AJUNTAMENT d'Olèrdola

INSTÀNCIA ESPECÍFICA DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER PERSONAL TÈCNIC/A MIG D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBGRUP A2

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

Dades del Sol·licitant / Interessat

Nom:* Primer cognom:* Segon cognom*:

D.N.I./N.I.E(Núm. de document)*:

Tipus de via:* Nom de la via*: Núm.:* Lletra Pis: Porta:

Província:* Municipi:* Codi postal:*

Telèfon fix: Telèfon mòbil:* Adreça electrònica:

EXPOSO:

- Que estic assabentat/da de la convocatòria del procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball per personal tècnic/a mig d'administració general, subgrup A2, l'anunci de la qual s'ha fet pública a través del BOPB, i al portal municipal d'ofertes públiques d'ocupació, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Olèrdola.

- Que dono el meu consentiment per al tractament de dades personals necessàries en el procés selectiu, d'acord amb els termes establerts en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Pel que s'ha exposat,

SOL.LICITO:

Ser admès/a al procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball per personal tècnic/a mig d'administració general, subgrup A2.

AJUNTAMENT d'Olèrdola

Documentació que cal adjuntar a la instància:

- ☐ Còpia del DNI o altre document vigent on consti la nacionalitat i l'edat.
- ☐ Còpia de la titulació exigida per a la plaça a la qual s'opta.
- ☐ Liquidació de la taxa per prendre part en processos selectius de la Corporació.
- ☐ Currículum actualitzat
- ☐ Còpia de certificats acreditatius de coneixement de la llengua catalana.
- ☐ Declaració jurada dels mèrits al·legats segons model normalitzat juntament amb un certificat de la vida laboral.

Justificació documental dels mèrits al.legats:

- ☐ Experiència laboral : certificat dels serveis prestats en les administracions públiques i còpia dels contractes de treball, juntament amb el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- ☐ Còpia de la formació reglada on consti la durada en hores dels cursos realitzats, en l'àmbit del lloc de treball al qual s'oposita (títols oficials i homologats del sistema educatiu oficial). Cal posar còpia d'ambdues cares dels mateixos.
- ☐ Còpia dels certificats acreditatius d'activitats formatives no regulades pel sistema educatiu oficial, on consti la durada en hores, i en l'àmbit del lloc de treball al qual s'oposita. Cal posar còpia d'ambdues cares dels mateixos.
- ☐ Antecedents penals, sinó s'autoritza a l'Ajuntament a la seva consulta

DECLARO RESPONSABLEMENT :

- Que les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són certes.
- Que accepto les bases i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en l'apartat segon i tercer de les mateixes, relatives als requisits dels aspirants i a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació, si s'escau.
- Que tinc més de 16 anys i que no excedeixo de l'edat màxima de jubilació, que tinc ciutadania espanyola, de qualsevol d'un dels estats membres de la unió europea; o bé algun dels altres supòsits fixats en les bases.
- Que estic en possessió de la titulació requerida en les bases.
- Que no he estat condemnat/da per cap delicte, i que no estic inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes.
- Que posseeixo la capacitat funcional, tant física com psicològica, per al desenvolupament del normal exercici de la funció de la plaça que es convoca.
- Que posseeixo el certificat de coneixements de nivell de català (certificat C1), o d'aquells certificats, títols o diplomes que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

- Que no estic comprès/a en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes a la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- He abonat la taxa de drets d'examen.

AUTORITZACIÓ

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, la presentació de la sol·licitud del present tràmit municipal autoritza a l'Ajuntament d'Olèrdola a comprovar la conformitat de les dades establertes en la declaració responsable i documents que s'hi contenen o es declaren, en especial:

- Antecedents penals.

Podeu oposar-vos expressament a la consulta o comprovació, i cal que ho indiqueu a continuació:

☐ *M'oposo a donar el meu consentiment perquè l'Ajuntament d'Olèrdola realitzi la consulta i comprovació interadministrativa de les dades necessàries vinculades al tràmit específic a realitzar. Per la qual cosa, aporto la documentació acreditativa corresponent pels mitjans establerts.*

A , de/d' de

Signatura:

S'adverteix que l'Administració està facultada per verificar les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi aquestes declaracions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud.

POLÍTICA DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

DADES DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT;
Identitat: Ajuntament d'Olèrdola
Adreça Postal: Av. Catalunya, 12, 08734, Olèrdola
Correu electrònic:
Telèfon: 938903502
Contracte del Delegat de Protecció de dades: olerdola@olerdola.cat o Av. Catalunya 12, 08734 Olèrdola.

FINALITAT DEL TRACTAMENT

Tramitar la vostra sol·licitud.

AJUNTAMENT d'Olèrdola

CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les vostres dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Supletòriament apliquen els períodes de conservació i eliminació de les dades establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT

1. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). Art. 6.1.c RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
3.Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

COMUNICACIÓ DE LES VOSTRES DADES A TERCERS

No es cediran les vostres dades personals a tercers, llevat d'obligació legal.

TRANSFERÈNCIA INTERNACIONAL DE DADES

No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals.

EXERCICI DE DRETS

De conformitat amb el RGPD, teniu dret a accedir a les vostres dades de caràcter personal, així com a rectificar les dades personals inexactes que us afecten i a oposar-vos a què les vostres dades personals siguin objecte de tractament per motius relacionats amb la vostra situació particular, llevat dels supòsits previstos per l'art. 21 RGPD.
Si s'escau, podeu sol·licitar la supressió de les vostres dades personals, entre d'altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries