificada us fos impossible d'assistir, comuniqueu-ho a aquesta alcaldia amb l'antelació necessària.

ORDRE DEL DIA:

1.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN

1.1.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. EXPEDIENT X2026001956 I X2026001937. ASSUMPTE: APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, CELEBRADA EN SESSIÓ ORDINÀRIA, EN DATA 24 D'AGOST DE 2026.

1.2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA DES DE LA DARRERA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL: DES DEL 2026DECR000683 FINS EL 2026DECR000700.

1.3.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA D'HISENDA. EXPEDIENT: X2026000155. APROVACIÓ DE LES DESPESES CORRESPONENT A COMISSIONS BANCÀRIES DEL SEGON TRIMESTRE DE 2026.

1.4.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS. EXPEDIENT X2026001576. ASSUMPTE: OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ COMPLEMENTÀRIA CORRESPONENT A L'EXERCICI 2026.

2.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

2.1.- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIO. EXPEDIENT X2026001897. ASSUMPTE: APROVACIO PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER L'EMISSIÓ DIGITAL DEL CONTINGUT RADIOFÒNIC, SERVEI DE PODCAST I EL SEU SUPORT DIGITAL PER A L'EMISSORA MUNICIPAL CANAL 20 – RADIO OLÈRDOLA.

3.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

3.1.- ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT.REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ .EXPEDIENT: X2026001667. ASSUMPTE: ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA DEL RECURS:"DIGITALITZACIÓ PER A LA QUALITAT DE L'AIGUA", EN EL MARC DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027 (EXP.NÚM. 2026/0023273) (CODI 26/Y/408988

4.- FORA DE L'ORDRE DEL DIA

Segon.- NOTIFICAR la present resolució als membres regidors de la Junta de Govern de la corporació i publicar aquesta resolució en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000701 02/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

EXPEDIENT X2026001546. REGIDORIA: RECURSOS HUMANS. ASSUMPTE: ERROR MATERIAL MODIFICACIÓ JORNADA REDUCCIÓ 50% JUBILACIÓ PARCIAL ANTICIPADA DE LA TREBALLADORA J.I.C. QUE OCUPA LA PLAÇA DE MANTENIMENT/CONSERGE, GRUP AP.

Antecedents de Fet

1. Per Decret d'Alcaldia núm. 2026DECR000696 de data 28 d'agost de 2026 es va acordar acceptar la sol·licitud de la jubilació parcial anticipada de la Sra. [redacted] amb DNI ***988** i establir que la seva jornada laboral quedarà reduïda en un 50% amb efectes del dia 8 de setembre de 2026, passant a realitzar 17,5 setmanals.

2. S'ha detectat un error material en el punt resolutiu segon de la resolució d'alcaldia anterior en la data que apareix.

   Allà on diu:

   "Establir que a partir del 8 de gener de 2026 la seva jornada laboral de 17,5 hores setmanals passarà a ser la següent:

   Matins dilluns – dimecres - divendres de 08:00 a 13:00
   Tardes dilluns de 14:00 a 16:30"

   Ha de dir:

   *"Establir que a partir del **8 de setembre** de 2026 la seva jornada laboral de 17,5 hores setmanals passarà a ser la següent:*

   Matins dilluns – dimecres - divendres de 08:00 a 13:00
   Tardes dilluns de 14:00 a 16:30"

Fonaments de Dret:

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, disposa que les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

2. L'article 52.4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, permet el nomenament accidental pels supòsits d'incapacitat temporal per a períodes de temps inferiors a un mes.

3. L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix la competència a l'Alcalde per a l'adopció d'aquesta resolució.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

HE RESOLT:

Primer: Rectificar l'error material del punt resolutiu segon del Decret de l'Alcaldia 2026DECR000696, data 28 d'agost de 2026..

Allà on diu:

"*Establir que a partir del 8 de gener de 2026 la seva jornada laboral de 17,5 hores setmanals passarà a ser la següent:*

Matins dilluns – dimecres - divendres de 08:00 a 13:00
Tardes dilluns de 14:00 a 16:30"

Ha de dir:

"Establir que a partir del **8 de setembre** de 2026 la seva jornada laboral de 17,5 hores setmanals passarà a ser la següent:

Matins dilluns – dimecres - divendres de 08:00 a 13:00
Tardes dilluns de 14:00 a 16:30"

Segon: Comunicar a la Unitat de Gestió Integra de Nòmina per als Governs Locals aquesta resolució a efectes pertinents.

Tercer : Notificar aquest acord a la interessada indicat que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola a data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

[redacted]

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR000700 02/09/2026

DECRET D'ALCALDIA

AMBIT SERVEIS GENERALS I REGIM INTERN. REGIDORIA ATENCIO A LA CIUTADANIA. EXPEDIENT: X2025002001 ASSUMPTE: BAIXA PER CADUCITAT PADRONAL DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS FINS AL DESEMBRE DE 2025

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament d'Olèrdola instrueix d'ofici els expedients de baixa per caducitat padronal d'aquells habitants estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent que no hagin estat objecte de renovació periòdica, d'acord amb la nova redacció de l'article 16 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, d'acord amb el nou redactat previst al Decret llei 6/2023 de 19 de desembre i amb la Llei Orgànica 14/2003, de 20 de novembre, de Reforma de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

2. En data 3 de desembre de 2025 es va practicar un preavís a tots els habitants afectats per les esmentades circumstàncies de renovació informant-los que la inscripció en el Padró Municipal d'estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent ha de ser renovada cada dos anys. Així mateix, se'ls va informar que si no es procedia a la renovació dins del termini màxim individual per a fer-ho, l'Ajuntament acordaria la baixa per caducitat sense necessitat d'audiència prèvia, comunicant-los així mateix que havien de comparèixer davant aquest ajuntament per tal de procedir a certificar la seva renovació padronal i ratificar o modificar les seves dades personals.

3. Fins a la data del 04 de maig de 2026 alguns dels habitants afectats per aquesta circumstància han procedit a la pràctica de la renovació padronal o han canviat la seva residència a un altre municipi, però altres habitants afectats no han procedit a la pràctica de la renovació padronal, havent així transcorregut el termini de dos anys sense que s'hagi realitzat la renovació de la inscripció en el Padró a la qual estan obligats els estrangers sense autorització de residencia de llarga durada. Els ciutadans afectats per tal circumstància són:

Document	*Nom i Cognoms*
****2033*	[redacted]
****6698*	

Fonaments de dret

1. L'article 16 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, d'acord amb el nou redactat previst al Decret llei 6/2023 de 19 de desembre i amb la Llei Orgànica 14/2003, de 20 de novembre, de Reforma de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

2. Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretària, per la que es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonómica i Local, por la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal, així com la seva modificació de data 08 de febrer de 2023.

3. La competència per a l'adopció d'aquesta resolució correspon a l'alcaldia, en aplicació dels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

HE RESOLT

Primer. Declarar la caducitat de les inscripcions i aprovar la baixa en el Padró Municipal d'Habitants d'aquest municipi de les persones que tot seguit es relacionen, en haver transcorregut el termini de dos anys sense que s'hagi realitzat la renovació de la inscripció en el Padró a la qual estan obligats els ciutadans estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent, i que es passen a detallar a continuació:

Document	*Nom i Cognoms*
****2033*	[redacted]
****6698*	

Segon. Determinar com a data efectiva de la baixa la corresponent a la de la notificació personal o, en cas de no ser possible, pels mitjans alternatius que la normativa actual preveu.

Tercer. Notificar la present resolució a les persones interessades advertint que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Quart. En cas que no es pugui notificar directament als interessats, es publicarà un edicte de notificació al Butlletí Oficial de l'Estat.

Jordi Àlvarez Rovirosa
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.